Česká pošta

POŠTOVNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY České pošty, s.p.

OSTATNÍ SLUŽBY

Datum aktualizace 01. 04. 2026

Obsah dokumentu

A. POŠTOVNÍ PODMÍNKY 3
EMS – vnitrostátní 3
EMS – do zahraničí 9
Obchodní balík do zahraničí 14
Firemní psaní 20
Firemní psaní – doporučeně 27
Obchodní psaní 37
Obchodní psaní do zahraničí 47
Poštovní poukázka Z/A 52
Tisková zásilka 57
Informace o zpracování osobních údajů 64
B. OBCHODNÍ PODMÍNKY 67
Roznáška informačních materiálů 67
Zásilky s obsahem hlasovacích lístků 79
Změna doručení online 85
Poslat zásilku 91

A. POŠTOVNÍ PODMÍNKY

EMS – vnitrostátní

Úvodní ustanovení

1. Česká pošta, s.p., (dále jen „podnik“) poskytuje podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), službu EMS (Express Mail Service) - vnitrostátní. V záležitostech, které nejsou upraveny těmito podmínkami, se postupuje podle Poštovních podmínek České pošty, s.p., - Základní poštovní služby (dále jen „Základní poštovní podmínky“).
2. Podnik přijímá poštovní zásilky jako EMS – vnitrostátní (dále jen „zásilka”) v době k tomu podnikem určené v provozovnách k tomu pověřených, označených podnikovým logem (dále jen „pošta”) nebo prostřednictvím pověřených pracovníků v místě dohodnutém s odesílatelem v písemné dohodě (dále též svoz).

Obsah zásilky

3. Obsah zásilky mohou tvořit věci, jejichž hodnota nepřesahuje 100 000 Kč. Obsahem zásilky nesmějí být věci uvedené v čl. 2 odst. 2 a 4 Základních poštovních podmínek. Věci uvedené v čl. 2 odst. 3 Základních poštovních podmínek mohou být obsahem zásilky při dodržení podmínek uvedených v tomto článku.

Balení zásilky

4. Zásilka musí být zabalena způsobem upraveným v čl. 3 Základních poštovních podmínek.

Popis služby

5. Podání zásilky podnik stvrzuje. Zásilku dodá podnik jen za podmínky, že příjemce její převzetí potvrdí, nebo za podmínky, že se prokáže identifikačním kódem ve smyslu bodu 24, 26. Podáním zásilky vzniká podniku závazek dodat zásilku adresátovi, případně jinému příjemci podle bodu 24, ve sjednaném časovém limitu.
6. Podnik dodá zásilku nejpozději do 14. hodiny pracovního dne následujícího po dni podání zásilky. Pokud adresát způsobem stanoveným podnikem požádal o doručení zásilky druhý, třetí nebo čtvrtý pracovní den následující po podání, bude první pokus o dodání v místě uvedeném v poštovní adrese uskutečněn v tento pracovní den.
   V místech, kde je tato služba dostupná, může adresát požádat o provedení prvního nebo opakovaného pokusu o doručení zásilky v místě uvedeném v poštovní adrese běžnou pochůzkou.
7. Lhůta uvedená v bodě 6 se považuje za dodrženou i v případě, že pokus podniku o dodání zásilky v místě určeném v poštovní adrese učiněný v této lhůtě nebude úspěšný. Podnik v případech neúspěšného pokusu o dodání zásilky vyzve adresáta k převzetí zásilky u příslušné pošty nebo zásilku u příslušné pošty připraví. Dojde-li k podání zásilky později než v čase, který podnik k tomuto účelu vyhlásil nebo dojde-li k podání zásilky v sobotu, nebo v neděli a státem uznávaný svátek, za den podání se pro účely stanovení lhůty podle bodu 6 považuje následující pracovní den, ve kterém je možno u téže pošty nebo téhož pověřeného pracovníka o poštovní službu požádat. Za škodu vzniklou poškozením zásilky, jejíž příčinou bylo nedodržení této lhůty, podnik odpovídá.
8. Zásilka je při neúspěšném pokusu o doručení uložena na poště.
9. Podnik nemusí učinit pokus o dodání zásilky, jestliže místo dodání určené v poštovní adrese není dostupné po veřejné cestě, jejíž kvalita odpovídá způsobu, jakým se přepravuje fyzická osoba zajišťující dodání.
10. Odesílatel je povinen v podací stvrzence uvést cenu, kterou oceňuje vložený obsah (dále jen „udaná cena“). Udaná cena nesmí převýšit částku 100 000 Kč.
11. Nejvyšší dovolená hmotnost zásilky je 10 kg. Hmotnost zásilky se při podání zjišťuje nejméně s přesností na 10 g.

12. Nejmenší přípustné rozměry zásilky jsou 15 x 10,5 cm; zásilka válcového tvaru je přípustná za podmínky, že její délka je nejméně 15 cm a průměr nejméně 3,5 cm. Žádný z rozměrů zásilky nesmí přesahovat 100 cm. Součet délky, šířky a výšky nesmí přesahovat 300 cm. Zásilky nepravoúhlých tvarů se posuzují obdobně.
13. Odesílatel může požádat, aby podnik zacházel se zásilkou, jejíž délka nepřesahuje 50 cm se zvláštní opatrností tak, aby bylo omezeno nebezpečí poškození v důsledku běžných manipulací s ní. V takovém případě se poštovní služba poskytne za zvýšenou cenu (příplatek KŘEHKÉ).
14. Odesílatel předá společně se zásilkou vyplněný adresní štítek, který mu vydá podnik; nálepky a poznámky podle bodu 16 umístí odesílatel na největší plochu zásilky (dále jen „adresní strana“). Adresní štítek podnik umístí na zásilku. Neumožňuje-li povrch zásilky nalepení adresního štítku a dalších nálepek dle bodu 16, nalepí se tyto na adresní vlaječku, kterou odesílatel k zásilce připojí.
15. Pokud odesílatel podniku předá stanoveným způsobem tuzemské účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě adresáta (dále jen „mobilní telefonní číslo“) nebo e-mailovou adresu adresáta, podnik adresátovi elektronicky oznámí podání zásilky, uložení zásilky, příp. další skutečnosti týkající se dodání (dále jen „avizování“ nebo „avízo“). Mobilní telefonní číslo adresáta případně i odesílatele musí být uvedeno s kódem země ve formátu +420 nebo 00420, přičemž se musí jednat o mobilní telefonní číslo koncového uživatele ve smyslu právní úpravy elektronických komunikací a nesmí se jednat o mobilní telefonní číslo se zvláštní sazbou hrazenou volajícím (vč. bezplatných linek).
16. **Odesílatel** může zvolit jednu či více z následujících doplňkových služeb nebo dispozic:
    a) **Dobírka bez dokladu ve variantě Dobírka – účet nebo Dobírka – hotovost** – podací data k zásilkám je odesílatel povinen předat ve formě elektronického podacího archu (ePA), nebo ve formě papírového podacího lístku či podacího archu. Odesílatel uvede na podací stvrzence údaje pro výplatu dobírkové částky; doklad pro výplatu vybrané peněžní částky se k zásilce nepřikládá. Dobírková částka může znít jen na celé koruny. Dobírková částka nesmí přesahovat 100 000 Kč. Pro způsob uvedení a výši dobírkové částky platí obdobně ustanovení podle bodu 16 písm. b).
    b) **Dobírka ve variantě s použitím Poštovní dobírkové poukázky A nebo C** – zvolí-li odesílatel zásilky doplňkovou službu „Dobírka” s použitím Poštovní dobírkové poukázky A nebo C, doplní na zásilku nebo adresní štítek výši dobírkové částky, a to nejvýše 100 000 Kč. Dobírková částka se uvede číslicemi bez mezer a jiných oddělujících znaků. Prázdná místa před a za číselným údajem o dobírkové částce musejí být proškrtnuta tak, aby nebylo možno cokoliv dodatečně vepsat.
    Doklad pro výplatu vybrané peněžní částky, který má formu stanovenou podnikem, vyplní odesílatel dle předtisku a vloží jej do fóliové obálky, kterou umístí na adresní stranu tak, aby nebyl přelepen adresní štítek, ani další nálepky a poznámky podle bodu 16. Pokud na adresní straně není místo pro umístění obálky, umístí ji na boční stranu. Fóliovou obálku vydá odesílateli podnik.
    c) **Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta** – žádá-li, aby zásilka adresovaná fyzické osobě byla dodána výhradně jen adresátovi. Odesílatel opatří zásilku nálepkou nebo poznámkou „Do vlastních rukou výhradně jen adresáta“ nebo poznámkou „Do vlastních rukou jen adresáta“ apod.,
    d) **Prodloužení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky** – žádá-li, aby byla standardní lhůta pro vyzvednutí uložené zásilky v délce 15 dnů ode dne, kdy byla zásilka připravena k vyzvednutí, prodloužena na 30 dní. Odesílatel opatří zásilku poznámkou „Prodloužení lhůty“ nebo označí příslušný údaj na adresním štítku.
    e) **Elektronické oznámení odesílateli** – žádá-li odesílatel, aby mu podnik elektronicky oznámil dodání zásilky příjemci, ev. i další skutečnosti týkající se dodání zásilky. Odesílatel při podání zásilky uvede na podací stvrzence své kontaktní údaje (mobilní telefonní číslo anebo e-mailovou adresu), na které požaduje avizovat (možná je kombinace kontaktních údajů). Formát mobilního telefonního čísla je uveden v bodě 15. Zvolenou formou je odesílatel také informován o blížícím se konci úložní doby, po

kterou si příjemce uloženou zásilku v některé z provozoven nevyzvedl, případně o vrácení nevyzvednuté zásilky zpět odesílateli.

f) **Nedosílat** – Zásilka nebude dodána v jiném místě než uvedeném v adresních údajích (nelze ji doslat na novou adresu zvolenou adresátem).

g) **Neprodlužovat lhůtu pro vyzvednutí poštovní zásilky** – žádá-li odesílatel, aby podnik neumožnil adresátovi prodloužit standardní lhůtu pro vyzvednutí zásilky, která činí 15 dní ode dne, kdy byla zásilka připravena k vyzvednutí, vyznačí příslušný údaj na adresním štítku.

h) **Bezdokladová dobírka** – odesílatelé, kteří mají s podnikem uzavřenou dohodu a údaje o zásilkách předávají ve formě datového souboru, mohou podávat zásilky s doplňkovou službou „Bezdokladová dobírka“. V takovém případě odesílatel opatří zásilku nálepkou, popř. poznámkou „Bezdokladová dobírka“; doklad pro výplatu vybrané peněžní částky se k zásilce nepřikládá. Pro způsob uvedení a výši dobírkové částky platí obdobně ustanovení podle bodu 16 písm. a). Odesílatel je povinen předat podniku podací data k zásilkám ve formě datového souboru nejpozději spolu s předávanými zásilkami. V případě, že data o podaných zásilkách nebudou správná, podnik vrátí zásilky zpět odesílateli.

i) **Odpovědní zásilka** – zásilku lze na základě zvláštní písemné dohody uzavřené mezi adresátem a podnikem podat jako odpovědní zásilku. Cenu za službu odpovědní zásilka nehradí odesílatel, ale adresát, který se v dohodě podniku zavázal ji uhradit. U odpovědní zásilky nemohou být zvoleny žádné doplňkové služby z bodu 16.

17. **Adresát** může způsobem stanoveným podnikem požádat o:

a) **Prodloužení úložní doby** – žádá-li, aby byla standardní lhůta pro vyzvednutí uložené zásilky v délce 15 dnů ode dne, kdy byla zásilka připravena k vyzvednutí, prodloužena na 30 dní. Prodloužení této lhůty není možné, jestliže odesílatel požádal při podání o dispozici „Neprodlužovat lhůtu pro vyzvednutí poštovní zásilky“ .

b) **Opakované doručení na žádost adresáta** – žádá-li o opakovaný pokus o doručení zásilky v případě, že při prvním pokusu nebyla zásilka doručena.

c) **Doručení zásilky na jinou adresu (jednorázová dosílka)** – žádá-li, aby byl pokus o doručení zásilky uskutečněn, na adresátem zvolené adrese odlišné od adresy uvedené na zásilce.

d) **Vyloučení náhradního příjemce** – žádá-li, aby při pokusu o doručení zásilky byla vyloučena možnost dodání zásilky v místě uvedeném v poštovní adrese fyzické osobě odlišné od adresáta, zmocněnce adresáta, zákonného zástupce adresáta nebo zmocněnce zákonného zástupce adresáta nebo osoby oprávněné přijmout zásilku za adresáta, který je právnickou osobou, která se nezdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené názvem, jménem a příjmením shodným s příjmením adresáta.

e) **Dodání zásilky výhradně adresátovi** – žádá-li adresát, který je fyzickou osobou, aby podnik při pokusu o doručení dodal zásilku v místě uvedeném v poštovní adrese jen jemu.

f) **Uložení zásilky na jiné poště** – žádá-li, aby byla v případě podle bodu 27 zásilka podnikem uložena u jiné než stanovené pošty.

Podání zásilky

18. Zásilka se považuje za podanou okamžikem, kdy ji podnik od odesílatele převzal a stvrdil převzetí. Podnik je oprávněn požadovat, aby odesílatel prokázal, že úprava zásilek vyhovuje stanoveným podmínkám, není však povinen zjišťovat, zda odesílatel všechny podmínky dodržel.

19. Podání zásilky podnik stvrzuje v podací stvrzence, která má formu stanovenou podnikem. Podací stvrzenku vyplněnou podle předtisku předloží odesílatel společně se zásilkou, které se týká. Odesílatel musí vždy uvést na podací stvrzence výši sjednaného limitu odpovědnosti (udanou cenu), a to nejvýše 100 000 Kč. Na adresní štítek udanou cenu odesílatel nevyznačuje.

20. Podnik si vyhrazuje právo opravit údaj odesílatele o hmotnosti nebo rozměrech, pokud zjistí rozdíl mezi údajem odesílatele a skutečnou hmotností nebo rozměry. Má-li upřesnění hmotnosti nebo

rozměrů vliv na cenu služby, odesílatel a ČP bez průtahů vzájemně vyrovnají takto vzniklé rozdíly.

21. Ceny, za něž je služba poskytována, a ceny doplňkových služeb jsou uvedeny v samostatné části Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník (dále jen „Ceník"). Cena se hradí při podání v hotovosti nebo platební kartou, pokud nebyl sjednán jiný způsob úhrady.
22. V písemné dohodě může být s odesílatelem ve smyslu bodu 2 sjednáno jiné místo podání než podání na poště. Při podání zásilek v místě dohodnutém s odesílatelem vystaví pověřený pracovník podniku potvrzení o počtu převzatých zásilek. Stvrzenou podací stvrzenku vrátí podnik odesílateli dohodnutým způsobem.

Odstoupení od smlouvy

23. Zjistí-li podnik po podání zásilky, že její obsah není dovolen, že nebyly dodrženy zvláštní podmínky podle čl. 2 odst. 3 Základních poštovních podmínek, že způsob jejího balení neodpovídá ustanovení bodu 4, nebo že nebyly dodrženy jiné povinnosti stanovené smlouvou, je oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit a zásilku vrátit odesílateli, případně odesílatele vyzvat, aby si zásilku převzal zpět na místě určeném podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

Dodání zásilky

24. Zásilku dodá podnik za podmínky, že:
    a) příjemce její převzetí potvrdí,
    a) fyzická osoba uvede identifikační kód zásilky spolu s podacím číslem zásilky nebo jménem a příjmením, popřípadě názvem adresáta. Identifikační kód zásilky adresát obdrží v avíze. Dodání zásilky na základě uvedení identifikačního kódu nebude umožněno v případě, že odesílatel zvolil doplňkovou službu „Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta" a také v případě, kdy si příjemce zvolil v online aplikaci „Změna doručení online" dispozici podle bodu 17 písm. d) a e),
25. S výjimkou případů uvedených v bodu 24 písm. a), bodu 26 písm. b) postupuje podnik při dodání a v případech, kdy není možno zásilku dodat, obdobně podle příslušných ustanovení Základních poštovních podmínek.
26. Zásilku, uloženou na poště podnik vydá fyzické osobě, která:
    a) předloží výzvu k vyzvednutí zásilky, nebo uvede podací číslo zásilky, a způsobem uvedeným v Základních poštovních podmínkách prokáže, že je adresátem zásilky či osobou oprávněnou k převzetí zásilky, a převzetí zásilky potvrdí svým podpisem.
    b) uvede identifikační kód zásilky spolu s podacím číslem zásilky nebo jménem a příjmením, popřípadě názvem adresáta. Uvedení podacího čísla zásilky nebo jména a příjmení, popřípadě názvu adresáta, lze nahradit předložením čárového kódu. Identifikační kód zásilky adresát obdrží v avíze. Vydání zásilky na základě uvedení identifikačního kódu nebude umožněno v případě, že odesílatel zvolil doplňkovou službu „Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta".
27. Nebude-li pokus o dodání zásilky v místě určeném v poštovní adrese úspěšný, podnik zásilku uloží na poště. Podnik adresáta o uložení zásilky informuje způsobem stanoveným podnikem. Adresát může u zásilek uložených na poště způsobem stanoveným podnikem požádat o uložení zásilky na jinou ukládací poštu.
28. Zásilka se na poště ukládá po dobu 15 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí, pokud odesílatel nezvolil doplňkovou službu „Prodloužení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky". Lhůtu 15 dnů podnik na žádost adresáta bezplatně prodlouží na 30 dní; prodloužení této lhůty není možné, jestliže odesílatel uvedl na zásilku nebo adresní štítek poznámku „Neprodlužovat lhůtu".
29. Podnik může dodat zásilku v jiném místě než uvedeném v poštovní adrese, jestliže se o novém místě pobytu nebo o novém sídle adresáta dozvěděl od adresáta nebo jiným hodnověrným způsobem. Tento postup není možný, jestliže odesílatel označil na adresním štítku údaj „Nedosílat".
30. Zásilku, kterou se nepodařilo podniku podle předchozích ustanovení dodat, vrátí podnik bez průtahů zpět odesílateli. Vracenou zásilku nelze vydat na základě uvedení identifikačního kódu zásilky.
31. Odpovědní zásilku, kterou nebylo možno dodat adresátovi, podnik odesílateli nevrátí.

Vrácení ceny nebo on-line uhrazené částky

32. Prokáže-li se, že zaviněním pošty nebyla dodržena závazná doba dodání, nebo nebyla-li služba splněna, protože došlo ke ztrátě, úplnému úbytku nebo úplnému zničení zásilky, pošta vrátí cenu zaplacenou za službu.
33. Pokud byla u zásilky vrácené odesílateli, nebo u ztracené zásilky použita doplňková služba „Dobírka bez dokladu“ a dobírková částka byla příjemcem uhrazena on-line, bude podnikem dobírková částka bez zbytečného odkladu vrácena zpět na účet, ze kterého byla uhrazena.

Reklamace a náhrada škody

34. Odesílatel může ve lhůtě jednoho roku ode dne podání zásilky prostřednictvím kterékoliv pošty reklamovat její dodání. Odesílatel je v takovém případě povinen předložit podací stvrzenku podle bodu 19 nebo uzavření poštovní smlouvy prokázat jiným věrohodným způsobem. Podavatel (plátce DPH) požadující opravný daňový doklad na vrácení ceny za službu, předloží též původní daňový doklad, který obdržel při podání zásilky.
35. Podnik odpovídá jen za ztrátu, poškození nebo úbytek obsahu zásilky. Podnik hradí jen skutečnou škodu do výše sjednaného limitu odpovědnosti (do výše udané ceny). Při poškození obsahu podnik nahradí rozdíl mezi cenou, kterou měl obsah zásilky při podání, a cenou, kterou by v této době měl poškozený obsah. Náhradu škody vyplácí podnik v české měně.
36. Rozsah odpovědnosti podniku za škodu vzniklou při poskytování poštovních služeb je stanoven v čl. 47 Základních poštovních podmínek.
37. V případě dodání zásilky na poště podnik projedná náhradu škody vzniklou poškozením nebo úbytkem obsahu zásilky jen za podmínky, že příjemce reklamuje škodu při jejím převzetí.. Dodatečná reklamace může být uplatněna do dvou pracovních dnů po dodání zásilky za současného splnění dalších předpokladů podle Základních poštovních podmínek. Osoba reklamující škodu musí současně předložit zásilku a umožnit přešetření rozsahu škody a okolností jejího vzniku.
38. Při reklamaci nebo uplatnění nároku na náhradu škody se ve věcech, které neřeší tyto podmínky, postupuje obdobně podle příslušných ustanovení Základních poštovních podmínek. Není-li dohodnuto jinak, vyřídí podnik reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne uplatnění reklamace.

Otevření, úschova, prodej a zničení zásilky

39. Podnik je oprávněn otevřít zásilku jen za podmínek stanovených zákonem.
40. O otevření zásilky se pořídí písemný záznam a fotodokumentace. Kopii záznamu vydá podnik příjemci při dodání poštovní zásilky, případně odesílateli při jejím vrácení.
41. Podnik je povinen o otevření zásilky informovat při dodání adresáta, popřípadě odesílatele při vrácení zásilky.
42. Obsah zásilky smí být při jejím otevření prohlížen jen v rozsahu nezbytném pro zajištění účelu otevření. Při otevírání musí být zajištěna ochrana skutečností, jež jsou chráněny podle právních předpisů, jakož i ochrana poštovního tajemství, listovního tajemství a ochrana osobních údajů. Za otevření zásilky se nepovažuje pouhá vnější oprava jejího obalu, při níž je alespoň částečně zachován původní obal.
43. Zásilku, kterou nelze dodat a současně ji nelze vrátit, podnik uschová po dobu tří měsíců od data podání.
44. Jestliže odesílatel nebo adresát požádá, aby podnik vyhledal zásilku, která by mohla být uschována, podnik se o to pokusí; pokud ji nalezne, zásilku vydá odesílateli nebo adresátovi.
45. Podnik je oprávněn prodat zásilku nebo její část, pokud je k prodeji vhodná, po uplynutí tří měsíců od podání, není-li možné zásilku dodat a současně ji nelze vrátit.
46. Podnik je oprávněn ihned prodat zásilku nebo její část nebo přiměřeně zkrátit její dobu úschovy, je-li důvodná obava, že se její obsah nebo část jejího obsahu do doby prodeje znehodnotí.
47. Při prodeji poštovní zásilky nebo její části podnik přihlédne k tomu, aby byl prodej pro odesílatele co nejvýhodnější.
48. Je-li to možné, výtěžek z prodeje po odečtení nákladů na uskladnění a prodej (dále jen „čistý výtěžek“) vydá podnik odesílateli. Odesílatel má právo požádat o vydání čistého výtěžku ve lhůtě jednoho roku ode dne podání zásilky. Po marném uplynutí takové lhůty právo na vydání čistého výtěžku zaniká a čistý výtěžek připadne podniku.

49. Podnik je oprávněn zničit zásilku nebo její část, pokud se ji nepodaří, dle výše uvedených ustanovení, prodat. Podnik dále zničí takovou zásilku, která není vhodná k prodeji.
50. Podnik je oprávněn ihned zničit zásilku nebo její část, jestliže se její obsah zcela znehodnotil nebo jestliže je to nezbytné pro zajištění ochrany zdraví lidí či majetku.

Řešení sporů týkajících se předmětu poštovní smlouvy

51. Pokud podnik nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytované poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu (www.ctu.cz) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamace o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících z poštovní smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.

Přechodná a závěrečná ustanovení

52. Od těchto podmínek se lze odchýlit, a to na základě písemné dohody mezi odesílatelem a podnikem.
53. Aktuální znění těchto poštovních podmínek je účinné od 1. 1. 2026 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo zrušit vydáním podmínek nových.

EMS – do zahraničí

Úvodní ustanovení

1. Česká pošta, s.p., (dále jen „podnik“) poskytuje podle zákona č. 29/2000, o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), službu EMS (Express Mail Service) do zahraničí. V záležitostech, které nejsou upraveny těmito podmínkami, se postupuje podle Poštovních podmínek České pošty, s.p., - Základní poštovní služby (dále jen „Základní poštovní podmínky“), poskytované podle zákona o poštovních službách. Na tuto službu se současně vztahují i příslušné předpisy, stanovené zahraničním provozovatelem.
2. Podnik přijímá zásilky EMS - do zahraničí (dále jen „zásilka“) v době k tomu podnikem určené ve všech provozovnách označených podnikovým logem nebo prostřednictvím pověřených pracovníků v místě dohodnutém s odesílatelem v písemné dohodě (dále jen „svoz“). Podání zásilek těžších než 20 kg je možné jen po předchozí dohodě s poštou.
   Bez písemné dohody lze podat zásilku prostřednictvím pověřených pracovníků v místě dohodnutém s odesílatelem pouze v obcích, jejichž seznam je k dispozici na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz).
   Informaci, ve kterých obcích je takové podání možné, lze na vyžádání získat také na všech poštách.

Popis služby

3. Podáním zásilky vzniká podniku závazek
   a) odeslat zásilku do zahraničí nejrychlejším možným způsobem,
   b) zajistit, že zahraniční partner dodá zásilku adresátovi či jinému možnému příjemci po příchodu do země určení nejrychlejším možným způsobem, a to v době stanovené zemí určení, která je uvedena v Poštovních podmínkách - Zahraniční podmínky (dále jen „Zahraniční podmínky“).
4. Pro účely posouzení, zda byla dodržena závazná doba dodání podle bodu 3, se vychází z okamžiku, kdy zahraniční partner zásilku adresátovi či jinému možnému příjemci vydal, případně kdy její příchod oznámil.
5. Zásilka může být adresována jen do zemí a míst uvedených v Zahraničních podmínkách. Adresa se uvádí na adresní štítek, který odesílateli vydá podnik. Neumožňuje-li povrch zásilky nalepení adresního štítku, adresní štítek se nalepí na adresní vlaječku, kterou odesílatel připojí k zásilce.
   Uvedení kontaktních údajů adresáta, tzn. účastnického čísla veřejné mobilní nebo pevné telefonní sítě v platném formátu i s kódem země (např. +421, +434 atd.) anebo e-mailové adresy, je podmínkou pro poskytnutí této služby.
6. Obsahem zásilky nesmějí být věci uvedené v čl. 102 odst. 2 a 4 Základních poštovních podmínek. Věci uvedené v čl. 102 odst. 3 Základních poštovních podmínek mohou být obsahem zásilky při dodržení podmínek uvedených v tomto článku.
7. Nejmenší dovolený rozměr zásilky je 162 x 229 mm (formát C 5). Největší rozměry zásilky nesmějí přesáhnout největší přípustné rozměry stanovené zemí určení, které jsou uvedeny v Zahraničních podmínkách.
   Nejvyšší přípustná hmotnost zásilky je stanovena zemí určení, která je uvedena v Zahraničních podmínkách.
   Není-li v Zahraničních podmínkách stanoveno pro zemi určení jinak, zásilky EMS jsou přípustné až do maximální hmotnosti 30 kg. Žádný z rozměrů nesmí přesáhnout 1,50 m, a součet délky a největšího obvodu měřeného v jiném směru než délka nesmí přesáhnout 3 m.
8. Zásilka musí být uzavřena tak, aby její obsah byl dostatečně chráněn před ztrátou, úbytkem a poškozením. Nestanoví-li Příloha č. 1 zvláštní požadavky na balení zásilky, musí být zásilka zabalena způsobem upraveným v čl. 103 Základních poštovních podmínek.
9. Pokud obsah zásilky podléhá v zemi určení celní kontrole je odesílatel povinen vyplnit celní prohlášení, jež je součástí adresního štítku případně připojit další Celní prohlášení CN 23. Odesílatel je povinen připojit další doklady (faktury, JCD apod.), pokud je české nebo zahraniční celní úřady vyžadují. Podnik neodpovídá za jakékoliv

důsledky rozhodnutí českého nebo zahraničního celního úřadu.

10. Podá-li odesílatel zásilku bez toho, že by byla předem celně projednána, zmocňuje tím podnik, aby ho při celním řízení zastoupil.
11. Je-li obsahem zásilky zboží obchodního charakteru, zásilka musí být před podáním celně projednána.
12. Ustanovení bodů 9 až 11 neplatí pro zásilky zasílané do členských zemí Evropské unie a zemí, které se pro účely celního řízení řadí mezi země Evropské unie.

Podání zásilky

13. Zásilka se považuje za podanou okamžikem, kdy ji podnik od odesílatele převzal a stvrdil převzetí. Podnik je oprávněn požadovat, aby odesílatel prokázal, že úprava zásilek vyhovuje stanoveným podmínkám, není však povinen zjišťovat, zda odesílatel všechny podmínky dodržel.
14. Zásilka se podává na poště nebo prostřednictvím pověřených pracovníků v místě dohodnutém s odesílatelem.
15. Podání zásilky podnik stvrzuje na podací stvrzence. Hmotnost zásilky se při podání zjišťuje nejméně s přesností na 10 g.
16. Ceny, za něž je služba poskytována, jsou uvedeny v samostatné části Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník (dále jen „Ceník“). Uhrazují se v hotovosti. Jiný způsob úhrady je možný jen na základě zvláštní dohody mezi odesílatelem a podnikem.

Převzetí zásilky u odesílatele

17. Podnik poskytuje službu „Převzetí zásilek u Odesílatele". Ta spočívá v převzetí zásilek ve stanoveném časovém rozmezí, u Odesílatele, který uzavřel s podnikem v tomto smyslu písemnou dohodu (dále také jako Dohoda).
18. Strany Dohody uvedou v Seznamu provozoven, relevantní kontaktní údaje a strukturu a podmínky převzetí zásilek. Jeho vyplněné znění si následně ke dni uzavření Dohody vzájemně potvrdí. Postup při změně údajů obsažených v Seznamu provozoven je popsán v tomto seznamu.
19. Převzetí zásilek bude prováděno ve vzájemně dohodnutých pracovních dnech a časových rozmezích z/na obslužná místa Odesílatele, dle specifikace obsažené v uzavřené písemné dohodě.
20. Podnik provede převzetí zásilek na obslužných místech pravidelně ve sjednaných pracovních dnech a časech nebo nepravidelně po předchozí písemné Objednávce. Odesílatel je povinen zajistit po přistavení vozidla podniku podmínky pro plynulou nakládku zásilek. Zásilky musí být připraveny v bezprostřední blízkosti místa přistavení vozidla. Nakládku provádějí pracovníci podniku. Pracovník podniku není povinen zkoumat oprávněnost předávající osoby a čekat na předání zásilek déle než 15 minut. Aktuální vzor Objednávky je dostupný na webových stránkách Poskytovatele www.ceskaposta.cz v sekci „Rady a Tipy/Při podání/Dokumenty a návody pro smluvní partnery“.
21. Odesílatel předá data o podávaných zásilkách prostřednictvím datového podání. Pověřený pracovník podniku s ním vyplní Soupis zásilek (popř. Potvrzení o převzetí zásilek u odesílatele), který obě strany stvrdí podpisem.
22. Potvrzenou podací stvrzenku vrátí podnik Odesílateli nejpozději při následujícím převzetí zásilky z obslužného místa, na kterém byly předmětné zásilky podány. V případě menšího převzetí zásilek z obslužného místa Odesílatele než 3× týdně bude potvrzená podací stvrzenka dodána Odesílateli na příslušné obslužné místo pracovníkem podniku, v jehož působnosti se obslužné místo nachází, při jeho běžné pochůzce.
23. Odesílatel nesmí k převzetí zásilky předat zásilky, jejichž obsah je zakázán těmito podmínkami. Zásilky připravené k převzetí musí svými rozměry, vahou a způsobem úpravy odpovídat těmto podmínkám. Zásilky v obalech musí Uživatel uzavřít tak, aby nemohlo dojít při přepravě k podací poště ke ztrátě, poškození nebo úbytku obsahu.
24. V případě vyššího objemu zásilek, než je objem, který je stanoven jako obvyklý, nebo v případě podání zásilek, jejichž součet všech tří rozměrů (délka, šířka, výška) zásilky přesahuje 240 cm (u zásilek, které nemají pravoúhlý tvar, se rozměry posuzují obdobně), je Odesílatel povinen nejméně 24 hodin před časem svozu telefonicky informovat podací poštu pro dané obslužné místo, uvedenou v uzavřené dohodě. V případě nedodržení této informační povinnosti bude podání vyššího objemu zásilek zpoplatněno jako mimořádná jízda, jejíž cena bude účtována dle Ceníku platného ke dni poskytnutí této služby.
25. Za převzetí zásilek podnik účtuje Odesílateli cenu dle Ceníku platného ke dni poskytnutí této služby.

26. Odesílatel hradí zvlášť cenu převzetí zásilek realizovaného mimo vzájemně dohodnuté pracovní dny a časová rozmezí dle bodu 17. V tomto případě je převzetí zásilek považováno za mimořádnou jízdu.
27. V případě, že Odesílatel má ujednáno převzetí zásilek a nemá k podání ani jednu zásilku, je povinen převzetí zásilek zrušit nejméně 24 hodin předem na kontaktním telefonním čísle uvedeném pro tento účel v Seznamu provozoven. Pokud objednané převzetí zásilek nezruší, bude provedená jízda považována za marnou jízdu, která bude účtována dle Ceníku platného v den poskytnutí služby ve výši ceny mimořádné jízdy.

Odstoupení od smlouvy

28. Zjistí-li podnik po podání zásilky, že její obsah není dovolen, že nebyly dodrženy zvláštní podmínky podle čl. 102 odst. 3 Základních poštovních podmínek, že způsob jejího balení neodpovídá ustanovení bodu 8 nebo, že nebyly dodrženy jiné povinnosti stanovené smlouvou, je oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit a zásilku vrátit odesílateli, případně odesílatele vyzvat, aby si zásilku převzal zpět na místě určeném podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

Dodání zásilky

29. Zásilku dodává zahraniční provozovatel podle předpisů platných v zemi určení.
30. Zásilky, které nebylo možno dodat, se vrátí odesílateli; při vydání zásilky odesílateli se postupuje podle Poštovních podmínek – EMS – vnitrostátní.

Žádost odesílatele o změnu uzavřené smlouvy

31. Žádá-li odesílatel, aby zásilka nebyla dodána, nebo aby zásilka byla dodána za jiných než původně sjednaných podmínek, musí předložit podací stvrzenku a vyplnit příslušný tiskopis „Žádost“.
32. Žádost lze uplatnit jen tehdy, je-li to podle Zahraničních podmínek pro danou zemi možné.
33. Žádost lze uplatnit na všech poštách prostřednictvím příslušného tiskopisu (formuláře).
34. Žádost podle bodu 31 se považuje za návrh na změnu uzavřené smlouvy. Ke změně smlouvy (v rozsahu, který je danou zemí a nastavením služby EMS umožněn), dochází prvým úkonem, který podnik nebo zahraniční provozovatel podle této žádosti učinil.
35. Podnik neodpovídá za důsledky toho, že poštovní služba byla poskytnuta za původně sjednaných podmínek, jestliže vynaložil veškeré úsilí, které bylo možno požadovat, aby zajistil poskytnutí poštovní služby podle nově sjednaných podmínek.
36. Jsou-li k tomu vážné důvody, přijetí žádosti může podnik odmítnout.

Vrácení ceny nebo její části

37. Prokáže-li se, že zaviněním podniku nebo jeho zahraničního partnera nebyla dodržena závazná doba dodání podle bodu 3, podnik vrátí rozdíl mezi cenou zaplacenou za službu a cenou, která by byla zaplacena podle Ceníku v den podání v případě, že by zásilka byla podána jako Standardní balík - prioritní, pokud cena za Standardní balík - prioritní nepřesahuje cenu za zásilku EMS.
    Nebyla-li služba splněna, protože došlo ke ztrátě, úplnému úbytku nebo úplnému zničení zásilky, podnik vrátí cenu zaplacenou za službu.
    Při nevystoupení zásilky do zahraničí, podnik vrátí rozdíl mezi cenou zaplacenou za tuto službu a cenou, která by byla zaplacena podle Ceníku v den podání v případě, že by šlo o zásilku EMS - vnitrostátní velikostní kategorie „S“. Podavatel (plátce DPH) požadující opravný daňový doklad na vrácení ceny za službu, předloží též původní daňový doklad, který obdržel při podání zásilky.

Reklamace a náhrada škody

38. Odesílatel může ve lhůtě uvedené v Zahraničních podmínkách, požádat podnik, aby prověřil správnost dodání zásilky nebo důvody, pro které nebyla zásilka dodána; není-li tato lhůta v Zahraničních podmínkách uvedena, může tak učinit ve lhůtě šesti měsíců od podání zásilky.
    Odesílatel je současně povinen předložit doklad o podání podle bodu 15.
    V případě, že došlo k závadě vinou podniku nebo zahraničního provozovatele, podnik odpovídá podle bodu 37.
39. Podnik odpovídá jen za ztrátu, poškození nebo úbytek obsahu zásilky. Úplné zničení zásilky nebo úbytek celého obsahu zásilky se považují za ztrátu. Hradí se jen skutečná škoda, a to nejvýše do částky:

a) 130 DTS* v případě, že obsahem zásilky bylo zboží;
b) 30 DTS* v případě, že obsahem zásilky byly dokumenty.

Náhradu škody vyplácí podnik v penězích v platné české měně.

Nárok na náhradu škody má odesílatel; postoupit tento nárok jiné osobě není možné.

*Aktuální kurz DTS je k dispozici na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz).

40. Náhradu škody vzniklé poškozením nebo úbytkem obsahu zásilky vyplatí podnik jen
    a) v případě zásilky dodané v zahraničí za podmínek stanovených předpisy zahraničního provozovatele;
    b) v případě zásilky vrácené odesílateli za podmínky, že odesílatel, případně jiný příjemce vrácené zásilky, reklamuje škodu při převzetí zásilky. Dodatečná reklamace může být výjimečně uplatněna nejpozději následující pracovní den po dodání za současného splnění dalších předpokladů podle poštovních podmínek.

    Osoba reklamující škodu musí současně předložit zásilku a umožnit přešetření rozsahu škody a okolností jejího vzniku.
41. Není-li dohodnuto jinak, vyřídí podnik reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 měsíců ode dne uplatnění reklamace.

Řešení sporů týkajících se předmětu poštovní smlouvy

42. Pokud podnik nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytované poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu (www.ctu.cz) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamace o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících z poštovní smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.

Zvláštní ujednání o předání osobních údajů třetím stranám

43. Podnik je za podmínek stanovených zákonem a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) oprávněn zpřístupnit osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek zahraničnímu provozovateli poštovních služeb. Osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení a adresa jsou předávány také oprávněným celním orgánům pro účely celního řízení v zemi určené odesílatelem, a to za účelem zlepšení a usnadnění zajištění provozní a národní bezpečnosti a vymahatelnosti práv v souladu s vnitrostátními právními předpisy a pravidly International Post Corporation.

Přechodná a závěrečná ustanovení

44. Aktuální znění těchto poštovních podmínek je účinné od 1. 4. 2026 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo zrušit vydáním podmínek nových.

Seznam příloh:

Příloha č. 1: Zvláštní obaly (podle čl. 17-109 Prováděcího řádu Světové poštovní úmluvy)

Příloha č. 1

Zvláštní obaly

(Článek 17-109 Prováděcího řádu Světové poštovní úmluvy)

1. Skleněné předměty nebo jiné křehké věci musejí být zabaleny v odolné krabici vyplněné vhodným ochranným materiálem, který bude při přepravě zabraňovat jakémukoli tření nebo nárazům předmětů mezi sebou i mezi předměty a stěnami krabice.
2. Kapaliny a snadno zkapalnitelné látky musejí být uzavřeny v dokonale nepropustných nádobách. Každá nádoba musí být vložena do zvláštní odolné krabice vyplněné vhodným ochranným materiálem v dostatečném množství, aby se do něho v případě rozbití nádoby mohla vsáknout tekutina. Víko krabice musí být upevněno tak, aby se nemohlo snadno uvolnit.
3. Těžko rozpustné mastné látky, jako masti, měkké mýdlo, pryskyřice atd., jakož i vajíčka bource morušového, jejichž přeprava je méně problematická, musejí být uzavřeny v prvním obalu (krabici, plátěném pytlíku, plastickém obalu atd.), který je pak vložen do dostatečně odolné krabice zabraňující unikání obsahu.
4. Suché barvicí prášky, jako anilínová modř atd., jsou přijímány pouze v dokonale nepropustných kovových krabicích, jež jsou dále vloženy do odolných krabic s vhodným a savým materiálem v prostoru mezi oběma obaly.
5. Suché nebarvicí prášky musejí být umístěny do odolných schrán (krabice, pytle). Tyto schrány musejí být vloženy do pevné krabice.
6. Živé včely, mouchy čeledi Drosophilidae (octomilky), pijavice a cizopasníci musejí být v krabicích upravených tak, aby se předešlo jakémukoli nebezpečí.
7. Pro věci z jednoho kusu, jako jsou kusy dřeva, kovu atd., které se podle obchodních zvyklostí nebalí, se nepožaduje obal. V takovém případě se musí adresa adresáta vyznačit přímo na daném předmětu.

Obchodní balík do zahraničí

Úvodní ustanovení

1. Česká pošta, s.p. (dále jen „podnik“) poskytuje podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), službu „Obchodní balík do zahraničí“. V záležitostech, které nejsou upraveny Poštovními podmínkami služby Obchodní balík do zahraničí (dále jen „podmínky“), se postupuje podle Poštovních podmínek České pošty, s.p. - Základní poštovní služby (dále jen „Základní poštovní podmínky“).
2. Podnik přijímá poštovní zásilky jako Obchodní balík do zahraničí (dále jen „zásilka“) v provozovnách označených podnikovým logem (dále jen „pošta“), nebo prostřednictvím pověřených zaměstnanců v místě dohodnutém s odesílatelem v písemné dohodě. Podání zásilek těžších než 20 kg je možné jen po předchozí dohodě s poštou.
   Informace o poštách, na kterých lze podat zásilky, je k dispozici na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz) a na vyžádání na všech poštách.

Obsah zásilky

3. Obsahem zásilky nesmějí být věci uvedené v čl. 102 odst. 2 a 4 Základních poštovních podmínek České pošty, s.p. Věci uvedené v čl. 102 odst. 3 Základních poštovních podmínek České pošty, s.p. mohou být obsahem zásilky při dodržení podmínek uvedených v tomto článku.

Balení zásilky

4. Zásilka musí být zabalena způsobem upraveným v čl. 103 Základních poštovních podmínek.

Popis služby

5. Podání zásilky podnik stvrzuje. Zásilka je dodána jen za podmínky, že příjemce její převzetí potvrdí.
6. Zásilky lze adresovat jen do zemí určení, které jsou uvedeny v Poštovních podmínkách – Zahraniční podmínky (dále jen „Zahraniční podmínky). Zásilky lze adresovat do všech míst v těchto zemích včetně boxů (balíkomatů).
7. Podáním zásilky vzniká podniku závazek odeslat zásilku do země určení nejrychlejším možným způsobem a zajistit, aby zahraniční provozovatel, který se na poskytnutí poštovní služby podílí (dále jen „zahraniční pošta“), dodal zásilku adresátovi, případně jinému příjemci ve lhůtě uvedené pro jednotlivé země určení v Zahraničních podmínkách (dále jen „stanovená lhůta“), přičemž lhůta počíná běžet dnem následujícím po dni podání. Do stanovené lhůty se nezapočítávají dny pracovního klidu, dny pracovního volna a svátky uznávané v zemi určení.
8. Stanovená lhůta uvedená v bodě 7 se považuje za dodrženou i v případě, že zahraniční pošta v uvedené stanovené lhůtě adresáta k převzetí zásilky vyzvala nebo zásilku v této lhůtě připravila k vyzvednutí na poště nebo jiném výdejním místě (např. box). Dojde-li k podání zásilky později než v čase, který podnik k tomuto účelu vyhlásil (mezní čas pro podání), nebo v den pracovního volna, v den pracovního klidu nebo ve státní svátek, za den podání se pro účely stanovené lhůty podle bodu 7 považuje následující pracovní den, ve kterém je možno u téže pošty nebo u téhož pověřeného pracovníka o poštovní službu požádat. Za škodu vzniklou poškozením zásilky, jejíž příčinou bylo nedodržení této lhůty, podnik odpovídá.
9. Nejvyšší dovolená hmotnost zásilky je 30 kg. Hmotnost zásilky se při podání zjišťuje nejméně s přesností na 100 g.
10. Nejmenší rozměry zásilky jsou 21,5 x 15,5 cm. Žádný z rozměrů zásilky nesmí přesahovat 150 cm. Součet délky a největšího obvodu zásilky, měřeného v jiném směru než délka, nesmí být větší než 300 cm. Zásilky nepravoúhlých tvarů se posuzují obdobně.
    Pro rozměry zásilek adresovaných do Francie, Itálie a Německa platí odchylky, které jsou uvedeny u příslušných zemí v Zahraničních podmínkách.
11. Služba se poskytne za zvýšenou cenu (příplatek Neskladné), jestliže:
    a) délka nejdelší strany zásilky přesahuje 120 cm, nebo

b) součet délky a největšího obvodu zásilky, měřeného v jiném směru než délka, přesahuje 200 cm, nebo
c) zásilka nemá pravoúhlý tvar.

12. Odesílatel nehradí cenu za službu, jestliže se zahraniční adresát zavázal zahraničnímu provozovateli, že ji uhradí po dodání zásilky. V takovém případě lze zásilku adresovanou do zemí uvedených v Příloze č. 1 podat jako „Odpovědní zásilku".
13. Odesílatel nemůže zvolit žádné doplňkové služby s výjimkou doplňkové služby „Bezdokladová dobírka" v případě zásilek adresovaných na Slovensko. Podmínky poskytnutí doplňkové služby „Bezdokladová dobírka" jsou uvedeny v bodě 18.
14. Odesílatel opatří zásilku adresním štítkem s logem služby, který mu vydá podnik. V případě odpovědní zásilky adresní štítek obdrží odesílatel od adresáta odpovědní zásilky. Vyplněný adresní štítek umístí odesílatel na největší plochu zásilky (dále jen „adresní strana"). Neumožňuje-li povrch zásilky nalepení adresního štítku, umístí jej odesílatel na adresní vlaječku, kterou připojí k zásilce.
    Uvedení kontaktních údajů adresáta, tzn. účastnického čísla veřejné mobilní nebo pevné telefonní sítě v platném formátu i s kódem země (např. +421, +434 atd.) anebo e-mailové adresy, je podmínkou pro poskytnutí této služby.
15. V případě, že zásilka je adresována mimo celní a daňová území Evropské unie nebo do Švýcarska, Norska a Islandu, je odesílatel povinen vyplnit celní prohlášení CN 23, které mu vydá pošta. Celní prohlášení CN 23 musí být vyplněno podle předtisku, v počtu a v některém z jazyků uvedených u příslušné země v Zahraničních podmínkách. Odesílatel je povinen připojit další doklady (faktury, Vývozní doprovodný doklad apod.), pokud je české nebo zahraniční celní úřady vyžadují.
16. Celní prohlášení CN 23 podle bodu 15 a další doklady odesílatel vloží do fóliové obálky, kterou umístí na adresní stranu tak, aby nebyl přelepen adresní štítek, a další nálepky a poznámky. Pokud na adresní straně není místo pro umístění obálky, umístí ji na boční stranu. Fóliovou obálku vydá odesílateli podnik.
    Podnik neodpovídá za jakékoliv důsledky rozhodnutí českého nebo zahraničního celního úřadu.
17. Podá-li odesílatel zásilku adresovanou do zemí určení uvedených v bodě 15 bez toho, že by byla předem celně projednána, zmocňuje tím podnik, aby ho při celním řízení v České republice zastoupil. Je-li obsahem zásilky zboží obchodního charakteru, zásilka musí být před podáním celně projednána.

Doplňkové služby

18. **Bezdokladová dobírka**
    Odesílatel zásilky může požádat, aby zahraniční provozovatel při dodání zásilky vybral od příjemce stanovenou peněžní částku (dále jen „dobírková částka"). O tuto doplňkovou službu je možné požádat jen v případě zásilky adresované na Slovensko při současném splnění následujících podmínek:
    - odesílatel předá údaje o podávaných zásilkách ve formě datového souboru, a zároveň
    - odesílatel má s podnikem uzavřenou zvláštní dohodu o výplatě dobírkové částky bez použití dokladu pro výplatu vybrané peněžní částky, a zároveň
    - odesílatel vlastní bankovní účet vedený v EUR, a to na Slovensku nebo v České republice.

    Zásilky s doplňkovou službou „Bezdokladová dobírka" se podávají bez použití dokladu pro výplatu dobírkové částky. Odesílatel označí zásilku nálepkou, popř. poznámkou „Bezdokladová dobírka".
    Odesílatel uvede na adresní štítek výši dobírkové částky, a to nejvýše 4000 EUR. Dobírková částka může znít na dvě desetinná místa měny EUR. Prázdná místa vedle údaje o dobírkové částce musejí být proškrtnuta tak, aby nebylo možno cokoliv dodatečně vepsat.
    Za vybranou dobírkovou částku podnik odpovídá odesílateli zásilky. Podnik je povinen vyplatit dobírkovou částku i v případě, že při dodání zásilky byla od příjemce vybrána částka nižší, nebo že nebyla vybrána vůbec.
    Při použití bezdokladové dobírky bude zahraniční poštou vybraná dobírková částka připsána na účet adresáta dobírkové částky obvykle do tří pracovních dnů po jejím vybrání od příjemce.

Podání zásilky

19. Zásilka se považuje za podanou okamžikem, kdy ji podnik od odesílatele převzal a stvrdil její převzetí.

Podnik je oprávněn požadovat, aby odesílatel prokázal, že úprava zásilky vyhovuje stanoveným podmínkám, není však povinen zjišťovat, zda odesílatel všechny podmínky dodržel.

20. Podání zásilky podnik stvrzuje na podací stvrzence, která má formu stanovenou podnikem. Jako podací stvrzenku nelze použít podací arch ve formě papírového dokumentu. V případě podání odpovědní zásilky podle bodu 12 je podací stvrzenka součástí adresního štítku. Podací stvrzenku odesílatel oddělí od adresního štítku před jeho nalepením na zásilku.
    Podací stvrzenku vyplněnou podle předtisku odesílatel předloží společně se zásilkou, které se týká.
21. Podnik si vyhrazuje právo opravit údaj odesílatele o hmotnosti, pokud zjistí rozdíl mezi údajem odesílatele a skutečnou hmotností. Má-li upřesnění hmotnosti vliv na cenu poštovní služby, odesílatel a podnik si vyrovnají takto vzniklé rozdíly.
22. Ceny, za něž je služba poskytována a ceny doplňkových služeb a příplatků, jsou uvedeny v Ceníku. Cena se hradí při podání v hotovosti, pokud nebyl sjednán jiný způsob úhrady.

Odstoupení od smlouvy

23. Zjistí-li podnik po podání zásilky, že její obsah není dovolen, že nebyly dodrženy zvláštní podmínky podle čl. 102 odst. 3 Základních poštovních podmínek, že způsob jejího balení neodpovídá ustanovení bodu 4 nebo, že nebyly dodrženy jiné povinnosti stanovené smlouvou, je oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit a zásilku vrátit odesílateli, případně odesílatele vyzvat, aby si zásilku převzal zpět na místě určeném podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

Dodání zásilky

24. Zásilku dodá zahraniční pošta podle podmínek platných v zemi určení v den podání zásilky.
25. Zahraniční pošta dodá zásilku v místě určeném v adrese, nebo ji v případě, že pokus o dodání nebude úspěšný, uloží na poště. Zásilky se ukládají po dobu uvedenou u příslušné země v Zahraničních podmínkách.
26. Podnik neodpovídá za nedodržení stanovené lhůty ve smyslu bodu 7, nedodržel-li odesílatel některou ze stanovených podmínek služby.
27. Zásilku, kterou se nepodařilo dodat, zahraniční pošta vrátí zpět odesílateli zpravidla následující pracovní den po zjištění nedoručitelnosti, nebo po uplynutí lhůty pro vyzvednutí zásilky.
    Pro vracené zásilky stanovená lhůta podle bodu 7 neplatí.

Žádost odesílatele o změnu uzavřené smlouvy

28. Žádá-li odesílatel, aby zásilka nebyla dodána, nebo aby zásilka byla dodána za jiných než původně sjednaných podmínek, musí předložit podací stvrzenku a vyplnit příslušný tiskopis „Žádost“.
29. Žádost lze uplatnit jen tehdy, je-li to podle Zahraničních podmínek pro danou zemi možné.
30. Žádost lze uplatnit na všech poštách prostřednictvím příslušného tiskopisu (formuláře).
31. Žádost podle bodu 28 se považuje za návrh na změnu uzavřené smlouvy. Ke změně smlouvy (v rozsahu, který je danou zemí a nastavením služby Obchodní balík do zahraničí umožněn), dochází prvým úkonem, který podnik nebo zahraniční provozovatel podle této žádosti učinil.
32. Podnik neodpovídá za důsledky toho, že poštovní služba byla poskytnuta za původně sjednaných podmínek, jestliže vynaložil veškeré úsilí, které bylo možno požadovat, aby zajistil poskytnutí poštovní služby podle nově sjednaných podmínek.
33. Jsou-li k tomu vážné důvody, přijetí žádosti může podnik odmítnout.

Vrácení ceny nebo její části

34. Jestliže bylo zjištěno, že v důsledku ztráty, úplného úbytku nebo úplného zničení obsahu zásilky vznikla podniku povinnost vyplatit náhradu škody, podnik vrátí uhrazenou cenu.
    Prokáže-li se, že z příčin na straně podniku nebo zahraniční pošty nebyla dodržena stanovená lhůta ve smyslu bodu 7, podnik vrátí rozdíl mezi cenou zaplacenou za službu a cenou, která by byla zaplacena podle Ceníku v den podání v případě, že by zásilka byla podána jako Standardní balík – prioritní.
    Při záporném rozdílu nárok na vrácení rozdílu ceny zaniká.

Při nevystoupení zásilky do zahraničí, podnik vrátí rozdíl mezi cenou zaplacenou za tuto službu a cenou, která by byla zaplacena podle Ceníku v den podání v případě, že by šlo o vnitrostátní zásilku Cenná zásilka velikostní kategorie „S“. Podavatel (plátce DPH) požadující opravný daňový doklad na vrácení ceny za službu, předloží též původní daňový doklad, který obdržel při podání zásilky.

Reklamace a náhrada škody

35. Informaci o dodání nebo důvodu uložení zásilky lze získat na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz).
36. Podnik odpovídá jen za škodu způsobenou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu zásilky. Podnik hradí jen skutečnou škodu, a to až do výše 450 DTS při přepočtu na českou měnu v den podání zásilky. Náhradu škody za ztrátu, poškození nebo úbytek vyplácí podnik v penězích v platné české měně.
37. Odesílatel může ve lhůtě šesti měsíců ode dne podání zásilky u kterékoliv pošty reklamovat dodání zásilky. Na základě reklamace podnik ve spolupráci se zahraniční poštou zjistí, zda a jak byla zásilka v zahraničí dodána. Podnik nezkoumá totožnost ani způsobilost fyzické osoby, která reklamaci jménem odesílatele uplatňuje. Podnik přijme reklamaci jen za podmínky, že reklamující předloží podací stvrzenku podle bodu 20.
38. Podnik projedná náhradu škody vzniklé poškozením nebo úbytkem obsahu u zásilky
    a) dodané v zahraničí jen za podmínky, že adresát reklamuje u zahraniční pošty škodu při jejím převzetí,
    b) u zásilky vrácené zpět odesílateli jen za podmínky, že odesílatel uplatní reklamaci poškození nebo úbytku obsahu zásilky; pokud byla zásilka při vrácení vydána jinému příjemci než odesílateli, reklamovat může také tento příjemce.

    Dodatečná reklamace může být uplatněna u kterékoliv pošty do dvou pracovních dnů po dodání vrácené zásilky za současného splnění dalších předpokladů podle Základních poštovních podmínek. Osoba reklamující škodu musí současně předložit zásilku a umožnit přešetření rozsahu škody a okolností jejího vzniku.
    Na základě reklamace podnik ve spolupráci se zahraničním provozovatelem zjistí, zda a v jakém rozsahu k poškození nebo úbytku obsahu zásilky došlo.
39. Právo na náhradu škody za ztrátu, poškození nebo úbytek obsahu zásilky má jen odesílatel. V případě odpovědní zásilky má právo na náhradu škody za ztrátu, poškození nebo úbytek obsahu pouze adresát.
    Odesílatel nemůže své právo na náhradu škody postoupit jiné osobě.
40. Odesílatel je oprávněn požadovat, aby náhrada škody byla vyplacena jiné jím určené osobě nebo byla vyplacena převodem na jím určený účet v České republice. Podnik není povinen vyplatit náhradu škody v zahraničí.
41. Rozsah odpovědnosti podniku za škodu vzniklou při poskytování poštovních služeb je stanoven v čl. 145 Základních poštovních podmínek.
42. Při reklamaci nebo uplatnění nároku na náhradu škody se postupuje obdobně podle příslušných ustanovení Základních poštovních podmínek. Není-li dohodnuto jinak, vyřídí podnik reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 měsíců ode dne uplatnění reklamace.
43. Při úschově zásilky, při jejím otevření, při jejím zničení nebo při jejím prodeji podnik postupuje obdobně podle Základních poštovních podmínek.

Řešení sporů týkajících se předmětu poštovní smlouvy

44. Pokud podnik nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytované poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu (www.ctu.cz) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamace o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících z poštovní smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.

Zvláštní ujednání o předání osobních údajů třetím stranám

45. Podnik je za podmínek stanovených zákonem a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) oprávněn zpřístupnit osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek zahraničnímu provozovateli poštovních služeb. Osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení a adresa jsou předávány také oprávněným celním orgánům pro účely celního řízení v zemi určené odesílatelem, a to za účelem zlepšení a usnadnění zajištění provozní a národní bezpečnosti a vymahatelnosti práv v souladu s vnitrostátními právními předpisy a pravidly International Post Corporation.

Přechodná a závěrečná ustanovení

46. Od těchto poštovních podmínek se lze odchýlit, a to na základě písemné dohody mezi odesílatelem a podnikem.
47. Aktuální znění těchto poštovních podmínek je účinné od 1. 1. 2026 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo zrušit vydáním podmínek nových.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 Seznam zemí určení, do nichž je možno adresovat odpovědní zásilku

Příloha č. 1

Seznam zemí určení, do nichž je možno adresovat odpovědní zásilku

Belgie
Estonsko
Finsko
Francie
Lotyšsko
Německo
Nizozemsko
Rakousko
Španělsko
Velká Británie

Firemní psaní

Úvodní ustanovení

1. Česká pošta, s.p. (dále jen „podnik“) poskytuje podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), nezákladní poštovní službu „Firemní psaní“. V záležitostech, které nejsou upraveny těmito podmínkami, se postupuje obdobně podle Poštovních podmínek České pošty, s.p., - Základní poštovní služby (dále jen „Základní poštovní podmínky“).
2. Podnik přijímá poštovní zásilky jako Firemní psaní (dále jen „zásilka“) ve svých k tomu pověřených provozovnách, označených podnikovým logem (dále jen „pošta“), nebo prostřednictvím pověřených pracovníků v místě dohodnutém s odesílatelem v písemné dohodě (dále jen svoz), a to, není-li podnikem pro určité případy stanoveno jinak, na základě předem uzavřené písemné Dohody o podmínkách podávání poštovních zásilek Firemní psaní (dále jen „dohoda“).
3. Podání zásilky podnik nestvrzuje. Dodá ji bez toho, že by mu příjemce převzetí potvrdil. Podnik neodpovídá za ztrátu, poškození nebo úbytek obsahu zásilky. K zásilkám podaným prostřednictvím této služby nelze zvolit žádnou doplňkovou službu.

Popis služby

4. Minimální rozměry zásilky jsou 9 x 14 cm. Maximální rozměry zásilky nesmějí přesahovat délku 35,3 cm, šířku 25 cm a tloušťku 2 cm včetně vložených drobných předmětů. Zásilky nepravidelného tvaru se posuzují obdobně.
5. Nejvyšší dovolená hmotnost zásilky je 1 000 g.
6. Zásilky, které svými rozměry a hmotností splňují parametry pro strojní zpracování uvedené v Příloze č. 2, musí být tomuto strojnímu zpracování přizpůsobeny.

Obsah zásilky

7. Obsah zásilky mohou tvořit jakékoliv věci s výjimkou věcí uvedených v čl. 2 odst. 2, 3 a 4 Základních poštovních podmínek. Zásilku může tvořit i nesložený kartonový lístek.

Poštovní adresa

8. Podavatel označí zásilku na adresní straně adresou odesílatele a adresou adresáta. Adresa musí být uvedena v souladu s čl. 4 Základních poštovních podmínek.

Balení zásilky

9. Zásilka musí být zabalena způsobem upraveným v čl. 3 Základních poštovních podmínek.

Podání zásilky

10. Není-li podnikem pro určité případy stanoveno jinak, lze zásilky podávat jen na základě písemné dohody s podnikem. V dohodě se uvádí pošta, která je pro podavatele určena k předávání zásilek Firemního psaní. Zásilka se považuje za podanou okamžikem, kdy ji podnik od odesílatele převzal.
11. Pokyny pro správnou úpravu adresních stran zásilek jsou součástí Přílohy č. 2. Vzor adresní strany zásilky je Přílohou č. 1.
12. Při každém podání musí být podavatelem předložen „Soupis zásilek Firemní psaní“ ve kterém pošta podavateli potvrdí počet podávaných zásilek dle podmínek sjednaných v dohodě.
13. Zásilky jsou podávány roztříděné způsobem sjednaným v dohodě.

Odstoupení od smlouvy

14. Zjistí-li podnik po podání zásilky, že její obsah není dovolen, že způsob jejího balení neodpovídá ustanovení bodu 9, nebo že nebyly dodrženy jiné povinnosti stanovené smlouvou, je oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit a zásilku vrátit odesílateli, případně odesílatele vyzvat, aby si zásilku převzal zpět na místě určeném podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

Označení zásilky

15. Zásilky budou označeny tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o Firemní psaní. Zásilky musí být způsobem podle vzoru uvedeného v Příloze č. 1 označeny logem České pošty, s.p., zkratkou stanovenou podnikem pro službu Firemní psaní, přiděleným

číslem ID CČK složky uživatele a v případě prioritního režimu dodání poznámkou „D+1“. V případě platby Kreditem uvede pod ID CČK složky uživatele číslo Kreditu, kterým je hrazena cena služby.

Cena a způsob úhrady

16. Způsob určení ceny, za něž je služba poskytována je uveden v samostatné části Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník (dále jen „Ceník“). Nebude-li podnikem pro určité případy stanoveno jinak, bude způsob úhrady ceny sjednán v dohodě. Cenu nelze hradit poštovními známkami ani v hotovosti.
17. V případě ztráty, poškození nebo úbytku obsahu podnik cenu služby nevrací.

Dodání zásilky

18. Služba může být poskytnuta prioritně nebo ekonomicky. Pokud odesílatel požaduje, aby byla služba poskytnuta prioritně, označí zásilku zvláštním způsobem sjednaným v Příloze č. 1; v opačném případě platí, že zvolil, aby byla služba poskytnuta ekonomicky. Firemní psaní přepravovaná ekonomicky se nepřepravují nejrychlejším způsobem používaným pro službu Firemní psaní a při zacházení s nimi se dává přednost zásilkám přepravovaným prioritně.
19. Postup podniku při dodání a v případech, kdy není možno zásilku dodat, se řídí příslušnými ustanoveními Základních poštovních podmínek. Podnik může dodat zásilku v jiném místě než uvedeném v poštovní adrese, jestliže se o novém místě pobytu nebo o novém sídle adresáta dozvěděl od adresáta, nebo jiným hodnověrným způsobem.
20. Zásilku uloženou na poště podnik vydá fyzické osobě, která způsobem uvedeným v Základních poštovních podmínkách prokáže, že je adresátem zásilky či osobou oprávněnou k převzetí zásilky.
21. Zásilku, kterou se nepodařilo podniku podle předchozích ustanovení dodat, vrátí podnik bez průtahů zpět na uvedenou adresu odesílatele.

Řešení sporů týkajících se předmětu poštovní smlouvy

22. Pokud podnik nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytované poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu (www.ctu.cz) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamace o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících z poštovní smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.

Ustanovení, od nichž se nelze odchýlit

23. Od ustanovení těchto poštovních podmínek se lze odchýlit dohodou, a to s výjimkou ustanovení bodů 1 až 3 a bodu 7.

Přechodná a závěrečná ustanovení

24. Aktuální znění těchto poštovních podmínek je účinné od 1. 1. 2026 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

Seznam příloh:

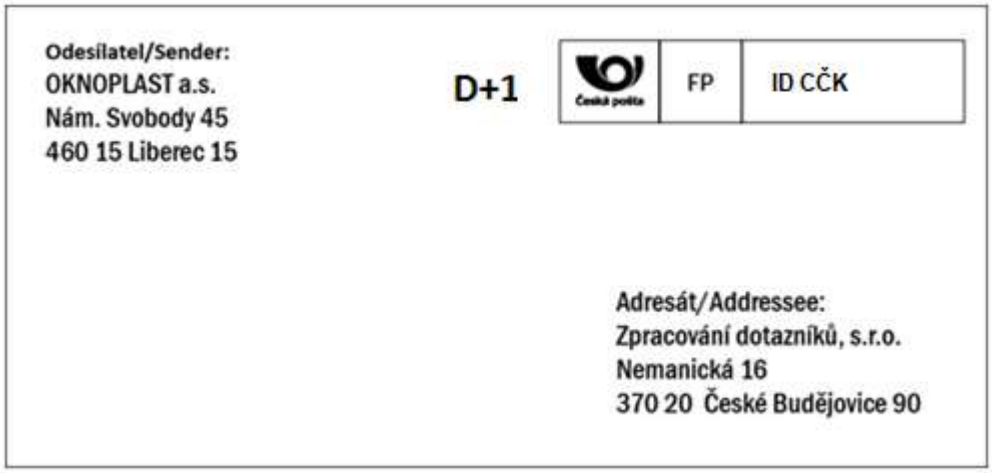
Příloha č. 1 Varianty úpravy adresních stran zásilek

Příloha č. 2 Definice parametrů zásilek vhodných pro strojní zpracování

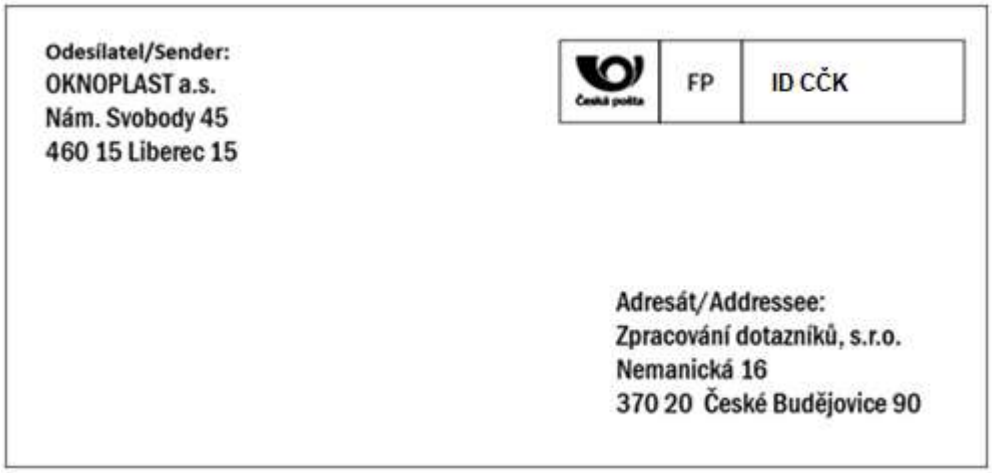
Příloha č. 1 - Varianty úpravy adresních stran zásilek:

1. **Vzor pro označení zásilek**

   a) **Prioritní režim dodání**



   b) **Ekonomický režim dodání**



V případě platby Kreditem uvádí podavatel pod ID CČK složky uživatele číslo Kreditu, kterým je hrazena cena služby za danou zásilku.

Příloha č. 2

Definice parametrů zásilek vhodných pro strojní zpracování

1 Základní popis

Zásilky vhodné pro strojní zpracování musí splňovat několik kritérií:

1.1 Rozměry

- šířka 90 mm až 162 mm
- délka 140 mm až 235 mm
- tloušťka až 5 mm

1.2 Hmotnost

- max. 100 g

1.3 Obsah

- ideální obsah pro strojní třídění je takový, který umožní bezproblémový průchod třídícím strojem. Jedná se hlavně o listiny (dopisy, faktury, vyúčtování, atd.),
- do zásilky se nesmí vkládat drobné předměty (mince, vzorky zboží, klíče, nůžky, platební karty apod.). V třídicích strojích může takový vložený předmět způsobit poškození nebo i zničení Vaší zásilky.

1.4 Adresa

Adresa musí být napsána dostatečně čitelně, úplně, vhodným prostředkem, na vhodném místě a dostatečně velkým písmem, aby mohl třídící stroj rozeznat jednotlivé znaky a zásilku správně vytřídit.

2 Detailní popis

2.1 Pokyny pro úpravu adresní strany

Adresa by měla být umístěna na největší ploše zásilky.

Adresa by měla být napsána:

1. latinkou,
2. dostatečně velkým písmem,
3. čitelně,
4. úplně,
5. přehledně,
6. přesně,
7. bez přepisování,
8. bez přetahování tištěných rámečků PSČ na zásilkách.

Je-li adresa psána strojem nebo na počítači, písmo nesmí být menší než 0,25 cm. Je-li adresa psána rukou, píše se označení adresáta hůlkovým písmem. Adresa musí být napsána takovou psací pomůckou, aby nemohlo dojít k vymazání adresy, pozměnění nebo ke ztrátě její čitelnosti. Zejména nemůže být napsána obyčejnou tužkou, průklepem nebo průpisem (netýká se průpisných adresních štítků a obálek). Adresa nesmí být napsána červenou barvou nebo prostředkem obsahujícím luminiscenční barvivo. U vnitrostátní zásilky se poštovní směrovací číslo a název adresní pošty nepodtrhávají. Adresy musí být napsány podélně na té straně zásilky, která je pro tento účel svými rozměry, úpravou apod. nejvhodnější. Nejmenší přípustné rozměry této strany jsou 14 x 9 cm. Adresy nemohou být napsány na té straně obálky, na níž jsou chlopně.

2.2 Doporučená hmotnost obálek pro třídící stroje

Na třídících strojích lze třídit pouze zásilky do hmotnosti 100 g.

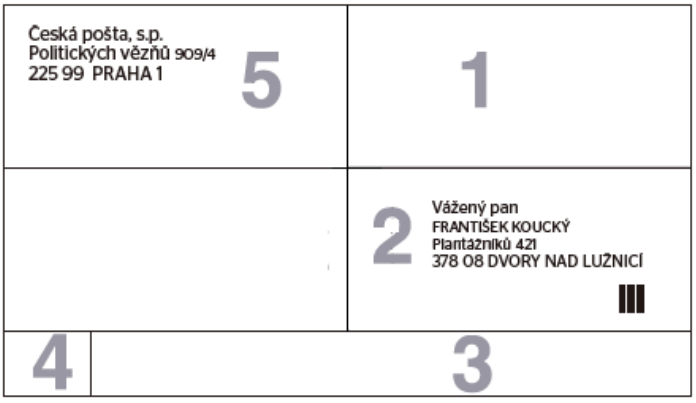
2.3 Doporučené rozměry obálek pro třídící stroje

Doporučené rozměry obálek pro třídící stroje	
Označení	Rozměry (šířka x výška v mm)
C6	162 x 114
DL	220 x 110
C6/5	229 x 114
C5	229 x 162
Dovolená odchylka rozměrů je ± 2 mm.	

2.4 Vzory adresních stran

Informace o adresních stranách

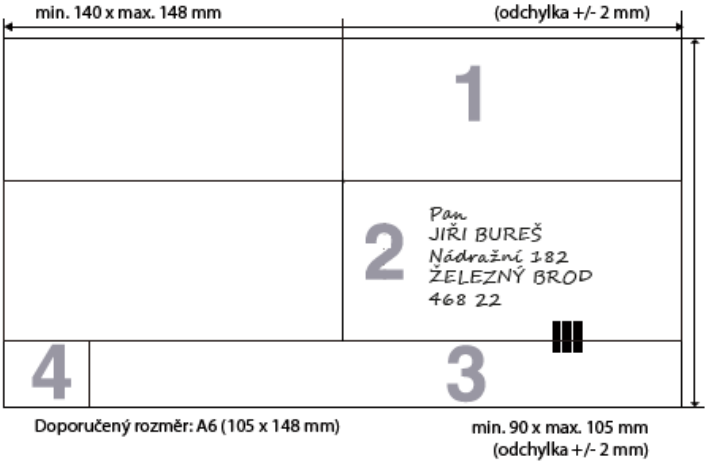
Adresní strana obálky



1. Oblast pro záznam o způsobu úhrady ceny za zásilku (poštovní známka, bezhotovostní úhrada, výplatní stroj) a pro otisk poštovního razítka.
2. Oblast pro poštovní adresu adresáta včetně poštovního směrovacího čísla (dále jen PSČ) a stavěcí značky.

   (Stavěcí značka je nepovinný prvek.)
3. Oblast vyhrazená pro kódový přepis PSČ poštou.
4. Oblast pro údaj výrobce, odesílatele, event. symbol označující vhodnost obálky z hlediska České pošty.
5. Oblast pro adresu odesílatele, firemní znak apod., případně poznámky a nálepky České pošty týkající se zvolené poštovní služby, obsahu zásilky nebo způsobu, jakým se má se zásilkou zacházet.

Adresní strana dopisnice



2.5 Okénkové obálky a jejich správná úprava – potisk adresní strany a umístění okénka (především pro firemní účely)

U obálek o šířce menší než 105 mm se potisk neprovádí. Rozdělení adresní strany obálek určuje využití jednotlivých oblastí. Tisk na obálkách musí být stejnosměrný, bez skvrn a nesmí se rozmazávat. Pro tisk nebo jinou povrchovou úpravu se nepoužívají luminiscenční barvy. Je-li použita stavěcí značka, tiskne se černou barvou. Dovoluje se mírný červenohnědý nebo namodralý odstín tisku.

Potisk nebo přítisk na adresní straně provedený výrobcem nebo uživatelem obálek (firemní znaky, reklama) smí být pouze v levé části obálky, to znamená vlevo od místa pro adresu adresáta, a nesmí znemožnit umístění služebních poznámek nebo nálepek České pošty. Současně je nutné dodržet volnou oblast (na obrázku pod číslem 3) bez potisku na celém dolním okraji v minimální výšce 16 mm, která je vyhrazena pro natištění kódového přepisu PSČ třídicím strojem České pošty. Vpravo od okénka nelze žádný potisk ani přítisk provádět. V případě, že obálka je v pravém horním rohu opatřena potiskem nahrazujícím poštovní známku (např. přiděleným ID CČK složky uživatele), odpadá vyznačení prostoru pro nalepení poštovní známky. Okénko musí být umístěno v pravé nebo levé dolní čtvrtině adresní strany obálky a smí v něm být viditelná pouze poštovní adresa adresáta.

Okénkové obálky musí mít správně umístěnou stavěcí značku, je-li použita. Pokud je na obálce okénko vlevo, nesmí být vpravo od okénka žádný tisk, kromě případné stavěcí značky. Průhledná výplň okénka (fólie) musí být bez barevného zabarvení, přilepená po celém obvodu na vnitřní straně obálky a čirá (nejlépe s matným povrchem). Okénko u okénkových obálek nesmí být orámováno barevným pruhem nebo rámečkem.

Další podmínky

- na obálkách a štítcích v zóně pro adresu a v okénkách nesmí být žádný podtisk,
- v okénkách obálek smí být vidět pouze poštovní adresa adresáta, při pohybu obsahu obálky musí být vždy viditelná celá adresa,
- obálky musí být zalepeny po celé délce chlopně,
- dopisnice musí mít potisk podle platné normy.

Úprava poštovní adresy na obálce pro strojem psané adresy (s předtiskem stavěcí značky a orientačních značek)

PSČ a název adresní pošty je na posledním řádku adresy. Mezi řádky adresy jsou přibližně stejné rozestupy (min. 1 mm, max. 5 mm). V adresní části nesmí být žádný podtisk!

Vzor správného psaní PSČ a názvu adresní pošty:

623␣00␣␣BRNO␣23

2.6 Doporučené písmo pro psaní adres

Počítačový font:

- Arial CE, velikost 12−14 (tj. 2,5−4 mm), normální nebo tučné, proložení znaků normální
- Verdana, velikost 12−14 (tj. 2,5−3,5 mm), normální nebo tučné, proložení znaků normální
- Courier New CE, velikost 12−14 (tj. 2,5−3,5 mm), normální nebo tučné, proložení znaků: mezery rozšířené o jeden bod

Klasický tisk:

- Helvetica, velikost 3−5 mm, duktus střední, šířka střední

Psací stroj:

- dotýkají-li se znaky, musí se oddělovat mezerou.

2.7 Listovní zásilky nevhodné ke strojnímu zpracování

- s rozměry většími než jsou rozměry doporučené,
- s tloušťkou větší než 5 mm,
- neohebné, poškozené a pomačkané,
- obsahující pod PSČ jakékoliv číselné, písemné nebo grafické údaje,
- mající adresní stranu vytištěnu na jiném než bílém nebo světle žlutém papíře,
- s adresou vytištěnou málo kontrastní barvou nebo jinou než černou a modrou,
- nestejné tloušťky nebo obsahující předměty (filmy, svitky, kazety, klíče, diskety, CD apod.),
- s opravovanou nebo doplňovanou adresou, dosílané, vracené nebo již opatřené čárovým kódem,
- z tenkého papíru,
- odtrhovací dodejky, které byly součástí obálek,
- slepecké zásilky,
- zásilky k sobě slepené,
- s adresou napsanou do mřížky.

Firemní psaní – doporučeně

Úvodní ustanovení

1. Česká pošta, s.p. (dále jen „podnik“) poskytuje podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), nezákladní poštovní službu „Firemní psaní – doporučeně“. V záležitostech, které nejsou upraveny těmito podmínkami, se postupuje obdobně podle ustanovení Poštovních podmínek České pošty, s.p. - Základní poštovní služby (dále jen „Základní poštovní podmínky“) vztahujících se ke službě Doporučená zásilka ve variantě Doporučené psaní.
2. Podnik přijímá poštovní zásilky jako Firemní psaní – doporučeně (dále jen „zásilka“) na základě písemné Dohody o podávání poštovních zásilek Firemní psaní - doporučeně (dále jen „dohoda“), ve svých k tomu pověřených provozovnách, označených podnikovým logem (dále jen „pošta“) nebo prostřednictvím pověřených pracovníků v místě dohodnutém s odesílatelem v písemné dohodě (dále jen „svoz“).

Popis služby

3. Minimální rozměry zásilky jsou 9 x 14 cm. Maximální rozměry zásilky nesmějí přesahovat délku 35,3 cm, šířku 25 cm a tloušťku 2 cm včetně vložených drobných předmětů. Zásilky nepravidelného tvaru se posuzují obdobně.
4. Nejvyšší dovolená hmotnost zásilky je 1 000 g.
5. Zásilky, které svými rozměry a hmotností splňují parametry pro strojní zpracování uvedené v Příloze č. 2, musí být tomuto strojnímu zpracování uzpůsobeny.

Obsah zásilky

6. Obsah zásilky mohou tvořit jakékoliv věci s výjimkou věcí uvedených v čl. 2 odst. 2, 3 a 4 Základních poštovních podmínek. Zásilku může tvořit i nesložený kartonový lístek.

Poštovní adresa

7. Podavatel označí zásilku na adresní straně adresou odesílatele a adresou adresáta. Adresa musí být uvedena v souladu s čl. 4 Základních poštovních podmínek.

Balení zásilky

8. Zásilka musí být zabalena způsobem upraveným v čl. 3 Základních poštovních podmínek.

Podání zásilky

9. Podávat zásilky lze jen na základě písemné dohody s podnikem. V dohodě se uvádí pošta, která je pro podavatele určena k předávání zásilek Firemního psaní – doporučeně. Zásilka se považuje za podanou okamžikem, kdy ji podnik od odesílatele převzal. Podání Firemního psaní – doporučeně podnik stvrzuje.
10. Pokyny pro správnou úpravu adresních stran zásilek jsou součástí Přílohy č. 2. Vzor adresní strany zásilky je Přílohou č. 1.
11. Zásilky jsou podávány roztříděné způsobem sjednaným v dohodě.

Odstoupení od smlouvy

12. Zjistí-li podnik po podání zásilky, že její obsah není dovolen, že způsob jejího balení neodpovídá ustanovení bodu 8, nebo že nebyly dodrženy jiné povinnosti stanovené smlouvou, je oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit a zásilku vrátit odesílateli, případně odesílatele vyzvat, aby si zásilku převzal zpět na místě určeném podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

Označení zásilky

13. Zásilky budou označeny tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o Firemní psaní – doporučeně. Zásilky musí být způsobem podle vzoru uvedeného v Příloze č. 1 označeny logem České pošty s.p., zkratkou stanovenou podnikem pro Firemní psaní –

doporučeně, přiděleným číslem ID CČK složky uživatele a v případě prioritního režimu dodání poznámkou „D+1“. V případě platby Kreditem uvede pod ID CČK složky uživatele číslo Kreditu, kterým je hrazena cena služby za danou zásilku.

14. Zásilky musí být opatřeny čárovým kódem pro doporučenou zásilku v souladu s metodikou pro označování Doporučených zásilek čárovými kódy (dostupné na www.ceskaposta.cz/rck).

Cena a způsob úhrady

15. Způsob určení ceny, za něž je služba poskytována, je uveden v samostatné části Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník (dále jen „Ceník”). Způsob úhrady ceny bude sjednán v dohodě. Cenu nelze hradit poštovními známkami ani v hotovosti.

Doplňkové služby a dispozice

Dodejka

16. V případě této doplňkové služby podnik opatří odesílateli písemné potvrzení prokazující dodání zásilky příjemci (dále jen „Dodejka“).
17. Dodejka má formu stanovenou podnikem. Dodejka vyplněná odesílatelem podle předtisku se předá společně se zásilkou. Odesílatel může také použít zvláštní obálku, jejíž součástí je Dodejka (vzor obálky je v Příloze č. 1.2).

Elektronické oznámení odesílateli

18. Žádá-li odesílatel, aby mu podnik avizoval dodání zásilky příjemci, ev. i další skutečnosti týkající se dodání zásilky. Odesílatel při podání zásilky uvede na podací stvrzence své kontaktní údaje (účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě dále jen „mobilní telefonní číslo“ nebo e-mailovou adresu), na které požaduje avizovat (možná je kombinace kontaktních údajů).
19. Mobilní telefonní číslo musí být uvedeno s kódem země ve formátu +420 nebo 00420, přičemž se musí jednat o mobilní telefonní číslo koncového uživatele ve smyslu právní úpravy elektronických komunikací a nesmí se jednat o mobilní telefonní číslo se zvláštní sazbou hrazenou volajícím (vč. bezplatných linek). Zvolenou formou je odesílatel také informován o blížícím se konci úložní doby, po kterou si příjemce uloženou zásilku v některé z provozoven nevyzvedl, případně o vrácení nevyzvednuté zásilky zpět odesílateli.

Dobírka

20. Služba Dobírka je poskytována ve variantě s použitím **Poštovní dobírkové poukázky A nebo C**. V případě této doplňkové služby podnik vybere při dodání zásilky od příjemce stanovenou peněžní částku (dále jen „dobírková částka“). Dobírková částka může znít jen na celé koruny.
21. Odesílatel současně určí, zda má být vybraná dobírková částka vyplacena podnikem jemu nebo jiné jím určené osobě a zda má být vyplacena v hotovosti nebo převodem na určený účet. Odesílatel nemůže požadovat, aby byla vybraná dobírková částka vyplacena v zahraničí.
22. Za vybranou dobírkovou částku podnik odpovídá odesílateli. Podnik je povinen vyplatit dobírkovou částku i v případě, že při dodání zásilky byla od příjemce vybrána částka nižší, nebo že nebyla vybrána vůbec.
23. Odesílatel uvede na zásilku poznámku „Dobírka“ doplněnou výší dobírkové částky.
24. Dobírková částka se uvede číslicemi bez mezer a jiných oddělujících znaků. Prázdná místa před a za číselným údajem o dobírkové částce musejí být proškrtnuta tak, aby nebylo možno cokoliv dodatečně vepsat.
25. Odesílatel předá společně se zásilkou doklad pro výplatu dobírkové částky, který má formu stanovenou podnikem; doklad vyplní podle předtisku.
26. Při výplatě dobírkové částky v hotovosti se postupuje obdobně podle ustanovení Základních poštovních podmínek, části třetí dílu II pro vnitrostátní poštovní poukázky, platné pro dodání poukázané peněžní částky.
27. Tuto doplňkovou službu nelze zvolit, pokud odesílatel uvede na zásilku poznámku „Nevracet, vložit do schránky“ nebo použije zvláštní obálku podle bodu 17, která má zelený pruh.

Dobírka bez dokladu

28. Služba Dobírka bez dokladu je poskytována ve variantě Dobírka – účet, Dobírka – hotovost nebo Bezdokladová dobírka. Odesílatelé, kteří předávají údaje o zásilkách ve formě datového souboru, mohou podávat zásilky s doplňkovou službou „Bezdokladová dobírka“. V případě „Bezdokladové dobírky“ odesílatel opatří zásilku nálepkou, popř. poznámkou „Bezdokladová dobírka“. Podací data k zásilkám s doplňkovou službou „Dobírka – účet“ nebo „Dobírka – hotovost“ je odesílatel povinen

předat ve formě datového souboru, elektronického podacího archu (ePA), nebo ve formě papírového podacího lístku či podacího archu. Odesílatel uvede na podací stvrzence (vyjma doplňkové služby „Bezdokladová dobírka“) údaje pro výplatu dobírkové částky; doklad pro výplatu vybrané peněžní částky se k zásilce nepřikládá. Pro způsob uvedení dobírkové částky platí obdobně ustanovení podle bodu 24. Při použití Bezdokladové dobírky nebo Dobírky – účet bude podnikem vybraná dobírková částka převedena bance s tím, že je určena pro adresáta dobírkové částky, pro kterého tato banka vede účet, a to ve lhůtě tří pracovních dnů ode dne jejího vybrání od příjemce.

29. Tuto doplňkovou službu nelze zvolit, pokud odesílatel uvede na zásilku poznámku „Nevracet, vložit do schránky“ nebo použije zvláštní obálku podle bodu 17, která má zelený pruh.

Dodání do vlastních rukou

30. Pokud odesílatel opatří zásilku doplňkovou nálepkou „Do vlastních rukou, zmocněnci, zákonnému zástupci“ nebo poznámkou „Do vlastních rukou“ apod.; bude zásilka dodána adresátovi, zmocněnci adresáta, zákonnému zástupci adresáta nebo zmocněnci zákonného zástupce adresáta, nebo, je-li adresátem právnická osoba, jen tomu, kdo je oprávněn za právnickou osobu zásilku převzít. Pokud odesílatel použije zvláštní obálku podle bodu 17, která má modrý pruh, platí, že zvolil tuto doplňkovou službu.

Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta

31. Pokud odesílatel opatří zásilku doplňkovou nálepkou „Do vlastních rukou výhradně jen adresáta“ nebo poznámkou „Do vlastních rukou jen adresáta“ apod., bude zásilka adresovaná fyzické osobě dodána výhradně jen adresátovi. Pokud odesílatel použije zvláštní obálku podle bodu 17, která má červený pruh, platí, že zvolil tuto doplňkovou službu.

Prodloužení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky

32. Prodloužit lhůtu pro vyzvednutí zásilky může adresát v případě, že toto odesílatel předem nevyloučil poznámkou na zásilce „Neprodlužovat lhůtu“.

Neukládat

33. Nebude-li možné zásilku doručit adresátovi při pokusu o doručení, bude vrácena zpět odesílateli. Je-li zásilka opatřena touto dispozicí na adresní straně zásilky, výzva se adresátovi v domovní schránce nezanechává a zásilka se vrací zpět odesílateli.

Neprodlužovat lhůtu pro vyzvednutí poštovní zásilky

34. Žádá-li odesílatel, aby podnik neumožnil adresátovi prodloužit standardní úložní dobu zásilky, která činí 15 dní, vyznačí příslušný údaj na adresní straně zásilky.

Zkrácení úložní doby pro vyzvednutí zásilky

35. V případě této doplňkové služby bude doba 15 dnů, po kterou je zásilka při dodání připravena k vyzvednutí u příslušné pošty zkrácena na 10 dnů ode dne, kdy byla zásilka připravena k vyzvednutí. Pokud odesílatel použije zvláštní obálku podle bodu 17, která má zelený pruh, platí, že zvolil tuto doplňkovou službu. To neplatí, pokud odesílatel uvedl na zásilku poznámku „Neukládat“.
Sjednána může být i jiná zkrácená úložní doba, po kterou je zásilka při dodání připravena k vyzvednutí u příslušné pošty.

Dodání zásilky

36. Služba může být poskytnuta prioritně nebo ekonomicky. Pokud odesílatel požaduje, aby byla služba poskytnuta prioritně, označí zásilku zvláštním způsobem sjednaným v Příloze č. 1; v opačném případě platí, že zvolil, aby byla služba poskytnuta ekonomicky. Firemní psaní – doporučeně přepravovaná ekonomicky se nepřepravují nejrychlejším způsobem používaným pro službu Firemní psaní – doporučeně a při zacházení s nimi se dává přednost zásilkám přepravovaným prioritně.
37. Není-li v těchto podmínkách nebo v dohodě stanoveno jinak, řídí se rozsah možných dispozic se zásilkou, jakož i postup podniku při dodání a v případech, kdy není možno zásilku dodat, příslušnými ustanoveními Základních poštovních podmínek vztahujícími se ke službě Doporučená zásilka ve variantě Doporučené psaní.
38. Pokud odesílatel použije zvláštní obálku podle bodu 17, která má zelený pruh, postupuje podnik při dodání a v případech, kdy není možno zásilku dodat, podle příslušných ustanovení Základních poštovních podmínek pro zásilky označené zeleným pruhem.
39. Není-li v dohodě sjednáno jinak, dodá podnik zásilku jen za podmínky, že příjemce její převzetí

potvrdí; to neplatí, pokud se zásilka dodává zvláštním způsobem podle čl. 32 odst. 3 Základních poštovních podmínek; v takovém případě potvrdí dodání tímto zvláštním způsobem ve svých dokladech podnik.

Reklamace a náhrada škody

40. Při reklamaci nebo uplatnění nároku na náhradu škody se postupuje obdobně podle příslušných ustanovení Základních poštovních podmínek.
41. Není-li v dohodě sjednáno jinak, poskytuje se v případě ztráty, poškození nebo úbytku obsahu Firemního psaní – doporučeně náhrada škody v dále stanovené výši. V případě ztráty zásilky se poskytuje náhrada škody v paušální výši 500 Kč. V případě poškození nebo úbytku obsahu zásilky podnik hradí jen skutečnou škodu do výše 500 Kč. Úplné zničení nebo úplný úbytek obsahu zásilky se považuje za ztrátu.
42. Podnik je zproštěn odpovědnosti, je-li obsahem zásilky věc, která jím podle bodu 6 nesmí být.
43. Při otevření zásilky nebo při jejím prodeji podnik postupuje obdobně podle příslušných ustanovení Základních poštovních podmínek.

Vrácení ceny

44. V případě ztráty Firemního psaní – doporučeně podnik vrátí cenu zaplacenou za službu společně s výplatou náhrady škody.
45. V ostatních případech, pokud nastanou důvody k vrácení zaplacené ceny nebo její dílčí části, se postupuje podle příslušných ustanovení Základních poštovních podmínek.
46. Podavatel (plátce DPH) požadující opravný daňový doklad na vrácení ceny za službu, předloží při zahájení reklamace daňový doklad, který obdržel při podání zásilky.

Řešení sporů týkajících se předmětu poštovní smlouvy

47. Pokud podnik nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytované poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu (www.ctu.cz) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamace o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících z poštovní smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.

Ustanovení, od nichž se nelze odchýlit

48. Od ustanovení těchto poštovních podmínek se lze odchýlit dohodou, a to s výjimkou ustanovení bodů 1, 2, 6, a 41.

Přechodná a závěrečná ustanovení

49. Aktuální znění těchto poštovních podmínek je účinné od 1. 1. 2026 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 Varianty úpravy adresních stran zásilek

Příloha č. 2 Definice parametrů zásilek vhodných pro strojní zpracování

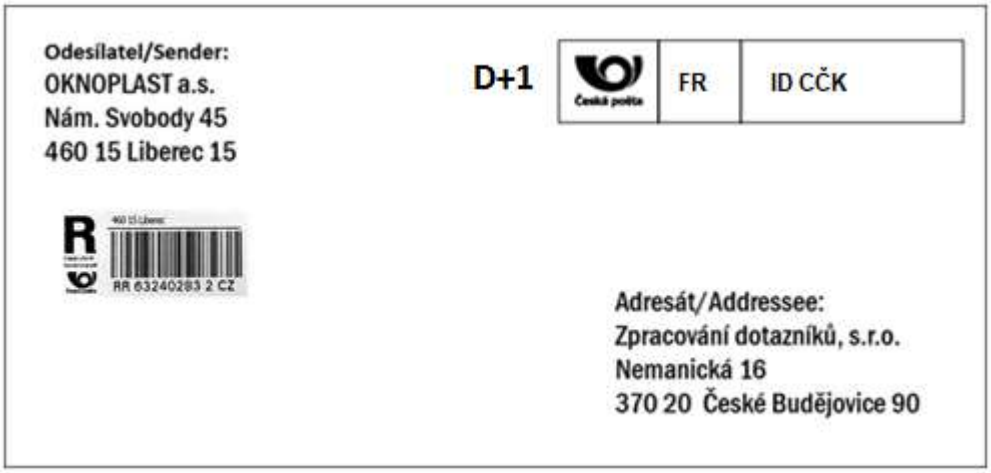
Příloha č. 1

Varianty úpravy adresních stran zásilek:

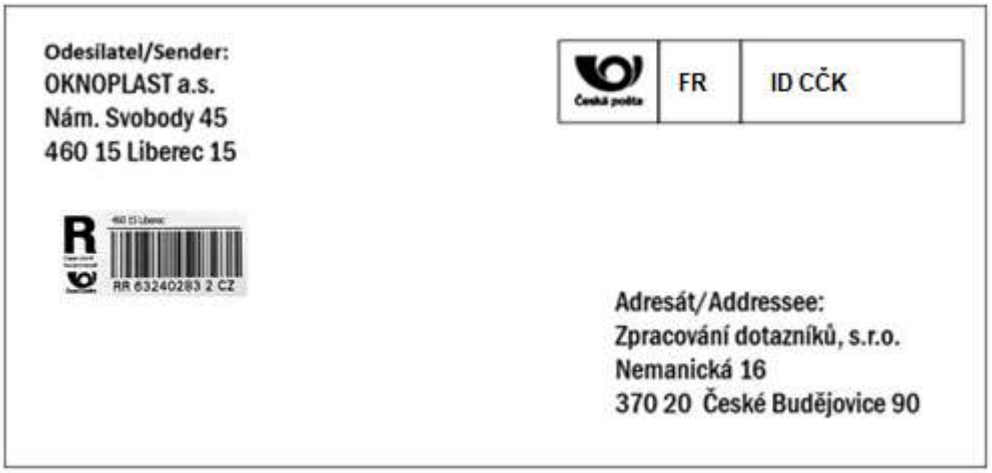
1 Vzor pro označení zásilek

1.1 Vzor obálky

a) Prioritní režim dodání



b) Ekonomický režim dodání



V případě platby Kreditem uvádí podavatel pod ID CČK složky uživatele číslo Kreditu, kterým je hrazena cena služby za danou zásilku.

1.2 Vzor obálky s pruhem

a) Prioritní režim dodání



b) Ekonomický režim dodání



V případě platby Kreditem uvede podavatel pod ID CČK složky uživatele číslo Kreditu, kterým je hrazena cena služby za danou zásilku.

Příloha č. 2

Definice parametrů zásilek vhodných pro strojní zpracování

1 Základní popis

Zásilky vhodné pro strojní zpracování musí splňovat několik kritérií:

1.1 Rozměry

- šířka 90 mm až 162 mm
- délka 140 mm až 235 mm
- tloušťka až 5 mm

1.2 Hmotnost

- max. 100 g

1.3 Obsah

- ideální obsah pro strojní třídění je takový, který umožní bezproblémový průchod třídícím strojem. Jedná se hlavně o listiny (dopisy, faktury, vyúčtování, atd.),
- do zásilky se nesmí vkládat drobné předměty (mince, vzorky zboží, klíče, nůžky, platební karty apod.). V třídicích strojích může takový vložený předmět způsobit poškození nebo i zničení Vaší zásilky.

1.4 Adresa

Adresa musí být napsána dostatečně čitelně, úplně, vhodným prostředkem, na vhodném místě a dostatečně velkým písmem, aby mohl třídící stroj rozeznat jednotlivé znaky a zásilku správně vytřídit.

2 Detailní popis

2.1 Pokyny pro úpravu adresní strany

Adresa by měla být umístěna na největší ploše zásilky.

Adresa by měla být napsána:

1. latinkou,
2. dostatečně velkým písmem,
3. čitelně,
4. úplně,
5. přehledně,
6. přesně,
7. bez přepisování,
8. bez přetahování tištěných rámečků PSČ na zásilkách.

Je-li adresa psána strojem nebo na počítači, písmo nesmí být menší než 0,25 cm. Je-li adresa psána rukou, píše se označení adresáta hůlkovým písmem. Adresa musí být napsána takovou psací pomůckou, aby nemohlo dojít k vymazání adresy, pozměnění nebo ke ztrátě její čitelnosti. Zejména nemůže být napsána obyčejnou tužkou, průklepem nebo průpisem (netýká se průpisných adresních štítků a obálek). Adresa nesmí být napsána červenou barvou nebo prostředkem obsahujícím luminiscenční barvivo. U vnitrostátní zásilky se poštovní směrovací číslo a název adresní pošty nepodtrhávají. Adresy musí být napsány podélně na té straně zásilky, která je pro tento účel svými rozměry, úpravou apod. nejvhodnější. Nejmenší přípustné rozměry této strany jsou 14 x 9 cm. Adresy nemohou být napsány na té straně obálky, na níž jsou chlopně.

2.2 Doporučená hmotnost obálek pro třídící stroje

Na třídících strojích lze třídit pouze zásilky do hmotnosti 100 g.

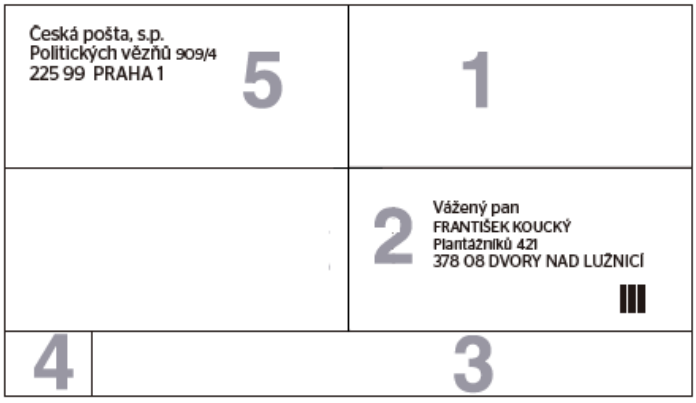
2.3 Doporučené rozměry obálek pro třídící stroje

Doporučené rozměry obálek pro třídící stroje	
Označení	Rozměry (šířka x výška v mm)
C6	162 x 114
DL	220 x 110
C6/5	229 x 114
C5	229 x 162
Dovolená odchylka rozměrů je ± 2 mm.	

2.4 Vzory adresních stran

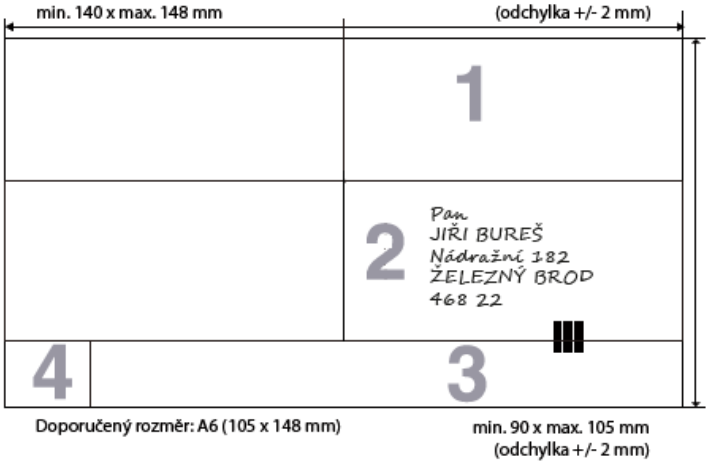
Informace o adresních stranách

Adresní strana obálky



1. Oblast pro záznam o způsobu úhrady ceny za zásilku (poštovní známka, bezhotovostní úhrada, výplatní stroj) a pro otisk poštovního razítka.
2. Oblast pro poštovní adresu adresáta včetně poštovního směrovacího čísla (dále jen PSČ) a stavěcí značky.
   (Stavěcí značka je nepovinný prvek.)
3. Oblast vyhrazená pro kódový přepis PSČ poštou.

Adresní strana dopisnice



4. Oblast pro údaj výrobce, odesílatele, event. symbol označující vhodnost obálky z hlediska České pošty.
5. Oblast pro adresu odesílatele, firemní znak apod., případně poznámky a nálepky České pošty týkající se zvolené poštovní služby, obsahu zásilky nebo způsobu, jakým se má se zásilkou zacházet.

2.5 Okénkové obálky a jejich správná úprava – potisk adresní strany a umístění okénka (především pro firemní účely)

U obálek o šířce menší než 105 mm se potisk neprovádí. Rozdělení adresní strany obálek určuje využití jednotlivých oblastí. Tisk na obálkách musí být stejnosměrný, bez skvrn a nesmí se rozmazávat. Pro tisk nebo jinou povrchovou úpravu se nepoužívají luminiscenční barvy. Je-li použita stavěcí značka, tiskne se černou barvou. Dovoluje se mírný červenohnědý nebo namodralý odstín tisku.

Potisk nebo přítisk na adresní straně provedený výrobcem nebo uživatelem obálek (firemní znaky, reklama) smí být pouze v levé části obálky, to znamená vlevo od místa pro adresu adresáta, a nesmí znemožnit umístění služebních poznámek nebo nálepek České pošty. Současně je nutné dodržet volnou oblast (na obrázku pod číslem 3) bez potisku na celém dolním okraji v minimální výšce 16 mm, která je vyhrazena pro natištění kódového přepisu PSČ třídicím strojem České pošty. Vpravo od okénka nelze žádný potisk ani přítisk provádět. V případě, že obálka je v pravém horním rohu opatřena potiskem nahrazujícím poštovní známku (např. přiděleným ID CČK složky uživatele), odpadá vyznačení prostoru pro nalepení poštovní známky. Okénko musí být umístěno v pravé nebo levé dolní čtvrtině adresní strany obálky a smí v něm být viditelná pouze poštovní adresa adresáta.

Okénkové obálky musí mít správně umístěnou stavěcí značku, je-li použita. Pokud je na obálce okénko vlevo, nesmí být vpravo od okénka žádný tisk, kromě případné stavěcí značky. Průhledná výplň okénka (fólie) musí být bez barevného zabarvení, přilepená po celém obvodu na vnitřní straně obálky a čirá (nejlépe s matným povrchem). Okénko u okénkových obálek nesmí být orámováno barevným pruhem nebo rámečkem.

Další podmínky

- na obálkách a štítcích v zóně pro adresu a v okénkách nesmí být žádný podtisk,
- v okénkách obálek smí být vidět pouze poštovní adresa adresáta, při pohybu obsahu obálky musí být vždy viditelná celá adresa,
- obálky musí být zalepeny po celé délce chlopně,
- dopisnice musí mít potisk podle platné normy.

Úprava poštovní adresy na obálce pro strojem psané adresy (s předtiskem stavěcí značky a orientačních značek)

PSČ a název adresní pošty je na posledním řádku adresy. Mezi řádky adresy jsou přibližně stejné rozestupy (min. 1 mm, max. 5 mm). V adresní části nesmí být žádný podtisk!

Vzor správného psaní PSČ a názvu adresní pošty:

623␣00␣␣BRNO␣23

2.6 Doporučené písmo pro psaní adres

Počítačový font:

- Arial CE, velikost 12−14 (tj. 2,5−4 mm), normální nebo tučné, proložení znaků normální
- Verdana, velikost 12−14 (tj. 2,5−3,5 mm), normální nebo tučné, proložení znaků normální
- Courier New CE, velikost 12−14 (tj. 2,5−3,5 mm), normální nebo tučné, proložení znaků: mezery rozšířené o jeden bod

Klasický tisk:

- Helvetica, velikost 3−5 mm, duktus střední, šířka střední

Psací stroj:

- dotýkají-li se znaky, musí se oddělovat mezerou.

2.7 Listovní zásilky nevhodné ke strojnímu zpracování

- s rozměry většími než jsou rozměry doporučené,
- s tloušťkou větší než 5 mm,
- neohebné, poškozené a pomačkané,
- obsahující pod PSČ jakékoliv číselné, písemné nebo grafické údaje,
- mající adresní stranu vytištěnu na jiném než bílém nebo světle žlutém papíře,
- s adresou vytištěnou málo kontrastní barvou nebo jinou než černou a modrou,
- nestejné tloušťky nebo obsahující předměty (filmy, svitky, kazety, klíče, diskety, CD apod.),
- s opravovanou nebo doplňovanou adresou, dosílané, vracené nebo již opatřené čárovým kódem,
- z tenkého papíru,
- odtrhovací dodejky, které byly součástí obálek,
- slepecké zásilky,
- zásilky k sobě slepené,
- s adresou napsanou do mřížky.

Obchodní psaní

Úvodní ustanovení

1. Česká pošta, s.p. (dále jen „podnik“) poskytuje podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), službu „Obchodní psaní“. V záležitostech, které nejsou upraveny těmito podmínkami, se postupuje obdobně podle Poštovních podmínek České pošty, s.p., - Základní poštovní služby (dále jen „Základní poštovní podmínky“), poskytovaných podle zákona o poštovních službách.
2. Podnik přijímá poštovní zásilky jako Obchodní psaní (dále jen „zásilka“) ve svých k tomu pověřených provozovnách, označených podnikovým logem (dále jen „pošta“) na základě předem uzavřené písemné Dohody o podmínkách podávání poštovních zásilek (dále jen „dohoda“).
3. Podání zásilky podnik jednotlivě nestvrzuje. Dodá ji bez toho, že by mu příjemce převzetí potvrdil. Podnik neodpovídá za ztrátu, poškození nebo úbytek obsahu zásilky. K zásilkám podávaným jako Obchodní psaní nelze zvolit žádnou doplňkovou službu.

Popis služby

4. Obsahem zásilky mohou být sdělení (noviny, časopisy, knihy, brožury, katalogy, prospekty nebo tiskoviny) výhradně reklamního charakteru nebo sdělení, jejichž účelem je získání finančních či jiných prostředků na obecně prospěšnou činnost právnických nebo fyzických osob. Za sdělení reklamního charakteru se pro účely těchto poštovních podmínek považují i informace určené členům zákaznických a věrnostních klubů odesílatele s informací o uskutečněných nákupech a členských výhodách. Součástí zásilek podaných jako „Obchodní psaní“ mohou být i drobné předměty nepatrné ceny. Obsahem zásilky nesmějí být věci uvedené v čl. 2 odst. 2, 3 a 4 Základních poštovních podmínek.
5. Minimální jednorázové podání musí činit alespoň 1000 ks zásilek shodných rozměrů, shodného obsahu, shodného tvaru a stejného hmotnostního stupně podle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník (dále jen „Ceník“). Podavatel tyto zásilky označí poznámkou „OP“.
   V případě nedodržení minimálního jednorázového podání je podnik oprávněn zvýšit cenu za službu o příplatek ve výši rozdílu mezi cenou za službu Obchodní psaní a cenou za službu Obyčejné psaní – ekonomicky stejné hmotnosti.
6. Minimální rozměry zásilky jsou 9 x 14 cm. Zásilka nepravidelného tvaru musí být minimálně takových rozměrů, aby obdélník o rozměru 14 x 9 cm, přiložený na plochu zásilky, nikde nepřesahoval. Maximální rozměry zásilky nesmějí přesahovat délku 35,3 cm, šířku 25 cm a tloušťku 2 cm včetně vložených drobných předmětů.
   Maximální rozměry zásilky nepravoúhlého tvaru musí být maximálně takových rozměrů, aby nikde nepřesahovaly obdélník rozměrů 35,3 x 25 cm, přiložený na zásilku. Zásilka musí být upravena tak, aby bylo možné ji doručit do běžné domovní schránky.
7. Nejvyšší dovolená hmotnost zásilky je 1 000 g.
8. Úprava adresní strany zásilek musí odpovídat čl. 4 a 5 Základních poštovních podmínek, včetně uvedení adresy odesílatele.
9. Zásilky, které svými rozměry a hmotností splňují parametry pro strojní zpracování uvedené v Příloze č. 3, musí být tomuto strojnímu zpracování přizpůsobeny.

Balení zásilky

10. Zásilka musí být zabalena způsobem upraveným v čl. 3 Základních poštovních podmínek. Okraje nezabalené zásilky musí být zajištěny tak, aby do ní při manipulaci nemohla být zasunuta jiná zásilka.

Podání zásilky

11. Podávat zásilky lze jen na základě písemné dohody. V dohodě se uvádí pošta, která je pro podavatele určena k předávání zásilek Obchodní psaní.
    Poštovní smlouva je uzavřena dnem podání zásilky. Alespoň tři pracovní dny před požadovaným dnem uzavření poštovní smlouvy předá podavatel poště

jeden vzorek každé zásilky ke kontrole zasílacích podmínek. V případě že vzorek zásilky nebude předán ve výše uvedené době, může podnik v případě pochybností o souladu obsahu zásilky s bodem 4, zvýšit s písemným souhlasem podavatele cenu za službu o příplatek ve výši rozdílu mezi cenou za službu Obchodní psaní a cenou za službu Obyčejné psaní – ekonomicky stejné hmotnosti. Nebude-li souhlas udělen, má podnik právo uzavření poštovní smlouvy odmítnout nebo odložit do konečného rozhodnutí o souladu obsahu zásilky s bodem 4.

12. Podavatel opatří zásilku na adresní straně adresou adresáta a odesílatele, logem České pošty, s.p., zkratkou stanovenou podnikem pro službu Obchodní psaní a přiděleným číslem ID CČK složky uživatele. V případě platby Kreditem uvede pod ID CČK složky uživatele číslo Kreditu, kterým je hrazena cena služby za danou zásilku. Způsob úhrady ceny je stanoven v dohodě.
    V případě psaní adresních údajů na zásilce strojem, na počítači apod., písmo nesmí být nikdy menší než 0,25 cm. Vzor adresního štítku/adresní strany zásilky je uveden v Příloze č. 4. Stejné údaje jako na adresním štítku/adresní straně zásilky mohou být uvedeny i v poli okénkové obálky. Minimální rozměr adresního štítku je 3,5 x 7 cm.
13. Zásilky, které svými rozměry a hmotností nesplňují parametry pro strojní zpracování uvedené v Příloze č. 3, musí být seřazeny podle PSČ a vysvazkovány podle dispozic podniku. Podrobné pokyny pro tvorbu svazků obdrží podavatel při uzavření dohody. Pokyny jsou k dispozici také na webových stránkách podniku v sekci „Rady a Tipy“.
14. Při každém podání předá podavatel poště dvojmo vyplněný tiskopis „Soupis OBCHODNÍCH PSANÍ“ (dále jen „soupis“) (vzor viz Příloha č. 1), ve kterém pošta podavateli po posouzení splnění požadavků stanovených písemnou dohodou a těmito podmínkami potvrdí na průpisu počet podávaných zásilek. Tímto okamžikem je uzavřena poštovní smlouva. Originál si pošta ponechá. Přílohou každého soupisu je vždy jeden výtisk (vzor) podaných Obchodních psaní, který si podnik ponechá. V případě podání nad 5 000 ks zásilek nevhodných pro strojní zpracování předá „navíc“ podavatel poště vyhotovený „Seznam svazků OBCHODNÍCH PSANÍ podaných dne …“ (vzor viz Příloha č. 2). Tiskopisy jsou k dispozici také na webových stránkách podniku v sekci „Rady a Tipy“.
15. Ceny, za něž je služba Obchodní psaní poskytována, jsou uvedeny v Ceníku. Cena se hradí při podání v hotovosti, pokud nebyl sjednán jiný způsob úhrady.

Odstoupení od smlouvy

16. Zjistí-li podnik po podání zásilky, že její obsah není dovolen, že způsob jejího balení neodpovídá ustanovení bodu 10, nebo že nebyly dodrženy jiné povinnosti stanovené smlouvou, je oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit a zásilku vrátit odesílateli, případně odesílatele vyzvat, aby si zásilku převzal zpět na místě určeném podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

Dodání zásilky

16. Předpokládaná doba dodání je nejpozději šestý pracovní den po dni podání. Doba dodání není garantována.
18. Zásilku, kterou se nepodařilo podniku podle předchozích ustanovení dodat, vrátí podnik bez průtahů zpět na uvedenou adresu odesílatele.
19. Postup podniku při dodání a v případech, kdy není možno zásilku dodat, se řídí příslušnými ustanoveními Základních poštovních podmínek.

Řešení sporů týkajících se předmětu poštovní smlouvy

20. Pokud podnik nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytované poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu (www.ctu.cz) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamace o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících z poštovní smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.

Přechodná a závěrečná ustanovení

21. Od ustanovení těchto poštovních podmínek se lze odchýlit dohodou, a to s výjimkou ustanovení bodů 1 až 4.
22. Aktuální znění těchto poštovních podmínek je účinné od 1. 1. 2026 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 Vzor soupisu

Příloha č. 2 Vzor seznamu svazků

Příloha č. 3 Definice parametrů zásilek vhodných pro strojní zpracování

Příloha č. 4 Vzor adresní strany Obchodního psaní

Příloha č. 1 Vzor soupisu

Soupis Obchodních psaní

Č.

Česká pošta

Česká pošta, s.p.
IČO 47114983

Datum:

Odesílatel:

Podavatel:

Počet O.P.	Hmotnost v gramech	Počet O.P.	Hmotnost v gramech

Podpis oprávněné osoby předávající zásilky:

Razítko a podpis přijímajícího pracovníka:

Příloha č. 2 Vzor seznamu svazků

SEZNAM SVAZKŮ Obchodních psaní podaných dne Česká pošta

POŘ. ČÍSLO SVAZKU	PSČ	POČET ZÁSILEK VE SVAZKU
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

POŘ. ČÍSLO SVAZKU	PSČ	POČET ZÁSILEK VE SVAZKU
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
ÚHRN		

Razítko a podpis objednatele:	Razítko a podpis přijímacího pracovníka:

Příloha č. 3 Definice parametrů zásilek vhodných pro strojní zpracování

3 Základní popis

Zásilky vhodné pro strojní zpracování musí splňovat několik kritérií:

3.1 Rozměry

- šířka 90 mm až 162 mm
- délka 140 mm až 235 mm
- tloušťka až 5 mm

3.2 Hmotnost

- max. 100 g

3.3 Obsah

- ideální obsah pro strojní třídění je takový, který umožní bezproblémový průchod třídícím strojem. Jedná se hlavně o listiny (dopisy, faktury, vyúčtování, atd.),
- do zásilky se nesmí vkládat drobné předměty (mince, vzorky zboží, klíče, nůžky, platební karty apod.). V třídicích strojích může takový vložený předmět způsobit poškození nebo i zničení Vaší zásilky.

3.4 Adresa

Adresa musí být napsána dostatečně čitelně, úplně, vhodným prostředkem, na vhodném místě a dostatečně velkým písmem, aby mohl třídící stroj rozeznat jednotlivé znaky a zásilku správně vytřídit.

4 Detailní popis

4.1 Pokyny pro úpravu adresní strany

Adresa by měla být umístěna na největší ploše zásilky.

Adresa by měla být napsána:

1. latinkou,
2. dostatečně velkým písmem,
3. čitelně,
4. úplně,
5. přehledně,
6. přesně,
7. bez přepisování,
8. bez přetahování tištěných rámečků PSČ na zásilkách.

Je-li adresa psána strojem nebo na počítači, písmo nesmí být menší než 0,25 cm. Je-li adresa psána rukou, píše se označení adresáta hůlkovým písmem. Adresa musí být napsána takovou psací pomůckou, aby nemohlo dojít k vymazání adresy, pozměnění nebo ke ztrátě její čitelnosti. Zejména nemůže být napsána obyčejnou tužkou, průklepem nebo průpisem (netýká se průpisných adresních štítků a obálek). Adresa nesmí být napsána červenou barvou nebo prostředkem obsahujícím luminiscenční barvivo. U vnitrostátní zásilky se poštovní směrovací číslo a název adresní pošty nepodtrhávají. Adresy musí být napsány podélně na té straně zásilky, která je pro tento účel svými rozměry, úpravou apod. nejvhodnější. Nejmenší přípustné rozměry této strany jsou 14 x 9 cm. Adresy nemohou být napsány na té straně obálky, na níž jsou chlopně.

4.2 Doporučená hmotnost obálek pro třídící stroje

Na třídících strojích lze třídit pouze zásilky do hmotnosti 100 g.

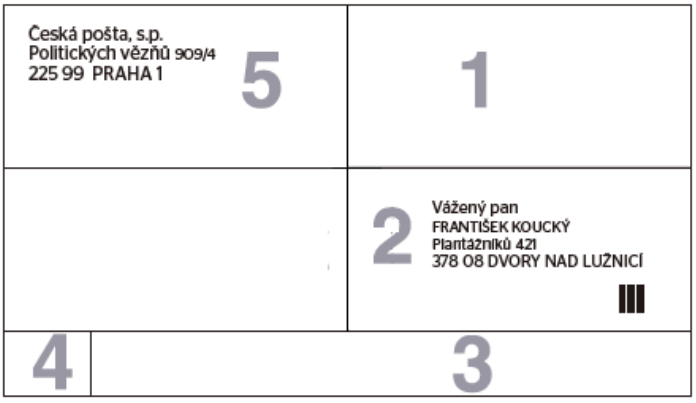
4.3 Doporučené rozměry obálek pro třídící stroje

Doporučené rozměry obálek pro třídící stroje	
Označení	Rozměry (šířka x výška v mm)
C6	162 x 114
DL	220 x 110
C6/5	229 x 114
C5	229 x 162
Dovolená odchylka rozměrů je ± 2 mm.	

4.4 Vzory adresních stran

Informace o adresních stranách

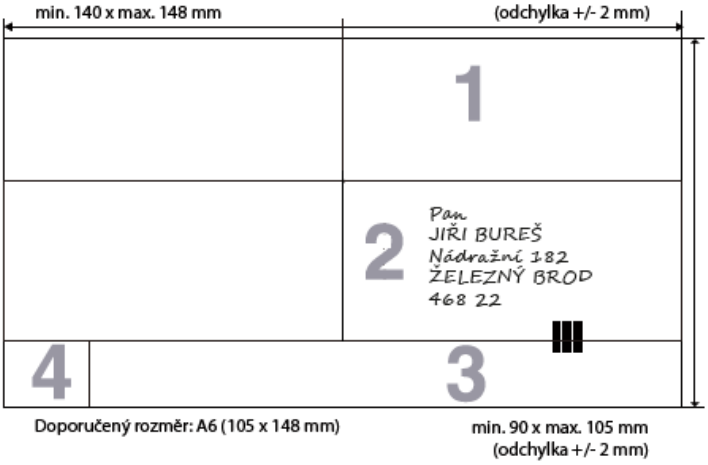
Adresní strana obálky



1. Oblast pro záznam o způsobu úhrady ceny za zásilku (poštovní známka, bezhotovostní úhrada, výplatní stroj) a pro otisk poštovního razítka.
2. Oblast pro poštovní adresu adresáta včetně poštovního směrovacího čísla (dále jen PSČ) a stavěcí značky.

   (Stavěcí značka je nepovinný prvek.)
3. Oblast vyhrazená pro kódový přepis PSČ poštou.
4. Oblast pro údaj výrobce, odesílatele, event. symbol označující vhodnost obálky z hlediska České pošty.
5. Oblast pro adresu odesílatele, firemní znak apod., případně poznámky a nálepky České pošty týkající se zvolené poštovní služby, obsahu zásilky nebo způsobu, jakým se má se zásilkou zacházet.

Adresní strana dopisnice



4.5 Okénkové obálky a jejich správná úprava – potisk adresní strany a umístění okénka (především pro firemní účely)

U obálek o šířce menší než 105 mm se potisk neprovádí. Rozdělení adresní strany obálek určuje využití jednotlivých oblastí. Tisk na obálkách musí být stejnosměrný, bez skvrn a nesmí se rozmazávat. Pro tisk nebo jinou povrchovou úpravu se nepoužívají luminiscenční barvy. Je-li použita stavěcí značka, tiskne se černou barvou. Dovoluje se mírný červenohnědý nebo namodralý odstín tisku.

Potisk nebo přítisk na adresní straně provedený výrobcem nebo uživatelem obálek (firemní znaky, reklama) smí být pouze v levé části obálky, to znamená vlevo od místa pro adresu adresáta, a nesmí znemožnit umístění služebních poznámek nebo nálepek České pošty. Současně je nutné dodržet volnou oblast (na obrázku pod číslem 3) bez potisku na celém dolním okraji v minimální výšce 16 mm, která je vyhrazena pro natištění kódového přepisu PSČ třídicím strojem České pošty. Vpravo od okénka nelze žádný potisk ani přítisk provádět. V případě, že obálka je v pravém horním rohu opatřena potiskem nahrazujícím poštovní známku (např. přiděleným ID CČK složky uživatele), odpadá vyznačení prostoru pro nalepení poštovní známky. Okénko musí být umístěno v pravé nebo levé dolní čtvrtině adresní strany obálky a smí v něm být viditelná pouze poštovní adresa adresáta.

Okénkové obálky musí mít správně umístěnou stavěcí značku, je-li použita. Pokud je na obálce okénko vlevo, nesmí být vpravo od okénka žádný tisk, kromě případné stavěcí značky. Průhledná výplň okénka (fólie) musí být bez barevného zabarvení, přilepená po celém obvodu na vnitřní straně obálky a čirá (nejlépe s matným povrchem). Okénko u okénkových obálek nesmí být orámováno barevným pruhem nebo rámečkem.

Další podmínky

- na obálkách a štítcích v zóně pro adresu a v okénkách nesmí být žádný podtisk,
- v okénkách obálek smí být vidět pouze poštovní adresa adresáta, při pohybu obsahu obálky musí být vždy viditelná celá adresa,
- obálky musí být zalepeny po celé délce chlopně,
- dopisnice musí mít potisk podle platné normy.

Úprava poštovní adresy na obálce pro strojem psané adresy (s předtiskem stavěcí značky a orientačních značek)

PSČ a název adresní pošty je na posledním řádku adresy. Mezi řádky adresy jsou přibližně stejné rozestupy (min. 1 mm, max. 5 mm). V adresní části nesmí být žádný podtisk!

Vzor správného psaní PSČ a názvu adresní pošty:

623␣00␣␣BRNO␣23

4.6 Doporučené písmo pro psaní adres

Počítačový font:

- Arial CE, velikost 12−14 (tj. 2,5−4 mm), normální nebo tučné, proložení znaků normální
- Verdana, velikost 12−14 (tj. 2,5−3,5 mm), normální nebo tučné, proložení znaků normální
- Courier New CE, velikost 12−14 (tj. 2,5−3,5 mm), normální nebo tučné, proložení znaků: mezery rozšířené o jeden bod

Klasický tisk:

- Helvetica, velikost 3−5 mm, duktus střední, šířka střední

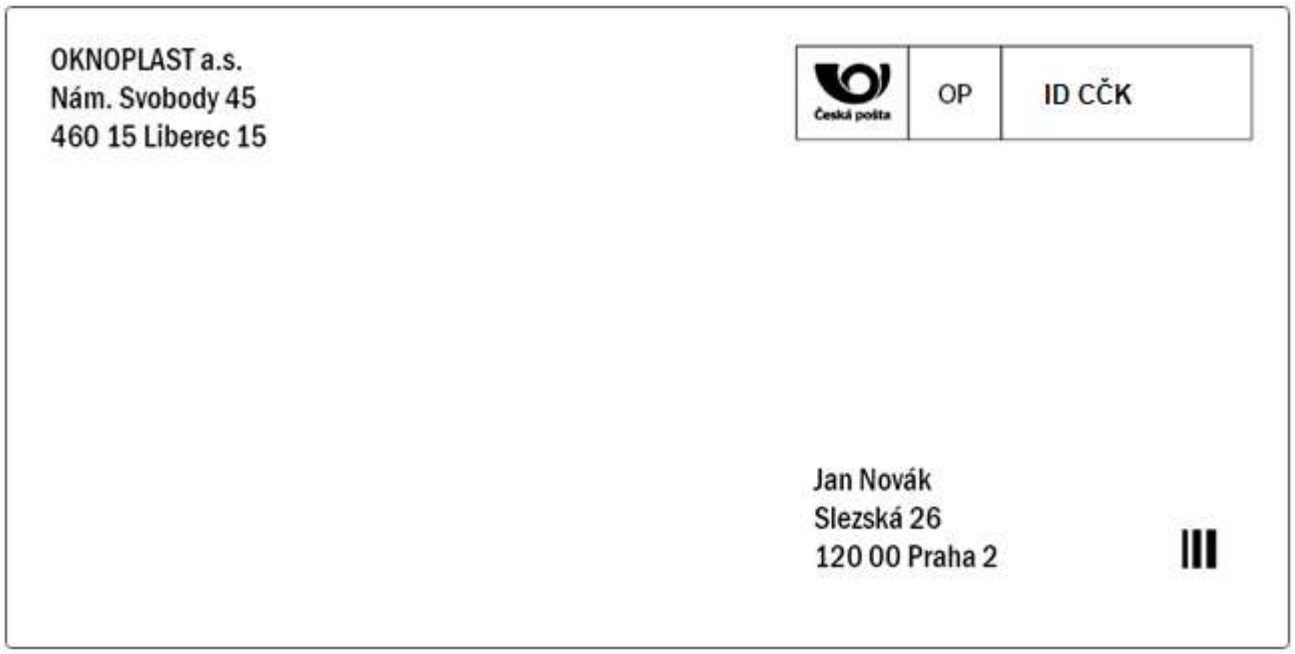
Psací stroj:

- dotýkají-li se znaky, musí se oddělovat mezerou.

4.7 Listovní zásilky nevhodné ke strojnímu zpracování

- s rozměry většími než jsou rozměry doporučené,
- s tloušťkou větší než 5 mm,
- neohebné, poškozené a pomačkané,
- obsahující pod PSČ jakékoliv číselné, písemné nebo grafické údaje,
- mající adresní stranu vytištěnu na jiném než bílém nebo světle žlutém papíře,
- s adresou vytištěnou málo kontrastní barvou nebo jinou než černou a modrou,
- nestejné tloušťky nebo obsahující předměty (filmy, svitky, kazety, klíče, diskety, CD apod.),
- s opravovanou nebo doplňovanou adresou, dosílané, vracené nebo již opatřené čárovým kódem,
- z tenkého papíru,
- odtrhovací dodejky, které byly součástí obálek,
- slepecké zásilky,
- zásilky k sobě slepené,
- s adresou napsanou do mřížky.

Příloha č. 4 Vzor adresní strany Obchodního psaní



V případě platby Kreditem uvádí podavatel pod ID CČK složky uživatele číslo Kreditu, kterým je hrazena cena služby za danou zásilku.

Obchodní psaní do zahraničí

Úvodní ustanovení

1. Česká pošta, s. p. (dále jen „podnik“) poskytuje podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), službu „Obchodní psaní do zahraničí“. V záležitostech, které nejsou upraveny těmito podmínkami, se postupuje obdobně podle Poštovních podmínek České pošty, s. p. - Základní poštovní služby (dále jen „Základní poštovní podmínky“), poskytované podle zákona o poštovních službách.
2. Podnik přijímá poštovní zásilky jako Obchodní psaní do zahraničí (dále jen „zásilka“) ve svých k tomu pověřených provozovnách, označených podnikovým logem (dále jen „pošta“) na základě předem uzavřené „Dohody o podmínkách podávání poštovních zásilek“ (dále jen „dohoda“).
3. Podání zásilky podnik jednotlivě nestvrzuje. Dodá ji bez toho, že by mu příjemce převzetí potvrdil. Podnik neodpovídá za ztrátu, poškození nebo úbytek obsahu zásilky. K zásilkám podaným prostřednictvím této služby nelze zvolit žádnou doplňkovou službu.
4. Postup podniku při dodání a v případech, kdy není možno zásilku dodat, se řídí příslušnými ustanoveními Základních poštovních podmínek.

Popis služby

5. Obsahem zásilky mohou být sdělení (noviny, časopisy, knihy, brožury, katalogy, prospekty nebo tiskoviny) výhradně reklamního charakteru nebo sdělení, jejichž účelem je získání finančních či jiných prostředků na obecně prospěšnou činnost právnických nebo fyzických osob. Za sdělení reklamního charakteru se pro účely těchto poštovních podmínek považují i informace určené členům zákaznických a věrnostních klubů odesílatele s informací o uskutečněných nákupech a členských výhodách. Součástí zásilek podaných jako „Obchodní psaní do zahraničí“ mohou být i drobné předměty nepatrné ceny. Obsahem zásilky nesmějí být věci uvedené v čl. 102 odst. 2, 3 a 4 Základních poštovních podmínek.
6. Minimální jednorázové podání musí činit alespoň 1000 ks zásilek shodných rozměrů, shodného obsahu, shodného tvaru a stejného hmotnostního stupně podle Poštovních podmínek České pošty, s. p. – Ceník (dále jen „Ceník“).
   V případě nedodržení minimálního jednorázového podání je podnik oprávněn zvýšit cenu za službu o příplatek ve výši rozdílu mezi cenou za službu Obchodní psaní do zahraničí a cenou za službu Obyčejná zásilka stejné hmotnosti a země určení.
7. Minimální rozměry zásilky jsou 14 x 9 cm. Zásilka musí být plochého, pravoúhlého tvaru. Maximální rozměry zásilky nesmějí přesahovat délku 35,3 cm, šířku 25 cm a tloušťku 2 cm včetně vložených drobných předmětů. Zásilka musí být upravena tak, aby bylo možné ji doručit do běžné domovní schránky.
   Nejvyšší dovolená hmotnost zásilky je 1 000 g.

Balení zásilky

8. Zásilka musí být zabalena způsobem upraveným v čl. 103 Základních poštovních podmínek. Okraje nezabalené zásilky musí být zajištěny tak, aby do ní při manipulaci nemohla být zasunuta jiná zásilka.

Podání zásilky

9. Země, do kterých mohou být zásilky adresovány, jsou uvedeny v Poštovních podmínkách – Zahraniční podmínky (dále jen „Zahraniční podmínky“).
10. Podávat zásilky prostřednictvím služby „Obchodní psaní do zahraničí“ lze jen na základě písemné dohody s podnikem.
    V dohodě se uvádí pošta, která je pro podavatele určena k předávání zásilek.
    Alespoň tři pracovní dny před požadovaným dnem uzavření poštovní smlouvy předá odesílatel poště jeden vzorek každé zasílané tiskoviny ke kontrole zasílacích podmínek. V případě že vzorek zásilky nebude předán ve výše uvedené době, může ČP v případě pochybností o souladu obsahu zásilky s bodem 5, zvýšit s písemným souhlasem podavatele cenu za službu o příplatek ve výši rozdílu mezi cenou za službu Obchodní psaní do zahraničí a cenou za službu Obyčejné psaní mezinárodního stejné hmotnosti. Nebude-li souhlas udělen, má ČP právo uzavření poštovní

smlouvy odmítnout nebo odložit do konečného rozhodnutí o souladu obsahu zásilky s bodem 5.

11. Odesílatel opatří předměty služby na adresní straně svou adresou, výraznou poznámkou „D+4“ a v pravém horním rohu adresní strany rámečkem, který obsahuje následující prvky: označení subjektu, u kterého byla zásilka podána (logo České pošty, s.p); zkratku stanovenou podnikem pro službu Obchodní psaní do zahraničí, informaci D+4, slovní přepis „CONSIGNMENT“; poznámku, že cena služby byla zapravena P.P.; přidělené ID CČK uživatele a údaj o zemi původu CZECH REPUBLIC.
    V případě platby Kreditem uvede pod ID CČK složky uživatele číslo Kreditu, kterým je hrazena cena služby za danou zásilku.
    V případě psaní adresních údajů na zásilce strojem, na počítači apod., písmo nesmí být menší než 0,25 cm. Vzor úpravy adresní strany zásilky je uveden v Příloze č. 1. Pokud je k vyznačení adresních údajů na zásilce použit adresní štítek, jeho rozměry musí být min. 3,5 x 7 cm.
    Zásilky musí být seřazeny podle PSČ a vysvazkovány podle dispozic podniku. Podrobné pokyny pro tvorbu svazků jsou uvedeny v Příloze č. 3.
12. Při každém podání předá odesílatel poště dvě vyhotovení „Podacího dokladu“ (Příloha č. 2), ve kterých pošta po posouzení splnění požadavků stanovených písemnou dohodou a těmito podmínkami potvrdí počet podávaných zásilek. Tímto okamžikem je uzavřena poštovní smlouva. Jeden potvrzený podací doklad předá pošta odesílateli.
13. Ceny, za něž je služba „Obchodní psaní do zahraničí“ poskytována, jsou uvedeny v samostatné části Ceníku. Cena se hradí při podání v hotovosti, pokud nebyl sjednán jiný způsob úhrady.

Odstoupení od smlouvy

14. Zjistí-li podnik po podání zásilky, že její obsah není dovolen, že způsob jejího balení neodpovídá ustanovení bodu 8 nebo, že nebyly dodrženy jiné povinnosti stanovené smlouvou, je oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit a zásilku vrátit odesílateli, případně odesílatele vyzvat, aby si zásilku převzal zpět na místě určeném podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

Dodání zásilky

15. Zásilky budou dodány podle platných podmínek příslušné zahraniční poštovní správy.

Řešení sporů týkajících se předmětu poštovní smlouvy

16. Pokud podnik nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytované poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu (www.ctu.cz) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamace o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících z poštovní smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.

Zvláštní ujednání o předání osobních údajů třetím stranám

17. Podnik je za podmínek stanovených zákonem a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) oprávněn zpřístupnit osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek zahraničnímu provozovateli poštovních služeb.

Přechodná a závěrečná ustanovení

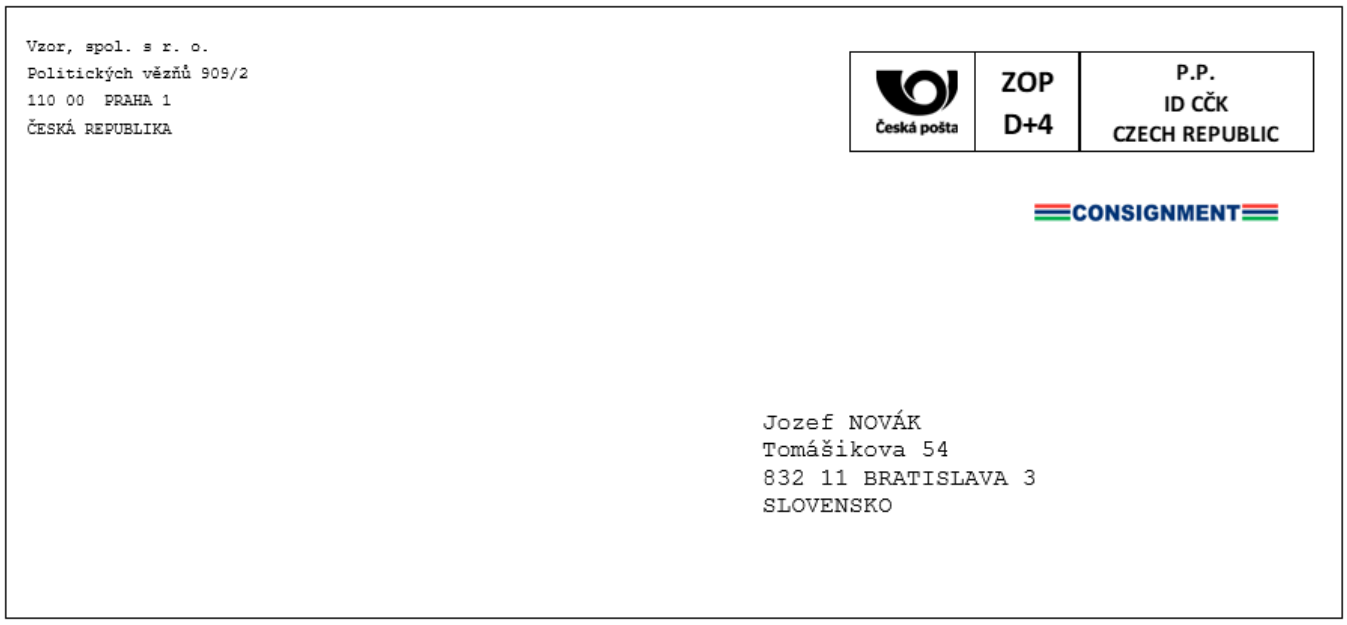
18. Aktuální znění těchto poštovních podmínek je účinné od 1. 1. 2025 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 Vzor adresní strany zásilky
Příloha č. 2 Podací doklad
Příloha č. 3 Pokyny pro tvorbu svazků (Slovensko)

Příloha č. 1

Vzor adresní strany zásilky



V případě platby Kreditem uvádí podavatel pod ID CČK složky uživatele číslo Kreditu, kterým je hrazena cena služby za danou zásilku.

Minimální rozměr zásilky 14 x 9 cm, minimální velikost písma 0,25 cm.

Příloha č. 2

Podací doklad - RaZ - Obchodní psaní č. _____

Česká pošta
Česká pošta, s.p.
IČO 47114983

Datum: _____

Technologické číslo klienta: _____

Odesílatel:

Podavatel:

Počet O.P.	Hmotnost v gramech	Počet O.P.	Hmotnost v gramech

Podpis oprávněné osoby předávající zásilky:

Razítko a podpis přijímajícího pracovníka:

Příloha č. 3

Pokyny pro tvorbu svazků (Slovensko)

Zásilky musí být srovnané adresními stranami v jednom směru a seřazené vzestupně podle PSČ, předané poště roztříděné a vysvazkované do následujících pěti skupin:

Bratislava město, okolí Bratislavy, Zvolen, Žilina a Košice.

Přehled rozpětí poštovních směrovacích čísel pro třídění Obchodních psaní do zahraničí – Slovensko je v níže připojené tabulce.

Svazovka se v pravé dolní části výrazně označí rozmezím trojčíslí PSČ a označením příslušné skupiny PSČ v zahraničí, pro kterou je svazek určen, např.: „960 – 999, 934 – 939 Zvolen 2“, v levé horní části svazovky pak bude uveden název odesílatele zásilky.

Dále platí pro případ, kdy jde o dostatečně velké množství zásilek, že svazky musí být roztříděny do skupin a předány zvlášť na paletách určených výhradně pro tyto skupiny.

Hmotnostní a velikostní parametry svazků:

- svazky formátů do velikosti C5: maximální hmotnost 2 kg, maximální výška 13 cm;
- svazky formátů větších než C5: maximální hmotnost 10 kg, maximální výška 20 cm.

Přehled rozpětí poštovních směrovacích čísel pro třídění Obchodní psaní do zahraničí – Slovensko	
Rozmezí PSČ	Název skupiny
810 - 859	Bratislava 022 M. P.
900 - 910 915 - 933 940 - 959	Bratislava 022
960 - 999 934 - 939	Zvolen 2
010 - 039 911 - 914	Žilina 2
040 - 095	Košice 022

Poštovní poukázka Z/A

Úvodní ustanovení

1. Službu "Poštovní poukázka Z/A" poskytuje Česká pošta, s. p., (dále jen "podnik") podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách). V záležitostech, které nejsou upraveny těmito podmínkami, se postupuje obdobně podle Poštovních podmínek České pošty, s. p. – Základní poštovní služby (dále jen „Základní poštovní podmínky“).
   a) Podílí-li se na poskytnutí poštovní služby v České republice smluvní partner podniku, jedná jeho jménem a na jeho účet.
   b) Jestliže je v dalším textu použit výraz „pošta“, rozumí se tím provozovna podniku nebo jeho smluvního partnera, která se podílí na poskytnutí poštovní služby.
   c) Za činnost zahraničního provozovatele, který se na poskytnutí poštovní služby podílí, odpovídá podnik jen v rozsahu sjednaném v uzavřené smlouvě.
   d) Na zacházení s poukázanou peněžní částkou mimo území České republiky se vztahují mezinárodní předpisy, zejména předpisy Světové poštovní unie, a příslušné národní předpisy i příslušné předpisy, stanovené zahraničním provozovatelem.
   e) Zemí určení se rozumí země, v níž má být poukázaná peněžní částka dodána.
   f) Konkrétní podmínky pro použití poštovní služby Z/A platné pro zemi určení jsou uvedeny v Poštovních podmínkách – Zahraniční podmínky (dále jen „Zahraniční podmínky“).

Popis služby

2. Popis služby:
   a) Služba je určena k poukázání peněžní částky na účet vedený bankou v zahraničí (hotovost – účet).
   b) Službu lze zvolit jen u zemí, které jsou uvedeny v Zahraničních podmínkách.
   c) Adresátem může být jen banka, která je uvedena v konkrétních podmínkách pro zemi určení.
   d) Poukazovaná peněžní částka nesmí po přepočtu způsobem podle bodu 8 překročit částku uvedenou v konkrétních podmínkách pro zemi určení.
   e) Zahraniční provozovatel vyplatí poukázanou peněžní částku bance převodem z bankovního účtu, s tím, že je určena pro majitele účtu vedeného touto bankou.
   f) Při podání mezinárodních poštovních poukázek se službou Z/A není možno žádat o doplňkové služby.

Uzavření smlouvy

3. Uzavření smlouvy:
   a) Smlouva o poskytnutí poštovní služby (dále jen „smlouva“) je uzavřena poštovním podáním (dále jen „podání“).
   b) Za den podání se považuje den, v němž byla mezi podnikem a odesílatelem uzavřena poštovní smlouva.
   c) Podnik nezkoumá totožnost ani právní způsobilost fyzické osoby, která o poskytnutí poštovní služby Z/A žádá.
   d) Žádat o poskytnutí poštovní služby Z/A lze v době k tomu podnikem určené u pošty označené podnikovým logem.
   e) Prokáže-li se dodatečně, že podnik při podání zjistil nebo uvedl některý údaj v rozporu se skutečným stavem, práva a povinnosti vyplývající z uzavřené smlouvy se dále řídí skutečným stavem.
   f) Poukázanou peněžní částku uhradí odesílatel při podání v hotovosti v české měně. Poukázaná peněžní částka může znít jen na celé koruny.
   g) Pokud je podle zvláštního předpisu zapotřebí devizového povolení, poštovní služba se poskytne jen za podmínky, že odesílatel předá podniku toto povolení.
   h) Práva a povinnosti odesílatele a podniku při poskytnutí poštovní služby Z/A se řídí těmito podmínkami, případně i těmi odchylkami

a doplňky poštovních podmínek, na nichž se odesílatel s podnikem dohodl.

Poštovní adresa

4. Poštovní adresa:
   a) Poštovní adresa adresáta musí být uvedena tak přesně, aby zahraniční provozovatel neměl pochybnosti, kde a komu má poukázanou peněžní částku dodat.
   b) Adresu tvoří číselné označení příslušného účtu a kód banky, která ho vede. Pokud to země určení požaduje, číslo příslušného bankovního účtu je třeba uvést v mezinárodním tvaru IBAN, kdy označení účtu začíná kódem země – vzor v bodě 21.
   c) Odesílatel musí uvést též svou poštovní adresu v České republice, která obsahuje označení odesílatele, adresu, PSČ a musí být doplněna názvem České republiky v některém mezinárodně známém jazyce.

Předání a podání podacího dokladu

5. Společně se žádostí o poštovní službu Z/A musí být předán vyplněný doklad s údaji týkajícími se poukázání peněžní částky (dále jen „podací doklad“). Podací doklad má formu stanovenou podnikem. Podací doklad musí být vyplněn latinkou a arabskými číslicemi. Musí být vyplněn čitelně, přehledně, dostatečně velkým písmem a bez přepisování; je-li vyplněn strojem, na počítači apod., písmo nesmí být menší než 0,25 cm. Je-li vyplněn rukou, musí být použito hůlkové písmo. Údaje musejí být napsány takovým prostředkem, aby nemohlo dojít k jejich vymazání, pozměnění nebo ke ztrátě jejich čitelnosti. Zejména nesmějí být napsány pomocí tužky, průklepu nebo průpisu; nesmějí být napsány červenou barvou nebo prostředkem obsahujícím luminiscenční barvivo. Prázdná místa vedle údaje o poukázané peněžní částce musejí být proškrtnuta tak, aby nebylo možno cokoliv dodatečně vepsat.
   V podacím dokladu se uvádí:
   a) poukázaná peněžní částka číslicemi,
   b) číselné označení příslušného účtu a kód banky, která ho vede,
   c) poštovní adresa odesílatele podle bodu 4,
   d) variabilní a specifický symbol sloužící adresátovi k identifikaci platby.

   Údaje podle písmene a) až c) odesílatel musí uvést, údaje podle písmene d) uvést nemusí.

Podací stvrzenka

6. Podání podnik stvrzuje na podací stvrzence, která má formu stanovenou podnikem; pro její vyplnění platí obdobně ustanovení bodu 5. Podací stvrzenka vyplněná odesílatelem podle předtisku se předá společně s podacím dokladem.
   V podací stvrzence se uvádí údaje z podacího dokladu, s výjimkou údajů podle bodu 5 písm. d). Poukázaná peněžní částka, s výjimkou údaje o haléřích, se uvádí navíc i slovy, a to tak, aby tento údaj začínal velkým písmenem a neobsahoval mezery mezi slovy.
   Pošta nebo pověřený pracovník jménem podniku v podací stvrzence stvrzuje:
   a) údaje uvedené odesílatelem,
   b) druh poštovní služby,
   c) podací číslo poštovní poukázky,
   d) den podání,
   e) cenu poštovní služby.

   V podací stvrzence se užívá zkratek stanovených podnikem.
   Na žádost vystaví podnik jeden či více opisů podací stvrzenky.

Cena poštovní služby

7. Cena poštovní služby:
   a) Cena poštovní služby se stanoví podle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník (dále jen „Ceník“).
   b) Cena se hradí v hotovosti při podání.
   c) Pro úhradu ceny může být sjednán jiný způsob než podle písm. b) jen po předchozí dohodě s podnikem.
   d) Odesílatel je povinen dodatečně uhradit cenu nebo její část, jestliže ji při podání neuhradil, ač ji uhradit měl nebo jestliže povinnost její úhrady vznikla až po podání.

Měna pro výplatu

8. Měna pro výplatu:
   a) Zahraniční provozovatel dodá poukázanou peněžní částku v národní měně, není-li v konkrétních podmínkách pro zemi určení stanovena pro tento účel měna jiná.

b) Pro přepočet na měnu, ve které má být poukázaná peněžní částka dodána, se použije přepočtové měny uvedené v konkrétních podmínkách pro zemi určení. Přepočet se provede pomocí kursu „valuty prodej“ české měny vůči přepočtové měně vyhlášeného Československou obchodní bankou, a. s. na den, ve který došlo k podání, a kursu přepočtové měny vůči měně, v níž má být poukázaná peněžní částka vyplacena, stanoveného zahraničním provozovatelem.
c) Není-li v konkrétních podmínkách pro zemi určení uvedena přepočtová měna, přepočet se provede pomocí kursu „valuty prodej“ české měny vůči měně, ve které má být poukázaná peněžní částka vyplacena, vyhlášeného Československou obchodní bankou, a. s., na den, ve který došlo k podání.

Dodání v zahraničí

9. Zahraniční provozovatel dodá poukazovanou peněžní částku způsobem stanoveným národními předpisy příslušné bance pomocí bezhotovostního převodu s tím, že je určena pro majitele účtu vedeného touto bankou.

Vrácení poukázané peněžní částky

10. Vrácení poukázané peněžní částky:
    a) Jestliže se zahraničnímu provozovateli nepodařilo dodat poukázanou peněžní částku, podnik ji bez průtahu vrátí odesílateli.
    b) Při vrácení poukázané peněžní částky odesílateli se postupuje obdobně podle ustanovení poštovních podmínek pro vnitrostátní poštovní poukázky platných pro dodání poukázané peněžní částky.
    c) Podnik je povinen sdělit odesílateli důvod, pro který nebyla poukázaná peněžní částka dodána

Žádost odesílatele o změnu uzavřené smlouvy

11. Žádost odesílatele o změnu uzavřené smlouvy:
    a) Žádá-li odesílatel, aby poukázaná peněžní částka nebyla dodána, musí předložit podací stvrzenku.
    b) Žádost lze uplatnit jen tehdy, je-li to podle konkrétních podmínek pro zemi určení možné.
    c) Žádost se považuje za návrh na změnu uzavřené smlouvy; ke změně smlouvy dochází prvým úkonem, který podnik nebo zahraniční provozovatel podle této žádosti učinil.
    d) Podnik neodpovídá za důsledky toho, že poštovní služba byla poskytnuta za původně sjednaných podmínek, jestliže vynaložil veškeré úsilí, které bylo možno požadovat, aby zajistil poskytnutí poštovní služby podle nově sjednaných podmínek.
    e) Jsou-li k tomu vážné důvody, přijetí žádosti může podnik odmítnout.

Žádost odesílatele o dodatečné stvrzení podání

12. Žádost odesílatele o dodatečné stvrzení podání:
    a) Žádá-li odesílatel o dodatečné stvrzení podání, přičemž předloží podací stvrzenku, podnik mu vyhoví.
    b) Žádá-li odesílatel o dodatečné stvrzení podání, aniž by předložil podací stvrzenku, podnik mu vyhoví jen v případě, že se podání podaří prokázat z dokladů podniku nebo jinak. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

Práva ze smlouvy o poštovní poukázce do zahraničí

13. Právo nakládat s poukázanou peněžní částkou má až do jejího dodání odesílatel; podnik může s poukázanou peněžní částkou zacházet jen v nezbytné míře a jen takovým způsobem, který je součástí poskytování poštovní služby. Jiné osoby a orgány v České republice nebo v zahraničí jen tehdy, stanoví-li to zvláštní právní předpisy.
Práva ze smlouvy o poštovní poukázce do zahraničí se promlčují odchylně od ustanovení § 7 odst. 3 zákona o poštovních službách; tato práva se promlčují uplynutím 6 měsíců od podání.

Reklamace dodání

14. Reklamace dodání:
    a) Odesílatel nebo adresát mohou do šesti měsíců od podání u kterékoliv pošty reklamovat, že povinnost podle uzavřené smlouvy nebyla splněna. Na základě

reklamace podnik ve spolupráci se zahraničním provozovatelem zjistí, zda a v jakém rozsahu nebyla povinnost podle uzavřené smlouvy splněna. Podnik nezkoumá totožnost ani způsobilost fyzické osoby, která reklamaci jménem odesílatele nebo adresáta uplatňuje. Podnik přijme reklamaci jen za podmínky, že reklamující předloží podací stvrzenku.

b) Jestliže se zjistí, že reklamovaná poukázaná peněžní částka byla vyplacena v souladu s uzavřenou smlouvou, podnik písemně oznámí osobě, jejímž jménem byla reklamace uplatněna (dále jen „reklamující"), kdy a které bance byla připsána na účet.

c) Jestliže se zjistí, že reklamovaná peněžní částka byla připsána na účet bance, která byla podle uzavřené smlouvy oprávněna ji převzít, k výplatě však došlo jiným způsobem než podle uzavřené smlouvy, podnik reklamujícímu písemně oznámí, kdy a komu byla poukázaná peněžní částka vyplacena a k jaké závadě došlo.

d) Jestliže se zjistí, že reklamovaná poukázaná peněžní částka nebyla připsána na účet banky, bylo s ní však naloženo způsobem, který je v souladu se zákonem o poštovních službách, s jinými zákony nebo zákony země určení a s uzavřenou smlouvou, podnik reklamujícímu písemně oznámí zjištěné údaje.

e) Jestliže se neprokáže, že reklamovaná poukázaná peněžní částka byla připsána na účet příslušné bance, která byla podle uzavřené smlouvy oprávněna ji převzít, přičemž nejde o případ podle písm. d), podnik to reklamujícímu písemně oznámí. Podnik ve spolupráci se zahraničním provozovatelem zajistí, aby poukázaná peněžní částka byla neprodleně sjednaným způsobem vyplacena.

f) Cena za reklamaci se nevybírá.

g) Není-li dohodnuto jinak, vyřídí podnik reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 2 měsíců ode dne uplatnění reklamace.

Reklamace uplatněná v zahraničí

15. Dojde-li podniku reklamace, která byla přijata v zahraničí, podnik postupuje obdobně podle bodu 14; zjištěné skutečnosti podnik oznámí tomu, kdo reklamaci v zahraničí přijal.

Vyřizování reklamace zahraničním provozovatelem

16. Podnik je povinen využít všech možností, jež mu k ovlivnění rychlosti vyřízení reklamace zahraničním provozovatelem v zájmu reklamujícího poskytují mezinárodní předpisy.

Vrácení ceny nebo její části

17. Vrácení ceny nebo její části:
    a) Jestliže poukázaná peněžní částka na základě žádosti podle bodu 11 nebyla dodána, podnik z uhrazené ceny vrátí částku podle Ceníku.
    b) Jestliže bylo zjištěno, že z příčin na straně podniku byla uhrazena vyšší cena než ta, která měla být uhrazena, podnik přeplatek vrátí.
    c) Odesílatel je oprávněn požadovat, aby cena nebo její část byla vyplacena jiné jím určené osobě v České republice, nebo aby byla vyplacena převodem na jím určený účet vedený bankou v České republice.

Vydání poukázané peněžní částky odesílateli

18. Jestliže odesílatel u kterékoliv pošty požádá, aby mu podnik vyplatil poukázanou peněžní částku, která nebyla dodána ani vrácena, podnik ji vyhledá a odesílateli bez průtahů vyplatí. Odesílatel musí podniku platbu dostatečně označit.

Odpovědnost podniku

19. Podnik neodpovídá za nesplnění povinností podle uzavřené smlouvy:
    a) z příčin na straně odesílatele,
    b) v důsledku neodvratitelné události,
    c) v důsledku opatření provedeného v zahraničí podle předpisu platného v zahraničí nebo na jeho základě,
    d) v důsledku vnějších okolností, které podnik ani zahraniční provozovatel nevyvolali a které nemohli při své činnosti běžným způsobem zjistit ani jim při řádné péči zabránit.

Řešení sporů týkajících se předmětu poštovní smlouvy

20. Pokud podnik nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytované poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého

telekomunikačního úřadu (www.ctu.cz) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamace o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících z poštovní smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.

Vzor vyplnění mezinárodní poštovní poukázky se službou Z/A

21. Vzor vyplnění mezinárodní poštovní poukázky se službou Z/A



Zvláštní ujednání o předání osobních údajů třetím stranám

22. Podnik je za podmínek stanovených zákonem a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) oprávněn zpřístupnit osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek zahraničnímu provozovateli poštovních služeb.

Přechodná a závěrečná ustanovení

23. Aktuální znění těchto poštovních podmínek je účinné od 1. 6. 2021 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

Tisková zásilka

Úvodní ustanovení

1. Česká pošta, s.p., (dále jen „podnik“) poskytuje podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), vnitrostátní službu „Tisková zásilka“ (dále jen „zásilka“), spočívající v distribuci novin a časopisů, s výjimkou deníků, katalogů a reklamních tiskovin, vydávaných ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „tiskový zákon“) registrovaných jako periodický tisk v některé ze zemí EU.
2. Služba Tisková zásilka je určena právnickým osobám a těm fyzickým osobám, které provozují podnikatelskou činnost dle § 420 občanského zákoníku. Tato služba je poskytována na základě Smlouvy mezi podnikem a objednatelem, který:
   a) vydává nebo distribuuje v rámci své podnikatelské činnosti noviny a časopisy ve smyslu tiskového zákona a tyto skutečnosti věrohodně prokáže[1],
   b) smluvně se zaváže předávat k distribuci alespoň 20 000 ks zásilek ročně (dále jen „Smlouva“).
3. Místo, kde má být zásilka doručena, musí být na území České republiky a musí být dostupné po veřejné cestě, jejíž kvalita odpovídá způsobu, jakým se přepravuje fyzická osoba zajišťující doručení zásilky, cesta do místa doručení nesmí být pro fyzickou osobu zajišťující doručení zásilky nebezpečná a místo doručení nesmí být odlehlé místo, ke kterému je přístup spojen s vážnými problémy.

Vymezení některých pojmů

4. Pro účely těchto obchodních podmínek se rozumí:
   a) adresátem – osoba, která je na zásilce jako adresát uvedena objednatelem,
   b) distribucí – proces, od podání Tiskové zásilky po její doručení adresátovi,
   c) doručením – dodání zásilky adresátovi, příp. jiné osobě, které podle těchto podmínek může být doručena (příjemce)
   d) harmonogramem objednatele – časový plán poskytnutí služby Tisková zásilka,
   e) objednatelem – osoba, která jako objednatel uzavřela s podnikem písemnou Smlouvu,
   f) odesílatelem – osoba, která je na zásilce uvedená jako odesílatel zásilky, přičemž odesílatel může být shodný s objednatelem, který uzavřel s podnikem písemnou Smlouvu,
   g) podáním – předání zásilek k distribuci;
   h) převzetím – předání výtisků, popř. zásilek objednatelem podniku za účelem poskytnutí služby Tisková zásilka,
   i) stanovená lhůta – lhůta 15 dnů, po kterou je zásilka uložena a připravena k vyzvednutí na stanovené poště, popř. vložena do dodávací schrány podniku; stanovenou lhůtu může podnik na žádost adresáta prodloužit na 30 dnů,
   j) titulem – název periodika s jednotlivými čísly, vydávanými v příslušném počtu výtisků (které jsou obsahem zásilek),
   k) vrácením – doručení zásilky zpět odesílateli,
   l) vydáním – vydání uložené zásilky fyzické osobě, která o uloženou zásilku požádá,
   m) zásilkou – soubor jednoho či více výtisků novin a/nebo časopisů, které byly podnikem převzaty jako jeden celek k poskytnutí služby Tisková zásilka.

Obsah zásilky

5. Obsahem zásilky mohou být jen výtisky novin a/nebo časopisů včetně jejich obvyklých příloh, které jsou jejich nedílnou součástí a nepodléhají samostatné evidenci dle tiskového zákona, a

[1] Platný výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, registrace u příslušného orgánu, zřizovací listina atd., evidenční číslo periodického tisku dle evidence Ministerstva kultury České republiky, rozhodnutí o registraci periodického tisku v některé ze zemí EU.

drobné předměty nepatrné ceny. Do zásilky mohou být vloženy informace sloužící k úhradě předplatného předmětného titulu.

6. Obsah reklamy nesmí překročit 50 % celkového obsahu podávaného výtisku.
7. Obsahem zásilky nesmějí být sdělení v písemné podobě na listině určené konkrétní osobě (písemnost), ledaže jde o průvodní listinu spolu s věcí, jíž se týká. Obsahem zásilky dále nesmějí být věci uvedené v čl. 2 odst. 2, 3 a 4 Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Základní poštovní služby (dále jen „Základní poštovní podmínky“).

Balení zásilky

8. Zásilka musí být zabalena způsobem upraveným v čl. 3 Základních poštovních podmínek. Zásilku nelze zasílat jako nezabalenou věc.

Adresa

9. Úprava poštovní adresy a adresní strana zásilky musí odpovídat čl. 4 a čl. 5 odst. 1 až 5 Základních poštovních podmínek.
10. Zásilky musí být způsobem podle vzoru uvedeného v Příloze č. 2 označeny logem České pošty, s.p., zkratkou stanovenou podnikem pro službu Tisková zásilka a přiděleným číslem ID CČK složky uživatele (v pravé horní čtvrtině). V případě platby Kreditem se uvede pod ID CČK složky uživatele číslo Kreditu, kterým je hrazena cena služby za danou zásilku. Adresní údaje se na příslušnou plochu zásilky (adresní strana) umísťují takto:
    a) v pravé dolní čtvrtině adresa adresáta,
    b) v levé horní čtvrtině adresa odesílatele.

Popis služby

11. Pokud nebylo sjednáno jinak, podnik nepřepravuje zásilky nejrychlejším způsobem používaným pro službu Tisková zásilka a při zacházení s nimi dává přednost zásilkám přepravovaným prioritně. Podnik vyvine přiměřené úsilí, aby zásilky byly doručeny ne později než druhý pracovní den po dni podání.
12. Podání zásilky podnik nestvrzuje. Zásilku podnik doručí bez stvrzení převzetí příjemcem.
13. Zásilky musí být určeny stálému okruhu adresátů, kteří uzavřeli s objednatelem dohodu o pravidelných dodávkách určitého titulu periodického tisku a kteří si jej předem předplatili.
14. Nejvyšší dovolená hmotnost zásilky je 700 g.
15. Minimální rozměry zásilky musí být 14 x 9 cm. Maximální rozměry zásilky včetně vložených příloh, dárkových a propagačních předmětů, nesmějí přesahovat délku 35,3 cm, šířku 25 cm a tloušťku 2 cm. Zásilka musí mít pravoúhlý tvar a musí být upravena tak, aby bylo možné ji doručit do běžné domovní schránky.
16. Objednatel opatří zásilku na adresní straně údaji podle bodu 10, nebylo-li ve Smlouvě ujednáno jinak.
17. Pokud je k vyznačení adresních údajů na zásilce použit adresní štítek, jeho rozměry nesmí být menší než 7 x 3,5 cm.
18. Podnik může dodat zásilku v jiném místě než uvedeném v poštovní adrese, jestliže se na tom podnik a adresát písemně dohodli.

Poskytování služby

19. Službu Tisková zásilka lze poskytnout jen na základě písemné Smlouvy. Podnik převezme zásilky výhradně ve stanovené provozovně podniku, jejichž seznam je Přílohou č. 1, a to ve dnech, hodinách a způsobem dohodnutým ve Smlouvě, přičemž objednatel musí poskytnout podniku vzorek jednotlivého zasílaného výtisku, případně drobného předmětu nepatrné ceny, který bude použit pro kontrolu plnění sjednaných podmínek.
    Zjistí-li podnik po podání zásilky, že její obsah není dovolen, že způsob jejího balení neodpovídá ustanovení bodu 8 nebo, že nebyly dodrženy jiné povinnosti stanovené Smlouvou, je oprávněn zásilku vrátit odesílateli, případně odesílatele vyzvat, aby si zásilku převzal zpět na místě určeném podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.
20. Poskytovat službu Tisková zásilka u nového titulu je možné až po doložení ukázky výtisku, kopie rozhodnutí Ministerstva kultury České republiky o registraci, periodicity a předpokládaného počtu ks určených k distribuci. Podnik poskytne službu Tisková zásilka i v případě předložení kopie rozhodnutí o registraci periodického tisku v některé ze zemí EU.

Objednatel musí před zahájením poskytování služby Tisková zásilka u nového titulu předat podniku přesný harmonogram objednatele.

21. Zásilky musí být seřazeny podle PSČ a vysvazkovány podle dispozic podniku.
22. K zásilkám předloží objednatel dvojmo vyplněný „Seznam svazků Tiskových zásilek podaných dne …….“ (viz Příloha č. 3).

Cena služby

23. Ceny, za něž je služba Tisková zásilka poskytována, jsou uvedeny v Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník (dále jen „Ceník“). Cena služby se hradí bezhotovostní úhradou ceny nebo fakturou, pokud nebyl sjednán jiný způsob úhrady.
24. Každý výtisk konkrétního titulu evidovaného v evidenci periodického tisku vedené u Ministerstva kultury České republiky nebo registrovaného jako periodický tisk v některé ze zemí EU se zpoplatňuje samostatně, a to i v případě, že je odesíláno více výtisků ve společném obalu (v jedné zásilce) pro jednoho adresáta.
25. Nárok na zaplacení poskytované služby vzniká převzetím zásilek podnikem od odesílatele, pokud nebylo sjednáno jinak.
26. V případě zjištění porušení podmínky podání minimálního počtu zásilek, obsahu reklamy, rozměru nebo hmotnosti zásilky se zvýší cena o rozdíl mezi zaplacenou cenou za službu Tisková zásilka bez DPH a cenou příslušné služby dle charakteru podané zásilky (Obyčejné psaní, Obchodní psaní) shodné hmotnosti dle Ceníku, platného v den předání jednotlivých zásilek.

Doručení zásilky

27. Podnik doručí zásilku s adresou podle čl. 4 odst. 2 Základních poštovních podmínek do domovní schránky adresáta v místě určeném v adrese adresáta uvedené na zásilce. Za domovní schránku se považuje:
    a) schránka, která je označena jménem a příjmením adresáta;
    b) není-li v místě schránka podle písmene a), schránka, která je označena příjmením shodným s příjmením adresáta;
    c) není-li v místě ani schránka podle písmene b), schránka, u níž lze s ohledem na okolnosti předpokládat, že ji zřídil adresát.

    Zásilku může podnik doručit též fyzické osobě, která se zdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené jménem a příjmením adresáta nebo příjmením shodným s příjmením adresáta.
28. Nepodaří-li se zásilku s adresou podle čl. 4 odst. 2 Základních poštovních podmínek doručit podle bodu 27, podnik ji může doručit vhodné fyzické osobě, zejména některému z adresátových sousedů, která souhlasí s tím, že zásilku adresátovi předá.
29. Jestliže o to adresát písemně požádá, podnik zásilku s adresou podle čl. 4 odst. 2 Základních poštovních podmínek uloží u dohodnuté pošty, aniž by se pokoušel o doručení způsobem podle bodů 27 a 28.
30. Pokud s tím adresát souhlasí, zásilku s adresou podle čl. 4 odst. 2 Základních poštovních podmínek může podnik doručit do poštovní přihrádky podniku nebo dodávací schrány podniku.
31. Zásilku s adresou podle čl. 4 odst. 3 Základních poštovních podmínek doručí podnik do poštovní přihrádky podniku nebo dodávací schrány podniku. Adresát je povinen z dodávací schrány podniku vyzvednout zásilku, která tam byla doručena, nejpozději do konce stanovené lhůty.
32. Je-li v adrese zásilky podle čl. 4 odst. 2 a 3 Základních poštovních podmínek uveden Prostředník, podnik může zásilku doručit tomuto Prostředníkovi.
33. Nepodaří-li se zásilku doručit některým ze způsobů uvedených podle bodů 27 až 29 a 32, podnik zásilku uloží.
34. Zásilku uloženou podle bodu 33 vydá podnik fyzické osobě, která o zásilku požádá. Zásilka je na poště uložena po dobu stanovené lhůty.

Zvláštní ustanovení o doručení

35. Jestliže objednatel označil za adresáta toho, kdo není fyzickou ani právnickou osobou, podnik doručí zásilku obdobně podle ustanovení bodů 27 až 34, jejichž použití je s ohledem na povahu toho, kdo byl označen za adresáta, nejvhodnější.

36. Není-li v předchozích ustanoveních stanoveno jinak, zásilku, kterou nebylo možno doručit, vrátí podnik zpět odesílateli.

Náhrada škody

37. Podnik neodpovídá za ztrátu, poškození, úbytek zásilky nebo opožděné doručení zásilky.

Zvláštní, přechodná a závěrečná ustanovení

38. Objednatel předá podniku vždy nejpozději do 1. prosince seznam titulů (harmonogramy), které bude podávat v následujícím roce, a to v předem dohodnuté formě.
39. Podnik je oprávněn kdykoliv provést kontrolu obsahu zásilky včetně rozsahu reklamy. Uvedení chybných údajů o počtu výtisků v zásilkách a ve svazcích, o počtu svazků a balíků a dalších údajů nutných k určení ceny, nebo vložení jiného obsahu je považováno za porušení smluvních podmínek.
40. Aktuální znění těchto obchodních podmínek je účinné od 1. 10. 2025 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

Seznam příloh:

Příloha č. 1: Seznam provozoven podniku, kde mohou objednatelé podávat Tiskové zásilky
Příloha č. 2: Vzor adresní strany Tiskové zásilky
Příloha č. 3: Seznam svazků Tiskových zásilek podaných dne ……

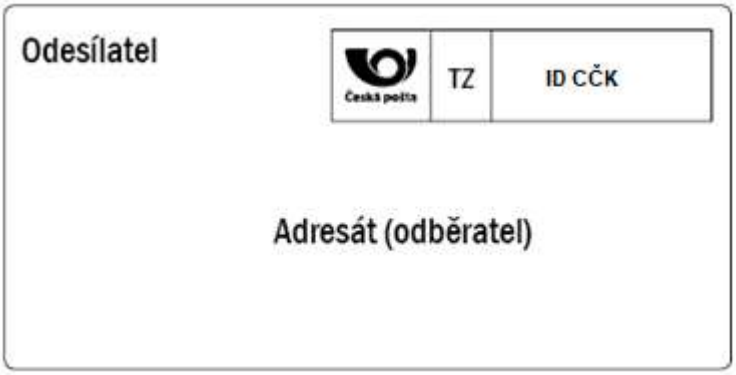
Příloha č. 1

Seznam provozoven podniku, kde mohou objednatelé podávat Tiskové zásilky

Ústí nad Labem SDD	Jateční 436/77, Předlice, Ústí nad Labem	403 60
Náchod SDD HUB	U cihelny 2102, Náchod	547 00

Příloha č. 2

Vzor adresní strany Tiskové zásilky



V případě platby Kreditem uvádí objednatel pod ID CČK složky uživatele číslo Kreditu, kterým je hrazena cena služby za danou zásilku.

Min. velikost písma 0,25 cm. Při použití adresního štítku musí být jeho rozměry min. 7 x 3,5 cm.

Příloha č. 3

Seznam svazků Tiskových zásilek podaných dne ……..

SEZNAM SVAZKŮ Tiskových zásilek podaných dne Česká pošta

POŘ. ČÍSLO SVAZKU	PSČ	POČET VÝTISKŮ VE SVAZKU
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

POŘ. ČÍSLO SVAZKU	PSČ	POČET VÝTISKŮ VE SVAZKU
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
ÚHRN		

Razítko a podpis objednatele:

Razítko a podpis přijímacího pracovníka:

Informace o zpracování osobních údajů

Správce, rozsah, účel a doba zpracování osobních údajů

1. Česká pošta, s.p. (dále jen „Podnik“) při poskytování poštovních služeb nebo dílčích doplňkových služeb uvedených v poštovních podmínkách vystupuje v pozici správce osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „Nařízení“).
2. Osobní údaje odesílatele a adresáta, kteří jsou fyzickými osobami, jsou předmětem ochrany podle platných právních předpisů, zejména Nařízení.
3. Podnik zpracovává osobní údaje v rozsahu, ve kterém mu byly předány pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v poštovních podmínkách. Jedná se o osobní údaje v tomto rozsahu: jméno, příjmení, adresa, případně také e-mailová adresa, telefonní kontakt či další osobní údaje, pakliže jsou pro poskytnutí dané služby nezbytné.
4. Osobní údaje uvedené v poštovní adrese adresáta nebo odesílatele Podnik zpracovává obvykle za účelem dodání nebo vrácení poštovní zásilky nebo poukázané peněžní částky.
5. Osobní údaje uvedené v dokladu pro výplatu dobírkové částky nebo v datovém souboru Podnik zpracovává obvykle za účelem výběru a dodání vybrané dobírkové částky.
6. Právním titulem pro zpracování osobních údajů je poštovní smlouva, která je uzavíraná mezi Podnikem a osobou, jež tyto osobní údaje Podniku předává (dále jen „Předávající“). V dílčích případech je právním titulem pro zpracování osobních údajů jejich nezbytnost pro účely oprávněných zájmů Podniku, odesílatele či adresáta (např. pro reklamační účely).
7. Pokud Předávající poskytne Podniku také e-mailovou adresu či telefonní číslo odesílatele nebo adresáta, mohou být tyto osobní údaje Podnikem zpracovány též za účelem kontaktování v souvislosti s podáním, doručením či uložením poštovní zásilky (telefonicky či e-mailovým/SMS avízem) na základě právního titulu, kterým je plnění smlouvy; a dále za účelem těchto oprávněných zájmů Podniku:
   a) dotazování se na kvalitu poskytnutých služeb; a
   b) přímý marketing Podniku.
8. Každá dotčená osoba má právo podat námitku proti zpracování jejích osobních údajů za účelem oprávněných zájmů Podniku.
9. Předávající je oprávněn předat Podniku pouze ty osobní údaje, ve vztahu, k nimž je v postavení správce osobních údajů ve smyslu příslušných ustanovení Nařízení.
10. Předání osobních údajů je dobrovolné, bez jejich předání však Podnik nemůže poskytnout poštovní nebo vybranou doplňkovou službou, v souvislosti s níž je předání osobních údajů dle poštovních podmínek vyžadováno.
11. Podnik je za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů správce či třetí strany oprávněn uchovávat osobní údaje poskytnuté Podniku na základě uzavřené poštovní smlouvy. Podnik může osobní údaje uchovávat po dobu, po kterou je on nebo třetí strana oprávněna uplatnit jakákoli práva související s poskytnutou poštovní nebo vybranou doplňkovou službou.

Předání osobních údajů třetím stranám

12. Veškeré osobní údaje předané Podniku na základě poštovních podmínek jsou chráněny jako poštovní tajemství ve smyslu § 16 zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o poštovních službách“) a vztahuje se tak na ně zákonná povinnost mlčenlivosti Podniku. Tyto osobní údaje je Podnik oprávněn předat za zákonem stanovených podmínek výhradně osobám oprávněným podle § 16 zákona o poštovních službách, resp. subjektům a orgánům oprávněným k přístupu k těmto osobním údajům podle zvláštních právních předpisů.
13. V souladu s § 16 zákona o poštovních službách může Podnik zpřístupnit osobní údaje, které mu byly předány na základě poštovních podmínek, třetím

osobám podílejícím se na poskytování služeb Podniku, tj. zejména na přepravě, svozu, manipulaci, dodání či uložení výplatního dokladu a dodání poukázané peněžní částky. Tyto osoby mohou zpracovávat dotčené osobní údaje pouze na základě pokynu Podniku, ledaže jim zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Podnik je povinen přijmout opatření pro zajištění tohoto požadavku a dále zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.

14. Podnik odpovídá za zpracovatele osobních údajů, které v souladu s poštovními podmínkami využije za účelem zpracování osobních údajů předaných Podniku na základě poštovních podmínek. Pokud Podnik pověří zpracováním osobních údajů smluvní zpracovatele, jsou tito zpracovatelé uvedeni v seznamu zpracovatelů, který je dostupný na webové adrese www.ceskaposta.cz (v sekci Ochrana osobních údajů – GDPR).

Plnění informační povinnosti a výkon práv subjektu údajů

15. Podnik i Předávající (jakožto správci) jsou v souladu s konkrétním účelem zpracování povinni ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje byly Podniku předány na základě poštovních podmínek pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v poštovních podmínkách (dále jen „Subjekt údajů“), plnit informační povinnost a umožnit Subjektu údajů výkon jeho práv dle Nařízení. Podnik tyto činnosti zajišťuje ve vztahu k jím poskytovaným službám a Předávající zase ve vztahu k jím realizovaným činnostem, které zpravidla předcházejí uzavření poštovní smlouvy. Podnik i Předávající si při zpracování odpovědi na žádost o výkon práv Subjektu údajů poskytnou veškerou potřebnou součinnost.
16. Subjekt údajů má za určitých podmínek, stanovených v Nařízení, právo na přístup ke svým osobním údajům, právo na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě na omezení jejich zpracování, právo vznést námitku proti zpracování a právo na přenositelnost údajů. Jakým způsobem může Subjekt údajů tato práva uplatnit, jakož i další důležité informace, zejména o pověřenci pro ochranu osobních údajů a dozorovém orgánu pro zasílání stížností, lze nalézt na webové adrese www.ceskaposta.cz (v sekci Ochrana osobních údajů – GDPR), případně jsou k dispozici na vyžádání na těch poštách, kde je možné podat žádost o výkon práv subjektu údajů podle Nařízení.

Záruky zabezpečení osobních údajů

17. Osobní údaje předané Podniku na základě poštovních podmínek mohou být zpracovávány v elektronické nebo listinné podobě.
18. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů poskytnutých Podniku na základě poštovních podmínek pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody Subjektu údajů jsou Podnik i Předávající povinni zavést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijmout veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení, ztrátě, zneužití či jinému neoprávněnému zpracování.
19. Podnik přijal tyto záruky pro zabezpečení osobních údajů zpracovávaných při poskytování poštovních služeb nebo dílčích doplňkových služeb dle poštovních podmínek:
    a) opatření sloužící k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů při manuálním i automatizovaném zpracování;
    b) systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů a neautomatizované procesy zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
    c) fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
    d) existují záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
    e) je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;
    f) jsou zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
    g) jsou zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních

údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);

h) je zajištěna integrita a dostupnost informací;
i) jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů s externími subjekty;
j) Podnik pravidelně monitoruje a kontroluje procesy zpracování osobních údajů;
k) Podnik pravidelně školí zaměstnance v oblasti bezpečnosti a ochrany osobních údajů;
l) Podnik přijal opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
m) Podnik udržuje systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti;
n) s osobními údaji je nakládáno jako s důvěrnými informacemi.

Povinnosti třetích stran při předávání osobních údajů Podniku

20. Předávající se poštovním podáním, resp. předáním osobních údajů Subjektu údajů v souvislosti s požadovanou poštovní službou či doplňkovou službou dle poštovních podmínek, zavazuje, že jím předávané osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Nařízením, jsou přesné a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu tak, aby je Podnik mohl v souladu s Nařízením použít pro poskytnutí požadované poštovní nebo doplňkové služby. Předávající se současně poštovním podáním, resp. předáním osobních údajů Subjektu údajů, zavazuje, že na žádost Podniku prokáže Podniku či příslušenému dozorovému úřadu své oprávnění k předání těchto osobních údajů za účelem uvedeným v poštovních podmínkách.
21. Pokud Předávající svůj závazek uvedený v předchozím odstavci nesplní, zavazuje se ve smyslu § 2890 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, uhradit Podniku veškerou újmu, která mu v důsledku toho vznikne.

Další informace o zpracování osobních údajů

22. Případné další informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny v poštovních podmínkách u příslušné poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby.

B. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Roznáška informačních materiálů

1. Česká pošta, s.p. (dále jen „podnik“) poskytuje nepoštovní službu Roznáška informačních materiálů (dále jen „RIM“). Podmínky poskytování služby RIM se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Poskytnutím služby RIM se rozumí neadresné doručování hromadně podávaných informačních materiálů, které nejsou určeny konkrétním adresátům. Informační materiály nejsou poštovními zásilkami ve smyslu zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o poštovních službách).
2. Pro účely těchto obchodních podmínek se rozumí
   a) dodávací poštou, pošta, případně jiné pracoviště, které zajišťuje činnosti spojené s doručením informačních materiálů;
   b) podací poštou, pošta, která zajišťuje činnosti spojené s podáním informačních materiálů;
   c) objednávkou roznášky informačních materiálů (dále jen „Objednávka“), Objednávka jednorázové roznášky informačních materiálů v působnosti jedné dodávací pošty;
   d) smlouvou o Roznášce informačních materiálů (dále jen „Smlouva“), smlouva uzavíraná na obchodním pracovišti podniku;
   e) podáním, předání materiálů podniku a jejich převzetí podnikem na základě uzavřené Smlouvy, nebo Objednávky;
   f) doručením, vložení materiálů do domovních schránek, dodávacích schrán, nebo do poštovních přihrádek (dále jen P. O. BOX), příp. připravení materiálu k odnášce od pošty;
   g) Objednatelem, osoba, která s podnikem uzavřela Smlouvu o RIM nebo Objednávku služby RIM;
   h) obchodním pracovištěm podniku, pracoviště, které zajišťuje činnosti spojené s uzavřením Smlouvy či Objednávky se smluvními Objednateli;
   i) zakázkou, jednotlivé podání informačních materiálů stejného druhu, obsahu a termínu doručení;
   j) materiálem, jeden kus informačního materiálu, který má být doručen do domovních schránek, dodávacích schrán nebo P. O. BOXů, příp. připraven k odnášce od pošty, a který může být složen z několika výtisků;
   k) výtiskem, část materiálu tvořená jedním nebo několika listy.
3. V rámci služby RIM lze podávat materiály, které nejsou určeny konkrétním adresátům a jejichž obsah není v rozporu s platnými právními předpisy, dobrými mravy a obchodními zájmy podniku.
   V rámci této služby lze podávat informační materiál, tedy materiál, který není reklamou ve smyslu zákona č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o regulaci reklamy“) a na jehož šíření je dán veřejný zájem. Informačním materiálem je např. materiál, který obsahuje informaci od veřejnoprávního subjektu, politických stran a hnutí, státní instituce, zpravodaj obecního nebo krajského úřadu, informační leták ministerstva, který informuje obyvatele o možné nákaze nebo informační leták o změně sídla. Objednatel odpovídá podniku za soulad informačních materiálů, o jejichž roznášku podnik v rámci jednotlivých zakázek požádá, s těmito obchodními podmínkami a právními předpisy České republiky. Informační materiály se považují za v souladu s právními předpisy České republiky v případě, že jejich roznáškou podle požadavků Objednatele, nedojde ze strany podniku k porušení právních předpisů. Objednatel odpovídá v plném rozsahu za škodu vzniklou podniku v souvislosti s nesouladem informačních materiálů s právními předpisy České republiky. Podnik je oprávněn zkoumat soulad podávaných materiálů s právními předpisy, jakož i skutečnost, zda je

materiál v souladu s těmito obchodními podmínkami, není k tomu však povinen. V případě zjištění pochybností o souladu s právními předpisy nebo těmito obchodními podmínkami je podnik oprávněn poskytnutí služby odmítnout. Zjistí-li podnik po podání materiálů nesoulad s právními předpisy nebo těmito obchodními podmínkami, je oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit a materiály vrátit Objednateli, případně Objednatele vyzvat, aby si materiály převzal zpět na místě určeném podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí Objednatel.

V případě zjištění pochybností o souladu s právními předpisy nebo těmito obchodními podmínkami je podnik oprávněn poskytnutí služby odmítnout.

4. Informační materiály mohou být určeny pro následující skupiny příjemců:
    1) DOMÁCNOSTI (doručení do domovních schránek a dodávacích schrán domácností),
    2) podnikatele a právnické osoby – dále jen FIRMY (doručení do domovních schránek a dodávacích schrán firem, úřadů a institucí) nebo
    3) P. O. BOXy a osoby, které mají s podnikem sjednánu odnášku zásilek (doručení nájemcům poštovních přihrádek a příjemcům, kteří mají s podnikem sjednánu odnášku zásilek).

   Skupina příjemců informačních materiálů musí být vymezena dodávací poštou, nebo dodávací poštou a obcí nebo částí obce.
5. Informační materiály (RIM) podnik doručí do všech domovních schránek, dodávacích schrán, nebo P. O. Boxů včetně odpíračů reklamy.
6. Minimální rozměr materiálu je 5 x 9 cm, maximální rozměr je 35,3 x 25 x 2 cm.

   Maximální hmotnost jednoho materiálu je 100 g, není-li sjednáno jinak.

   Minimální počet materiálů podaných v rámci jedné zakázky určených k doručení v obvodu jedné dodávací pošty je 40 kusů pro domácnosti a 20 kusů pro Firmy a P. O. BOXy. Minimální počet materiálů určených k doručení v části obce v obvodu jedné dodávací pošty je 10 kusů. U všech informačních materiálů podávaných jako jedna zakázka se musí shodovat obsah, hmotnost a termín roznášky.
7. Pokud nebude sjednáno jinak, vzniká podniku podáním informačních materiálů závazek dodat materiály nejdříve třetí a nejpozději osmý pracovní den po dni podání. V případě podání informačních materiálů přímo na podací poště, v jejíž působnosti je požadovaná oblast doručení materiálů, vzniká podniku závazek dodat materiály nejdříve první a nejpozději šestý pracovní den po dni podání.
8. Za splnění zakázky se považuje, pokud alespoň 90 % materiálu bylo v působnosti dodávací pošty bezchybně doručeno.
9. Informační materiály jsou, není-li sjednáno jinak, podávány v balících (svazcích). Způsob balení informačních materiálů se stanoví dohodou. Obal balíku (svazku) musí být přiměřený povaze obsahu, délce a způsobu dopravy. V závislosti na charakteru zakázky může podnik požadovat předání materiálů (v balících) s proložkami po 100 ks.
10. Objednatel dále opatří adresní stranu balíků (svazků) s materiály adresním štítkem podle vzoru uvedeného v Příloze č. 1. Na adresním štítku musí být vyznačena výrazná poznámka „RIM“. Dále musí adresní štítek obsahovat logo České pošty, s.p., název RIM, název Objednatele, okruh příjemců vymezený poznámkou „včetně odpíračů reklamy“, počet vložených materiálů/celkový počet kusů materiálů v zakázce pro danou dodávací poštu, číselné označení pořadí balíku (svazku) v rámci jedné dodávací pošty ve tvaru zlomku, např. 1/5, přidělené ID CČK složky uživatele nebo číslo Objednávky, v případě platby Kreditem se pod ID CČK složky uživatele uvede číslo Kreditu, kterým je hrazena cena služby za danou zásilku, sjednaný termín roznášky a PSČ a název dodávací pošty, případně specifikace místa doručení (PSČ a názvy dodávacích pošt, příslušných pro jednotlivá místa doručení, soubor „Počty domácností a firem dle částí obcí - Roznáška informačních materiálů“ aktuální pro daný měsíc, je k dispozici na internetových stránkách podniku - www.ceskaposta.cz – Ke stažení/Zákaznické výstupy) Ve sjednaných případech Objednatel opatří adresní strany balíků (svazků) podací nálepkou s čárovým kódem. Vzor podací nálepky s čárovým kódem je v Příloze č. 2.

    Uváděné údaje musí být totožné s údaji v „Zakázkovém listu podaných informačních materiálů“, Elektronickém podacím archu RIM, souboru RIM nebo v Objednávce dle bodu 13. Objednatel není oprávněn dovolávat se vadného poskytnutí služby, pokud k němu došlo v souvislosti

s rozporem mezi údaji na adresním štítku s údaji uvedenými v „Zakázkovém listu podaných informačních materiálů“, Elektronickém podacím archu RIM, souboru RIM nebo v Objednávce.
Hmotnost balíku (svazku) s informačními materiály nesmí přesáhnout 15 kg.
Nejmenší povolený rozměr adresní strany balíku (svazku) je 14 x 9 cm.

11. Jednotlivé informační materiály v balících (svazcích) nesmí být vloženy do sebe tak, aby je pošta pro dodávání musela rozebírat. Každý balík (svazek) s informačními materiály musí být zabalen tak, aby při běžném zacházení nedošlo při přepravě k poškození nebo k oddělení informačních materiálů. Informační materiály v balících (svazcích) musí být zabezpečeny tak, aby při manipulaci nemohlo dojít k zasunutí jiných materiálů. Balíky (svazky) i jednotlivé informační materiály musí být upraveny tak, aby nemohly ohrozit lidské zdraví a bezpečnost.
12. Ceny, za něž je služba poskytována, jsou uvedeny v samostatné části Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník (dále jen „Ceník“).
    Cena za službu je stanovena ve dvou pásmech:
    - Pásmo A – pro domácnosti ve vybraných obcích (seznam vybraných obcí do pásma A je Přílohou č. 3, dále je k dispozici na internetových stránkách podniku www.ceskaposta.cz a na vyžádání na všech poštách) a pro P. O. BOXy.
    - Pásmo B – pro domácnosti v ostatních obcích a pro firmy.

    Pokud je objednána roznáška v obcích v pásmu A do všech domácností a zároveň do firem, jsou i materiály určené do firem
    účtovány za ceny pro domácnosti. Pokud bude počet podaných materiálů v rámci zakázky dle pásem nejméně v poměru 70:30 (A:B), bude celá zakázka účtována za cenu pásma A.
    Pokud jsou příjemci materiálu určeni pouze dodávací poštou (roznáška v působnosti pošty), stanoví se cena dle pásma obce, ve kterém je dodávací pošta. Pokud jsou příjemci materiálu určeni obcí nebo částí obce, stanoví se cena dle pásma příslušné obce.
    Cena je stanovena za doručení jednoho výtisku informačního materiálu. Skládá-li se podávaný materiál z několika výtisků, je konečná cena za tento materiál dána součtem cen jednotlivých výtisků.
13. Informační materiály jsou podnikem přijímány na základě Smlouvy o Roznášce informačních materiálů, sjednané podle § 1746, odst. 2, občanského zákoníku, nebo na základě Objednávky.
    Při každém podání informačních materiálů na základě Smlouvy sjednané na obchodním pracovišti podniku předá Objednatel podniku:
    a) podací data v elektronické podobě prostřednictvím Elektronického podacího archu RIM (ePA RIM) nebo prostřednictvím Souboru RIM ve struktuře stanovené podnikem (ePA RIM i Soubor RIM jsou k dispozici na internetových stránkách podniku www.ceskaposta.cz), nebo
    b) dvojmo vyplněný „Zakázkový list podaných informačních materiálů“ a „Distribuční seznam pro Zakázkový list RIM ze dne“, jejichž vzory jsou přílohami Smlouvy, případně ve sjednaném formátu specifikaci příjemců s počty dle dodávacích pošt a obcí nebo částí obcí

    a jeden vzorek informačního materiálu k výpočtu ceny služby. Při každém podání informačních materiálů na základě Objednávky (sjednané na obchodním pracovišti podniku, nebo na podací poště) předá Objednatel podniku vyplněnou Objednávku. Údaje vymezující území pro doručení mohou být předány v elektronické podobě prostřednictvím vyplněného Elektronického podacího archu RIM (ePA RIM). Přílohu každé Objednávky tvoří jeden vzorek podávaného materiálu k výpočtu ceny služby. V případě, že Objednatel při podání informačních materiálů předá Podniku, ať již v elektronické nebo písemné podobě nesprávná data, případně data, nebudou aktuální ke dni sjednaného termínu roznášky, neodpovídá podnik za nedoručení informačních materiálů v termínu sjednaném podle bodu 7.
14. Na podacích poštách lze sjednat podání informačních materiálů na základě Objednávky. To platí za podmínky, že cena služby je hrazena v hotovosti a podání je uskutečněno na poště, která patří do působnosti dodávací pošty, která bude zajišťovat doručení podaných informačních materiálů. Seznam dodacích pošt s příslušnými

podacími poštami je k dispozici na internetových stránkách podniku www.ceskaposta.cz.
V ostatních případech sjednává Smlouvu nebo potvrzuje Objednávku příslušné obchodní pracoviště podniku.

15. Na základě Smlouvy sjednané na příslušném obchodním pracovišti podniku podnik provede před podáním adresní a expediční přípravu informačních materiálů. Za den podání se v takovém případě považuje den sjednaný ve Smlouvě. Adresní a expediční příprava je poskytována za cenu podle Ceníku a podléhá příslušné sazbě DPH.
16. Reklamace provedení služby musí být uplatněna do 5 pracovních dnů po konci sjednaného termínu roznášky, přičemž rozhodující je datum odeslání reklamace. Reklamace bude podnikem přijata k vyřízení pouze, pokud obsahuje následující údaje: předmět reklamace, datum zjištění porušení Smlouvy nebo Objednávky, místo, PSČ, ulice, číslo domu. Reklamace musí být podána písemně. Reklamaci lze uplatnit pouze tam, kde byla uzavřena Smlouva nebo Objednávka, tzn. na podací poště, nebo na obchodním pracovišti podniku. Reklamace uplatněné na obchodním pracovišti podniku mohou být zaslány elektronicky a musí obsahovat kopii Zakázkového listu a Distribučního seznamu nebo potvrzení o podání prostřednictvím Elektronického podacího archu (ePA RIM) nebo Souboru RIM nebo kopii Objednávky.
Na základě reklamace podnik ihned prověří, zda a jak byly informační materiály dodány.
Reklamace jsou oprávněné, pokud není dosažena kvalita roznášky v rozsahu určeném v bodě 8. V případě oprávněné reklamace bude Objednateli vrácena část ceny služby, popř. poskytnuta sleva za nedoručené materiály, určená rozdílem částky odpovídající ceně objednané služby v působnosti dodávací pošty (cena je dána součinem sjednané ceny za doručení 1 ks materiálu a počtu informačních materiálů určených k distribuci v působnosti dodávací pošty) ponížené o 10 % a částky odpovídající součinu sjednané ceny za doručení 1 ks materiálu a počtu informačních materiálů doručených v působnosti dodávací pošty v souladu s uzavřenou Smlouvou, není-li mezi Objednatelem a podnikem ujednáno jinak.
Sleva bude zohledněna při vyúčtování daného podání. Pokud byla cena služby hrazena v hotovosti nebo již byla za poskytnuté služby vystavena faktura, bude příslušná částka vyúčtována formou opravného daňového dokladu.
Za ušlý zisk a případné škody způsobené v důsledku vadného poskytnutí služby podnik neodpovídá. To neplatí, je-li Objednatel v postavení spotřebitele ve smyslu § 419 občanského zákoníku.
17. Objednatel odpovídá za soulad informačních materiálů, o jejichž roznášku podnik v rámci jednotlivých zakázek požádá, s těmito obchodními podmínkami a právními předpisy České republiky. V případě, že podniku bude v důsledku porušení těchto obchodních podmínek ze strany Objednatele nebo z důvodu porušení právních předpisů při šíření Objednatelem zadaného materiálu, majícího základ v obsahu materiálu, uložena jakákoli sankce, je Objednatel povinen na základě výzvy podniku plně nahradit podniku takto vzniklou škodu.
18. Řešení spotřebitelských sporů týkajících se předmětu smlouvy:
K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z této služby mezi spotřebiteli a Českou poštou, s.p. je příslušná Česká obchodní inspekce (www.coi.cz).
19. Aktuální znění těchto obchodních podmínek je účinné od 1. 4. 2025 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

Seznam příloh:

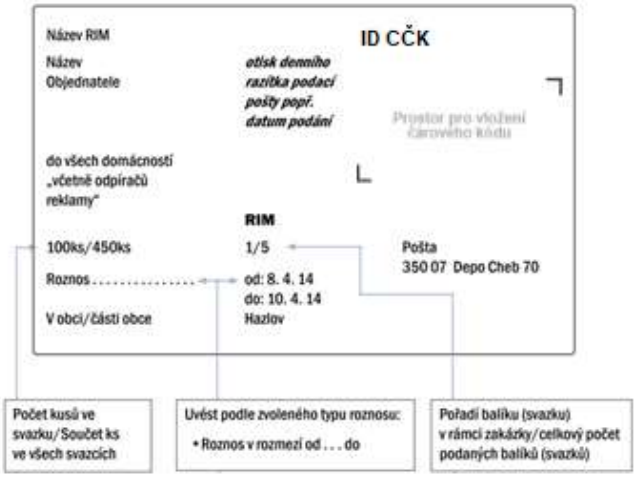
Příloha č. 1	Vzory adresních štítků balíku (svazku) s informačními (RIM) materiály
Příloha č. 2	Vzor podací nálepky informačních (IM) materiálů
Příloha č. 3	Seznam obcí zařazených do pásma A

Příloha č. 1

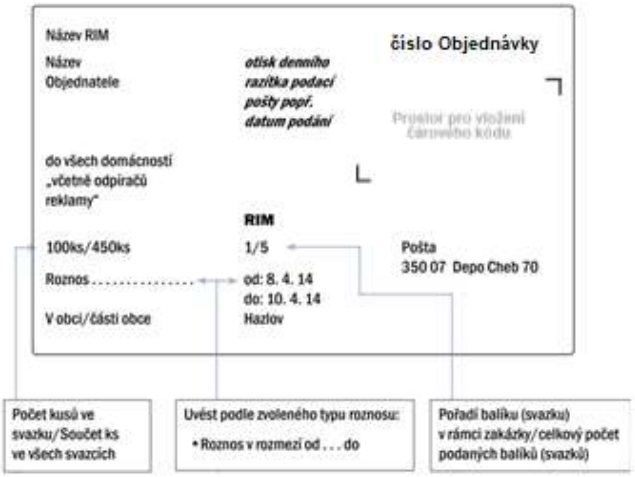
Vzory adresních štítků balíku (svazku)s informačními (RIM) materiály

Minimální rozměr 14 x 9 cm, minimální velikost písma 0,25 cm

a) Smluvní Objednatelé:



b) Náhodní Objednatelé:



V případě platby Kreditem uvádí smluvní Objednatel pod ID CČK složky uživatele číslo Kreditu, kterým je hrazena cena služby za daný materiál.

Příloha č. 2

Vzor podací nálepky informačních (IM) materiálů



Příloha č. 3

Seznam obcí zařazených do pásma A

KRAJ	OKRES	OBEC	
Jihočeský	České Budějovice	Borovany	Trhové Sviny
		České Budějovice	Týn nad Vltavou
		Hluboká nad Vltavou	Zliv
		Lišov	
	Český Krumlov	Český Krumlov	Velešín
		Kaplice	Větřní
	Jindřichův Hradec	České Velenice	Nová Bystřice
		Dačice	Suchdol nad Lužnicí
		Jindřichův Hradec	Třeboň
	Písek	Milevsko	Protivín
		Písek	
	Prachatice	Prachatice	Volary
		Vimperk	
	Strakonice	Blatná	Vodňany
		Strakonice	Volyně
	Tábor	Bechyně	Soběslav
		Planá nad Lužnicí	Tábor
		Sezimovo Ústí	Veselí nad Lužnicí
Jihomoravský	Blansko	Adamov	Letovice
		Blansko	Rájec-Jestřebí
		Boskovice	Velké Opatovice
	Brno-město	Brno	
	Brno-venkov	Ivančice	Rosice
		Kuřim	Šlapanice
		Modřice	Tišnov
		Oslavany	Zbýšov
		Pohořelice	Židlochovice
	Břeclav	Břeclav	Valtice
		Hustopeče	Velké Bílovice
		Lanžhot	Velké Pavlovice
		Mikulov	
	Hodonín	Bzenec	Rohatec
		Dubňany	Strážnice
		Hodonín	Svatobořice-Mistřín
		Kyjov	Velká nad Veličkou
		Mutěnice	Veselí nad Moravou
		Ratíškovice	Vnorovy
			Vracov
	Vyškov	Bučovice	Slavkov u Brna
		Rousínov	Vyškov

KRAJ	OKRES	OBEC	
	Znojmo	Hrušovany nad Jevišovkou	Znojmo
		Moravský Krumlov	
Karlovarský	Cheb	Aš	Mariánské Lázně
		Františkovy Lázně	Teplá
		Cheb	
	Karlovy Vary	Jáchymov	Nová Role
		Karlovy Vary	Ostrov
		Nejdek	Toužim
	Sokolov	Habartov	Kynšperk nad Ohří
		Horní Slavkov	Loket
		Chodov	Rotava
		Kraslice	Sokolov
Královéhradecký	Hradec Králové	Hradec Králové	Smiřice
		Chlumec nad Cidlinou	Třebechovice pod Orebem
		Nový Bydžov	
	Jičín	Hořice	Lázně Bělohrad
		Jičín	Nová Paka
	Náchod	Broumov	Jaroměř
		Červený Kostelec	Náchod
		Česká Skalice	Nové Město nad Metují
		Hronov	Police nad Metují
	Rychnov nad Kněžnou	Dobruška	Rychnov nad Kněžnou
		Kostelec nad Orlicí	Týniště nad Orlicí
		Opočno	Vamberk
	Trutnov	Dvůr Králové nad Labem	Úpice
		Hostinné	Vrchlabí
		Rtyně v Podkrkonoší	Žacléř
		Trutnov	
Liberecký	Česká Lípa	Cvikov	Mimoň
		Česká Lípa	Nový Bor
		Doksy	Stráž pod Ralskem
		Kamenický Šenov	
	Jablonec nad Nisou	Desná	Tanvald
		Jablonec nad Nisou	Železný Brod
		Smržovka	
	Liberec	Frýdlant	Jablonné v Podještědí
		Hrádek nad Nisou	Liberec
		Chrastava	Nové Město pod Smrkem
	Semily	Jilemnice	Semily
		Lomnice nad Popelkou	Turnov
		Rokytnice nad Jizerou	
Moravskoslezský	Bruntál	Bruntál	Město Albrechtice
		Břidličná	Rýmařov
		Krnov	Vrbno pod Pradědem
	Frýdek-Místek	Baška	Mosty u Jablunkova
		Brušperk	Návsí

KRAJ	OKRES	OBEC	
		Bystřice	Paskov
		Frýdek-Místek	Třinec
		Frýdlant nad Ostravicí	Vendryně
		Jablunkov	
	Karviná	Albrechtice	Horní Suchá
		Bohumín	Karviná
		Český Těšín	Orlová
		Dětmarovice	Petrovice u Karviné
		Dolní Lutyně	Petřvald
		Havířov	Rychvald
			Těrlicko
	Nový Jičín	Bílovec	Odry
		Frenštát pod Radhoštěm	Příbor
		Fulnek	Studénka
		Kopřivnice	Štramberk
		Nový Jičín	
	Opava	Bolatice	Kobeřice
		Budišov nad Budišovkou	Kravaře
		Dolní Benešov	Ludgeřovice
		Háj ve Slezsku	Opava
		Hlučín	Štěpánkovice
		Hradec nad Moravicí	Vítkov
	Ostrava	Klimkovice	Šenov
		Ostrava	Vratimov
Olomoucký	Jeseník	Jeseník	Zlaté Hory
	Olomouc	Hlubočky	Olomouc
		Litovel	Štěpánov
		Lutín	Šternberk
		Moravský Beroun	Uničov
	Prostějov	Prostějov	
	Přerov	Hranice	Lipník nad Bečvou
		Kojetín	Přerov
	Šumperk	Bludov	Postřelmov
		Hanušovice	Rapotín
		Libina	Šumperk
		Loštice	Zábřeh
		Mohelnice	
Pardubický	Chrudim	Heřmanův Městec	Skuteč
		Hlinsko	Slatiňany
		Chrast	Třemošnice
		Chrudim	
	Pardubice	Holice	Pardubice
		Chvaletice	Přelouč
		Lázně Bohdaneč	Sezemice
	Svitavy	Litomyšl	Polička
		Moravská Třebová	Svitavy

KRAJ	OKRES	OBEC	
	Ústí nad Orlicí	Červená Voda	Lanškroun
		Česká Třebová	Letohrad
		Choceň	Ústí nad Orlicí
		Jablonné nad Orlicí	Vysoké Mýto
		Králíky	Žamberk
Plzeňský	Domažlice	Domažlice	Kdyně
		Holýšov	Staňkov
		Horšovský Týn	
	Klatovy	Horažďovice	Nýrsko
		Klatovy	Sušice
	Plzeň-jih	Blovice	Přeštice
		Dobřany	Stod
		Nepomuk	
	Plzeň-město	Plzeň	Starý Plzenec
	Plzeň-sever	Horní Bříza	Nýřany
		Kaznějov	Třemošná
		Kralovice	
	Rokycany	Rokycany	
	Tachov	Bor	Stříbro
		Planá	Tachov
Praha	Praha hl.m.	Praha	
Středočeský	Benešov	Benešov	Týnec nad Sázavou
		Bystřice	Vlašim
		Sázava	Votice
	Beroun	Beroun	Králův Dvůr
		Hořovice	Zdice
	Kladno	Kladno	Stochov
		Slaný	Unhošť
	Kolín	Český Brod	Pečky
		Kolín	
	Kutná Hora	Čáslav	Vrdy
		Kutná Hora	Zruč nad Sázavou
		Uhlířské Janovice	
	Mělník	Kostelec nad Labem	Mělník
		Kralupy nad Vltavou	Neratovice
	Mladá Boleslav	Bakov nad Jizerou	Kosmonosy
		Bělá pod Bezdězem	Mladá Boleslav
		Benátky nad Jizerou	Mnichovo Hradiště
	Nymburk	Lysá nad Labem	Poděbrady
		Milovice	Sadská
		Nymburk	
	Praha-východ	Brandýs nad Labem-Stará Boleslav	Kostelec nad Černými Lesy
		Čelákovice	Odolena Voda
		Kamenice	Říčany
			Úvaly

KRAJ	OKRES	OBEC	
	Praha-západ	Černošice	Libčice nad Vltavou
		Hostivice	Mníšek pod Brdy
		Jesenice	Roztoky
		Jílové u Prahy	Rudná
	Příbram	Březnice	Rožmitál pod Třemšínem
		Dobříš	Sedlčany
		Příbram	
	Rakovník	Nové Strašecí	Rakovník
Ústecký	Děčín	Benešov nad Ploučnicí	Krásná Lípa
		Česká Kamenice	Rumburk
		Děčín	Šluknov
		Jílové	Varnsdorf
		Jiříkov	
	Chomutov	Chomutov	Klášterec nad Ohří
		Jirkov	Vejprty
		Kadaň	
	Litoměřice	Libochovice	Roudnice nad Labem
		Litoměřice	Štětí
		Lovosice	Terezín
	Louny	Louny	Postoloprty
		Podbořany	Žatec
	Most	Litvínov	Meziboří
		Lom	Most
	Teplice	Bílina	Krupka
		Dubí	Osek
		Duchcov	Teplice
	Ústí nad Labem	Chlumec	Ústí nad Labem
Vysočina	Havlíčkův Brod	Havlíčkův Brod	Přibyslav
		Chotěboř	Světlá nad Sázavou
		Ledeč nad Sázavou	
	Jihlava	Brtnice	Telč
		Jihlava	Třešť
		Polná	
	Pelhřimov	Humpolec	Pelhřimov
		Kamenice nad Lipou	Žirovnice
		Pacov	
	Třebíč	Jaroměřice nad Rokytnou	Náměšť nad Oslavou
		Jemnice	Třebíč
		Moravské Budějovice	
	Žďár nad Sázavou	Bystřice nad Pernštejnem	Velké Meziříčí
		Nové Město na Moravě	Žďár nad Sázavou
		Velká Bíteš	
Zlínský	Kroměříž	Bystřice pod Hostýnem	Chropyně
		Holešov	Kroměříž
		Hulín	

KRAJ	OKRES	OBEC	
	Uherské Hradiště	Bojkovice	Strání
		Hluk	Uherské Hradiště
		Kunovice	Uherský Brod
		Nivnice	Uherský Ostroh
		Ostrožská Nová Ves	Vlčnov
		Staré Město	
	Vsetín	Rožnov pod Radhoštěm	Vsetín
		Valašské Meziříčí	Zubří
	Zlín	Brumov-Bylnice	Slavičín
		Fryšták	Valašské Klobouky
		Luhačovice	Vizovice
		Napajedla	Zlín
		Otrokovice	

Zásilky s obsahem hlasovacích lístků

Úvodní ustanovení

1. Česká pošta, s. p., (dále jen „podnik“), poskytuje vnitrostátní službu „Zásilky s obsahem hlasovacích lístků“, jejímž předmětem je dodání hlasovacích lístků na adresy určené objednatelem. V záležitostech, které nejsou upraveny těmito podmínkami, se postupuje obdobně podle Poštovních podmínek České pošty, s. p. - Základní poštovní služby (dále jen „Základní poštovní podmínky“).

Popis služby

2. Službu lze poskytnout pouze pro zásilky s obsahem hlasovacích lístků pro volby do Poslanecké sněmovny a Senátu Parlamentu ČR, volby do zastupitelstev krajů, volby do zastupitelstev obcí, včetně zastupitelstva hlavního města Prahy, volby do Evropského parlamentu a volbu prezidenta republiky, a to na základě předem uzavřené písemné smlouvy s podnikem. S výjimkou případu, kdy dodávání v rámci obce zajišťuje více dodávacích provozoven, lze smlouvu sjednat u příslušné dodávací provozovny nebo na poště patřící do působnosti dodávací provozovny, která bude dodávání podaných zásilek s obsahem hlasovacích lístků zajišťovat. V místech, kde dodávání v rámci obce zajišťuje více dodávacích provozoven, musí být smlouva sjednána u příslušného obchodního zástupce podniku.
3. Smlouva je uzavřena potvrzením „Objednávky dodání hlasovacích lístků“ podnikem na příslušném tiskopisu (viz Příloha č. 1). Originál objednávky zůstává podniku, potvrzenou kopii vydá podnik objednateli.
4. Není-li dohodnuto jinak, musí být zásilky s obsahem hlasovacích lístků podány přímo na příslušné dodávací provozovně nebo na poště patřící do působnosti dodávací provozovny, která bude dodávání zajišťovat.
5. Zásilky musí být objednatelem podány nejpozději 10 kalendářních dnů před požadovaným termínem distribuce. Pokud budou zásilky podány na dodávací provozovně, která bude zajišťovat jejich dodání, či na poště patřící do působnosti dodávací provozovny, která bude dodání zajišťovat, lze sjednat podání zásilek nejpozději 4 pracovní dny před požadovaným termínem distribuce.
   V případě, kdy dojde k registraci kandidátních listin až na základě rozhodnutí soudu, pak nejpozději 8 kalendářních dnů před požadovaným termínem distribuce, a to po předchozí dohodě s příslušným pracovištěm podniku, u kterého bude sjednána smlouva. Při konání předčasných voleb do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky musí být zásilky předány objednatelem poště nejpozději 3 kalendářní dny před požadovaným termínem distribuce.
6. Službu lze poskytnout pouze tehdy, pokud objednatel předá podniku zásilky pro všechny oprávněné voliče v obci, městské části nebo městském obvodu (v ostatních případech mohou být zásilky podány pouze jako plně vyplacená psaní při splnění poštovních podmínek pro danou službu). Převzetí jednotlivých zásilek podnik nestvrzuje.
7. Dodávání uvedených zásilek nebude zajištěno do míst, která byla podnikem, stanovena jako místa, do kterých se zásilky dle čl. 24 odst. 20 Základních poštovních podmínek nedodávají. Na tato místa podnik při uzavírání smlouvy objednatele upozorní a projedná s ním případný další postup.
8. Hlasovací lístky budou předány objednatelem podniku v obálkách. Spolu se zásilkami je Objednatel povinen předat ČP seznamy voličů setříděné dle odevzdacích míst. Adresa příjemce nemusí být uvedena na zásilce. To neplatí, pokud dojde k podání zásilek na poště.
9. Zásilky budou dodávány obdobně dle čl. 24 Základních poštovních podmínek, a to do domovních schránek. Příjemce jejich převzetí nepotvrzuje. Podnik odpovídá za škodu na zásilce způsobenou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu zásilky. Za jakékoliv následné nebo nepřímé škody podnik neodpovídá.
   V případě, že nebude možné zásilku dodat, bude důvod vyznačen přímo na zásilce, u zásilek bez adresy příjemce v přiloženém seznamu. Nedodané zásilky a seznamy budou po ukončení akce vráceny zpět objednateli.

10. Termín pro dodání všech zásilek je stanoven nejpozději 3 kalendářní dny před konáním příslušných voleb, přičemž za splnění této podmínky je považováno i dodání ve třetí den před konáním příslušných voleb. Při konání předčasných voleb do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky je termín pro dodání zásilek stanoven nejpozději 1 kalendářní den před konáním voleb včetně tohoto dne.
11. Cena za dodání 1 ks zásilky s obsahem hlasovacích lístků při dodání v rámci běžné doručovací pochůzky je uvedena v Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník (dále jen „Ceník“).
12. Cenu za službu je možné dle dohody hradit:
    - v hotovosti,
    - bezhotovostní úhradou nebo převodem z účtu na základě faktury.

    Způsob úhrady ceny nebude na zásilkách vyznačen.

Řešení sporů týkajících se předmětu smlouvy

13. Řešení spotřebitelských sporů týkajících se předmětu smlouvy:
    K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z této služby mezi spotřebiteli a Českou poštou, s.p. je příslušná Česká obchodní inspekce (www.coi.cz).

Informace o zpracování osobních údajů

14. Při dodávání hlasovacích lístků s adresou příjemce uvedenou na zásilce je podnik správcem osobních údajů. Podnik zpracovává osobní údaje v rozsahu, ve kterém byly poskytnuty podniku na základě těchto obchodních podmínek, a to výhradně pro účely poskytnutí služby uvedené v těchto obchodních podmínkách, poskytované podnikem podle občanského zákoníku. Jedná se o osobní údaje v tomto rozsahu: jméno, příjmení, adresa, případně také e-mailová adresa a telefonní kontakt a další osobní údaje, pakliže jsou pro poskytnutí dané služby nezbytné. Právním titulem pro zpracování osobních údajů je smlouva uzavíraná mezi podnikem a osobou tyto údaje poskytující. V dílčích případech je titulem pro zpracování osobních údajů jejich nezbytnost pro účely oprávněných zájmů podniku, objednatele či příjemce zásilky (např. pro reklamační účely).
15. Předává-li objednatel podniku seznam adres, na které mají být hlasovací lístky dodány (seznam voličů), je podnik zpracovatelem osobních údajů v tomto seznamu obsažených. Správcem těchto osobních údajů je objednatel. Podnik osobní údaje subjektů údajů zejména shromažďuje, případně předává zpět objednateli. Zvláštní úprava práv a povinností podniku při činnostech zpracování, při nichž podnik vystupuje jako zpracovatel osobních údajů, je obsažena v bodech 27 až 32.
16. Osobní údaje příjemce zásilky, který je fyzickou osobou nebo fyzickou osobou podnikající, jsou předmětem ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů, zejména nařízení (EU) 2016/679 - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“).
17. Objednatel, coby osoba poskytující podniku osobní údaje, je oprávněn předat podniku pouze ty osobní údaje, ve vztahu k nimž je v postavení správce osobních údajů ve smyslu příslušných ustanovení Nařízení.
18. Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, bez jejich poskytnutí však nemůže podnik poskytnout službu dle těchto obchodních podmínek.
19. Osobní údaje uvedené v seznamu voličů nebo na zásilce podle bodu 8 nebo čl. 4 Základních poštovních podmínek podnik zpracovává za účelem dodání zásilky.
20. Podnik je oprávněn uchovávat osobní údaje poskytnuté podniku na základě těchto obchodních podmínek po dobu, po niž může podnik nebo třetí strana uplatnit jakákoli práva související s poskytnutou službou dle těchto obchodních podmínek, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů správce či třetí strany.
21. Podnik a objednatel jsou povinni vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z bodů 14 až 39 a poskytovat si součinnost nezbytnou pro plnění těchto bodů obchodních podmínek a pro legitimní zpracování osobních údajů.
22. Podnik a objednatel jsou povinni poskytovat si součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení osobních údajů, k ohlašování případů porušení zabezpečení, k posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a případně též ke konzultacím s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež mají dispozici.

Předání osobních údajů třetím stranám

23. Podnik může zpřístupnit osobní údaje, které mu byly poskytnuty na základě těchto obchodních podmínek, třetím osobám podílejícím se na poskytování služeb podniku, tj. zejména na přepravě, svozu, manipulaci, dodání či vrácení zásilky.
24. Jakákoliv třetí osoba (vyjma zaměstnanců podniku či objednatele), která jedná z pověření podniku či objednatele a má přístup k osobním údajům, může tyto osobní údaje zpracovávat pouze na základě pokynu podniku či objednatele, který jí udělil pověření, ledaže jí zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Podnik i objednatel přijmou opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.
25. Podnik odpovídá za zpracovatele osobních údajů, které v souladu s těmito obchodními podmínkami využije za účelem zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto obchodních podmínek. Pokud podnik použije pro poskytování jeho služeb smluvní zpracovatele, jsou tito uvedení v seznamu zpracovatelů na www.ceskaposta.cz.
26. Podnik a objednatel odpovídají za své zaměstnance, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji a jsou povinni v souladu s obecně platnými právními předpisy zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. Podnik i objednatel jsou povinni dohlížet na plnění uvedených povinností ze strany jejich zaměstnanců.

Zvláštní ujednání o zpracování osobních údajů podnikem jako zpracovatelem

27. Objednatel pověřuje podnik zpracováním osobních údajů obsažených v seznamu voličů dle bodu 8, v rozsahu jméno, příjmení, adresa, datum narození, případně údaj o překážce ve výkonu volebního práva, za účelem dodání hlasovacích lístků bez adresy příjemce uvedené na zásilce, a to po dobu dle bodu 31.
28. Podnik zpracovává osobní údaje podle bodu 27 pouze na základě písemných pokynů objednatele, včetně případného předání osobních údajů třetím subjektům, pokud mu toto zpracování již neukládají právní předpisy, které se na podnik vztahují; v takovém případě podnik objednatele o takovém právním požadavku informuje před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu. Podnik zohledňuje povahu zpracování.
29. Pokud to dovolují obecně závazné předpisy, je podnik oprávněn pověřit zpracováním dalšího zpracovatele, pouze však jen s předchozím písemným souhlasem objednatele. Pokud podnik zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem objednatele provedl určité činnosti zpracování osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi objednatelem a podnikem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se podnik a objednatel zavázal dodržovat.
30. Podnik poskytne objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny jeho povinnosti, a umožní audity včetně inspekcí, prováděné objednatelem, pokud je objednatel oznámí podniku s předstihem minimálně 20 dnů. V průběhu auditu má objednatel přístup k interním předpisům a systémům vztahujícím se ke zpracování osobních údajů výlučně podle těchto podmínek. Objednatel se zavazuje, že k informacím, které získá od podniku za účelem ověření, že je podnikem řádně zajištěna ochrana osobních údajů, zachová mlčenlivost.
31. Nejpozději do patnácti (15) dnů po termínu ukončení dodávání je podnik povinen ukončit zpracovávání osobních údajů subjektů údajů podle bodu 27. Podnik v souladu s rozhodnutím objednatele všechny osobní údaje buď vymaže či jinak technicky odstraní, nebo je vrátí objednateli po ukončení povinností spojených se zpracováním osobních údajů podle těchto podmínek, vymaže existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení (archivaci) daných osobních údajů nebo

jejich uložení není nezbytné k ochraně práv a oprávněných zájmů podniku.

32. Podnik nebude využívat získané osobní údaje k jiným účelům, než stanoveným těmito obchodními podmínkami.

Poskytování informací o zpracování osobních údajů

33. Informační povinnost dle článku 12 a násl. Nařízení ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje byly poskytnuty podniku na základě těchto obchodních podmínek pro účely dodání hlasovacích lístků s adresou příjemce uvedenou na zásilce dle těchto obchodních podmínek, jsou povinni plnit oba správci (objednatel i podnik) v souladu s konkrétním účelem zpracování. To znamená, že jak obecnou informační povinnost, tak dále dílčí odpovědi na základě žádostí nebo stížností určitého žadatele poskytuje podnik ve vztahu ke službám poskytovaným podnikem a objednatel ve vztahu k činnostem objednatele (tj. k činnostem souvisejícím se zpracováním osobních údajů realizovaným objednatelem, které zpravidla předcházejí podání zásilek). Podnik i objednatel si jsou povinni při zpracování odpovědi na žádost žadatele poskytnout veškerou nezbytnou potřebnou součinnost.
34. Ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje budou zpracovávány za účelem dodání hlasovacích lístků bez adresy příjemce uvedené na zásilce dle těchto obchodních podmínek, bude informační povinnost plněna objednatelem.
35. Subjekt údajů má za určitých podmínek, stanovených Nařízením, právo na přístup ke svým osobním údajům, právo na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě na omezení jejich zpracování; právo vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů. Jakým způsobem může subjekt údajů tato práva uplatnit a další důležité informace, zejména o Pověřenci podniku pro ochranu osobních údajů a o Dozorovém orgánu pro zasílání stížností, lze nalézt na webové adrese www.ceskaposta.cz (v sekci Ochrana osobních údajů – GDPR), případně jsou k dispozici na vyžádání na těch poštách, kde je možné podat žádost o výkon práv subjektu údajů podle Nařízení.

Záruky zabezpečení osobních údajů

36. Osobní údaje předané podniku na základě těchto obchodních podmínek budou zabezpečeně uchovávány v elektronické nebo listinné podobě.
37. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto obchodních podmínek pro účely poskytnutí služby i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob jsou podnik i objednatel povinni provést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijmout veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.
38. Podnik přijal tyto záruky pro zabezpečení zpracovávaných osobních údajů při poskytování služeb dle těchto obchodních podmínek:
    a) opatření sloužící k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů při manuálním i automatizovaném zpracování;
    b) systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů a neautomatizované procesy zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
    c) fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
    d) existují záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
    e) je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;
    f) jsou zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
    g) jsou zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
    h) je zajištěna integrita a dostupnost informací;
    i) jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů s externími subjekty;
    j) podnik pravidelně monitoruje a kontroluje procesy zpracování osobních údajů;

k) podnik pravidelně školí zaměstnance v metodách, postupech a v bezpečnosti;
l) podnik přijal opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
m) podnik udržuje systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti;
n) s osobními údaji je nakládáno jako s důvěrnými informacemi

Povinnosti třetích stran při předávání osobních údajů podniku

39. Objednatel se podáním zásilky, resp. předáním osobních údajů třetích osob v souladu s těmito obchodními podmínkami v souvislosti s požadovanou službou zavazuje, že pokud bude podniku v případech stanovených těmito podmínkami předávat osobní údaje příjemců zásilek, bude se jednat o údaje, které jsou získávány a zpracovávány v souladu s Nařízením, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu, tak aby je podnik mohl v souladu s Nařízením použít pro poskytování požadované služby.
Pokud by se prohlášení objednatele uvedené v předchozím odstavci ukázalo jako nepravdivé či zavádějící, zavazuje se odesílatel ve smyslu § 2890 a násl. občanského zákoníku uhradit podniku újmu, která podniku v důsledku toho vznikne.

Přechodná a závěrečná ustanovení

40. Aktuální znění těchto obchodních podmínek je účinné od 21. 6. 2024 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 Objednávka dodání hlasovacích lístků

Příloha č. 1

Objednávka dodání hlasovacích lístků



Objednávka dodání hlasovacích lístků — Česká pošta

POSKYTOVATEL: **Česká pošta, s.p., Politických vězňů 909/4, Praha 1, PSČ 225 99, IČO 47114983**
Zapsán v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. A 7565
Organizační jednotka

OBJEDNÁVKA DODÁNÍ HLASOVACÍCH LÍSTKŮ PRO VOLBY DO

- ☐ Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR
- ☐ Senátu Parlamentu ČR
- ☐ pro volbu prezidenta republiky
- ☐ zastupitelstva kraje
- ☐ zastupitelstva obce
- ☐ zastupitelstva hlavního města Prahy
- ☐ Evropského parlamentu

OBJEDNATEL
Obec, město, městská část, městský obvod:
Sídlo (adresa):
IČO (registrační číslo):
Bankovní spojení:
Zástupce objednatele (jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem objednatele):

I. POPIS ZAKÁZKY
Množství:
Způsob adresování (dle seznamu, přímo na zásilce):

II. VYMEZENÍ OKRUHU PŘÍJEMCŮ
Příjemci zásilek jsou oprávnění volící sídlící na území poštovního obvodu pošty
v obci (městské části, městském obvodu):

III. ZPŮSOB PODÁNÍ
Podacím místem je:
Termín podání:

IV. DOBA OBSTARÁNÍ
Termín ukončení doručování:

V. CENA A ZPŮSOB PLATBY
Cena za 1 ks je stanovena dle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník.

Cena za 1 ks bez DPH	Kč	Sazba DPH	%	Způsob platby	
Cena celkem bez DPH	Kč	Cena celkem vč. platné DPH	Kč	splatnost	

(Zaokrouhlení na celé Kč)

VI. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ
Služba je poskytována dle Obchodních podmínek – Zásilky s obsahem hlasovacích lístků, vydaných Českou poštou, s.p. Podpisem této objednávky Objednatel potvrzuje, že se s těmito obchodními podmínkami seznámil a že s nimi souhlasí.

POTVRZENÍ OBJEDNÁVKY
Potvrzujeme příjem Objednávky dodání hlasovacích lístků a zavazujeme se za výše uvedených podmínek k jejímu splnění.
Datum a podpis vedoucího organizační jednotky České pošty, s.p.:

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ
Potvrzuji, že shora uvedené identifikační údaje objednatele jsou uvedeny správně a pravdivě a prohlašuji, že jsem oprávněn(-a) jménem objednatele uzavřít s poštou smlouvu o dodání hlasovacích lístků dle shora uvedených požadavků.
V ____ dne ____

PODPIS OBJEDNATELE (zástupce objednatele)

Totožnost ověřena podle:

PODPIS PRACOVNÍKA POŠTY

Změna doručení online

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

1.1 Podmínky služby Změna doručení online (dále jen „Podmínky“) stanoví, jakým způsobem a za jakých podmínek může adresát, zmocněnec adresáta, zákonný zástupce adresáta nebo zmocněnec zákonného zástupce adresáta (dále jen „Žadatel“) u zásilky, dodávané Českou poštou, s.p. se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1, IČ: 47114983, zapsané v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565 (dále jen „ČP“), uplatnit v mezích poštovních nebo obchodních podmínek služby, jejímž prostřednictvím je zásilka dodávána a smlouvy uzavřené mezi ČP a odesílatelem zásilky, prostřednictvím online aplikace „Změna doručení online“ dostupné na internetové stránce www.postaonline.cz, jednu nebo více dispozic uvedených v bodě 2, určujících okruh oprávněných příjemců nebo místo a termín dodání zásilky.

1.2 Tyto Podmínky vydává ČP v souladu se zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „Občanský zákoník“).

2 DISPOZICE, KTERÉ LZE ZVOLIT

NÁZEV	DORUČIT ZÁSILKU NA JINOU ADRESU (JEDNORÁZOVÁ DOSÍLKA)
POPIS	V případě uplatnění této dispozice bude učiněn pokus o doručení zásilky na Žadatelem zvolené adrese odlišné od adresy uvedené na zásilce.
LZE ZVOLIT U SLUŽEB	• EMS – vnitrostátní • Cenná zásilka • Cenné psaní • Doporučená zásilka • Doporučené psaní • Doporučená slepecká zásilka • Firemní psaní – doporučeně
OMEZENÍ	Uplatnění této dispozice nebude umožněno u zásilek: • s dispozicí „Nedosílat“, • s adresou „Poste restante“, • s udanou cenou převyšující 150 000 Kč. V případě zásilek: • Doporučené psaní, • Doporučená slepecká zásilka a • Firemní psaní – doporučeně nebude umožněno uplatnění této dispozice, pokud odesílatel u zásilky požádal o doplňkovou službu „Dodejka“ společně s doplňkovou službou „Zkrácení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky na 10 dnů“ a dispozicí „Nevracet, vložit do schránky“, příp. dispozicí „Neukládat“ nebo „Nevkládat do schránky“. Uplatnění této dispozice je umožněno **nejpozději tři pracovní dny před koncem úložní doby** zásilky.
ZPOPLATNĚNÍ	Uplatnění této dispozice a doplňkových dispozic je zpoplatněno dle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník (dále jen „Ceník“). V případě služby Doporučená slepecká zásilka není uplatnění této dispozice zpoplatněno.

NÁZEV	ULOŽIT ZÁSILKU NA JINOU POŠTU
POPIS	V případě uplatnění této dispozice bude zásilka po neúspěšném pokusu o doručení uložena na Žadatelem zvolené ukládací poště (odlišné od stanovené ukládací pošty).
LZE ZVOLIT U SLUŽEB	• EMS – vnitrostátní • Cenná zásilka • Cenné psaní • Doporučená zásilka • Doporučené psaní • Doporučená slepecká zásilka • Firemní psaní – doporučeně
OMEZENÍ	V případě zásilek: • Doporučené psaní, • Doporučená slepecká zásilka a • Firemní psaní – doporučeně nebude umožněno uplatnění této dispozice, pokud odesílatel u zásilky požádal o doplňkovou službu „Dodejka“ společně s doplňkovou službou „Zkrácení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky na 10 dnů“ a dispozicí „Nevracet, vložit do schránky“, příp. dispozicí „Neukládat“ nebo „Nevkládat do schránky“. Uplatnění této dispozice je umožněno **nejpozději tři pracovní dny před koncem úložní doby** zásilky.
ZPOPLATNĚNÍ	Uplatnění této dispozice není zpoplatněno.

NÁZEV	ZNOVU DORUČIT ZÁSILKU
POPIS	V případě uplatnění této dispozice bude uskutečněn pokus o doručení u již uložené zásilky na ukládací poště.
LZE ZVOLIT U SLUŽEB	• EMS - vnitrostátní • Cenná zásilka • Cenné psaní • Doporučená zásilka • Doporučené psaní • Doporučená slepecká zásilka • Firemní psaní – doporučeně
OMEZENÍ	Uplatnění této dispozice nebude umožněno u zásilek: • s adresou „Poste restante“, • s udanou cenou převyšující 150 000 Kč. Uplatnění této dispozice je umožněno **nejpozději tři pracovní dny před koncem úložní doby** zásilky.
ZPOPLATNĚNÍ	Uplatnění této dispozice není zpoplatněno.

NÁZEV	PŘESUNOUT DORUČOVÁNÍ ZÁSILKY NA JINÝ PRACOVNÍ DEN
POPIS	V případě uplatnění této dispozice bude první pokus o dodání zásilky na adrese uvedené na zásilce uskutečněn dle volby Žadatele první, druhý, třetí, čtvrtý nebo pátý pracovní den následující po plánovaném dni doručení zásilky.

LZE ZVOLIT U SLUŽEB	• EMS - vnitrostátní • Doporučená zásilka	• Cenná zásilka • Cenné psaní
OMEZENÍ	Uplatnění této dispozice nebude umožněno u zásilek s: • udanou cenou převyšující 150 000 Kč.	
ZPOPLATNĚNÍ	Uplatnění této dispozice není zpoplatněno.	

NÁZEV	**ZÁSILKU PŘEDEJTE POUZE OSOBÁM ZDRŽUJÍCÍM SE V MÉM BYTĚ**
POPIS	V případě uplatnění této dispozice bude při doručování zásilky, jejíž převzetí příjemce potvrzuje a která není určená do vlastních rukou nebo do vlastních rukou výhradně jen adresáta, v místě určeném v poštovní adrese zásilka vydána pouze fyzické osobě, která je adresátem, zmocněncem adresáta, zákonným zástupcem adresáta nebo zmocněncem zákonného zástupce adresáta, fyzické osobě oprávněné přijmout zásilku za adresáta, který je právnickou osobou nebo fyzickým osobám zdržujícím se v jeho bytě, kanceláři, provozovně nebo v jiných uzavřených prostorách označených jeho názvem nebo jménem a příjmením. Vydání zásilky jiné fyzické osobě, včetně některého z adresátových sousedů, který souhlasí s tím, že zásilku adresátovi předá, je vyloučeno.

LZE ZVOLIT U SLUŽEB	• EMS – vnitrostátní • Cenná zásilka • Cenné psaní	• Doporučená zásilka • Doporučené psaní • Doporučená slepecká zásilka • Firemní psaní – doporučeně
OMEZENÍ	Žadatel může tuto dispozici zvolit pouze současně s dispozicí: • „Doručit zásilku na jinou adresu“, • „Přesunout doručování zásilky na jiný pracovní den“, • „Znovu doručit zásilku“. Uplatnění této dispozice nebude umožněno u zásilek s: • udanou cenou převyšující 150 000 Kč.	
ZPOPLATNĚNÍ	Uplatnění této dispozice není zpoplatněno.	

NÁZEV	**ZÁSILKU SI PŘEVEZMU VÝHRADNĚ SÁM**
POPIS	V případě uplatnění této dispozice bude možno zásilku určenou fyzické osobě, jejíž převzetí příjemce potvrzuje, dodat v místě určeném v poštovní adrese výhradně adresátovi.

LZE ZVOLIT U SLUŽEB	• EMS – vnitrostátní • Cenná zásilka • Cenné psaní	• Doporučená zásilka • Doporučené psaní • Doporučená slepecká zásilka • Firemní psaní - doporučeně
OMEZENÍ	Žadatel může tuto dispozici zvolit pouze současně s dispozicí: • „Doručit zásilku na jinou adresu“, • „Přesunout doručování zásilky na jiný pracovní den“,	

- „Znovu doručit zásilku“.

Uplatnění této dispozice nebude umožněno u zásilek s:

- udanou cenou převyšující 150 000 Kč.

ZPOPLATNĚNÍ	Uplatnění této dispozice není zpoplatněno.

NÁZEV	**PRODLOUŽIT DOBU, PO KTEROU BUDE ZÁSILKA ULOŽENA NA POŠTĚ**
POPIS	V případě uplatnění této dispozice bude doba, po kterou bude zásilka uložena na poště, prodloužena o dobu stanovenou v podmínkách příslušné služby. Poštovní a obchodní podmínky ČP jsou přístupné na všech poštách a na internetové adrese www.ceskaposta.cz.
LZE ZVOLIT U SLUŽEB	• EMS – vnitrostátní • Cenná zásilka • Cenné psaní • Doporučená zásilka • Doporučené psaní • Doporučená slepecká zásilka • Firemní psaní – doporučeně
OMEZENÍ	Uplatnění této dispozice nebude umožněno: • pokud byla standardní úložní doba zásilky již dříve prodloužena, • v případě, že možnost uplatnění této dispozice odesílatel předem vyloučil, • v případě, že odesílatel požádal o zkrácení standardní úložní doby zásilky.
ZPOPLATNĚNÍ	Uplatnění této dispozice není zpoplatněno.

3 ŽÁDOST

3.1 O dispozice uvedené v bodě 2 může žádat adresát, zmocněnec adresáta, zákonný zástupce adresáta nebo zmocněnec zákonného zástupce adresáta, který prokáže své oprávnění k podání žádosti způsobem podle bodu 3.3.

3.2 Uplatněný požadavek bude realizován na základě dohody uzavřené na základě řádně vyplněné a odeslané elektronické žádosti zadané prostřednictvím aplikace „Změna doručení online“ dostupné na internetové stránce www.postaonline.cz. Žádost lze podat v českém nebo anglickém jazyce. Součástí dohody jsou tyto Podmínky ve znění platném ke dni odeslání žádosti.

3.3 Podmínkou přístupu k aplikaci „Změna doručení online“ je:

3.3.1 zadání podacího čísla zásilky a telefonního čísla nebo e-mailové adresy, předané odesílatelem ČP při podání zásilky, jako kontaktu, jehož prostřednictvím má být adresát informován o zásilce.

3.3.2 zadání podacího čísla zásilky a ověřovacího kódu pro vstup do aplikace „Změna doručení online“ uvedeného na výzvě k vyzvednutí zásilky nebo na oznámení o příchodu zásilky.

3.3.3 zadání podacího čísla zásilky a e-mailové adresy držitele Zákaznické karty České pošty, s.p., na který mu bylo zasláno avízo o zásilce.

3.3.4 přihlášení Žadatele v aplikaci ČP Registrace a přihlášení.

3.4 Před odesláním žádosti bude Žadateli umožněna kontrola a případná změna údajů zadaných v žádosti. Přijetí žádosti ČP Žadateli potvrdí prostřednictvím avizování. V případě, že ČP nebude mít k dispozici žádné kontaktní údaje Žadatele, bude potvrzení přijetí žádosti odesláno pouze na žádost Žadatele na e-mailovou adresu jím uvedenou v žádosti.

3.5 V případě, že odesílatel předal ČP při podání kontaktní údaje adresáta, bude adresát o realizaci dispozice informován avízem o doručování nebo uložení zásilky. V případě žádosti o prodloužení

úložní doby bude adresát stejným způsobem informován o blížícím se konci úložní doby zásilky.

3.6 Na uzavření dohody není právní nárok, ČP nemusí podanou žádost realizovat v případě, že její realizaci brání překážky na straně ČP, případně pokyny a dispozice uplatněné odesílatelem.

3.7 Odesláním řádně vyplněné elektronické žádosti Žadatel vyslovuje souhlas s neprodleným splněním jím uplatněného požadavku (dispozice tedy bude realizována ještě před uplynutím zákonné čtrnáctidenní lhůty pro odstoupení od uzavřené dohody stanovené v § 1829 občanského zákoníku).

3.8 Podání žádosti podle bodu 3.2 je adresátovi umožněno pouze v době, kdy jsou jednotlivé dispozice v aplikaci „Změna doručení online“ přístupné.

3.9 Žadateli je umožněna volba jedné či více vzájemně se nevylučujících dispozic uvedených v bodě 2. Uplatněnou žádost nelze s výjimkou uvedenou v bodě 6.4 zrušit, Žadateli však zůstává zachována možnost uplatnit v době podle bodu 3.7 jinou dispozici, která nahrazuje, případně doplňuje původně uplatněné dispozice.

3.10 Požadavek Žadatele bude archivován po dobu 12 měsíců. Informace o dispozici uplatněné u zásilky bude po zadání čísla zásilky zajištěna prostřednictvím aplikace Track & Trace dostupné na internetové stránce www.postaonline.cz.

4 CENA A ZPŮSOB ÚHRADY

4.1 Cena zpoplatněných dispozic vychází z platného Ceníku. Před odesláním elektronické žádosti podle bodu 3.2 bude Žadatel informován o ceně zvolených dispozic. Cena je uvedena včetně DPH.

4.2 Cena zpoplatněných dispozic se hradí v hotovosti, popřípadě platební kartou při dodání zásilky.

5 NÁHRADA ŠKODY

5.1 Za škodu vzniklou při poskytování poštovních služeb odpovídá ČP v rozsahu stanoveném zákonem č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů („zákon o poštovních službách“) a poštovní smlouvou.

5.2 ČP odpovídá pouze za škody na zásilce. ČP odpovídá pouze za škody, které vznikly ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu zásilky, v době od poštovního podání do dodání či vrácení zásilky. Za jiné škody ČP neodpovídá.

5.3 Dokud zásilka nebyla dodána, má právo na náhradu škody odesílatel; po jejím dodání má toto právo adresát.

6 REKLAMACE

6.1 Adresát může nejpozději do 1 roku od podání zásilky, u kterékoli pošty v souladu s čl. 43 Poštovních podmínek České pošty, s.p., Základní poštovní služby, reklamovat, že ČP nesplnila svou povinnost podle uzavřené dohody. V případě, že je adresátem osoba mladší 18 let, činí úkony v reklamačním řízení její zákonný zástupce.

6.2 ČP přijme reklamaci jen za podmínky, že ji adresát doloží potvrzením o přijetí žádosti podle bodu 3.4.

6.3 Podnik adresátovi bez průtahů (nejdéle do 30 dnů od podání reklamace) oznámí, zda a v jakém rozsahu nebyly povinnosti podle uzavřené dohody splněny.

6.4 V případě vadného plnění z příčin na straně ČP vzniká adresátovi právo od uzavřené dohody odstoupit (zrušit svou žádost).

6.5 Jestliže ČP z příčin na své straně realizovala dispozici vadně, platí, že je-li reklamovaná vada odstranitelná a neodporuje-li to požadavkům Žadatele, ČP vadu neprodleně odstraní (realizuje požadovanou dispozici). V případě zpoplatněných dispozic vzniká adresátovi v důsledku vadného plnění na straně ČP tam, kde to nevylučuje povaha věci, právo na bezplatné provedení uplatněné dispozice.

6.6 Jestliže ČP z příčin na své straně nerealizovala zpoplatněnou dispozici, vrátí cenu za její realizaci, pokud byla uhrazena.

6.7 Pokud ČP reklamaci vad poskytované poštovní služby nevyhoví nebo jí nevyřídí, je adresát oprávněn bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení podat u Českého telekomunikačního úřadu návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku.

7 INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

7.1 ČP bude jako správce osobních údajů podle platných právních předpisů vztahujících se k ochraně osobních údajů zpracovávat osobní údaje adresáta a/nebo jiné osoby, která je

Žadatelem, v rozsahu uvedeném v elektronické žádosti zadané prostřednictvím aplikace „Změna doručení online“ (dále jen „Žádost“), případně veškeré další osobní údaje poskytnuté Žadatelem v souvislosti s dohodou uzavřenou na základě Žádosti (dále jen „osobní údaje“), a to výhradně pro účely související s plněním této dohody po dobu dle bodu 3.10, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů, a to po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných právních předpisů.
Právním titulem pro zpracování osobních údajů pro tyto účely je plnění dohody uzavřené na základě Žádosti, resp. plnění právních povinností. Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, bez nich však nelze poskytnout službu, v souvislosti, s níž je poskytnutí osobních údajů požadováno. Za účelem plnění právních povinností, které se na ČP v souvislosti se Žádostí vztahují, mohou být osobní údaje předávány třetím osobám oprávněným dle právních předpisů.

7.2 Žadatel je povinen informovat obdobně fyzické osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním dohody dle těchto Podmínek ČP předává.

7.3 Další informace související se zpracováním osobních údajů, včetně práv subjektů údajů, jimiž se rozumí fyzické osoby, k níž se poskytnuté osobní údaje vztahují a které jsou na jejich základě identifikovatelné, lze nalézt na webové adrese www.ceskaposta.cz (v sekci Ochrana osobních údajů – GDPR), případně jsou k dispozici na vyžádání na těch poštách, kde je možné podat žádost o výkon práv subjektu údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

8 ÚČINNOST

8.1 Aktuální znění těchto obchodních podmínek je účinné od 1. 1. 2026 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

Poslat zásilku

Úvodní ustanovení

1. Tyto obchodní podmínky upravují práva a povinnosti České pošty, s.p., se sídlem Politických vězňů 909/4, Praha 1, IČO: 47114983, zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565 (dále jen „ČP“) a osoby elektronicky předávající podací data (dále jen „předávající“) prostřednictvím webové aplikace „Poslat zásilku“, přístupné na internetových stránkách ČP www.postaonline.cz, za účelem podání zásilky.
2. Po uskutečnění elektronického předání podacích dat prostřednictvím webové aplikace „Poslat zásilku“ lze zásilku podat buď pobočce ČP.

Předání podacích dat

3. Předat podací data prostřednictvím aplikace lze k těmto zásilkám:
   Vnitrostátní
   a) Doporučené psaní
   b) Doporučená slepecká zásilka
   c) Doporučená zásilka
   d) Cenné psaní
   e) Cenná zásilka
   f) EMS – vnitrostátní
   Mezinárodní
   a) Obyčejná zásilka
   b) Obyčejná slepecká zásilka
   c) Doporučená zásilka
   d) Doporučená slepecká zásilka
   e) Cenné psaní
   f) Cenný balík
   g) Standardní balík
   h) EMS – do zahraničí
   i) Obchodní balík do zahraničí

4. Při předání podacích dat prostřednictvím webové aplikace „Poslat zásilku“ je předávající povinen poskytnout ČP vždy i e-mailovou adresu a účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě odesílatele a dále účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě adresáta, případně (volitelně) i e-mailovou adresu adresáta (dále jen „údaje o elektronickém kontaktu“). ČP údaje o elektronickém kontaktu zpracovává za účelem:
   a) zaslání avíza adresátovi o doručování zásilky (balíkové zásilky);
   b) zaslání kódu adresátovi pro vyzvednutí zásilky (balíkové zásilky);
   c) kontaktování adresáta při doručování zásilky doručovatelem (balíkové zásilky);
   d) kontaktování adresáta pro účely související s celním řízením (u mezinárodních poštovních zásilek);
   e) zaslání potvrzení odesílateli o dokončení předání podacích dat;
   f) zaslání potvrzení odesílateli o podání zásilky;
   g) kontaktování odesílatele z důvodu upřesnění objednávky služby;
   h) zaslání avíza odesílateli o doručení zásilky;
   i) kontaktování odesílatele pro účely vrácení nedoručené zásilky;
   j) dotazování se na kvalitu poskytnutých služeb; a
   k) přímého marketingu ČP.
5. Pokud si předávající nepřeje údaje o elektronickém kontaktu ČP poskytnout a tyto údaje nejsou nezbytné pro poskytnutí vybrané poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v poštovních podmínkách, může podací data předat jinak, a to zejména s využitím:
   a) podacího lístku;
   b) podacího archu;
   c) elektronického podacího archu (ePA);
   d) průvodky pro zásilky Standardní balík do zahraničí, Cenný balík do zahraničí a adresních štítků EMS do zahraničí;
   e) pověřeného pracovníka ČP.

Zvláštní ustanovení o ochraně osobních údajů

6. Předávající, coby osoba poskytující ČP osobní údaje, je oprávněn předat ČP pouze ty osobní údaje, ve vztahu, k nimž je v postavení správce osobních údajů ve smyslu příslušných ustanovení nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU)

2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů.

7. Právním titulem pro zpracování údajů o elektronickém kontaktu je oprávněný zájem ČP na zjednodušení komunikace s odesílatelem a adresátem, zvýšení pravděpodobnosti doručení zásilky, zvýšení efektivity a optimalizace nákladů na poskytnutí poštovní služby, zlepšování služeb a provádění marketingu. Každá dotčená osoba má právo podat námitku proti zpracování svých osobních údajů za účelem oprávněných zájmů ČP.
8. ČP je oprávněna uchovávat údaje o elektronickém kontaktu po dobu 1 roku ode dne podání zásilky.
9. Další podmínky zpracování osobních údajů jsou uvedeny v poštovních a obchodních podmínkách u zvolené poštovní služby nebo u dílčí doplňkové služby.

Přechodná a závěrečná ustanovení

10. Aktuální znění těchto obchodních podmínek je účinné od 1. 1. 2026 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.