



**INFORMAČNÍ DOKUMENT SAMOSTATNÉHO ZPROSTŘEDKOVATELE
SPOTŘEBITELSKÝCH ÚVĚRŮ
ČESKÁ POŠTA, s. p.**

INFORMACE O SAMOSTATNÉM ZPROSTŘEDKOVATELI SPOTŘEBITELSKÉHO ÚVĚRU:

Česká pošta, s. p., se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1; IČO: 47114983 zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7565 (dále jen „Zprostředkovatel“); telefon 800 104 410, je na základě povolení uděleného ČNB **samostatným zprostředkovatelem** úvěrů dle § 17 Zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru, v platném znění (dále jen Zprostředkovatel a ZSÚ):

Oprávnění Zprostředkovatele k činnosti lze ověřit v registru poskytovatelů a zprostředkovatelů spotřebitelských úvěrů, který naleznete na www.cnb.cz (Dohled a regulace/Seznamy a evidence/Seznamy regulovaných a registrovaných subjektů/Přímé vyhledávání). Jako předmět podnikání má Zprostředkovatel tuto činnost zapsanou i v obchodním rejstříku, který je přístupný z webové stránky www.justice.cz.

KONTAKTNÍ ÚDAJE:

Telefonický kontakt: na bezplatnou zákaznickou linku 800 104 410

E-mailový kontakt: info@cpost.cz

Internetové stránky: www.ceskaposta.cz

Korespondenční adresa: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1

INFORMACE O ÚVĚROVÝCH SLUŽBÁCH:

Česká pošta jako Zprostředkovatel poskytuje úvěrové služby pouze ve spolupráci s tímto Poskytovatelem:

Československá obchodní banka, a. s., se sídlem Radlická 333/150, 150 57 Praha 5; IČO: 00001350

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B: XXXVI, vložka 46 (dále jen „ČSOB“); bezplatná infolinka 800 300 300

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Zprostředkovatel neposkytuje v případě spotřebitelských úvěrů radu dle § 85 ZSÚ, ale pouze doporučení ve smyslu § 3 odst. 1 písm. b) ZSÚ. Doporučení reflektuje aktuální stav a současné požadavky klienta na rozdíl od rady, která pracuje s hlubší analýzou budoucích rizik a životní situace klienta.

Uzavření smlouvy o zprostředkování spotřebitelského úvěru mezi klientem a Zprostředkovatelem nesmí být podmíněno s jakoukoliv doplňkovou službou.

Zprostředkovatel pro ČSOB úvěry na bydlení nezprostředkovává.



INFORMAČNÍ DOKUMENT SAMOSTATNÉHO ZPROSTŘEDKOVATELE SPOTŘEBITELSKÝCH ÚVĚRŮ ČESKÁ POŠTA, s. p.

ZPŮSOB KOMUNIKACE:

Česká pošta komunikuje s klientem a potenciálním klientem (dohromady dále „Klient“) v českém jazyce. V tomto jazyce bude Klient od České pošty dostávat dokumenty a jiné související informace. Klient může s Českou poštou komunikovat osobně nebo písemně.

PŘÍSTUP ČESKÉ POŠTY K OMEZOVÁNÍ STŘETŮ ZÁJMŮ PŘI POSKYTOVÁNÍ ÚVĚROVÝCH SLUŽEB:

Vzhledem k tomu, že při poskytování úvěrových služeb existuje určité riziko vzniku situací, kdy se do vzájemného konfliktu mohou dostat zájmy České pošty včetně jejích vedoucích osob a zaměstnanců, a jejich klientů či potenciálních klientů, příp. zájmy jednotlivých klientů či potenciálních klientů nebo skupin klientů či potenciálních klientů navzájem, Česká pošta uplatňuje při poskytování služeb principy a pravidla pro zjištění, předcházení a řízení střetu zájmů v souladu s principy stanovenými právními předpisy a přijímá nezbytná opatření, aby případné negativní dopady na zájmy klientů byly v nejvyšší možné míře omezeny.

Principy řízení střetů zájmů vycházejí zejména ze zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru, v platném znění.

V ČP slouží ke stanovení pravidel pro řízení střetů zájmů v oblasti úvěrových služeb především směrnice SM-8/2022 Řídicí a kontrolní systém České pošty, s.p., při zprostředkování finančních služeb, Příloha č. 1 Přístup České pošty, s.p., k omezování střetů zájmů při poskytování úvěrových služeb, který se zabývá specifickými střety zájmů, které mohou při poskytování úvěrových produktů klientům vzniknout mezi:

- ČP, včetně jejích vedoucích osob, zaměstnanců a klienty nebo potenciálními klienty,
- klienty nebo potenciálními klienty navzájem.

Pravidla uvádí oblasti možných střetů zájmů, a opatření, která zamezují jejich negativnímu vlivu na zájmy klientů.

Obecně mohou vést ke střetům zájmů např. takové situace, kdy by ČP jako samostatný zprostředkovatel spotřebitelského úvěru, případně její zaměstnanec,

- mohl získat finanční prospěch nebo se vyhnout finanční ztrátě na úkor klienta,
- měl na výsledku služby poskytované klientovi/prováděného obchodu zájem, odlišný od klientova zájmu na výsledku této služby/tohoto obchodu,
- měl finanční či jinou motivaci upřednostnit zájem jednoho klienta nebo skupiny klientů před zájmy jiného klienta nebo skupiny klientů,
- dostává nebo dostane od jiné osoby, než je klient, nebo této osobě poskytuje nebo poskytne, pobídku v souvislosti se službou poskytovanou klientovi.

Výše uvedená rizika mohou hrozit především v těchto případech, kdy zaměstnanec:

- by mohl na základě marketingové kampaně klientům přednostně nabízet a prodávat, nebo by nabízel a prodával úvěrové produkty podporované kampaní, a to v rozporu se zájmy klientů,
- by mohl na základě interní soutěže vyhlášené pro zaměstnance klientům přednostně nabízet a prodávat, nebo by přednostně nabízel a prodával úvěrové produkty podporované soutěží, a to v rozporu se zájmy klientů,
- by mohl na základě obchodního plánu upřednostňovat, nebo by upřednostňoval zájmy ČP včetně zájmů jejích vedoucích osob či jejích zaměstnanců před zájmy klienta (např. agresivní prodej určitých úvěrových produktů motivovaný plánem a nezohledňující zájmy klientů)

Výše uvedené střety zájmů ČP řídí tak, aby nepříznivě neovlivňovaly zájmy klientů.



INFORMAČNÍ DOKUMENT SAMOSTATNÉHO ZPROSTŘEDKOVATELE SPOTŘEBITELSKÝCH ÚVĚRŮ ČESKÁ POŠTA, s. p.

Omezení vzniku střetu zájmů zmíněných výše a postupy pro řízení střetu zájmů je na ČP zajištěno především:

- Interními předpisy ČP, kterými se ČP řídí, a jejichž dodržování vyžaduje od všech zaměstnanců podniku (a dalších osob v obdobném postavení):

zejména směrnicí SM-8/2022 Řídící a kontrolní systém České pošty, s.p., při zprostředkování finančních služeb, Příloha č. 1 Přístup České pošty, s.p., k omezování střetů zájmů při poskytování úvěrových služeb, který specifikuje obecnou úpravu střetu zájmů a etického jednání zaměstnanců obsaženou ve směrnici SM-7/2015 Systém compliance v ČP a Podnikový compliance program proti korupci a dalším formám nekalého jednání, obsahující také Pravidla pro přijímání a poskytování darů a pohoštění, a také v Etickém kodexu (ŘA-2/2015), jehož smyslem je stanovit a prosazovat firemní hodnoty, mezi něž patří vedle dalších především čestné jednání zaměstnanců a předcházení možným střetům zájmů v jejich činnostech.

- Kontrolními mechanismy - ČP uplatňuje vícestupňový systém vnitřní kontroly včetně principu čtyř očí, včetně kontroly činnosti zaměstnance nezávislým zaměstnancem,
- Proškolením zaměstnanců - úvěrové služby mohou poskytovat pouze speciálně vyškolení zaměstnanci, kteří se řídí vnitřními předpisy a mají příslušné kvalifikace,
- Systémem odměňování - odměňování zaměstnanců poskytujících úvěrové produkty není závislé na tom, který z nabízených úvěrových produktů a v jakém rozsahu prodá klientovi,
- Dodržování pravidel jednání vůči klientům - poskytování služby klientovi spočívající v poskytování úvěrových produktů probíhá na základě detailně stanovených pravidel vnitřních předpisů ČP,
- Organizační a administrativní opatření - zajištění vzájemné nezávislosti jednotlivých útvarů ČP, které mohou být ve vzájemném střetu zájmů, a to jejich řízením samostatným managementem.

Pokud ani přes přijatá pravidla a opatření nelze spolehlivě a zcela zamezit nepříznivému vlivu střetu zájmů se zájmy klienta, bude ČP informovat před poskytnutím úvěrového produktu klienta o povaze a zdroji střetu zájmů a umožní mu tak učinit informované rozhodnutí.

Aby bylo zabráněno případným pochybnostem, ČP tímto informuje své klienty a ostatní zájemce o úvěrové produkty o existenci potenciálních střetů zájmů, které vyplývají obecně z charakteru činnosti ČP. Ochrana zájmů všech klientů je prioritou České pošty.

INFORMACE PRO KLIENTA TÝKAJÍCÍ SE VYŘIZOVÁNÍ REKLAMACÍ A STÍŽNOSTÍ:

- a) Stížnosti a reklamace ohledně úvěrových služeb nebo k osobě jednající za samostatného zprostředkovatele je možno podat osobně v sídle České pošty, prostřednictvím obchodního místa České pošty nebo na kontaktní emailové adrese emailem nebo písemně na kontaktní adresu České pošty.
- b) V případě nespokojenosti s řešením svého případu může Klient kontaktovat příslušný správní orgán pro tzv. mimosoudní řešení sporů. Tímto správním orgánem je finanční arbitr pro oblast finančních služeb uvedený v zákoně č. 229/2002 Sb., o finančním arbitrovi, ve znění pozdějších předpisů (např. pro spory týkající se nabízení, poskytování nebo zprostředkování investičních služeb, životního pojištění atd.). Na finančního arbitra se lze obrátit bezplatně prostřednictvím www.finarbitr.cz nebo na jeho adrese Legerova 1581/69, 110 00 Praha 1.



**INFORMAČNÍ DOKUMENT SAMOSTATNÉHO ZPROSTŘEDKOVATELE
SPOTŘEBITELSKÝCH ÚVĚRŮ
ČESKÁ POŠTA, s. p.**

ORGÁN DOHLEDU:

Nad činností společnosti jakožto samostatného zprostředkovatele vykonává dohled ČNB, u které je možné případně uplatnit stížnost na jednání samostatného zprostředkovatele nebo jejího zástupce (více informací viz níže).

Kontaktní údaje ČNB jsou: www.cnb.cz; Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, tel.: 224 411 111, Zelená linka: tel.: 800 160 170, ID datové schránky: 8tgaiej, email: podatelna@cnb.cz.