



Jak správně zabalit a adresovat poštovní zásilky



Vážení zákazníci,

rádi bychom Vás seznámili se zásadami pro správné psaní poštovních adres a balení poštovních zásilek (dále jen zásilek). Informace uvedené v této brožuře mají doporučující

charakter a jejich dodržování nám umožní přepravit maximálně rychle a kvalitně Vaše zásilky, a tím dosáhnout Vaší spokojenosti s našimi službami.

Jaké informace zde najdete?

Psaní poštovní adres	3
Doporučené vzory psaní poštovních adres	4
Listovní zásilky - občané a domácnosti	5
Listovní zásilky - hromadní podavatelé	6
Listovní zásilky - adresní strana zásilky	7-8
Balíkové zásilky - adresní strana zásilky	9
Obsah zásilek	10-11
Podání zásilek	12
Balení zásilek	13
Požadavky na balení zásilek	14
Přeprava zásilek	15
Další užitečné informace	16
Další možné informace na adresní straně	17
Obalové materiály	18

Informace k doporučeným vzorům psaní poštovních adres

Adresa je jedním z nejdůležitějších faktorů nezbytných pro bezproblémové dodání zásilky. Pokud chce mít odesílatel jistotu, že zásilka bude doručena adresátovi co nejrychleji a bez problémů, je potřeba věnovat psaní adresy odpovídající pozornost a pečlivost. Adresa by měla být napsána:

1. latinkou,
2. dostatečně velkým písmem,
3. čitelně,
4. úplně,
5. přehledně,
6. přesně,
7. bez přepisování,
8. bez přetahování tištěných rámečků PSČ na zásilkách.

4 6 8 2 2

Vážená paní
MARIE BALÍKOVÁ
Roprachtice 130
513 01 SEMILY

Je-li adresa psána strojem nebo na počítači, písmo nesmí být menší než 0,25 cm. Je-li adresa psána RUKOU, píše se označení adresáta HŮLKOVÝM PÍSMEM. Adresa musí být napsána takovou psací pomůckou, aby nemohlo dojít k vymazání adresy, pozměnění

nebo ke ztrátě její čitelnosti. Zejména nemůže být napsána *OBYČEJNOU TUŽKOU*, průklepem nebo průpisem (netýká se průpisných adresních štítků a obálek).

Adresa nesmí být napsána červenou barvou nebo prostředkem obsahujícím luminiscenční barvivo. U vnitrostátní zásilky se poštovní směrovací číslo a název adresní pošty nepodtrhávají. Adresy musí být napsány podélně na té straně zásilky, která je pro tento účel svými rozměry, úpravou apod. nejvhodnější. Nejmenší přípustné rozměry této strany jsou 14 x 9 cm; zásilky válcového tvaru jsou přípustné za podmínky, že jejich délka je nejméně 14 cm a průměr nejméně 3 cm. Adresy nemohou být napsány na té straně obálky, na níž jsou chlopně.

Česká pošta může umisťovat na obal zásilky své poznámky vztahující se k poskytnutí poštovní služby, nalepovat na něj své nálepky a opatřovat poštovními známkami a povrch zásilky otisky svých razítek včetně reklamních otisků. Na zásilce může být uvedena spisová značka či jiná obdobná poznámka odesílatele týkající se jejího obsahu.

Adresa by měla být umístěna na největší ploše zásilky. Pokud je jako obal ve výjimečných případech použit již jednou přepravovaný obal, musí být původní adresa přelepena nebo jinak zakryta. Pokud je na obalu i dříve použitý čárový kód - měl by být znehodnocen (například stržením), aby bylo zaručeno správné dodání adresátovi.

Více o poštovní adrese naleznete v Poštovních podmínkách České pošty, s.p. - Základní poštovní služby, Článek 4.

Doporučené vzory psaní poštovních adres

Adresa pro fyzickou osobu

Paní
Božena Novotná
Stavbařů 4211
190 16 PRAHA 916

Adresa pro fyzickou osobu do vlastních rukou, doplněná datem narození

Paní
Božena Novotná
nar. 1. 4. 1946
Stavbařů 4211
190 16 PRAHA 916

Adresa pro fyzickou osobu k dodání prostřednictvím jiné osoby

Slečna
Kamila Zelená
u p. T. Červeného
Borovského 33
186 00 PRAHA 86

Adresa pro fyzickou osobu poste restante

Vážený pan
MUDr. Matěj Kopecký
poste restante
397 04 PÍSEK 4

Adresa pro několik fyzických osob do místa, kde není používán systém ulic

Sourozenci
Karel a Bedřich Weberovi
č. p. 8
378 07 RAPŠACH

Adresa pro právnickou osobu

OKNOPLAST, a. s.
nám. Svobody 45
460 15 LIBEREC 15

Adresa pro právnickou osobu (přesné označení je důležité pro vyloučení záměny s fyzickou osobou)

Firma
Vojtěch Pavlát, s. r. o.
Truhlářská 7
623 00 BRNO 23

Adresa do dodávací schránky

Pan
Bohumil Frkal
dodávací schránka B/52
398 11 PROTIVÍN

Adresa pro právnickou osobu

MOTOSPORT, a. s.
do rukou p. Ptáčka
Plantážníků 421
352 01 AŠ 1

Adresa pro fyzickou osobu k dodání prostřednictvím právnické osoby

Pan
Václav Ptáček
MOTOSPORT, a. s.
Plantážníků 421
352 01 AŠ 1

Adresa do obce, ve které nesídlí adresní pošta

Vážená paní
Marie Balíková
Roprachtice 130
513 01 SEMILY

Adresa pro ústavního činitele, jemuž má být zásilka dodána jako právnické osobě

Vážená paní
Václava Kroupová,
senátorka PČR
Valdštejnské náměstí 17/4
118 00 PRAHA 011

Adresa do poštovní přihrádky

Pan
František Koucký
poštovní přihrádka 72
623 00 BRNO 23

Adresa pro daňového poradce, advokáta, soudního exekutora, notáře či patentového zástupce, jimž má být zásilka dodána jako právnické osobě

Mgr. Eva Hásková
daňová poradkyně
Věnceslava Metelky 114
352 01 AŠ 1

Adresa pro podnikatele, který je fyzickou osobou a jemuž má být zásilka dodána jako právnické osobě

Pan
Josef Novák, podnikatel
Hlavní 1234
130 00 PRAHA 3

Adresa uváděná na zásilce Balík Na poštu

Jan Novák
NA POŠTU
150 00 PRAHA 5
Tel.: + 420 775 111 256

Informace o adresních stranách

Adresní strana obálky

Česká pošta, s.p. Politických vězňů 909/4 225 99 PRAHA 1	5	1
	2	Vážený pan František Koucký Plantážníků 421 378 08 DVORY NAD LUŽNICÍ III
4		3

1. Oblast pro záznam o způsobu úhrady ceny za zásilku (poštovní známka, bezhotovostní úhrada, výplatní stroj) a pro otisk poštovního razítka.
2. Oblast pro poštovní adresu adresáta včetně poštovního směrovacího čísla (dále jen PSČ) a stavěcí značky u okénkových obálek. U obálek bez okénka musí být poštovní adresa adresáta v pravé části (vyznačeno přerušovanou čarou). Při umístění poštovní adresy vpravo může být v levé části reklamní potisk.
3. Oblast vyhrazená pro kódový přepis PSČ poštou.

Adresní strana dopisnice

min. 140 x max. 148 mm		(odchylka +/- 2 mm)	
		1	
	2	Pan Jiří BUREŠ Nádražní 182 Železný Brod 468 22 III	
4		3	
Doporučený rozměr: A6 (105 x 148 mm)		min 90 x max 105 mm (odchylka +/- 2 mm)	

4. Oblast pro údaj výrobce, odesílatele, event. symbol označující vhodnost obálky z hlediska České pošty.
5. Oblast pro adresu odesílatele, firemní znak apod., případně poznámky a nálepky České pošty týkající se zvolené poštovní služby, obsahu zásilky nebo způsobu, jakým se má se zásilkou zacházet.

Okénkové obálky a jejich správná úprava – potisk adresní strany a umístění okénka (především pro firemní účely)

U obálek o šířce menší než 105 mm se potisk neprovádí. Rozdělení adresní strany obálek určuje využití jednotlivých oblastí. Tisk na obálkách musí být stejnosměrný, bez skvrn a nesmí se rozmazávat. Pro tisk nebo jinou povrchovou úpravu se nepoužívají luminiscenční barvy. Stavěcí značka je vytištěna černou barvou. Dovoluje se mírný červenohnědý nebo namodralý odstín tisku.

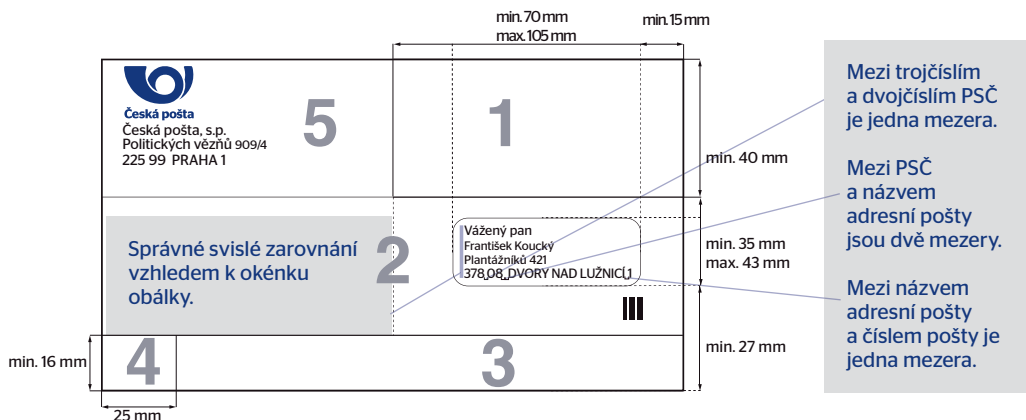
Potisk nebo přitisk na adresní straně provedený výrobcem nebo uživatelem obálek (firemní znaky, reklama) smí být pouze v levé části obálky, to znamená vlevo od místa pro adresu adresáta, a nesmí znemožnit umístění služebních poznámek nebo nálepek České pošty. Současně je nutné dodržet volnou oblast (na obrázku pod číslem 3) bez potisku na celém dolním okraji v minimální výšce 16 mm, která je vyhrazena pro natištění kódového přepisu PSČ třídícím strojem České pošty. Vpravo od okénka nelze žádný potisk ani přitisk provádět. V případě, že obálka je v pravém horním rohu opatřena potiskem

nahrazujícím poštovní známku (např. nápisem „Placeno převodem“ a číslem příslušné dohody), odpadá vyznačení prostoru pro nalepení poštovní známky. Okénko může být umístěno v pravé nebo levé dolní čtvrtině adresní strany obálky, avšak smí v něm být viditelná pouze poštovní adresa adresáta. Pokud je na obálce okénko vlevo, nesmí být vpravo od okénka žádný tisk kromě stavěcí značky.

Okénkové obálky musí mít správně umístěnou stavěcí značku. Průhledná výplň okénka (fólie) musí být bez barevného zbarvení, přilepená po celém obvodu na vnitřní straně obálky a čirá (nejlépe s lesklým povrchem). Okénko u okénkových obálek nesmí být orámováno barevným pruhem nebo rámečkem.

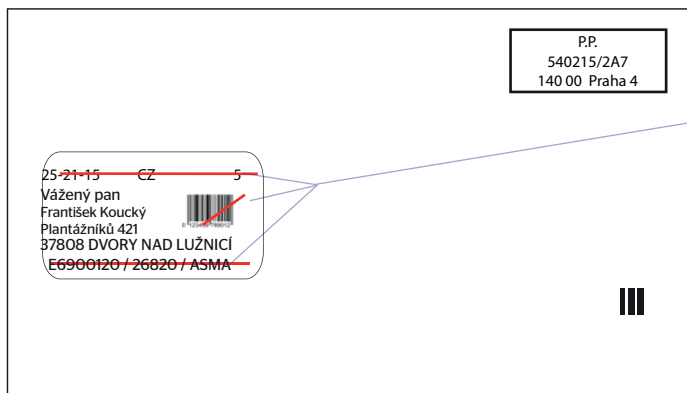
Detailní popis jednotlivých očíslovaných polí naleznete na straně 3.

Správné provedení adresní strany zásilky



Listovní zásilky – adresní strana zásilky

Špatné provedení adresní strany zásilky



Adresní část obsahuje číselné údaje nepatřící do adresy.

Špatně umístěn čárový kód.

Chybí mezera v PSČ, PSČ a název adresní pošty nejsou dostatečně odděleny a adresa má vzhledem k okénku obálky špatnou polohu.

Další podmínky:

- na obálcích a štítcích v zóně pro adresu a v okénkách nesmí být žádný podtisk,
- v okénkách obálek smí být vidět pouze poštovní adresa adresáta, při pohybu obsahu obálky musí být vždy viditelná celá adresa,
- obálky musí být zalepeny po celé délce chlopně,
- dopisnice musí mít potisk podle platné normy.

Proč je nutné klást důraz na správnou úpravu adresní strany zásilky?

Z hlediska zákazníka je důvod naprosto jednoznačný, a to **bezproblémové dodržení dodací doby D + 1 (dodání následující pracovní den po podání) u strojně tříděných zásilek.**

Doporučené rozměry vhodných listovních zásilek ke strojnímu třídění (mechanizovanému zpracování) jsou následující:

- délka min. 140 mm, max. 235 mm,
- šířka min. 90 mm, max. 162 mm,
- tloušťka zásilky max. 5 mm.

Doporučené rozměry obálek pro třídící stroje

Označení	Rozměry (šířka x výška v mm)
C6	162 x 114
DL	220 x 110
C6/5	229 x 114
C5	229 x 162

Dovolená odchylka rozměrů je ± 2 mm.

Listovní zásilky – adresní strana zásilky

Úprava poštovní adresy na obálce pro strojem psané adresy

(s předtiskem stavěcí značky a orientačních značek)

PSČ a název adresní pošty je na posledním řádku adresy. Mezi řádky adresy jsou přibližně stejné rozestupy (min. 1 mm, max. 5 mm). **V adresní části nesmí být žádný podtisk!**

Vzor správného psaní PSČ a názvu adresní pošty: 623_00_ BRNO_23

Doporučené písmo pro psaní adres:

• počítačový font:

Arial CE, velikost 12–14 (tj. 2,5–4 mm), normální nebo tučné, proložení znaků normální,

Verdana, velikost 12–14 (tj. 2,5–3,5 mm), normální nebo tučné, proložení znaků normální,

Courier New CE, velikost 12–14 (tj. 2,5–3,5 mm), normální nebo tučné, proložení znaků: mezery rozšířené o jeden bod,

• klasický tisk:

Helvetica, velikost 3–5 mm, duktus střední, šířka střední,

• psací stroj:

dotýkají-li se znaky, musí se oddělovat mezerou.

Listovní zásilky nevhodné ke strojnímu zpracování:

- s rozměry většími než jsou rozměry doporučené,
- s tloušťkou větší než 5 mm,
- neohebné, poškozené a pomačkané,
- obsahující pod PSČ jakékoliv číselné, písemné nebo grafické údaje,
- mající adresní stranu vytištěnou na jiném než bílém nebo světle žlutém papíře,
- s adresou vytištěnou málo kontrastní barvou nebo jinou než černou a modrou,
- nestejně tloušťky nebo obsahující předměty (filmy, svítky, kazety, klíče, diskety, CD apod.),
- s opravovanou nebo doplňovanou adresou, dosílané, vrácené nebo již opatřené čárovým kódem,
- z tenkého papíru,
- odtrhací dodejky, které jsou součástí obálek,
- slepečné zásilky,
- zásilky k sobě slepené,
- s adresou napsanou do mřížky.

Balíkové zásilky – adresní strana zásilky

Adresní strany

Kartónový obal s předtištěnou adresní stranou (k dostání na každé poště)



Umístění adresy odesílatele a adresáta je stejné i pro nepředtištěnou adresní strany – ručně vypsané (viz vzor adresní strany obálky uvedený na straně 2).

Kartónový obal bez předtištěné adresní strany



Při použití adresního štítku odesílatel umístí vyplněný adresní štítek a další nálepky a poznámky na největší plochu zásilky (adresní strana).

Obsah zásilek

Co můžete posílat poštou?

Obecně pošta přepraví **vše** s výjimkou zásilek obsahujících nebezpečné věci, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví lidí,

vyvolat nepříjemný smyslový vjem nebo zavinit poškození jiných zásilek či zařízení používaných k poskytování služeb.

Nepovolený obsah zásilek

Obsahem zásilky nesmějí být:



a) výbušniny (střelivo, rozbušky, roznětky, zápalné šňůry, světlice, kapsle k hračkám, zábavná pyrotechnika, apod.),



b) plyny/tlakové nádoby (tlakové nádoby a hasičské přístroje obsahující stlačené či zkapalněné plyny nebo plyny v roztocích, spreje, butanem plněné cigaretové zapalovače apod.),



c) hořlaviny (tekuté a pevné, tj. aceton, benzín, nitroředidla, zápalky, síra, červený fosfor, prskavky),



d) látky podporující hoření a organické peroxidy (tj. vlasové či textilní odbarvovače, soupravy na opravy sklolaminátu apod.),



e) jedovaté a infekční látky (jedy a toxiny, nakažlivé biologické látky),



f) radioaktivní materiály,



g) žíraviny (kyseliny, louhy, žíravé odstraňovače rzi, akumulátorová kapalina),



h) biologické látky a toxiny, oxidující, hořlavé a ostatní chemické látky a přípravky, které jsou klasifikovány jako nebezpečné,



ch) zbraně bez vývozního povolení, padělky a předměty porušující autorská práva a předměty, jejichž dovoz nebo oběh je v zemi určení zakázán.

Další zakázaný obsah: živí obratlovci, tuhý kysličník uhličitý (tzv. suchý led), omamné a psychotropní látky.

Obsah zásilek

V případě splnění zvláštních podmínek mohou být obsahem zásilky:

- a) biologické látky podléhající zkáze - za podmínky, že zkažené látky nebudou obtěžovat své okolí zápachem a neproniknou obalem zásilky,
- b) jiná živá zvířata než obratlovci - za podmínky, že jim během poskytnutí poštovní služby nebude zapotřebí věnovat zvláštní péči a pozornost,
- c) snadno rozbitelné věci - za podmínky, že jsou upraveny zvláštním, tomu odpovídajícím způsobem tak, aby se v důsledku běžných manipulací se zásilkou nemohly poškodit,
- d) tekutiny - za podmínky, že nemohou vytéci z obalu zásilky nebo tímto obalem prosáknout.

Peníze, drahé kovy a kameny, cenné papíry, šperky a obdobně cenné předměty mohou být obsahem zásilky jen tehdy, je-li to u určité poštovní služby výslovně stanoveno.

Doklady potřebné pro zaslání do zahraničí

K zásilce s celním obsahem (zasílané mimo země EU) je nutné předložit celní prohlášku v požadovaném počtu exemplářů, s podrobným uvedením obsahu zásilky. K zásilce s obsahem obchodního charakteru je nutné navíc předložit i vývozní doprovodný doklad (VDD).

VÍTE, ŽE...

do obálek, které jsou určeny ke strojnímu třídění (šířka 90 mm až 162 mm, délka 140 mm až 235 mm, tloušťka až 5 mm) se nesmí vkládat drobné předměty (mince, vzorky zboží, klíče, nůžky, platební karty apod.)? V třídících strojích může takový vložený předmět způsobit poškození nebo i zničení Vaší zásilky.

Podání zásilek

Jak podat zásilku?

Zásilky můžete podávat několika možnými způsoby. Uvedená tabulka Vám předkládá možné způsoby podání, způsob uzavření poštovní smlouvy a přehled dokladů, které

jsou k podání zásilky potřeba. U zásilek, u kterých nedochází ke stvrzení podání, např. Obyčejné psaní, Obyčejný balík, nejsou doklady ke stvrzení potřeba.

typ zásilky	způsob podání	způsob uzavření poštovní smlouvy	potřebné doklady ke stvrzení podání
balíková	na přepážkách České pošty	podáním	podací lístek/podací arch - papírový/elektronický
	svozem ze strany České pošty	písemná dohoda	podací lístek/podací arch nebo datový soubor + soupis podaných zásilek
	na přepážkách hromadného podání	písemná dohoda	datový soubor (elektronický)
	u doručovatele	podáním	podací lístek/podací arch papírový
	na poště Partner I*	podáním	podací lístek/podací arch papírový
	na poště Partner II*	podáním	podací lístek/podací arch papírový
	na Výdejním místě II**	podáním	podací lístek/podací arch papírový
listovní	na přepážkách České pošty	podáním	podací lístek/podací arch - papírový/elektronický
	svozem ze strany České pošty	písemná dohoda	podací lístek/podací arch nebo datový soubor + soupis podaných zásilek
	na přepážkách hromadného podání	písemná dohoda	datový soubor (elektronický)
	vložení do poštovní schránky	podáním	podání pošta nestvrzuje
	u doručovatele	podáním	podací lístek/podací arch papírový
	prostřednictvím Hybridní pošty (Postservis)	odesláním v elektronické formě na středisko Postservis	vytvořeny automaticky z elektronicky předaných dat
	na poště Partner I*	podáním	podací lístek/podací arch papírový
	na poště Partner II*	podáním	podací lístek/podací arch papírový
	na Výdejním místě II**	podáním	podací lístek/podací arch papírový

*Pobočky Partner II. zajišťují výdej uložených zásilek, příjem listovních a balíkových zásilek, příjem a výplatu poukázaných peněžních částek, výplatu důchodů a základní služby Poštovní spořitelny zejména pomocí Maxkarty.

**Výdejní místa I. jsou určena především k výdeji uložených zásilek, pobočky Výdejní místo II však zajišťují i příjem listovních a balíkových zásilek a poukázaných peněžních částek.

Obecné zásady pro balení zásilek

1. Zásilka musí být upravena a zajištěna tak, aby věci tvořící její

obsah:

- nemohly ohrozit lidské zdraví a bezpečnost,
- nevyvolávaly nepříjemné smyslové vjemy,
- nemohly poškodit jiné zásilky nebo zařízení používaná Českou poštou.



2. Zásilka musí být zajištěna tak, aby nebylo možno vniknout dovnitř bez zanechání zjevných stop.



3. Vnější a vnitřní balení musí být přiměřené:

- povaze a hmotnosti věcí tvořících obsah zásilky,
- způsobu a délce přemísťování zásilky.

4. Vnější a vnitřní balení musí být:

- dostatečně pevné k tomu, aby účinně chránilo věci tvořící obsah zásilky proti možnému poškození v důsledku kontaktu s jinými zásilkami (třením, tlakem a nárazem),
- dostatečné k tomu, aby věci tvořící obsah nebyly poškozeny v důsledku klimatických vlivů.



5. Věci tvořící obsah zásilky musí být zajištěny tak, aby se nemohly poškodit třením, tlakem a nárazem mezi sebou a obalem nebo mezi sebou navzájem.

6. Zásilka musí být upravena tak, aby umožňovala bezpečnou a snadnou manipulaci. Pokud je hmotnost zásilky vyšší než 15 kg, musí být upravena tak, aby s ní mohly bezpečně a snadno manipulovat dvě osoby. Například pokud je zásilka ovázaná pouze tenkým motouzem hrozí, že se při manipulaci roztrhne a dojde k jejímu zbytečnému poškození.



7. Nezabalená věc může být zásilkou jen tehdy, jestliže je dostatečně tuhá a jestliže:

- je to u určité služby výslovně povoleno nebo
- ke splnění požadavků podle odstavců 1 až 6 není nutno věc zabalit a nehrozí nebezpečí, že by se při běžném zacházení se zásilkou mohla část přepravované věci oddělit.

8. Vnější obal zásilky by neměl nést stopy předchozího použití v poštovní nebo obdobné přepravě (např. otisky razítek, podací nálepky, adresní údaje, podací znaky, doplňkové nálepky atd.). Pokud je to nevyhnutelné a nelze použít obal bez známek předchozího použití, lze ve výjimečných případech jako obal použít již jednou přepravovaný obal. Původní údaje by měly být důkladně přelepeny nebo jinak zakryty, aby při průchodu přes poštovní přepravu nebo při doručování tato informace nebyla matoucí.

Požadavky na balení zásilek

Požadavky na balení zásilek

Je věcí odesílatele, jak své zásilky zabalí, kromě Cenného psaní a Cenného balíku, kde je předepsán povinný způsob uzavření obalu. Obal zásilky musí umožňovat vyznačení adresních údajů a jiných poznámek, způsob úhrady ceny za službu, umístění nálepek a otisků podacích a jiných razítek.

Obyčejné a Doporučené zásilky

Obyčejné psaní - standard a Obyčejné psaní:

- nesložený kartónový lístek (pohlednice, korespondenční lístek, dopisnice) se zasílá bez obalu.
- v uzavřeném obalu (zalepené obálce nebo krabičce) se zasílají všechny ostatní obyčejné listovní zásilky. Obálky nikdy neuzavírejte kovovými sponami.

Obyčejný balík:

- běžně zabalená zásilka, kdy nevhodnějším obalem jsou řádně uzavřené kartónové krabice.

Obyčejná slepecká zásilka:

- zásilka musí být zabalena tak, aby bylo možné bez porušení obalu přezkoušet, zda její obsah vyhovuje zásilacím podmínkám.

Doporučená zásilka - standard a Doporučená zásilka:

- nesložený kartónový lístek (pohlednice, korespondenční lístek, dopisnice) se zasílá bez obalu.
- v uzavřeném obalu (zalepené obálce nebo krabičce) se zasílají všechny ostatní doporučené listovní zásilky. Obálky nikdy neuzavírejte kovovými sponami.

Doporučený balíček:

- běžně zabalená zásilka, kdy nevhodnějším obalem jsou řádně uzavřené kartónové krabice.

Doporučená slepecká zásilka:

- zásilka musí být zabalena tak, aby bylo možné bez porušení obalu přezkoušet, zda její obsah vyhovuje zásilacím podmínkám.

Cenné zásilky

Cenné psaní:

- Cenné psaní musí být zabaleno v uzavřeném obalu. Jako obal lze použít pouze zvláštní obaly, které prodává Česká pošta.

Cenný balík:

- Cenný balík s Udanou cenou do 10 000 Kč nebo s Udanou cenou do 30 000 Kč neobsahující peníze, drahé kovy a kameny, cenné papíry, šperky a obdobně cenné předměty; nevhodnějším obalem jsou řádně uzavřené kartónové krabice.

Cenný balík s Udanou cenou vyšší než 30 000 Kč nebo Cenný balík s Udanou cenou od 10 000 Kč s obsahem peněz, drahých kovů a kamenů, cenných papírů, šperků a obdobně cenných předmětů:

- musí být přelepen papírovou nebo průhlednou plastovou lepicí páskou o šířce nejméně 2 cm; není-li páska potištěna znakem jednoznačně identifikujícím odesílatele, opatří se nejméně dvěma podpisy nebo razítky odesílatele, které se uvedou přes papírovou pásku nebo pod plastovou pásku,
- není-li možno uzavřít spoje obalu tímto způsobem, převážou se pevným nenavazovaným motouzem. Konce motouzu se opatří plombou se znakem jednoznačně identifikujícím odesílatele. Motouz se v místech, kde se křížuje, zasmyčkuje; musí být utažen tak, aby jej nebylo možno bez porušení plomby sejmout.

Udaná cena

Udaná cena je údaj, který stanoví maximální hranici odpovědnosti České pošty. Je to částka, kterou odesílatel oceňuje vložený obsah zásilky. Prosíme nezaměňovat Udanou cenu s pojištěním zásilky, které Česká pošta nenabízí.

Přeprava zásilek

Obal zásilky musí být podle povahy obsahu dostatečně pevný a odolný, aby chránil obsah zásilky proti poškození, ke kterému by mohlo dojít při nezbytném zacházení v průběhu přepravy (tření, otřesy, manipulace). Obsah zásilky musí být chráněn také před výraznými změnami teplot a vlhkosti. Vhodný obal zaručuje, že nedojde k poškození ostatních zásilek a technických prostředků používaných během poštovní přepravy.

Pokud je obsah zásilky takového charakteru, že vyžaduje zvlášť šetrné zacházení během přepravy, lze stanovené druhy zásilek podat jako „Křehké“.

Dopisní obálka bublinková

Je dobré mít na paměti, že dopisní obálka bublinková je vhodná pro zasilání zásilek s obsahem, který by se mohl při přepravě poškodit. Bublinková fólie dokáže ochránit zasílanou věc proti nárazu, nedokáže již ale odvrátit tlak ostatních zásilek, který působí na zásilku během celé poštovní přepravy. Pro zasilání křehkých předmětů lze považovat za dostatečný obal pouze pevnou, několikavrstvou kartónovou krabici, aby nedošlo v důsledku běžných manipulací k poškození zásilky.



Další užitečné informace

VÍTE, ŽE...

... volba vnitřního i vnějšího balení zásilky je pouze věcí odesílatele, neboť pouze jemu je známa povaha zasílané věci?

Formátové řady papíru a obálek (v mm)

	A	B	C	D	E
0	841 x 1189	1000 x 1414	917 x 1297	771 x 1090	
1	594 x 841	707 x 1000	648 x 917	545 x 771	
2	420 x 594	500 x 707	458 x 648	385 x 545	
3	297 x 420	353 x 500	324 x 458	272 x 385	400 x 560
4	210 x 297	250 x 353	229 x 324	192 x 272	280 x 400
55			162 x 162		
5	148 x 210	176 x 250	162 x 229	136 x 192	200 x 280
6	105 x 148	125 x 176	114 x 162	96 x 136	
6/5			114 x 229		
7	74 x 105	88 x 125	81 x 114	68 x 96	
8	52 x 74	62 x 88	57 x 81	48 x 68	
9	37 x 52	44 x 62	40 x 57		
10	26 x 37	31 x 44	28 x 40		
DL			110 x 220		

Druh zásilky	Hmotnost do	Minimální rozměry	Maximální rozměry
Obyčejné psaní - standard	50 g	14 x 9 cm	23,1 x 16,4 x 0,5 cm
Obyčejné psaní	1 kg	14 x 9 cm	35,3 x 25 x 2 cm
Obyčejný balík	20 kg	15 x 10,5 cm	Délka nesmí přesahovat 240 cm, součet všech tří rozměrů nesmí přesahovat 300 cm.
Doporučená zásilka - standard	50 g	14 x 9 cm	23,1 x 16,4 x 0,5 cm
Doporučená zásilka	2 kg	14 x 9 cm	50 x 35 x 5 cm
Doporučený balíček	2 kg	14 x 9 cm	Maximální délka 60 cm, součet všech tří rozměrů zásilky nesmí přesahovat 90 cm.
Cenné psaní	2 kg	Musí být použit speciální plastový obal prodávaný Českou poštou. Formát C5 - 16,2 x 22,9 cm (lze vložit obsah o velikosti formátu A5). Formát C4 - 22,9 x 32,4 cm (lze vložit obsah o velikosti formátu A4).	
Cenný balík	20 kg	15 x 10,5 cm	Délka nesmí přesahovat 240 cm, součet všech tří rozměrů nesmí přesahovat 300 cm.
Balík Do ruky	30 kg	15 x 10,5 cm	Žádný z rozměrů nesmí přesahovat 240 cm, součet délky, šířky a výšky u zásilek pravidelných tvarů nesmí být větší než 300 cm. Zásilky nepravidelných tvarů se posuzují obdobně.
Balík Na poštu	30 kg	15 x 10,5 cm	Žádný z rozměrů nesmí přesahovat 240 cm, součet délky, šířky a výšky u zásilek pravidelných tvarů nesmí být větší než 300 cm. Zásilky nepravidelných tvarů se posuzují obdobně.
Balík Expres	15 kg	15 x 10,5 cm	Žádný z rozměrů nesmí přesahovat 100 cm, součet délky, šířky a výšky nesmí přesahovat 190 cm. Zásilky nepravidelných tvarů se posuzují obdobně.
Balík Nadrozměr	1000 kg	15 x 10,5 cm	Rozměry zásilky nesmí překročit délku 300 cm, výšku 200 cm, šířku 200 cm. Zásilky nepravidelných tvarů se posuzují obdobně.

Další možné informace na adresní straně

Co se můžete více dozvědět z adresní strany zásilky?

Na adresní straně zásilky můžete kromě adresy odesílatele a adresáta najít i informace o zvolených doplňkových službách, příplatcích a další poznámky jak České pošty, tak odesílatele (dále jen „dispozice“).

Pro vyznačení dispozic na zásilce lze využít následující možnosti:

- použít obálku, kde je již dispozice předtištěna,
- použít nálepkou, na které je již dispozice předtištěna,
- napsat dispozici na obálku ručně,
- natisknout dispozici prostřednictvím PC nebo psacím strojem.

Dispozice a služby	Zkratka	Význam, popis	Znázornění nálepky
Dodejka	D	Odesílateli bude předáno písemné potvrzení prokazující dodání zásilky příjemci.	
Dobírka	DA, DC, DS	Při dodání pošta od příjemce vybere odesílatelem stanovenou peněžní částku (dobírková částka). Následně ji vyplatí odesílateli nebo odesílatelem určené osobě v hotovosti nebo převodem na účet.	
Dodání do vlastních rukou	VZ	Pošta dodá zásilku: <ul style="list-style-type: none"> • je-li adresátem fyzická osoba, jen adresátovi – zmocněnci adresáta, zákonnému zástupci adresáta nebo zmocněnci zákonného zástupce adresáta; • je-li adresátem právnická osoba – jen oprávněné osobě. 	
Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta	VR	Je-li adresátem fyzická osoba, odesílatel může požadovat, aby zásilka byla dodána výhradně jen adresátovi.	
Neukládat	NU	Pošta zásilku po prvním neúspěšném pokusu o její dodání ihned vrátí odesílateli.	-
Uložit jen 3 dny	U3	Na poště je zásilka standardně uložena 15 dní. Odesílatel může požádat o zkrácení na 3 dny.	
Uložit jen 10 dní	UX	Na poště je zásilka standardně uložena 15 dní. Odesílatel může požádat o zkrácení na 10 dní.	
Nedosílat	ND	Zásilka nebude dodána v jiném místě než uvedeném v adrese (nelze ji poslat na novou adresu zvolenou adresátem).	-
Křehké (jen pro vybrané balíky)	F	Pošta zachází se zásilkou se zvláštní opatrností. Lze využít u zásilek do 10 kg.	
Neskladné (jen pro vybrané balíky)	EN	V případě, že jsou zásilky nezvyklého tvaru, větších rozměrů či struktury a vyžadují uložení a zpracování odděleně od ostatních balíků.	
Udaná cena	UC	Je částka, kterou odesílatel oceňuje obsah zásilky.	-
Neprodužovat úložní dobu	NL	Zásilka bude na poště uložena po dobu úložní doby 15 dnů. Česká pošta v tomto případě nemůže vyhovět žádosti adresáta o prodloužení úložní doby.	-
Nevracet, vložít do schránky	SA	Zásilka bude po neúspěšném pokusu o doručení vložena do schránky adresáta.	-
Prodloužení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky	LH	Na poště je zásilka standardně uložena 15 dní. Tato doplňková služba umožňuje, aby odesílatel lhůtu pro vyzvednutí zásilky prodloužil na jeden měsíc. Prodloužit si lhůtu pro vyzvednutí zásilky může také adresát, ale jen v případě, že toto odesílatel předem nevyloučí.	

V čem můžete zásilky posílat?

Česká pošta Vám nabízí širokou škálu obalových materiálů pro odesílání Vašich zásilek. Tyto obaly můžete zakoupit na všech poštách. Není úplně jedno, v jakém obalu Vaše zásilka putuje mezi odesílatelem a adresátem. Obal zásilku chrání, proto musí být přiměřený

jejímu obsahu a způsobu manipulace se zásilkou. Zvlášť je třeba mít na paměti, že v dnešní době procházejí zásilky třídícími stroji, jsou dopravovány unášecími pásy, skluzy a jinými mechanismy.

Co když zásilka nesplňuje předepsané náležitosti?

- Nezaručíme správné dodání zásilky adresátovi,
- hrozí pozdní dodání zásilky,
- existuje možnost vrácení zásilky zpět odesílateli,
- v extrémních případech ji nebude možné dodat.

Kategorie	Názvy obalů	Rozměry
Obálky dopisní	—	C6 114 x 162 mm
	Bez okénka	DL 113 x 220 mm
	S okénkem	DL 112 x 220 mm
	—	C5 162 x 229 mm
	—	B4 250 x 353 mm
Obálky s dodejkou	Obyčejná	B6 125 x 176 mm
	Červený pruh	B6 125 x 176 mm
	Modrý pruh	B6 125 x 176 mm
	Zelený pruh	C5 162 x 229 mm
Obálky bublinkové	I	165 x 215 mm
	II	215 x 220 mm
	III	200 x 260 mm
	IV	250 x 335 mm
	V	290 x 360 mm
Obálky na Cenná psaní	Bezpečnostní	C5 162 x 229 mm
	Bezpečnostní	C4 229 x 324 mm
	Bezpečnostní dobírková	C5 162 x 229 mm
	Bezpečnostní dobírková	C4 229 x 324 mm
Kartonové obaly	S	250 x 175 x 100 mm
	M	350 x 250 x 120 mm
	L	400 x 250 x 150 mm
	XL	500 x 300 x 200 mm

Závěr

V poštovní přepravě je s každou zásilkou několikrát manipulováno (nakládka, vykládka, strojové zpracování, třídění atd.), proto je dobré seznámit se předem s poštovními podmínkami pro každou službu, kterou si zvolíte. Platné znění Poštovních a obchodních podmínek naleznete v úplném znění na stránkách České pošty www.ceskaposta.cz.

Pevně věříme, že informace obsažené v této brožuře budou pro Vás užitečné a že se stanou Vaším spolehlivým průvodcem při přípravě poštovních zásilek. I díky Vašemu příspěví bude jejich doručování zcela bezproblémové a svého adresáta si najdou v co nejkratším čase.

Poznámky

CO DĚLAT, KDYŽ SI NEVÍTE RADY?

- Informace o základních poštovních službách poskytovaných Českou poštou, s.p., jsou Vám k dispozici na bezplatné telefonní lince **800 104 410**. Její provozní doba je v pracovní dny od 7 do 19 hod., v sobotu od 8 do 12 hod.
- Obecné informace o poštovních službách poskytovaných Českou poštou, s.p., jsou Vám k dispozici na telefonní lince **840 111 244** v pracovních dnech od 7 do 19 hod. Hovor je zpoplatněn dle ceníku Vašeho operátora za služby volání na Bílé linky.
- Se svými dotazy, podněty a přáními se také můžete obrátit na e-mailovou adresu **info@cpost.cz**.
- Znění poštovních a obchodních podmínek, ceníky služeb, vzory adres, zahraniční podmínky, zásady pro dodání, postupy při reklamaci služby a další informace jsou zveřejněny na webových stránkách **www.ceskaposta.cz**.