

---

## Pravidla pro přípravu a předzpracování listovních zásilek při podání do přepravní sítě

---

Zpracoval

---

Útvar

---

Datum vytvoření

---

Datum aktualizace

---

Počet stran 15

---

Počet příloh 00

---

## Obsah dokumentu

1. Úvod .....	3
2. Rozdělení listovních zásilek dle jejich vhodnosti ke strojnímu zpracování .....	4
2.1. Listovní zásilky VHODNÉ ke strojnímu zpracování .....	4
2.2. Listovní zásilky NEVHODNÉ ke strojnímu zpracování .....	7
3. Příprava a předávání VHODNÝCH LZ.....	7
4. Zpracování NEVHODNÝCH LZ do svazků .....	8
4.1. Tvorba svazků podle samostatného pětičíslí PSČ .....	8
4.2. Tvorba svazků na úroveň dodávacích pošt podle pětičíslí PSČ .....	9
4.3. Tvorba svazků na úroveň okresu podle rozmezí trojčíslí PSČ .....	10
5. Pravidla pro tvorbu svazků .....	10
6. Přehled PSČ pro tvorbu svazků na úroveň okresu podle trojčíslí PSČ.....	12
7. Definice pojmů .....	13
8. Vzor soupisu „Soupis <název služby> podaných dne...“ .....	14
9. Vzor seznamu „Seznam svazků <název služby> podaných dne .....	15

## 1. Úvod

Tento dokument popisuje způsoby přípravy a předzpracování veškerých druhů listovních zásilek (LZ) při jejich hromadném podání do přepravní sítě. Rozsahem postihuje tento dokument všechny skutečnosti, které se přípravy a předzpracování listovních zásilek na podání týkají, včetně dokumentace potřebné pro realizaci podání zásilek. Dokument obsahuje informace platné k datu aktualizace a za tiskové chyby nenesे ČP odpovědnost.

Podstatou přípravy a předzpracování listovních zásilek je předat tyto zásilky do poštovní sítě takovým způsobem, který na základě Obchodních podmínek a Ceníku České pošty, popř. dalších smluvních ujednání, umožňuje zákazníkovi splnit podmínky pro čerpání slevy na poštovním.

Zásadním faktorem pro přípravu a předzpracování listovních zásilek je jejich rozdělení na zásilky VHODNÉ a NEVHODNÉ ke strojnímu zpracování. Toto rozdělení probíhá na základě níže specifikovaných fyzických parametrů zásilky a úpravy její adresní strany.

## 2. Rozdělení listovních zásilek dle jejich vhodnosti ke strojnímu zpracování

Před vlastní realizací podání, předloží podavatel České poště vzor finální podoby adresní strany podávané zásilky (možno i formou náhledu v elektronické podobě). Na základě posouzení tohoto vzoru z hlediska vhodnosti zásilky ke strojnímu zpracování, je podavatel informován o způsobu a rozsahu potřebného předzpracování zásilek. Vhodné zásilky jsou předzpracovány dle ustanovení kapitoly 3, nevhodné dle ustanovení kapitoly 4 a 5.

### 2.1. Listovní zásilky VHODNÉ ke strojnímu zpracování

Za listovní zásilky VHODNÉ ke strojnímu zpracování jsou považovány **veškeré LZ** dosahující rozmezí od minimálního povoleného rozměru (140 x 90 mm) do rozměru formátu C5 včetně (162 x 229 mm) s maximální hmotností 100 g.

- Normované rozměry obálek:

*formát C 5 - 162 x 229 mm*

*formát C 6 - 114 x 162 mm*

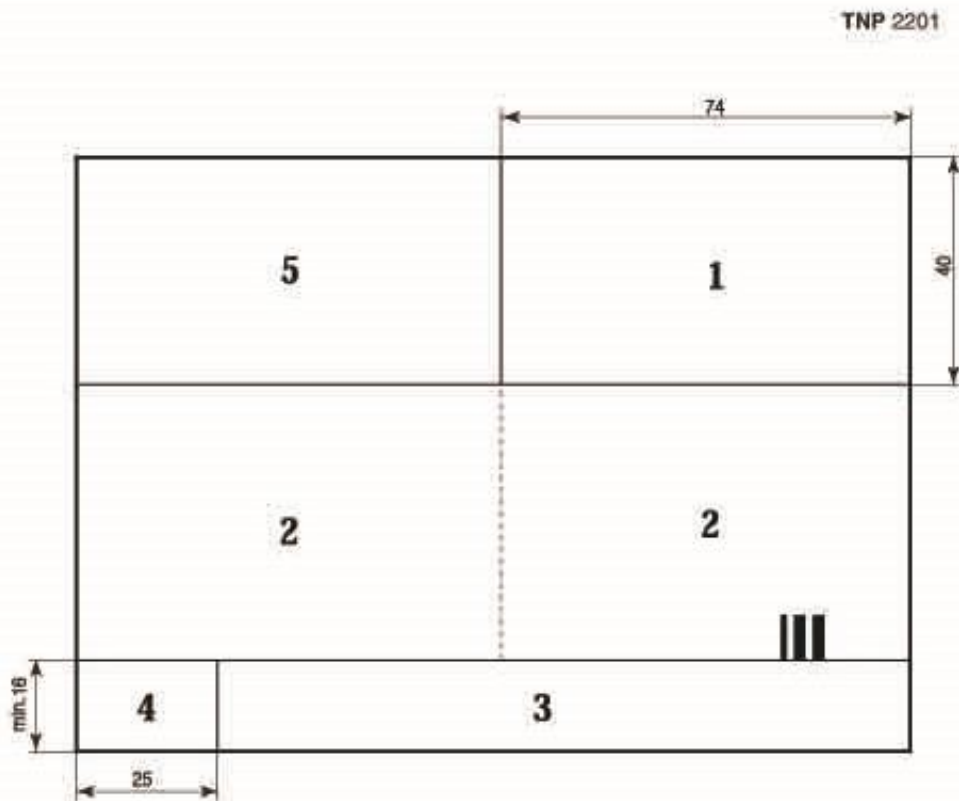
*formát C 6 DL - 110 x 220 mm*

- Strojně je možné zpracovat i obálky s obsahem tenkých a ohebných plastových karet (kreditní karty, průkazy pojištěnce, slevové nebo klubové karty apod.). Pro zajištění lepší ohebnosti zásilky při jejím průchodu strojním zařízením však doporučujeme umístit (vlepovat) tyto karty do obálek vertikálně tj. delší stranou karty rovnoběžně s kratší stranou obálky.
- Do adresních okének není vhodné, mimo adresy samotné, umístit žádné další údaje (zejména číselné – číslo faktury, zákaznické číslo apod.). Umístěním takových údajů v adresním bloku zásilky se výrazně zvyšuje riziko chybného směrování zásilky (takový údaj může být strojem chybně vyhodnocen např. jako PSČ). Pokud je umístění některých dalších údajů v adresním bloku zásilky z pohledu zákazníka zcela nezbytné, pak doporučujeme dodržovat tyto zásady:
  - Jakékoliv další údaje (včetně čárových kódů apod.) v adresním bloku je bezpodmínečně nutné umístit **VŽDY NAD** úroveň adresy adresáta
  - Vhodným řešením je rovněž tyto údaje do adresního bloku umístit svisle, čímž se stanou pro strojní zpracování „nečitelnými“ a eliminuje se tak možnost jejich záměny s adresním údajem.
- Podrobné pokyny k problematice vhodné úpravy listovních zásilek určených ke strojnímu zpracování jsou umístěny na webu České pošty v sekci „*Užitečné nástroje a návody / Provedení a úprava adresní strany obálek a psaní*“ na adrese:

<https://www.ceskaposta.cz/rady-a-navody/provedeni-a-uprava-adresni-strany-obalek-a-psani>

Obrázek č. 1

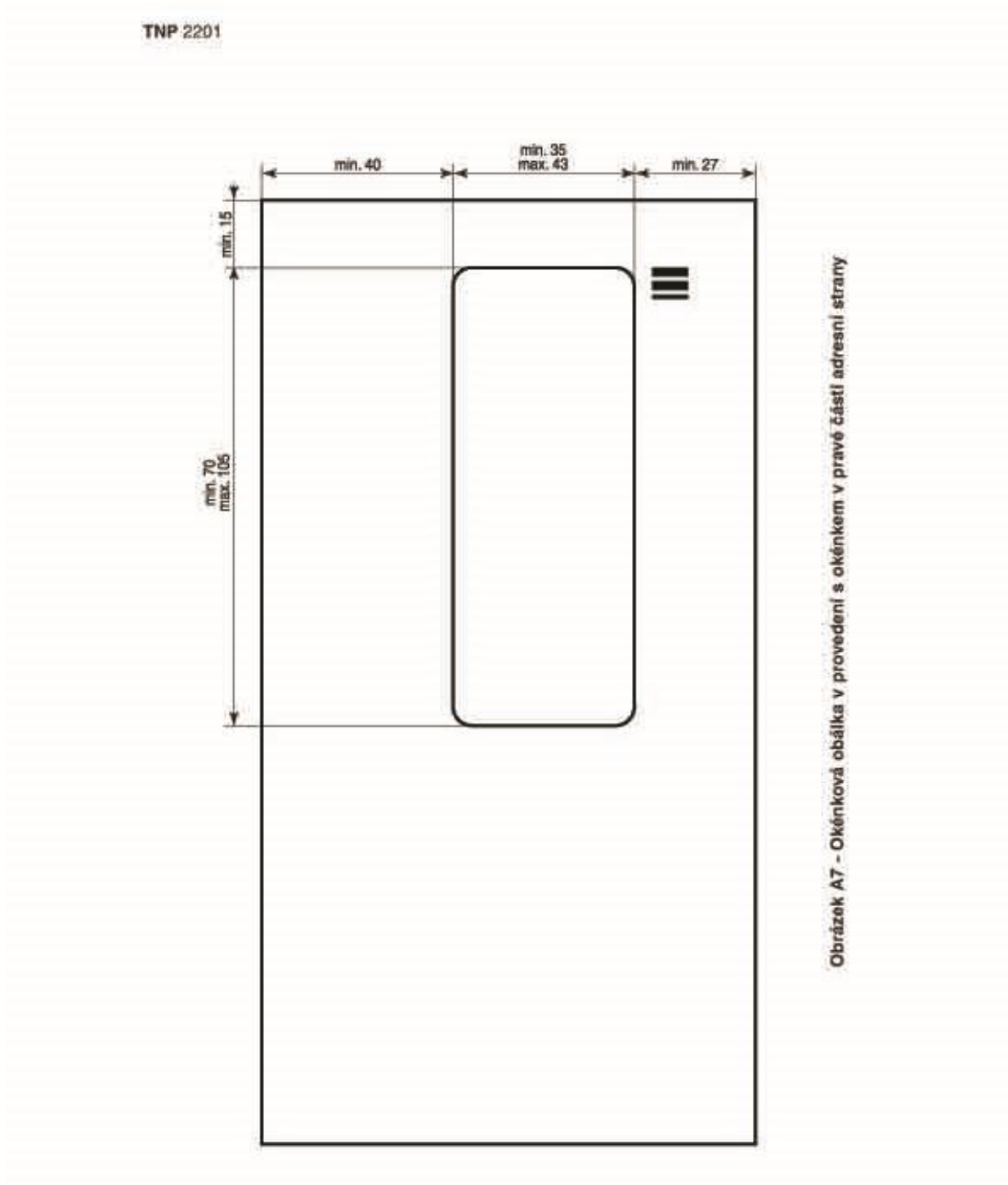
### Základní rozdělení adresní strany obálek



- 1 - Oblast pro otištění poštovního razítka a otisku znehodnocení známky,
- 2 - Oblast pro adresu adresáta včetně PSČ a stavěcí značky u okénkových obálek. U obálek bez okénka musí být adresa adresáta v pravé části (vyznačeno čárkovanou čarou),
- 3 - Oblast vyhrazená pro kódový přepis PSČ.
- 4 - Oblast pro údaj výrobce, odesílatele, event. symbolů označujících vhodnost obálky z hlediska pošty.
- 5 - Oblast pro adresu odesílatele, firemní znak a pod., případně poznámky a nálepky pošty.

Obrázek č. 2

Rozvržení adresní strany a umístění adresního okénka obálek „C6 DL“



\* Adresní okénko je možné umístit rovněž v levé části obálky, při shodném dodržení minimálních vzdáleností okénka od okrajů (hran) obálky.

## 2.2. Listovní zásilky NEVHODNÉ ke strojnímu zpracování

Za zásilky NEVHODNÉ ke strojnímu zpracování se považují:

- 1) zásilky větší než formát C5
- 2) zásilky s tloušťkou větší než 5 mm
- 3) zásilky o hmotnosti nad 100g
- 4) zásilky neohebné, poškozené či pomačkané a zásilky k sobě slepené
- 5) zásilky z extrémně tenkého papíru
- 6) zásilky o nestejně tloušťce a s obsahem trojrozměrných předmětů (filmy, svitky, kazety, klíče, CD, diskety apod.)
- 7) R zásilky s dodejkami, které nejsou připevněny všemi stranami k obálce
- 8) **Zásilky, na jejichž adresní straně není dodržen minimální volný prostor u spodního okraje obálky – tzn. zcela nepotříštěná plocha ideálně bílé nebo světlé barvy po celé délce spodního okraje obálky v minimální šíři 16 mm, která je určena pro tisk strojového třídícího kódu (viz obrázek č. 1 – Oblast „3“ vyhrazená pro kódový přepis PSČ).**

## 3. Příprava a předávání VHODNÝCH LZ

Listovní zásilky, které splňují parametry pro strojní zpracování (viz kapitola 2.1.) jsou podávány nesvazkované (nepřevázané), srovnané a ložené v krabicích, přepravkách či jiných, k tomu účelu způsobilých obalech:

- a) vždy srovnané adresou za sebou, ložené spodní hranou zásilky nahoru (tzv. „vzhůru nohama“)
- b) dle bodu a) a navíc rozdělené dle směrovacích pásem (tzn. dle první číslice PSČ). Každou krabici je pak třeba opatřit výrazným a čitelným označením (identifikací) příslušného směrovacího pásma (tzn. zásilky s jakou první číslicí v PSČ příslušná krabice obsahuje) – např. „*Pásmo 1*“

Konkrétní způsob označování krabic nebo jiných obalů je závislý na objemu podávaných zásilek, druhu použitých obalů a dalších podmínkách, které je možné individuálně nastavit na základě dohody mezi podavatelem a příslušnou podací provozovnou ČP.

Pro realizaci velkoobjemových podání je pak možné dohodnout další konkrétní způsoby a formy pro návoz a předávání zásilek, např. v oblasti slučování jednotlivých krabic se zásilkami na palety či jiné přepravní jednotky rozdělené dle směrovacích pásem apod.

Při každém podání zásilek předá odesílatel poště trojmo vyplněný tiskopis „**Soupis** <název služby> podaných dne ...“ (bod č. 8), ve kterém pošta odesílateli potvrdí na průpisu počet podávaných zásilek. Originál si pošta ponechá. Přílohou každého „Soupisu <název služby> podaných dne...“ je vždy jeden výtisk (vzor) podávané zásilky, který si Česká pošta ponechá. Vyhotovení tohoto soupisu se řídí Obchodními podmínkami dané služby.

## 4. Zpracování NEVHODNÝCH LZ do svazků

Z listovních zásilek nevhodných pro strojní zpracování (viz kapitola 2.2.) jsou vytvářeny svazky pro jednotlivé úrovně poštovní sítě, a to v závislosti na objemu podaných zásilek. Základní úrovní svazkování je tvorba samostatných svazků pro každé samostatné existující adresní pětičísli PSČ (tzn. pošta nebo konkrétní adresát), pokud pro tvorbu těchto svazků není dostatečný počet zásilek, jsou tvořeny svazky pro úroveň dodávacích pošt (tzn. sloučení několika adresních pětičísli PSČ do svazku pro jim příslušnou dodávací poštu), pokud ani pro tvorbu svazků na úroveň dodávacích pošt není dostatečný počet zásilek, přechází se k tvorbě svazků na úroveň okresu, respektive okresní instradovací sítě (OIS), do kterých jsou zásilky zařazovány v rámci rozsahu prvního trojčíslí PSČ

Výsledkem procesu svazkování je setříděný seznam svazků včetně počtu obsažených zásilek. Zásilky jsou setříděny tak, aby každá zásilka byla přiřazena do příslušného svazku podle níže uvedených pravidel.

Každý svazek musí být opatřen svazovkou obsahující zpáteční adresu odesílatele a adresní údaje svazku: PSČ nebo rozmezí PSČ a k němu příslušný název pošty popř. konkrétního adresáta, dodávací pošty nebo okresu (okresní instradovací sítě).

Univerzálním zdrojem dat pro vytváření svazků je sestava „*Výstup pro svazkování*“, která je vždy v aktuální podobě dostupná na podnikovém portále v úloze *Správa centrálních číselníků* v menu *Výstupy/Nestandardní výstupy* - „SVAZPSC“. Tento výstup je možné využít jako skript pro hromadnou korespondenci.

Aktuální sestavu „*Výstup pro svazkování*“ obdrží zákazník v datové podobě prostřednictvím příslušného obchodního zástupce.



## 4.1. Tvorba svazků podle samostatného pětičíslí PSČ

Je-li pro poštu se stejným PSČ (respektive pro jedno samostatné adresní pětičíslí PSČ) určeno 10 a více ks zásilek, utvoří se z nich svazek, jehož svazovka se označí celým PSČ, názvem příslušné pošty, případně adresáta.

*Zdrojem dat pro vytvoření svazků této úrovně jsou položky „PSC“ a „NAZEV“ ze sestavy „Výstup pro svazkování“ dostupné na podnikovém portále v úloze **Správa centrálních číselníků** v menu **Výstupy/Nestandardní výstupy**.*

**Příklad:** „378 05 Klikov“ – svazek obsahuje pouze zásilky s PSČ 378 05, „372 12 Jihočeská rybena“ – svazek obsahuje pouze zásilky s PSČ 372 12

**Vzor svazovky:**

**N-Tisk  
Ladova 4558/2  
272 01 Kladno 1**

**378 05 Klikov**

## 4.2. Tvorba svazků na úroveň dodávacích pošt podle pětičíslí PSČ

Je-li pro poštu se stejným PSČ určeno méně než 10 ks zásilek (viz bod 4.1), pak se zásilky třídí na úroveň dodávacích pošt podle pětičíslí PSČ (sloučením více pětičíslí adresních pošt), minimální počet zásilek ve svazku je 10 ks.

*Zdrojem dat pro vytvoření svazků této úrovně jsou položky „PSCDL“ a „NAZEVDL“ ze sestavy „Výstup pro svazkování“ dostupné na podnikovém portále v úloze **Správa centrálních číselníků** v menu **Výstupy/Nestandardní výstupy**.*

**Příklad:** „378 06 Suchdol nad Lužnicí“ (svazek obsahuje zásilky pro 378 05 Klikov, 378 06 Suchdol nad Lužnicí, 378 07 Rapšach, 378 08 Dvory nad Lužnicí, 378 09 Nová Ves nad Lužnicí)

Vzor svazovky:

**N-Tisk  
Ladova 4558/2  
272 01 Kladno 1**

**378 06 Suchdol nad Lužnicí**

### 4.3. Tvorba svazků na úroveň okresu podle rozmezí trojčíslí PSČ

Svazek podle rozmezí trojčíslí PSČ na úroveň okresu (okresní instradovací sítě) se vytváří v případě, že není dostatečný počet zásilek podle bodů 4.1 a 4.2. Svazovka se podle přehledu v bodu č. 6 označí rozmezím trojčíslí PSČ a názvem okresu s identifikací příslušného SPU. Přehled PSČ pro tvorbu svazků podle trojčíslí PSČ s názvy příslušných okresů (okresních instradovacích sítí) a SPU je v bodu č. 6.

*Zdrojem dat pro vytvoření svazků této úrovně jsou položky „PSCOISOD“, „PSCOISDO“ a „NAZEVOIS“ ze sestavy „Výstup pro svazkování“ dostupné na podnikovém portále v úloze Správa centrálních číselníků v menu Výstupy/Nestandardní výstupy.*

**Příklad:** „377 - 380 České Budějovice 02 (okr. Jindřichův Hradec)“. Svazek obsahuje všechny zásilky s PSČ od 377 00 do 380 99

Vzor svazovky:

**N-Tisk  
Ladova 4558/2  
272 01 Kladno 1**

**377 – 380 České Budějovice 02  
(okr. Jindřichův Hradec)**

## 5. Pravidla pro tvorbu svazků

- a) Zásilky se ve svazku rovnají **adresní stranou nahoru** a řadí za sebou stejným směrem, na ně se položí **svazovka**. Svazek opatřený svazovkou se ováže motouzem (páskou) tak, aby během přepravy nemohlo dojít k jeho oddělení.
- b) Svazovka se v levém horním rohu opatří **adresou odesílatele**.
- c) Doporučený rozměr velikosti svazovky je podle velikosti (formátu) svazkovaných zásilek – **C4, C5, C6, DL. Minimální rozměr svazovky je 8x10 cm.**
- d) Maximální hmotnost jednoho svazku zásilek ve formátu **C6** (114 x 162 mm) a **DL** (110 x 220 mm) je **2 kg.**
- e) Maximální výška svazku zásilek ve formátu **C6** (114 x 162 mm) a **DL** (110 x 220 mm) je **13 cm.**
- f) Maximální hmotnost jednoho svazku zásilek ve formátu **C4** (229 x 324 mm) a **C5** (162 x 229 mm) je **10 kg.**
- g) Maximální výška svazku zásilek ve formátu **C4** (229 x 324 mm) a **C5** (162 x 229 mm) je **20 cm.**
- h) Při každém podání zásilek předá odesílatel poště trojmo vyplněný tiskopis „**Soupis** <název služby> podaných dne ...“ (bod č. 8), ve kterém pošta odesílateli potvrdí na průpisu počet podávaných zásilek. Originál si pošta ponechá. Přílohou každého „Soupisu <název služby> podaných dne...“ je vždy jeden výtisk (vzor) podávané zásilky, který si Česká pošta ponechá. Vyhotovení tohoto soupisu se řídí Obchodními podmínkami dané služby.
- i) V případě podání zásilek nad 5 000 ks předá odesílatel poště vyplněný tiskopis „**Seznam** svazků <název služby> podaných dne...“. Seznam svazků vyhotovuje podavatel a musí odpovídat vzoru podle bodu č. 9. Vyhotovení tohoto seznamu se řídí Obchodními podmínkami dané služby.
- j) Tvorba svazků s identifikací SPU (podle prvních dvou čísel PSČ) nebo tvorba pásmových svazků (podle prvního čísla PSČ) ze zásilek nevhodných ke strojnímu zpracování je nepřípustná. Zásilky, ze kterých nebylo možné pro jejich nízký počet vytvořit svazky podle bodů 4.1 – 4.3 předá podavatel poště podle zásad, které vzájemně dohodnou.

## 6. Přehled PSČ pro tvorbu svazků na úroveň okresu podle trojčísí PSČ

Rozmezí PSČ okresu	Název okresu	Rozmezí PSČ okresu	Název okresu
100 - 109	Praha 10	400 - 402	Ústí nad Labem m. p.
110 - 119	Praha 1	403 - 404	Ústí nad Labem 02 (okr. Ústí nad Labem)
120 - 129	Praha 2	405 - 409	Ústí nad Labem 02 (okr. Děčín)
130 - 139	Praha 3	410 - 414	Ústí nad Labem 02 (okr. Litoměřice)
140 - 149	Praha 4	415 - 429	Ústí nad Labem 02 (okr. Teplice)
150 - 159	Praha 5	430 - 433	Ústí nad Labem 02 (okr. Chomutov)
160 - 169	Praha 6	434 - 437	Ústí nad Labem 02 (okr. Most)
170 - 179	Praha 7	438 - 459	Ústí nad Labem 02 (okr. Louny)
180 - 189	Praha 8	470 - 499	Ústí nad Labem 02 (okr. Česká Lípa)
190 - 199	Praha 9	500 - 502	Hradec Králové 2 m. p.
200 - 249	Praha 022	503 - 505	Pardubice 02 (okr. Hradec Králové)
250 - 251	Praha 022 (okr. Praha - východ)	506 - 510	Pardubice 02 (okr. Jičín)
252 - 255	Praha 022 (okr. Praha - západ)	516 - 529	Pardubice 02 (okr. Rychnov nad Kněžnou)
256 - 260	Praha 022 (okr. Benešov)	530 - 532	Pardubice 2 m. p.
261 - 265	Praha 022 (okr. Příbram)	533 - 536	Pardubice 02 (okr. Pardubice)
266 - 268	Praha 022 (okr. Beroun)	537 - 540	Pardubice 02 (okr. Chrudim)
269 - 271	Praha 022 (okr. Rakovník)	541 - 546	Pardubice 02 (okr. Trutnov)
272 - 275	Praha 022 (okr. Kladno)	547 - 559	Pardubice 02 (okr. Náchod)
276 - 279	Praha 022 (okr. Mělník)	580 - 585	Pardubice 02 (okr. Havlíčkův Brod)
280 - 283	Praha 022 (okr. Kolín)	560 - 567	Česká Třebová 02 (okr. Ústí nad Orlicí)
284 - 287	Praha 022 (okr. Kutná Hora)	568 - 579	Česká Třebová 02 (okr. Svitavy)
288 - 292	Praha 022 (okr. Nymburk)	586 - 590	Brno 02 (okr. Jihlava)
293 - 299	Praha 022 (okr. Mladá Boleslav)	591 - 599	Brno 02 (okr. Žďár nad Sázavou)
300 - 329	Plzeň m.p.	674 - 677	Brno 02 (okr. Třebíč)
330 - 331	Plzeň 02 (okr. Plzeň - sever)	600 - 663	Brno m. p.
332 - 336	Plzeň 02 (okr. Plzeň - jih)	664 - 668	Brno 02 (okr. Brno - venkov)
337 - 338	Plzeň 02 (okr. Rokycany)	669 - 673	Brno 02 (okr. Znojmo)
339 - 343	Plzeň 02 (okr. Klatovy)	678 - 681	Brno 02 (okr. Blansko)
344 - 346	Plzeň 02 (okr. Domažlice)	682 - 685	Brno 02 (okr. Vyškov)
347 - 349	Plzeň 02 (okr. Tachov)	686 - 689	Brno 02 (okr. Uherské Hradiště)
350 - 355	Plzeň 02 (okr. Cheb)	690 - 694	Brno 02 (okr. Břeclav)
356 - 359	Plzeň 02 (okr. Sokolov)	695 - 699	Brno 02 (okr. Hodonín)
360 - 369	Plzeň 02 (okr. Karlovy Vary)	700 - 732	Ostrava m. p.
370 - 372	České Budějovice m. p.	733 - 737	Ostrava 02 (okr. Karviná)
370 - 376	České Budějovice 02 (okr. České Budějovice)	738 - 740	Ostrava 02 (okr. Frýdek - Místek)
377 - 380	České Budějovice 02 (okr. Jindřichův Hradec)	741 - 745	Ostrava 02 (okr. Nový Jičín)
381 - 382	České Budějovice 02 (okr. Český Krumlov)	746 - 749	Ostrava 02 (okr. Opava)
383 - 385	České Budějovice 02 (okr. Prachatice)	750 - 754	Olomouc 02 (okr. Přerov)
386 - 389	České Budějovice 02 (okr. Strakonice)	755 - 759	Olomouc 02 (okr. Vsetín)
390 - 392	Praha 022 (okr. Tábor)	760 - 766	Olomouc 02 (okr. Zlín)
393 - 396	Praha 022 (okr. Pelhřimov)	767 - 769	Olomouc 02 (okr. Kroměříž)
397 - 399	Praha 022 (okr. Písek)	770 - 782	Olomouc m. p.
460 - 462	Praha 022 (Liberec m. p.)	783 - 786	Olomouc 02 (okr. Olomouc)
463 - 465	Praha 022 (okr. Liberec)	787 - 789	Olomouc 02 (okr. Šumperk)
466 - 469	Praha 022 (okr. Jablonec nad Nisou)	790 - 791	Olomouc 02 (okr. Jeseník)
511 - 515	Praha 022 (okr. Semily)	792 - 795	Olomouc 02 (okr. Bruntál)
		796 - 799	Olomouc 02 (okr. Prostějov)

## 7. Definice pojmů


<b>Svazek</b>	- je samostatná skupina určitého počtu zásilek, spolu spojených v jeden celek
<b>Svazovka</b>	- je papírový štítek, vyhotovený podavatelem, který slouží pro označení směru, kam jsou zásilky určeny
<b>PSC</b>	- je poštovní směrovací číslo
<b>SPU</b>	- je sběrný poštovní uzel
<b>Dodávací pošta</b>	- je pošta, která zásilky dodává, respektive doručuje
<b>Okresní instradovací síť</b>	- souhrn všech bodů poštovní sítě (pošt) náležících do příslušné geografické oblasti (okresu) a definované na základě rozmezí trojčíslí PSC
<b>LZ</b>	- zkratka pro listovní zásilky, zahrnující všechny druhy těchto zásilek

## 8. Vzor soupisu „Soupis <název služby> podaných dne...“



Česká pošta

**Soupis podaných dne**

Odesílatel:									
Zákaznické číslo:									
Počet			Hmotnost v gramech	Cena za službu	Kč				
OP	OPA	Tisk							
Součet:									
									
Nelze použít jako doklad o zaplacení					..... Datum a podpis zaměstnance pošty				

## 9. Vzor seznamu „Seznam svazků <název služby> podaných dne .....“

Seznam svazků podaných dne

Celkem svazků v dávce

Poř. č. svazku	PSC	Počet výtisků	Celkem
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Převod			
Úhrn			

Celkem částka slovy:

Výše slevy (v %):

Celkem částka po odečtení slevy:

Podpis (raz.) podavatele:

Podpis a raz. přijímajícího pracovníka:

**\*) Ponechá se jedna nebo více možností dohodnutých**

**Ostatní možnosti a poznámky se při elektronickém zpracování odstraní vč. této poznámky a všech hvězdiček. Příslušná předepsaná textová pole se doplňují.**