

OBCHODNÍ PODMÍNKY SIPO PRO PŘÍJEMCE

1. Úvodní ustanovení

1.1 Obchodní podmínky Soustředěného Inkasa Plateb Obyvatelstva pro Příjemce (dále jen „OP SIPO PŘÍJEMCE“) stanoví bližší podmínky vztahu mezi Českou poštou, s. p., IČO: 47114983, se sídlem Praha 1, Politických vězňů 909/4, PSČ 225 99 (dále jen „ČP“ nebo „Příkazník“), a subjekty, se kterými má ČP uzavřenu Příkazní smlouvu SIPO v českém jazyce. V Příkazní smlouvě SIPO jsou sjednány konkrétní činnosti, které ČP obstarává pro Příjemce v souladu s těmito OP SIPO PŘÍJEMCE a Technickými podmínkami pro vstup Příjemce do SIPO (dále jen „TP SIPO“). Ustanovení Příkazní smlouvy SIPO mají přednost před zněním těchto OP SIPO PŘÍJEMCE a TP SIPO, kromě ustanovení čl. 6 těchto OP SIPO PŘÍJEMCE (Ochrana a zpracování osobních údajů), když ustanovení čl. 6 OP SIPO PŘÍJEMCE mají přednost před jakýmkoliv smluvním ujednáním mezi Příjemcem a ČP, k němuž došlo před nabytím účinnosti tohoto článku.

1.2 Soustředěné inkaso plateb obyvatelstva (dále jen „SIPO“) je obstaravatelskou činností ČP pro Příjemce, jimiž mohou být dodavatelé, společnosti, družstva, sdružení, majitelé, pronajímatelé a jiné subjekty, které poskytují Plátcům služby, dodávky a jiná plnění, jejichž cenu hradí Plátcí prostřednictvím SIPO, a které mají s ČP uzavřen smluvní vztah (dále jen „Příjemce“). V rámci služby SIPO je Příjemci poskytována Platební služba vedení platebního účtu pro Příjemce a provedení převodu peněžních prostředků z platebního účtu podle § 3 odst. 1) písm. c) ZoPS, kdy vedení platebních účtů spočívá v evidenci přijatých částek pro dodavatele služeb (např. energie, TV, nebo rozhlasového vysílání) a provádění odchozích platebních transakcí z těchto účtů podle sjednaných podmínek s Příjemcem a související služby.

Služba SIPO sdružuje Plátcem hrazené platby do jediné konsolidované platby určené Příjemcům. ČP následně platby vyinkasované od Plátců rozdělí mezi jednotlivé Příjemce na základě Příkazních smluv SIPO uzavřených s Příjemci.

Ceny za poskytování SIPO a souvisejících služeb jsou uvedeny v Ceníku základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p. (dále jen „Ceník“). Ceník je přístupný na www.ceskaposta.cz a je k dispozici na všech Provozovnách.

1.3 Poskytovatelem Platební služby vedení Platebního účtu pro Příjemce je Česká pošta, s.p., IČO: 47114983, se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99, zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565, e-mailová adresa pro komunikaci: info@cpost.cz. ČP není zapsaná v seznamu poskytovatelů platebních služeb a poskytuje platební služby na základě zákona.

2. Vymezení pojmů

Pojmy používané v těchto OP SIPO PŘÍJEMCE, TP SIPO a v Příkazní smlouvě SIPO mají následující význam:

2.1. Administrátor ČP – pracovník ČP, který pro Příjemce nastavuje a mění Balíček služeb a následně vytváří, mění a ruší Přístupové účty Koncových uživatelů Příjemce a přiděluje a odebírá jim přístupová práva. Údaje o zvoleném typu Balíčku a Koncových uživatelů jsou uvedeny v Příkazní smlouvě SIPO.

2.2. Administrátor Příjemce – pracovník nebo zmocněnec Příjemce, který pro Příjemce nastavuje a mění Balíček služeb a následně vytváří, mění a ruší Přístupové účty Koncových uživatelů Příjemce a přiděluje a odebírá jim přístupová práva. V Příkazní smlouvě SIPO jsou uvedeny pouze údaje o Administrátorovi Příjemce.

- 2.3. Balíček** – soubor vybraných služeb v eSIPO s možností výběru Balíčku označených A, B, C, které jsou v rámci daného Balíčku poskytovány za poplatek stanovený Ceníkem. Podrobná specifikace jednotlivých Balíčků je uvedena v TP SIPO.
- 2.4. Banka** – subjekt, který uzavřel s ČP Smlouvu o bezhotovostní úhradě SIPO a tím přistoupil k Obchodním podmínkám pro spolupráci ČP a Bank v platebním styku, uskutečňovaném prostřednictvím SIPO. Aktuální seznam Bank je uveden na internetových stránkách ČP.
- 2.5. Bezpečnostní údaje** – uživatelské heslo a bezpečnostní kód PUK.
- 2.6. Ceník** – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou s.p., v němž jsou uvedeny ceny za obstarání služby SIPO a který je dostupný na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Ceník je nedílnou součástí OP SIPO PŘÍJEMCE, a to i v případě, že jeho text není součástí jednoho dokumentu v rámci OP SIPO PŘÍJEMCE.
- 2.7. Certifikát Příjemce** – soubor klíčů (šifrovací klíč Příjemce a šifrovací klíč ČP), který je blíže definován v TP SIPO a který je využíván pro šifrování.
- 2.8. Číslo Příjemce** – jedinečný identifikátor označující konkrétního Příjemce. Jedná se o jedinečné šestimístné číslo, které je Příjemci přiděleno při uzavření Příkazní smlouvy SIPO.
- 2.9. ČP** – Česká pošta, s.p., IČO: 47114983, se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99, zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565.
- 2.10. Dokladové podání** – způsob komunikace mezi Příjemcem a ČP v rámci změnového řízení Kmene Plátců, kdy Příjemce předává na Vybrané Provozovně prostřednictvím tiskopisu „Podací doklad – SIPO“ předpisy plateb Plátců pro Inkasní měsíc a ČP zasílá Příjemci tiskové sestavy dle Příkazní smlouvy SIPO.
- 2.11. Důvěrné informace** – veškeré skutečnosti obchodní, výrobní či technické povahy související s plněním Příkazní smlouvy SIPO, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu, nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné, mají být podle vůle smluvní strany utajeny a smluvní strana odpovídajícím způsobem jejich utajení zajišťuje.
- 2.12. eBox** – schránka pro elektronickou komunikaci mezi Příjemcem a ČP, která je součástí každého Přístupového účtu.
- 2.13. eSIPO pro Příjemce (eSIPO)** – webová aplikace umožňující elektronický zabezpečený přístup Příjemce k SIPO.
- 2.14. GDPR** – Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 2.15. Jedinečný identifikátor** – Číslo Příjemce.
- 2.16. Informační výstupy** – *neboli* výpis – datové soubory nebo tiskové sestavy pro Příjemce uvedené v TP SIPO, obsahující údaje o průběhu zpracování předpisů plateb.
- 2.17. Inkasní měsíc** – pevně stanovené období, ve kterém lze SIPO uhradit. Odpovídá kalendářnímu měsíci.
- 2.18. Kmen Plátců SIPO** – souhrn Plátců daného Příjemce.
- 2.19. Kód poplatku** – číslo identifikující druh platby. Názvy a Kódy poplatků jsou uvedeny v seznamu Kódy poplatků SIPO, uvedeném na internetové stránce www.ceskaposta.cz.

- 2.20. Koncový uživatel** – uživatel Přístupového účtu webové aplikace eSIPO pro Příjemce s právem čtení, který je oprávněn pouze nahlížet na data nebo uživatel s právem zápisu, který je oprávněn nahlížet na data, data zadávat a editovat.
- 2.21. Neautorizovaná platební transakce** – Platební transakce, k níž nedal Plátce souhlas.
- 2.22. Nesprávně provedená platební transakce** – Platební transakce provedená v rozporu se sjednanými podmínkami v Příkazní smlouvě SIPO.
- 2.23. Občanský zákoník** – zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 2.24. Plátce** – zletilá fyzická osoba – podnikatel, jemuž Příjemce poskytuje plnění, které Plátce Příjemci hradí prostřednictvím SIPO. ČP Plátci přiřadí Spojovací číslo, prostřednictvím kterého může využívat SIPO.
- 2.25. Platební doklad SIPO** – obecné označení pro doklady vystavované ČP, obsahující úplný nebo částečný rozpis Platebních položek SIPO. Podle způsobu úhrady jsou rozlišovány Platební doklady SIPO – Hotovost a Platební doklady SIPO – Bezhotovost.
- 2.26. Platební položka SIPO** – předpis platby od Příjemce na Platebním dokladu SIPO. Výši Platební položky SIPO (předpisu platby) určuje Příjemce pro každého Plátce, kterému poskytuje plnění. Může se periodicky opakovat ve stejné výši (např. koncesionářský poplatek za TV), nebo je její výše proměnlivá (např. měsíční platba za energie). Pokud jeden Příjemce poskytuje Plátci více služeb, vystavuje pro něj více předpisů plateb.
- 2.27. Platební prostředek** – zařízení nebo soubor postupů dohodnutých mezi ČP a Plátcem, které jsou vztaženy k osobě Plátce a kterými Plátce dává Platební příkaz.
- 2.28. Platební příkaz** – pokyn daný Poskytovateli Platebních služeb, jímž Plátce žádá o provedení Platební transakce.
- 2.29. Platební služba** – služba vedení platebního účtu pro Příjemce, spočívající v evidenci přijatých částek pro Příjemce jakožto dodavatele - služeb (např. energií, televizního či rozhlasového vysílání) a provádění odchozích platebních transakcí na účet Příjemce podle sjednaných podmínek s Příjemcem.
- 2.30. Platební transakce** – je vložení/převod peněžních prostředků na účet Příjemce nebo Plátce (v případě vrácení peněžních prostředků Plátci bezhotovostně) nebo na účet ČP.
- 2.31. Podklady pro uzavření Příkazní smlouvy SIPO** – Formulář obsahující informace, které je nezbytné vyplnit ze strany Závazce o uzavření Příkazní smlouvy SIPO, aby mohla ČP na jejich základě připravit návrh Příkazní smlouvy SIPO a návrh zaslat k akceptaci a podpisu. Je to také formulář obsahující informace, které je nezbytné vyplnit ze strany Příjemce při požadavku na změnu Příkazní smlouvy SIPO, aby mohla ČP na jejich základě připravit návrh aktualizované Příkazní smlouvy SIPO pro Příjemce a návrh zaslat k akceptaci a podpisu.
- 2.32. Poskytovatel** – podnikatel, který poskytuje platební služby podle zákona o platebním styku (ČP, je Poskytovatel Platební služby, Banka je poskytovatelem ostatních platebních služeb, ČP a Banka dohromady Poskytovatelé).
- 2.33. Pracovní den** – den, ve kterém Poskytovatel provádějící Platební transakci obvykle vykonává činnosti potřebné pro provedení této Platební transakce.
- 2.34. Provozní doba – otevírací** – doba dané Provozovny.
- 2.35. Provozovna** – místo, v němž ČP poskytuje své Platební služby zákazníkům, přičemž se může jednat o Provozovnu ČP, tak o místa, na nichž jsou služby ČP poskytovány prostřednictvím třetích osob. Platební služby poskytují v plném rozsahu Provozovny ČP, s výjimkou provozoven typu Partner a Výdejních míst, kde mohou být Platební služby poskytovány v omezeném rozsahu (více na www.ceskaposta.cz).

- 2.36. Průkaz totožnosti** – platný občanský průkaz, řidičský průkaz nebo cestovní pas v případě občana ČR, v případě občanů ostatních zemí platný osobní doklad, který umožňuje pobyt v České republice na základě zvláštního právního předpisu.
- 2.37. Příjemce** – subjekt na jehož platební účet mají být podle Platebního příkazu připsány Peněžní prostředky. Subjekt, který poskytuje Plátcí plnění, na základě, kterého mu vystavuje předpisy plateb za tato plnění a přijímá jejich úhradu prostřednictvím SIPO. Příjemce je označován rovněž jako „Příkazce“ či „Příjemce plateb“.
- 2.38. Příkazní smlouva SIPO** – Smlouva mezi ČP a Příjemcem plateb hrazených Plátcem, prostřednictvím SIPO Příjemci, jejímž předmětem je obstarávání v Příkazní smlouvě SIPO uvedených činností ze strany ČP pro Příjemce včetně vedení Platebního účtu a provádění odchozích platebních transakcí dle sjednaných podmínek.
- 2.39. Přístupový účet** – zabezpečený přístup k eSIPO přes internet, zadáváním kombinace uživatelského jména a hesla. Pro zřízení tohoto účtu je nezbytné, aby Příjemce poskytl ČP osobní údaje uživatele Přístupového účtu v rozsahu uvedeném v Příkazní smlouvě SIPO na dobu existence tohoto Přístupového účtu. Tyto osobní údaje nebudou zpřístupněny či sdělovány nepovolaným osobám, nebudou použity k jinému účelu než k výše uvedenému a jsou náležitě chráněny ve smyslu obecně závazných právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů.
- 2.40. SIPO** – Soustředěné Inkaso Plateb Obyvatelstva je obstaravatelská činnost ČP spočívající v inkasování plateb od Plátců ve prospěch Příjemců, kteří s ČP uzavřeli Příkazní smlouvu SIPO. Jedná se o službu, která sdružuje platby Plátce (nájem, elektřina, plyn apod.) do jediné konsolidované platby. Ze strany Plátce stačí provedení této jediné platby, ČP ji následně na základě Příkazní smluv SIPO uzavřených s Příjemci rozdělí mezi jednotlivé Příjemce, pro které poskytuje Platební službu vedení Platebního účtu Příjemce.
- 2.41. Sloučený Administrátor** – pracovník nebo zmocněnec Příjemce, který pro Příjemce nastavuje a mění Balíček služeb a následně vytváří, mění a ruší Přístupové účty Koncových uživatelů více Příjemcům najednou a přiděluje a odebírá jim přístupová práva.
- 2.42. Sloučené šifrování** – šifrování a dešifrování datových souborů pro více Příjemců jedním Certifikátem Příjemce, který zajišťuje jejich zpracování. Seznam Příjemců, pro něž jsou datové soubory šifrovány a dešifrovány sloučeně, je v takovém případě přílohou Příkazní smlouvy SIPO uzavřené mezi ČP a příslušným Příjemcem, který provádí Sloučené šifrování.
- 2.43. Spojovací číslo** – jedinečný identifikátor Plátce. Jedná se o jedinečné desetimístné číslo a Plátcí ho přiděluje ČP. ČP prostřednictvím Spojovacího čísla provádí sdružování a převádění veškerých předepsaných částek ve prospěch účtů Příjemců, se kterými má Plátce nastaven způsob provádění plateb prostřednictvím SIPO. Příjemce musí znát Spojovací číslo Plátce ještě před začleněním Platební položky do SIPO. Popis Spojovacího čísla je uveden v TP SIPO.
- 2.44. Správa koncových uživatelů (SKU)** – webová aplikace, prostřednictvím které Administrátor ČP nebo Administrátor Příjemce nebo Sloučený Administrátor pro Příjemce nastavuje a mění Balíček služeb a následně vytváří, mění a ruší Přístupové účty Koncových uživatelů více Příjemcům najednou a přiděluje a odebírá jim přístupová práva.
- 2.45. Správce Příjemce** – Příjemce, který předává a přijímá datové soubory pro více Příjemců najednou.
- 2.46. Upomínaný měsíc** – následující měsíc po Inkasním měsíci, ve kterém jsou automaticky předepsány k úhradě neuhrazené platby v Inkasním měsíci v případě, že Příjemce využívá službu upomínání neuhrazených plateb.

- 2.47. Upomínka neuhrazených plateb SIPO** – rozpis neuhrazených Platebních položek SIPO z minulého měsíce předepsaných dle požadavků Příjemců.
- 2.48. Termín platby** – den odepsání platby z účtu ČP. Případně-li tento den na den pracovního volna, na den pracovního klidu nebo svátek, platba se provede následující pracovní den.
- 2.49. TP SIPO** – dokument Technické podmínky pro vstup Příjemce do SIPO upravuje struktury datových souborů a tiskových sestav, prostředky a procedury spojené se zapojením Příjemce do SIPO, zejména se zajištěním změnového řízení SIPO a s kontrolou uhrazených plateb.
- 2.50. Vybraná Provozovna** – Provozovna určená k předávání Dokladového podání dle Příkazní smlouvy SIPO.
- 2.51. Vyúčtování SIPO** – obsahuje úhrnné informace o předpisech plateb za daný Inkasní měsíc, o vyinkasovaných platbách a o poplatcích za zpracování SIPO.
- 2.52. Změnový soubor** – datový soubor s předpisy plateb na Inkasní měsíc předávaný Příjemcem.
- 2.53. Změnový měsíc** – měsíc bezprostředně předcházející Inkasnímu měsíci, kdy Příjemce aktualizuje svůj Kmen Plátců SIPO (předpisy plateb, které budou Plátcí hradit v Inkasním měsíci).
- 2.54. Zájemce** – fyzická, či právnická osoba, která má zájem o uzavření nové Příkazní smlouvy SIPO.
- 2.55. ZAML** – zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.
- 2.56. ZoPS** – zákon č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.57. ZoZOU** – zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.58. Zákon o požadavcích na přístupnost** – zákon č. 424/2023 Sb., o požadavcích na přístupnost některých výrobků a služeb.

3. Sjednání smluvního vztahu

- 3.1 ČP vede Platební účet na základě Příkazní smlouvy SIPO. ČP a Příjemce uzavírají Příkazní smlouvu SIPO tak, že Zájemce vyplní formulář Podklady pro uzavření Příkazní smlouvy SIPO a dodá jej ČP prostřednictvím datové schránky do datové schránky ID kr7cdry, emailem na adresu sipo-organizace@cpost.cz, písemně na adresu Česká pošta, s. p., Oddělení SIPO - obchodní tým, Wolkerova 480, 749 20 Vítkov.
- 3.2 ČP dle obsahu vyplněného formuláře připraví návrh Příkazní smlouvy SIPO. ČP provede v souladu s ZAML a ZoPS identifikaci Zájemce. Následně, v případě souladu výsledku identifikace se ZAML, zašle Zájemci návrh Příkazní smlouvy SIPO k podepsání. Příkazní smlouva SIPO nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a Zájemce se stává Příjemcem. Na uzavření Příkazní smlouvy SIPO není právní nárok.
- 3.3 Uzavření Příkazní smlouvy SIPO, včetně jejich dodatků je možné v listinné, nebo v elektronické podobě, přičemž v obou případech je Příkazní smlouva SIPO, nebo její dodatek při splnění požadavků uvedených níže považována za uzavřenou písemně. Formální úprava podpisu u každého podepisujícího musí obsahovat: jméno, příjmení, příp. titul, a funkci. V případě elektronického podpisu musí být grafické vyznačení elektronického podpisu umístěno do podpisového řádku na poslední straně Příkazní smlouvy SIPO, či dodatku. Podpis Příkazní smlouvy SIPO, či dodatku ze strany ČP musí být vždy stanoven a proveden v souladu s interními předpisy, tedy osoba podepisující za ČP je povinna použít k podpisu Příkazní smlouvy SIPO, nebo jejího dodatku kvalifikovaný elektronický podpis, s nímž je zároveň vkládáno kvalifikované časové razítko. Smluvní partner musí podepsat kvalifikovaným elektronickým podpisem, nebo zaručeným elektronickým podpisem založeném

na kvalifikovaném certifikátu a jeho podpis musí být učiněn první v pořadí. Kombinace podpisu jedné smluvní strany elektronicky a druhé na listinném vyhotovení není možná.

Podepsanou Příkazní smlouvu SIPO nebo její dodatek v listinné podobě zasílá Příjemce na korespondenční adresu ČP uvedenou v Příkazní smlouvě SIPO či dodatku, případně tento podepsaný smluvní dokument zašle prostřednictvím své datové schránky do datové schránky ČP, ID Datové schránky: kr7cdry.

Příkazní smlouvu SIPO nebo její dodatek podepsanou kvalifikovaným elektronickým podpisem zasílá Příjemce prostřednictvím své datové schránky do datové schránky ČP, ID Datové schránky: kr7cdry nebo e-mailem na adresu ČP uvedenou v Příkazní smlouvě SIPO.

4. Povinnosti smluvních stran

4.1 ČP je povinna:

- 4.1.1 Pořídít, vést a udržovat Kmen Plátců SIPO Příjemce prostřednictvím změnového řízení aktivovaného Příjemcem.
- 4.1.2 Přijímat platby od Plátců dle dispozic předaných Příjemcem v souladu s těmito OP SIPO PŘÍJEMCE a Příkazní smlouvou SIPO.
- 4.1.3 Kumulovaně převádět Příjemci uhrazené platby od Plátců v termínech dohodnutých v Příkazní smlouvě SIPO.
- 4.1.4 Zasílat Příjemci Informační výstupy informující o platbách za příslušný Inkasní měsíc způsobem dohodnutým v Příkazní smlouvě SIPO.

Druhy zvolených datových souborů, tiskových sestav jsou uvedeny v Příkazní smlouvě SIPO. Každý další datový soubor může Příjemce mimořádně objednat na základě písemné žádosti odeslané v listinné nebo elektronické podobě na korespondenční adresu ČP nebo e-mailem na adresu sipo-reklamace.vakvi@cpost.cz

- 4.1.5 Na základě písemné žádosti Příjemce poskytne ČP Příjemci historii plateb formou zvoleného Informačního výstupu až za 3 roky zpětně.
- 4.1.6 Předat Příjemci šifrovací program Crypta pro předávání datových souborů.
- 4.1.7 Veškeré informace vyžadované podle zákona o platebním styku poskytovat Příjemci způsobem dohodnutým v Příkazní smlouvě SIPO, neprodleně poté, co nastanou (zejména informace o podezření na neautorizované, nesprávné nebo podvodné použití Platebního prostředku), nejpozději však v termínech stanovených platnými právními předpisy.
- 4.1.8 U Příjemců využívající službu eSIPO je ČP dále povinna:
 - 4.1.8.1 Zřídit Příjemci Přístupový účet Administrátora Příjemce nebo zřídit, měnit a rušit Přístupové účty v případě, že správou Koncových uživatelů Příjemce je pověřena ČP.
 - 4.1.8.2 Zaslat Příjemci e-mail o založení Přístupového účtu, jehož obsahem je uživatelské heslo nově založeného Administrátora Příjemce nebo Sloučeného Administrátora Příjemců nebo Koncového uživatele Příjemce.
 - 4.1.8.3 Zaslat Příjemci SMS zprávu o registraci Příjemce, jejímž obsahem je přihlašovací jméno a bezpečnostní kód PUK Administrátora Příjemce nebo Sloučeného Administrátora Příjemců případně Koncového uživatele Příjemce.

- 4.1.8.4 Ke každému Přístupovému účtu zřídit eBox.
- 4.1.8.5 Umožnit přístup prostřednictvím eSIPO k informacím o průběhu zpracování aktuálního Změnového souboru, o platbách za Změnový, Inkasní, případně Upomínaný měsíc a o historii předpisů plateb za dané Spojovací číslo Plátce, který je v Kmeni Plátců SIPO daného Příjemce. Historii je možno zobrazit zpětně za 12 měsíců.
- 4.1.8.6 Poskytovat službu eSIPO po 7 dní v týdnu, 24 hodin denně s výjimkou servisní údržby a nutné technologické prodlevy. Období nedostupnosti služby eSIPO z důvodu servisní údržby bude uživatelům oznámeno formou zprávy do eBoxu s předstihem nejméně 7 kalendářních dnů. ČP si vyhrazuje právo ve výjimečných případech, zejména v případech vnějších vlivů, službu eSIPO nebo její část po určitou dobu neposkytovat. ČP neodpovídá za případné škody vzniklé Příjemci v souvislosti s dočasnou nedostupností služby eSIPO, způsobené zejména vnějšími vlivy, nezávislými na vůli ČP.
- 4.1.8.7 Předávat Příjemci zvolený druh upozornění způsobem, který si Příjemce v aplikaci eSIPO zvolil (e-mail, eBox).
- 4.1.8.8 Vykonávat na své straně všechna technicky možná a ekonomicky zdůvodnitelná opatření pro zajištění bezpečnosti všech systémů a procesů, které zabezpečují provoz služby eSIPO před možností získat Bezpečnostní údaje Koncových uživatelů Příjemce neoprávněnou osobou ze systémů a záznamů ČP a jejich zneužití.

4.2 Příjemce je povinen:

- 4.2.1 Předávat ČP pouze přesné údaje a data určená k zavedení, změně nebo zrušení předpisů plateb a garantovat použití bezpečné cesty v souladu s TP SIPO a ustanovením o šifrování dat zasílaných elektronickou cestou tak, aby nemohlo dojít ke zneužití osobních údajů Plátců nebo k modifikaci dat třetím subjektem.
- 4.2.2 Hradit ceny za služby poskytované v rámci SIPO dle Ceníku platného ke dni poskytnutí služby, a to způsobem dohodnutým v Příkazní smlouvě SIPO.
- 4.2.3 Předávat ČP v určených termínech předpisy plateb některým z následujících způsobů: (i) prostřednictvím Změnového souboru, (ii) prostřednictvím tiskopisu Podací doklad – SIPO nebo (iii) prostřednictvím elektronického přístupu k SIPO přes webovou aplikaci eSIPO. Způsob předávání předpisů zvoleným způsobem je uveden v Příkazní smlouvě SIPO. Popis způsobu a termín předávání předpisů zvoleným způsobem je uveden v TP SIPO.
- 4.2.4 Za Příjemce, kteří zvolí způsob předávání předpisů plateb prostřednictvím tiskopisu Podací doklad – SIPO, předkládá předpisy plateb kontaktní osoba uvedená v Příkazní smlouvě SIPO nebo zástupce Příjemce, který své pověření prokáže plnou mocí nebo aktuálně platným výpisem z obchodního rejstříku. Kontaktní osoba nebo zástupce Příjemce se při předložení Podacího dokladu – SIPO na Vybrané Provozovně dále prokáže platným osobním dokladem.
- 4.2.5 Vyřizovat v součinnosti s ČP a Plátcí SIPO řešení neautorizovaných a nesprávně provedených platebních transakcí v souladu se zákonem o platebním styku.
- 4.2.6 Při využití služby eSIPO:

- 4.2.6.1 Příjemce odpovídá za všechny změny provedené jeho pověřenými Koncovými uživateli prostřednictvím aplikace eSIPO.
- 4.2.6.2 Administrátor Příjemce a Sloučený Administrátor je zodpovědný za aktuální stav Přístupových účtů Koncových uživatelů, které spravuje.
- 4.2.6.3 Koncový uživatel je povinen dbát o to, aby se žádná třetí osoba neseznámila s jeho Bezpečnostními údaji k používání služby eSIPO. Bezpečnostní údaje je Koncový uživatel povinen chránit zejména před ztrátou, odcizením a zneužitím. ČP neodpovídá za škody vzniklé Příjemci v případě, že Koncový uživatel Bezpečnostní údaje dostatečně nechrání.
- 4.2.6.4 V případě podezření Koncového uživatele, že jeho Bezpečnostní údaje může znát neoprávněná osoba, je Koncový uživatel povinen neprodleně informovat o této skutečnosti svého Administrátora Příjemce nebo Sloučeného Administrátora nebo Administrátora ČP. Ten je povinen provést potřebná bezpečnostní opatření, případně používání služby eSIPO zablokovat, nedohodne-li se Koncový uživatel s Administrátorem Příjemce nebo Sloučeným Administrátorem nebo Administrátorem ČP jinak.
- 4.2.6.5 Při využití služby eSIPO s datovými soubory je Příjemce povinen předávat ČP předpisy plateb prostřednictvím webové aplikace eSIPO nebo prostřednictvím Změnového souboru v souladu s TP SIPO. Příjemce bere na vědomí, že není oprávněn v aplikaci eSIPO v období zpracování Změnových souborů zasahovat do Kmene Plátců SIPO. Období zpracování Změnových souborů je doba mezi vytvořením Změnového souboru u Příjemce a jeho zapracováním do Kmene Plátců SIPO. Ukončení období zpracování Změnových souborů je uvedeno v aplikaci eSIPO. Při využití pouze eSIPO bez Změnových souborů není Příjemce oprávněn předávat Změnové soubory. Do zpracování SIPO takový Příjemce vstupuje pouze prostřednictvím aplikace eSIPO.
- 4.2.6.6 Příjemce nesmí provádět modifikaci položek předepisovaných k inkasu prostřednictvím aplikace eSIPO od 18:00 posledního kalendářního dne Změnového měsíce do 6:00 následujícího dne.
- 4.2.6.7 Příjemce je oprávněn změnit aktuálně využívaný Balíček vždy s účinností změny od prvního dne následujícího měsíce.
- 4.2.7 V případě změny názvu Příjemce, adresy (sídlo, korespondenční adresa apod.), způsobu zasílání faktur a Vyúčtování SIPO (přípustnými možnostmi je zasílání e-mailem nebo zasílání poštou), telekomunikačních spojení, e-mailové adresy pro předávání datových souborů nebo změny kontaktních osob, které jsou uvedeny v Příkazní smlouvě SIPO, zaslat ČP písemné oznámení na korespondenční adresu ČP uvedenou v Příkazní smlouvě SIPO. Součástí oznámení, dle předchozí věty, o změně způsobu zasílání faktur a Vyúčtování SIPO musí být adresa pro zasílání nově oznámeným způsobem zasílání. OP SIPO mohou určit další části smlouvy, k jejichž změně postačí jednostranné oznámení Příjemce, jakož i konkrétní přípustné možnosti změny. Oznámení musí být autorizováno osobou oprávněnou nebo zplnomocněnou jednat za Příjemce. Změna se stává účinnou okamžikem potvrzení ze strany ČP, že toto oznámení obdržela, nejpozději však uplynutím 10 pracovních dnů od doručení takového oznámení ČP. Uvedené změny nejsou důvodem k vyhotovení dodatku k Příkazní smlouvě SIPO, neoznámí-li Příjemce či ČP, že na uzavření dodatku trvá, zejm. v případě, že ze zaslaného požadavku vyplývá nutnost více úprav v Příkazní smlouvě SIPO. V případě využívání Sloučeného šifrování, zašle požadavek na změnu

osoba oprávněná nebo zplnomocněná jednat za Příjemce, který zajišťuje zpracování Příjemcům uvedeným v příloze Příkazní smlouvy SIPO.

- 4.2.8 **Zařazovat Plátce do SIPO pouze s jeho výslovným souhlasem.** Na výzvu ČP je Příjemce povinen souhlas Plátce písemně prokázat, a to do 15 pracovních dnů od doručení výzvy ČP. Porušení povinností Příjemce dle tohoto bodu je považováno za podstatné porušení povinností vyplývajících ze smluvního vztahu.
- 4.2.9 Předepisovat Plátci předpisy plateb do SIPO pouze na základě platného právního titulu a ve správné výši. Příjemce odpovídá za správnost a úplnost údajů předaných do SIPO. Porušení povinností Příjemce dle tohoto bodu je považováno za podstatné porušení povinností vyplývajících ze smluvního vztahu.
- 4.2.10 V případě požadavku Plátce na zrušení Platební položky SIPO (předpisu platby), předat ČP tento požadavek v nejbližším Změnovém měsíci po obdržení požadavku od Plátce, způsobem stanoveným v Příkazní smlouvě SIPO.
- 4.2.11 V případě, že je Příjemcem fyzická osoba nepodnikající, musí být podpis takové osoby na Příkazní smlouvě SIPO úředně ověřen. V případě, že za takovou osobu (Příjemce) jedná zástupce na základě plné moci, musí být úředně ověřen rovněž podpis zmocnitele na plné moci.

5. Cena a způsob její úhrady

- 5.1 Výčet poskytovaných služeb v rámci SIPO je uveden v Příkazní smlouvě SIPO. Za poskytované služby náleží ČP cena v souladu s Ceníkem, který je dostupný na internetových stránkách www.ceskaposta.cz, platným ke dni, v němž byla služba poskytnuta.
- 5.2 Cena za veškeré služby SIPO, uvedené v Ceníku, zahrnuje DPH ve výši dané zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Příjemce uhradí cenu včetně DPH. V případě jakékoliv změny právních předpisů, které by mělo za následek změnu výše DPH či jiného poplatku je ČP oprávněna, počínaje nabytím účinnosti takové změny, po Příjemci požadovat DPH či jiný poplatek v zákonné výši.
- 5.3 Cena může být hrazena na základě faktury – daňového dokladu vystaveného ČP nebo formou odečtu z realizovaných plateb, v případě úhrady služeb SIPO formou odečtu (tj. započtením) z realizovaných plateb bude na částku úhrady včetně DPH provedenou za služby SIPO odečtem vystaven daňový doklad (pokud realizované platby z části nebo vůbec nepokryjí částku úhrady včetně DPH za služby SIPO, bude část ceny/cena za služby včetně DPH hrazena též na základě daňového dokladu). Forma úhrady je určena Příkazní smlouvou SIPO.
- 5.4 Za mimořádné požadavky na vytvoření Informačních výstupů bude vystavena samostatná faktura dle platného Ceníku.
- 5.5 Splatnost faktur je 14 dní od data jejich vystavení ČP.
- 5.6 V případě prodlení s úhradou faktury je Příjemce povinen zaplatit ČP úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.

6. Ochrana a zpracování osobních údajů

- 6.1 Úprava vzájemných práv a povinností ČP a Příjemce při zpracování osobních údajů se řídí příslušnými ustanoveními ZoZOÚ a čl. 28 GDPR. Příjemce, jako správce osobních údajů, tímto pověřuje ČP, jako zpracovatele osobních údajů, ke zpracování osobních údajů Plátců za účelem řádného plnění Příkazní smlouvy SIPO a způsobem stanoveným v OP SIPO PŘÍJEMCE a TP SIPO.

- 6.2 Smluvní strany si budou v průběhu plnění předmětu Příkazní smlouvy SIPO a po dobu její účinnosti navzájem předávat osobní údaje Plátců, a to v rozsahu položek osobních údajů podle tiskopisu Podací doklad – SIPO a tiskových sestav, nebo podle souborů a výstupů tak, jak je specifikováno v TP SIPO. Účelem zpracování osobních údajů Plátců je zajištění plnění Příkazní smlouvy SIPO. ČP bude zpracovávat osobní údaje Plátců způsobem stanoveným v těchto OP SIPO PŘÍJEMCE a v TP SIPO. Příjemce předává osobní údaje ČP na Podacím dokladu – SIPO, v zašifrovaném souboru, nebo prostřednictvím webové aplikace eSIPO.
- 6.3 Informační povinnost vůči Plátcům, jakožto subjektům údajů dle GDPR, bude plněna Příjemcem a ČP se zavazuje k plnění této povinnosti Příjemci poskytnout veškerou nezbytnou součinnost. Vedle toho plní informační povinnost vůči Plátcům také ČP, pokud Plátci sjednali s ČP službu SIPO podle Obchodních podmínek SIPO pro Plátce, na základě které svěřili své osobní údaje přímo ČP.
- 6.4 ČP zpracovává osobní údaje Plátců pouze na základě OP SIPO PŘÍJEMCE a TP SIPO a písemných pokynů Příjemce, včetně případného předání osobních údajů Plátců třetím subjektům, pokud jí toto zpracování již neukládají obecně závazné právní předpisy, které se na ČP vztahují; v takovém případě ČP Příjemce o takovém právním požadavku informuje ještě před samotným zpracováním, ledaže by obecně závazné právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu. ČP zohledňuje povahu zpracování osobních údajů.
- 6.5 Jakákoliv třetí osoba (vyjma zaměstnanců ČP), která jedná z pověření ČP a má přístup k osobním údajům Plátců, může tyto osobní údaje zpracovávat pouze na základě pokynu ČP, ledaže jí zpracování osobních údajů ukládají obecně závazné právní předpisy. ČP přijala opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistila, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje Plátců zavázaly k mlčenlivosti.
- 6.6 ČP odpovídá za své zaměstnance, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji Plátců a jsou povinni v souladu s obecně závaznými právními předpisy zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. ČP je povinna dohlížet na plnění uvedených povinností ze strany svých zaměstnanců.
- 6.7 Příjemce tímto uděluje ČP obecné povolení se zapojením dalších zpracovatelů. ČP se zavazuje před zapojením nového dalšího zpracovatele o tomto svém záměru Příjemce vždy informovat a umožnit Příjemci ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení záměru vyslovit proti zapojení dalšího zpracovatele námitky. Nesdělí-li Příjemce ve stanovené lhůtě žádné námitky, má se za to, že Příjemce se zapojením dalšího zpracovatele souhlasí. Pokud Příjemce podá námitky proti zapojení dalšího zpracovatele, ČP tyto námitky posoudí a jsou-li důvodné, provede přiměřená opatření ve vztahu k takovému dalšímu zpracovateli a o přijatých opatřeních informuje Příjemce. Oznámí-li následně Příjemce ve lhůtě 7 dnů, že se zapojením dalšího zpracovatele přesto nesouhlasí, může od Příkazní smlouvy SIPO odstoupit. Pokud ČP zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Příjemce provedl určité činnosti zpracování osobních údajů Plátců, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi Příjemcem a ČP; jedná se zejména o poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů Plátců splňovalo požadavky obecně závazných právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se smluvní strany zavázaly dodržovat.
- 6.8 Obě smluvní strany prohlašují, že mají vytvořeny takové organizační a technické podmínky, které zaručují ochranu osobních údajů Plátců zpracovávaných za účelem plnění Příkazní smlouvy SIPO před neoprávněnou manipulací ze strany třetích osob. Obě smluvní strany se zavazují zajistit technické a organizační zabezpečení

ochrany osobních údajů a přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, jinému neoprávněnému zpracování či zneužití. Mezi taková opatření patří zejména přesné stanovení pravidel pro práci s příslušnými informačními systémy, nakládání s dokumenty obsahujícími osobní údaje pouze vybranými zaměstnanci, zajištění místností a počítačů v objektech smluvních stran proti vniknutí nepovolaných třetích osob apod.

- 6.9 Smluvní strany se zavazují vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z tohoto článku OP SIPO PŘÍJEMCE a poskytovat si součinnost nezbytnou pro plnění tohoto článku OP SIPO PŘÍJEMCE a pro legitimní a legální zpracování osobních údajů Plátců.
- 6.10 Dojde-li z jakéhokoli důvodu (např. z důvodu legislativních změn, rozhodnutí státního orgánu atp.) k nutnosti změny dohodnutých pravidel při plnění tohoto čl. 6. OP SIPO PŘÍJEMCE, zavazují se smluvní strany neprodleně se o této skutečnosti informovat. Smluvní strany jsou povinny v takovém případě zahájit jednání o změně tohoto čl. 6 OP SIPO PŘÍJEMCE.
- 6.11 Smluvní strany se zavazují poskytnout si součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení osobních údajů, k ohlašování případů porušení zabezpečení, k posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a případně též ke konzultacím s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má ČP k dispozici.
- 6.12 ČP poskytne Příjemci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny její povinnosti ve vztahu ke zpracování osobních údajů Plátců a umožní audity včetně inspekci, prováděné Příjemcem nebo jiným auditorem, kterého Příjemce pověřil, a k těmto auditům, je-li to nezbytné pro řádný výkon auditu, přispěje. Audit může být proveden výhradně za účelem ověření skutečnosti, že ČP provádí zpracování osobních údajů Plátců v souladu s tímto čl. 6. OP SIPO PŘÍJEMCE a obecně závaznými právními předpisy na ochranu osobních údajů (zejména GDPR a ZoZOU). Audit je Příjemce oprávněn provádět u ČP, resp. na jakémkoli jiném místě, kde dochází ke zpracování osobních údajů Plátců. V průběhu auditu má Příjemce přístup k interním předpisům, dokumentům a systémům vztahujícím se ke zpracování osobních údajů výlučně podle těchto OP SIPO PŘÍJEMCE. Audit je Příjemce povinen ČP oznámit minimálně s předstihem 20 dnů; smluvní strany se v návaznosti na to dohodnou na časovém rozvrhu pro audit. Příjemce se zavazuje, že ve vztahu k informacím, které získá od ČP za účelem ověření, že je ČP řádně zajištěna ochrana osobních údajů Plátců, zachová mlčenlivost. Příjemce se dále zavazuje vynaložit přiměřené úsilí, aby minimalizoval jakékoli narušení podnikatelských a provozních aktivit ČP v průběhu auditu.
- 6.13 Po ukončení účinnosti Příkazní smlouvy SIPO je ČP povinna ukončit zpracovávání osobních údajů Plátců s tím, že osobní údaje Plátců jsou dále archivovány po dobu tří let pro účely uplatnění práv a oprávněných zájmů ČP. Tímto není dotčeno další zpracování osobních údajů Plátců na základě služby SIPO podle Obchodních podmínek SIPO pro Plátce, kdy Plátci svěřili své osobní údaje přímo ČP.
- 6.14 Osobní údaje Příjemce, je-li fyzickou osobou, jsou zpracovávány pro účely plnění Příkazní smlouvy SIPO, a to v nezbytně nutné rozsahu a po dobu specifikovanou v čl. 8.4. OP SIPO PŘÍJEMCE.
- 6.15 ČP dále zpracovává osobní údaje za účelem plnění povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů, zejména ZAML (ČP provádí identifikaci a kontrolu Příjemce), a to v rozsahu a po dobu těmito obecně závaznými právními předpisy stanovenou. Další informace o zpracování osobních údajů, včetně informací

o výkonu práv subjektů údajů, jsou dostupné na webových stránkách ČP www.ceskaposta.cz v záložce „Ochrana osobních údajů – GDPR“.

7. Ochrana důvěrných informací a ostatní ujednání

- 7.1 Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o Důvěrných informacích. Smluvní strany se zavazují, že Důvěrné informace nesdělí ani nezpřístupní třetím osobám a nevyužijí je pro sebe nebo pro třetí osobu. Smluvní strany zachovají Důvěrné informace v tajnosti a sdělí je výlučně těm svým zaměstnancům, kteří jsou pověřeni plněním Příkazní smlouvy SIPO a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Smluvní strany se zavazují zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost. Zákaz zpřístupnění Důvěrných informací se nevztahuje na informace, které:
- a) mohou být zveřejněny bez porušení Příkazní smlouvy SIPO;
 - b) byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny příslušných omezení;
 - c) jsou známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran;
 - d) Příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana;
 - e) jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem či jiným oprávněným subjektem na základě zákona;
 - f) jsou povinně zveřejňovány či zpřístupňovány na základě povinnosti vyplývající z platných právních předpisů; nebo
 - g) smluvní strana je sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.

Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení účinnosti Příkazní smlouvy SIPO, a to až do doby, kdy se Důvěrné informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti smluvní strany.

- 7.2 Služba eSIPO je poskytována prostřednictvím datových linek, které nejsou pod kontrolou ČP. Tyto linky nemohou být, proto ze strany ČP zabezpečeny. ČP není odpovědná za případnou škodu, která může Příjemci v této souvislosti vzniknout.
- 7.3 V případě podezření Příjemce na neautorizované, nesprávné nebo podvodné použití Platebního prostředku informuje Příjemce ČP způsobem podle čl. 8 OP SIPO stanoveným pro reklamace. Za chybně realizovanou Platební transakci z důvodů výlučně na straně ČP nese ČP odpovědnost a nahradí škodu z tohoto důvodu vzniklou Plátcí a/nebo Příjemci. V opačném případě nese ztrátu z neautorizovaných nebo nesprávně provedených transakcí Plátcí a/nebo Příjemce v rozsahu odpovídajícím míře, již se na jejím vzniku sám podílel.
- 7.4 Ustanovení zákona o vrácení částky autorizovaných platebních transakcí Příjemci se na vztah s Příjemci neaplikuje, neboť souhlas s Platební transakcí udílí Plátcí přímo svému Příjemci.
- 7.5 ČP před uzavřením Příkazní smlouvy SIPO / poskytnutím služby identifikuje a provádí kontrolu Příjemce nebo osobu jej zastupující přinejmenším v rozsahu stanoveném právními předpisy (zejména dle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu dále jen „ZAML“). V případě Příjemce – právnické osoby se výše uvedené vztahuje též na skutečného majitele Příjemce a je-li členem statutárního orgánu Příjemce právnická osoba, též na skutečného majitele této právnické osoby. Pokud tyto osoby identifikaci a kontrolu v rozsahu požadovaném ČP odmítnou, nebude Příkazní smlouva SIPO

uzavřena / služba poskytnuta. ČP je oprávněna kdykoli v průběhu smluvního vztahu v rámci kontroly vyžadovat doplnění identifikačních údajů shora uvedených osob, předložení dokladů nebo informací ze strany Příjemce, zejména k prokázání původu peněžních prostředků na jeho účtu nebo směřujících na jeho účet, či jeho důvěryhodnosti, a Příjemce je povinen tyto informace ČP poskytnout.

- 7.6 Za tímto účelem je ČP oprávněna v souladu s příslušnými právními předpisy vyžadovat od Příjemce či Závazce Průkaz totožnosti obsahující data nezbytná ke splnění povinnosti identifikace a kontroly dle ZAML.
- 7.7 ČP je oprávněna pořídit si v souladu se ZAML fotokopie všech dokladů předložených Příjemcem souvisejících s plněním povinností identifikace a kontroly Příjemce, pro účely ZAML a zpracovávat získané informace k naplnění účelu ZAML.
- 7.8 ČP je oprávněna neprovést službu pro Příjemce, se kterou je spojeno riziko legalizace výnosů z trestné činnosti nebo financování terorismu či existuje podezření, že služba pro Příjemce je předmětem mezinárodních sankcí ve smyslu právních předpisů o provádění mezinárodních sankcí, resp. neprovést službu Příjemci, o které se odůvodněně domnívá, že není v souladu s právními předpisy.
- 7.9 ČP odmítne provést Platební příkaz, pokud povinnost k jeho odmítnutí vyplývá z právního předpisu (např. ZAML). ČP může odmítnout provést Platební příkaz, u kterého existuje důvodná pochybnost, že jej zadala oprávněná osoba (např. v souvislosti se zneužitím platebního prostředku). ČP neodpovídá Příjemci za škodu vzniklou v důsledku neprovedení Platebního příkazu ze shora uvedených důvodů. Neodporuje-li to právním předpisům, ČP Příjemce o neprovedení Platebního příkazu informuje.
- 7.10 Příjemce je povinen hradit ceny za Platební službu poskytovanou v rámci SIPO dle Ceníku platného ke dni poskytnutí služby, a to způsobem dohodnutým v Příkazní smlouvě SIPO.

8. Reklamáce

- 8.1 ČP není oprávněna přijímat ani vyřizovat reklamáce týkající se výše předpisů plateb předaných Příjemcem, není oprávněna povolovat splátky nebo odklad placení, ani vybírat od Plátců sankce za prodlení při opožděných platbách.
- 8.2 V případě, že Příjemce zjistí jakoukoli chybu ve zpracovaném předpisu plateb SIPO, je povinen o ní neprodleně informovat ČP. ČP je na podnět Příjemce povinna neprodleně reklamaci prověřit a v nejkratším možném čase Příjemce informovat o výsledku a případném řešení, a to v termínu do 30 kalendářních dnů. Pokud ČP zjistí, že zpracovaný předpis platby SIPO byl proveden v souladu se zadáním Příjemce, reklamaci zamítne.
- 8.3 Elektronické záznamy ze systému eSIPO mohou být použity jako důkazní prostředek pro řešení reklamací nebo pro ochranu oprávněných zájmů obou stran v případě řízení před soudy nebo jinými správními orgány.
- 8.4 Příjemce je oprávněn reklamovat poskytnuté služby do 3 let od jejich poskytnutí.
- 8.5 Příjemce může uplatnit reklamaci písemně na adrese Česká pošta, s.p. oddělení SIPO, Wolkerova 480, 749 20 Vítkov, sipo-reklamace.vakvi@cpost.cz.

9. Ukončení smluvního vztahu

- 9.1 Obě smluvní strany jsou oprávněny ukončit smluvní vztah založený Příkazní smlouvou SIPO písemnou výpovědí. Informace o délce výpovědní doby a počátku jejího běhu jsou uvedeny v Příkazní smlouvě SIPO. Výpověď musí obsahovat číslo Příkazní smlouvy SIPO a přidělené Číslo Příjemce. Během výpovědní doby pouze doběhne zpracování inkasního měsíce, ve kterém došlo k doručení výpovědi, další platby předepisovány nebudou.

- 9.2 Smluvní vztah může skončit též dohodou smluvních stran k určitému datu či odstoupením od Příkazní smlouvy SIPO z důvodu podstatného porušení Příkazní smlouvy SIPO specifikovaného Příkazní smlouvou SIPO, těmito OP SIPO PŘÍJEMCE, TP SIPO, nebo zákonem, nebo z důvodu zahájení insolvenčního řízení vůči Příkazci podle zákona č. 182/2006 Sb., v platném znění, nebo zákona tento zákon v budoucnosti nahrazujícího, nebo vstupu Příkazce do likvidace.
- 9.3 V okamžiku ukončení Příkazní smlouvy SIPO dojde k automatickému zrušení Platebních položek SIPO (předpisů plateb) vedených v Kmeni Plátců SIPO pro následující Inkasní měsíc. Po ukončení veškerého zpracování SIPO pro daného Příjemce, budou údaje tohoto Příjemce vedené ČP na základě Příkazní smlouvy SIPO archivovány po dobu tří let pro účely uplatnění práv a oprávněných zájmů ČP a následně dojde k jejich likvidaci. Služba, která byla sjednána před ukončením Příkazní smlouvy SIPO, bude ze strany ČP poskytnuta a vyúčtována.
- 9.4 Výpověď Příkazní smlouvy SIPO je možno zasílat i do datové schránky ČP (ID Datové schránky ČP: kr7cdry), nebo e-mailem s elektronickým podpisem (kvalifikovaný certifikát) na e-mailovou adresu sipo-organizace@cpost.cz. V případě, že bude výpověď zasílána do datové schránky, nebo na e-mailovou adresu doručena méně než dva pracovní dny před koncem kalendářního měsíce, pak se považuje za doručenu první pracovní den následujícího kalendářního měsíce. Výpověď je považována za platnou, pokud bude podepsána v souladu s právními předpisy relevantními pro Příjemce. Výpověď Příkazní smlouvy SIPO v elektronické podobě se považuje za písemnou výpověď, pokud jsou splněny tyto podmínky: formální úprava podpisu u každého podepisujícího musí obsahovat: jméno, příjmení, příp. titul, a funkci. V případě elektronického podpisu musí být grafické vyznačení elektronického podpisu umístěno do podpisového řádku na konci výpovědi. Smluvní partner se musí podepsat kvalifikovaným elektronickým podpisem, nebo zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. V případě výpovědi činěné fyzickou osobou nepodnikající, je vyžadován úředně ověřený podpis.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tyto OP SIPO PŘÍJEMCE vydává ČP v souladu s ustanovením § 1751 Občanského zákoníku.
- 10.2 ČP je oprávněna provádět v přiměřeném rozsahu změny OP SIPO PŘÍJEMCE a Ceníku. ČP poskytne Příjemci informace o změně OP SIPO PŘÍJEMCE či Ceníku, včetně informace o dni účinnosti změn nejméně 2 měsíce přede dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech Provozovnách a na internetových stránkách ČP www.ceskaposta.cz ČP může poskytnout informace o změně i jinými prostředky komunikace ujednanými s Příjemcem nebo jejich zasláním na adresu Příjemce uvedenou v záhlaví Příkazní smlouvy SIPO. Příjemce je povinen se s tímto zněním seznámit.
- 10.3 Pokud Příjemce písemně nevypoví Příkazní smlouvu SIPO nejpozději 3 pracovní dny před stanoveným dnem účinnosti nového znění OP SIPO PŘÍJEMCE a Ceníku, platí, že změnu OP SIPO PŘÍJEMCE či Ceníku přijal s účinností ode dne účinnosti 10.5. Pokud Příjemce písemně odmítne návrh na změnu OP SIPO PŘÍJEMCE, TP SIPO či Ceníku, současně s tímto oznámením o odmítnutí navrhovaných změn vypovídá Příkazní smlouvu SIPO. Výpovědní doba počíná běžet dnem doručení výpovědi ČP, přičemž pro ni platí ustanovení o běhu a délce výpovědní doby dle Příkazní smlouvy SIPO. Oznámení o odmítnutí, resp. výpověď musí být doručena ČP nejpozději 3 pracovní dny před stanoveným dnem účinnosti nového znění OP SIPO PŘÍJEMCE, TP SIPO či Ceníku.
- 10.4 ČP je oprávněna provést s okamžitou účinností jednostrannou změnu OP SIPO PŘÍJEMCE, je-li tato změna výhradně ve prospěch Příjemců.
- 10.5 ČP je oprávněna provést jednostrannou změnu TP SIPO a o této změně informovat Příjemce obdobnými způsoby uvedenými v čl. 10.2 v přiměřeném předstihu před změnou TP SIPO.

- 10.6 K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z této služby mezi spotřebiteli a Českou poštou, s.p. je příslušný finanční arbitr (www.finarbitr.cz).
- 10.7 V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 524/2013 ze dne 21. května 2013 o řešení spotřebitelských sporů on-line, lze případný spotřebitelský spor vzniklý v souvislosti s plněním poskytovaným na základě smlouvy uzavřené on-line řešit také prostřednictvím k tomu určené evropské on-line platformy pro mimosoudní řešení sporů (ODR platforma).
- 10.8 Příjemce je oprávněn podat stížnost u orgánu dohledu. Orgánem dohledu nad dodržováním povinností ČP při poskytování Platebních služeb v rámci SIPO podle zákona o platebním styku je Česká národní banka, se sídlem Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, www.cnb.cz (dále jen „ČNB“).
- 10.9 Se spory, které vzniknou mezi ČP a Příjemcem při provádění Platebních transakcí, se Příjemce může obracet na finančního arbitra se sídlem Legerova 1581/69, 110 00 Praha 1, www.finarbitr.cz. Právo Příjemce obrátit se na soud tím není dotčeno.
- 10.10 Příjemce může právo na nápravu nesprávně provedené platební transakce uplatnit u soudu nebo u jiného příslušného orgánu, oznámí-li nesprávně provedenou platební transakci poskytovateli bez zbytečného odkladu poté, co se o ní dozvěděl, nejpozději však do 13 měsíců ode dne, kdy byla částka platební transakce připsána na platební účet Příjemce, nebo kdy byla Příjemci jinak dána k dispozici.
- 10.11 Veškeré právní vztahy neupravené v těchto OP SIPO PŘÍJEMCE a v Příkazní smlouvě SIPO se řídí a vykládají v souladu s právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem. Dále se tyto vztahy řídí zejména zákonem č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, GDPR, ZoZOÚ a zákonem č. 370/2017 Sb., o platebním styku.
- 10.12 Příjemce je povinen v případech, na které se vztahuje povinnost identifikace a kontroly ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., Zákon o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, podřídit se výkonu činností, které souvisí s identifikací a kontrolou podle tohoto zákona. Příjemce bere na vědomí, že při nesplnění této povinnosti je ČP oprávněná službu SIPO a Platební službu Příjemci neposkytnout nebo v případě již započaté služby SIPO a Platební služby pro Příjemce dále v poskytování služby SIPO a Platební služby nepokračovat.
- 10.13 Tyto OP SIPO PŘÍJEMCE nabývají platnosti a účinnosti dnem 1. 1. 2026.
- 10.14 OP SIPO PŘÍJEMCE jsou Příjemci před poskytnutím Platební služby k dispozici ve formátu pdf na www.ceskaposta.cz/sluzby/platebni-a-financi-sluzby/SIPO pro Firmy, pod názvem Obchodní podmínky SIPO pro Příjemce.
- 10.15 V rámci služby SIPO je Příjemci poskytována Platební služba, která jakožto platební služba tvoří finanční službu ve smyslu § 2 odst. 2 písm. c) Zákon o požadavcích na přístupnost. Informace o plnění požadavků Zákonu o požadavcích na přístupnost naleznete v prohlášení o přístupnosti služby SIPO, které je dostupné online na webu www.ceskaposta.cz, nebo ke stažení ve formátu pdf a word a na Provozovnách.