

Vážený zákazníku,

před zahájením podávání poštovních poukázek B datovou formou je nutno sjednat „**Dohodu o režimu předávání datových souborů k automatizovanému podání poštovních poukázek B**“ (dále jen **Dohoda o režimu**).

K tomu slouží „Podklady pro uzavření Dohody o režimu předávání datových souborů k automatizovanému podání poštovních poukázek B“. Na základě těchto podkladů Vám bude následně vyhotovena **Dohoda o režimu** ve dvojím vyhotovení a zaslána k podpisu.

V podkladech doplňte požadované údaje:

- **v bodu 1.** uveďte název a adresu dle výpisu z obchodního rejstříku či jiného dokladu o registraci,
- **v bodu 2.** zvolte způsob, kterým budete poukazovat úhrn poukazovaných částek a cen,
 - zda úhrn poukazovaných částek a cen budete poukazovat vždy z jednoho účtu tzn., že budete poukazovat celkovou částku vždy z jednoho z uvedených účtů,
 - zda pro poukazování částek a cen zvolíte rozdílné účty tzn., že úhrn částek určených k výplatě adresátům poštovních poukázek bude poukazován z jiného účtu než úhrn cen.

Zároveň do příslušných polí doplňte čísla svých bankovních účtů. U obou volitelných způsobů můžete v případě potřeby uvést více čísel účtů, ze kterých budete úhrady plateb provádět.

- **v bodu 3.** zvolte způsob předávání vstupních datových souborů (dále jen VDS).
Při předávání VDS elektronickým přenosem uveďte e-mailovou adresu, ze které bude VDS odesílán.

Soubory předávané prostřednictvím sítě Internet musí být zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci šifrovacím programem Crypta.

Podrobné informace podá uživatelská podpora Certifikační autority, tel: 840 111 244, e-mail: helpdesk-ca@cpost.cz

- **v bodu 4.** uveďte údaje pro registraci administrátora v RVA pouze v případě, že vstupní datové soubory budete pořizovat v ON-LINE klientské zóně České pošty, s.p.
- **v bodu 5.** uveďte adresu, kterou požadujete uvádět na poštovních poukázkách B jako adresu odesílatele, (název odesílatele max. na 40 míst včetně mezer)
- **v bodu 6.** zvolte způsob zasílání Podací stvrzenky k poštovní poukázce B
- **v bodu 7.** zvolte postup pro případ, kdy jsou v předaném VDS zjištěny chybné položkové věty (údaje o jednotlivých platbách),
- **v bodu 8.** uveďte jména kontaktních osob a spojení na tyto osoby. Údaje slouží pro případy, kdy je nutno řešit nepravdivosti zjištěné při zpracování VDS.

Vyplněné a podepsané poklady zašlete na adresu: **Česká pošta, s.p., RZPS Ostrava, Dr. Martíňka 12/1406, 700 90 Ostrava – Hrabůvka.**

K předávání vstupních datových souborů k poštovním poukázkám B může dojít až po podepsání **Dohody o režimu** oběma stranami.

Česká pošta, s.p.