



Smlouva o přístupu ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury Číslo /

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Praha 1, Politických vězňů 909/4, PSČ 225 99
IČO: 471 14 983
DIČ: CZ47114983
zastoupena: , ředitelem/ředitel
zapsána v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení:
číslo účtu:
korespondenční adresa: Praha 1, Politických vězňů 909/4, PSČ 225 99
ID datové schránky: kr7cdry
BIC/SWIFT: CEKOCZPP
IBAN: CZ14 0300 0000 0001 8809 3797
dále jen „ČP“

a

XXX

se sídlem:
IČO:
DIČ:
zastoupená:
zapsána v obchodním rejstříku
bankovní spojení:
číslo účtu: /
korespondenční adresa:
ID datové schránky:
BIC/SWIFT:
IBAN:
přidělené ID CČK složky:
přidělené technologické číslo:
dále jen „Operátor“

ČP a Operátor dále jen jako „Smluvní strany“

1. Účel a předmět smlouvy

- 1.1 Účelem této smlouvy o přístupu ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury (dále jen „Smlouva o přístupu“) je, v souladu s § 34 zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o poštovních službách“), umožnit Operátorovi přístup k prvkům poštovní infrastruktury a k zvláštním službám souvisejícím s provozováním poštovní infrastruktury v rozsahu určeném touto Smlouvou o přístupu.



- 1.2 Předmětem této Smlouvy o přístupu je úprava práv a povinností Smluvních stran při poskytování přístupu ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury ve smyslu § 34 zákona o poštovních službách ze strany ČP Operátorovi.
- 1.3 Níže uvedené výrazy uvozené velkými písmeny mají pro účely této Smlouvy o přístupu následující význam:
- „**Bankovní záruka**“ má význam uvedený v článku 8.1.2 Smlouvy o přístupu;
- „**Ceník**“ znamená Ceník pro Přístup ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury, který je přílohou č. 1. této Smlouvy o přístupu;
- „**Jistina**“ má význam uvedený v článku 8.1.1 Smlouvy o přístupu;
- „**Jistota**“ má význam uvedený v článku 8 Smlouvy o přístupu a znamená Bankovní záruku a/nebo Jistinu;
- „**Podmínky přístupu k poštovní infrastruktuře**“ znamená podmínky upravující přístup k poštovní infrastruktuře ČP tak, jak jsou připojeny k této Smlouvě o přístupu jako její Příloha č. 5;
- „**Pracovní den**“ znamená pondělí–pátek, jestliže nejde o státem uznaný svátek nebo den pracovního klidu v souladu se zákonem č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů;
- „**Soupis podání**“ má význam uvedený v článku 4.4 Smlouvy o přístupu;
- „**Základní ceník**“ znamená Poštovní podmínky České pošty, s.p. – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p. platné v den předání jednotlivých zásilek;
- „**Cena při úhradě cen kreditem**“ znamená cenu, která by ve smyslu a dle Základního ceníku platila při úhradě cen Kreditem.
- 1.4 Pokud není v této Smlouvě o přístupu uvedeno jinak, mají výrazy používané v této Smlouvě o přístupu s velkým počátečním písmenem, které nejsou v této Smlouvě o přístupu jinak nadefinovány, význam, který jim byl přiřazen v příloze č. 5 této Smlouvy o přístupu – Podmínkách přístupu k poštovní infrastruktuře.

2. Cena

- 2.1 Operátor se zavazuje za poskytnutí přístupu ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury řádně a včas zaplatit ČP stanovenou cenu, a to ve výši uvedené v „Ceníku pro Přístup ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury“ (dále jen „**Ceník**“), který je přílohou č. 1 této Smlouvy o přístupu.
- 2.2 Cena za přístup ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury je ČP v souladu s § 34 odst. 8 zákona o poštovních službách stanovena jako cena nákladově orientovaná.
- 2.3 Pokud by během trvání této Smlouvy o přístupu došlo ke změně nákladů ČP rozhodných pro stanovení ceny za přístup do sítě, zavazuje se ČP vyzvat Operátora k uzavření dodatku k této Smlouvě o přístupu. Smluvní strany se zavazují uzavřít příslušný dodatek k této Smlouvě o přístupu do 30 dnů od doručení výzvy k uzavření dodatku. Kterákoli ze Smluvních stran je oprávněna odstoupit od Smlouvy o přístupu, pokud nebude druhou smluvní stranou povinnost podle tohoto bodu splněna.
- 2.4 Způsob úhrady ceny byl sjednán převodem z účtu na základě faktury – daňového dokladu. Operátor se zavazuje uhradit cenu včetně DPH na bankovní účet ČP číslo . O případné změně účtu bude ČP Operátora písemně informovat s dostatečným časovým předstihem. Změna účtu není důvodem k sepsání dodatku.
- 2.5 Fakturu – daňový doklad bude ČP vystavovat měsíčně za plnění poskytnutá na základě této Smlouvy o přístupu v konkrétním kalendářním měsíci, s lhůtou splatnosti 14 dnů ode dne jejího doručení.
- 2.6 Je-li Operátor v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené v § 1 nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby



jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v platném znění.

- 2.7 Faktury – daňové doklady budou zasílány na adresu:

3. Specifikace rozsahu a formy služby

Přístup ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury

- 3.1 **Přístup ke službě dodání na adresy uvedené na poštovních zásilkách a v jejím rámci k poštovním přihrádkám, k dodávacím schránám, ke službě vrácení odesílateli a ke službě dosílka**

ČP umožní v rámci přístupu k prvkům poštovní infrastruktury a k zvláštním službám souvisejícím s provozováním poštovní infrastruktury za podmínek blíže specifikovaných v Podmínkách přístupu k poštovní infrastruktuře Operátorovi přístup ke službě dodání na adresy uvedené na poštovních zásilkách. Přístup ke službě dodání na adresy uvedené na poštovních zásilkách bude zajištěn ve variantách Nezapsaná listovní zásilka a Zapsaná listovní zásilka.

3.1.1 Nezapsaná listovní zásilka

Převzetím Nezapsané listovní zásilky vzniká ČP povinnost zajistit její přepravu a dodání způsobem ne méně výhodným, než je způsob, jímž je zajišťováno dodání Obyčejných psaní podaných u ČP. ČP není oprávněna v procesu přepravy neodůvodněně rozlišovat mezi Nezapsanými listovními zásilkami a zásilkami Obyčejné psaní podanými u ČP. Služba Nezapsaná listovní zásilka může být poskytnuta prioritně nebo ekonomicky. Pokud Operátor požaduje, aby byla služba poskytnuta prioritně, označí zásilku zvláštním způsobem sjednaným v příloze č. 6; v opačném případě platí, že zvolil, aby byla služba poskytnuta ekonomicky. Nezapsané listovní zásilky přepravované ekonomicky se nepřepavují nejrychlejším způsobem používaným pro službu Obyčejné psaní a při zacházení s nimi se dává přednost zásilkám přepravovaným prioritně.

3.1.2 Zapsaná listovní zásilka

Převzetím Zapsané listovní zásilky vzniká ČP povinnost zajistit její přepravu a dodání způsobem ne méně výhodným, než je způsob, jímž je zajišťováno dodání Doporučených zásilek podaných u ČP. ČP není oprávněna v procesu přepravy neodůvodněně rozlišovat mezi Zapsanými listovními zásilkami a Doporučenými zásilkami podanými u ČP. Nepřesahuje-li váha zásilky 1 kg, délka zásilky 35,3 cm, šířka 25 cm, a není-li tloušťka zásilky větší než 2 cm, může být služba poskytnuta prioritně nebo ekonomicky. Pokud Operátor požaduje, aby byla služba poskytnuta prioritně, označí zásilku zvláštním způsobem sjednaným v příloze č. 6; v opačném případě platí, že zvolil, aby byla služba poskytnuta ekonomicky. Zapsané listovní zásilky přepravované ekonomicky se nepřepavují nejrychlejším způsobem používaným pro službu Zapsaná listovní zásilka a při zacházení s nimi se dává přednost zásilkám přepravovaným prioritně.

- 3.2 **Přístup k doplňkovým službám Dodejka, Dodání do vlastních rukou a Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta**

- 3.2.1 Operátor je oprávněn pro Zapsanou listovní zásilku využívat tyto doplňkové služby: Dodejka, Dodání do vlastních rukou a Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta. Na Doporučenou zásilku uvede Operátor poznámku, jakou zvolenou doplňkovou službu bude k této poštovní zásilce využívat.

- 3.3 **Přístup k databázi adres s informacemi o adresátech, kteří požádali o dodávání na jiné než odesílateli uvedené adrese a o jejich nových adresách**

- 3.3.1 Operátorovi bude do 7 (sedmi) dnů od jeho žádosti předána databáze adres s informacemi o adresátech, kteří požádali o dodávání na jiné než odesílateli uvedené adrese a o jejich nových adresách, a to, s výjimkou informací uvedených v bodu 3.3.5, v elektronické formě e-mailem na adresu v txt souboru šifrovaném prostřednictvím SW Crypta 2 tak, že poprvé bude zaslán soubor obsahující všechny záznamy a následně budou Operátorovi zasílány denní aktualizace s označením, o jaký údaj/změnu se jedná. Dešifrování předaných informací je možné prostřednictvím



certifikátu pro SW Crypta, jehož veřejnou část je Operátor povinen předat ČP pro zavedení do systému k automatickému zasílání datových souborů. Informace uvedené v bodu 3.3.5 budou Operátorovi předány na paměťovém nosiči datových informací, aktuální databáze bude Operátorovi předána vždy bez zbytečného odkladu po provedení aktualizace ze strany ČP, nejméně jedenkrát ročně.

3.3.2 ČP zajistí Operátorovi přístup k databázi s informacemi o adresátech, kteří požádali o dodávání na jiné než odesílateli uvedené adrese v rámci služby dosílka a služby odnáška, v rozsahu jí evidovaných údajů, nejméně však v rozsahu:

- firma, název nebo jméno a adresa, odkud má být zásilka doslána,
- firma, název nebo jméno a adresa, kam má být zásilka doslána,
- doba, po níž má být dosílka/odnáška poskytována.

3.3.3 ČP zajistí Operátorovi přístup k databázi osob, které mají sjednanu odnášku z poštovní přihrádky, v rozsahu jí evidovaných údajů, nejméně však v rozsahu:

- název, adresa a PSČ ukládací pošty,
- firma, název nebo jméno a adresa osoby, která požádala, aby jí byly adresované poštovní zásilky nebo poukázané peněžní částky ukládány u dohodnuté provozovny, aniž by byl učiněn pokus o jejich dodání na adresu adresáta,
- doba, po níž má být odnáška poskytována,
- zda byla sjednána odnáška pro listovní zásilky, balíkové zásilky nebo pro oba typy zásilek.

3.3.4 ČP zajistí Operátorovi přístup k databázi s informacemi o adresátech, kteří mají zřízenou dodávací schránku, v rozsahu:

- firma, název nebo jméno a adresa osoby, která má zřízenou dodávací schránku,
- číslo dodávací schránky.

3.3.5 ČP zajistí Operátorovi přístup k informacím o umístění dodávacích schrán v rozsahu:

- popis umístění dodávací schránky, vč. čísla dodávací schránky,
- adresa osoby, která má zřízenou dodávací schránku.

3.4 Postup při dodávání zásilek adresovaných do poštovní přihrádky

3.4.1 Operátor je oprávněn předat v provozovně ČP, v níž se dle adresy uvedené na zásilce nachází poštovní přihrádka, ke vložení do poštovní přihrádky Nezapsané listovní zásilky o rozměrech 32 x 24 x 2 cm a s hmotností do 1 kg, seskupené podle jednotlivých poštovních přihrádek s vyplněným Soupisem zásilek určených do poštovních přihrádek předávaných v rámci Smlouvy o přístupu ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury (vzor viz příloha č. 9, dále též „Soupis zásilek“) předávaných v dané provozovně.

3.4.2 ČP zajistí, že Operátor bude moci předávat ČP poštovní zásilky podle bodu 3.4.1 v časech, kdy je příslušná provozovna ČP otevřena pro veřejnost.

3.4.3 Adresa uvedená na zásilce musí být ve formátu podle čl. 4 odst. 3 Podmínek přístupu k poštovní infrastruktuře.

3.4.4 Obsah, balení a náležitosti zásilky musí být v souladu s ustanoveními Podmínek přístupu k poštovní infrastruktuře příslušnými pro Nezapsané listovní zásilky.

3.4.5 Po převzetí zásilek ČP vyhodnotí, zda jsou předané zásilky určeny do poštovní přihrádky, která se nachází v provozovně ČP, v níž došlo k předání zásilek.

3.4.6 Potvrzení o převzetí zásilek na stejnopisu Soupisu zásilek ČP proběhne způsobem podle čl. 6 Podmínek přístupu k poštovní infrastruktuře, pokud nebude tento stejnopis vrácen pracovníkem ČP ihned po převzetí zásilek určených ke vložení do poštovní přihrádky.



- 3.4.7 Nezapsané listovní zásilky překračující rozměry 32 x 24 x 2 cm a hmotnost 1 kg nebudou Operátorem předávány ke vložení do poštovních přihrádek a ani ČP přebírány.
- 3.4.8 ČP vloží poštovní zásilky předané Operátorem do poštovních přihrádek nejpozději následující pracovní den.
- 3.5 Postup při dodávání zásilek pro osoby, které mají u ČP sjednanu odnášku z poštovní přihrádky**
- 3.5.1 Operátor je oprávněn předat v provozovně ČP, v níž se nachází poštovní přihrádka, v níž mají být podle dohody o odnášce uzavřené s adresátem uloženy zásilky adresované na adresu uvedenou na zásilce, ke vložení do této poštovní přihrádky. Nezapsané listovní zásilky o rozměrech 32 x 24 x 2 cm a s hmotností do 1 kg, seskupené podle jednotlivých poštovních přihrádek s vyplněným Soupisem zásilek předávaných v dané provozovně.
- 3.5.2 ČP zajistí, že Operátor bude moci předávat ČP poštovní zásilky podle bodu 3.5.1 v časech, kdy je příslušná provozovna ČP, kde je umístěna příslušná poštovní přihrádka, otevřena pro veřejnost.
- 3.5.3 Adresa uvedená na zásilce musí být ve formátu podle čl. 4 odst. 4.3 Podmínek přístupu k poštovní infrastruktuře.
- 3.5.4 Obsah, balení a náležitosti zásilky musí být v souladu s ustanoveními Podmínek přístupu k poštovní infrastruktuře příslušnými pro Nezapsané listovní zásilky.
- 3.5.5 Po převzetí zásilek pracovník ČP vyhodnotí, zda jsou předané zásilky určeny do poštovní přihrádky, která se nachází v provozovně ČP, v níž došlo k předání zásilek.
- 3.5.6 Potvrzení o převzetí zásilek na stejnopisu Soupisu zásilek ČP proběhne způsobem podle čl. 6 Podmínek přístupu k poštovní infrastruktuře, pokud nebude tento stejnopis vrácen pracovníkem ČP ihned po převzetí zásilek určených ke vložení do poštovní přihrádky.
- 3.5.7 Nezapsané listovní zásilky překračující rozměry 32 x 24 x 2 cm a hmotnost 1 kg nebudou Operátorem předávány ke vložení do poštovních přihrádek a ani ČP přebírány.
- 3.5.8 ČP vloží poštovní zásilky předané Operátorem do poštovních přihrádek nejpozději ve lhůtě D+1.
- 3.6 Přístup k dodávacím schránám**
- 3.6.1 Operátor je oprávněn vkládat do dodávacích schrán poštovní zásilky podané u Operátora.
- 3.6.2 Obsah poštovních zásilek a způsob jejich balení musí odpovídat požadavkům stanoveným v Podmínkách přístupu k poštovní infrastruktuře, které tvoří přílohu č. 5 Smlouvy o přístupu.
- 3.6.3 ČP předá Operátorovi klíče po vzájemné dohodě, a to bez zbytečného odkladu pro konkrétně Operátorem určená přístupová místa. O předání klíčů bude sepsán protokol, který je přílohou č. 10 Smlouvy o přístupu.
- 3.6.4 ČP se zavazuje, že Operátorovi předá klíče v požadovaném počtu.
- 3.6.5 Operátor není oprávněn vyhotovovat si sám duplikáty předaných klíčů k dodávacím schránám.
- 3.6.6 Předané klíče jsou majetkem ČP. Operátor je povinen předané klíče vrátit ČP bez zbytečného odkladu po odpadnutí důvodu jejich užívání, a to v místě stanoveném ČP. O vrácení klíčů bude sepsán protokol, který je přílohou č. 10 Smlouvy o přístupu.
- 3.6.7 ČP bude bez zbytečného odkladu informovat Operátora o výměně zámku od dodávací schránky a zároveň předá Operátorovi klíč k vyměněnému zámku od dodávací schránky bezúplatně, pokud k výměně zámku nedošlo v souvislosti se ztrátou nebo odcizením klíče, který byl v držení Operátora.
- 3.6.8 Operátor je povinen bez zbytečného odkladu oznámit ČP případnou ztrátu či odcizení klíče.
- 3.6.9 Operátor je povinen uhradit ČP veškeré náklady spojené s výměnou zámku, k níž došlo v souvislosti se ztrátou nebo odcizením klíče, který byl v držení Operátora.



- 3.7 Přístup ke službám podle odst. 3.1 až 3.5 je ČP povinna zajistit pouze v případě zásilek podaných u Operátora.

4. Specifikace poštovních zásilek, jejich kontrola, předání a vrácení

- 4.1 Operátor se zavazuje vždy nejpozději do 1. pracovního dne každého kalendářního měsíce zaslat ČP předpokládaný počet zásilek, které předá ČP v daném kalendářním měsíci za účelem poskytnutí přístupu ke službě dodání na adresy uvedené na poštovních zásilkách.
- 4.2 Zásilky budou Operátorem ČP předávány samostatně roztríděné podle jejich typu a hmotnostních stupňů uvedených v příloze č. 1 (Ceník). Nezapsané listovní zásilky a Zapsané listovní zásilky do 1 kg, jejichž délka nepřesahuje 35,3 cm, šířka 25 cm, a tloušťka 2 cm budou dále rozděleny podle toho, zda Operátor žádá o poskytnutí služby prioritně nebo ekonomicky.
- 4.3 Operátor je povinen zásilky před předáním ČP upravit a označit v souladu s technickými parametry, které jsou specifikovány v příloze č. 6, nestanoví-li tato Smlouva o přístupu něco jiného.
- 4.4 Pokud Operátor nepředá Zapsané listovní zásilky s podacími údaji ve formě podle vzoru uvedeného v příloze č. 7, je povinen předat podací údaje prostřednictvím Seznamu předaných Zapsaných listovních zásilek, jehož vzor je uveden v příloze č. 3, a uhradit nákladově orientovanou přírážku k ceně ve výši uvedené v Ceníku. Operátor při každém předání zásilek předá ČP ve strukturované listinné podobě ve specifikaci dle přílohy č. 3 této Smlouvy o přístupu Soupis podání. Soupis podání Operátor zároveň elektronicky zašle na adresu .
- 4.5 Zásilky budou ČP předávány v místech, ve dnech a časech určených podle přílohy č. 4 - Harmonogram a místa předávání zásilek. ČP je oprávněna provádět změny v seznamu přístupových míst uvedeném v příloze č. 4. O případných změnách bude ČP Operátora písemně informovat s dostatečným časovým předstihem. Změna není důvodem k sepsání dodatku.
- 4.6 Operátor je povinen nahlásit ČP alespoň 24 hodin předem strukturovaným způsobem, uvedeným v příloze č. 3, na e-mailovou adresu uvedenou pro jednotlivá Hlavní přístupová místa v příloze č. 8 každé podání na úrovni Hlavního přístupového místa, ve kterém počet zásilek přesáhne 100.000 ks, a rámcový počet poštovních zásilek v takovém předání. ČP je oprávněna provádět změny kontaktních údajů uvedených v příloze č. 8. O případných změnách bude ČP Operátora písemně informovat s dostatečným časovým předstihem. Změna není důvodem k sepsání dodatku.
- 4.7 Operátor je povinen při každém podání na jiné úrovni než na úrovni Hlavního přístupového místa dodržovat maximální počet poštovních zásilek pro danou úroveň podle přílohy č. 4. Pokud bude maximální počet zásilek překročen, ČP předání na této úrovni odmítne, pokud se s Operátorem nedohodne jinak.
- 4.8 Pokud ČP z technologických nebo bezpečnostních důvodů nemůže převzít zásilky od Operátora ve dnech nebo časech podle přílohy č. 4, nahlásí Operátorovi tuto skutečnost alespoň 24 hodin předem na e-mailovou adresu .
- 4.9 Nedoručitelné poštovní zásilky ČP vrátí Odesílateli nebo Operátorovi, za předpokladu, že bude na zásilce uvedeno „V případě nedoručení vrátit na adresu: “. Nedoručitelné poštovní zásilky ČP vrátí na adresu uvedenou v předchozí větě. V případě, že poštovní zásilku Odesílatel nebo Operátor na výzvu nepřevzme, bude tato uložena v úložně ČP a zničena, případně prodána, je-li to účelné a neporušuje-li to poštovní tajemství; případný výtěžek z prodeje poštovní zásilky po odečtení přiměřených nákladů spojených s jejím zpeněžením náleží Odesílateli nebo Operátorovi.
- 4.10 ČP bude namátkově kontrolovat správnost údajů uvedených v Soupisu podání na reprezentativním vzorku předaných zásilek. Tento reprezentativní vzorek bude vyhodnocen oproti údajům uvedeným v Soupisu podání. Odpovídajícím vzorkem jsou nejméně 2% z předaných zásilek nebo 3000 ks, minimálně však 300 ks. V případě předání nižšího počtu poštovních zásilek, než 300, bude kontrola prováděna na všech předaných zásilkách. V případě, že kontrola prokáže odchylku od některého z údajů uvedených v Soupisu podání větší než 5%, vzniká ČP nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 8 % z ceny za dodání zásilek předaných v měsíci, v němž proběhla kontrola. V případě předání zásilek



na úrovni Hlavního přístupového místa ČP v okamžiku předání zásilek informuje o kontrole osobu předávající jménem Operátora zásilky, které umožní dohled nad zásilkami po dobu, než dorazí oprávněný zástupce Operátora. Operátor zajistí příchod svého oprávněného zástupce nejpozději do 90 minut od okamžiku, kdy ČP informovala osobu předávající jménem Operátora zásilky o kontrole. Po uplynutí této doby je ČP oprávněna zahájit kontrolu i bez účasti oprávněného zástupce Operátora. Operátor není oprávněn zpochybnit průkaznost zjištění učiněných ČP při kontrole, pokud nezajistí přítomnost svého oprávněného zástupce ve výše stanovené lhůtě. Oprávněný zástupce Operátora je povinen doložit ČP své oprávnění jednat jménem Operátora. O výsledcích provedené kontroly bude pořízen zápis, podepsaný zástupcem ČP a oprávněným zástupcem Operátora.

- 4.11 Pro účely kontroly fakturace je Operátor povinen ČP zasílat přehledy podaných zásilek za předcházející kalendářní období ve formátu .xls nebo .xlsx na adresu: @cpost.cz vždy k 5. pracovnímu dni následujícího měsíce ve struktuře uvedené v Příloze č. 11.
- 4.12 V případě zájmu Operátora o poskytnutí slevy odpovídající *Množstevní slevě podle obratu podniku z poskytování poštovních služeb konkrétnímu odesílateli* ve smyslu a dle Základního ceníku musí Operátor splnit všechny podmínky uvedené v Základním ceníku, a současně ČP poskytnout ČP seznam odesílatelů, jejichž zásilky podává, ve struktuře uvedené v Příloze č. 12. O všech změnách údajů v Příloze č. 12 bude Operátor ČP neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem ke sepsání Dodatku.

5. Reklamacce

- 5.1 Operátor je oprávněn reklamovat služby poskytované podle této Smlouvy o přístupu v případech a za podmínek stanovených přílohou č. 5.
- 5.2 Odesílatel, adresát, případně oprávněný příjemce poštovních zásilek podává reklamací přímo u Operátora. ČP tyto osoby v případě, že budou požadovat podání reklamacce ústně, telefonicky nebo elektronicky, odkáže na Operátora.

6. Ujednání o zpracování osobních údajů

- 6.1 Předmětem této části Smlouvy o přístupu je úprava vzájemných práv a povinností při zpracování osobních údajů ve smyslu obecného nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zpracování osobních údajů“).
- 6.2 S ohledem na skutečnost, že jak účel, tak prostředky pro zpracování dle Smlouvy o přístupu stanoví obě Smluvní strany, jsou společnými správci osobních údajů. ČP je správcem osobních údajů (subjektů údajů) za účelem poskytování poštovních služeb ČP. Operátor je správcem osobních údajů (subjektů údajů) za účelem poskytování poštovních služeb Operátorem.
- 6.3 ČP a Operátor jako společní správci prostřednictvím tohoto ujednání transparentním způsobem vymezují své podíly na odpovědnosti za plnění povinností podle GDPR.
- 6.4 Informační povinnost a výkon práv subjektu údajů umožňuje každá ze Smluvních stran ve směru k subjektům údajů samostatně.
- 6.5 ČP informuje subjekty údajů a umožňuje jim výkon práv v souvislosti se službami poskytovanými ČP.
- 6.6 Operátor informuje subjekty údajů a umožňuje jim výkon práv v souvislosti se službami poskytovanými Operátorem.
- 6.7 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů poskytnutých ČP na základě Smlouvy o přístupu i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob je Operátor povinen provést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijmout veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.



- 6.8 Jakákoliv třetí osoba (vyjma zaměstnanců Smluvních stran), která jedná z jejich pověření a má přístup k osobním údajům, může tyto osobní údaje zpracovávat pouze na základě pokynu této smluvní strany, ledaže jí zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Každá ze Smluvních stran přijme opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.
- 6.9 Každá ze Smluvních stran odpovídá za své zaměstnance, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji a jsou povinni v souladu s obecně platnými právními předpisy zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. Každá ze Smluvních stran je povinna dohlížet na plnění uvedených povinností ze strany jejích zaměstnanců.
- 6.10 Každá ze Smluvních stran odpovídá za případné zpracovatele, pokud je zapojí do procesu zpracování osobních údajů. Smluvní strany jsou povinny vybírat zpracovatele na základě zvážení záruk těchto zpracovatelů, tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se Smluvní strany zavázaly dodržovat.
- 6.11 Smluvní strany se zavazují vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z tohoto článku Smlouvy o přístupu a poskytovat si součinnost nezbytnou pro plnění tohoto článku Smlouvy o přístupu a pro legitimní zpracování osobních údajů.
- 6.12 Dojde-li z jakéhokoli důvodu (např. z důvodu legislativních změn, rozhodnutí státního orgánu atp.) k nutnosti změny dohodnutých pravidel při plnění předmětu této Smlouvy o přístupu, zavazují se Smluvní strany neprodleně o této skutečnosti informovat. Smluvní strany jsou povinny v takovém případě zahájit jednání o změně Smlouvy o přístupu.
- 6.13 Smluvní strany se zavazují poskytnout si součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení osobních údajů, k ohlašování případů porušení zabezpečení, k posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a případně též ke konzultacím s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež mají obě Smluvní strany k dispozici.
- 6.14 Nejpozději do patnácti (15) kalendářních dní po ukončení Smlouvy o přístupu, jsou Smluvní strany povinny zajistit ukončení zpracovávání osobních údajů (subjektů údajů) pro účely uvedené v této Smlouvě o přístupu a osobní údaje (subjektů údajů) vymazat či jinak technicky odstranit, pokud právní předpisy nepožadují uložení (archivaci) daných osobních údajů nebo jejich uložení není nezbytné k ochraně práv a oprávněných zájmů Smluvních stran.

7. Rozsah odpovědnosti ČP

- 7.1 ČP odpovídá za škodu vzniklou při poskytování služeb podle této Smlouvy o přístupu v rozsahu stanoveném touto Smlouvou o přístupu. ČP odpovídá pouze za škodu na zásilce, a to v rozsahu stanoveném pro jednotlivé služby v příloze č. 5. ČP odpovídá pouze za škodu, která vznikla v době od převzetí zásilky do dodání či vrácení zásilky. Za jiné škody ČP neodpovídá.
- 7.2 ČP nenese odpovědnost zejména za:
- a) škody vzniklé z důvodu na straně Operátora, odesílatele či příjemce poštovní zásilky,
 - b) škody mající svůj původ v obsahu poštovní zásilky,
 - c) škody vzniklé v důsledku zásahu vyšší moci,
 - d) škody vzniklé v důsledku vnějších okolností, které ČP nevyvolala a kterým nemohla zabránit,
 - e) škody vzniklé v souvislosti s porušením povinností Operátora podle této Smlouvy o přístupu,
 - f) jakékoli nepřímé škody a ušlý zisk Operátora, odesílatele nebo adresáta s výjimkou úmyslného nebo hrubě nedbalostního jednání ČP.
- 7.3 Uzané reklamace v daném kalendářním měsíci nabývají splatnosti další kalendářní měsíc a budou Operátorovi předávány a uhrazeny v měsíčním vyúčtování.



8. Jistota

- 8.1 Operátor je povinen před uskutečněním prvního předání poštovních zásilek podle této Smlouvy o přístupu
- 8.1.1 buď převést na účet ČP 100393657/0300, variabilní symbol , částku ve výši 1,5násobku plánovaného měsíčního obrátu Operátora za služby, které budou předmětem této Smlouvy o přístupu – tedy ,- Kč (dále jen „**Jistina**“),
- 8.1.2 nebo předložit nepodmíněnou, neodvolatelnou bankovní záruku na stejnou částku, vydanou bankou se sídlem nebo pobočkou v České republice na dobu trvání této Smlouvy prodlouženou o dva měsíce, tedy do (dále jen „**Bankovní záruka**“).

Bankovní Záruka a/nebo Jistina (obojí dále jen „**Jistota**“) slouží k zajištění peněžitých pohledávek ČP vznikajících v souvislosti s plněním této Smlouvy o přístupu.

- 8.2 Pokud průměrný obrat za služby podle této Smlouvy o přístupu za tři po sobě jdoucí kalendářní měsíce překročí dvě třetiny výše Jistoty, je Operátor povinen na výzvu ČP do 15 dnů doplnit Jistinu nebo Bankovní záruku do výše 1,5násobku průměrného měsíčního obrátu za služby podle této Smlouvy o přístupu za poslední tři po sobě jdoucí kalendářní měsíce. Pokud Operátor tuto svou povinnost nesplní, je ČP oprávněna nepřevzít poštovní zásilky podle podmínek této Smlouvy o přístupu.
- 8.3 V případě prodlení Operátora s úhradou jeho peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy o přístupu po dobu delší než 10 kalendářních dní si ČP vyhrazuje právo nepřevzít poštovní zásilky podle podmínek této Smlouvy o přístupu a započítat pohledávky proti Jistotě. Operátor je povinen ve lhůtě 14 dní ode dne započtení doplatit Jistinu do původní výše nebo předložit odpovídající novou Bankovní záruku. Pokud Operátor tuto svou povinnost nesplní, je ČP oprávněna nepřevzít poštovní zásilky podle podmínek této Smlouvy o přístupu.
- 8.4 Jistina nebo listina prokazující existenci Bankovní záruky bude vrácena Operátorovi do 30 dnů od skončení účinnosti této Smlouvy o přístupu. ČP je oprávněna před jejich vrácením uhradit z Jistoty částku odpovídající výši splatných neuhrazených závazků Operátora vůči ČP vyplývajících nebo souvisejících s touto Smlouvou o přístupu.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Operátor i ČP jsou povinni včas písemně oznámit druhé Straně Smlouvy veškeré změny týkající se účtu u peněžního ústavu, názvu, označení, sídla nebo organizačních změn, které mají vztah k úhradě z účtu, jakož i další okolnosti, které mohou mít vliv na plnění této Smlouvy.
- 9.2 Tato Smlouva o přístupu se uzavírá na dobu určitou do .
- 9.3 Ve smyslu zákona o poštovních službách dojde k ukončení účinnosti Smlouvy o přístupu, pokud některá strana této Smlouvy o přístupu ztratí oprávnění k provozování poštovních služeb.
- 9.4 ČP si vyhrazuje právo nepřevzít poštovní zásilky podle podmínek této Smlouvy o přístupu, jestliže Operátor přes upozornění nedodrží sjednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Operátorovi na jeho poslední známou adresu s tím, že je Operátor povinen ve lhůtě 15 dnů od doručení upozornění napravit zjištěné nedostatky.
- 9.5 Tato Smlouva o přístupu může být měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky ke Smlouvě o přístupu podepsanými oběma stranami Smlouvy o přístupu, pokud není ve Smlouvě o přístupu stanoveno jinak.
- 9.6 Pokud by bylo kterékoli ustanovení této Smlouvy o přístupu zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Smlouvou o přístupu upravována, zbývající ustanovení Smlouvy o přístupu nejsou tímto dotčena.
- 9.7 Tato Smlouva o přístupu je vyhotovena ve 2 (slovy: dvou) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana Smlouvy o přístupu obdrží po jednom.



- 9.8 Práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy o přístupu pro každou ze stran přecházejí na jejich právní nástupce.
- 9.9 Práva a povinnosti Smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny v této Smlouvě o přístupu, se řídí Podmínkami přístupu k poštovní infrastruktuře (příloha č. 5 této Smlouvy o přístupu).
- 9.10 Oprávnění k podpisu této Smlouvy o přístupu Operátor dokládá platným výpisem z obchodního rejstříku nebo jeho ověřenou kopií (ne staršími 6 měsíci).

V dne

V dne

za ČP:

za Operátora:

Jméno
Funkce

Jméno
Funkce

Přílohy:

Příloha č. 1 Ceník

Příloha č. 2 Smlouva o ochraně důvěrných informací

Příloha č. 3 Vzor Soupisu podání

Příloha č. 4 Harmonogram a místa předávání poštovních zásilek

Příloha č. 5 Podmínky přístupu k poštovní infrastruktuře

Příloha č. 6 Označování poštovních zásilek

Příloha č. 7 Struktura datových souborů

Příloha č. 8 Kontaktní údaje pro Hlavní přístupová místa

Příloha č. 9 Vzor Soupisu zásilek určených do poštovních přihrádek předávaných v rámci Smlouvy o přístupu ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury

Příloha č. 10 Protokol o předání duplikátů klíčů od dodávacích schrán

Příloha č. 11 Přehled podaných zásilek za kalendářní měsíc

Příloha č. 12 Seznam odesílatelů

***)** Ponechá se jedna nebo více možností dohodnutých s druhou Stranou Dohody.

Ostatní možnosti a poznámky se při elektronickém zpracování odstraní vč. této poznámky a všech hvězdiček. Příslušná předepsaná textová pole se doplňují.



Příloha č. 1 – Ceník

Ceny uvedené v této příloze č. 1 – Ceníku jsou uvedeny bez DPH. K ceně služby bude připočtena DPH v zákonné výši dle platných právních předpisů. Operátor uhradí cenu včetně DPH v zákonné výši.

Ustanovení Základního ceníku o slevách, jejich výši i podmínkách poskytování, se obdobně použijí i pro tuto Smlouvu o přístupu (ledaže z ní vyplývá něco jiného), s tím, že

1) pro tyto účely se hledí na

- **Nezapsanou listovní zásilku** jako na **Obyčejné psaní**, na
- **Zapsanou listovní zásilku – standard** jako na **Doporučené psaní**, na
- **Zapsanou listovní zásilku – nestandard** jako na **Doporučenou zásilku**

2) sleva odpovídající *Množstevní slevě podle obratu podniku z poskytování poštovních služeb konkrétnímu odesílateli* ve smyslu a dle Základního ceníku bude Operátorovi poskytnuta, pokud splní všechny podmínky uvedené v Základním ceníku, a současně poskytne ČP seznam odesílatelů podle bodu 4.12 Smlouvy o přístupu.

1. Nezapsaná listovní zásilka¹

Základní cena Nezapsané listovní zásilky je stanovena ve výši 95 % z Ceny při úhradě cen kreditem za Obyčejné psaní shodné hmotnosti a režimu dodání.

¹ Délka nesmí přesahovat 35,3 cm a šířka 25 cm, přičemž tloušťka nesmí být větší než 2 cm. Minimální rozměry zásilky jsou 14 × 9 cm.

Příplatky ke službě Nezapsaná listovní zásilka

Předání na místech dle písm. a) tabulky č. 1 přílohy č. 4 Smlouvy o přístupu (Hlavní přístupová místa)	bez příplatku
Předání na místech dle písm. b) tabulky č. 1 přílohy č. 4 Smlouvy o přístupu (Další vybraná přístupová místa)	0,33 Kč/ks
Předání na místech dle písm. c), d), e) tabulky č. 1 přílohy č. 4 Smlouvy o přístupu a ostatních poštách s výjimkou provozoven typu Partner a Výdejní místo	0,46 Kč/ks

2. Zapsaná listovní zásilka, včetně doplňkových služeb Dodejka, Dodání do vlastních rukou a Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta

2.1. Zapsaná listovní zásilka – standard¹

Základní cena Zapsané listovní zásilky – standard je stanovena ve výši 95 % z Ceny při úhradě cen kreditem za Doporučené psaní shodné hmotnosti a režimu dodání.

¹ Délka nesmí přesahovat 35,3 cm a šířka 25 cm, přičemž tloušťka nesmí být větší než 2 cm. Minimální rozměry zásilky jsou 14 × 9 cm.

2.2. Zapsaná listovní zásilka – nestandard

Základní cena Zapsané listovní zásilky – nestandard je stanovena ve výši odpovídající 93 % z Ceny při úhradě cen kreditem za Doporučenou zásilku velikostní kategorie S.



Příplatky ke službě Zapsaná listovní zásilka

Předání na místech dle písm. a) tabulky č. 1 přílohy č. 4 Smlouvy o přístupu (Hlavní přístupová místa)	bez příplatku
Předání na místech dle písm. b) tabulky č. 1 přílohy č. 4 Smlouvy o přístupu (Další vybraná přístupová místa)	0,33 Kč/ks
Předání na místech dle písm. c), d), e) tabulky č. 1 přílohy č. 4 Smlouvy o přístupu a ostatních poštách s výjimkou provozoven typu Partner a Výdejní místo	0,46 Kč/ks
Předání podacích dat v listinné podobě	0,20 Kč/ks

Doplňkové služby ke službě Zapsaná listovní zásilka

Dodejka – vrácení na adresu odesílatele	*
Dodejka – vrácení Operátorovi	25,04 Kč
Dodání do vlastních rukou	22,33 Kč
Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta	22,33 Kč

* Cena doplňkové služby **Dodejka – vrácení na adresu odesílatele** se

- v případě **Zapsané listovní zásilky – Standard** rovná Ceně při úhradě cen kreditem za doplňkovou službu Dodejka ke službě Doporučené psaní,
- v případě **Zapsané listovní zásilky – Nestandard** rovná Ceně při úhradě cen kreditem za doplňkovou službu Dodejka ke službě Doporučená zásilka velikostní kategorie S.

3. Služba přístupu k dodávacím schránám a k související databázi umístění dodávacích schrán

Cena za přístup k jedné dodávací schráně (měsíčně)*	0,73 Kč
Cena za úplné informace obsahující umístění dodávací schránky (platba za první výstup)	55 441,60 Kč
Cena za zaslání informace o změně umístění 1 dodávací schránky	1,98 Kč

* Cena je stanovena za jednu dodávací schránu (DS), nikoli za jedno stanoviště. Stanoviště obsahuje několik DS (2–8) dle typu.

Cena pořízení a předání duplikátu jednoho kusu klíče od víka stanoviště s jednotlivými DS podle typů:

typ klíče	FAB	dózický (Fator)	jiný klíč (Ronis)
Cena za předání klíče na zvoleném přístupovém místě (včetně nákladů na zhotovení duplikátu klíče)	78,54 Kč	209,12 Kč	91,27 Kč
Cena za předání klíče na centrále v Praze (včetně nákladů na zhotovení duplikátu klíče)	99,78 Kč	230,36 Kč	112,51 Kč



5. Služba přístupu k poštovním přihrádkám

Cena za obsluhu na poště (předávacím místě)*	15,46 Kč
Cena za manipulaci s OLZ (nezapsanou listovní zásilkou o max. rozměrech 32 x 24 a 2 cm a s hmotností do 1 kg)	1,13 Kč/ks

* Cena za obsluhu na poště (předávacím místě) se vztahuje k jedné předané dávce zásilek (jedna návštěva pošty). Konečná cena za manipulaci se zásilkami se bude odvíjet od počtu předaných zásilek.

6. Služba přístupu k databázi adres s informacemi o adresátech, kteří požádali o dodávání na jiné než odesílateli uvedené adrese a o jejich nových adresách

Databáze zahrnuje informace o adresátech, kteří mají zřízenou alespoň jednu ze služeb: dosílka, odnáška, odnáška s poštovní přihrádkou, dodávací schránka.

Cena celé databáze (jednorázová platba)	182 931 Kč
Aktualizace databáze - vytvoření jednoho nového záznamu a aktualizace stávajícího záznamu	9,28 Kč

Cena za aktualizaci jednoho záznamu může být vybírána pouze při aktualizaci záznamů o službách odnáška, odnáška s poštovní přihrádkou a dodávací schránka. V případě zaslání aktualizace záznamu o službě dosílka, nebude vybírán žádný poplatek, neboť aktualizace je již hrazena v maloobchodní ceně služby dosílka (Změna místa dodání (Dosílka) – cena za projednání žádosti, evidenci a dosílání poštovních zásilek a poštovních poukázek).



Příloha č. 2 – Smlouva o ochraně důvěrných informací Číslo /

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1
IČ: 47114983
DIČ: CZ47114983
jednající:
zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.,

a

se sídlem/místem podnikání:
IČO:
DIČ:
jednající:
zapsán/a v obchodním rejstříku

dále jednotlivě jako „Smluvní strana“, nebo společně jako „Smluvní strany“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto Smlouvu o ochraně důvěrných informací (dále jen „Smlouva“).

1. Účel smlouvy

- 1.1. Účelem této Smlouvy je ochrana důvěrných informací, které si Smluvní strany sdělí, zpřístupní nebo jiným způsobem poskytnou v souvislosti s vyjednáváním o uzavření Smlouvy o přístupu k poštovní infrastruktuře nebo v souvislosti s plněním Smlouvy o přístupu k poštovní infrastruktuře (dále jen „Důvěrné informace“).
- 1.2. Za Důvěrné informace považují Smluvní strany takové informace, které získají od druhé Smluvní strany a o kterých vzhledem k povaze takových informací mohly předpokládat, že na jejich utajení má druhá Smluvní strana oprávněný zájem nebo které nejsou v obchodních kruzích běžně dostupné. S těmito Důvěrnými informacemi budou nakládat jako s vlastním obchodním tajemstvím, aniž by bylo nutné takové informace jako Důvěrné vždy jednotlivě označovat. Výše uvedené nevylučuje možnost v jednotlivých případech při zvýšeném zájmu toto označení pro jednotlivé informace použít. Smluvní strany berou zároveň na vědomí, že některé z Důvěrných informací jsou také předmětem obchodního tajemství druhé Smluvní strany, chráněným dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
- 1.3. Smluvní strany se dohodly, že žádné ustanovení této Smlouvy nebude považováno ani vykládáno jako poskytnutí či přenechání jakýchkoli licencí či práv k informacím (včetně Důvěrných informací), které si Smluvní strany poskytly. Tímto ustanovením nejsou dotčena případná odchylná ustanovení jednotlivých písemných smluv uzavřených Smluvními stranami po nabytí platnosti a účinnosti této Smlouvy.



2. Nakládání s Důvěrnými informacemi

- 2.1. Smluvní strany se zavazují, že veškeré Důvěrné informace, které od sebe navzájem získají, budou použity výhradně pro plnění účelu, ke kterému budou sdělující Smluvní stranou určeny.
- 2.2. Přijímající Smluvní strana se zavazuje používat k ochraně před neoprávněným užíváním, poskytnutím, zveřejněním nebo šířením Důvěrné informace přiměřené péče, avšak v žádném případě ne v menší míře než je míra péče, kterou využívá k ochraně svých důvěrných informací, které jsou podobného významu.
- 2.3. Přijímající Smluvní strana může poskytnout či zpřístupnit jakoukoli Důvěrnou informaci třetí straně, která nebyla adresátem Důvěrné informace pouze po obdržení písemného souhlasu sdělující Smluvní strany. Důvěrné informace je Česká pošta, s.p., oprávněna poskytnout či zpřístupnit i bez souhlasu sdělující Smluvní strany svému zakladateli ve smyslu zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.4. Předávání veškerých nosičů, na kterých budou zachyceny Důvěrné informace, zejména případné nosiče s počítačovými programy, dokumentací, poznámkami, plány, náčrty a jejich kopie, bude probíhat na základě předávacího protokolu, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy. Bezodkladně po obdržení písemné žádosti Smluvní strany, která Důvěrné informace předala, vrátí této Smluvní straně druhá Smluvní strana veškeré nosiče, na kterých jsou Důvěrné informace zachyceny. Vrácení uvedených nosičů bude probíhat na základě téhož předávacího protokolu.
- 2.5. Každá ze Smluvních stran se zavazuje vynaložit maximální úsilí, které lze spravedlivě požadovat, aby tajnost Důvěrných informací druhé Smluvní strany byla důsledně dodržována jejími zaměstnanci i osobami, které případně, v souladu s dohodou uzavřenou s druhou Smluvní stranou, k plnění účelu spolupráce použije. Použije-li některá ze Smluvních stran k plnění třetí osoby, je oprávněna zpřístupnit jí Důvěrné informace získané od druhé Smluvní strany pouze v rozsahu nezbytně nutném pro její poskytované plnění a je rovněž povinna zavázat třetí osobu povinností mlčenlivosti v rozsahu dle této Smlouvy. Za porušení povinností třetí osobou odpovídá Smluvní strana, která jí Důvěrné informace zpřístupnila.

3. Výjimky ze závazků v této Smlouvě

- 3.1. Závazky obsažené v této Smlouvě se nevztahují na Důvěrné informace, které jsou v době jejich poskytnutí veřejně dostupné nebo které se po jejich poskytnutí Smluvní stranou stanou oprávněně a bez porušení této Smlouvy dostupnými veřejnosti.
- 3.2. Závazky obsažené v této Smlouvě se nevztahují na Důvěrné informace, které nezávisle vznikly nebo byly bez porušení této Smlouvy nezávisle nabyty Smluvní stranou, která je původně jako důvěrné obdržela.
- 3.3. Závazky obsažené v této Smlouvě se nevztahují na Důvěrné informace, které je přijímající Smluvní strana povinna uveřejnit nebo poskytnout podle právních předpisů či na základě rozhodnutí příslušného orgánu veřejné správy, a to za předpokladu, že tato Smluvní strana okamžitě po vzniku této právní povinnosti oznámila druhé straně danou skutečnost (nebrání-li jí v tom platné právní předpisy nebo rozhodnutí příslušného orgánu veřejné správy) a učinila u zpřístupňovaných informací taková opatření, aby byla u zpřístupňovaných informací zajištěna ochrana v maximální míře přípustné danými právními předpisy nebo rozhodnutím orgánu veřejné správy.
- 3.4. Závazky obsažené v této Smlouvě se nevztahují na Důvěrné informace, které byly písemným souhlasem obou Smluvních stran z těchto závazků vyjmuty.
- 3.5. Na žádost Smluvní strany, jejíž Důvěrné informace byly s odkazem na čl. 4. této smlouvy zveřejněny, je druhá Smluvní strana povinna prokázat existenci důvodu zveřejnění informací.

4. Sankční ustanovení

- 4.1. Pokud Smluvní strana, která poruší svůj závazek vyplývající z této Smlouvy, takto způsobí druhé Smluvní straně škodu nebo ona či jiná třetí osoba získá na základě takové skutečnosti majetkový prospěch, má druhá Smluvní strana vůči porušující Smluvní straně nárok na náhradu veškeré jí vzniklé škody a na zaplacení částky odpovídající majetkovému prospěchu získanému v souvislosti s touto skutečností porušující Smluvní stranou či jinou třetí osobou. Nárok na náhradu případné škody není sjednáním ani zaplacením kterékoliv smluvní pokuty dle této Smlouvy dotčen.



- 4.2. Porušující Smluvní strana je rovněž povinna zaplatit za porušení kteréhokoliv z bodů 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 nebo 2.5 této Smlouvy druhé Smluvní straně smluvní pokutu ve výši 500.000 Kč (pět set tisíc korun českých) za každé jednotlivé prokázané porušení povinností. Tato smluvní pokuta je splatná do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy k úhradě druhé Smluvní straně.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Tato Smlouva se řídí platným právním řádem České republiky.
- 5.2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední Smluvní stranou a uzavírá se na dobu určitou, která končí dnem ukončení spolupráce mezi Smluvními stranami. Ukončení spolupráce mezi Smluvními stranami bude výslovně deklarováno písemnou dohodou nebo jiným písemným právním jednáním.
- 5.3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že povinnost přijímající Smluvní strany chránit Důvěrné informace sdělující Smluvní strany dle této Smlouvy, jakož i nárok na náhradu škody a zaplacení smluvní pokuty dle čl. 5. této Smlouvy, bude trvat i po ukončení platnosti a účinnosti této Smlouvy a to do doby, než se informace stanou veřejně dostupnými za předpokladu, že se tak nestane v důsledku porušení povinností přijímající Smluvní stranou.
- 5.4. Pokud by bylo kterékoli ustanovení této Smlouvy zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Smlouvou upravována, zbývající ustanovení Smlouvy nejsou tímto dotčena.
- 5.5. Tato Smlouva může být měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 5.6. Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 (čtyřech) stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží po dvou.

5.7. V případě, že je Smlouva uzavírána s fyzickou osobou podnikající (FOP), vloží se následující ustanovení:

*) Česká pošta tímto upozorňuje Přijímající Smluvní stranu, že jeho identifikační údaje a informace o záležitostech, které vypovídají o jeho bonitě, platební morálce a důvěryhodnosti, mohou být vedeny v informačních databázích o bonitě a důvěryhodnosti spotřebitele ve smyslu ust. § 20z a následujících, zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů („zákon o ochraně spotřebitele“). Podrobnější informace o předávání osobních údajů a o konkrétních registrech jsou na webu <https://www.ceskaposta.cz/o-ceske-poste/ochrana-osobnich-udaju-gdpr>.

- 5.8. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Smlouvy. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

Příloha č. 1 – Předávací protokol

V _____ dne: _____

V _____ dne: _____

jméno

funkce

Česká pošta, s.p.

jméno

funkce



Příloha č. 1 - Předávací protokol

tímto předává v souladu se smlouvou o ochraně důvěrných informací uzavřené dne mezi uvedenými subjekty (dále jen „Smlouva“) Důvěrné informace zachycené na následujících nosičích s následujícím označením:

- 1 ks CD s označením
- 1 výtisk materiálu s označením

Podpisem tohoto předávacího protokolu potvrzuje převzetí výše specifikovaných nosičů obsahující Důvěrné informace ve smyslu Smlouvy a zavazuje se s nimi nakládat v souladu se Smlouvou.

V dne: _____

V dne: _____

jméno

funkce

Česká pošta, s.p.

jméno

funkce

Všechny výše specifikované nosiče obsahující Důvěrné informace ve smyslu Smlouvy byly vráceny dne, což obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.

V dne: _____

V dne: _____

jméno

funkce

Česká pošta, s.p.

jméno

funkce



Příloha č. 3 – Vzor Soupisu podání

SOUPIS PODÁNÍ

Datum podání: (dd-mm-rrrr)

Pořadové číslo soupisu:

Podací místo:

Operátor:

Odesílatel:

Nezapsané listovní zásilky

Hmotnost do		
	ekonomicky	prioritně
50 g		
100 g		
500 g		
1 kg		

Zapsané listovní zásilky

Hmotnost do	Standard	
	ekonomicky	prioritně
50 g		
100 g		
500 g		
1 kg		
Hmotnost do	Nestandard	
2 kg		

Za Operátora:

Za ČP:

Razítko podpis oprávněné osoby

Razítko a podpis přijímacího pracovníka

Příloha č. 1: Seznam předaných zapsaných listovních zásilek



SEZNAM PŘEDANÝCH ZAPSANÝCH LISTOVNÍCH ZÁSILEK

Operátor:	
Odesílatel:	
Podací místo:	Datum: (dd-mm-rrrr)
Počet předaných zásilek:	

Poř. číslo	Čárový kód zásilky	Adresát	Poznámka, doplňkové služby
1			
2			
3			

Za Operátora:

Za ČP:

Razítko podpis oprávněné osoby

Razítko a podpis příjímacího
Pracovníka*

* - ČP stvrzuje jen pořadové číslo a čárový kód převzaté zásilky. Další údaje slouží pouze pro účely Operátora, který odpovídá za celkovou správnost údajů a jejich vzájemný vztah.



Příloha č. 4 – Harmonogram a místa předávání poštovních zásilek

- 1.1 Operátor bude moci vstupovat do poštovní sítě ČP v přístupových místech dle Tabulky č. 1, a to v časových intervalech a množstevních limitech dle Tabulky č. 2 níže.
- 1.2 ČP provede převzetí zásilek v místech předání pravidelně ve sjednaných Pracovních dnech a časových rozmezích uvedených v tabulce 1 a 2 níže.

Operátor:



Tabulka č. 1

Seznam přístupových míst

a) Hlavní přístupová místa

PSČ	Název provozovny	Adresa provozovny (ulice, č. popisné / č. orientační, část obce, PSČ, obec)	Okres
225 00	Praha 025	Sazečská 603/9, Malešice, 108 00 Praha	Hl. m. Praha, Praha-východ, Praha-západ
300 95	sam. dist. dod. HUB Plzeň 95	Chebská 518/15, Křimice, 322 00 Plzeň	Plzeň-město, Plzeň-sever
370 00	sam. dist. dod. HUB České Budějovice	Nemanická 2843/16b, České Budějovice 3, 370 10 České Budějovice	České Budějovice
403 60	sam. dist. dodejna Ústí nad Labem	Jateční 436/77, Předlice, 400 01 Ústí nad Labem	Ústí nad Labem
533 00	sam. dist. dod. HUB Pardubice	Palackého třída 1233, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice	Pardubice
608 00	Brno 8	Heršpická 875/6a, Štýřice, 639 00 Brno	Brno-město, Brno-venkov
700 83	sam. dist. dod. HUB Ostrava 31	Wattova 1046/19, Přívoz, 702 00 Ostrava	Ostrava-město
770 70	sam. dist. dod. HUB Olomouc	Jeremenkova 104/19, Hodolany, 779 00 Olomouc	Olomouc

b) Další vybraná přístupová místa

PSČ	Název provozovny	Adresa provozovny (ulice, č. popisné / č. orientační, část obce, PSČ, obec)	Okres
256 06	sam. dist. dod. HUB Benešov	Pod Lihovarem 2348, 256 01 Benešov	Benešov
261 00	dist. dodejna HUB Příbram	Tyršova 110, Příbram I, 261 01 Příbram	Příbram
266 00	distribuční dodejna HUB Beroun 1	Kostelní 121/27, Beroun-Město, 266 01 Beroun	Beroun
269 00	dodejna Rakovník	Husovo náměstí 21, Rakovník I, 269 01 Rakovník	Rakovník
272 00	distribuční dodejna HUB Kladno	Poštovní náměstí 2357, 272 01 Kladno	Kladno
276 00	distribuční dodejna HUB Mělník	Tyršova 100/12, 276 01 Mělník	Mělník
281 12	samostatná distribuční dodejna Kolín	Pod Hroby 541, Kolín IV, 280 02 Kolín	Kolín
286 00	sam. dist. dod. HUB Čáslav	Masarykova 204/44, Čáslav-Nové Město, 286 01 Čáslav	Kutná Hora
288 90	samostatná dodejna Nymburk	Petra Bezruče 362/3, 288 02 Nymburk	Nymburk
293 00	distribuční dodejna HUB Mladá Boleslav	Komenského náměstí 95/4, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav	Mladá Boleslav
337 00	dist. dod. Rokycany	Jiráskova 247, Nové Město, 337 01 Rokycany	Rokycany



Smlouva o přístupu ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury
Číslo / - Příloha č. 4

PSČ	Název provozovny	Adresa provozovny (ulice, č. popisné / č. orientační, část obce, PSČ, obec)	Okres
339 00	dist. dod. HUB Klatovy	Nádražní 89, Klatovy III, 339 01 Klatovy	Klatovy, Plzeň-jih
344 82	dist. dod. Domažlice	Cihlářská 620, Bezděkovské Předměstí, 344 01 Domažlice	Domažlice
347 81	sam. dist. dod. HUB Tachov	Hornická 1596, 347 01 Tachov	Tachov
352 82	sam. dist. dod. HUB Cheb	Riegerova 1302/60, 350 02 Cheb	Cheb
356 00	dist. dodejna Sokolov	Karla Havlíčka Borovského 1420, 356 01 Sokolov	Sokolov
362 04	sam. dist. dod. HUB Karlovy Vary	Nákladní 925/29, Rybáře, 360 10 Karlovy Vary	Karlovy Vary
377 82	sam. dist. dod. HUB Jindřichův Hradec	Jarošovská 696, Jindřichův Hradec II, 377 01 Jindřichův Hradec	Jindřichův Hradec
381 00	sam. dist. dod. HUB Český Krumlov	Latrán 193, Latrán, 381 01 Český Krumlov	Český Krumlov
383 82	sam. dist. dod. HUB Prachatice	Pivovarská 1118, Prachatice II, 383 01 Prachatice	Prachatice
386 09	dist. dod. HUB Strakonice	Podskalská 601, Strakonice I, 386 01 Strakonice	Strakonice
390 52	sam. dist. dod. HUB Tábor	U Bechyňské dráhy 2926, 390 02 Tábor	Tábor
393 92	Pelhřimov SDD HUB	Myslotínská 1786, 393 01 Pelhřimov	Pelhřimov
397 82	sam. dist. dod. Písek	Žižkova třída 270/2, Budějovické Předměstí, 397 01 Písek	Písek
405 20	sam. dist. dod. HUB Děčín	Podmokelská 148/1, Děčín IV- Podmokly, 405 02 Děčín	Děčín
410 80	SDD HUB Lovosice	Průmyslová 1231, 410 02 Lovosice	Litoměřice
415 00	DD Teplice	Dubská 3094/1, 415 01 Teplice	Teplice
431 03	sam. dist. dod. HUB Chomutov	Nádražní 5443, 430 01 Chomutov	Chomutov
434 00	dist. dodejna HUB Most	Moskevská 5, 434 01 Most	Most
440 00	D Louny	Štefánikova 1465, 440 01 Louny	Louny
460 16	dist. dodejna HUB Liberec 2	Nákladní 429/6, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec	Liberec
466 00	sam. dist. dod. HUB Jablonec nad	Liberecká 32/2, 466 01 Jablonec nad Nisou	Jablonec nad Nisou
471 00	sam. dist. dod. HUB Česká Lípa	Česká 3325, 470 01 Česká Lípa	Česká Lípa
503 82	sam. dist. dod. HUB Hradec Králové	Stavební 1047, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové	Hradec Králové
506 00	sam. dist. dod. HUB Jičín	Šafaříkova 142, Valdické Předměstí, 506 01 Jičín	Jičín
513 00	D Semily	Husova 9, 513 01 Semily	Semily
517 09	sam. dist. dod. HUB Rychnov nad Kněžnou	Na Sádkách 1764, 516 01 Rychnov nad Kněžnou	Rychnov nad Kněžnou
537 00	dodejna Chrudim	Resselovo náměstí 109, Chrudim I, 537 01 Chrudim	Chrudim



Smlouva o přístupu ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury
Číslo / - Příloha č. 4

PSČ	Název provozovny	Adresa provozovny (ulice, č. popisné / č. orientační, část obce, PSČ, obec)	Okres
541 00	sam.dist.dod.HUB Trutnov	Královédvorská 132, Bojiště, 541 01 Trutnov	Trutnov
547 00	sam.dist.dod.HUB Náchod	U Cihelny 2102, 547 01 Náchod	Náchod
567 06	sam. distr. dodejna HUB Česká Třebová	Topolová 2060, 560 02 Česká Třebová	Ústí nad Orlicí
568 00	dist. dodejna HUB Svitavy	Větrná 662/2, Lány, 568 02 Svitavy	Svitavy
580 00	Havlíčkův Brod SDD HUB	Nádražní 107, 580 01 Havlíčkův Brod	Havlíčkův Brod
588 00	Jihlava SDD HUB	Hruškové Dvory 51, 586 01 Jihlava	Jihlava
591 00	Žďár nad Sázavou DD HUB	Nádražní 494/23, Žďár nad Sázavou 1, 591 01 Žďár nad Sázavou	Žďár nad Sázavou
671 00	Znojmo SDD	Brněnská 557, 671 82 Dobšice	Znojmo
674 11	Třebíč SDD HUB	Žďárského 218, 674 01 Kožichovice	Třebíč
679 99	Boskovice SDD	Hybešova 1009/1, 680 01 Boskovice	Blansko
682 90	Vyškov SDD	Krátká 782/3c, Vyškov-Předměstí, 682 01 Vyškov	Vyškov
686 00	Uherské Hradiště 1 DD HUB	Masarykovo náměstí 12, 686 01 Uherské Hradiště	Uherské Hradiště
690 07	Břeclav SDD HUB	Břetislavova 1945/1, 690 02 Břeclav	Břeclav
695 77	Hodonín SDD HUB	Průmyslová 3834/2, 695 01 Hodonín	Hodonín
733 00	dist. dodejna Karviná	Masarykovo nám. 3/2, Fryštát, 733 01 Karviná	Karviná
738 07	sam. distr. dodejna Frýdek Místek	Sadová 2379, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek	Frýdek-Místek
742 07	sam. distr. dodejna HUB Nový Jičín	Dukelská 676, 742 42 Šenov u Nového Jičína	Nový Jičín
749 02	sam. distr. dodejna HUB Opava	Podvihovská 304/12, Komárov, 747 70 Opava	Opava
750 00	dist. dodejna Přerov	Kratochvílova 114/4, Přerov I-Město, 750 02 Přerov	Přerov
756 50	Vsetín SDD HUB	Bobrky 2239, 755 01 Vsetín	Vsetín
766 06	Zlín SDD HUB	Hlavníčkovo nábřeží 7026, 760 01 Zlín	Zlín
767 00	Kroměříž 1 DD HUB	Spáčilova 3763/44, 767 01 Kroměříž	Kroměříž
788 00	sam. dodejna Šumperk	Žábřežská 3246/56, 787 01 Šumperk	Šumperk
790 07	sam. dodejna Jeseník	Poštovní 341/3, 790 01 Jeseník	Jeseník
793 00	sam. dist. dodejna HUB Bruntál	U Stadionu 1881/10, 792 01 Bruntál	Bruntál
796 00	distr. dodejna HUB Prostějov	Janáčkova 3160/4, 796 01 Prostějov	Prostějov



c) Vybrané pošty v krajských městech

PSČ	název pošty	Adresa provozovny (ulice, č. popisné / č. orientační, část obce, PSČ, obec)	Okres
100 00	Praha 10	Černokostelecká 2020/20, Strašnice, 100 00 Praha	Hlavní město Praha
110 00	Praha 1	Jindřišská 909/14, Nové Město, 110 00 Praha	Hlavní město Praha
120 00	Praha 2	Moravská 1530/9, Vinohrady, 120 00 Praha	Hlavní město Praha
130 00	Praha 3	Olšanská 38/9, Žižkov, 130 00 Praha	Hlavní město Praha
140 00	Praha 4	Na Strži 1709/42, Krč, 140 00 Praha	Hlavní město Praha
150 00	Praha 5	Preslova 73/12, Smíchov, 150 00 Praha	Hlavní město Praha
160 00	Praha 6	Kafkova 102/19, Dejvice, 160 00 Praha	Hlavní město Praha
170 00	Praha 7	Milady Horákové 383/81, Holešovice, 170 00 Praha	Hlavní město Praha
180 00	Praha 8	Sokolovská 260/143, Libeň, 180 00 Praha	Hlavní město Praha
190 00	Praha 9	Verneřická 407/6, Střížkov, 190 00 Praha	Hlavní město Praha
301 00	Plzeň 1	Solní 260/20, Vnitřní Město, 301 00 Plzeň	Plzeň-město
320 00	Plzeň 20	Klatovská třída 2524/127, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň	Plzeň-město
323 00	Plzeň 23	alej Svobody 1274/21, Severní Předměstí, 323 00 Plzeň	Plzeň-město
360 01	Karlovy Vary 1	T. G. Masaryka 559/1, 360 01 Karlovy Vary	Karlovy Vary
360 05	Karlovy Vary 5	Sokolovská 243/92, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary	Karlovy Vary
370 01	České Budějovice 1	Senovážné nám. 240/1, České Budějovice 6, 370 01 České Budějovice	České Budějovice
370 04	České Budějovice 4	Pražská tř. 2304/69, České Budějovice 3, 370 04 České Budějovice	České Budějovice
370 05	České Budějovice 5	Ant. Barcala 404/38, České Budějovice 2, 370 05 České Budějovice	České Budějovice
400 01	Ústí nad Labem 1	Masarykova 3120/34, Ústí nad Labem-centrum, 400 01 Ústí nad Labem	Ústí nad Labem
400 11	Ústí nad Labem 11	Stříbrnická 3034/10, Severní Terasa, 400 11 Ústí nad Labem	Ústí nad Labem
460 01	Liberec 1	nám. Dr. E. Beneše 559/28, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec	Liberec
460 02	Liberec 2	Nákladní 429/6, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec	Liberec
500 02	Hradec Králové 2	Zamenhofova 915/2, Pražské Předměstí, 500 02 Hradec Králové	Hradec Králové
500 03	Hradec Králové 3	Pospíšilova 215/11a, 500 03 Hradec Králové	Hradec Králové
500 12	Hradec Králové 12	třída Edvarda Beneše 1423/21, Nový Hradec Králové, 500 12 Hradec Králové	Hradec Králové



PSČ	název pošty	Adresa provozovny (ulice, č. popisné / č. orientační, část obce, PSČ, obec)	Okres
530 01	Pardubice 1	Na Hrádku 105, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice	Pardubice
530 09	Pardubice 9	Jiřího Tomana 275, Polabiny, 530 09 Pardubice	Pardubice
586 01	Jihlava 1	Masarykovo náměstí 4321/8, 586 01 Jihlava	Jihlava
586 02	Jihlava 2	Havlíčková 5100/124, 586 01 Jihlava	Jihlava
601 00	Brno 1	Šumavská 519/35, Veveří, 602 00 Brno	Brno-město
602 00	Brno 2	Nádražní 681/2a, Brno-město, 602 00 Brno	Brno-město
612 00	Brno 12	Mojmírovo náměstí 2919/22, Královo Pole, 612 00 Brno	Brno-město
701 00	Ostrava 1	Poštovní 1368/20, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava	Ostrava-město
702 00	Ostrava 2	Wattova 1046/19, Přívoz, 702 00 Ostrava	Ostrava-město
708 00	Ostrava 8	Čkalovova 713/47, Poruba, 708 00 Ostrava	Ostrava-město
760 01	Zlín 1	J. A. Bati 5648, 760 01 Zlín	Zlín
760 05	Zlín 5	Okružní 4695, 760 05 Zlín	Zlín
763 02	Zlín 4	Masarykova 1014, Malenovice, 763 02 Zlín	Zlín
770 10	Olomouc 10	Foerstrova 717/21, Nová Ulice, 779 00 Olomouc	Olomouc
772 00	Olomouc 2	Jeremenkova 104/19, Hodolany, 779 00 Olomouc	Olomouc

d) Vybrané pošty v okresních městech

PSČ	název pošty	Adresa provozovny (ulice, č. popisné / č. orientační, část obce, PSČ, obec)	Okres
256 01	Benešov u Prahy	Poštovní 478, 256 01 Benešov	Benešov
261 01	Příbram 1	Gen. R. Tesaříka 179, Příbram I, 261 01 Příbram	Příbram
266 01	Beroun 1	Kostelní 121/27, Beroun-Město, 266 01 Beroun	Beroun
269 01	Rakovník	Husovo náměstí 21, Rakovník I, 269 01 Rakovník	Rakovník
272 01	Kladno 1	Poštovní náměstí 2357, 272 01 Kladno	Kladno
276 01	Mělník	Tyršova 100/12, 276 01 Mělník	Mělník
280 01	Kolín 1	náměstí Republiky 241, Kolín II, 280 02 Kolín	Kolín
284 01	Kutná Hora	Masarykova 148, Hlouška, 284 01 Kutná Hora	Kutná Hora
288 01	Nymburk	Náměstí Přemyslovců 127/5, 288 02 Nymburk	Nymburk



Smlouva o přístupu ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury
Číslo / - Příloha č. 4

PSČ	název pošty	Adresa provozovny (ulice, č. popisné / č. orientační, část obce, PSČ, obec)	Okres
293 01	Mladá Boleslav 1	Komenského náměstí 95/4, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav	Mladá Boleslav
337 01	Rokycany	Jiráskova 247, Nové Město, 337 01 Rokycany	Rokycany
339 01	Klatovy	Nádražní 89, Klatovy III, 339 01 Klatovy	Klatovy
344 01	Domažlice	Msgre. B. Staška 71, Hořejší Předměstí, 344 01 Domažlice	Domažlice
347 01	Tachov	Hornická 1596, 347 01 Tachov	Tachov
350 02	Cheb 2	Riegerova 1302/60, 350 02 Cheb	Cheb
356 01	Sokolov	Karla Havlíčka Borovského 1420, 356 01 Sokolov	Sokolov
377 01	Jindřichův Hradec 1	Husova 129, Jindřichův Hradec II, 377 01 Jindřichův Hradec	Jindřichův Hradec
381 01	Český Krumlov 1	Latrán 193, Latrán, 381 01 Český Krumlov	Český Krumlov
383 01	Prachatice	Pivovarská 1118, Prachatice II, 383 01 Prachatice	Prachatice
386 01	Strakonice	Podkalská 601, Strakonice I, 386 01 Strakonice	Strakonice
390 02	Tábor 2	U Bechyňské dráhy 2926, 390 02 Tábor	Tábor
393 01	Pelhřimov	Svatovítské náměstí 126, 393 01 Pelhřimov	Pelhřimov
397 01	Písek 1	Žižkova třída 270/2, Budějovické Předměstí, 397 01 Písek	Písek
405 02	Děčín 2	Podmokelská 148/1, Děčín IV-Podmokly, 405 02 Děčín	Děčín
412 01	Litoměřice 1	Na Valech 722/18, Předměstí, 412 01 Litoměřice	Litoměřice
415 01	Teplice 1	Dubská 3094/1, 415 01 Teplice	Teplice
430 03	Chomutov 3	Jiráskova 5338, 430 03 , Chomutov	Chomutov
434 01	Most 1	Moskevská 5, 434 01 Most	Most
440 01	Louny	Štefánikova 1465, 440 01 Louny	Louny
466 01	Jablonec nad Nisou 1	Liberecká 32/2, 466 01 Jablonec nad Nisou	Jablonec nad Nisou
470 01	Česká Lípa 1	náměstí T. G. Masaryka 194/27, 470 01 Česká Lípa	Česká Lípa
506 01	Jičín	Šafaříkova 142, Valdické Předměstí, 506 01 Jičín	Jičín
513 01	Semily	Husova 9, 513 01 Semily	Semily
516 01	Rychnov nad Kněžnou	Bezručova 14, 516 01 Rychnov nad Kněžnou	Rychnov nad Kněžnou
537 01	Chrudim	Resselovo náměstí 109, Chrudim I, 537 01 Chrudim	Chrudim
541 01	Trutnov 1	Hradební 11, Střední Předměstí, 541 01 Trutnov	Trutnov



Smlouva o přístupu ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury
Číslo / - Příloha č. 4

PSČ	název pošty	Adresa provozovny (ulice, č. popisné / č. orientační, část obce, PSČ, obec)	Okres
547 01	Náchod	Masarykovo náměstí 43, 547 01 Náchod	Náchod
562 01	Ústí nad Orlicí	T. G. Masaryka 897, 562 01 Ústí nad Orlicí	Ústí nad Orlicí
568 02	Svitavy	Větrná 662/2, Lány, 568 02 Svitavy	Svitavy
580 02	Havlíčkův Brod	Svatovojtěšská 58, 580 01 Havlíčkův Brod	Havlíčkův Brod
591 01	Žďár nad Sázavou	Nádražní 494/23, Žďár nad Sázavou 1, 591 01 Žďár nad Sázavou	Žďár nad Sázavou
669 02	Znojmo 2	Dr. Milady Horákové 2297/6, 669 02 Znojmo	Znojmo
674 01	Třebíč 1	Karlovo nám. 35/28a, Vnitřní Město, 674 01 Třebíč	Třebíč
678 01	Blansko	Hybešova 584/53, 678 01 Blansko	Blansko
682 01	Vyškov 1	Dvořákova 128/23, Vyškov-Předměstí, 682 01 Vyškov	Vyškov
686 01	Uherské Hradiště 1	Masarykovo náměstí 12, 686 01 Uherské Hradiště	Uherské Hradiště
690 02	Břeclav 2	Břetislavova 1945/1, 690 02 Břeclav	Břeclav
695 01	Hodonín	Velkomoravská 2270/6, 695 01 Hodonín	Hodonín
733 01	Karviná 1	Masarykovo nám. 3/2, Fryštát, 733 01 Karviná	Karviná
738 01	Frýdek-Místek 1	Sadová 2379, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek	Frýdek-Místek
741 01	Nový Jičín 1	Gen. Hlaďo 1849/25, 741 01 Nový Jičín	Nový Jičín
746 01	Opava 1	U Fortny 49/10, Město, 746 01 Opava	Opava
751 51	Přerov 1	Husova 2846/2, Přerov I-Město, 750 02 Přerov	Přerov
755 01	Vsetín 1	Mostecká 1144, 755 01 Vsetín	Vsetín
767 01	Kroměříž 1	Spáčilova 3763/44, 767 01 Kroměříž	Kroměříž
787 01	Šumperk 1	Gen. Svobody 100/13, 787 01 Šumperk	Šumperk
790 01	Jeseník 1	Poštovní 341/3, 790 01 Jeseník	Jeseník
792 01	Bruntál	M. Tyrše 1499/4, 792 01 Bruntál	Bruntál
796 01	Prostějov 1	Poděbradovo nám. 979/13, 796 01 Prostějov	Prostějov



e) Další vybrané pošty

PSČ	název pošty	Adresa provozovny (ulice, č. popisné / č. orientační, část obce, PSČ, obec)	Okres
250 01	Brandýs nad Labem-Stará Boleslav 1	Riegrova 630/2, Brandýs nad Labem, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav	Praha-východ
250 70	Odolena Voda	Velkoveská 34, 250 70 Odolena Voda	Praha-východ
250 82	Úvaly	Riegerova 897, 250 82 Úvaly	Praha-východ
250 88	Čelákovice	Stankovského 1650, 250 88 Čelákovice	Praha-východ
251 01	Říčany u Prahy	Masarykovo nám. 62/32, 251 01 Říčany	Praha-východ
252 10	Mníšek pod Brdy	Skalecká 2, 252 10 Mníšek pod Brdy	Praha-západ
252 28	Černošice	Karlštejnská 259, 252 28 Černošice	Praha-západ
252 42	Jesenice u Prahy	Budějovická 130, 252 42 Jesenice	Praha-západ
252 63	Roztoky u Prahy	Tyršovo nám. 2221, 252 63 Roztoky	Praha-západ
253 01	Hostivice	Čsl. armády 1705, 253 01 Hostivice	Praha-západ
257 41	Týnec nad Sázavou	Družstevní 524, 257 41 Týnec nad Sázavou	Benešov
258 01	Vlašim	Blanická 1108, 258 01 Vlašim	Benešov
263 01	Dobříš	náměstí Komenského 536, 263 01 Dobříš	Příbram
264 01	Sedlčany	Nádražní 106, 264 01 Sedlčany	Příbram
268 01	Hořovice	Pražská 988/35, 268 01 Hořovice	Beroun
271 01	Nové Strašecí	U Školy 119, 271 01 Nové Strašecí	Rakovník
274 01	Slaný	Masarykovo náměstí 1004/18, 274 01 Slaný	Kladno
277 11	Neratovice	Mládežnická 1357, 277 11 Neratovice	Mělník
278 01	Kralupy nad Vltavou	Nerudova 880/9, 278 01 Kralupy nad Vltavou	Mělník
282 01	Český Brod	nám. Arnošta z Pardubic 45, 282 01 Český Brod	Kolín
286 01	Čáslav	Masarykova 204/44, Čáslav-Nové Město, 286 01 Čáslav	Kutná Hora
289 22	Lysá nad Labem	Sokolská 40/1, 289 22 Lysá nad Labem	Nymburk
289 24	Milovice nad Labem 3	Lesní 624, Mladá, 289 24 Milovice	Nymburk
290 01	Poděbrady	Jiráskova 740/6, Poděbrady III, 290 01 Poděbrady	Nymburk
294 01	Bakov nad Jizerou	Boleslavská 3, 294 01 Bakov nad Jizerou	Mladá Boleslav
295 01	Mnichovo Hradiště	Masarykovo náměstí 239, 295 01 Mnichovo Hradiště	Mladá Boleslav



Smlouva o přístupu ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury
Číslo / - Příloha č. 4

PSČ	název pošty	Adresa provozovny (ulice, č. popisné / č. orientační, část obce, PSČ, obec)	Okres
330 23	Nýřany	Antonína Uxy 520, 330 23 Nýřany	Plzeň-sever
334 01	Přeštice	Masarykovo nám. 321, 334 01 Přeštice	Plzeň-jih
334 41	Dobřany	Náměstí T. G. M. 2, 334 41 Dobřany	Plzeň-jih
341 01	Horažďovice	Mírové náměstí 3, 341 01 Horažďovice	Klatovy
342 01	Sušice 1	Havlíčková 16, Sušice I, 342 01 Sušice	Klatovy
345 06	Kdyně	Náměstí 139, 345 06 Kdyně	Domažlice
348 15	Planá u Mariánských Lázní	náměstí Svobody 58, 348 15 Planá	Tachov
349 01	Stříbro	28. října 217, 349 01 Stříbro	Tachov
351 01	Františkovy Lázně	Lidická 445/8, 351 01 Františkovy Lázně	Cheb
352 01	Aš	Poštovní náměstí 911, 352 01 Aš	Cheb
353 01	Mariánské Lázně	Poštovní 160/17, 353 01 Mariánské Lázně	Cheb
357 31	Horní Slavkov	Nová 600, 357 31 Horní Slavkov	Sokolov
357 35	Chodov u Karlových Var	Husova 786, 357 35 Chodov	Sokolov
358 01	Kraslice	nám. 28. října 1705/4, 358 01 Kraslice	Sokolov
362 21	Nejdek	Poštovní 972, 362 21 Nejdek	Karlovy Vary
363 01	Ostrov nad Ohří	Hlavní třída 800, 363 01 Ostrov	Karlovy Vary
373 41	Hluboká nad Vltavou	Masarykova 40, 373 41 Hluboká nad Vltavou	České Budějovice
374 01	Trhové Sviny	Bezručova 1000, 374 01 Trhové Sviny	České Budějovice
375 01	Týn nad Vltavou 1	Sakařova 757, 375 01 Týn nad Vltavou	České Budějovice
379 01	Třeboň	Seifertova 588, Třeboň II, 379 01 Třeboň	Jindřichův Hradec
380 01	Dačice	Göthova 71, Dačice I, 380 01 Dačice	Jindřichův Hradec
382 41	Kaplice 1	Tržní 84, 382 41 Kaplice	Český Krumlov
385 01	Vimperk	1. máje 195/4, Vimperk II, 385 01 Vimperk	Prachatice
388 01	Blatná	tř. T. G. Masaryka 293, 388 01 Blatná	Strakonice
389 01	Vodňany	Kampanova 591, Vodňany II, 389 01 Vodňany	Strakonice
391 02	Sezimovo Ústí	náměstí Tomáše Bati 664, 391 02 Sezimovo Ústí	Tábor
391 65	Bechyně	nám. T. G. Masaryka 147, 391 65 Bechyně	Tábor



Smlouva o přístupu ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury
Číslo / - Příloha č. 4

PSČ	název pošty	Adresa provozovny (ulice, č. popisné / č. orientační, část obce, PSČ, obec)	Okres
391 81	Veselí nad Lužnicí	Třída Čs. armády 582, Veselí nad Lužnicí I, 391 81 Veselí nad Lužnicí	Tábor
392 01	Soběslav	tř. Dr. Edvarda Beneše 286/5, Soběslav II, 392 01 Soběslav	Tábor
396 01	Humpolec	Havlíčkovo náměstí 839, 396 01 Humpolec	Pelhřimov
399 01	Milevsko	J. A. Komenského 1190, 399 01 Milevsko	Písek
407 21	Česká Kamenice	Kostelní 138, 407 21 Česká Kamenice	Děčín
407 47	Varnsdorf	T. G. Masaryka 1587, 407 47 Varnsdorf	Děčín
407 77	Šluknov	Karlova 322, 407 77 Šluknov	Děčín
408 01	Rumburk	Františka Nohy 1096/3, Rumburk 1, 408 01 Rumburk	Děčín
410 01	Lovosice	Osvoboditelů 1228/32, 410 02 Lovosice	Litoměřice
411 08	Štětí	Obchodní 538, 411 08 Štětí	Litoměřice
413 01	Roudnice nad Labem	Husovo náměstí 69, 413 01 Roudnice nad Labem	Litoměřice
417 01	Dubí u Teplic	Krušnohorská 567/13, 417 01 Dubí	Teplice
417 42	Krupka	Karla Čapka 294, Maršov, 417 42 Krupka	Teplice
418 01	Bílina	Mírové náměstí 72/5, 418 01 Bílina	Teplice
419 01	Duchcov	Osecká 1531, 419 01 Duchcov	Teplice
431 11	Jirkov	nám. Dr. E. Beneše 3, 431 11 Jirkov	Chomutov
431 51	Klášterec nad Ohří	Petléřská 449, Miřetice u Klášterce nad Ohří, 431 51 Klášterec nad Ohří	Chomutov
432 01	Kadaň	Poštovní 1553, 432 01 Kadaň	Chomutov
435 42	Litvínov 8	Hamerská 258, Hamr, 435 42 Litvínov	Most
436 01	Litvínov 1	náměstí Míru 13, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov	Most
438 01	Žatec	Volyňských Čechů 3098, 438 01 Žatec	Louny
441 01	Podbořany	Masarykovo náměstí 887, 441 01 Podbořany	Louny
463 31	Chrastava	Nádražní 367, 463 31 Chrastava	Liberec
463 34	Hrádek nad Nisou	Nádražní 420, 463 34 Hrádek nad Nisou	Liberec
464 01	Frýdlant v Čechách	Okružní 1260, 464 01 Frýdlant	Liberec
468 22	Železný Brod	Poštovní 404, 468 22 Železný Brod	Jablonec nad Nisou
468 41	Tanvald	Poštovní 293, 468 41 Tanvald	Jablonec nad Nisou



PSČ	název pošty	Adresa provozovny (ulice, č. popisné / č. orientační, část obce, PSČ, obec)	Okres
471 24	Mimoň	Mírová 120, Mimoň III, 471 24 Mimoň	Česká Lípa
472 01	Doksy	náměstí Republiky 213, 472 01 Doksy	Česká Lípa
473 01	Nový Bor	nám. Míru 55, 473 01 Nový Bor	Česká Lípa
503 46	Třebechovice pod Orebem	Žižkova 850, 503 46 Třebechovice pod Orebem	Hradec Králové
503 51	Chlumeck nad Cidlinou	Kozelkova 402, Chlumeck nad Cidlinou IV, 503 51 Chlumeck nad Cidlinou	Hradec Králové
504 01	Nový Bydžov	Jablonského 505, 504 01 Nový Bydžov	Hradec Králové
508 01	Hořice v Podkrkonoší	Havlíčková 40, 508 01 Hořice	Jičín
509 01	Nová Paka	Komenského 313, 509 01 Nová Paka	Jičín
511 01	Turnov	náměstí Českého Ráje 65, 511 01 Turnov	Semily
512 51	Lomnice nad Popelkou	plk. Truhláře 108, 512 51 Lomnice nad Popelkou	Semily
514 01	Jilemnice	Geologa Pošepného 380, 514 01 Jilemnice	Semily
517 21	Týniště nad Orlicí	Mírové nám. 268, 517 21 Týniště nad Orlicí	Rychnov nad Kněžnou
517 41	Kostelec nad Orlicí	Dukelských hrdinů 900, 517 41 Kostelec nad Orlicí	Rychnov nad Kněžnou
518 01	Dobruška	Opočenská 71, 518 01 Dobruška	Rychnov nad Kněžnou
534 01	Holice v Čechách	Hradecká 502, 534 01 Holice	Pardubice
535 01	Přelouč	Pardubická 115, 535 01 Přelouč	Pardubice
539 01	Hlinsko v Čechách	Adámkova třída 1094, 539 01 Hlinsko	Chrudim
539 73	Skuteč	Tylova 134, 539 73 Skuteč	Chrudim
542 32	Úpice	Palackého 1096, 542 32 Úpice	Trutnov
543 01	Vrchlabí	Krkonošská 149, 543 01 Vrchlabí	Trutnov
544 01	Dvůr Králové nad Labem	Legionářská 406, 544 01 Dvůr Králové nad Labem	Trutnov
549 01	Nové Město nad Metují 1	náměstí Republiky 6, 549 01 Nové Město nad Metují	Náchod
549 31	Hronov 1	T. G. Masaryka 302, 549 31 Hronov	Náchod
549 41	Červený Kostelec	17. listopadu 298, 549 41 Červený Kostelec	Náchod
550 01	Broumov 1	Československé armády 380, 550 01 Broumov	Náchod
551 01	Jaroměř	nám. Československé armády 18, 551 01 Jaroměř	Náchod
552 03	Česká Skalice	třída T. G. Masaryka 878, 552 03 Česká Skalice	Náchod



Smlouva o přístupu ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury
Číslo / - Příloha č. 4

PSČ	název pošty	Adresa provozovny (ulice, č. popisné / č. orientační, část obce, PSČ, obec)	Okres
560 02	Česká Třebová 2	náměstí Jana Pernera 584, 560 02 Česká Třebová	Ústí nad Orlicí
561 51	Letohrad	Družstevní 833, 561 51 Letohrad	Ústí nad Orlicí
563 01	Lanškroun	nám. J. M. Marků 56, Lanškroun-Vnitřní Město, 563 01 Lanškroun	Ústí nad Orlicí
564 01	Žamberk	Nádražní 833, 564 01 Žamberk	Ústí nad Orlicí
565 01	Choceň 1	Dolní 1200, 565 01 Choceň	Ústí nad Orlicí
566 01	Vysoké Mýto	B. Smetany 33, Vysoké Mýto-Město, 566 01 Vysoké Mýto	Ústí nad Orlicí
570 01	Litomyšl	Smetanovo náměstí 15, Litomyšl-Město, 570 01 Litomyšl	Svitavy
571 01	Moravská Třebová 1	nám. T. G. Masaryka 74/7, Město, 571 01 Moravská Třebová	Svitavy
572 01	Polička	Eimova 245, Horní Předměstí, 572 01 Polička	Svitavy
582 91	Světlá nad Sázavou	náměstí Trčků z Lípy 1045, 582 91 Světlá nad Sázavou	Havlíčkův Brod
583 01	Chotěboř	náměstí T. G. Masaryka 56, 583 01 Chotěboř	Havlíčkův Brod
584 01	Ledeč nad Sázavou	Nádražní 461, 584 01 Ledec nad Sázavou	Havlíčkův Brod
588 13	Polná	Varhánkova 1241, 588 13 Polná	Jihlava
588 56	Telč	Staňkova 294, Telč-Podolí, 588 56 Telč	Jihlava
589 01	Třešť	Revoluční 20/1, 589 01 Třešť	Jihlava
592 31	Nové Město na Moravě	Masarykova 1492, 592 31 Nové Město na Moravě	Žďár nad Sázavou
593 01	Bystřice nad Pernštejnem	Masarykovo náměstí 105, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem	Žďár nad Sázavou
594 01	Velké Meziříčí	Poštovní 1422/1, 594 01 Velké Meziříčí	Žďár nad Sázavou
595 01	Velká Bíteš	Masarykovo náměstí 81, 595 01 Velká Bíteš	Žďár nad Sázavou
664 34	Kuřim	Legionářská 334/65, 664 34 Kuřim	Brno-venkov
664 51	Šlapanice u Brna	Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice	Brno-venkov
664 91	Ivančice	Komenského náměstí 21/9, 664 91 Ivančice	Brno-venkov
665 01	Rosice u Brna	Palackého nám. 19, 665 01 Rosice	Brno-venkov
666 01	Tišnov	nám. Míru 22, 666 01 Tišnov	Brno-venkov
672 01	Moravský Krumlov	náměstí T. G. Masaryka 29, 672 01 Moravský Krumlov	Znojmo
676 02	Moravské Budějovice	1. máje 322, 676 02 Moravské Budějovice	Třebíč
679 61	Letovice	Tyršova 205/1, 679 61 Letovice	Blansko



Smlouva o přístupu ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury
Číslo / - Příloha č. 4

PSČ	název pošty	Adresa provozovny (ulice, č. popisné / č. orientační, část obce, PSČ, obec)	Okres
680 01	Boskovice	Hybešova 1009/1, 680 01 Boskovice	Blansko
683 01	Rousínov u Vyškova	Sušilovo náměstí 52/30, 683 01 Rousínov	Vyškov
684 01	Slavkov u Brna	Palackého náměstí 3, 684 01 Slavkov u Brna	Vyškov
685 01	Bučovice	Legionářská 128, 685 01 Bučovice	Vyškov
686 03	Staré Město u Uherského Hradiště	náměstí Hrdinů 100, 686 03 Staré Město	Uherské Hradiště
686 04	Kunovice	Pekařská 1542, 686 04 Kunovice	Uherské Hradiště
688 01	Uherský Brod	Bří Lužů 107, 688 01 Uherský Brod	Uherské Hradiště
692 01	Mikulov na Moravě	Česká 143/7, 692 01 Mikulov	Břeclav
693 01	Hustopeče u Brna	Husova 1168/5, 693 01 Hustopeče	Břeclav
696 03	Dubňany	U Zdravotního střediska 1649, 696 03 Dubňany	Hodonín
696 62	Strážnice	náměstí Svobody 494, 696 62 Strážnice	Hodonín
697 01	Kyjov 1	třída Komenského 50/10, 697 01 Kyjov	Hodonín
698 01	Veselí nad Moravou	náměstí Míru 675, 698 01 Veselí nad Moravou	Hodonín
735 14	Orlová 4	Osvobození 796, Lutyně, 735 14 Orlová	Karviná
735 41	Petřvald u Karviné	Gen. Svobody 929, 735 41 Petřvald	Karviná
735 81	Bohumín 1	Ad. Mickiewiczze 67, Nový Bohumín, 735 81 Bohumín	Karviná
736 01	Havířov 1	Dlouhá třída 464/7a, Město, 736 01 Havířov	Karviná
736 08	Havířov 21	Dlouhá třída 1161/97, Podlesí, 736 01 Havířov	Karviná
737 01	Český Těšín 1	Nádražní 1166/2a, 737 01 Český Těšín	Karviná
739 11	Frýdlant nad Ostravicí	Poštovní 310, Frýdlant, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí	Frýdek-Místek
739 32	Vratimov 1	Frýdecká 853/57, 739 32 Vratimov	Ostrava-město
739 34	Šenov u Ostravy	Radniční náměstí 300, 739 34 Šenov	Ostrava-město
739 61	Třinec 1	Poštovní 207, Staré Město, 739 61 Třinec	Frýdek-Místek
739 63	Třinec 3	Jablunkovská 406, Lyžbice, 739 61 Třinec	Frýdek-Místek
739 91	Jablunkov	Bukovecká 106, 739 91 Jablunkov	Frýdek-Místek
739 95	Bystřice nad Olší	č.p. 324, 739 95 Bystřice	Frýdek-Místek
742 13	Studénka 3	nám. Republiky 697, Butovice, 742 13 Studénka	Nový Jičín



Smlouva o přístupu ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury
Číslo / - Příloha č. 4

PSČ	název pošty	Adresa provozovny (ulice, č. popisné / č. orientační, část obce, PSČ, obec)	Okres
742 21	Kopřivnice	Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice	Nový Jičín
742 35	Odry	Masarykovo náměstí 1/1, 742 35 Odry	Nový Jičín
742 45	Fulnek 1	nám. Komenského 16, 742 45 Fulnek	Nový Jičín
742 58	Příbor	Jičínská 240, 742 58 Příbor	Nový Jičín
743 01	Bílovec 1	Městský kopec 1138/3, 743 01 Bílovec	Nový Jičín
744 01	Frenštát pod Radhoštěm	nám. Míru 22, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm	Nový Jičín
747 21	Kravaře u Hlučína	Poštovní 71/2, 747 21 Kravaře	Opava
748 01	Hlučín	Školní 1076/4, 748 01 Hlučín	Opava
749 01	Vítkov 1	Pivovarská 325, 749 01 Vítkov	Opava
751 31	Lipník nad Bečvou	Novosady 29/17, Lipník nad Bečvou I-Město, 751 31 Lipník nad Bečvou	Přerov
752 01	Kojetín	náměstí Dr. E. Beneše 5, Kojetín I-Město, 752 01 Kojetín	Přerov
753 01	Hranice 1	Tř. 1. máje 1901, Hranice I-Město, 753 01 Hranice	Přerov
756 54	Zubří	Hlavní 79, 756 54 Zubří	Vsetín
756 61	Rožnov pod Radhoštěm	Náměstí Míru 1268, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm	Vsetín
757 01	Valašské Meziříčí	Poláškova 122/10, 757 01 Valašské Meziříčí	Vsetín
763 21	Slavičín	K. Vystrčila 39, 763 21 Slavičín	Zlín
763 26	Luhačovice	Dr. Veselého 468, 763 26 Luhačovice	Zlín
763 31	Brumov-Bylnice	Č. Kramoliše 1013, Brumov, 763 31 Brumov-Bylnice	Zlín
763 61	Napajedla	Palackého 204, 763 61 Napajedla	Zlín
765 01	Otrokovice 1	Tylova 950, 765 02 Otrokovice	Zlín
765 02	Otrokovice 2	tř. Osvození 1210, Kvítkovice, 765 02 Otrokovice	Zlín
766 01	Valašské Klobouky	Cyrilometodějská 772, 766 01 Valašské Klobouky	Zlín
768 11	Chropyně	náměstí Svobody 48, 768 11 Chropyně	Kroměříž
768 24	Hulín	Záhlinická 466, 768 24 Hulín	Kroměříž
768 61	Bystřice pod Hostýnem 1	Meziříčská 1519, 768 61 Bystřice pod Hostýnem	Kroměříž
769 01	Holešov	Masarykova 655/19, 769 01 Holešov	Kroměříž
783 91	Uničov	Dr. Beneše 79, 783 91 Uničov	Olomouc



Smlouva o přístupu ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury
Číslo / - Příloha č. 4

PSČ	název pošty	Adresa provozovny (ulice, č. popisné / č. orientační, část obce, PSČ, obec)	Okres
784 01	Litovel	Vítězná 176/29a, 784 01 Litovel	Olomouc
785 01	Šternberk	ČSA 118/17, 785 01 Šternberk	Olomouc
789 01	Zábřeh	Postřelmovská 465/1a, 789 01 Zábřeh	Šumperk
789 85	Mohelnice	Nádražní 381/9, 789 85 Mohelnice	Šumperk
793 26	Vrbno pod Pradědem	Jesenická 256/12, 793 26 Vrbno pod Pradědem	Bruntál
794 01	Krnov	nám. Minoritů 88/11, Pod Bezručovým vrchem, 794 01 Krnov	Bruntál
795 01	Rýmařov	náměstí Míru 214/7, 795 01 Rýmařov	Bruntál



Tabulka č. 2

Časové intervaly a limity počtu zásilek pro vstup do poštovní sítě ČP

Druh zásilky	Místo předání zásilek	Den předání zásilek	Čas předání zásilek	Množstevní limity (ks) pro jedno podání a den
Všechny druhy zásilek	Hlavní přístupová místa <i>část a) Tabulka č. 1</i>	Každý pracovní den	od 9:00 do 17:00 hodin (Brno 8 od 9:00 do 16:00 hodin)	Podání s více jak 100.000 zásilek musí Operátor hlásit alespoň 24 hodin předem
Všechny druhy zásilek	Další vybraná přístupová místa <i>část b) Tabulky č. 1</i>	Každý pracovní den	od 9:00 do 15:00 hodin	10.000 zásilek / den
Všechny druhy zásilek	Vybrané pošty <i>část c), d) a e) Tabulky č. 1</i>	Každý pracovní den	od 7:00 do 18:00 hodin nebo v jiných časech, kdy je příslušná provozovna ČP otevřena pro veřejnost	1.000 zásilek / den
Všechny druhy zásilek	Ostatní pošty s výjimkou provozoven typu Partner a Výdejní místo	Každý pracovní den	od 7:00 do 18:00 hodin nebo v jiných časech, kdy je příslušná provozovna ČP otevřena pro veřejnost	50 zásilek / den



Příloha č. 5 – Podmínky přístupu k poštovní infrastruktuře

DÍL I

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Služby uvedené v těchto podmínkách přístupu k poštovní infrastruktuře (dále jen „**Podmínky**“) poskytuje Česká pošta, s.p., IČ: 471 14 983 (dále jen „**Podnik**“) na základě a v souladu s právními předpisy České republiky, především se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ObčZ**“), a při respektování práv a povinností vyplývajících ze zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o poštovních službách**“).
- 1.2 Podílí-li se na poskytnutí služby smluvní partner Podniku, jedná jeho jménem a na jeho účet.
- 1.3 Jestliže je v dalším textu použit výraz „pošta“, rozumí se tím provozovna Podniku nebo jeho smluvního partnera, která se podílí na poskytnutí služby.
- 1.4 Jestliže je v jednotlivých dílech těchto Podmínek používán výraz „poštovní zásilka“, rozumí se tím poštovní zásilka podaná u Operátora, předaná Operátorem Podniku na základě uzavřené smlouvy o přístupu za účelem poskytnutí přístupu ke službě dodání na adresy uvedené na poštovních zásilkách. Není-li v daném dílu těchto Podmínek výslovně uvedeno jinak, vztahuje se obsah výrazu „poštovní zásilka“ vždy k předmětnému dílu těchto Podmínek, ve kterém je použit.
- 1.5 Pokud není v těchto Podmínkách uvedeno jinak, mají výrazy používané v těchto Podmínkách s velkým počátečním písmenem, které nejsou v těchto Podmínkách jinak nadefinovány, význam, který jim byl přiřazen ve smlouvě o přístupu ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury uzavřené mezi Podnikem a Operátorem (dále jen „**Smlouva**“).

DÍL II

Základní ustanovení o poštovních zásilkách

ČÁST PRVNÍ

Základní ustanovení

Čl. 2

Obsah poštovní zásilky

- 2.1 Obsah poštovní zásilky mohou, s výjimkami dále uvedenými, tvořit jakékoliv věci
- 2.2 Obsahem poštovní zásilky nesmějí být:
 - a) peníze,
 - b) předměty kulturní, umělecké nebo sběratelské hodnoty bez ohledu na jejich stáří a cenu; drahé kameny, drahé kovy a výrobky z nich, a další obdobně cenné věci,
 - c) směnky, šeky a jiné cenné papíry,
 - d) aktivované platební karty a jiné platební prostředky; poukázky na odběr zboží nebo služeb,
 - e) výbušniny,
 - f) jaderné materiály a radioaktivní látky,
 - g) omamné a psychotropní látky,
 - h) jedovaté a žíravé látky,
 - i) nakažlivé biologické látky a lidské nebo zvířecí vzorky, u nichž existuje důvod k obavě, že jsou v nich nakažlivé biologické látky přítomny,
 - j) tuhý oxid uhličitý,
 - k) tlakové nádoby, stlačené nebo zkapalněné plyny a plyny v roztocích,



- l) biologická agens a toxiny, oxidující, hořlavé a ostatní látky a směsi, které jsou klasifikovány jako nebezpečné podle čl. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 ze dne 16. prosince 2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, o změně a zrušení směrnic 67/548/EHS a 1999/45/ES a o změně nařízení (ES) č. 1907/2006, a vyhlášky č. 474/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 281/2002 Sb., o některých opatřeních souvisejících se zákazem bakteriologických (biologických) a toxinových zbraní a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Vyhláška 474/2002**“),
 - m) živí obratlovci
 - n) chránění volně žijící živočichové a chráněné planě rostoucí rostliny,
 - o) zbraně a střelivo ve smyslu zákona č. 90/2024 Sb., o zbraních a střelivu,
 - p) věci, jejichž poštovní přeprava je v rozporu s právními předpisy.
- 2.3 Nejde-li o případ podle odst. 2.2, jen za splnění dále uvedených zvláštních podmínek mohou být obsahem poštovní zásilky:
- a) biologické látky podléhající zkáze – za podmínky, že zkažené látky nebudou obtěžovat své okolí zápachem a neproniknou obalem poštovní zásilky,
 - b) jiná živá zvířata než obratlovci a než chránění volně žijící živočichové – za podmínky, že jim během poskytnutí služby nebude zapotřebí poskytovat zvláštní péči a pozornost,
 - c) snadno rozbitelné věci – za podmínky, že jsou upraveny zvláštním tomu odpovídajícím způsobem tak, aby se v důsledku běžných manipulací s poštovní zásilkou nemohly poškodit,
 - d) tekutiny – za podmínky, že nemohou vytéci z obalu poštovní zásilky nebo tímto obalem prosáknout,
 - e) lidské nebo zvířecí vzorky, u nichž je minimální pravděpodobnost, že jsou v nich přítomni původci nemocí – za podmínky, že jejich obal splňuje požadavky na balení tohoto typu lidských nebo zvířecích vzorků stanovené přílohou A Evropské dohody o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí, ve znění vyhlášeném sdělením Ministerstva zahraničních věcí č. 8/2013 Sb.m.s,
 - f) pneumatiky – za podmínky, že budou zabaleny v uzavřeném pevném obalu pojímajícím celý obsah zásilky; pneumatiky nezabalené způsobem podle předchozí věty mohou být obsahem poštovní zásilky jen tehdy, je-li to u určité služby výslovně stanoveno.

Čl. 3

Balení poštovní zásilky

- 3.1 Poštovní zásilka musí být upravena a zajištěna tak, aby věci tvořící její obsah:
- a) nemohly ohrozit lidské zdraví a bezpečnost,
 - b) nevyvolávaly nepříjemné smyslové vjemy,
 - c) nemohly poškodit jiné poštovní zásilky nebo zařízení používaná Podnikem.
- 3.2 Poštovní zásilka musí být zajištěna tak, aby nebylo možno vniknout dovnitř bez zanechání zjevných stop.
- 3.3 Vnější a vnitřní balení musí být přiměřené:
- a) povaze a hmotnosti věcí tvořících obsah,
 - b) způsobu a délce přemístování poštovní zásilky,
 - c) způsobu, jakým se se zásilkou bude během poskytování služby manipulovat, včetně případného třídění za pomoci mechanických zařízení.
- 3.4 Vnější a vnitřní balení musí být:
- a) dostatečně pevné k tomu, aby účinně chránilo věci tvořící obsah proti možnému poškození v důsledku kontaktu s jinými poštovními zásilkami (třením, tlakem a nárazem),
 - b) dostatečné k tomu, aby věci tvořící obsah nebyly poškozeny v důsledku klimatických vlivů.
- 3.5 Věci tvořící obsah musí být zajištěny tak, aby se nemohly poškodit třením, tlakem a nárazem mezi sebou a obalem nebo mezi sebou navzájem.



- 3.6 Poštovní zásilka musí být upravena tak, aby umožňovala bezpečnou a snadnou manipulaci.
- 3.7 Nezabalená věc může být zásilkou jen tehdy, jestliže je dostatečně tuhá a jestliže:
- je to v dalším textu výslovně předepsáno, nebo
 - ke splnění požadavků podle odst. 3.1 až 3.6 není nutno věc zabalit a nehrozí nebezpečí, že by se při běžném zacházení s poštovní zásilkou mohla část přepravované věci oddělit.
- 3.8 Vnější obal poštovní zásilky nesmí nést stopy předchozího použití při službě poskytnuté Podnikem.

Čl. 4

Poštovní adresa

- 4.1 Poštovní adresa adresáta musí být uvedena tak přesně, aby nevznikly pochybnosti, kde a komu má Podnik poštovní zásilku dodat.
- 4.2 Poštovní adresa v následujícím pořadí obsahuje:
- označení adresáta – u fyzické osoby její jméno a příjmení, k nimž může být připojen další identifikátor, např. datum narození, je-li použit v souladu s právními předpisy¹; u právnické osoby její název nebo obchodní firma, případně i označení příslušné organizační složky,
 - má-li být poštovní zásilka adresátovi dodána prostřednictvím jiné fyzické nebo právnické osoby (dále jen „**Prostředník**“), i její dostatečně přesné označení, nejvýše však v rozsahu označení adresáta podle písmene a),
 - místo dodání – název ulice, náměstí apod., pokud se v tomto místě užívají; číslo domu, případně i číslo bytu; název obce, její části apod., pokud není součástí údaje podle písmene e),
 - poštovní směrovací číslo přidělené Podnikem poště, která je pro danou poštovní adresu Podnikem určena jako adresní pošta; místo poštovního směrovacího čísla adresní pošty může být použito poštovní směrovací číslo přidělené Podnikem místu dodání nebo zvláštní poštovní směrovací číslo přidělené Podnikem adresátovi,
 - název adresní pošty, případně název místa dodání.
- 4.3 Má-li být poštovní zásilka dodána prostřednictvím poštovní přihrádky nebo dodávací schránky, poštovní adresa v následujícím pořadí obsahuje:
- označení adresáta podle odst. 4.2 písm. a),
 - má-li být poštovní zásilka adresátovi dodána prostřednictvím Prostředníka, i jeho dostatečně přesné označení, nejvýše však v rozsahu označení adresáta podle odst. 4.2 písm. a),
 - údaj „poštovní přihrádka“ nebo jiný obdobný údaj doplněný jejím číslem, nebo Podnikem stanovené označení dodávací schránky,
 - poštovní směrovací číslo přidělené Podnikem poště, u níž je poštovní přihrádka zřízena, nebo poště, která má prostřednictvím dodávací schránky poštovní zásilku dodat,
 - název pošty podle písmene d).

V poštovní adrese podle tohoto odstavce se nesmějí uvádět údaje podle odst. 4.2 písm. c).

- 4.4 U fyzické osoby může být použita též adresa poste restante. Taková poštovní adresa v následujícím pořadí obsahuje:
- jméno a příjmení adresáta, k nimž může být připojen další identifikátor, např. datum narození, je-li použit v souladu s právními předpisy¹,
 - údaj „poste restante“,
 - poštovní směrovací číslo přidělené Podnikem poště, která byla pro vyzvednutí poštovní zásilky zvolena,
 - název pošty podle písmene c).

¹ Například nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.



- 4.5 Označení právnické osoby, které by mohlo být zaměněno za označení fyzické osoby, musí být doplněno tak, aby bylo zamezeno nebezpečí takové záměny. Neobsahuje-li adresa jméno a (nebo) příjmení fyzické osoby, je zásilka dodána způsobem stanoveným v tomto dílu pro dodání právnické osobě.
- e) V případě, že je adresátem prezident republiky, člen vlády, předseda Ústavního soudu, nejvyšší státní zástupce, prezident Nejvyššího kontrolního úřadu, guvernér České národní banky, veřejný ochránce práv, poslanec senátor, advokát, soudní exekutor, notář, patentový zástupce, daňový poradce nebo podnikatel, který je fyzickou osobou, je zásilka dodána způsobem stanoveným v Dílu II pro dodání fyzické osobě. Nepodaří-li se (nebo nelze-li) tuto zásilku dodat způsobem stanoveným pro dodání fyzické osobě, bude podnikem učiněn pokus o dodání zásilky způsobem stanoveným pro dodání právnické osobě. Podmínkou je, že je za nebo před jménem a příjmením adresáta uveden dodatek vyjadřující výše uvedené postavení adresáta.
- 4.6 Je-li v poštovní adrese uvedena na prvním místě právnická osoba a na druhém místě fyzická osoba, za adresáta se považuje právnická osoba. Je-li v poštovní adrese uvedeno na prvním místě jméno a příjmení fyzické osoby a na druhém místě označení právnické osoby, za adresáta se považuje fyzická osoba s tím, že poštovní zásilka má být dodána prostřednictvím této právnické osoby.
- 4.7 Je-li v poštovní adrese namísto jména a příjmení určité fyzické osoby uvedena pouze její funkce v právnické osobě, za adresáta se považuje právnická osoba.
- 4.8 Je-li v poštovní adrese uvedeno několik fyzických osob svými jmény a příjmeními nebo společným označením (např. „Manželé“), za adresáta může Podnik považovat kohokoliv z nich.
- 4.9 Na poštovní zásilce, jejíž podání se stvrzuje, musí být uvedena poštovní adresa odesílatele. Na poštovní zásilce, jejíž podání se nestvrzuje, poštovní adresa odesílatele uvedena být nemusí. Pro poštovní adresu odesílatele platí obdobně ustanovení odst. 4.1 až 4.8 o poštovní adrese adresáta. Poštovní adresa odesílatele podle odst. 4.3 může být doplněna údaji podle odst. 4.2 písm. c); tento doplněk však musí být uveden slovy „bytem v“, „se sídlem v“ apod. a nesmí v něm být uvedeno poštovní směrovací číslo. Pro účely tohoto odst. 4.9 a pro účely vrácení nedoručených zásilek se za adresu odesílatele považuje i adresa Operátora, je-li na poštovní zásilce uvozena slovy „V případě nedoručení vrátit na:“. Hovoří-li se v těchto Podmínkách o adrese odesílatele, rozumí se tím přiměřeně i adresa Operátora uvedená na poštovní zásilce dle předchozí věty, ledaže z okolností vyplývá něco jiného.

Čl. 5

Náležitosti poštovní zásilky

- 5.1 Poštovní adresa poštovní zásilky musí být napsána latinkou, a to čitelně, přehledně, dostatečně velkým písmem a bez přepisování; je-li poštovní adresa psána strojem, na počítači apod., písmo nesmí být menší než 0,25 cm. Je-li poštovní adresa psána rukou, označení adresáta musí být napsáno hůlkovým písmem. Poštovní směrovací číslo a název příslušné pošty se nesmějí podtrhávat.
- 5.2 Poštovní adresa musí být napsána takovým prostředkem, aby nemohlo dojít k jejímu vymazání, pozměnění nebo ke ztrátě její čitelnosti. Zejména nesmí být napsána pomocí tužky, průklepu nebo průpisu. Poštovní adresa adresáta nesmí být napsána červenou barvou nebo prostředkem obsahujícím luminiscenční barvivo.
- 5.3 Poštovní adresy adresáta a odesílatele musí být napsány podélně na té straně poštovní zásilky, která je pro tento účel svými rozměry, úpravou apod. nejvhodnější (dále jen „adresní strana zásilky“). Nejmenší přípustné rozměry této strany jsou 14 x 9 cm; poštovní zásilky válcového tvaru jsou přípustné za podmínky, že jejich délka je nejméně 14 cm a průměr nejméně 3 cm. Poštovní adresy nemohou být napsány na té straně obálky, na níž jsou chlopně.
- 5.4 Podnik je oprávněn umísťovat na povrch poštovní zásilky své poznámky vztahující se k poskytnutí služby, nalepovat na něj své nálepky a opatřovat poštovní známky a povrch poštovní zásilky otisky svých razítek včetně reklamních otisků. Na poštovní zásilce může být uvedena spisová značka či jiná obdobná poznámka odesílatele týkající se jejího obsahu.
- 5.5 Úprava poštovní zásilky musí umožňovat nalepení poštovních známek a zacházení podle odst. 5.3a 5.4. K těmto účelům lze použít i štítek s rozměry nejméně 14 x 9 cm, který je nalepen na poštovní zásilce. Není-li taková úprava z vážných důvodů možná, lze použít adresní vlaječku schválenou Podnikem; ta musí být k poštovní zásilce pevně připojena.



- 5.6 Adresní údaje, poštovní známky a poznámky se na adresní stranu zásilky umísťují takto:
- v pravé dolní čtvrtině poštovní adresa adresáta,
 - v pravé horní čtvrtině poštovní známky,
 - v levé horní čtvrtině poštovní adresa odesílatele; pod ní poznámky nebo nálepky týkající se zvolené služby, obsahu poštovní zásilky nebo způsobu, jakým se má s poštovní zásilkou zacházet.

Čl. 6

Potvrzení o předání poštovních zásilek

- 6.1 Při každém předání poštovních zásilek bude Operátor předávat Podniku ve strukturované listinné podobě ve specifikaci dle přílohy č. 3 Smlouvy Soupis podání. Podnik nejpozději následující pracovní den stvrdí obsah Soupisu podání a předá jej Operátorovi. Přílohou Soupisu podání je seznam podacích čísel zapsaných listovních zásilek.

Čl. 7

Nesoulad poštovní zásilky

- 7.1 Zjistí-li Podnik po převzetí poštovní zásilky, že jejím obsahem jsou věci, které jím být nesmí, že nebyly dodrženy zvláštní podmínky podle čl. 2 odst. 2.3, že způsob jejího balení neodpovídá Čl. 3 nebo že nebyly dodrženy jiné povinnosti stanovené Smlouvou o přístupu, je oprávněn poštovní zásilku vrátit Operátorovi, případně Operátora vyzvat, aby si poštovní zásilku převzal zpět na místě určeném Podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí Operátor.

ČÁST DRUHÁ

Služby, které lze zvolit

Čl. 8

Základní ustanovení

- 8.1 Dodát poštovní zásilku lze některým ze způsobů uvedených v Čl. 9 a Čl. 10. Nadto pak, není-li dále uvedeno jinak, může odesílatel zvolit též jednu či více doplňkových služeb uvedených v Čl. 11 až Čl. 14.
- 8.2 Ustanovení Dílu II, Část první pak pro účely následujících ustanovení platí jen tehdy, není-li dále stanoveno jinak.

Čl. 9

Nezapsaná listovní zásilka

- 9.1 Hmotnost Nezapsané listovní zásilky může činit nejvýše 1 kg.
- 9.2 Za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu Nezapsané listovní zásilky podnik neodpovídá.
- 9.3 Délka Nezapsané listovní zásilky nesmí přesahovat 35,3 cm a šířka 25 cm, přičemž tloušťka nesmí být větší než 2 cm. Největší přípustné rozměry Nezapsané listovní zásilky, které nemá pravouhý tvar, se posuzují obdobně.
- 9.4 Pokud Operátor požaduje, aby byla služba poskytnuta prioritně, označí zásilku zvláštním způsobem sjednaným v příloze č. 6 Smlouvy o přístupu; v opačném případě platí, že zvolil, aby byla služba poskytnuta ekonomicky. Nezapsané listovní zásilky přepravované ekonomicky se nepřepřavují nejrychlejším způsobem používaným pro službu Obyčejné psaní a při zacházení s nimi se dává přednost zásilkám přepravovaným prioritně.

Čl. 10

Zapsaná listovní zásilka

- 10.1 Podnik Operátorovi stvrzuje předání každé Zapsané listovní zásilky v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy o přístupu. Zapsanou listovní zásilku dodá Podnik jen za podmínky, že příjemce její převzetí potvrdí.
- 10.2 Hmotnost Zapsané listovní zásilky může činit nejvýše 2 kg. Hmotnost se zjišťuje s přesností na 10 g.



- 10.3 Délka Zapsané listovní zásilky nesmí přesahovat 60 cm, součet všech jejích tří rozměrů nesmí přesahovat 90 cm. Největší přípustné rozměry Zapsané listovní zásilky, která nemá pravouhý tvar, se posuzují obdobně.
- 10.4 Za škodu vzniklou ztrátou Zapsané listovní zásilky podnik odpovídá; v případě ztráty uhradí náhradu v paušální výši 520,- Kč. Za ztrátu se považuje i úplné zničení Zapsané listovní zásilky nebo úbytek celého obsahu Zapsané listovní zásilky. Za škodu vzniklou poškozením nebo úbytkem obsahu Zapsané listovní zásilky podnik odpovídá, a to až do výše 520,- Kč.
- 10.5 Nepřesahuje-li váha zásilky 1 kg, délka zásilky 35,3 cm, šířka 25 cm, a není-li tloušťka zásilky větší než 2 cm, může být služba poskytnuta prioritně nebo ekonomicky. Pokud Operátor požaduje, aby byla služba poskytnuta prioritně, označí zásilku zvláštním způsobem sjednaným v příloze č. 6 Smlouvy o přístupu; v opačném případě platí, že zvolil, aby byla služba poskytnuta ekonomicky. Zapsané listovní zásilky přepravované ekonomicky se nepřepravují nejrychlejším způsobem používaným pro službu Zapsaná listovní zásilka a při zacházení s nimi se dává přednost zásilkám přepravovaným prioritně.

Čl. 11 Dodejka

- 11.1 V případě této doplňkové služby Podnik opatří písemné potvrzení prokazující dodání poštovní zásilky příjemci (dále jen „Dodejka“).
- 11.2 Tuto službu lze zvolit jen u Zapsané listovní zásilky.
- 11.3 Dodejka má formu stanovenou v příloze č. 6 Smlouvy o přístupu. Vyplněnou dodejku předá Operátor společně se Zapsanou listovní zásilkou.
- 11.4 Použita může být též zvláštní obálka, jejíž součástí je Dodejka. Při použití této zvláštní obálky může být požadováno, aby v Dodejce byly uvedeny některé z následujících údajů:
- ve který den, případně i ve kterou hodinu a minutu byla poštovní zásilka dodána,
 - jméno a příjmení příjemce, jakož i jeho vztah k adresátovi a způsob prokázání jeho oprávnění k převzetí poštovní zásilky, není-li příjemce adresátem,
 - podpis příjemce potvrzující převzetí poštovní zásilky,
 - jméno a příjmení fyzické osoby, která jménem Podniku poštovní zásilku příjemci předala, jakož i její podpis potvrzující, že se tak stalo,
 - byla-li poštovní zásilka dodána způsobem podle odst. 17.16 až 17.19 nebo odst. 18.10 až 18.13
 - ve který den byla uložena a ve který den byla připravena k vyzvednutí,
 - jméno a příjmení fyzické osoby, která se jménem Podniku o dodání poštovní zásilky způsobem podle čl. odst. 17.2 až 17.8 a odst. 18.2 a 18.3 pokusila, jakož i její podpis potvrzující, že tento pokus byl vykonán, že adresát byl k vyzvednutí poštovní zásilky stanoveným způsobem vyzván a že mu bylo stanoveným způsobem předáno Poučení o právních důsledcích (odst. 11.6),
 - byla-li poštovní zásilka vrácena,
 - důvod vrácení, jakož i okolnosti, za nichž k vrácení došlo,
 - ve který den byla uložena a ve který den byla připravena k vyzvednutí,
 - jméno a příjmení fyzické osoby, která jménem Podniku o vrácení poštovní zásilky rozhodla, jakož i její podpis potvrzující, že důvody podle bodu 1 odpovídají skutečnosti a že adresátovi bylo stanoveným způsobem předáno Poučení o právních důsledcích, Vlastní výzva nebo Vlastní oznámení (odst. 11.6), popřípadě důvod, proč adresátovi nebylo možno Poučení o právních důsledcích, Vlastní výzvu nebo Vlastní oznámení předat.
- 11.5 Na zvláštní obálce podle odst. 11.4 musí být uvedena poznámka „Dodejka“ nebo „Doručenka“. Obálka musí obsahovat vhodný předtisk tak, aby umožňovala snadné doplňování požadovaných údajů.
- 11.6 Ke zvláštní obálce podle odst. 11.4 může být:
- připojeno poučení o právních důsledcích, jež s převzetím nebo nepřevzetím poštovní zásilky souvisejí (dále jen „Poučení o právních důsledcích“), jehož součástí může být vlastní výzva k vyzvednutí uložené poštovní zásilky



- b) připojeno oznámení o tom, že poštovní zásilka byla vrácena odesílateli (dále jen „**Vlastní oznámení**“), jehož součástí může být Poučení o právních důsledcích.

Je-li to možné, Poučení o právních důsledcích předá Podnik adresátovi způsobem stanoveným v Dílu II, Část třetí spolu s poštovní zásilkou nebo s písemnou výzvou, aby si adresát poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty, případně před vrácením odmítnuté poštovní zásilky odesílateli. Vlastní oznámení předá podnik adresátovi způsobem stanoveným v Dílu II, Část třetí po vrácení poštovní zásilky odesílateli.

Čl. 12

Dodání do vlastních rukou

- 12.1 V případě této doplňkové služby Podnik dodá poštovní zásilku,
- a) je-li adresátem fyzická osoba, jen adresátovi, Zmocněnci adresáta (odst. 15.4), Zákonnému zástupci adresáta (odst. 15.5) nebo Zmocněnci Zákonného zástupce adresáta (odst. 15.6),
- b) je-li adresátem právnická osoba, jen Oprávněné osobě (odst. 15.3).
- 12.2 Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen v případě Zapsané listovní zásilky.
- 12.3 Pokud je použita zvláštní obálka podle odst. 11.4, která má modrý pruh, platí, že byla zvolena tato doplňková služba.

Čl. 13

Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta

- 13.1 V případě této doplňkové služby Podnik dodá poštovní zásilku výhradně jen adresátovi.
- 13.2 Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen v případě Zapsané listovní zásilky, a to jen tehdy, je-li adresátem fyzická osoba.
- 13.3 Pokud je použita zvláštní obálka podle odst. 11.4, která má červený pruh, platí, že byla zvolena tato doplňková služba.

Čl. 14

Zkrácení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky

- 14.1 V případě této doplňkové služby bude lhůta 15 dnů, po kterou je poštovní zásilka při dodání připravena k vyzvednutí u příslušné pošty, zkrácena na 10 dnů ode dne, kdy byla poštovní zásilka připravena k vyzvednutí.
- 14.2 Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen v případě Zapsané listovní zásilky.
- 14.3 Pokud odesílatel použije zvláštní obálku podle čl. 11 odst. 11.4, která má zelený pruh, platí, že zvolil doplňkovou službu podle odstavce 14.1. Toto neplatí, pokud odesílatel uvedl na poštovní zásilku poznámku „Neukládat“ podle čl. 17 odst. 17.27 nebo čl. 18 odst. 18.21.

ČÁST TŘETÍ

Dodání

Čl. 15

Prokazování některých podmínek pro dodání

- 15.1 K prokazování jména a příjmení fyzické osoby, případně dalšího identifikátoru, např. data narození, lze použít pouze:
- a) jde-li o českého občana, občanský průkaz vydaný v České republice, řidičský průkaz vydaný v České republice nebo cestovní doklad vydaný v České republice,
- b) jde-li o cizince, který je občanem Evropské unie nebo státu, který je členem Evropského sdružení volného obchodu, cestovní doklad vydaný v členském státě Evropské unie nebo ve státě, který je členem Evropského sdružení volného obchodu, řidičský průkaz vydaný v členském státě Evropské unie nebo ve státě, který je členem Evropského sdružení volného obchodu nebo jiný doklad prokazující totožnost cizince, vydaný v členském státě Evropské unie nebo ve státě, který je členem Evropského sdružení volného obchodu,



- c) jde-li o cizince, který není občanem Evropské unie nebo státu, který je členem Evropského sdružení volného obchodu, cestovní doklad, který ho opravňuje ke vstupu na území Evropské unie nebo osobní doklad vydaný v České republice, který prokazuje oprávnění cizince k pobytu na území České republiky
 - d) společně s dokladem podle písm. a), b) nebo c), na žádost fyzické osoby, veřejnou listinu vydanou v České republice neuvedenou pod písm. a), b) nebo c). Obsahuje-li tato veřejná listina osobní údaje třetích osob, nese fyzická osoba, která tuto veřejnou listinu předkládá, odpovědnost za nakládání s těmito osobními údaji.
- 15.2 Ten, kdo doklad podle odst. 15.1 písm. a), b), c) nebo d) Podniku předkládá, musí umožnit, aby si Podnik mohl všechny potřebné údaje zaznamenat.
- 15.3 Za osobu, která je oprávněna za adresáta, který je právnickou osobou, poštovní zásilku převzít (dále jen „**Oprávněná osoba**“), se pro účely Dílu II považuje:
- a) fyzická osoba starší 15 let, která vykonává činnost v prostorách označených názvem adresáta na pracovišti označeném za podatelnu,
 - b) fyzická osoba starší 15 let, která způsobem podle odst. 15.1 prokáže, že je osobou, která byla za Oprávněnou osobu označena v hodnověrném písemném prohlášení učiněném právnickou osobou nebo učiněném jejím jménem,
 - c) fyzická osoba starší 15 let, která předloží Zákaznickou kartu České pošty, s.p., jejímž držitelem je adresát poštovní zásilky. Za předložení Zákaznické karty České pošty, s.p., se považuje i její zobrazení prostřednictvím mobilní aplikace Pošta Online.
 - d) právnická osoba, která byla za oprávněnou osobu označena v hodnověrném písemném prohlášení učiněném právnickou osobou nebo učiněném jejím jménem
 - e) v případě poštovní zásilky uložené na poště vždy též fyzická osoba, která uvede IČO adresáta a způsobem podle odstavce 1 prokáže, že je jeho statutárním orgánem.
- 15.4 Za zmocněnce adresáta, který je fyzickou osobou (dále jen „zmocněnec adresáta“), se pro účely tohoto dílu považuje:
- a) fyzická osoba starší 15 let, která způsobem podle odstavce 15.1 prokáže, že je osobou, která byla k převzetí poštovní zásilky zmocněna v hodnověrném písemném prohlášení učiněném adresátem, zákonným zástupcem adresáta nebo zmocněncem zákonného zástupce adresáta,
 - b) právnická osoba, která byla za oprávněnou osobu označena v hodnověrném písemném prohlášení učiněném adresátem, zákonným zástupcem adresáta nebo zmocněncem zákonného zástupce adresáta.
- 15.4a Právnická osoba podle odst. 3 písm. d) nebo 4 písm. b) může zásilku převzít prostřednictvím
- a) fyzické osoby starší 15 let, která vykonává činnost v prostorách označených jejím názvem, na pracovišti označeném za podatelnu,
 - b) fyzické osoby starší 15 let, která způsobem podle odstavce 1 prokáže, že je osobou, která byla v hodnověrném písemném prohlášení učiněném právnickou osobou podle odst. 3 písm. d) nebo 4 písm. b) nebo učiněném jejím jménem, prohlášena za osobu oprávněnou přebírat jménem této právnické osoby zásilky,
 - c) fyzické osoby starší 15 let, která předloží Zákaznickou kartu České pošty, s.p., jejímž držitelem je právnická osoba, podle odst. 3 písm. d) nebo 4 písm. b). Za předložení Zákaznické karty České pošty, s.p., se považuje i její zobrazení prostřednictvím mobilní aplikace Pošta Online,
- a v případě poštovní zásilky uložené na poště vždy též prostřednictvím fyzické osoby, která uvede její IČO a způsobem podle odstavce 1 prokáže, že je jejím statutárním orgánem.
- 15.5 Za zákonného zástupce adresáta, který je fyzickou osobou (dále jen „**Zákonný zástupce adresáta**“), se pro účely tohoto dílu považuje:
- a) fyzická osoba, která způsobem podle odst. 15.1 prokáže, že je osobou, která byla za Zákonného zástupce adresáta označena v hodnověrném písemném prohlášení; v prohlášení musí být dále uvedeno, že adresát je mladší než 15 let,



- b) fyzická osoba, která způsobem podle odst. 15.1 prokáže, že je osobou, která byla soudem jmenována opatrovníkem adresáta, jehož svéprávnost byla omezena tak, že není způsobilý k úkonům souvisejícím s dodáním,
 - c) fyzická osoba, která způsobem podle odst. 15.1 prokáže, že je Oprávněnou osobou ve vztahu k právnické osobě, která byla za Zákonného zástupce adresáta označena v prohlášení splňujícím podmínky podle písmene b).
- 15.6 Za zmocněnce Zákonného zástupce adresáta, který je fyzickou osobou (dále jen „**Zmocněnec Zákonného zástupce adresáta**“), se pro účely tohoto dílu považuje fyzická osoba starší 15 let, která způsobem podle odst. 15.1 prokáže, že je osobou, kterou Zákonný zástupce adresáta podle odst. 15.5 písm. a) v hodnověrném písemném prohlášení k převzetí poštovní zásilky zmocnil.
- 15.6a Prohlášení podle odst. 15.3 písm. b) a odstavce 15.4 může být nahrazeno předložením osvědčení vydaného podnikem na základě dříve odevzdaného prohlášení podle odst. 15.3 písm. b) nebo odstavce 15.4, opravňujícího příjemce uvedeného v odst. 15.3 písm. b) nebo odstavci 15.4, který způsobem podle odstavce 15.1 prokáže své jméno a příjmení a datum narození, k převzetí zásilky jménem adresáta. Předložením osvědčení podle předchozí věty se rozumí předložení průkazu příjemce (zmocněnce) vydaného podnikem po 29. 2. 2008, nebo předložení Zákaznické karty České pošty, s.p., k níž je zřízen průkaz příjemce, spolu s rozšířeným průkazem příjemce vydaným podnikem; případně, při vyzvednutí uložené zásilky na poště, předložení Zákaznické karty České pošty, s.p., k níž je zřízen průkaz příjemce, bez rozšířeného průkazu příjemce. Za předložení Zákaznické karty České pošty, s.p., se považuje i její zobrazení prostřednictvím mobilní aplikace Pošta Online.
- 15.7 Jestliže je prohlášení podle odst. 15.3, 15.4 nebo 15.5 odvoláno, nebo jestliže se prokáže, že v důsledku změny osobních poměrů adresáta nejsou již podmínky podle odst. 15.5 písm. a), b) nebo c) splněny, příslušná fyzická osoba se již za Oprávněnou osobu, za Zmocněnce adresáta, za Zákonného zástupce adresáta nebo za Zmocněnce Zákonného zástupce adresáta nepovažuje.
- 15.8 Prohlášení podle odst. 15.3 písm. b) a d), odst. 15.4 písm. a) a b), odst. 15.4a písm. b), odst. 15.5 písm. a) a c) a odstavce 15.6 musí být při vydání poštovní zásilky odevzdáno podniku. To neplatí, jestliže se příjemce prokáže osvědčením podle odstavce 15.6a.

Čl. 16

Dodání poštovní zásilky, jejíž převzetí příjemce nepotvrzuje

- 16.1 Ustanovení tohoto článku se vztahují na dodání Nezapsané listovní zásilky.
- 16.2 Poštovní zásilku s poštovní adresou podle odst. 4.2, jejímž adresátem je fyzická osoba, Podnik vloží v místě určeném v poštovní adrese do domovní schránky adresáta. Za domovní schránku adresáta se považuje:
- a) schránka, která je označena jménem a příjmením adresáta,
 - b) není-li v místě schránka podle písmene a), schránka, která je označena příjmením shodným s příjmením adresáta,
 - c) není-li v místě ani schránka podle písmene b), schránka, u níž lze s ohledem na okolnosti předpokládat, že ji zřídil adresát.
- Poštovní zásilku může Podnik též vydat fyzické osobě, která způsobem podle čl. 15 prokáže, že je adresátem, oprávněnou osobou nebo osobou, která může zásilku za oprávněnou osobu převzít, a to kdekoliv, nebo fyzické osobě starší 15 let, která se zdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené jménem a příjmením adresáta nebo příjmením shodným s příjmením adresáta.
- 16.3 Poštovní zásilku s poštovní adresou podle odst. 4.2, jejímž adresátem je právnická osoba, Podnik vloží v místě určeném v poštovní adrese do domovní schránky adresáta. Za domovní schránku adresáta se považuje:
- a) schránka, která je označena názvem adresáta,
 - b) není-li v místě schránka podle písmene a), schránka, u níž lze s ohledem na okolnosti předpokládat, že ji zřídil adresát.

Poštovní zásilku může Podnik též vydat fyzické osobě, která způsobem podle čl. 15 prokáže, že je Oprávněnou osobou, nebo osobou, která může zásilku za oprávněnou osobu převzít, nebo fyzické osobě



- starší 15 let, která se zdržuje v kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené názvem adresáta.
- 16.4 Nepodaří-li se poštovní zásilku s poštovní adresou podle odst. 4.2 dodat podle odst. 16.2 nebo 16.3, Podnik ji může vydat vhodné fyzické osobě starší 15 let, zejména některému z adresátových sousedů, která souhlasí s tím, že poštovní zásilku adresátovi předá. Pokud se tato osoba nezdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené jejím jménem a příjmením nebo příjmením shodným s jejím příjmením, musí způsobem podle odst. 15.1 prokázat své jméno a příjmení.
- 16.4a Podaří-li se podle odst. 16.4 poštovní zásilku dodat, Podnik adresátovi některým ze způsobů uvedených v odst. 16.2, 16.3 a 16.6 předá písemné upozornění, aby si dodanou poštovní zásilku vyzvedl u stanoveného příjemce.
- 16.5 Postup podle odst. 16.4 není možný, jestliže adresát předal Podniku písemné prohlášení, že s tímto způsobem dodávání nesouhlasí.
- 16.6 Pokud s tím adresát souhlasí, poštovní zásilku s poštovní adresou podle odst. 4.2 může Podnik vložit do dodávací schránky.
- 16.7 Nebyl-li pokus o dodání poštovní zásilky s poštovní adresou podle odst. 4.2 některým ze způsobů uvedených v odst. 16.2 až 16.4, a odst. 16.6 úspěšný, nebo nebyl-li takový pokus z rozhodnutí Podniku učiněn, Podnik poštovní zásilku uloží. Adresátovi některým ze způsobů uvedených v odst. 16.2, 16.3 a 16.6 předá písemnou výzvu, aby si poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty.
- 16.8 Poštovní zásilku s poštovní adresou podle odst. 4.3 Podnik vloží do poštovní přihrádky nebo do dodávací schránky. Jestliže o to adresát písemně požádá, vloží Podnik do poštovní přihrádky i Poštovní zásilku s adresou podle odst. 4.2, aniž by se pokoušel o dodání některým ze způsobů uvedených v odst. 16.2 až odst. 16.7.
- 16.9 Jestliže o to adresát písemně požádá, poštovní zásilku s poštovní adresou podle odst. 4.2 nebo 4.3 Podnik uloží u dohodnuté pošty, aniž by se pokoušel o dodání některým ze způsobů uvedených v odst. 16.2 až odst. 16.8.
- 16.10 Poštovní zásilku s poštovní adresou podle odst. 4.4 Podnik uloží u pošty, která byla pro vyzvednutí poštovní zásilky zvolena.
- 16.11 Poštovní zásilku uloženou podle odst. 16.7 Podnik vydá:
- a) je-li adresátem fyzická osoba, fyzické osobě starší 15 let, která předloží výzvu, nebo fyzické osobě, která způsobem podle čl. 15 prokáže, že je adresátem, oprávněnou osobou nebo osobou, která může zásilku za oprávněnou osobu převzít,
 - b) je-li adresátem právnická osoba, fyzické osobě starší 15 let, která předloží výzvu nebo která způsobem podle odst. 15.1 prokáže své jméno a příjmení a způsobem podle čl. 15 prokáže, že je Oprávněnou osobou nebo osobou, která může zásilku za oprávněnou osobu převzít.
- 16.12 Jestliže se tak Podnik a adresát dohodli, poštovní zásilku uloženou podle odst. 16.7 Podnik dodá některým ze způsobů uvedených v 16.2 až odst. 16.6.
- 16.13 Poštovní zásilku uloženou podle odst. 16.9 Podnik dodá způsobem podle odst. 16.11, případně jiným způsobem, na kterém se Podnik a adresát dohodli.
- 16.14 Poštovní zásilku uloženou podle odst. 16.10 Podnik vydá fyzické osobě, která způsobem podle odst. 15.1 prokáže, že je adresátem, oprávněnou osobou nebo osobou, která může zásilku za oprávněnou osobu převzít.
- 16.15 Poštovní zásilku však Podnik způsobem podle odst. 16.11 až odst. 16.14 nedodá, jestliže uplynula lhůta 15 dnů ode dne, kdy byla k vyzvednutí připravena. Tuto lhůtu Podnik na žádost adresáta prodlouží na 30 dnů.
- 16.16 Obsahuje-li poštovní adresa podle odst. 4.2 písm. b) nebo odst. 4.3 písm. b) pokyn, aby poštovní zásilka byla adresátovi dodána prostřednictvím Prostředníka, Podnik ji dodá stejným způsobem, jako by byl adresátem Prostředník. Výzvu k vyzvednutí poštovní zásilky u pošty podle odst. 16.7 však Podnik nepředá Prostředníkovi, ale jeho prostřednictvím adresátovi. V případě, že se poštovní zásilka s poštovní adresou podle odst. 4.2 nedodává v místě určeném v poštovní adrese, lze ji dodat buď tak, jako by byl adresátem Prostředník, anebo tak, že se k Prostředníkovi nepřihlíží.



- 16.17 Jestliže o to adresát písemně požádá, poštovní zásilku s adresou podle odst. 4.2 Podnik dodá způsobem podle odst. 16.16, a to prostřednictvím Prostředníka staršího 15 let, kterého adresát určil.
- 16.18 Je-li v tomto článku stanoveno, že Podnik vydá poštovní zásilku fyzické osobě, která způsobem podle čl. 15 prokáže, že je adresátem, vydá ji za stejných podmínek i Zmocněnci adresáta, Zákonnému zástupci adresáta, Zmocněnci Zákonného zástupce adresáta, oprávněné osobě nebo osobě, která může poštovní zásilku za oprávněnou osobu převzít.
- 16.19 Podle odst. 16.18 Podnik nepostupuje, má-li být poštovní zásilka podle odst. 16.16 dodána stejným způsobem, jako by byl adresátem Prostředník.
- 16.20 Je-li Podnikem pro určité místo stanoveno, že se poštovní zásilka s poštovní adresou podle odst. 4.2 nedodává v místě určeném v poštovní adrese, Podnik při dodání poštovní zásilky postupuje následujícím způsobem:
- byla-li adresátovi zřízena dodávací schrána, Podnik poštovní zásilku dodá způsobem podle odst. 16.16,
 - jestliže se tak Podnik a adresát písemně dohodli, Podnik poštovní zásilku dodá v jiném místě než uvedeném v poštovní adrese,
 - jestliže o to adresát písemně požádá, Podnik poštovní zásilku uloží u dohodnuté pošty; poštovní zásilku Podnik dodá způsobem podle odst. 16.13,
 - není-li možno postupovat podle písmene a), b) ani c), Podnik poštovní zásilku uloží u nejbližší nebo nejlépe dostupné pošty; poštovní zásilku Podnik dodá způsobem podle odst. 16.11, přičemž v případě podle odst. 16.16 se k Prostředníkovi nepřihlíží.
- 16.21 Dispozice podle odst. 16.5, 16.6, 16.8, 16.9, 16.13 a 16.20 písm. b) a c) může uplatnit jen fyzická osoba, která způsobem podle odst. 15.1 prokáže, že je adresátem, Zmocněncem adresáta, Zákonným zástupcem adresáta, Zmocněncem Zákonného zástupce adresáta nebo Oprávněnou osobou. Adresát mladší 15 let nemůže změnit dispozici uplatněnou Zákonným zástupcem adresáta nebo Zmocněncem Zákonného zástupce adresáta.
- 16.22 Dispozice podle odst. 16.12 a 16.15 může uplatnit jen ten, koho lze s ohledem na okolnosti důvodně považovat za adresáta, Zmocněnce adresáta, Zákonného zástupce adresáta, Zmocněnce Zákonného zástupce adresáta nebo Oprávněnou osobu. Adresát mladší 15 let nemůže změnit dispozici uplatněnou Zákonným zástupcem adresáta nebo Zmocněncem zákonného zástupce adresáta.

Čl. 17

Dodání poštovní zásilky, jejíž převzetí příjemce potvrzuje a která není určená do vlastních rukou nebo do vlastních rukou výhradně jen adresáta

- 17.1 Ustanovení tohoto článku se vztahují na dodání Zapsané listovní zásilky, jestliže odesílatel nepožádal o dodání do vlastních rukou ani o dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta. Ustanovení tohoto článku se nevztahují na dodání zvláštním způsobem podle odst. 24.3.
- 17.2 Poštovní zásilku s poštovní adresou podle odst. 4.2, jejímž adresátem je fyzická osoba, Podnik vydá v místě určeném v poštovní adrese:
- fyzické osobě, která způsobem podle čl. 15 prokáže, že je adresátem, oprávněnou osobou nebo osobou, která může zásilku za oprávněnou osobu převzít a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem, nebo
 - fyzické osobě starší 15 let, která se zdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené jménem a příjmením adresáta nebo příjmením shodným s příjmením adresáta a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem.
- Fyzické osobě podle písmene a) může být poštovní zásilka vydána kdekoliv.
- 17.3 Postup podle odst. 17.2 písm. b) není možný, jestliže adresát předal Podniku písemně nebo jiným podnikem stanoveným způsobem prohlášení, že Podnik může poštovní zásilky dodávat jen jemu.
- 17.4 Poštovní zásilku s poštovní adresou podle odst. 4.2, jejímž adresátem je právnická osoba, Podnik vydá v místě určeném v poštovní adrese:



- a) fyzické osobě, která způsobem podle čl. čl. 15 prokáže, že je Oprávněnou osobou nebo osobou, která může zásilku za oprávněnou osobu převzít, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem,
 - b) fyzické osobě starší 15 let, která se zdržuje v kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené názvem adresáta, která způsobem podle odst. 15.1 prokáže své jméno a příjmení, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem.
- 17.5 Nepodaří-li se poštovní zásilku s poštovní adresou podle odst. 4.2 dodat podle odst. 17.2 nebo 17.4, Podnik ji může vydat vhodné fyzické osobě starší 15 let, zejména některému z adresátových sousedů, která souhlasí s tím, že poštovní zásilku adresátovi předá, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem. Pokud se tato osoba nezdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené jejím jménem a příjmením nebo příjmením shodným s jejím příjmením, musí způsobem podle odst. 15.1 prokázat své jméno a příjmení.
- 17.6 Podaří-li se podle odst. 17.5 poštovní zásilku dodat, Podnik adresátovi některým ze způsobů uvedených v odst. 16.2, 16.3 a 16.6 předá písemné upozornění, aby si dodanou poštovní zásilku vyzvedl u stanoveného příjemce.
- 17.7 Postup podle odst. 17.5 není možný, jestliže:
- a) adresát předal Podniku písemně nebo jiným podnikem stanoveným způsobem prohlášení, že s tímto způsobem dodávání nesouhlasí,
 - b) adresát předal Podniku písemně nebo jiným podnikem stanoveným způsobem prohlášení, že Podnik může poštovní zásilky dodávat jen jemu
 - c) udaná cena je vyšší než 10 000 Kč.
- 17.8 Pokud s tím adresát souhlasí, poštovní zásilku s poštovní adresou podle odst. 4.2 může Podnik vložit do dodávací schránky. Poštovní zásilku vloženou do dodávací schránky může převzít jen ten, koho lze s ohledem na okolnosti důvodně považovat za adresáta, Zmocněnce adresáta, Zákonného zástupce adresáta, Zmocněnce Zákonného zástupce adresáta nebo Oprávněnou osobu. Podmínkou je, že se adresát písemně zavázal převzetí poštovní zásilky neprodleně Podniku potvrdit.
- 17.9 Nebyl-li pokus o dodání poštovní zásilky s poštovní adresou podle odst. 4.2 některým ze způsobů uvedených v odst. 17.2, 17.4, 17.5 a 17.8 úspěšný, nebo nebyl-li takový pokus z rozhodnutí Podniku učiněn, Podnik poštovní zásilku uloží. Adresátovi podnik předá výzvu, aby si poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty. Výzva může být předána písemně některým ze způsobů uvedených v odst. 16.2, 16.3 a 16.6, prostřednictvím krátké textové zprávy (SMS) nebo prostřednictvím elektronické zprávy (e-mail) odeslané na e-mailovou adresu adresáta. Předání výzvy prostřednictvím krátké textové zprávy (SMS) nebo elektronické zprávy (e-mail) je vyloučeno, pokud odesílatel zvolil u Zapsané listovní zásilky – standard doplňkovou službu „Dodejka“. Nelze-li písemnou výzvu adresátovi výše uvedeným způsobem předat, přičemž odesílatel použil zvláštní obálku podle odst. 11.4, jejíž součástí je Poučení o právních důsledcích, Podnik zanechá písemnou výzvu, aby si adresát poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty, na jiném vhodném místě. Tímto místem může být i místo přístupné třetím osobám. Pro účely zanechání výzvy, aby si adresát poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty, na místě přístupném třetím osobám odesílatel Podnik zprošťuje povinnosti nositele poštovního tajemství.
- 17.10 Poštovní zásilku adresovanou podle odst. 4.3 do dodávací schránky Podnik vloží do dodávací schránky. Poštovní zásilku vloženou do dodávací schránky může převzít jen ten, koho lze s ohledem na okolnosti důvodně považovat za adresáta, Zmocněnce adresáta, Zákonného zástupce adresáta, Zmocněnce Zákonného zástupce adresáta nebo Oprávněnou osobu. Podmínkou je, že se adresát písemně zavázal převzetí poštovní zásilky neprodleně Podniku potvrdit.
- 17.11 Postup podle odst. 17.10 není možný, jestliže adresát s tímto způsobem dodání nesouhlasí.
- 17.12 Není-li možno poštovní zásilku podle odst. 17.10 do dodávací schránky vložit, Podnik ji uloží. Do dodávací schránky vloží výzvu, aby si adresát poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty.
- 17.13 Poštovní zásilku adresovanou podle odst. 4.3 do poštovní přihrádky Podnik uloží. Do poštovní přihrádky vloží výzvu, aby si adresát poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u pošty, u níž je poštovní přihrádka



- zřízena. Jestliže o to adresát písemně požádá, Podnik postupuje obdobně i u poštovní zásilky adresované podle odst. 4.2, aniž by se pokoušel o dodání některým ze způsobů uvedených v odst. 17.2 až odst. 17.12.
- 17.14 Jestliže o to adresát písemně nebo jiným podnikem stanoveným způsobem požádá, poštovní zásilku s poštovní adresou podle odst. 4.2 nebo 4.3 Podnik uloží u dohodnuté pošty, aniž by se pokoušel o dodání některým ze způsobů uvedených v odst. 17.2 až 17.13; to neplatí, jestliže odesílatel použije zvláštní obálku podle odst. 11.4, která má zelený pruh.
- 17.15 Poštovní zásilku s poštovní adresou podle odst. 4.4 Podnik uloží u pošty, která byla pro vyzvednutí poštovní zásilky zvolena.
- 17.16 Poštovní zásilku uloženou podle odst. 17.9, 17.12 nebo 17.13 Podnik vydá:
- je-li adresátem fyzická osoba, fyzické osobě, která způsobem podle čl. 15 prokáže, že je adresátem, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem,
 - je-li adresátem právnická osoba, fyzické osobě, která způsobem podle odst. 15.1 prokáže své jméno a příjmení, že je oprávněnou osobou nebo osobou, která může zásilku za oprávněnou osobu převzít, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem.
- 17.17 Jestliže se tak Podnik a adresát způsobem stanoveným Podnikem dohodli, podnik poštovní zásilku uloží na jiné, než stanovené poště, popřípadě poštovní zásilku uloženou podle odst. 17.9, 17.12 nebo 17.13 Podnik dodá některým ze způsobů uvedených v odst. 17.2, 17.4, 17.5 a 17.8.
- 17.18 Poštovní zásilku uloženou podle odst. 17.14 Podnik dodá způsobem podle odst. 17.16. Pro prokázání, že fyzická osoba, které má být poštovní zásilka vydána, je Oprávněnou osobou nebo osobou, která může zásilku za oprávněnou osobu převzít mezi Podnikem a adresátem může být písemně dohodnut i jiný způsob než podle čl. 15.
- 17.19 Poštovní zásilku uloženou podle odst. 17.15 Podnik vydá fyzické osobě, která způsobem podle čl. 15 prokáže, že je adresátem, oprávněnou osobou nebo osobou, která může zásilku za oprávněnou osobu převzít a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem.
- 17.20 Poštovní zásilku však Podnik způsobem podle odst. 17.16 až odst. 17.19 nedodá, jestliže uplynula lhůta 15 dnů ode dne, kdy byla k vyzvednutí připravena. Tuto lhůtu Podnik na žádost adresáta prodlouží na 30 dnů; prodloužení této lhůty není možné, jestliže odesílatel uvedl na poštovní zásilku poznámku „Neprodlužovat lhůtu“. V případě doplňkové služby podle Čl. 14 však místo lhůty 15 dnů platí lhůta podle odst. 14.1 a 14.2; její prodloužení na žádost adresáta není možné.
- 17.21 Obsahuje-li poštovní adresa podle odst. 4.2 písm. b) nebo odst. 4.3 písm. b) pokyn, aby poštovní zásilka byla adresátovi dodána prostřednictvím Prostředníka, Podnik ji dodá stejným způsobem, jako by byl adresátem Prostředník. Výzvu k vyzvednutí poštovní zásilky u pošty podle odst. 17.9, 17.12 nebo 17.13, případně i Poučení o právních důsledcích však Podnik nepředá Prostředníkovi, ale jeho prostřednictvím adresátovi. V případě, že se poštovní zásilka s poštovní adresou podle odst. 4.2 nedodává v místě určeném v poštovní adrese, lze ji dodat buď tak, jako by byl adresátem Prostředník, anebo tak, že se k Prostředníkovi nepřihlíží.
- 17.22 Jestliže o to adresát písemně požádá, poštovní zásilku s adresou podle odst. 4.2 Podnik dodá způsobem podle odst. 17.21, a to prostřednictvím Prostředníka staršího 15 let, kterého adresát určil.
- 17.23 Je-li v tomto článku stanoveno, že Podnik vydá poštovní zásilku fyzické osobě, která způsobem podle čl. 15 prokáže, že je adresátem, vydá ji za stejných podmínek i Zmocněnci adresáta, Zákonnému zástupci adresáta nebo Zmocněnci Zákonného zástupce adresáta, oprávnění osobě nebo osobě, která může zásilku za oprávněnou osobu převzít.
- 17.24 Podle odst. 17.23 Podnik nepostupuje, má-li být poštovní zásilka podle odst. 17.21 dodána stejným způsobem, jako by byl adresátem Prostředník.
- 17.25 Je-li Podnikem pro určité místo stanoveno, že se poštovní zásilka s poštovní adresou podle odst. 4.2 nedodává v místě určeném v poštovní adrese, Podnik při dodání poštovní zásilky postupuje následujícím způsobem:
- byla-li adresátovi zřízena dodávací schránka, Podnik poštovní zásilku dodá způsobem podle odst. 17.8,



- b) jestliže se tak Podnik a adresát písemně dohodli, Podnik poštovní zásilku dodá v jiném místě než určeném v poštovní adrese,
 - c) jestliže o to adresát písemně požádá, Podnik poštovní zásilku uloží u dohodnuté pošty; poštovní zásilku Podnik dodá způsobem podle odst. 17.18,
 - d) není-li možno postupovat podle písmene a), b) ani c), Podnik poštovní zásilku uloží u nejbližší nebo nejlépe dostupné pošty; poštovní zásilku Podnik dodá způsobem podle odst. 17.16, přičemž v případě podle odst. 17.21 se k Prostředníkovi nepřihlíží.
- 17.26 Výzvu k tomu, aby si adresát poštovní zásilku uloženou podle odst. 17.25 písm. c) nebo d) vyzvedl v určené lhůtě u příslušné pošty, Podnik předá některým ze způsobů podle odst. 16.2, 16.3 a 16.6. Není-li to možné, protože se jedná o případ podle odst. 16.20, výzva se předá některým ze způsobů podle odst. 16.20 písm. a) až c). Výzva se však adresátovi nepředá v případě, že pošta dohodnutá podle odst. 17.25 písm. c) je stejná jako pošta dohodnutá podle odst. 16.20 písm. c). Není-li možno postupovat žádným z uvedených způsobů, Podnik výzvu adresátovi nepředá.
- 17.27 Pokud odesílatel uvedl na poštovní zásilku poznámku „Neukládat“, Podnik může poštovní zásilku uložit jen v případě podle odstavce 17.14, 17.25 písm. c) nebo d). Dodat takto uloženou poštovní zásilku může podnik jen v den, ve kterém byla k vyzvednutí připravena. Byla-li poštovní zásilka opatřená poznámkou „Neukládat“ vložena do dodávací schránky podle odst. 17.18 nebo 17.10, podnik ji vyzvedne z dodávací schránky následující pracovní den po dni, kdy byla do dodávací schránky vložena.
- 17.28 V případě doplňkové služby podle Čl. 11 Podnik do Dodejky podle odst. 11.3 uvede den, kdy byla poštovní zásilka uložená podle odst. 17.9, 17.12 až 17.15 nebo odst. 17.25 písm. c) nebo d) připravena k vyzvednutí; v případě podle odst. 17.27 však tento den do Dodejky neuvede.
- 17.29 Jestliže byla v případě doplňkové služby podle Čl. 11 poštovní zásilka dodána, Podnik do Dodejky podle odst. 11.3 uvede den, kdy byla dodána. Dodejku, která má další náležitosti podle odst. 19.1, Podnik neprodleně předá Odesílateli nebo Operátorovi podle toho, kdo žádost o poskytnutí služby podle Čl. 11 uplatnil.
- 17.30 Do Dodejky podle odst. 11.4 Podnik uvede všechny údaje, které Operátor podle předtisku požaduje. Dodejku, která má další náležitosti podle odst. 19.1, Podnik neprodleně předá Odesílateli nebo Operátorovi podle toho, kdo žádost o poskytnutí služby podle Čl. 11 uplatnil.
- 17.31 Je-li k poštovní zásilce připojeno Poučení o právních důsledcích, Podnik je předá adresátovi. V případě podle odst. 17.8 nebo 17.10 Podnik předá Poučení o právních důsledcích společně s zásilkou, v případě podle odst. 17.9, 17.12, 17.13 nebo 17.26 je předá společně s výzvou, aby si adresát poštovní zásilku vyzvedl.
- 17.32 Dispozice podle odst. 17.7 písm. a) a b), odst. 17.8, 17.10, 17.11, 17.13, 17.14, 17.18 a 17.25 písm. b) a c) může uplatnit jen fyzická osoba, která způsobem podle odst. 16.1 prokáže, že je adresátem, Zmocněncem adresáta, Zákonným zástupcem adresáta, Zmocněncem Zákonného zástupce adresáta Oprávněnou osobou. Adresát mladší 15 let nemůže změnit dispozici uplatněnou Zákonným zástupcem adresáta nebo Zmocněncem zákonného zástupce adresáta.
- 17.33 Dispozice podle odst. 17.17 a 17.20 může uplatnit jen ten, koho lze s ohledem na okolnosti důvodně považovat za adresáta, Zmocněnce adresáta, Zákonného zástupce adresáta, Zmocněnce Zákonného zástupce adresáta nebo Oprávněnou osobu. Adresát mladší 15 let nemůže změnit dispozici uplatněnou zákonným zástupcem adresáta nebo Zmocněncem zákonného zástupce adresáta.

Čl. 18

Dodání poštovní zásilky, jejíž převzetí příjemce potvrzuje a která je určená do vlastních rukou nebo do vlastních rukou výhradně jen adresáta

- 18.1 Ustanovení tohoto článku se vztahují na dodání Zapsané listovní zásilky, jestliže Operátor požádal o dodání do vlastních rukou nebo o dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta. Ustanovení tohoto článku se nevztahují na dodání zvláštním způsobem podle odst. 24.3.
- 18.2 Poštovní zásilku s poštovní adresou podle odst. 4.2, jejímž adresátem je fyzická osoba, Podnik vydá v místě určeném v poštovní adrese fyzické osobě, která způsobem podle odst. 15.1 prokáže, že je adresátem, a



- kteřá převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem. Této fyzické osobě může být poštovní zásilka vydána kdekoliv.
- 18.3 Poštovní zásilku s poštovní adresou podle odst. 4.2, jejímž adresátem je právnická osoba, Podnik vydá v místě určeném v poštovní adrese fyzické osobě, která způsobem podle čl. 15 prokáže své jméno a příjmení, že je Oprávněnou osobou nebo osobou, která může zásilku za oprávněnou osobu převzít, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem.
- 18.4 Nebyl-li pokus o dodání poštovní zásilky s poštovní adresou podle odst. 4.2 některým ze způsobů uvedených v odst. 18.2 a 18.3 úspěšný, nebo nebyl-li takový pokus z rozhodnutí Podniku učiněn, Podnik poštovní zásilku uloží. Adresátovi podnik předá výzvu, aby si poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty. Výzva může být předána písemně některým ze způsobů uvedených v odst. 16.2, 16.3 a 16.6, prostřednictvím krátké textové zprávy (SMS) nebo elektronické zprávy (e-mail) odeslané na e-mailovou adresu adresáta. Předání výzvy prostřednictvím krátké textové zprávy (SMS) nebo elektronické zprávy (e-mail) je vyloučeno, pokud odesílatel zvolil u Zapsané listovní zásilky - standard doplňkovou službu „Dodejka“. Nelze-li výzvu adresátovi výše uvedeným způsobem předat, přičemž odesílatel použil zvláštní obálku podle odst. 11.4, jejíž součástí je Poučení o právních důsledcích, Podnik zanechá písemnou výzvu, aby si adresát poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty, na jiném vhodném místě. Tímto místem může být i místo přístupné třetím osobám. Pro účely zanechání výzvy, aby si adresát poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty, na místě přístupném třetím osobám odesílatel Podnik zprošťuje povinnosti nositele poštovního tajemství.
- 18.5 Podle odst. 18.4 Podnik nepostupuje, jestliže je z okolností zřejmé, že by si adresát, který je fyzickou osobou, z důvodu omezení svobody pohybu nebo z důvodu svého zdravotního stavu nemohl poštovní zásilku u stanovené pošty vyzvednout. Je-li to v takovém případě možné, Podnik předá poštovní zásilku právnické osobě, která je v poštovní adrese podle odst. 4.2 písm. b) nebo 4.3 písm. b) označena jako Prostředník, která má k adresátovi přístup, a která se Podniku písemně zavázala, že dodání poštovní zásilky adresátovi ihned po převzetí zprostředkuje (dále jen „Zprostředkovatel“). Podnik předá poštovní zásilku fyzické osobě, kterou Zprostředkovatel převzetím poštovní zásilky od Podniku pověřil.
- Zprostředkování dodání je možné jen za následujících podmínek:
- s ohledem na okolnosti lze důvodně předpokládat, že Zprostředkovatel dodání adresátovi řádným způsobem zajistí,
 - Podnik Zprostředkovatele písemně poučil o povinnostech, které je třeba při dodání dodržet,
 - Zprostředkovatel uzavřel s Podnikem písemnou dohodu, v níž:
 - se zavázal, že dodání adresátovi co nejdříve po převzetí zprostředkuje, že dodrží povinnosti podle písmene b) a že v případě, že poštovní zásilku nebude možno dodat, vrátí ji neprodleně zpět Podniku,
 - je stanoveno, jakým způsobem bude Zprostředkovatel předávat Podniku doklady týkající se dodání.
- 18.6 Poštovní zásilku s poštovní adresou podle odst. 4.3 Podnik uloží. Do dodávací schránky vloží výzvu, aby si adresát poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty; do poštovní přihrádky vloží výzvu, aby si adresát poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u pošty, u níž je poštovní přihrádka zřízena.
- 18.7 Jestliže o to adresát písemně požádá, Podnik postupuje obdobně i u poštovní zásilky adresované podle odst. 4.2, aniž by se pokoušel o dodání některým ze způsobů uvedených v odst. 18.2 až 18.5.
- 18.8 Jestliže o to adresát písemně nebo jiným podnikem stanoveným způsobem požádá, poštovní zásilku s poštovní adresou podle odst. 4.2 nebo 4.3 Podnik uloží u dohodnuté pošty, aniž by se pokoušel o dodání některým ze způsobů uvedených v odst. 18.2 až 18.7; to neplatí, jestliže odesílatel použije zvláštní obálku podle odst. 11.4, která má zelený pruh.
- 18.9 Poštovní zásilku s poštovní adresou podle odst. 4.4 Podnik uloží u pošty, která byla pro vyzvednutí poštovní zásilky zvolena.
- 18.10 Poštovní zásilku uloženou podle odst. 18.4, 18.6 nebo 18.7 Podnik vydá,
- je-li adresátem fyzická osoba, fyzické osobě, která způsobem podle odst. 15.1 prokáže, že je adresátem, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem,



- b) je-li adresátem právnická osoba, fyzické osobě, která způsobem podle čl. 15 prokáže své jméno a příjmení, že je Oprávněnou osobou nebo osobou, která může zásilku za oprávněnou osobu převzít, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem.
- 18.11 Jestliže se tak Podnik a adresát způsobem stanoveným podnikem dohodli, podnik poštovní zásilku uloží na jiné, než stanovené poště, popřípadě poštovní zásilku uloženou podle odst. 18.4, 18.6 nebo 18.7 se dodá některým ze způsobů uvedených v odst. 18.2 a 18.3.
- 18.12 Poštovní zásilku uloženou podle odst. 18.8 Podnik dodá způsobem podle odst. 18.10.
- 18.13 Poštovní zásilku uloženou podle odst. 18.9 Podnik vydá fyzické osobě, která způsobem podle odst. 15.1 prokáže, že je adresátem, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem.
- 18.14 Poštovní zásilku však Podnik způsobem podle odst. 18.10 až 18.13 nedodá, jestliže uplynula lhůta 15 dnů ode dne, kdy byla k vyzvednutí připravena. Tuto lhůtu Podnik na žádost adresáta prodlouží na 30 dnů; prodloužení této lhůty není možné, jestliže odesílatel uvedl na poštovní zásilku poznámku „Neprodlužovat lhůtu“. V případě doplňkové služby podle Čl. 14 však místo lhůty 15 dnů platí lhůta podle odst. 14.1 její prodloužení na žádost adresáta není možné.
- 18.15 Obsahuje-li poštovní adresa podle odst. 4.2 písm. b) nebo odst. 4.3 písm. b) pokyn, aby poštovní zásilka byla adresátovi dodána prostřednictvím Prostředníka, Podnik postupuje podle odst. 18.4 až 18.8. Výzvu k vyzvednutí poštovní zásilky u pošty podle odst. 18.4 nebo 18.6 Podnik předá adresátovi prostřednictvím Prostředníka.
- 18.16 Jestliže o to adresát písemně požádá, poštovní zásilku s adresou podle odst. 4.2 Podnik dodá způsobem podle odst. 18.15, a to prostřednictvím Prostředníka staršího 15 let, kterého adresát určil.
- 18.17 Je-li v tomto článku stanoveno, že Podnik vydá poštovní zásilku fyzické osobě, která způsobem podle odst. 15.1 prokáže, že je adresátem, vydá ji za stejných podmínek i Zmocněnci adresáta, Zákonnému zástupci adresáta nebo Zmocněnci Zákonného zástupce adresáta.
- 18.18 Postup podle odst. 18.17 není možný v případě podle Čl. 13.
- 18.19 Je-li Podnikem pro určité místo stanoveno, že se poštovní zásilka s poštovní adresou podle odst. 4.2 nedodává v místě určeném v poštovní adrese, Podnik při dodání poštovní zásilky postupuje následujícím způsobem:
- a) jestliže se tak Podnik a adresát písemně dohodli, Podnik poštovní zásilku dodá v jiném místě než určeném v poštovní adrese,
 - b) jestliže o to adresát písemně požádá, Podnik poštovní zásilku uloží u dohodnuté pošty; poštovní zásilku Podnik dodá způsobem podle odst. 18.10,
 - c) není-li možno postupovat podle písmene a) ani b), Podnik poštovní zásilku uloží u nejbližší nebo nejlépe dostupné pošty; poštovní zásilku Podnik dodá způsobem podle odst. 18.10.
- 18.20 Výzvu k tomu, aby si adresát poštovní zásilku uloženou podle odst. 18.19 písm. b) nebo c) vyzvedl v určené lhůtě u příslušné pošty, Podnik předá některým ze způsobů podle odst. 16.2, 16.3 a 16.6. Není-li to možné, protože se jedná o případ podle odst. 16.20, výzva se předá některým ze způsobů podle odst. 16.20 písm. a) až c). Výzva se však adresátovi nepředá v případě, že pošta dohodnutá podle odst. 18.19 písm. b) je stejná jako pošta dohodnutá podle odst. 16.20 písm. c). Není-li možno postupovat žádným z uvedených způsobů, Podnik výzvu adresátovi nepředá.
- 18.21 Pokud odesílatel uvedl na poštovní zásilku poznámku „Neukládat“, Podnik může poštovní zásilku uložit jen v případě podle odst. 18.6 nebo odst. 18.19 písm. c). Dodat takto uloženou poštovní zásilku může Podnik jen v den, ve který byla k vyzvednutí připravena.
- 18.22 V případě doplňkové služby podle Čl. 11 Podnik do Dodejky podle odst. 11.3 uvede den, kdy byla poštovní zásilka uložená podle odst. 18.4, odst. 18.6 až 18.9 nebo odst. 18.19 písm. b) nebo c) připravena k vyzvednutí; v případě podle odst. 18.21 se však tento den do Dodejky neuvede.
- 18.23 Jestliže byla v případě doplňkové služby podle Čl. 11 poštovní zásilka dodána, Podnik do Dodejky podle odst. 11.3 uvede den, kdy byla dodána. Dodejku, která má další náležitosti podle odst. 19.1, Podnik neprodleně předá Odesílateli nebo Operátorovi podle toho, kdo žádost o poskytnutí služby podle Čl. 11 uplatnil.



- 18.24 Do Dodejky podle odst. 11.4 Podnik uvede všechny údaje, které odesílatel podle předtisku požaduje. Dodejku, která má další náležitosti podle odst. 19.1, Podnik neprodleně předá Odesílateli Operátorovi podle toho, kdo žádost o poskytnutí služby podle Čl. 11 uplatnil.
- 18.25 Je-li k poštovní zásilce připojeno Poučení o právních důsledcích, Podnik je předá adresátovi společně s výzvou, aby si poštovní zásilku vyzvedl.
- 18.26 Dispozice podle odst. 18.7, 18.8 a 18.19 písm. a) a b) může uplatnit jen fyzická osoba, která způsobem podle odst. 15.1 prokáže, že je adresátem, Zmocněncem adresáta, Zákonným zástupcem adresáta, Zmocněncem Zákonného zástupce adresáta nebo Oprávněnou osobou. Adresát mladší 15 let nemůže změnit dispozici uplatněnou Zákonným zástupcem adresáta nebo Zmocněncem zákonného zástupce adresáta.
- 18.27 Dispozice podle odst. 18.11 a 18.14 může uplatnit jen ten, koho lze s ohledem na okolnosti důvodně považovat za adresáta, Zmocněnce adresáta, Zákonného zástupce adresáta, Zmocněnce Zákonného zástupce adresáta nebo Oprávněnou osobu. Adresát mladší 15 let nemůže změnit dispozici uplatněnou Zákonným zástupcem adresáta nebo Zmocněncem zákonného zástupce adresáta.

Čl. 19

Zvláštní podmínky pro dodání

- 19.1 V případě doplňkové služby podle Čl. 11 Podnik dodá poštovní zásilku jen za podmínky, že příjemce potvrdí převzetí poštovní zásilky způsobem podle Čl. 17 nebo Čl. 18 také v Dodejce.
- 19.2 Ustanovení odstavce 1 neplatí, pokud se dodává zvláštním způsobem podle odst. 24.3; v takovém případě potvrdí dodání tímto zvláštním způsobem v dodejce podnik.

Čl. 20

Způsobilost k úkonům souvisejícím s dodáním

- 20.1 Jestliže se od příjemce podle Čl. 15 až Čl. 18 vyžaduje věk nejméně 15 let a jsou důvodné pochybnosti o tom, zda příjemce tohoto věku dosáhl, dodá Podnik poštovní zásilku jen za podmínky, že příjemce prokáže dosažení této věkové hranice občanským průkazem, nebo jiným dokladem podle odst. 15.1.
- 20.2 Jsou-li důvodné pochybnosti o tom, zda je osoba, která učinila prohlášení podle odst. 15.3 až 15.6, starší 15 let, Podnik je povinen ověřit splnění této podmínky způsobem podle odst. 15.1; není-li tato podmínka splněna, prohlášení se považuje za neplatné.

Čl. 21

Změna místa dodání

- 21.1 Podnik může dodat poštovní zásilku v jiném místě než uvedeném v poštovní adrese, jestliže o to požádal adresát nebo Zprostředkovatel.
- 21.2 Postup podle odst. 21.1 není možný, jestliže je na poštovní Zapsané listovní zásilce uvedena poznámka „Nedosílat“.

Čl. 22

Smrt a zánik adresáta

- 22.1 Jestliže je v případě Zapsané listovní zásilky Podniku známo, že adresát zemřel, Podnik nesmí poštovní zásilku dodat.
- 22.2 Jestliže je Podniku známo, že adresát, který je právnickou osobou, zanikl, Podnik nesmí poštovní zásilku dodat.
- 22.3 Ustanovení odst. 22.2 neplatí, jestliže jiná právnická osoba prokáže, že je právním nástupcem adresáta; v takovém případě Podnik poštovní zásilku dodá stejným způsobem, jako by byla adresátem tato právnická osoba.



Čl. 23

Zvláštní ustanovení o dodání

- 23.1 Má-li být poštovní zásilka podle odst. 4.6 dodána způsobem stanoveným v Dílu II pro dodání právnické osobě, Podnik ji dodá obdobně podle ustanovení Čl. 15 až Čl. 22 o dodání poštovní zásilky adresované právnické osobě.
- 23.2 Jestliže Operátor označil za adresáta toho, kdo není fyzickou ani právnickou osobou, Podnik dodá poštovní zásilku obdobně podle těch ustanovení čl. 15 až 22, jejichž použití je s ohledem na povahu toho, kdo byl označen za adresáta, nejvhodnější.
- 23.3 Jestliže se příjemce, od kterého se vyžaduje, aby převzetí poštovní zásilky potvrdil svým podpisem, není schopen podepsat, převzetí poštovní zásilky musí potvrdit jiným způsobem. Podnik je povinen zajistit, že splnění podmínky podle věty první potvrdí svým podpisem jiná vhodná osoba, která byla dodání poštovní zásilky přítomna.
- 23.4 Jestliže příjemce, od kterého se vyžaduje, aby převzetí poštovní zásilky potvrdil svým podpisem, z důvodu svého zdravotního stavu není schopen převzetí poštovní zásilky jednoznačně potvrdit, Podnik je povinen zajistit, že dodání poštovní zásilky potvrdí svým podpisem jiná vhodná osoba, která mu byla přítomna.
- 23.5 V případech stanovených Podnikem je podpis potvrzující převzetí poštovní zásilky uskutečňován prostřednictvím elektronického zařízení Podniku.
- 23.6 Existuje-li důvodné podezření, že došlo k poškození poštovní zásilky s adresou podle čl. 4 odst. 4.2 nebo 4.3, může podnik upustit od pokusu o dodání způsobem podle odst. 16.2 až 16.8, odst. 17.2 až 17.13 a odst. 18.2 až 18.6.

Čl. 24

Vrácení poštovní zásilky

- 24.1 Jestliže adresát, Zmocněnec adresáta, Zákonný zástupce adresáta, Zmocněnec Zákonného zástupce adresáta nebo Oprávněná osoba převzetí poštovní zásilky odmítne, Podnik poštovní zásilku bez průtahů vrátí Odesílateli nebo Operátorovi.
- 24.2 Jestliže se Podniku nepodařilo dodat poštovní zásilku podle ustanovení článků Čl. 15 až Čl. 23, Podnik poštovní zásilku bez průtahů vrátí Odesílateli nebo Operátorovi. To neplatí, pokud se dodává zvláštním způsobem podle odst. 24.3.
- 24.3 Jestliže byla na Zapsané listovní zásilce uvedena poznámka „Nevracet, vložit do schránky“ nebo byla použita zvláštní obálka podle odst. 11.4, která má zelený pruh, přičemž současně nebyla uvedena poznámka „Nevkládat do schránky“ nebo „S vyloučením vložení do schránky“, Podnik poštovní zásilku, kterou se nepodařilo dodat některým ze způsobů podle odst. 17.2, 17.4, 17.5, 17.8, 17.10, 17.16, 17.17, 17.18, 17.19 nebo 17.23 nebo podle odst. 18.2, 18.3, 18.10, 18.11, 18.12, 18.13 nebo 18.17 namísto jejího vrácení Odesílateli nebo Operátorovi vloží do domovní schránky, poštovní přihrádky nebo dodávací schránky adresáta; na poštovní zásilku přitom uvede, kdy byla do domovní schránky, poštovní přihrádky nebo dodávací schránky adresáta vložena. V případech podle odst. 17.18 a odst. 18.12 však Podnik postupuje způsobem podle předchozí věty jen tehdy, má-li adresát zřízení poštovní přihrádky. Za domovní schránku adresáta se považuje domovní schránka podle odst. 16.2 a 16.3. Není-li to však možné, Podnik poštovní zásilku vrátí Odesílateli nebo Operátorovi. Je-li k poštovní zásilce připojeno poučení o právních důsledcích, Podnik je předá adresátovi společně s poštovní zásilkou.
- 24.4 Pokud byla použita zvláštní obálka podle odst. 11.4, jejíž součástí je Vlastní oznámení, a poštovní zásilku není možné podle odst. 24.3 vložit do domovní schránky, poštovní přihrádky nebo dodávací schránky adresáta, Podnik připojené Vlastní oznámení zanechá na jiném vhodném místě. Tímto místem může být i místo přístupné třetím osobám. Pro účely zanechání vlastního oznámení na místě přístupném třetím osobám odesílatel Podnik zprošťuje povinnosti nositele poštovního tajemství
- 24.5 Jestliže se Podniku nepodařilo dodat poštovní zásilku, protože si ji adresát ve lhůtě podle odst. 16.15 nebo odst. 17.20 nevyzvedl z dodávací schránky, Podnik ji převezme zpět a bez průtahů vrátí Odesílateli nebo Operátorovi.
- 24.6 V případě doplňkové služby podle Čl. 11 Podnik společně s vrácenou poštovní zásilkou předá Odesílateli nebo Operátorovi dodejku s údaji podle odst. 17.28 a 17.30 a odst. 18.22 a 18.24.



Díl III

Společná ustanovení

Čl. 25

Otevření poštovní zásilky

- 25.1 Podnik je oprávněn otevřít poštovní zásilku, jestliže:
- ji nelze dodat a současně ji nelze vrátit nebo nemá být vrácena,
 - je důvodné podezření, že obsahuje věc považovanou podle těchto Podmínek za nebezpečnou, nebo věc, která nesmí být podle těchto Podmínek obsahem poštovní zásilky,
 - byla poškozena,
 - je důvodná obava, že došlo nebo že by do dodání mohlo dojít ke vzniku škody, nebo
 - je to nezbytné k dodržení povinností uložených Podniku zvláštním právním předpisem,
- 25.2 Podnik je povinen o otevření poštovní zásilky informovat vždy Operátora a při dodání navíc i adresáta, resp. při vrácení odesílatele.
- 25.3 Obsah poštovní zásilky smí být při jejím otevření prohlížen jen v rozsahu nezbytném pro zajištění účelu prohlídky. Při otevírání musí být zajištěna ochrana skutečností, jež jsou chráněny podle zvláštního právního předpisu, jakož i ochrana listovního tajemství.

Čl. 26

Otevření poštovní zásilky z rozhodnutí Podniku

- 26.1 Považuje-li Podnik za nutné otevřít poštovní zásilku z jiného důvodu než uvedeného v odst. 25.1, může tak učinit, avšak je-li to možné a s ohledem na okolnosti vhodné, je Podnik povinen k otevření poštovní zásilky přizvat odesílatele a Operátora.
- 26.2 Není-li odesílatel nebo Operátor otevření poštovní zásilky přítomen, otevření musí být přítomny dvě fyzické osoby, které tím Podnik pověřil. Jestliže je s ohledem na okolnosti možno zajistit pouze přítomnost jediné fyzické osoby pověřené Podnikem, otevřít poštovní zásilku lze jen za podmínky, že jako svědek bude přítomna jiná vhodná fyzická osoba.
- 26.3 O otevření poštovní zásilky se pořídí písemný záznam; pokud byl otevření poštovní zásilky přítomen odesílatel, Podnik mu na požádání vydá kopii záznamu. Jednu kopii záznamu zašle Podnik Operátorovi a druhou kopii vydá příjemci při dodání poštovní zásilky.
- 26.4 Ustanovení odst. 26.1 až 26.3 se nevztahuje na opravu obalu poštovní zásilky, při níž je alespoň částečně zachován původní obal.

Čl. 27

Prodej poštovní zásilky nebo její části

- 27.1 Podnik je oprávněn prodat poštovní zásilku nebo její část po uplynutí jednoho měsíce od předání, není-li možno poštovní zásilku dodat, nebo pokud nelze poštovní zásilku vrátit Operátorovi. Podnik může tuto lhůtu přiměřeně zkrátit, je-li důvodná obava, že se obsah poštovní zásilky znehodnotí.
- 27.2 Podnik je oprávněn prodat ihned poštovní zásilku nebo její část, jestliže je zřejmé, že se její obsah nebo část jejího obsahu do dodání znehodnotí.
- 27.3 Při prodeji poštovní zásilky nebo její části Podnik přihledne k tomu, aby prodej byl pro odesílatele co nejvýhodnější.
- 27.4 Prodeji poštovní zásilky nebo její části musí být přítomny dvě fyzické osoby, které tím Podnik pověřil. Jestliže je s ohledem na okolnosti možno zajistit pouze přítomnost jediné fyzické osoby pověřené Podnikem, prodej lze uskutečnit jen za podmínky, že jako svědek bude přítomna jiná vhodná fyzická osoba.
- 27.5 O prodeji poštovní zásilky nebo její části se pořídí písemný záznam, který se uschová. Pokud byla prodána pouze část poštovní zásilky, zašle podnik jednu kopii záznamu Operátorovi a druhou kopii vydá příjemci při dodání poštovní zásilky.



- 27.6 Jestliže se Podniku nepodařilo vydat Operátorovi čistý výtěžek z prodeje, Podnik tak učiní bez průtahů poté, co Operátor o vydání čistého výtěžku z prodeje u kterékoliv pošty požádá.

Čl. 28

Zničení poštovní zásilky nebo její části

- 28.1 Podnik je oprávněn zničit poštovní zásilku nebo její část po uplynutí jednoho měsíce od předání, není-li možno poštovní zásilku dodat, nebo pokud nelze poštovní zásilku vrátit. Podnik může tuto lhůtu přiměřeně zkrátit, je-li to nezbytné pro zajištění ochrany zdraví lidí.
- 28.2 Podnik je oprávněn zničit ihned poštovní zásilku nebo její část, jestliže se její obsah zcela znehodnotil nebo jestliže je to nezbytné pro zajištění ochrany zdraví lidí.
- 28.3 Zničení poštovní zásilky nebo její části musí být přítomny dvě fyzické osoby, které tím Podnik pověřil. Jestliže je s ohledem na okolnosti možno zajistit pouze přítomnost jediné fyzické osoby pověřené Podnikem, zničit poštovní zásilku nebo její část lze jen za podmínky, že jako svědek bude přítomna jiná vhodná fyzická osoba.
- 28.4 O zničení poštovní zásilky nebo její části se pořídí písemný záznam, který se uschová. Pokud byla zničena pouze část poštovní zásilky, zašle podnik jednu kopii záznamu Operátorovi a druhou kopii vydá příjemci při dodání poštovní zásilky.

Čl. 29

Práva ze Smlouvy

- 29.1 Dispoziční právo k zásilce má až do jejího dodání jen Operátor; Podnik může s poštovní zásilkou zacházet jen v nezbytné míře a jen takovým způsobem, který je součástí poskytování služby podle Smlouvy.
- 29.2 Jiné osoby a orgány neuvedené v odst. 29.1, mohou s poštovní zásilkou až do doby jejího dodání nakládat, jen stanoví-li tak zvláštní právní předpis.

Čl. 30

Poštovní tajemství

- 30.1 Podnik a/nebo osoba podílející se na poskytování služeb podle Smlouvy (dále jen „Nositel poštovního tajemství“) mají povinnost zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se poskytované nebo poskytnuté služby, které se při své činnosti dozvěděli. Znalosti těchto skutečností smějí využívat jen pro potřeby poskytování takové služby a nesmějí umožnit, aby se s nimi neoprávněně seznámila jiná osoba.
- 30.2 Ustanovení odst. 30.1 se nevztahuje na informace, ze kterých nevyplývá, kdo byl odesílatelem ani kdo byl adresátem.
- 30.3 Nositel poštovního tajemství může sdělit informace o poskytované nebo poskytnuté poštovní službě odesílateli, adresátovi, právnímu nástupci odesílatele nebo adresáta, zástupci odesílatele nebo adresáta, popřípadě jiným osobám, které s vědomím odesílatele nebo adresáta jednají v jejich prospěch.
- 30.4 Zprostit Nositele poštovního tajemství povinností podle odst. 30.1 může jen odesílatel, adresát, právní nástupce odesílatele nebo adresáta a zástupce odesílatele nebo adresáta.
- 30.5 Zjišťovat obsah poštovní zásilky smí jen Podnik při jejím otevření v souladu se Smlouvou.
- 30.6 Ustanovení odst. 30.1 až 30.5 se nevztahují na případ, kdy má Podnik podle zvláštního právního předpisu povinnost:
- sdělit osobám a orgánům oprávněným podle zvláštního právního předpisu o poskytované nebo poskytnuté službě, nebo jim umožnit, aby tyto informace získali informace
 - vydat osobám a orgánům oprávněným podle zvláštního právního předpisu poštovní zásilku, nebo
 - učinít nebo umožnit jiná opatření.
- 30.7 Podnik je povinen:
- vydat na nezbytně nutnou dobu orgánům oprávněným k použití zpravodajské techniky podle zvláštního právního předpisu poštovní zásilku, nebo jim umožnit jiná opatření dotýkající se



poštovní zásilky, a to na žádost vedoucího tohoto orgánu nebo jím pověřené osoby a za podmínek stanovených zvláštním právním předpisem,

- b) zachovávat mlčenlivost o postupu podle písmene a).

Čl. 31

Reklamacie dodání

- 31.1 Reklamacie dodání lze uplatnit v případě služby Zapsaná listovní zásilka.
- 31.2 Operátor může do jednoho roku od předání zásilky Podniku reklamovat v přístupovém bodě dodání zásilky. Na základě reklamacie Podnik zjistí, zda a jak byla poštovní zásilka dodána. Podnik nezkontroluje totožnost ani způsobilost fyzické osoby, která reklamaci jménem Operátora uplatňuje. Pokud reklamující nesdělí Podniku přesný popis obsahu zásilky, může podnik reklamaci zamítnout, brání-li neuvedení přesného obsahu zásilky řádnému prošetření reklamacie. Podnik přijme reklamaci jen za podmínky, že Operátor předloží potvrzený Soupis podání spolu se seznamem podacích čísel Zapsaných listovních zásilek. K námitce zpochybňující důkazní sílu podpisu jako dokladu o dodání poštovní zásilky pouze z důvodu, že podpis byl získán a uložen prostřednictvím elektronického zařízení, se nepřihlíží.
- 31.3 Jestliže se zjistí, že reklamovaná poštovní zásilka byla dodána v souladu s uzavřenou smlouvou, podnik písemně oznámí Operátorovi, kdy a jakým způsobem byla dodána. Pokud Operátor požádal o doplňkovou službu podle článku 11, podnik mu současně předá dodejku, která má náležitosti podle článků 17 až 19. Nepodaří-li se dosáhnout, aby dodejka obsahovala podpis příjemce potvrzující převzetí poštovní zásilky, Podnik Operátorovi předá kopii dokladu stvrzujícího dodání, má-li ho k dispozici a potvrdí na dodejce, že podpis příjemce na připojené kopii dokladu nahrazuje jeho podpis na dodejce. Byla-li poštovní zásilka dodána zvláštním způsobem podle čl. 24 odst. 24.3, podnik do dodejky uvede údaj o tom, kdy a jakým způsobem byla dodána.
- 31.4 Jestliže se zjistí, že reklamovaná poštovní zásilka byla dodána osobě, která byla podle uzavřené smlouvy oprávněna ji převzít, k dodání však došlo jiným způsobem než podle uzavřené smlouvy nebo až po uplynutí lhůty sjednané ve smlouvě, podnik Operátorovi písemně oznámí, kdy a jakým způsobem byla poštovní zásilka dodána a k jaké závadě došlo. Pokud Operátor požádal o doplňkovou službu podle článku 11, podnik mu současně předá dodejku, která má náležitosti podle článků 17 až 19. Nepodaří-li se dosáhnout, aby dodejka obsahovala podpis příjemce potvrzující převzetí poštovní zásilky, Podnik Operátorovi předá kopii dokladu stvrzujícího dodání, má-li ho k dispozici a potvrdí na dodejce, že podpis příjemce na připojené kopii dokladu nahrazuje jeho podpis na dodejce.
- 31.5 Jestliže se zjistí, že reklamovaná poštovní zásilka nebyla dodána, bylo s ní však naloženo způsobem, který je v souladu se zákonem o poštovních službách, s jinými zákony a s uzavřenou smlouvou, podnik Operátorovi písemně oznámí zjištěné údaje.
- 31.6 Jestliže se neprokáže, že se reklamovaná poštovní zásilka nedostala do dispozice některé z osob, které byly podle uzavřené smlouvy oprávněny ji převzít, přičemž nejde o případ podle odstavce 31.5, poštovní zásilka se považuje za ztracenou. Podnik tuto skutečnost Operátorovi písemně oznámí.
- 31.7 Podnik do 30 dnů od přijetí reklamacie oznámí Operátorovi, který z případů uvedených v odst. 31.3 až 31.6 nastal.
- 31.8 Nemůže-li Podnik ve vyřizování reklamacie pokračovat z příčin, které nezavinil, běh lhůty pro oznámení výsledku reklamacie podle odstavce 31.7 se staví po dobu, než bude překážka odstraněna.

Čl. 32

Reklamacie poškození nebo úbytku obsahu

- 32.1 Reklamacie poškození nebo úbytku obsahu lze uplatnit v případě služby Zapsaná listovní zásilka.
- 32.2 Operátor může reklamovat v přístupovém bodě poškození nebo úbytek obsahu. Na základě reklamacie Podnik zjistí, zda a v jakém rozsahu k poškození nebo k úbytku obsahu poštovní zásilky došlo. Podnik nezkontroluje totožnost ani způsobilost fyzické osoby, která reklamaci jménem Operátora uplatňuje.
- 32.3 Podnik není povinen přijmout reklamaci,
- a) pokud není uplatněna ani ve lhůtě dvou pracovních dnů po dodání zásilky,



- b) pokud byla reklamovaná závada patrná už při dodání,
 - c) pokud Podnik upozornil příjemce na možnost, že došlo k poškození nebo úbytku obsahu.
- 32.4 Podnik není povinen přijmout reklamaci uplatněnou až po dodání, jestliže Operátor při oznámení poškození zásilky nebo úbytku obsahu nepředloží poštovní zásilku v tom stavu, v jakém byla dodána, ani tento stav hodnověrně nedoloží jinak.
- 32.5 Je-li to zapotřebí pro posouzení odůvodněnosti reklamace nebo pro zjištění výše náhrady škody, kterou má Podnik na základě reklamace uhradit, Podnik je oprávněn podmínit přijetí reklamace tím, že Operátor při oznámení poškození zásilky nebo úbytku obsahu ponechá poštovní zásilku po nezbytně nutnou dobu u Podniku nebo že jiným způsobem zajistí, aby Podnik mohl potřebné skutečnosti posoudit a zjistit.
- 32.6 Při přijímání reklamace poškození zásilky nebo úbytku obsahu se pořídí písemný záznam o stavu reklamované poštovní zásilky; kopii tohoto záznamu vydá Podnik na požádání Operátorovi.
- 32.7 Jestliže se zjistí, že k poškození nebo k úbytku obsahu poštovní zásilky došlo, Podnik tuto skutečnost písemně oznámí Operátorovi.
- 32.8 Jestliže se zjistí, že k poškození nebo k úbytku obsahu poštovní zásilky nedošlo, Podnik tuto skutečnost písemně oznámí Operátorovi.

Čl. 33

Jiná reklamace

- 33.1 Reklamaci podle tohoto článku může Operátor uplatnit v těch případech, na které se nevztahují reklamace podle článků 31 a 32.
- 33.2 Operátor může do jednoho roku od předání v přístupovém bodě reklamovat, že Podnik nesplnil povinnost podle uzavřené smlouvy nebo že při poskytování poštovní služby vznikla škoda. Na základě reklamace Podnik zjistí, zda a v jakém rozsahu nebyla povinnost podle uzavřené smlouvy splněna nebo zda a v jakém rozsahu škoda vznikla. Podnik přijme reklamaci jen za podmínky, že ji Operátor doloží všemi údaji a doklady, které jsou nezbytné pro posouzení její oprávněnosti.
- 33.3 Podnik Operátorovi dohodnutým způsobem a bez průtahů oznámí, zda a v jakém rozsahu nebyly povinnosti podle uzavřené smlouvy splněny a zda a v jakém rozsahu vznikla škoda.

Čl. 34

Náhrada škody

- 34.1 Operátor může své právo na náhradu škody postoupit jen písemně a jen odesílateli nebo adresátovi.
- 34.2 Náhradu škody Podnik vyplatí v hotovosti v české měně. Operátor je oprávněn požadovat, aby náhrada škody byla vyplacena jiné jím určené osobě, nebo aby byla vyplacena převodem na jím určený účet.
- 34.3 Náhradu škody Podnik vyplatí nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy nastaly skutečnosti, z nichž vyplývá povinnost Podniku vyplatit náhradu škody. Do této lhůty se nezapočítává doba nezbytná pro zjištění výše náhrady škody a pro ověření její oprávněnosti.

Čl. 35

Vrácení ceny nebo její části

- 35.1 Jestliže bylo zjištěno, že v důsledku ztráty poštovní zásilky vznikla Podniku povinnost vyplatit náhradu škody, podnik vrátí uhrazenou cenu společně s výplatou náhrady škody za ztrátu zásilky.
- 35.2 Jestliže bylo zjištěno, že ke ztrátě poštovní zásilky došlo neodvratitelnou událostí, podnik vrátí uhrazenou cenu společně s výplatou náhrady škody za ztrátu zásilky.
- 35.3 Jestliže Podnik z příčin na své straně neposkytl tu část poštovní služby, za jejíž poskytnutí je v ceníku uvedena samostatná cena, podnik tuto cenu, pokud byla uhrazena, vrátí. To neplatí, byla-li vada zhojena způsobem uvedeným v Podmínkách.



Díl IV

Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 36

Přechodná a závěrečná ustanovení

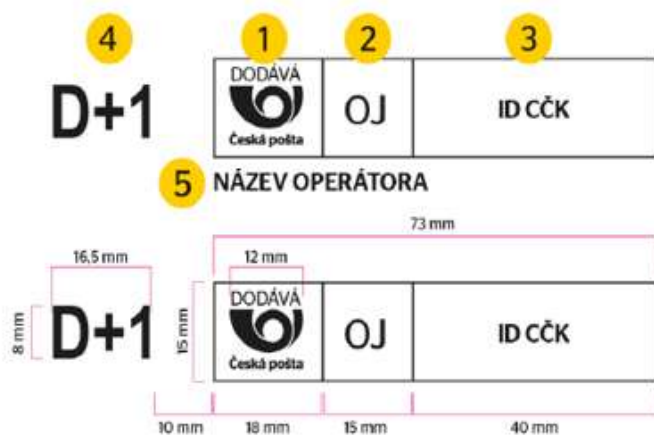
36.1 Tyto podmínky nabývají účinnosti dnem, kdy se stanou součástí uzavřené Smlouvy.



Příloha č. 6 – Označování poštovních zásilek/Technické parametry

1. Vzory označení zásilek

Zásilky musí být označeny dle následující závazné specifikace a závazných vzorů:



Prvky označení

1. Pole pro logo ČP
2. Pole pro produktovou zkratku zvoleného produktu
3. Pole pro přidělené ID CČK složky uživatele
4. Neohraničené pole pro označení zásilek v prioritním režimu dodání
5. Název Operátora

Požadované rozměry

Rozměr rámečku 73 mm x 15 mm.
Vzdálenost rámečku od okraje obálky je 5 mm.
Logo ČP je umístěno v levé části.
Šířka loga je 12 mm.

Barevnost potisku

Černá
Modrá - Pantone 280C (CMYK:100/85/5/22)
Pro jiné barevné provedení nutná konzultace se zástupcem ČP

Font

Bezpatkový (např. Ariel, Helvetica, velikost písma 11b.)

Umístění rámečku na obálce: pravý horní roh





Zapsaná listovní zásilka – standard

- a. Prioritní režim dodání



- b. Ekonomický režim dodání



Zapsaná listovní zásilka – nestandard



Nezapsaná listovní zásilka

- a. Prioritní režim dodání



- b. Ekonomický režim dodání





2. Vzory adresních stran zásilek

Vzory adresní strany Zapsané listovní zásilky – standard (štítek R s čárovým kódem zabezpečuje Operátor, jako „ID CČK“ Operátor uvádí jemu přidělené ID CČK složky uživatele)

- A. Vzor adresní strany s uvedením odesílatele (v případě nedoručení je zásilka vrácena Operátorovi)

OKNOPLAST a.s. Nám. Svobody 45 460 15 Liberec 15	D+1*	<table border="1"><tr><td>DODÁVA Česká pošta</td><td>RJ</td><td>ID CČK</td></tr></table>	DODÁVA Česká pošta	RJ	ID CČK
DODÁVA Česká pošta	RJ	ID CČK			
V případě nedoručení vrátit na: Název a adresa Operátora		Název Operátora			
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content;">Štítek s čárovým kódem dodaný Operátorem</div>					
		Zpracování dotazníků, s.r.o. Nemanická 16 370 20 České Budějovice 90			

- B. Vzor adresní strany bez uvedení odesílatele (v případě nedoručení je zásilka vrácena Operátorovi)

V případě nedoručení vrátit na: Název a adresa Operátora	D+1*	<table border="1"><tr><td>DODÁVA Česká pošta</td><td>RJ</td><td>ID CČK</td></tr></table>	DODÁVA Česká pošta	RJ	ID CČK
DODÁVA Česká pošta	RJ	ID CČK			
		Název Operátora			
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content;">Štítek s čárovým kódem dodaný Operátorem</div>					
		Zpracování dotazníků, s.r.o. Nemanická 16 370 20 České Budějovice 90			

*Označení zásilky v případě prioritního režimu dodání



Vzor adresní strany zásilky Nezapsané listovní zásilky (jako „ID CČK“ Operátor uvádí jemu přidělené ID CČK složky uživatele)

A.

OKNOPLAST a.s. Nám. Svobody 45 460 15 Liberec 15	D+1*	<table border="1"><tr><td>DODÁVA Česká pošta</td><td>OJ</td><td>ID CČK</td></tr></table>	DODÁVA Česká pošta	OJ	ID CČK
DODÁVA Česká pošta	OJ	ID CČK			
V případě nedoručení vrátit na: Název a adresa Operátora	Název Operátora				
	Zpracování dotazníků, s.r.o. Nemanická 16 370 20 České Budějovice 90				

B.

V případě nedoručení vrátit na: Název a adresa Operátora	D+1*	<table border="1"><tr><td>DODÁVA Česká pošta</td><td>OJ</td><td>ID CČK</td></tr></table>	DODÁVA Česká pošta	OJ	ID CČK
DODÁVA Česká pošta	OJ	ID CČK			
	Název Operátora				
	Zpracování dotazníků, s.r.o. Nemanická 16 370 20 České Budějovice 90				

*Označení zásilky v případě prioritního režimu dodání



3. Vzor svazovky pro označování svazků, přepravek nebo jiných přepravních obalů

SWAZOVKA

Název a adresa Operátora

ID CČK

OZNAČENÍ PŘÍSTUPOVÉHO BODU

ČÍSLO PODÁVANÉ DÁVKY

POČET ZÁSILEK VE SWAZKU/

PŘEPRAVCE/

JINÉM PŘEPRAVNÍM OBALU



5. Označování zapsaných zásilek čárovými kódy

5.1 Úvodní informace

Pokyny jsou určeny pro Operátory, kteří pro přístup do sítě ČP používají k označení zapsaných zásilek čárový kód. Jedná se o tyto druhy zásilek:

- Zapsaná listovní zásilka

Operátoři přistupují do sítě České pošty, s.p. obdobně jako hromadní podavatelé.

Pokyny obsahují požadavky na základní parametry čárového kódu: typ, umístění, velikost, tvorbu a kvalitu tisku čárového kódu s ohledem na používané technologie snímání Českou poštou, s.p. Dále je popsán způsob, jak lze kvalitativní parametry čárového kódu měřit a z čeho jsou tyto veličiny odvozeny. Vše s ohledem na platnou evropskou normu upravující tisk a tvorbu čárových kódů.

Před zahájením tisku čárových kódů Operátorem musí být Českou poštou, s.p. schválena jeho tisková technologie. Česká pošta, s.p. otestuje předané vzorky. Při tom bere v úvahu technologie ručních a stacionárních scannerů. Stejný proces testování musí proběhnout při změně technologických podmínek na straně Operátora a při vkládání čárových kódů do fóliových obálek.

5.2 Typ čárového kódu

Pro označení zásilek Operátorů pro účely České pošty, s.p. je předepsán čárový kód alfanumerický, typu C128, s pevnou délkou 13 kódovaných znaků. Jedná se o jednodimenzionální čárový kód s relativně velkou informační hustotou, který může kódovat kromě číslic i malá a velká písmena a celou řadu speciálních znaků (+, -, *, / atd.). Jiný typ čárového kódu a jiný počet kódovaných znaků není s ohledem na použité snímací technologie přípustný. Rovněž žádný další čárový kód C128 s délkou 13znaků (např. interní kód Operátora) na adresním štítku/adresní straně zásilky být nesmí.

5.2.1 Kódovací tabulka

Typ čárového kódu C128 může využívat celkem 3 různé kódovací tabulky označené písmeny A, B a C. Kódovací tabulka A umožňuje kódovat číslice, pouze velká písmena a speciální znaky. Kódovací tabulka B umožňuje kombinovat v rámci jednoho symbolu číslice, malá i velká písmena a speciální znaky s ASCII kódem menším než 128. Kódovací tabulka C umožňuje kódovat pouze číslice.

Doporučena je kombinace uvedených kódovacích tabulek (B+C+B, B+C+A, případně A+C+A). Výhodou kombinování uvedených kódovacích tabulek je snížení délky čárového kódu o cca 17% oproti použití samotné tabulky B, případně A. Drobnou výhodou použití samostatné tabulky B, příp. A, je jednodušší programování a tvorba čárového kódu. Naprosto nevhodné je použití samotné kódovací tabulky C.

5.3 Základní parametry kódu C128

Každý znak v čárovém kódu typu C128 je kódován 3 čarami a 3 mezerami o úhrnné šířce 11 modulových šířek. Toto platí i o speciálním start znaku pro každou kódovací tabulku. Výjimku tvoří stop znak, který je dlouhý 13 modulových šířek.

Každý kód typu C128 musí začínat start znakem a končit stop znakem. Jedná se o speciální znaky, které nenesou žádnou informaci, ale slouží pro správné dekódování snímacím zařízením při procesu snímání. Na předposledním místě v čárovém kódu (před stop znakem) se musí vždy nacházet kontrolní znak. Rovněž kontrolní znak je používán pouze snímacím zařízením pro ověření správnosti dekódování při snímání a není přenášen ze snímacího zařízení do hostitele. Start znak, stop znak a kontrolní znak jsou nutnou (integrickou) součástí čárového kódu typu C128 a nepřítomnost kteréhokoliv z nich způsobuje nečitelnost kódu jakýmkoli snímacím zařízením.

Způsob vkládání těchto speciálních znaků do čárového kódu při tisku je závislý na software, který je k tisku použit, případně i na typu tiskového zařízení. Při termotransfertisku se zpravidla automaticky vypočte kontrolní znak a vloží se do tisknutého kódu, stejně jako start a stop znak. Také celá řada aplikací určených pro tisk čárových kódů na laserových a jiných tiskárnách pod MS Windows, dokáže automaticky spočítat kontrolní znak a automaticky správně sestavit celý čárový kód. Pokud toto tiskové zařízení neumožňuje, musí výpočet kontrolního znaku a správné vložení speciálních znaků do kódu zajistit uživatel provozující tisk.



Modulová šířka - Minimální modulová šířka je stanovena na 0,25 mm. Maximální modulová šířka je stanovena do 0,375 mm při zachování maximální délky čárového kódu 69 mm.

Délka čárového kódu – Minimální délka ČK je stanovena na 40mm. Celková délka kódu (bez ochranných zón) nesmí překročit 69 mm. Minimální doporučená velikost světlého ochranného pásma (klidové zóny) před a za kódem je 5 mm.

Výška čárového kódu – Optimální je výška mezi 2/3 a 3/3 délky čárového kódu. Doporučená optimální výška je 30 mm, minimálně však 25 mm (pro zásilky v obálcích popřípadě i 10 mm).

5.3.1 Umístění kódu na zásilce

Vlastní umístění čárového kódu na zásilce může mít rozhodující vliv na úspěšnost jeho snímání. Čárový kód musí být umístěn na největší straně zásilky, a to pokud možno více uprostřed plochy než u jejího okraje (hrany zásilky) – viz samostatné přílohy vzorů adresních stran zásilek č. 1 a 2. Absolutně nepřipustné je přelepení kódu přes hranu zásilky. Kód dále nesmí být (i částečně) přikryt dalšími nálepkami či umístěn v těsné blízkosti svislých čar umístěných na obálce pro optické rozdělení prostoru na obálce.

Čárový kód (typ 128) bude vytištěn na samostatném štítku bílé podkladové barvy o parametrech uvedených v kapitole 4, nebo na adresní straně zásilky, nad údaji o adresátovi nebo v levé části obálky nahoře pod adresou odesílatele a Operátora, a bude doplněn o alfanumerické vyjádření čárového kódu pro potřeby kontroly sejmutí na poště. Pro účely zápisu na dodací poště je potřeba graficky rozčlenit tisk alfanumerického vyjádření čárového kódu podle údajů uvedených v kapitole 4.

5.3.1.1 Parametry pro podací nálepku na zapsanou listovní zásilku

Délka nálepky	60 mm
Výška nálepky	25 mm
Délka čárového kódu	40 mm
Výška čárového kódu	10 mm
Klidová zóna čárového kódu	5 mm (vlevo a vpravo)
Velikost písma	<ul style="list-style-type: none">• R – velké černé písmeno – délka 10 mm, výška 12 mm• Recommandé černý text délka 9 mm, výška 1 mm• Doporučeně černý text délka 10 mm, výška 1 mm• Text nahoře – délka 40 mm, výška 3mm (2 mm pod a nad mezeru), „XXX XX“ – PSČ podací pošty, „XXXXXXXXXX“ – podací pošta• Text ČK dole – délka 40 mm, výška 4 mm (2 mm pod a nad textem mezeru)
Barvy:	<ul style="list-style-type: none">• bílý podklad• označení služby R velké písmeno – černé• Recommandé černý text• Doporučeně černý text• čárový kód černý• písmo černé
Produkt	<ul style="list-style-type: none">• Zapsaná listovní zásilka
Prefix	<ul style="list-style-type: none">• RJ
Postfix	<ul style="list-style-type: none">• P
Potisk podacího čísla a ČK	<ul style="list-style-type: none">• Operátor



5.3.1.3 Konstrukce čárového kódu pro Operátory

Typ a struktura Čárový kód alfanumerický 128C, 13ti místný

Prefix	RJ
Podací číslo	7 číslic
Kontrolní číslice	Vypočítá se pomocí metody M O D U L O 1 1 pro čárové kódy s 10ti místným identifikačním číslem zásilky

TT DD IIIIII K P

2 2 7 1 1 = celkem 13 míst

TT 2 znaky označení druhu zásilky – prefix

DD 2 znaky technologické číslo Operátora

IIIIII 7 znaků podací číslo zásilky

K 1 znak kontrolní číslice

P 1 znak identifikace Operátora

5.3.1.4 Příklad tisku

1/ tisk v modu 128B s přepnutím do modu 128C a zpětně do subsetu 128B

start TT přepnutí DD IIIIII K přepnutí P kontrola stop
code B code C code B (kontrolní bar code znak jako součást kódu)

2/ tisk v modu 128A (subset 128A)

start TT DD IIIIII K P kontrola stop
code A (kontrolní bar code znak jako součást kódu)

3/ tisk v modu 128A s přepnutím do modu 128 C (subset 128C) a zpětně do subsetu 128A

start TT přepnutí DD IIIIII K přepnutí P kontrola stop
code A code C code A (kontrolní bar code znak jako součást kódu)

5.3.2 Výpočet kontrolního znaku

Operátor má možnost použít vlastní kontrolní metodu pro výpočet kontrolní číslice v identifikačním čísle zásilky, pokud takovou metodu již používá. Před zahájením projektu předá Operátor v tomto případě algoritmus výpočtu této metody řešiteli. V případě, že nemá zavedenou vlastní kontrolní metodu, doporučuje se Operátorovi použít následující obecnou kontrolní metodu modulo 11.

Česká pošta používá metodu modulo 11 dle níže popsaného algoritmu. Po předchozím projednání umožňuje ČP v nutných případech Operátorům použít vlastní kontrolní číslici. Protože to však znamená změnit technologické programy pošty, je třeba počítat s dlouhým projednáváním takového požadavku.



Metoda **MODULO 11**

Pro numerickou část identifikačního čísla bude Operátor používat kontrolu na modulo 11 dle následujícího algoritmu:

D	D	I	I	I	I	I	I	I										
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*									
1	8	6	4	2	3	5	9	7										
=	=	=	=	=	=	=	=	=	=									
s1	+	s2	+	s3	+	s4	+	s5	+	s6	+	s7	+	s8	+	s9	=	sum

sum: 11 = sum1 a zbytek = **A**

11 - A = K – kontrolní číslice

Pokud **A = 0** - kontrolní číslice **K = 5**

A = 1 - kontrolní číslice K = 0

Projekt je možno zavést i v případě, že Operátor není schopen zajistit kontrolu identifikačního čísla.
Příklad výpočtu kontrolní číslice pro Operátora 54

5	4	1	2	3	4	5	6	7										
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*									
1	8	6	4	2	3	5	9	7										
=	=	=	=	=	=	=	=	=	=									
5	+	32	+	6	+	8	+	6	+	12	+	25	+	54	+	49	=	197

197 : 11 = 17 a zbytek = 10

11 - 10 = 1 – kontrolní číslice

Identifikační číslo = 5412345671

5.3.3 Parametry fóliových obálek a fólií

Pokud Operátor používá okénkovou obálku a ČK bude pod fólií, je důležité, aby používal obálku s kvalitní průhlednou fólií. Velký negativní dopad na kvalitu snímání mají fólie na povrchu lesklé oproti fóliím s čirým (matným) povrchem.

Velký vliv na kvalitu čtení má rovněž vzduchová mezera mezi kódem a fólií. V případě tloušťky vzduchové mezery větší než cca 7 mm se kód stává prakticky nečitelným. Nečitelnost ČK mohou také způsobit „vlny“ na fólii okénkové obálky, které mohou být způsobeny například nedbalým zalepením, vkládáním nerovnoměrného obsahu nebo poškrábáním fólie.

Pokud je tedy nutnost překrytí kódu fólií, musí jít o fólii průhlednou, pokud možno s matným povrchem a bez mezery (případně s minimální mezerou) mezi kódem a fólií.

V případě **ČK umístěných pod fólií** (např. okénkové obálky, fóliové kapsy) by měl být **poměr** výška / šířka ČK **4:5 až 1:1**.

Pokud Operátor používá ČK umístěný pod fólií (např. okénkové obálky, fóliové kapsy) musí schválení jeho tiskové technologie proběhnout včetně testů čitelnosti ČK ve fólii.



5.4 Kvalita čárového kódu

Požadavek na kvalitu ČK:

- Kvalita kódu: A či B (3 či 4) podle ANSI
- Úhel čtení v horizontální rovině 360°
- Zešikmení v ose Y $\pm 5^\circ$
- Zešikmení v ose Z $\pm 5^\circ$

5.4.1 Tisk čárového kódu

Pro zachování požadované kvality čárového kódu, jsou k jeho tisku vhodné následující typy tiskáren:

- Termotransfertiskárny s rozlišením 200 DPI nebo 300 DPI – pro tisk čárového kódu je zapotřebí konzultovat typ použité barvicí pásky v kombinaci s použitým médiem s dodavatelem termotransfer tiskárny.
- Pro termotransfertiskárny s rozlišením 200 DPI je minimální modulová šířka kódu 2 tiskové body (tedy 0,250 mm), doporučená modulová šířka 3 tiskové body (tedy 0,375 mm).
- Pro termotransfertiskárny s rozlišením 300 DPI je minimální modulová šířka kódu 3 tiskové body (tedy 0,250 mm), doporučená modulová šířka 4 tiskové body (tedy 0,333 mm).
- Laserová, respektive LED tiskárna libovolného typu – většina laserových/LED tiskáren má přímo vestavěnou možnost generovat čárové kódy (v některých případech tuto úlohu musí plnit obslužný software běžící na PC nebo na doplňkových modulech tiskáren).
- U laserových tiskáren je důležité používání toneru doporučeného výrobcem a zajištění jejich včasné výměny, včetně kontroly kvality tisku po výměně u prvních 50 vytištěných dokladů. Vzhledem k tomu, že laserové tiskárny dnes běžně dosahují vysokého rozlišení, je nutné zajistit, aby při tisku čárového kódu nebyla šířka nejtenčí čáry menší než 0,25mm. Tisk s větším rozlišením by vedl k tomu, že by ČK nesnímaly scannery České pošty, s.p. Nejjednodušší metodou jak toto zajistit je zkontrolovat celkovou délku ČK.
- Inkoustové tiskárny – mohou být použity jen výjimečně po předběžném projednání s Českou poštou, s.p. a pouze v případě zajištění patřičně ostrých přechodů čára – mezera, zajištění stálé kvality tisku a použití takových materiálů, které zabrání rozpíjení inkoustu (průmyslové tiskové technologie, speciální inkoust).

Ostatní typy tiskáren (jehličkové, termotisk) jsou vzhledem k používané technologii scannerů pro tisk čárových kódů nevhodné.



Příloha č. 7 – Struktura datových souborů

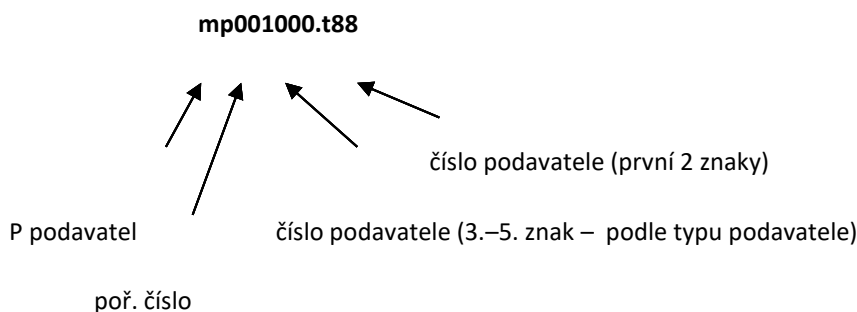
1. Struktura předávaného souboru

Název datového souboru: **sxyyyppp.tzz**

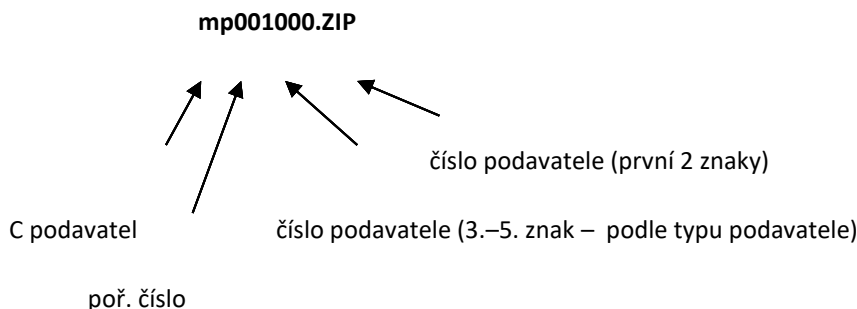
Název komprimovaného souboru: **sxyyyppp.zzk**

- s – pevné označení souboru (dle struktury – “M”)
- x - typ podavatele (dle přiděleného typu podavatele – „P”)
- yyy - pořadové číslo předávaného souboru (číslováno vzestupně od 001, doporučujeme, aby se v rámci kalendářního roku číslo neopakovalo) - dávky
- ppp – třetí až pátý znak čísla podavatele (v případě kratších čísel podavatele se bere číslo podavatele doplněno nulami zprava na 5 znaků)
- u podavatele např. P88 bude uvedeno „000“ (platí pro podavatele typu P)
- zz - první 2 znaky čísla podavatele
- u podavatele např. P88), bude uvedeno „88“
- t - rozlišení formátu souboru („T“ – TXT - textový s pevnou délkou věty, „C“ – CSV - textový s oddělovačem s proměnlivou délkou věty)
- k – označení komprimace („1” – komprimováno ZIP nebo ARJ)

Příklad názvu textového souboru s pevnou délkou věty pro podavatele P88:

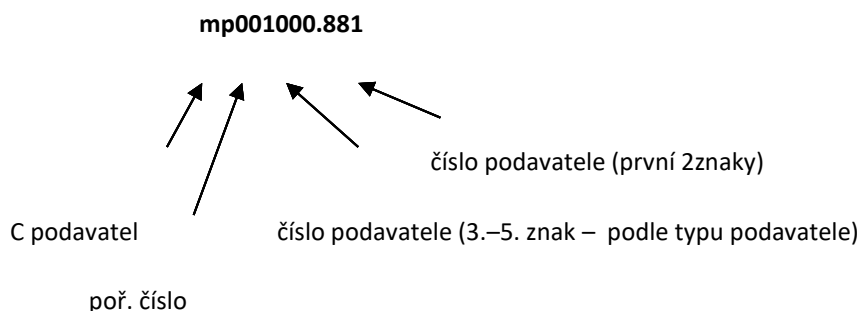


Příklad názvu textového souboru pro podavatele P88 komprimovaného metodou ZIP:





Příklad názvu komprimovaného souboru pro podavatele P88 (soubor **mp001000.ZIP** se přejmenuje na **mp001000.881**):



Č.	Popis pole	Velikost	Význam pole
1	Identifikační číslo zásilky	13	Identifikační číslo zásilky
2	Datum předání dat k podání	8	Formát „ccyymmdd“
3	Čas předání dat k podání	8	Formát „hh:mm:ss“
4	Příjmení a jméno adresáta / Název firmy	30	
5	PSČ adresáta	5	U vnitrostátních zásilek PSČ adresáta
6	ISO kód země	2	Vnitrostátní zásilka mezery
7	Obec	40	
8	Část obce	40	Je-li údaj znám vyplněno, jinak mezery
9	Ulice	40	U bezuličního systému bude údaj vyplněn mezerami
10	Č.p.	6	Číslo popisné
11	Č.o.	6	Číslo orientační
12	Telefon adresáta	20	Formát „+420xxxxxxxx“
13	E-mail adresáta	50	Formát „xxx@xxx.xxx“
14	Částka předpokládané ceny služby v Kč	12	Formát (9.2) „xxxxxxxx.xx“
15	Hmotnost zásilky v Kg	12	Formát (8.3) „xxxxxxxx.xxx“ je uvedeno v kg
16	Částka dobírky v Kč	12	Formát (9.2) „xxxxxxxx.xx“
17	Udaná cena v Kč	12	Formát (9.2) „xxxxxxxx.xx“
18	Požadované služby k zásilce*)	30	Číselné kódy služeb, oddělené znakem „+“
19	Stav zásilky	2	Dle číselníku stavů
20	Číslo výplatního stroje	10	Uvádí se pouze u zásilek, kdy je výplatné hrazeno výplatním strojem zákazníka.
21	Variabilní symbol dobírkové poukázky **)	10	Pouze u dobírky
22	Identifikační číslo hlavní zásilky u vícekusové zásilky ***)	13	ID hlavní zásilky (první v pořadí).
23	Pořadové číslo zásilky ve vícekusové zásilce	2	Pořadové číslo zásilky ve VK. Uvádí se pořadové číslo zásilky.



Č.	Popis pole	Velikost	Význam pole
24	Počet Ks zásilek ve vícekusové zásilce	2	Celkový počet zásilek ve VK. Uvádí se celkový počet zásilek ve vícekusové zásilce.
25	Identifikační číslo podavatele	10	(pro další využití), zatím vyplněno mezerami
26	Variabilní symbol zásilky	10	Libovolná identifikace zásilky pro využití podavatelem
27	Rozměry zásilky – délka	6	Rozměry zásilky – délka zásilky v cm Uvádí se délka nadrozměrné zásilky (v cm).
28	Rozměry zásilky – šířka	6	Rozměry zásilky – šířka zásilky v cm Uvádí se šířka nadrozměrné zásilky (v cm).
29	Rozměry zásilky – výška	6	Rozměry zásilky – výška zásilky v cm Uvádí se výška nadrozměrné zásilky (v cm).
30	Typ osoby (FO/PO)	1	Indikace fyzické či právnické osoby. Uvádí se indikace fyzické (indikace F) či právnické (indikace P) osoby.
31	MRN kód	20	MRN kód z vývozního dokladu pro zásilky do zahraničí. Uvádí se u zásilek zasílaných do zahraničí s celním prohlášením (k zásilce je přiložen vývozní doklad).
32	Kód uzávěru	13	Pro další využití. Uvádí se kód uzávěru, pokud jsou zásilky na podací poštu předávány v uzávěrech, např. palety (zatím pouze pro služební zásilky ČP).
33	Telefon odesílatele	20	Formát „+xxxxxxxxxxxx“ – pro další využití
34	E-mail odesílatele	50	Formát „xxx@xxx.xxx“ – pro další využití
35	Počet palet	2	Počet palet pro Balík Nadrozměr – max. množství palet je 99 Pokud je vyplněno toto pole, musí být povinně uvedena sl.68-Paleta.
36	Příjmení a jméno kontaktní osoby	30	Pro balík Nadrozměr
37	Jméno odesílatele	30	Je-li údaj znám vyplněno, jinak mezery
38	Příjmení odesílatele	30	Je-li údaj znám vyplněno, jinak mezery
39	Název firmy	30	Je-li údaj znám vyplněno, jinak mezery
40	IČO odesílatele	12	Je-li údaj znám vyplněno, jinak mezery
41	PSČ odesílatele	5	Je-li údaj znám vyplněno, jinak mezery
42	ISO kód země odesílatele	2	ISO kód země adresy odesílatele (standardně CZ)
43	Obec adresy odesílatele	40	Je-li údaj znám vyplněno, jinak mezery
44	Část obce adresy odesílatele	40	Je-li údaj znám vyplněno, jinak mezery
45	Ulice adresy odesílatele	40	Bez uličního systému bude údaj vyplněn mezerami
46	Č.p. adresy odesílatele	6	Je-li údaj znám vyplněno, jinak mezery
47	Č.o. adresy odesílatele	6	Je-li údaj znám vyplněno, jinak mezery
48	Celní obsah zásilky	50	Popis celního obsahu zásilky u zásilek do zahraničí

Poznámka (pro formát TXT -“T” - textový soubor s pevnou délkou věty):

- Pevná délka věty je 852 bytes (850 znaků+CR(0Dhex)+LF(0Ahex)). Celková délka souboru musí být násobkem 850.



- Numerické údaje (částka, váha) je potřeba doplnit zleva mezerami/nulami, textové údaje je potřeba doplnit zprava mezerami na celé délky polí.

Vysvětlivky k polím:

**) Pole variabilní symbol poukázky:

- u zásilek, které nejsou na dobírku - vyplněno mezerami

***) Pole Identifikační číslo hlavní zásilky:

- Pole se vyplňuje pouze v případě, že byla u zásilky zadána služba 70 (povoleno pouze u DR, DV, NP, NV, NA zásilek).

Pole 37-47:

- Pole 37-47 se vyplňují v případě, pokud podavatel není skutečným odesílatelem. Pokud nejsou pole vyplněna, jsou doplněna mezerami po celé délce polí.

2. Označení chyb při příjmu datového souboru

Chyby při příjmu dat od Operátora jsou označovány 2-místným kódem chyby, kdy první číslice identifikuje druh položky, ve které se objevila chyba a druhá číslice identifikuje závažnost chyby.

1. číslice - druh položky

- 0 - ID číslo
- 1 - variabilní symbol
- 2 - PSČ adresáta
- 3 - hmotnost
- 4 - služby
- 8 - čeština

2. číslice - závažnost chyby

- 1,2,3 - položky vyřazené ze zpracování - tyto chyby nelze opravit
- chybné ID číslo nebo duplicitní ID číslo
- 4,5,6 - položky nepřijaté do zpracování – jedná se o chyby, které je nutno opravit po dodání správných údajů podavatelem
- 7,8,9 - chybové položky - jedná se chyby, kdy předaná data lze i bez opravy přijmout, avšak je nutné podavatele na ně upozornit



Chybové stavy při příjmu:

- 01 - chyba ID čísla - chybný typ zásilky, chybné modulo, chybný druh čárového kódu
- 02 - duplicita ID čísla - opakované ID číslo zásilky
- 24 - neexistující PSČ
- 27 – chybné adresní údaje
- 34 - neuvedena hmotnost zásilky - hmotnost zásilky je nulová
- 35 - chybná hmotnost zásilky - hmotnost je mimo povolené rozmezí
- 42 - zadání nepovolené služby - podavatel nemá sl. Bezdokladová dobírka povolenu v číselníku podavatelů; nebo byla sl. 41 zadána v datovém souboru u zásilky, u které není služba povolena (povolena je u veškerých druhů zásilek mimo zásilek s prefixem RR a BA)
- 44 - chybné služby - nejsou uvedeny povinné služby nebo chybná kombinace služeb
- 45 - ukončena platnost podavatele
- 89 - chybná čeština – pošta upozorní podavatele na chybnou češtinu
- 92 - pro dané PSČ adresáta není služba na dodací poště zajišťována
- 94 - nedefinovaný druh produktu R zásilky
- 96 - není vyplněna povinná položka (např. obec, PSČ, č.p. nebo telefon, paleta).

Po vyhodnocení chybového protokolu se provede oprava chyb u zásilek, které nebyly přijaty do zpracování - 4 a to okamžitě - pokud je obsluha schopna doplnit chybné údaje, nebo dodatečně - až Operátor dodá údaje k chybovým zásilkám.



Příloha č. 8 – Kontaktní údaje pro Hlavní přístupová místa

Název provozovny	kontaktní emaily pro avizování
Praha 025	hromadnepodani025.spuph022@cpost.cz; logc.gr@cpost.cz
sam. dist. dod. HUB Plzeň 95	dodejna.30095@cpost.cz; logc.gr@cpost.cz
sam. dist. dod. HUB České Budějovice	dodejna.37000@cpost.cz; logc.gr@cpost.cz
sam. dist. dodejna Ústí nad Labem	dodejna.40360@cpost.cz; logc.gr@cpost.cz
sam. dist. dod. HUB Pardubice	dodejna.53300@cpost.cz; logc.gr@cpost.cz
Brno 8	posta.p601086@cpost.cz; logc.gr@cpost.cz
sam. dist. dod. HUB Ostrava 31	dodejna.70083@cpost.cz; logc.gr@cpost.cz
sam. dist. dod. HUB Olomouc	dodejna.77070@cpost.cz; logc.gr@cpost.cz



Příloha č. 9 – Vzor Soupisu zásilek určených do poštovních přihrádek předávaných v rámci Smlouvy o přístupu ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury

Soupis zásilek určených do poštovních přihrádek předávaných v rámci Smlouvy o přístupu ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury č. /

Operátor:	
Podací místo:	Datum podání: (dd-mm-rrrr)
Zásilky adresované do P.O.BOXu na podací poště adresa P.O.BOXu je uvedena odesílatelem na zásilce	
Druh zásilek	Počet
Nezapsané listovní zásilky o maximálních rozměrech <u>32 x 24 x 2 cm</u> s hmotností <u>do 1 kg</u>	
Zásilky do P.O.BOXu na podací poště – Odnáška adresáti mají kromě sjednané odnášky zároveň pronajatu poštovní přihrádku	
Druh zásilek	Počet
Nezapsané listovní zásilky o maximálních rozměrech <u>32 x 24 x 2 cm</u> s hmotností <u>do 1 kg</u>	

razítko/podpis Operátora

razítko/podpis ČP



Příloha č. 10 – Protokol o předání duplikátů klíčů od dodávacích schrán

Předávající:

Přejímající:

Předmět: předání/vrácení* duplikátů klíčů od dodávacích schrán

Dne [Klikněte sem a zadejte datum.](#) Přejímající/Předávající* svým podpisem stvrzuje převzetí/vrácení* duplikátů klíčů od dodávacích schrán provozovny spadající pod příslušný Zvolte položku..

Předány jsou tyto duplikáty klíčů:

Universální klíče - počet kusů typu Zvolte položku.; počet kusů typu Zvolte položku.; počet kusů typu Zvolte položku.

Unikátní klíče - počet kusů typu Zvolte položku.; počet kusů typu Zvolte položku.; počet kusů typu Zvolte položku.

Vráceny jsou tyto duplikáty klíčů:

Universální klíče - počet kusů typu Zvolte položku.; počet kusů typu Zvolte položku.; počet kusů typu Zvolte položku.

Unikátní klíče - počet kusů typu Zvolte položku.; počet kusů typu Zvolte položku.; počet kusů typu Zvolte položku.

Předávací protokol je vyhotoven ve dvou výtiscích, jeden výtisk je určen pro přejímajícího a jeden pro předávajícího.

.....

podpis předávajícího

podpis přejímajícího

POUČENÍ _____ :

Držitel klíče je povinen o svěřený klíč náležitě pečovat, zejména zabránit jeho ztrátě či zneužití. Ztrátu klíče je nutné okamžitě nahlásit.

* Nehodící se škrtněte.



Příloha č. 11 –
Přehled podaných zásilek za kalendářní měsíc
..... /

Operátor:

Odesílatel:

Nezapsané listovní zásilky

Název podací provozovny	Datum podání	Hmotnost do	Počet ks ekonomicky	Počet ks prioritně	Číslo soupisu	Název odesílatele	ID CČK odesílatele
		50 g					
		100 g					
		500 g					
		1 kg					



Zapsané listovní zásilky - standard

Název podací provozovny	Datum podání	Hmotnost do	Počet ks ekonomicky	Počet ks prioritně	Číslo soupisu	Dodejka počet ks	Vrácení na adresu Odesílatele počet ks	Vrácení Operátorovi počet ks	Dodání do vlastních rukou počet ks	Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta počet ks
		50 g								
		100 g								
		500 g								
		1 kg								

Zapsané listovní zásilky – nestandard

Název podací provozovny	Datum podání	Hmotnost do	Počet ks ekonomicky	Číslo soupisu	Dodejka počet ks	Vrácení na adresu Odesílatele počet ks	Vrácení Operátorovi počet ks	Dodání do vlastních rukou počet ks	Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta počet ks
		2 kg							



Příloha č. 12 – Seznam odesílatelů

Odesílatel					Česká pošta, s.p.	
Název provozovny	Adresa odesílatele		Telefon	E-mail na odesílatele	Kontaktní osoba za odesílatele	ID CČK údaj pro potřeby ČP
	Město	Ulice				