Obchodní podmínky pro poskytování služby Datový trezor

Účinné od 19. 12. 2026

Článek 1
Úvodní ustanovení

1.1 Tyto obchodní podmínky (dále jen „Obchodní podmínky“) pro poskytování služby Datový trezor (dále jen „DT“) jsou vydány v souladu s ust. § 1751 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a vymezují základní práva a povinnosti Poskytovatele a Uživatelů služby DT.

1.2 **ISDS** se rozumí informační systém datových schránek dle Zákona.

1.3 **Kreditem** se rozumí vložená peněžní částka v rámci kreditního systému ISDS sloužící k úhradě služby DT, nebo Obnovy datových zpráv, za podmínek uvedených v těchto Obchodních podmínkách. Kredit je evidován u příslušné datové schránky a je viditelný na uživatelském portále ISDS.

1.4 **Kreditním systémem ISDS** se rozumí systém, který umožňuje předplatit (dobít) konkrétní peněžní částku - Kredit pro vybranou datovou schránku/datové schránky za účelem úhrad vybraných služeb ISDS (DT, PDZ). Nabití Kreditu může provést jak přihlášený Uživatel po přesměrování z prostředí klientského Portálu ISDS do internetové aplikace, tak nepřihlášená osoba prostřednictvím internetové aplikace po zadání ID datové schránky, které má být Kredit nabit. Kredit je možné nabít prostřednictvím internetové aplikace na www.kredit-ds.cz. Plátci kreditu bude v rámci internetové aplikace vystaven zjednodušený daňový doklad. Více informací je uvedeno na https://www.ceskaposta.cz/sluzby/sluzby-egovernment/doplnkove-sluzby-k-datovym-schrankam/kreditni-system .

1.5 **Objednávkou** se rozumí objednávka na poskytování služby DT.

1.6 **Plátcem kreditu** se rozumí osoba, která nabila Kredit v rámci kreditního systému ISDS.

1.7 **Poskytovatelem** služby DT je Česká pošta, s.p., sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1, IČO: 47114983, DIČ: CZ47114983, zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. A 7565.

1.8 **PDZ** se rozumí poštovní datová zpráva dle ust. § 18a Zákona.

1.9 **Smlouvou** se rozumí smlouva o poskytování služby DT, která nabývá platnosti akceptací Objednávky Uživatele Poskytovatelem dle odst. 2.5 těchto Obchodních podmínek. Účinnosti Smlouva nabývá zaplacením ceny služby Uživatelem. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou (smluvní forma) nebo na dobu určitou (kreditní forma).

1.10 **Uživatelem** se rozumí fyzická osoba, podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba, která má zřízenu datovou schránku a které je v souladu s těmito Obchodními podmínkami aktivována služba DT.

1.11 **Zákonem** se rozumí zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 2
Charakteristika služby DT, zřízení a podmínky poskytování služby DT

2.1 Služba DT umožňuje Uživateli garantované uložení zpráv, které přijal do své datové schránky a odeslal ze své datové schránky po dobu delší, než stanovují příslušné právní předpisy.

2.2 Služba DT je poskytována za úplatu. Uživatel platí za poskytování služby předem, před aktivací služby, není-li v těchto Obchodních podmínkách stanoveno jinak.

2.3 Datové zprávy jsou v ISDS standardně uchovávány dle Zákona a jeho prováděcích předpisů od přihlášení (v Zákonem stanovených případech od dodání) do datové schránky. Předmětem služby DT je prodloužení doby uchovávání zpráv Uživatele po dobu aktivace služby. Datové zprávy (včetně doručenek) jsou v případě aktivované služby DT po uplynutí zákonné doby (90 dnů) uchovávány přímo v ISDS.

2.4 Poskytovatel poskytuje službu DT pro datovou schránku s dohodnutou kapacitou dle čl. 3 a 4 Obchodních podmínek, a to po Uživatelem zvolené období od aktivace služby bez možnosti vrácení částky uhrazené za objednaný typ a formu služby.

2.5 Službu je možné objednat (včetně zadání tzv. doplňující Objednávky na zvýšení kapacity DT) na internetových stránkách Poskytovatele na www.datovy-trezor.cz (smluvní forma) nebo v prostředí klientského Portálu ISDS (kreditní forma) prostřednictvím řádně vyplněné Objednávky.

2.6 Službu lze objednat ve formě smluvního nebo kreditního DT. Kreditní DT se vylučuje se současným uplatněním smluvního DT a naopak, tím není dotčena možnost uživatele smluvního DT využívat kreditní systém a hradit Kreditem jiné služby než DT. K jednotlivým formám služby DT a způsobu jejich sjednání viz níže čl. 3 a 4 těchto Obchodních podmínek.

Obnova datových zpráv

2.7 Uživatelé mohou v internetovém klientském portálu pro přístup do datové schránky https://datovka.gov.cz) rovněž využít placenou službu Obnova datových zpráv**.** Tuto službu lze využít pro obnovu datových zpráv smazaných v důsledku ukončení Datového trezoru, anebo manuálně smazaných Uživatelem z Datového trezoru, a to vždy maximálně do 60 dnů od jejich smazání. Služba je hrazena předem z Kreditu. Podmínkou pro možnost obnovy je dostatečná volná kapacita aktivního Datového trezoru u datové schránky, kam mají být zprávy obnoveny.

Česká pošta

Článek 3
Smluvní Datový trezor

3.1 V případě objednání služby DT v smluvní formě bude Uživateli odeslán e-mail s potvrzením Objednávky spolu s pokyny pro provedení úhrady služby DT (dále jen „smluvní DT“). Smluvní DT bude hrazen předem, vždy na období 12 měsíců.

3.2 Při objednání služby DT je Uživatel povinen zvolit typ DT dle odst. 3.3 těchto Obchodních podmínek.

3.3 Typy služby smluvního DT jsou umožněny v hodnotách kapacity od 100 do 5 000 uchovávaných zpráv.

Individuální požadavky - Uživatel, který požaduje kapacitu vyšší, než výše nabízené typy DT, případně má zájem o nákup vyššího počtu DT, se může obrátit na Poskytovatele za účelem konzultace individuálního technického a cenového řešení. Aktuální kontakty jsou uvedeny na www.ceskaposta.cz.

3.4 V Objednávce smluvního DT Uživatel ISDS určí požadovaný termín aktivace služby DT. Termín aktivace může být nejpozději 60 dnů po datu, kdy je služba objednána. Aktivace bude provedena k zadanému požadovanému datu aktivace uvedenému v Objednávce. Aktivace v případě okamžité platby (viz odst. 7.2 Obchodních podmínek) bude provedena nejdříve následující den po platbě, nebo v případě odložené platby (bankovní převod; viz odst. 7.2 Obchodních podmínek) maximálně do tří pracovních dnů od připsání platby Uživatele na účet Poskytovatele, případně později dle zadaného požadovaného termínu aktivace.

3.5 Kapacitu aktivovaného smluvního DT lze navýšit, a to za následujících podmínek:

3.5.1 kdykoliv za trvání služby smluvního DT, nejpozději však v období delším než 5 dní před uplynutím zaplaceného období, lze navýšit kapacitu DT prostřednictvím doplňující Objednávky na vyšší kapacitu smluvního DT. Uživatel určí požadovaný termín aktivace navýšeného smluvního DT (viz odst. 3.4). V tomto případě bude v doplatku ceny za navýšení kapacity smluvního DT zohledněna platba za již uhrazené, ale Uživatelem nevyčerpané období dle původní Smlouvy Uživatele (tj. dle předchozí Objednávky). Služba DT tím bude uhrazena na dalších dvanáct měsíců od data aktivace navýšeného DT.

3.6 Navázání na aktivovanou službu smluvního DT novou službou DT upravuje odst. 4.10 a násl. těchto Obchodních podmínek.

3.7 V případě změny fakturačních údajů je nutné zadat novou Objednávku služby. Uživatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit změnu fakturačních údajů způsobem uvedeným v předchozí větě.

3.8 Objednáním služby smluvního DT dochází k automatickému nastavení příjmu PDZ do datové schránky Uživatele.

Česká pošta

Článek 4
Kreditní Datový trezor

4.1 V případě objednání služby DT v kreditní formě (dále jen „kreditní DT“) je možné v rámci ISDS uhradit službu DT prostřednictvím kreditního systému ISDS. Objednání kreditního DT bude možné jen v případě nabití dostatečného Kreditu dle zvoleného typu (kapacity) služby.

4.2 Pro objednání formy kreditního DT v ISDS musí být Uživatel přihlášen ke své datové schránce a v části „Nastavení“ zvolit v Objednávce požadované parametry DT (viz odst. 4.3).

4.3 V Objednávce kreditního DT Uživatel ISDS určí kapacitu (viz odst. 4.4 Obchodních podmínek) . Aktivace bude provedena automaticky následující den po doručení Objednávky Poskytovateli.

4.4 Typy služby kreditního DT jsou umožněny volbou z nabízených hodnot kapacity dle počtu uchovávaných zpráv v ISDS.

4.7 Kapacitu aktivovaného kreditního DT lze navýšit, a to za následujících podmínek:

4.7.1 kdykoliv za dobu trvání služby kreditního DT lze navýšit kapacitu kreditního DT od následujícího dne prostřednictvím doplňující Objednávky znějící na vyšší kapacitu kreditního DT. Uživatel určí požadovanou kapacitu výběrem z nabízených možností. Navýšení kreditního DT nebude možné objednat, pokud u datové schránky nebude dobit Kredit, odpovídající zvolené kapacitě a době trvání služby kreditního DT. V tomto případě bude Uživateli stržen Kredit ve výši doplatku ceny za navýšení kapacity se zohledněním již uhrazené ceny za nevyčerpanou službu.

4.8 Přehled čerpání Kreditu a aktuální výše Kreditu ISDS jsou dostupné v systému ISDS, a to buď prostřednictvím internetové aplikace portálu ISDS, nebo prostřednictvím internetových služeb.

4.9 Objednáním služby kreditního DT dochází k automatickému nastavení příjmu PDZ do datové schránky Uživatele.

<u>Navázání na předchozí období</u>

4.10 Pro zachování časové návaznosti poskytování služby DT různé formy, kapacity a doby trvání, je umožněna volba „**Navázat na stávající období od DD.MM.RR**“ s automatickou aktivací služby v uváděný den.

4.11 Pro smluvní formu služby DT v období kratším než 5 dnů před vypršením zaplaceného období nebo kdykoliv za dobu trvání služby kreditního DT lze navázat na dříve zakoupenou službu smluvního nebo kreditního DT objednáním nové služby smluvního nebo kreditního DT se stejnou, vyšší nebo nižší kapacitou DT. Uživatel určí požadovanou kapacitu a dobu trvání služby výběrem z nabízených možností dle zvolené formy nové služby DT.

4.12 V okamžiku zadávání nové Objednávky bude umožněno zadat snížení kapacity pouze tak, aby nově zadaná kapacita nebyla nižší než aktuální počet uložených zpráv v DT. Uživatel je povinen zajistit, aby k termínu aktivace DT s nižší kapacitou, nebyl počet uložených datových zpráv vyšší než nová kapacita DT. Pokud Uživatel nezajistí stav dle předchozí

Česká pošta

věty, Poskytovatel je oprávněn smazat uložené datové zprávy přesahující novou kapacitu DT, a to v pořadí od nejdříve dodaných.

4.13 V tomto případě bude datum aktivace služby DT automaticky nastaveno na následující den po vypršení předchozího zaplaceného období.

4.14 Objednání nové služby DT Uživatelem dle odst. 4.10 a 4.11 těchto Obchodních podmínek je považováno za ukončení předchozí Smlouvy (smluvní forma) výpovědí Uživatele. Výpovědní doba v tomto případě uplyne posledním dnem zaplaceného období dle ukončené Smlouvy.

Článek 5
Datový trezor na zkoušku

5.1 Poskytovatel novým uživatelům DS, kterým byla DS zřízena v lednu 2023 a později, umožňoval aktivovat službu DT na zkoušku.

5.2 DT na zkoušku je plnohodnotná služba DT s kapacitou 20 zpráv a s omezením doby trvání na 3 měsíce ode dne aktivace.

5.3 Uživatel může službu DT na zkoušku kdykoliv ukončit v prostředí klientského Portálu ISDS.

5.4 V případě, že uživatel nevyužije možnosti přechodu na smluvní DT, nebo kreditní DT, poskytování služby Datový trezor na zkoušku automaticky skončí posledním dnem 3měsíční doby.

5.5 Nestanoví-li Poskytovatel jinak, může uživatel využít služby DT na zkoušku maximálně jednou.

5.6 Poskytovatel si vyhrazuje právo kdykoliv a bez náhrady ukončit poskytování DT na zkoušku.

Článek 6
Přístup a správa DT, deaktivace, notifikace

6.1 Přístup k DT je zajištěn z internetového klientského portálu pro přístup do datové schránky (https://datovka.gov.cz), nebo prostřednictvím internetových služeb pro přístup k ISDS. Přístup je dostupný po přihlášení do systému ISDS.

6.2 V případě, že se blíží vyčerpání objednané kapacity DT nebo konec zaplaceného období služby, bude Uživateli prostřednictvím systémové zprávy (dále jen „SZ“) odesláno upozornění (notifikace), které bude obsahovat informaci o blížícím se vyčerpání kapacity/konci zaplaceného období, a dále informaci o termínu a způsobu provedení změny kapacity DT, popř. termínu, výši a způsobu provedení úhrady služby na další období, aniž by došlo k deaktivaci DT a smazání jeho obsahu. Nastavení zasílání SZ lze upravit v prostředí klientského Portálu ISDS.

6.2.1 Pokud nebude služba DT na další období uhrazena, bude služba DT pro Uživatelovu datovou schránku po uplynutí zaplaceného období deaktivována a Poskytovatel je oprávněn veškeré uložené zprávy smazat v souladu s odst. 6.5.2. V případě

překročení kapacity DT je Poskytovatel oprávněn postupovat dle odst. 6.5.1 těchto Obchodních podmínek.

6.2.2 Neuhrazení aktivovaného smluvního DT na další období je považováno za podstatné porušení Smlouvy Uživatelem s právem Poskytovatele odstoupit od Smlouvy dle odst. 13.3 Obchodních podmínek. Poskytovatel je v takovém případě oprávněn službu deaktivovat dle předchozího odstavce těchto Obchodních podmínek.

6.3 Uložení zpráv je garantováno pouze v případě, pokud byly splněny tyto podmínky:

a. nevypršelo zaplacené období služby DT a/nebo

b. počet zpráv pro uložení nepřekročil kapacitu zvoleného typu DT.

6.4 O porušení podmínek uvedených v odstavci 6.3 je Uživatel služby DT informován prostřednictvím SZ (viz odst. 6.2 Obchodních podmínek).

6.5 Pokud Uživatel služby DT nenaplní podmínky nutné pro provozování služby DT, a to:

6.5.1 zvolením a úhradou dostatečné kapacity DT, budou datové zprávy starší 90 dnů a převyšující kapacitu zvoleného a uhrazeného typu DT, po datu uvedeném v upozornění (notifikaci) smazány;

6.5.2 zaplacením služby DT na další období, budou uložené datové zprávy po uplynutí zaplaceného období služby smazány.

6.6 Uživatelé ISDS s aktivovanou službou DT mají právo na využívání HelpDesku ISDS pro tuto službu. Kontakty jsou uvedeny na https://datovka.gov.cz**.**

6.7 Služba DT je dostupná v režimu 24 hodin denně / 7 dní v týdnu. V případě plánované výluky v poskytování služby DT bude Poskytovatel informovat Uživatele na internetové stránce https://datovka.gov.cz . Poskytovatel je oprávněn provádět mimořádné plánované i neplánované výluky systému, jež budou realizovány ve zvláštním režimu a v maximálně zkráceném termínu; o těchto výlukách je Poskytovatel povinen Uživatele informovat neprodleně po zjištění jejich potřeby. Doba výluky se nepovažuje za porušení povinností Poskytovatele dle těchto Obchodních podmínek.

Článek 7
Cena za poskytované služby a způsob její úhrady

7.1 Ceny za službu DT jsou uvedeny v Ceníku platném k datu odeslání Objednávky na službu DT. Ceník služby DT lze nalézt na www.ceskaposta.cz.

7.2 Uživatel, který zvolil formu smluvního DT, uhradí stanovenou částku bezhotovostně na příslušný účet Poskytovatele, a to buď okamžitou platbou s využitím platební brány Poskytovatele, nebo později bankovním převodem (tzv. odloženou platbou) na účet Poskytovatele uvedený v Objednávce, dle pokynů z potvrzené Objednávky služby. Pokud nebude částka připsána na uvedený účet do 7 kalendářních dnů od akceptace této Objednávky Poskytovatelem, Objednávka pozbude platnosti. Do 15 kalendářních dnů od připsání částky na účet Poskytovatele vyhotoví a odešle Poskytovatel Uživateli daňový doklad v elektronické podobě do datové schránky Uživatele.

7.3 Uživatel, který zvolil formu kreditního DT, uhradí službu Kreditem prostřednictvím Kreditního systému ISDS.

7.4 Platba, popř. úhrada z Kreditu, musí být uskutečněna ve prospěch Poskytovatele předem, před zahájením poskytování (aktivace) služby DT.

Článek 8
Práva a povinnosti

8.1 Práva a povinnosti Uživatele služby DT:

a. Uživatel má právo na poskytování služby DT v rozsahu a způsobem uvedeným v těchto Obchodních podmínkách.

b. Uživatel odpovídá za řádné užívání ISDS, dle podmínek, se kterými byl seznámen v okamžiku, kdy mu byla aktivována datová schránka.

c. Podmínky užívání ISDS jsou uvedeny na https://datovka.gov.cz

d. Uživatel je povinen Poskytovateli v dostatečném předstihu písemně oznamovat všechny změny, které se mohou dotýkat podstatných náležitostí Smlouvy a mít vliv na její řádné plnění oběma smluvními stranami.

8.2 Práva a povinnosti Poskytovatele

a. Poskytovatel je povinen poskytovat službu DT v souladu s těmito Obchodními podmínkami.

b. Poskytovatel odpovídá za zabezpečení důvěrnosti a ochrany dat, která jsou předmětem služby DT a jsou uložena v jeho informačních systémech.

c. Poskytovatel neodpovídá za případná zneužití dat, která jsou předmětem služby DT, jakoukoliv osobou od okamžiku elektronického převzetí (stažení) dat Uživatelem nebo od okamžiku odeslání na Uživatelem předem definovanou e-mailovou adresu.

d. Poskytovatel neodpovídá za případné zneužití ochranných a identifikačních prvků třetí osobou, které byly třetí osobě předány Uživatelem, nebo byly třetí osobou získány jiným způsobem.

e. Poskytovatel neodpovídá za závady v poskytování služby DT, které jsou způsobeny v oblasti, která je mimo rozsah jeho působnosti, zejména v přenosové části sítě Internet nebo na koncovém zařízení Uživatele.

f. Poskytovatel neodpovídá za definování dalších Uživatelů služby DT (zřízení přístupu pro jinou osobu) a za utajení přidělených ochranných a bezpečnostních prvků.

g. Poskytovatel neodpovídá za nefunkčnost přístupu ke službě DT v případě, že Uživatel této služby nemá odpovídající technické vybavení.

h. Deaktivace služby Poskytovatelem z důvodů uvedených v těchto Obchodních podmínkách není považována za porušení sjednaných podmínek služby DT ani za její výpadek.

Článek 9
Záruky

9.1 Poskytovatel vynaloží odpovídající úsilí, aby podstatným způsobem splnil parametry kvality služby obsažené v příslušných popisech služby. Popis služby je k dispozici na www.ceskaposta.cz.

9.2 Poskytovatel nenese odpovědnost za neposkytnutí služby, za zhoršení kvality služby nebo jinou odchylku služby od popisu a úrovně služeb uvedených v popisech služeb, které:

a. může být v přiměřené míře přičítáno jednání nebo opomenutí Uživatele, jeho zaměstnanců nebo třetích osob, jimž dal Uživatel ke službě DT přístup;

b. se vyskytne v průběhu jakékoliv plánované údržby nebo reorganizace v souladu s postupy uvedenými ve Smlouvě;

c. je způsobeno událostmi vyšší moci.

9.3 Za porušení funkcionality DT vzniklé nedodržením povinnosti Poskytovatele dle těchto Obchodních podmínek (např. ztráta zpráv, poškození zpráv) má Uživatel nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši:

a. 1.000,- Kč pro DT s kapacitou do 250 uložených zpráv, a to za každý případ poškození či ztráty datových zpráv u jednotlivého Uživatele v průběhu jednoho (1) měsíce (bez ohledu na celkový počet současně poškozených či ztracených datových zpráv v průběhu tohoto měsíce),

b. 3.000,- Kč pro DT s kapacitou nad 250 a do 1000 uložených zpráv, a to za každý případ poškození či ztráty datových zpráv u jednotlivého Uživatele v průběhu jednoho (1) měsíce (bez ohledu na celkový počet současně poškozených či ztracených datových zpráv v průběhu tohoto měsíce),

c. 5.000,- Kč pro DT s kapacitou nad 1000 uložených zpráv, a to za každý případ poškození či ztráty datových zpráv u jednotlivého Uživatele v průběhu jednoho (1) měsíce (bez ohledu na celkový počet současně poškozených či ztracených datových zpráv v průběhu tohoto měsíce).

9.4 Pokud by Poskytovatel z důvodů ležících prokazatelně na jeho straně nezajistil dostupnost dle odst. 6.7 těchto Obchodních podmínek po dobu delší než 2 dny, vzniká Uživateli právo na vrácení poměrné části ceny za službu DT. Tato částka bude vypočtena jako poměrná hodnota z celkové ceny za službu DT připadající na období, kdy služba DT byla nedostupná v rozporu s odstavcem 6.7 těchto Obchodních podmínek. Tato částka bude Uživateli vrácena jen na základě žádosti Uživatele převodem na bankovní účet, který bude uveden v žádosti Uživatele a současně bude Uživateli vystaven opravný daňový doklad.

Článek 10
Povinnost k náhradě škody

Česká pošta

10.1 Poskytovatel nahradí Uživateli škodu vzniklou porušením povinností převzatých sjednáním poskytování služby DT. Celková výše případné náhrady škody však nepřekročí cenu za službu DT, kterou Uživatel uhradil za období 12 bezprostředně předcházejících měsíců ode dne vzniku škody, ve vztahu ke všem případným škodným událostem v průběhu jednoho kalendářního roku.

10.2 Poskytovatel neodpovídá za škodu, která vznikla z důvodu nesprávného nebo neoprávněného využívání služby.

10.3 Poskytovatel zejména neodpovídá za škodu způsobenou:

a. porušením povinností plynoucích Uživateli z Objednávky a těchto Obchodních podmínek na poskytování služby DT,

b. jednáním nebo opomenutím Uživatele, jeho zaměstnanců, zástupců nebo smluvních partnerů,

c. nesprávným užíváním služby DT.

Článek 11
Reklamace

11.1 Reklamace služby DT může být Uživatelem podána prostřednictvím formuláře zveřejněného na internetových stránkách Poskytovatele.

11.2 Poskytovatel přijímá reklamace do 6 měsíců ode dne, kdy nastala reklamovaná událost.

11.3 Poskytovatel vyřídí reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od jejího uplatnění. Po vyřízení reklamace zašle reklamujícímu oznámení o výsledku reklamace.

11.4 Poskytovatel garantuje poskytování služby DT jen v mezích stanovených těmito Obchodními podmínkami a obecně závaznými právními předpisy.

Článek 12
Přerušení poskytování Služeb

12.1 Poskytovatel je oprávněn přerušit poskytování služby DT, pokud k tomu bude povinen na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci, nebo pokud Uživatel nebude plnit povinnosti dle odst. 8.1 těchto Obchodních podmínek.

12.2 V případě, že se v ISDS vyskytnou vady, které zásadně ovlivňují nebo mohou ovlivnit poskytování služby DT, je Poskytovatel oprávněn přerušit dostupnost služby DT na dobu potřebnou k odstranění těchto vad. Totéž platí pro případ plánované výluky poskytování služby DT za účelem nezbytné údržby systému.

12.3 Přerušení poskytování služby DT dle tohoto článku se nepovažuje za porušení povinností Poskytovatele dle těchto Obchodních podmínek a Uživateli nenáleží smluvní pokuta uvedená v odst. 9.3 a 9.4 těchto Obchodních podmínek.

12.4 Přerušení uvedené v tomto článku bude ukončeno do jednoho dne poté, co zanikly důvody, které k přerušení vedly.

Česká pošta

Článek 13
Nakládání s osobními údaji Uživatelů

13.1 Uživatel, který je fyzickou osobou nebo podnikající fyzickou osobou, akceptací Obchodních podmínek bere na vědomí zpracování svých osobních údajů, a to v rozsahu a za podmínek stanovených těmito Obchodními podmínkami.

13.2 Poskytovatel jako správce osobních údajů se zavazuje postupovat při uchovávání a zpracování osobních údajů poskytnutých Uživatelem v souladu s platnými právními předpisy, zejména s NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“).

13.3 Poskytovatel zpracovává o Uživatelích následující osobní údaje, jejichž poskytnutí je pro plnění Smlouvy nezbytné:

13.3.1 u fyzické osoby – jméno, příjmení, adresu trvalého pobytu v ČR, kontaktní (fakturační) adresu (je-li požadováno uvedení této jiné adresy na faktuře), emailovou adresu, telefonní číslo, identifikátor datové schránky.

13.3.2 u podnikající fyzické osoby – jméno, příjmení, datum narození (pokud nebylo přiděleno IČO), IČO (pokud bylo přiděleno), státní občanství v případě, že podnikající fyzická osoba není občanem České republiky, sídlo, kontaktní (fakturační) adresu a obchodní firmu a DIČ (je-li požadováno jejich uvedení na faktuře), emailovou adresu, telefonní číslo, identifikátor datové schránky.

13.4 Uživatel bere na vědomí, že veškeré osobní údaje může Poskytovatel zpracovávat s využitím výpočetní techniky a dále je sdělovat a zpracovávat v rámci své vnitřní struktury za účelem jejich uložení v interní klientské databázi a plnění zákonem stanovených povinností (např. vystavení daňových dokladů).

13.5 Uživatel bere na vědomí, že osobní údaje jím poskytnuté budou Poskytovatelem využívány za těmito účely:

13.5.1 poskytování služby DT (v rozsahu dle odst. 13.3 Obchodních podmínek), právním důvodem je plnění Smlouvy;

13.5.2 nabídka obchodu a služeb Poskytovatele (v rozsahu jméno, příjmení a kontaktní adresa nebo sídlo), tento účel je oprávněným zájmem Poskytovatele;

13.5.3 zasílání obchodních sdělení (v rozsahu emailová adresa), tento účel je oprávněným zájmem Poskytovatele.

13.6 Poskytnutí osobních údajů dle odst. 13.3 Obchodních podmínek je dobrovolné, bez jejich poskytnutí však nelze službu DT realizovat.

13.7 Osobní údaje budou Poskytovatelem jako správcem osobních údajů zpracovávány za následujících podmínek.

13.7.1 Osobní údaje Uživatele budou zpracovávány automatizovaně v rozsahu, ve kterém byly poskytnuty, a po dobu poskytování služby DT.

13.7.2 Pokud Uživatel nesouhlasí se zpracováním osobních údajů za účely uvedenými v odst. 13.5.2 a 13.5.3 Obchodních podmínek, má právo proti takovému zpracování podat námitku.

13.7.3 Poskytovatel přijal veškerá opatření k tomu, aby nedošlo k nahodilému či neoprávněnému přístupu ke shromážděným osobním údajům Uživatele a byly splněny veškeré podmínky pro zpracování stanovené platnými právními předpisy.

13.7.4 Osobní údaje budou zpracovávány prostřednictvím zaměstnanců správce osobních údajů, kterým je Poskytovatel, a dále prostřednictvím třetích osob (zpracovatelů) na základě smluv o zpracování osobních údajů nebo jim obdobných za podmínek GDPR. Dále mohou být osobní údaje Uživatele zpřístupněny pouze osobám k tomu oprávněným zákonem.

13.7.5 Osobní údaje Uživatele budou zabezpečeně uchovávány v elektronické podobě.

13.7.6 Uživatel má právo přístupu ke svým osobním údajům, právo na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě na omezení jejich zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů.

13.7.7 Poskytovatel jako správce zpracovává osobní údaje poskytnuté v rámci uzavřené Smlouvy výhradně pro účely stanovené v odst. 13.5 po dobu trvání Smlouvy, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných právních předpisů (např. archivace).

13.8 Další informace související se zpracováním osobních údajů včetně práv s tímto zpracováním souvisejících jsou k dispozici na webových stránkách Poskytovatele na adrese www.ceskaposta.cz v sekci Ochrana osobních údajů – GDPR.“

Článek 14
Závěrečná ustanovení, ukončení Smlouvy

14.1 Je-li smluvní stranou spotřebitel, řídí se vztahy neupravené Obchodními podmínkami občanským zákoníkem a zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů. Spotřebitelem je Uživatel, který je fyzickou osobou, která mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo mimo rámec samostatného výkonu svého povolání uzavírá Smlouvu s Poskytovatelem nebo s ním jinak jedná. V ostatních případech se vztahy neupravené Obchodními podmínkami řídí občanským zákoníkem.

14.2 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení těchto Obchodních podmínek nebo Smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného, resp. neúčinného.

14.3 Smlouva může být předčasně ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran, písemnou

Česká pošta

výpovědí, postupem dle odst. 4.14 těchto Obchodních podmínek, nebo odstoupením jedné ze smluvních stran při podstatném porušení Smlouvy druhou smluvní stranou. Podstatným porušením Smlouvy ze strany Uživatele je u Smlouvy na dobu neurčitou (smluvní forma) zejména považováno neuhrazení ceny služby DT na další období (tj. 12 měsíců). Smlouva na dobu určitou (kreditní forma) končí uplynutím sjednané doby trvání.

14.5 Poskytovatel a Uživatel se zavazují řešit případné vzájemné spory týkající se smluvního vztahu nejdříve dohodou a v souladu s právními předpisy. Nedojde-li k vyřešení těchto sporů vzájemnou dohodou do 30 dnů, je každá ze smluvních stran oprávněna se domáhat řešení sporu u místně příslušného soudu.

14.6 K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z této služby mezi spotřebiteli a Českou poštou, s.p. je příslušná Česká obchodní inspekce (www.coi.cz).

14.7 V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 524/2013 ze dne 21. května 2013 o řešení spotřebitelských sporů on-line, lze případný spotřebitelský spor vzniklý v souvislosti s plněním poskytovaným na základě smlouvy uzavřené on-line řešit také prostřednictvím k tomu určené evropské on-line platformy pro mimosoudní řešení sporů (ODR platforma).

14.8 Poskytovatel si vyhrazuje právo tyto Obchodní podmínky i Ceník jednostranně měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním nových Obchodních podmínek, resp. Ceníku, a to za podmínek a způsobem uvedenými v těchto Obchodních podmínkách. Případné změny Obchodních podmínek či Ceníku je Poskytovatel povinen oznámit Uživateli alespoň 30 dní před dnem účinnosti změn, a to oznámením na webu datových schránek https://datovka.gov.cz . Uživatel je povinen se s novým zněním Obchodních podmínek či Ceníku seznámit.

14.9 Nesouhlasí-li Uživatel se změnou Obchodních podmínek či Ceníku, je oprávněn ve lhůtě nejpozději do 1 pracovního dne před navrhovaným dnem účinnosti změn, Smlouvu vypovědět s účinností ke dni doručení výpovědi Poskytovateli. Uživatel bere na vědomí, že pokud Smlouvu s ohledem na změny Obchodních podmínek či Ceníku nevypoví podle předchozí věty, jsou změny Obchodních podmínek či Ceníku účinné ke dni uvedenému v oznámení. Výpověď a oznámení o odmítnutí změn Obchodních podmínek či Ceníku učiněné Uživatelem musí mít písemnou formu a musí být doručeny Poskytovateli osobně, poštou, nebo prostřednictvím Datové schránky Poskytovatele.