POŠTOVNÍ PODMÍNKY
České pošty, s.p.

ZÁKLADNÍ POŠTOVNÍ SLUŽBY

Datum aktualizace	01. 04. 2025
Počet stran	130
Počet příloh	8

OBSAH

DÍL I

Vnitrostátní poštovní zásilky

Část první
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek
1 Poskytování poštovních služeb
2 Obsah poštovní zásilky
3 Balení poštovní zásilky
4 Poštovní adresa
5 Náležitosti poštovní zásilky
6 Uzavření smlouvy o poskytnutí poštovní služby
7 Uzavření smlouvy, jestliže podnik podání nestvrzuje
8 Uzavření smlouvy, jestliže podnik podání stvrzuje
8a Odstoupení od smlouvy
9 Cena poštovní služby

Část druhá
SLUŽBY, KTERÉ LZE ZVOLIT

Článek
10 Základní ustanovení
11 Obyčejné psaní
11a Článek zrušen
12 Obyčejná slepecká zásilka
13 Doporučená zásilka
14 Doporučená slepecká zásilka
15 Cenné psaní
16 Cenná zásilka
17 Dodejka
18 Dodání do vlastních rukou
19 Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta
20 Dobírka
21 Zkrácení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky
22 Prodloužení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky
22a Článek zrušen
22b Elektronické oznámení odesílateli

Část třetí
DODÁNÍ

Článek
23 Prokazování některých podmínek pro dodání
24 Dodání poštovní zásilky, jejíž převzetí příjemce nepotvrzuje
25 Dodání poštovní zásilky, jejíž převzetí příjemce potvrzuje a která není určená do vlastních rukou nebo do vlastních rukou výhradně jen adresáta
26 Dodání poštovní zásilky, jejíž převzetí příjemce potvrzuje a která je určena do vlastních rukou nebo do vlastních rukou výhradně jen adresáta
27 Zvláštní podmínky pro dodání
28 Způsobilost k úkonům souvisejícím s dodáním
29 Změna místa dodání
30 Smrt a zánik adresáta
31 Zvláštní ustanovení o dodání
32 Vrácení poštovní zásilky

Část čtvrtá
ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O POSKYTOVÁNÍ POŠTOVNÍCH SLUŽEB

Článek
33 Otevření poštovní zásilky z rozhodnutí podniku
34 Článek zrušen
35 Úschova poštovní zásilky
36 Prodej poštovní zásilky nebo její části
37 Zničení poštovní zásilky nebo její části
38 Žádost odesílatele o změnu uzavřené smlouvy
39 Žádost odesílatele o dodatečné stvrzení podání
40 Reklamace dodání
41 Reklamace výplaty dobírkové částky
42 Reklamace poškození nebo úbytku obsahu
43 Jiná reklamace
43a Lhůta pro vyřízení reklamace
44 Reklamace uplatněná v zahraničí
45 Náhrada škody
46 Vrácení ceny nebo její části
47 Odpovědnost podniku
48 Řešení sporů týkajících se předmětu smlouvy
49 Článek zrušen

Část pátá
Část zrušena

Článek
49a-49e Články zrušeny

Část šestá
Část zrušena

Článek
50 Článek zrušen

DÍL II

Vnitrostátní poštovní poukázky

Část první
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek
51 Poskytování poštovních služeb
52 Poštovní adresa
53 Uzavření smlouvy o poskytnutí poštovní služby
54 Podací doklad a podací stvrzenka
55 Cena poštovní služby

Část druhá
SLUŽBY, KTERÉ LZE ZVOLIT

Článek
56 Základní ustanovení
57 Poštovní poukázka A
58 Poštovní poukázka B
59 Poštovní poukázka C

61 Dodání do vlastních rukou
62 Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta
63 Termínovaná výplata

Část třetí
DODÁNÍ

Článek
64 Prokazování některých podmínek pro dodání
65 Výplata poukázané peněžní částky převodem z bankovního účtu
66 Výplata poukázané peněžní částky v hotovosti, která není určena do vlastních rukou nebo do vlastních rukou výhradně jen adresáta
67 Výplata poukázané peněžní částky v hotovosti, která je určena do vlastních rukou nebo do vlastních rukou výhradně jen adresáta
68 Zvláštní podmínka pro dodání
69 Způsobilost k úkonům souvisejícím s dodáním
70 Změna místa dodání

71 Smrt a zánik adresáta
72 Zvláštní ustanovení o dodání
73 Vrácení poukázané peněžní částky

Část čtvrtá
ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O POSKYTOVÁNÍ POŠTOVNÍCH SLUŽEB

Článek
74 Vydání poukázané peněžní částky odesílateli
75 Žádost odesílatele o změnu uzavřené smlouvy
76 Žádost odesílatele o dodatečné stvrzení podání
77 Reklamace dodání
78 Jiná reklamace
78a Lhůta pro vyřízení reklamace
79 Reklamace uplatněná v zahraničí
80 Článek zrušen
81 Vracení ceny nebo její části
82 Odpovědnost podniku
83 Řešení sporů týkajících se předmětu smlouvy

Část pátá
Část zrušena

Článek
84-88 Články zrušeny

Část šestá
Část zrušena

Článek
89 Článek zrušen

DÍL III

Poštovní zásilky do zahraničí

Část první
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek
101 Poskytování poštovních služeb
102 Obsah poštovní zásilky
103 Balení poštovní zásilky
104 Poštovní adresa

105 Náležitosti poštovní zásilky
106 Uzavření smlouvy o poskytnutí poštovní služby
107 Uzavření smlouvy, jestliže podnik podání nestvrzuje
108 Uzavření smlouvy, jestliže podnik podání stvrzuje
108a Odstoupení od smlouvy
109 Cena poštovní služby
110 Práva ze smlouvy o poštovní zásilce do zahraničí
111 Celní řízení v České republice
112 Celní řízení v zemi určení
113 Zvláštní ustanovení o celním řízení

Část druhá
SLUŽBY, KTERÉ LZE ZVOLIT

Článek
114 Základní ustanovení
115 Obyčejná zásilka
116 Článek zrušen
117 Obyčejná slepecká zásilka
118 Doporučená zásilka
119 Článek zrušen
120 Doporučená slepecká zásilka
121 Cenné psaní
122 Standardní balík
123 Cenný balík
124 Dodejka
125 Dodání do vlastních rukou adresáta
126 Dobírka

Část třetí
DODÁNÍ

Článek
127 Dodání v zahraničí
128 Změna místa dodání
129 Vrácení poštovní zásilky

Část čtvrtá
ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O POSKYTOVÁNÍ POŠTOVNÍCH SLUŽEB

Článek
130 Otevření poštovní zásilky z rozhodnutí podniku
131 Úschova poštovní zásilky
132 Prodej poštovní zásilky nebo její části
133 Zničení poštovní zásilky nebo její části
134 Žádost odesílatele o změnu uzavřené smlouvy

135 Žádost odesílatele o dodatečné stvrzení podání
136 Reklamace dodání
137 Reklamace výplaty dobírkové částky
138 Reklamace poškození nebo úbytku obsahu
139 Jiná reklamace
139a Lhůta pro vyřízení reklamace
140 Reklamace uplatněná v zahraničí
141 Vyřizování reklamace zahraničním provozovatelem
142 Náhrada škody
143 Vrácení ceny nebo její části
144 Přepočet naší a zahraniční měny
145 Odpovědnost podniku
146 Řešení sporů týkajících se předmětu smlouvy

Část pátá
Část zrušena

Článek
147-150a Články zrušeny

Část šestá
Část zrušena

Článek
150b Článek zrušen

Část sedmá
ZAHRANIČNÍ PODMÍNKY

Článek
151 - 375 Zahraniční podmínky pro poštovní zásilky v abecedním uspořádání podle jednotlivých zemí (obsaženo v samostatné publikaci)

DÍL IV

Poštovní poukázky do zahraničí

Část první
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek
401 Poskytování poštovních služeb
402 Poštovní adresa
403 Uzavření smlouvy o poskytnutí poštovní služby

404 Podací doklad a podací stvrzenka
405 Cena poštovní služby
406 Práva ze smlouvy o poštovní poukázce do zahraničí
407 Devizové povolení

Část druhá
SLUŽBY, KTERÉ LZE ZVOLIT

Článek
408 Základní ustanovení
409 Poštovní poukázka Z/C
410 Dodejka
411 Dodání do vlastních rukou adresáta

Část třetí
DODÁNÍ

Článek
412 Dodání v zahraničí
413 Měna pro výplatu
414 Změna místa dodání
415 Vrácení poukázané peněžní částky

Část čtvrtá
ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O POSKYTOVÁNÍ POŠTOVNÍCH SLUŽEB

Článek
416 Vydání poukázané peněžní částky odesílateli
417 Žádost odesílatele o změnu uzavřené smlouvy
418 Žádost odesílatele o dodatečné stvrzení podání
419 Reklamace dodání
420 Jiná reklamace
420a Lhůta pro vyřízení reklamace
421 Reklamace uplatněná v zahraničí
422 Vyřizování reklamace zahraničním provozovatelem
423 Vrácení ceny nebo její části
424 Odpovědnost podniku
425 Řešení sporů týkajících se předmětu smlouvy

Část pátá
Část zrušena

Článek
451-465 Články zrušeny

Část šestá
Část zrušena

Článek
466-470 Články zrušeny

Část sedmá
Část zrušena

Článek
471 Článek zrušen

DÍL V

Zpracování osobních údajů

Část první
INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Článek
472 Správce, rozsah, účel a doba zpracování osobních údajů
473 Předání osobních údajů třetím stranám
474 Plnění informační povinnosti a výkon práv subjektu údajů
475 Záruky zabezpečení osobních údajů
476 Povinnosti třetích stran při předávání osobních údajů Podniku
477 Další informace o zpracování osobních údajů
478 Přechodná a závěrečná ustanovení

SAMOSTATNÉ PŘÍLOHY

POŠTOVNÍCH PODMÍNEK – ZÁKLADNÍ POŠTOVNÍ SLUŽBY

Příloha č. 1 Přehled zkratek základních služeb, doplňkových služeb a dispozic odesílatele používaných v podací stvrzence
Příloha č. 2 Doporučené vzory psaní poštovních adres na vnitrostátních poštovních zásilkách a na vnitrostátních poštovních poukázkách
Příloha č. 3 Doporučené vzory psaní poštovních adres na poštovních zásilkách do zahraničí
Příloha č. 4 Hmotnost a rozměry jednotlivých druhů poštovních zásilek
Příloha č. 5 Příloha zrušena
Příloha č. 6 Používání příležitostných poštovních razítek
Příloha č. 7 Vyhláška č. 464/2012 Sb., o stanovení specifikace jednotlivých základních služeb a základních kvalitativních požadavků na jejich poskytování
Příloha č. 8 Podmínky pro používání výplatních strojů

DÍL I

Vnitrostátní poštovní zásilky

ČÁST PRVNÍ

Základní ustanovení

Článek 1
Poskytování poštovních služeb

1. Poštovní služby uvedené v tomto dílu poskytuje Česká pošta, s.p. (dále jen „podnik“) na základě zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách).

2. Podílí-li se na poskytnutí poštovní služby smluvní partner podniku, jedná jeho jménem a na jeho účet.

3. Jestliže je v dalším textu použit výraz „pošta“, rozumí se tím provozovna podniku nebo jeho smluvního partnera, která se podílí na poskytnutí poštovní služby.

Článek 2
Obsah poštovní zásilky

1. Obsah poštovní zásilky mohou, s výjimkami dále uvedenými, tvořit jakékoliv věci.

2. Obsahem poštovní zásilky nesmějí být
   a) výbušniny,
   b) zbraně a střelivo ve smyslu zákona č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu,
   c) jaderné materiály a radioaktivní látky,
   d) omamné a psychotropní látky,
   e) jedovaté a žíravé látky,
   f) nakažlivé biologické látky a lidské nebo zvířecí vzorky, u nichž existuje důvod k obavě, že jsou v nich nakažlivé biologické látky přítomny,
   g) tuhý oxid uhličitý,
   h) tlakové nádoby, stlačené nebo zkapalněné plyny a plyny v roztocích,
   i) biologická agens a toxiny,
   j) oxidující, hořlavé a ostatní látky a směsi, které jsou klasifikovány jako nebezpečné podle čl. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 ze dne16. prosince 2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, o změně a zrušení směrnic 67/548/EHS a 1999/45/ES a o změně nařízení (ES) č. 1907/2006, a vyhlášky č. 474/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 281/2002 Sb., o některých opatřeních souvisejících se zákazem bakteriologických (biologických) a toxinových zbraní a o změně živnostenského zákona
   k) živí obratlovci,
   l) chránění volně žijící živočichové a chráněné planě rostoucí rostliny,
   m) věci, jejichž poštovní přeprava je v rozporu s právními předpisy.

3. Nejde-li o případ podle odstavce 2, jen za splnění dále uvedených zvláštních podmínek mohou být obsahem poštovní zásilky
   a) biologické látky podléhající zkáze – za podmínky, že zkažené látky nebudou obtěžovat své okolí zápachem a neproniknou obalem poštovní zásilky,
   b) jiná živá zvířata než obratlovci a než chránění volně žijící živočichové – za podmínky, že jim během poskytnutí poštovní služby nebude zapotřebí poskytovat zvláštní péči a pozornost,
   c) snadno rozbitelné věci – za podmínky, že jsou upraveny zvláštním tomu odpovídajícím způsobem tak, aby se v důsledku běžných manipulací s poštovní zásilkou nemohly poškodit,
   d) tekutiny – za podmínky, že nemohou vytéci z obalu poštovní zásilky nebo tímto obalem prosáknout,
   e) lidské nebo zvířecí vzorky, u nichž je minimální pravděpodobnost, že jsou v nich přítomni původci nemocí – za podmínky, že jejich obal splňuje požadavky na balení tohoto typu lidských nebo zvířecích vzorků stanovené přílohou A Evropské dohody o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí (ADR), ve znění vyhlášeném sdělením Ministerstva zahraničních věcí č. 8/2013 Sb.m.s.,
   f) pneumatiky – za podmínky, že budou zabaleny v uzavřeném pevném obalu pojímajícím celý obsah zásilky; pneumatiky nezabalené způsobem podle předchozí věty mohou být obsahem poštovní zásilky jen tehdy, je-li to u určité služby výslovně stanoveno.

4. Peníze, aktivované platební karty a jiné platební prostředky; poukázky na odběr zboží nebo služeb; směnky, šeky a jiné cenné papíry; předměty kulturní, umělecké nebo sběratelské hodnoty bez ohledu na jejich stáří a cenu; drahé kameny, drahé kovy a výrobky z nich, a další obdobně cenné věci mohou být obsahem poštovní zásilky jen tehdy, je-li to u určité poštovní služby výslovně stanoveno.

Článek 3
Balení poštovní zásilky

1. Poštovní zásilka musí být upravena a zajištěna tak, aby věci tvořící její obsah
   a) nemohly ohrozit lidské zdraví a bezpečnost,
   b) nevyvolávaly nepříjemné smyslové vjemy,
   c) nemohly poškodit jiné poštovní zásilky nebo zařízení používaná podnikem.

2. Poštovní zásilka musí být zajištěna tak, aby nebylo možno vniknout dovnitř bez zanechání zjevných stop.

3. Vnější a vnitřní balení musí být přiměřené
   a) povaze a hmotnosti věcí tvořících obsah,
   b) způsobu a délce přemisťování poštovní zásilky,
   c) způsobu, jakým se s poštovní zásilkou bude během poskytování poštovní služby manipulovat, včetně případného třídění za pomoci mechanických zařízení.

4. Vnější a vnitřní balení musí být
   a) dostatečně pevné k tomu, aby účinně chránilo věci tvořící obsah proti možnému poškození v důsledku kontaktu s jinými poštovními zásilkami (třením, tlakem a nárazem),
   b) dostatečné k tomu, aby věci tvořící obsah nebyly poškozeny v důsledku klimatických vlivů.

5. Věci tvořící obsah musí být zajištěny tak, aby se nemohly poškodit třením, tlakem a nárazem mezi sebou a obalem nebo mezi sebou navzájem.

6. Poštovní zásilka musí být upravena tak, aby umožňovala bezpečnou a snadnou manipulaci. Pokud je hmotnost poštovní zásilky vyšší než 15 kg, poštovní zásilka musí být upravena tak, aby s ní mohly bezpečně a snadno manipulovat dvě osoby.

7. Nezabalená věc může být poštovní zásilkou jen tehdy, jestliže je dostatečně tuhá a jestliže
   a) je to v dalším textu výslovně předepsáno, nebo
   b) ke splnění požadavků podle odstavců 1 až 6 není nutno věc zabalit a nehrozí nebezpečí, že by se při běžném zacházení s poštovní zásilkou mohla část přepravované věci oddělit.

8. Vnější obal poštovní zásilky nesmí nést stopy předchozího použití při poskytování poštovní služby.

Článek 4
Poštovní adresa

1. Poštovní adresa adresáta musí být uvedena tak přesně, aby nevznikly pochybnosti, kde a komu má podnik poštovní zásilku dodat.

2. Poštovní adresa v následujícím pořadí obsahuje
   a) označení adresáta – u fyzické osoby její jméno a příjmení, k nimž může být připojen další identifikátor, např. datum narození, je-li použit v souladu s právními předpisy[1]; u právnické osoby její název nebo obchodní firma, případně i označení příslušné organizační složky,
   b) má-li být poštovní zásilka adresátovi dodána prostřednictvím jiné fyzické nebo právnické osoby (dále jen „prostředník“), i její dostatečně přesné označení, nejvýše však v rozsahu označení adresáta podle písmene a),
   c) místo dodání – název ulice, náměstí apod., pokud se v tomto místě užívají; číslo domu, případně i číslo bytu; název obce, její části apod., pokud není součástí údaje podle písmene e),
   d) poštovní směrovací číslo přidělené podnikem poště, která je pro danou poštovní adresu podnikem určena jako adresní pošta; místo poštovního směrovacího čísla adresní pošty může být použito poštovní směrovací číslo přidělené podnikem místu dodání nebo zvláštní poštovní směrovací číslo přidělené podnikem adresátovi,
   e) název adresní pošty, případně název místa dodání.

3. Má-li být poštovní zásilka dodána prostřednictvím poštovní přihrádky nebo dodávací schrány, poštovní adresa v následujícím pořadí obsahuje
   a) označení adresáta podle odstavce 2 písm. a),
   b) má-li být poštovní zásilka adresátovi dodána prostřednictvím prostředníka, i jeho dostatečně přesné označení, nejvýše však v rozsahu označení adresáta podle odstavce 2 písm. a),
   c) údaj „poštovní přihrádka“ nebo jiný obdobný údaj doplněný jejím číslem, nebo podnikem stanovené označení dodávací schrány,
   d) poštovní směrovací číslo přidělené podnikem poště, u níž je poštovní přihrádka zřízena, nebo poště, která má prostřednictvím dodávací schrány poštovní zásilku dodat,

[1] Například nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

e) název pošty podle písmene d).

V poštovní adrese podle tohoto odstavce se nesmějí uvádět údaje podle odstavce 2 písm. c).

4. U fyzické osoby může být použita též adresa poste restante. Taková poštovní adresa v následujícím pořadí obsahuje
   a) jméno a příjmení adresáta, k nimž může být připojen další identifikátor, např. datum narození, je-li použit v souladu s právními předpisy[1)],
   b) údaj „poste restante“,
   c) poštovní směrovací číslo přidělené podnikem poště, která byla pro vyzvednutí poštovní zásilky zvolena,
   d) název pošty podle písmene c).

5. Označení právnické osoby, které by mohlo být zaměněno za označení fyzické osoby, musí být doplněno tak, aby bylo zamezeno nebezpečí takové záměny. Neobsahuje-li adresa jméno a (nebo) příjmení fyzické osoby, je zásilka dodána způsobem stanoveným v tomto dílu pro dodání právnické osobě.

6. V případě, že je adresátem prezident republiky, člen vlády, předseda Ústavního soudu, nejvyšší státní zástupce, prezident Nejvyššího kontrolního úřadu, guvernér České národní banky, veřejný ochránce práv, poslanec, senátor, advokát, soudní exekutor, notář, patentový zástupce, daňový poradce nebo podnikatel, který je fyzickou osobou, je zásilka dodána způsobem stanoveným v tomto dílu pro dodání fyzické osobě. Nepodaří-li se (nebo nelze-li) tuto zásilku dodat způsobem stanoveným pro dodání fyzické osobě, bude podnikem učiněn pokus o dodání zásilky způsobem stanoveným pro dodání právnické osobě. Podmínkou je, že je za nebo před jménem a příjmením adresáta uveden dodatek vyjadřující výše uvedené postavení adresáta.

7. Je-li v poštovní adrese uvedena na prvém místě právnická osoba a na druhém místě fyzická osoba, za adresáta se považuje právnická osoba. Je-li v poštovní adrese uvedeno na prvém místě jméno a příjmení fyzické osoby a na druhém místě označení právnické osoby, za adresáta se považuje fyzická osoba s tím, že poštovní zásilka má být dodána prostřednictvím této právnické osoby. Je-li v poštovní adrese namísto jména a příjmení určité fyzické osoby uvedena pouze její funkce v právnické osobě, za adresáta se považuje právnická osoba.

8. Je-li v poštovní adrese uvedeno několik fyzických osob svými jmény a příjmeními nebo společným označením (např. „manželé“), za adresáta může podnik považovat kohokoliv z nich.

9. Na poštovní zásilce, jejíž podání podnik stvrzuje, musí být uvedena poštovní adresa odesílatele. Na poštovní zásilce, jejíž podání podnik nestvrzuje, poštovní adresa odesílatele uvedena být nemusí, není-li podnikem pro určitý případ stanoveno jinak. Pro poštovní adresu odesílatele platí obdobně ustanovení odstavců 1 až 8 o poštovní adrese adresáta. Poštovní adresa odesílatele podle odstavce 3 může být doplněna údaji podle odstavce 2 písm. c); tento doplněk však musí být uveden slovy „bytem v“, „se sídlem v“ apod. a nesmí v něm být uvedeno poštovní směrovací číslo.

   Je-li však poštovní adresa odesílatele v zahraničí, platí pro ni obdobně ustanovení článku 104 (poštovní podmínky pro poštovní zásilky do zahraničí).

Článek 5
Náležitosti poštovní zásilky

1. Poštovní adresa poštovní zásilky musí být napsána latinkou, a to čitelně, přehledně, dostatečně velkým písmem a bez přepisování; je-li poštovní adresa psána strojem, na počítači apod., písmo nesmí být menší než 0,25 cm. Je-li poštovní adresa psána rukou, označení adresáta musí být napsáno hůlkovým písmem. Poštovní směrovací číslo a název příslušné pošty se nesmějí podtrhávat.

2. Poštovní adresa musí být napsána takovým prostředkem, aby nemohlo dojít k jejímu vymazání, pozměnění nebo ke ztrátě její čitelnosti. Zejména nesmí být napsána pomocí tužky, průklepu nebo průpisu. Poštovní adresa adresáta nesmí být napsána červenou barvou nebo prostředkem obsahujícím luminiscenční barvivo.

3. Poštovní adresy adresáta a odesílatele musí být napsány podélně na té straně poštovní zásilky, která je pro tento účel svými rozměry, úpravou apod. nejvhodnější (dále jen „adresní strana zásilky“). Nejmenší přípustné rozměry této strany jsou 14 x 9 cm; poštovní zásilky válcového tvaru jsou přípustné za podmínky, že jejich délka je nejméně 14 cm a průměr nejméně 3 cm. Poštovní adresy nemohou být napsány na té straně obálky, na níž jsou chlopně.

4. Podnik je oprávněn umísťovat na povrch poštovní zásilky své poznámky vztahující se k poskytnutí poštovní služby, nalepovat na něj své nálepky a opatřovat poštovní známky a povrch poštovní zásilky otisky svých razítek včetně reklamních otisků. Na poštovní zásilce může být uvedena spisová značka či jiná obdobná poznámka odesílatele týkající se jejího obsahu.

5. Úprava poštovní zásilky musí umožňovat nalepení poštovních známek a zacházení podle odstavců 3 a 4. K těmto účelům lze použít i štítek s rozměry nejméně 14 x 9 cm, který je nalepen na poštovní zásilce. Není-li taková úprava z vážných důvodů možná, lze použít adresní vlaječku schválenou podnikem; ta musí být k poštovní zásilce pevně připojena.

6. Adresní údaje, poštovní známky a poznámky se na adresní stranu zásilky umísťují takto:
   a) v pravé dolní čtvrtině poštovní adresa adresáta,
   b) v pravé horní čtvrtině poštovní známky,
   c) v levé horní čtvrtině poštovní adresa odesílatele; pod ní poznámky nebo nálepky týkající se zvolené poštovní služby, obsahu poštovní zásilky nebo způsobu, jakým se má s poštovní zásilkou zacházet.

7. Zvolené doplňkové služby, dispozice a příplatky se uvádí na adresní straně poštovní zásilky nebo na adresním štítku způsobem stanoveným v poštovních podmínkách, případně na adresním štítku prostřednictvím piktogramů ve formě schválené pro tento účel podnikem.

Článek 6
Uzavření smlouvy o poskytnutí poštovní služby

1. Smlouva o poskytnutí poštovní služby (dále jen „smlouva“) je uzavřena poštovním podáním (dále jen „podání“).

2a. Od ustanovení poštovních podmínek se lze odchýlit s výjimkou článků 2 a 3, článku 4 odst. 1, 5 a 7 a článků 45 a 47.

2. Práva a povinnosti odesílatele a podniku při poskytnutí poštovní služby se řídí tou částí poštovních podmínek, kterou odesílatel zvolil, případně i těmi odchylkami a doplňky poštovních podmínek, na nichž se odesílatel s podnikem dohodl.

3. Podnik nezkoumá totožnost ani způsobilost fyzické osoby, která o poskytnutí poštovní služby žádá.

4. Žádat o poskytnutí poštovní služby lze v době k tomu podnikem určené
   a) u pověřené pošty označené podnikovým logem,
   b) u pracovníka podniku nebo jeho smluvního partnera mimo poštu, který k tomu byl podnikem písemně pověřen (dále jen „pověřený pracovník“),
   c) v případech uvedených dále i vložením do poštovní schránky označené informačním štítkem podniku.

5. Prokáže-li se dodatečně, že podnik při podání zjistil nebo uvedl některý údaj v rozporu se skutečným stavem, práva a povinnosti vyplývající z uzavřené smlouvy se dále řídí skutečným stavem.

Článek 7
Uzavření smlouvy, jestliže podnik podání nestvrzuje

1. Poštovní zásilka může být vložena do poštovní schránky. V takovém případě se za den podání považuje den nejbližšího výběru poštovní schránky uvedeného na jejím informačním štítku; ke dni, v němž byla poštovní zásilka do poštovní schránky skutečně vložena, se nepřihlíží.

2. Je-li poštovní zásilka podána u pošty nebo u pověřeného pracovníka, za den podání se považuje den, v němž byl podnik o poštovní službu požádán. Jestliže však příslušná osoba v prostorách pošty nebo v blízkosti pověřeného pracovníka projevila vůli o poskytnutí poštovní služby požádat, z příčin na straně podniku však svou žádost mohla uplatnit až následující den, za den podání se považuje předchozí den.

3. Podnik může opatřit poštovní zásilku svým razítkem obsahujícím údaj o dni, kdy došlo k podání.

Článek 8
Uzavření smlouvy, jestliže podnik podání stvrzuje

1. Za den podání se považuje den, v němž byl podnik o poštovní službu požádán. Jestliže však příslušná osoba v prostorách pošty nebo v blízkosti pověřeného pracovníka projevila vůli o poskytnutí poštovní služby požádat, z příčin na straně podniku však svou žádost mohla uplatnit až následující den, za den podání se považuje předchozí den.

2. Podání podnik stvrzuje na podací stvrzence, která má formu stanovenou podnikem. Podací stvrzenka vyplněná odesílatelem, není-li dohodnuto jinak, podle předtisku se předloží společně s poštovní zásilkou, jíž se týká; pro její vyplnění platí obdobně ustanovení čl. 5 odst. 1. Údaje uvedené odesílatelem v podací stvrzence musí být shodné s údaji uvedenými na adresní straně poštovní zásilky.

3. Pošta nebo pověřený pracovník jménem podniku v podací stvrzence stvrzuje
   a) údaje uvedené odesílatelem,
   b) jaká poštovní služba byla zvolena,
   c) podací číslo poštovní zásilky,
   d) den podání,
   e) cenu poštovní služby; pokud nebyla v hotovosti uhrazena celá cena, uvede se současně i ta její část, která byla uhrazena v hotovosti,
   f) hmotnost zjištěnou při podání,
   g) rozměr poštovní zásilky, je-li rozhodný pro stanovení ceny,
   h) veškeré zvolené doplňkové služby, dispozice a příplatky.

4. Hmotnost podle odstavce 3 písm. f) se zjišťuje nejméně s přesností, jež je pro příslušnou službu stanovena, přičemž se zaokrouhluje nahoru. Do hmotnosti poštovní zásilky podle odstavce 3 písm. f) se započítává i hmotnost k poštovní zásilce připojených dokladů (např. dodejky nebo dokladu pro výplatu dobírkové částky). Rozměry poštovní zásilky podle odstavce 3 písm. g) se zjišťují s přesností na centimetry, přičemž se zaokrouhlují nahoru. Jestliže při podání u pověřeného pracovníka nelze zjistit hmotnost nebo rozměry s požadovanou přesností, do podací stvrzenky se vyznačí méně přesný údaj. Přesnou hmotnost nebo rozměry zjistí podnik co nejdříve dodatečně, přičemž zjištěný údaj bez průtahů sdělí dohodnutým způsobem odesílateli; tento údaj platí, nejde-li o zjevnou nesprávnost. Má-li upřesnění hmotnosti nebo rozměrů vliv na cenu poštovní služby, odesílatel a podnik bez průtahů vzájemně vyrovnají takto vzniklé rozdíly.

5. Podací číslo poštovní zásilky podle odstavce 3 písm. c) může být v případě podání u pověřeného pracovníka podnikem následně změněno**.** Nové podací číslo podnik bez průtahů sdělí dohodnutým způsobem odesílateli.

6. V podací stvrzence se užívá zkratek stanovených podnikem.

7. Na žádost vystaví podnik jeden či více opisů podací stvrzenky.

8. Podnik může opatřit poštovní zásilku svým razítkem obsahujícím údaj o dni, kdy došlo k podání.

Článek 8a
Odstoupení od smlouvy

Zjistí-li podnik po podání poštovní zásilky, že jejím obsahem jsou věci, které jím být nesmí, že nebyly dodrženy zvláštní podmínky podle čl. 2 odst. 3, že způsob jejího balení neodpovídá článku 3 nebo, že nebyly dodrženy jiné povinnosti stanovené smlouvou, je oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit a poštovní zásilku vrátit odesílateli, případně odesílatele vyzvat, aby si poštovní zásilku převzal zpět na místě určeném podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

Článek 9
Cena poštovní služby

1. Cena poštovní služby se stanoví podle ceníku.

2. Cena za poštovní službu, která je osvobozena od daně z přidané hodnoty, se hradí pomocí poštovních známek, jimiž se opatří poštovní zásilka před jejím podáním.

3. Jde-li o poštovní zásilku, jejíž podání podnik stvrzuje, celou cenu nebo její část lze hradit také v hotovosti při podání.

4. Pro úhradu ceny může být sjednán jiný způsob než podle odstavce 2 a 3.

5. Odesílatel je povinen dodatečně uhradit cenu nebo její část,
   a) jestliže ji při podání neuhradil, ač ji uhradit měl,
   b) jestliže povinnost její úhrady vznikla až po podání.

6. Jestliže nebyla uhrazena cena nebo její část, přičemž poštovní zásilka byla vložena do poštovní schránky, podnik požádá adresáta, aby tuto cenu nebo její část, zvýšenou případně o zvláštní příplatek podle ceníku, uhradil za odesílatele. Pokud adresát tuto částku neuhradí, podnik může poštovní zásilku vrátit odesílateli.

7. Jestliže má být uhrazen zvláštní příplatek podle čl. 12 odst. 2 nebo čl. 14 odst. 2, podnik požádá o jeho úhradu adresáta. Pokud adresát tento příplatek neuhradí, podnik může poštovní zásilku vrátit odesílateli.

8. Podnik na žádost stvrdí cenu, která byla uhrazena v hotovosti; to neplatí, jestliže je cena uhrazená v hotovosti uvedena v podací stvrzence.

9. Podnik na žádost stvrdí částku, která byla při zakoupení poštovních známek uhrazena v hotovosti.

ČÁST DRUHÁ

Služby, které lze zvolit

Článek 10
Základní ustanovení

1. Dodat poštovní zásilku lze prostřednictvím některé ze služeb uvedených v článcích 11 až 16. Jestliže je v dalším textu použito obchodní jméno této služby ve významu „poštovní zásilka“, rozumí se tím poštovní zásilka podaná za podmínek platných pro tuto službu (např. „cenným psaním“ se rozumí poštovní zásilka podaná za podmínek platných pro službu „cenné psaní“).

2. Odesílatel může mimo to zvolit též jednu či více doplňkových služeb uvedených v článcích 17 až 22b.

3. Ustanovení článků 2 až 9 platí jen tehdy, nestanoví-li se v článcích 11 až 22b něco jiného.

Článek 11
Obyčejné psaní

1. Podání obyčejného psaní podnik nestvrzuje. Obyčejné psaní dodá podnik bez toho, že by mu příjemce převzetí potvrdil.

2. Za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu obyčejného psaní podnik neodpovídá.

3. Hmotnost obyčejného psaní může činit nejvýše 1 kg.

4. Délka obyčejného psaní nesmí přesahovat 35,3 cm a šířka 25 cm, přičemž tloušťka nesmí být větší než 2 cm. Největší přípustné rozměry obyčejného psaní, které nemá pravoúhlý tvar, se posuzují obdobně.

5. Odesílatel může zvolit, zda bude služba obyčejné psaní poskytnuta prioritně nebo ekonomicky. Pokud odesílatel požaduje, aby byla služba poskytnuta prioritně, uvede tuto skutečnost při podání na pověřené poště, případně označí zásilku poštovní známkou příslušné hodnoty, podnikem stanovenou nálepkou, poznámkou D+1 nebo jiným s podnikem sjednaným způsobem; v opačném případě platí, že zvolil, aby byla služba poskytnuta ekonomicky. Obyčejná psaní přepravovaná ekonomicky se nepřepravují nejrychlejším způsobem používaným pro službu obyčejné psaní a při zacházení s nimi se dává přednost obyčejným psaním přepravovaným prioritně. V případě, že odesílatel zvolí, aby byla služba obyčejné psaní poskytnuta ekonomicky, je služba poskytnuta za sníženou cenu. V případě zásilek, podávaných za podmínek upravených zvláštní smlouvou, musí být zásilky odesílatelem před podáním roztříděny podle skutečnosti, zda odesílatel žádá o poskytnutí služby prioritně nebo ekonomicky; prioritní zásilky mohou být v takovém případě označeny výhradně podnikem stanovenou nálepkou, poznámkou D+1 nebo jiným s podnikem sjednaným způsobem.

6. Jestliže se adresát a podnik dohodnou, že cenu uhradí adresát po dodání obyčejného psaní, odesílatel cenu nehradí.

Článek 11a
Článek zrušen

Článek 12
Obyčejná slepecká zásilka

1. Obsahem obyčejné slepecké zásilky mohou být pouze věci pro osobní potřebu nevidomé osoby, kterými se rozumí, písemnosti pořízené hmatným písmem pro nevidomé, publikace včetně zvukového záznamu pro osobní potřebu nevidomé osoby nebo jiné věci upravené pro potřebu nevidomé osoby, za podmínky, že odesílatelem nebo adresátem

je nevidomá osoba nebo právnická osoba, jejímž předmětem činnosti je poskytování služeb nevidomým osobám nebo uspokojování nebo ochrana jejich zájmů.

2. Cena poštovní služby se zvýší o zvláštní příplatek podle ceníku, jestliže
   a) obsah obyčejné slepecké zásilky nevyhovuje ustanovení odstavce 1,
   b) odesílatelem obyčejné slepecké zásilky obsahující zvláštní papíry pro potřebu nevidomých není zařízení pro nevidomé, nebo
   c) odesílatelem ani adresátem obyčejné slepecké zásilky obsahující zvukové záznamy není nevidomý nebo zařízení pro nevidomé.

3. Podání obyčejné slepecké zásilky podnik nestvrzuje. Obyčejnou slepeckou zásilku dodá podnik bez toho, že by mu příjemce převzetí potvrdil.

4. Za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu obyčejné slepecké zásilky podnik neodpovídá.

5. Hmotnost obyčejné slepecké zásilky může činit nejvýše 7 kg.

6. Délka obyčejné slepecké zásilky nesmí přesahovat 60 cm, součet všech jejích tří rozměrů nesmí přesahovat 90 cm. Největší přípustné rozměry obyčejné slepecké zásilky, která nemá pravoúhlý tvar, se posuzují obdobně.

7. Obyčejná slepecká zásilka musí být zabalena tak, aby bylo možno bez porušení obalu přezkoušet, zda její obsah vyhovuje ustanovení odstavce 1. Odesílatel opatří obyčejnou slepeckou zásilku v pravém horním rohu zvláštní nálepkou vydanou podnikem.

Článek 13
Doporučená zásilka

1. Podání doporučené zásilky podnik stvrzuje. Doporučenou zásilku dodá podnik jen za podmínky, že příjemce její převzetí potvrdí.

2. Ustanovení odstavce 1 věta druhá neplatí, pokud se dodává zvláštním způsobem podle čl. 32 odst. 3; v takovém případě potvrdí dodání tímto zvláštním způsobem ve svých dokladech podnik.

3. Pokud odesílatel použije zvláštní obálku podle č. 17 odst. 4, která má zelený pruh, platí, že zvolil poštovní službu podle tohoto článku.

4. Za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu doporučené zásilky podnik odpovídá. V případě ztráty uhradí náhradu v paušální výši dvacetinásobku základní ceny nejnižší hmotnostní kategorie této služby. Pokud odesílatel zvolí v souladu s odst. 7 možnost poskytnutí služby Doporučená zásilka ekonomicky, uhradí podnik v případě ztráty náhradu v paušální výši dvacetinásobku snížené ceny platné pro nejnižší hmotnostní kategorii této služby. Za ztrátu se považuje i úplné zničení doporučené zásilky nebo úbytek celého obsahu doporučené zásilky. Za škodu vzniklou poškozením nebo úbytkem obsahu doporučené zásilky podnik uhradí vzniklou škodu, a to až do výše dvacetinásobku základní ceny nejnižší hmotnostní kategorie této služby. Pokud odesílatel zvolí v souladu s odst. 7 možnost poskytnutí služby Doporučená zásilka ekonomicky, uhradí podnik za škodu vzniklou poškozením nebo úbytkem obsahu doporučené zásilky vzniklou škodu až do výše dvacetinásobku snížené ceny platné pro nejnižší hmotnostní kategorii této služby.

5. Hmotnost doporučené zásilky může činit nejvýše 2 kg. Při podání se hmotnost zjišťuje nejméně s přesností na 10 g.

6. Délka doporučené zásilky nesmí přesahovat 60 cm, součet všech jejích tří rozměrů nesmí přesahovat 90 cm. Největší přípustné rozměry doporučené zásilky, která nemá pravoúhlý tvar, se posuzují obdobně.

7. Odesílatel může zvolit, zda bude služba Doporučená zásilka ve variantě doporučené psaní poskytnuta prioritně nebo ekonomicky. Pokud odesílatel požaduje, aby byla služba poskytnuta prioritně, uvede tuto skutečnost při podání na pověřené poště, případně označí doporučenou zásilku podnikem stanovenou nálepkou, poznámkou D+1 nebo jiným s podnikem sjednaným způsobem; v opačném případě platí, že zvolil, aby byla služba poskytnuta ekonomicky. Doporučené zásilky přepravované ekonomicky se nepřepravují nejrychlejším způsobem používaným pro službu Doporučená zásilka a při zacházení s nimi se dává přednost doporučeným zásilkám přepravovaným prioritně. V případě, že odesílatel zvolí, aby byla služba Doporučená zásilka poskytnuta ekonomicky, je služba poskytnuta za sníženou cenu. V případě zásilek, podávaných za podmínek upravených zvláštní smlouvou, musí být zásilky před podáním odesílatelem roztříděny podle skutečnosti, zda odesílatel žádá o poskytnutí služby prioritně nebo ekonomicky; prioritní zásilky mohou být v takovém případě označeny výhradně podnikem stanovenou nálepkou, poznámkou D+1 nebo jiným s podnikem sjednaným způsobem.

8. Jestliže se adresát a podnik dohodnou, že cenu uhradí adresát doporučené zásilky, odesílatel cenu nehradí. Doplňkové služby uvedené v článcích 17 až 22b nelze zvolit.

9. Služba doporučená zásilka je poskytována i ve variantě doporučené psaní blíže vymezené v ceníku.

10. Pokud odesílatel podniku předá stanoveným způsobem tuzemské účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě adresáta nebo e-mailovou adresu adresáta, může podnik adresátovi avizovat skutečnosti týkající se dodání. Mobilní telefonní číslo, na které má být zpráva zaslána, předá odesílatel způsobem dohodnutým s podnikem, telefonní číslo musí být uvedeno s kódem země ve formátu +420 nebo 00420, přičemž se musí jednat o mobilní telefonní číslo koncového uživatele ve smyslu právní úpravy elektronických komunikací a nesmí se jednat o mobilní telefonní číslo se zvláštní sazbou hrazenou volajícím (vč. bezplatných linek).

Článek 14
Doporučená slepecká zásilka

1. Obsahem doporučené slepecké zásilky mohou být pouze věci pro osobní potřebu nevidomé osoby, kterými se rozumí, písemnosti pořízené hmatným písmem pro nevidomé, publikace včetně zvukového záznamu pro osobní potřebu nevidomé osoby nebo jiné věci upravené pro potřebu nevidomé osoby, za podmínky, že odesílatelem nebo adresátem je nevidomá osoba nebo právnická osoba, jejímž předmětem činnosti je poskytování služeb nevidomým osobám nebo uspokojování nebo ochrana jejich zájmů.

2. Cena poštovní služby se zvýší o zvláštní příplatek podle ceníku, jestliže
   a) obsah doporučené slepecké zásilky nevyhovuje ustanovení odstavce 1,
   b) odesílatelem doporučené slepecké zásilky obsahující zvláštní papíry pro potřebu nevidomých není zařízení pro nevidomé, nebo
   c) odesílatelem ani adresátem doporučené slepecké zásilky obsahující zvukové záznamy není nevidomý nebo zařízení pro nevidomé.

3. Podání doporučené slepecké zásilky podnik stvrzuje. Doporučenou slepeckou zásilku dodá podnik jen za podmínky, že příjemce její převzetí potvrdí.

4. Za škodu vzniklou ztrátou doporučené slepecké zásilky podnik odpovídá; v případě ztráty uhradí náhradu v paušální výši dvacetinásobku ceny za doporučenou zásilku nejnižší hmotnostní kategorie. Za ztrátu se považuje i úplné zničení doporučené slepecké zásilky nebo úbytek celého obsahu doporučené slepecké zásilky. Za škodu vzniklou poškozením

nebo úbytkem obsahu doporučené slepecké zásilky podnik odpovídá, a to až do výše dvacetinásobku ceny za doporučenou zásilku nejnižší hmotnostní kategorie.

5. Hmotnost doporučené slepecké zásilky může činit nejvýše 7 kg. Při podání se hmotnost zjišťuje nejméně s přesností na 50 g.

6. Délka doporučené slepecké zásilky nesmí přesahovat 60 cm, součet všech jejích tří rozměrů nesmí přesahovat 90 cm. Největší přípustné rozměry doporučené slepecké zásilky, která nemá pravoúhlý tvar, se posuzují obdobně.

7. Doporučená slepecká zásilka musí být zabalena tak, aby bylo možno bez porušení obalu přezkoušet, zda její obsah vyhovuje ustanovení odstavce 1. Odesílatel opatří doporučenou slepeckou zásilku v pravém horním rohu zvláštní nálepkou vydanou podnikem.

8. Pokud odesílatel podniku předá stanoveným způsobem tuzemské účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě adresáta nebo e-mailovou adresu adresáta, může podnik adresátovi avizovat skutečnosti týkající se dodání. Mobilní telefonní číslo, na které má být zpráva zaslána, předá odesílatel způsobem dohodnutým s podnikem, telefonní číslo musí být uvedeno s kódem země ve formátu +420 nebo 00420, přičemž se musí jednat o mobilní telefonní číslo koncového uživatele ve smyslu právní úpravy elektronických komunikací a nesmí se jednat o mobilní telefonní číslo se zvláštní sazbou hrazenou volajícím (vč. bezplatných linek).

Článek 15
Cenné psaní

1. Obsahem cenného psaní mohou být i věci uvedené v čl. 2 odst. 4.

2. Podání cenného psaní podnik stvrzuje. Cenné psaní dodá podnik jen za podmínky, že příjemce jeho převzetí potvrdí.

3. Odesílatel je povinen uvést na podací stvrzenku cenu, kterou oceňuje vložený obsah (dále jen „udaná cena“). Udaná cena může znít jen na celé koruny a nesmí převýšit částku 1 000 000 Kč.

4. Za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu cenného psaní podnik odpovídá, a to až do výše udané ceny.

5. Hmotnost cenného psaní může činit nejvýše 2 kg. Při podání se hmotnost zjišťuje nejméně s přesností na 1 g.

6. Cenné psaní musí být zabaleno v uzavřeném obalu. Jako obal lze použít pouze zvláštní plastovou bezpečnostní obálku, kterou prodává podnik. Bezpečnostní obálka se uzavře podle pokynů, které jsou na ní uvedeny.

7. Pokud se cena hradí pomocí poštovních známek, poštovní známky se předají společně s cenným psaním.

8. Jestliže se adresát a podnik dohodnou, že cenu uhradí adresát cenného psaní, odesílatel cenu nehradí. Udaná cena nesmí převýšit částku 100 000 Kč. Doplňkové služby uvedené v článcích 17 až 22b nelze zvolit.

9. Pokud odesílatel podniku předá stanoveným způsobem tuzemské účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě adresáta nebo e-mailovou adresu adresáta, může podnik adresátovi avizovat skutečnosti týkající se dodání. Mobilní telefonní číslo, na které má být zpráva zaslána, předá odesílatel způsobem dohodnutým s podnikem, telefonní číslo musí být uvedeno s kódem země ve formátu +420 nebo 00420, přičemž se musí jednat o mobilní telefonní číslo koncového uživatele ve smyslu právní úpravy elektronických komunikací a nesmí se jednat o mobilní telefonní číslo se zvláštní sazbou hrazenou volajícím (vč. bezplatných linek).

Článek 16
Cenná zásilka

1. Obsahem cenné zásilky mohou být i věci uvedené v čl. 2 odst. 4.

2. Podání cenné zásilky podnik stvrzuje. Cennou zásilku dodá podnik jen za podmínky, že příjemce její převzetí potvrdí.

3. Odesílatel je povinen uvést na podací stvrzenku cenu, kterou oceňuje vložený obsah (dále jen „udaná cena“). Udaná cena může znít jen na celé koruny a nesmí převýšit částku 1 000 000 Kč.

4. Za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu cenné zásilky podnik odpovídá, a to až do výše udané ceny.

5. Hmotnost cenné zásilky může činit nejvýše 10 kg. Při podání se hmotnost zjišťuje nejméně s přesností na 10 g.

6. Délka cenné zásilky nesmí přesahovat 240 cm, součet všech jejích tří rozměrů nesmí přesahovat 300 cm. Největší přípustné rozměry cenné zásilky, která nemá pravoúhlý tvar, se posuzují obdobně.

7. Odesílatel může požádat, aby podnik zacházel s cennou zásilkou, jejíž délka nepřesahuje 50 cm, se zvláštní opatrností tak, aby bylo omezeno nebezpečí poškození v důsledku běžných manipulací s ní. V takovém případě se poštovní služba poskytne za zvýšenou cenu.

8. Všechny spoje obalu se přelepí papírovou nebo průhlednou plastovou lepicí páskou o šířce nejméně 2 cm. Není-li páska potištěna znakem jednoznačně identifikujícím odesílatele, opatří se nejméně dvěma podpisy nebo razítky odesílatele, které se uvedou přes papírovou pásku nebo pod plastovou pásku. Není-li možno uzavřít spoje obalu tímto způsobem, převážou se pevným nenavazovaným motouzem. Konce motouzu se opatří plombou se znakem jednoznačně identifikujícím odesílatele. Motouz se v místech, kde se křižuje, zasmyčkuje; musí být utažen tak, aby jej nebylo možno bez porušení plomby sejmout.

9. Ustanovení odstavce 8 se nevztahují na cennou zásilku,
   a) kterou v souladu s ustanovením čl. 3 odst. 7 tvoří nezabalená věc,
   b) jejíž udaná cena nepřesahuje 10 000 Kč, jde-li o obsah podle čl. 2 odst. 4, nebo jejíž udaná cena nepřesahuje 30 000 Kč, jde-li o jiný obsah.

10. Pokud se cena hradí pomocí poštovních známek, poštovní známky se předají společně s cennou zásilkou.

11. Jestliže se adresát a podnik dohodnou, že cenu uhradí adresát cenné zásilky, odesílatel cenu nehradí. Udaná cena nesmí převýšit částku 100 000 Kč. Doplňkové služby uvedené v článcích 17 až 22b nelze zvolit.

12. Pokud odesílatel podniku předá stanoveným způsobem tuzemské účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě adresáta nebo e-mailovou adresu adresáta, podnik adresátovi avizuje skutečnosti týkající se dodání. Mobilní telefonní číslo, na které má být zpráva zaslána, předá odesílatel způsobem dohodnutým s podnikem, telefonní číslo musí být uvedeno s kódem země ve formátu +420 nebo 00420, přičemž se musí jednat o mobilní telefonní číslo koncového uživatele ve smyslu právní úpravy elektronických komunikací a nesmí se jednat o mobilní telefonní číslo se zvláštní sazbou hrazenou volajícím (vč. bezplatných linek).

Článek 17
Dodejka

1. V případě této doplňkové služby podnik opatří odesílateli písemné potvrzení prokazující dodání poštovní zásilky příjemci (dále jen „dodejka“).

2. Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen společně se službou doporučená zásilka, doporučená slepecká zásilka, cenné psaní nebo cenná zásilka.

3. Dodejka má formu stanovenou podnikem. Dodejka vyplněná odesílatelem podle předtisku se předá společně s poštovní zásilkou. Údaje o adresátovi a odesílateli uvedené na dodejce musí být shodné s údaji uvedenými na zásilce.

4. Odesílatel může použít též zvláštní obálku, jejíž součástí je dodejka. Při použití této zvláštní obálky může odesílatel požadovat, aby v dodejce, v případě podle písmene g) i na jiné části obálky, byly uvedeny některé z následujících údajů:

   a) ve který den, případně i ve kterou hodinu a minutu byla poštovní zásilka dodána,

   b) jméno a příjmení příjemce, jakož i jeho vztah k adresátovi a způsob prokázání jeho oprávnění k převzetí poštovní zásilky, není-li příjemce adresátem,

   c) podpis příjemce potvrzující převzetí poštovní zásilky,

   d) jméno a příjmení fyzické osoby, která jménem podniku poštovní zásilku příjemci předala, jakož i její podpis potvrzující, že se tak stalo,

   e) byla-li poštovní zásilka dodána způsobem podle čl. 25 odst. 16 až 19 nebo čl. 26 odst. 9 až 12,

      1. ve který den byla uložena a ve který den byla připravena k vyzvednutí,

      2. jméno a příjmení fyzické osoby, která se jménem podniku o dodání poštovní zásilky způsobem podle čl. 25 odst. 2 až 8 a čl. 26 odst. 2 a 3 pokusila, jakož i její podpis potvrzující, že tento pokus byl vykonán, že adresát byl k vyzvednutí poštovní zásilky stanoveným způsobem vyzván a že mu bylo stanoveným způsobem předáno poučení o právních důsledcích (odstavec 6),

   f) byla-li poštovní zásilka dodána způsobem podle čl. 32 odst. 3,
      1. ve který den byla uložena a ve který den byla připravena k vyzvednutí,
      2. ve který den, případně i ve kterou hodinu a minutu byla vložena do domovní schránky, poštovní přihrádky nebo dodávací schrány adresáta,
      3. jméno a příjmení fyzické osoby, která se jménem podniku o dodání poštovní zásilky způsobem podle čl. 25 odst. 2 až 8 a čl. 26 odst. 2 a 3 pokusila, jakož i její podpis potvrzující, že tento pokus byl vykonán, že adresát byl k vyzvednutí poštovní zásilky stanoveným způsobem vyzván a že mu bylo stanoveným způsobem předáno poučení o právních důsledcích (odstavec 6),
      4. jméno a příjmení fyzické osoby, která jménem podniku poštovní zásilku do domovní schránky, poštovní přihrádky nebo dodávací schrány adresáta vložila,

   g) byla-li poštovní zásilka vrácena,
      1. důvod vrácení (čl. 32 odst. 8), jakož i okolnosti, za nichž k vrácení došlo,
      2. ve který den byla uložena a ve který den byla připravena k vyzvednutí,
      3. jméno a příjmení fyzické osoby, která jménem podniku o vrácení poštovní zásilky rozhodla, jakož i její podpis potvrzující, že důvody podle bodu 1. odpovídají skutečnosti a že adresátovi bylo stanoveným způsobem předáno poučení o právních důsledcích, výzva nebo oznámení (odstavec 6), popřípadě důvod, proč adresátovi nebylo možno toto poučení, výzvu nebo oznámení předat,
      4. pokud měla být poštovní zásilka dodána způsobem podle čl. 32 odst. 3, z jakých důvodů k tomuto dodání nedošlo.

5. Na zvláštní obálce podle odstavce 4 musí být uvedena poznámka „Dodejka“ nebo „Doručenka“. Obálka musí obsahovat vhodný předtisk tak, aby umožňovala snadné doplňování požadovaných údajů.

6. Ke zvláštní obálce podle odstavce 4 může být:

   a) připojeno poučení o právních důsledcích, jež s převzetím nebo nepřevzetím poštovní zásilky souvisejí (dále jen „poučení o právních důsledcích“), jehož součástí může být vlastní výzva k vyzvednutí uložené poštovní zásilky

   b) připojeno oznámení o tom, že poštovní zásilka byla vrácena odesílateli (dále jen „vlastní oznámení“), jehož součástí může být poučení o právních důsledcích.

Je-li to možné poučení o právních důsledcích předá podnik adresátovi způsobem stanoveným v části třetí spolu s poštovní zásilkou nebo s písemnou výzvou, aby si adresát poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty, případně před vrácením odmítnuté poštovní zásilky odesílateli. Vlastní oznámení předá podnik adresátovi způsobem stanoveným v části třetí po vrácení poštovní zásilky odesílateli.

Článek 18
Dodání do vlastních rukou

1. V případě této doplňkové služby podnik dodá poštovní zásilku,
   a) je-li adresátem fyzická osoba, jen adresátovi, zmocněnci adresáta (čl. 23 odst. 4), zákonnému zástupci adresáta (čl. 23 odst. 5) nebo zmocněnci zákonného zástupce adresáta (čl. 23 odst. 6),
   b) je-li adresátem právnická osoba, jen oprávněné osobě (čl. 23 odst. 3).
2. Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen společně se službou doporučená zásilka, doporučená slepecká zásilka, cenné psaní nebo cenná zásilka.
3. Pokud odesílatel použije zvláštní obálku podle čl. 17 odst. 4, která má modrý pruh, platí, že zvolil tuto doplňkovou službu.

Článek 19
Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta

1. V případě této doplňkové služby podnik dodá poštovní zásilku výhradně jen adresátovi.
2. Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen společně se službou doporučená zásilka, doporučená slepecká zásilka, cenné psaní nebo cenná zásilka, a to jen tehdy, je-li adresátem fyzická osoba.
3. Pokud odesílatel použije zvláštní obálku podle čl. 17 odst. 4, která má červený pruh, platí, že zvolil tuto doplňkovou službu.

Článek 20
Dobírka

1. V případě této doplňkové služby podnik vybere při dodání poštovní zásilky od příjemce stanovenou peněžní částku (dále jen „dobírková částka“). Dobírková částka může znít jen na celé koruny. Služba Dobírka je poskytována ve variantě s použitím Poštovní dobírkové poukázky A nebo C nebo ve variantě Dobírka bez dokladu (Dobírka – účet, Dobírka – hotovost nebo Bezdokladová dobírka).
2. Odesílatel současně určí, zda má být vybraná dobírková částka vyplacena podnikem jemu nebo jiné jím určené osobě a zda má být vyplacena v hotovosti nebo převodem na určený účet. Odesílatel nemůže požadovat, aby byla vybraná dobírková částka vyplacena v zahraničí.
3. Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen společně se službou doporučená zásilka, doporučená slepecká zásilka, cenné psaní nebo cenná zásilka. Tuto doplňkovou službu nelze zvolit, pokud odesílatel uvede na doporučenou zásilku ve variantě Doporučené psaní poznámku „Nevracet, vložit do schránky“ nebo použije zvláštní obálku podle čl. 17 odst. 4, která má zelený pruh.
4. Za vybranou dobírkovou částku podnik odpovídá odesílateli. Podnik je povinen vyplatit dobírkovou částku i v případě, že při dodání poštovní zásilky byla od příjemce vybrána částka nižší, nebo že nebyla vybrána vůbec.
5. Odesílatel uvede na poštovní zásilku poznámku „Dobírka“ doplněnou výší dobírkové částky.

6. Dobírková částka se uvede číslicemi bez mezer a jiných oddělujících znaků. Prázdná místa před a za číselným údajem o dobírkové částce musejí být proškrtnuta tak, aby nebylo možno cokoliv dodatečně vepsat.

7. Odesílatel předá společně s poštovní zásilkou údaje pro výplatu dobírkové částky formou stanovenou podnikem.

8. Při výplatě dobírkové částky v hotovosti se postupuje obdobně podle ustanovení části třetí dílu II (poštovní podmínky pro vnitrostátní poštovní poukázky) platných pro dodání poukázané peněžní částky.

9. Podnik vyplatí dobírkovou částku ve lhůtě tří pracovních dnů ode dne, kdy ji od příjemce vybral. Lhůta pro výplatu v hotovosti se považuje za dodrženou i v případě, že podnik v této lhůtě adresáta k převzetí dobírkové částky u příslušné pošty vyzve nebo dobírkovou částku v této lhůtě k převzetí u příslušné pošty připraví.

Článek 21
Zkrácení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky

1. V případě této doplňkové služby bude standardní lhůta pro vyzvednutí uložené poštovní zásilky v délce 15 dnů ode dne, kdy byla poštovní zásilka připravena k vyzvednutí, zkrácena na 10 dnů ode dne, kdy byla poštovní zásilka připravena k vyzvednutí.

2. Sjednána může být i jiná zkrácená lhůta pro vyzvednutí uložené poštovní zásilky než podle odstavce 1.

3. Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen společně se službou doporučená zásilka ve variantě doporučené psaní, doporučená slepecká zásilka nebo cenné psaní.

4. Pokud odesílatel použije zvláštní obálku podle čl. 17 odst. 4, která má zelený pruh, platí, že zvolil doplňkovou službu podle odstavce 1. To neplatí, pokud odesílatel uvedl na poštovní zásilku poznámku „Neukládat“ podle čl. 25 odst. 27 nebo čl. 26 odst. 20.

Článek 22
Prodloužení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky

1. V případě této doplňkové služby bude standardní lhůta pro vyzvednutí uložené poštovní zásilky v délce 15 dnů ode dne, kdy byla poštovní zásilka připravena k vyzvednutí, prodloužena na 30 dnů.

2. Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen společně se službou cenná zásilka.

Článek 22a
Článek zrušen

Článek 22b
Elektronické oznámení odesílateli

1. V případě této doplňkové služby podnik prostřednictvím krátké textové zprávy (SMS), nebo elektronické zprávy (e-mail), oznámí odesílateli, že poštovní zásilka byla dodána.

2. Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen společně se službou doporučená zásilka, doporučená slepecká zásilka, cenné psaní a cenná zásilka.

3. Mobilní telefonní číslo, na které má být zpráva zaslána, předá odesílatel způsobem dohodnutým s podnikem, telefonní číslo musí být uvedeno s kódem země ve formátu +420 nebo 00420, přičemž se musí jednat o mobilní telefonní číslo koncového uživatele ve smyslu právní úpravy elektronických komunikací a nesmí se jednat o mobilní telefonní číslo se

zvláštní sazbou hrazenou volajícím (vč. bezplatných linek). E-mailovou adresu, na kterou má být zpráva zaslána, předá odesílatel způsobem dohodnutým s podnikem.

ČÁST TŘETÍ

Dodání

Článek 23
Prokazování některých podmínek pro dodání

1. K prokazování jména a příjmení fyzické osoby, případně dalšího identifikátoru, např. data narození, lze použít,
   a) jde-li o českého občana, občanský průkaz vydaný v České republice, řidičský průkaz vydaný v České republice nebo cestovní doklad vydaný v České republice, případně jejich digitální stejnopis,
   b) jde-li o cizince, který je občanem Evropské unie nebo státu, který je členem Evropského sdružení volného obchodu, cestovní doklad vydaný v členském státě Evropské unie nebo ve státě, který je členem Evropského sdružení volného obchodu, řidičský průkaz vydaný v členském státě Evropské unie nebo ve státě, který je členem Evropského sdružení volného obchodu nebo jiný doklad prokazující totožnost cizince, vydaný v členském státě Evropské unie nebo ve státě, který je členem Evropského sdružení volného obchodu,
   c) jde-li o cizince, který není občanem Evropské unie nebo státu, který je členem Evropského sdružení volného obchodu, cestovní doklad, který ho opravňuje ke vstupu na území Evropské unie nebo osobní doklad vydaný v České republice, který prokazuje oprávnění cizince k pobytu na území České republiky,
   d) společně s dokladem podle písm. a), b) nebo c) na žádost fyzické osoby, veřejnou listinu vydanou v České republice neuvedenou pod písm. a), b) nebo c). Obsahuje-li tato veřejná listina osobní údaje třetích osob, nese fyzická osoba, která tuto veřejnou listinu předkládá, odpovědnost za nakládání s těmito osobními údaji.

2. Ten, kdo doklad podle odst. 1 písm. a), b), c) nebo d) podniku předkládá, musí umožnit, aby si podnik mohl všechny potřebné údaje zaznamenat.

3. Za osobu, která je oprávněna za adresáta, který je právnickou osobou, poštovní zásilku převzít (dále jen „oprávněná osoba“), se pro účely tohoto dílu považuje
   a) fyzická osoba starší 15 let, která vykonává činnost v prostorách označených názvem adresáta na pracovišti označeném za podatelnu,
   b) fyzická osoba starší 15 let, která způsobem podle odstavce 1 prokáže, že je osobou, která byla za oprávněnou osobu označena v hodnověrném písemném prohlášení učiněném právnickou osobou nebo učiněném jejím jménem,
   c) fyzická osoba starší 15 let, která předloží Zákaznickou kartu České pošty, s.p., jejímž držitelem je adresát poštovní zásilky. Za předložení Zákaznické karty České pošty, s.p., se považuje i její zobrazení prostřednictvím mobilní aplikace Pošta Online.

4. Za zmocněnce adresáta, který je fyzickou osobou (dále jen „zmocněnec adresáta“), se pro účely tohoto dílu považuje fyzická osoba starší 15 let, která způsobem podle odstavce 1 prokáže, že je osobou, která byla k převzetí poštovní zásilky zmocněna v hodnověrném písemném prohlášení učiněném adresátem, zákonným zástupcem adresáta nebo zmocněncem zákonného zástupce adresáta.

4a. Odstavec zrušen

4b. Odstavec zrušen

5. Za zákonného zástupce adresáta, který je fyzickou osobou (dále jen „zákonný zástupce adresáta“), se pro účely tohoto dílu považuje

   a) fyzická osoba, která způsobem podle odstavce 1 prokáže, že je osobou, která byla za zákonného zástupce adresáta označena v hodnověrném písemném prohlášení; v prohlášení musí být dále uvedeno, že adresát je mladší než 15 let,

   b) fyzická osoba, která způsobem podle odstavce 1 prokáže, že je osobou, která byla soudem jmenována opatrovníkem adresáta, jehož svéprávnost byla omezena tak, že není způsobilý k úkonům souvisejícím s dodáním,

   c) fyzická osoba, která způsobem podle odstavce 1 prokáže, že je oprávněnou osobou ve vztahu k právnické osobě, která byla za zákonného zástupce adresáta označena v prohlášení splňujícím podmínky podle písmene b).

6. Za zmocněnce zákonného zástupce adresáta, který je fyzickou osobou (dále jen „zmocněnec zákonného zástupce adresáta“), se pro účely tohoto dílu považuje fyzická osoba starší 15 let, která způsobem podle odstavce 1 prokáže, že je osobou, kterou zákonný zástupce adresáta podle odst. 5 písm. a) v hodnověrném písemném prohlášení k převzetí poštovní zásilky zmocnil.

6a. Prohlášení podle odst. 3 písm. b) a odstavce 4 může být nahrazeno předložením osvědčení vydaného podnikem na základě dříve odevzdaného prohlášení podle odst. 3 písm. b) nebo odstavce 4, opravňujícího příjemce uvedeného v odst. 3 písm. b) nebo odstavci 4, který způsobem podle odstavce 1 prokáže své jméno a příjmení a datum narození, k převzetí zásilky jménem adresáta. Předložením osvědčení podle předchozí věty se rozumí předložení průkazu příjemce (zmocněnce) vydaného podnikem po 29. 2. 2008, nebo předložení Zákaznické karty České pošty, s.p., k níž je zřízen průkaz příjemce, spolu s rozšířeným průkazem příjemce vydaným podnikem; případně, při vyzvednutí uložené zásilky na poště, předložení Zákaznické karty České pošty, s.p., k níž je zřízen průkaz příjemce, bez rozšířeného průkazu příjemce. Za předložení Zákaznické karty České pošty, s.p., se považuje i její zobrazení prostřednictvím mobilní aplikace Pošta Online.

7. Jestliže je prohlášení podle odstavců 3 až 6 odvoláno, nebo jestliže se prokáže, že v důsledku změny osobních poměrů adresáta nejsou již podmínky podle odst. 5 písm. a), b) nebo c) splněny, příslušná fyzická osoba se již za oprávněnou osobu, za zmocněnce adresáta, za zákonného zástupce adresáta nebo za zmocněnce zákonného zástupce adresáta nepovažuje.

8. Prohlášení podle odst. 3 písm. b), odstavce 4, odst. 5 písm. a) a c) a odstavce 6 musí být při vydání poštovní zásilky odevzdáno podniku. To neplatí, jestliže se příjemce prokáže osvědčením podle odstavce 6a.

Článek 24
Dodání poštovní zásilky, jejíž převzetí příjemce nepotvrzuje

1. Ustanovení tohoto článku se vztahují na dodání obyčejného psaní nebo obyčejné slepecké zásilky.

2. Poštovní zásilku s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2, jejímž adresátem je fyzická osoba, podnik vloží v místě určeném v poštovní adrese do domovní schránky adresáta. Za domovní schránku adresáta se považuje

   a) schránka, která je označena jménem a příjmením adresáta;

   b) není-li v místě schránka podle písmene a), schránka, která je označena příjmením shodným s příjmením adresáta;

   c) není-li v místě ani schránka podle písmene b), schránka, u níž lze s ohledem na okolnosti předpokládat, že ji zřídil adresát.

   Poštovní zásilku může podnik též vydat fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže, že je adresátem, a to kdekoliv, nebo fyzické osobě starší 15 let, která se zdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené jménem a příjmením adresáta nebo příjmením shodným s příjmením adresáta.

3. Poštovní zásilku s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2, jejímž adresátem je právnická osoba, podnik vloží v místě určeném v poštovní adrese do domovní schránky adresáta. Za domovní schránku adresáta se považuje

   a) schránka, která je označena názvem adresáta;

   b) není-li v místě schránka podle písmene a), schránka, u níž lze s ohledem na okolnosti předpokládat, že ji zřídil adresát.

   Poštovní zásilku může podnik též vydat fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 3 prokáže, že je oprávněnou osobou, nebo fyzické osobě starší 15 let, která se zdržuje v kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené názvem adresáta.

4. Nepodaří-li se poštovní zásilku s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2 dodat podle odstavce 2 nebo 3, podnik ji může vydat vhodné fyzické osobě starší 15 let, zejména některému z adresátových sousedů, která souhlasí s tím, že poštovní zásilku adresátovi předá. Pokud se tato osoba nezdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené jejím jménem a příjmením nebo příjmením shodným s jejím příjmením, musí způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokázat své jméno a příjmení.

4a. Podaří-li se podle odstavce 4 poštovní zásilku dodat, podnik adresátovi některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2, 3 a 6 předá písemné upozornění, aby si dodanou poštovní zásilku vyzvedl u stanoveného příjemce.

5. Postup podle odstavce 4 není možný, jestliže adresát předal podniku písemné prohlášení, že s tímto způsobem dodávání nesouhlasí.

6. Pokud s tím adresát souhlasí, poštovní zásilku s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2 může podnik vložit do dodávací schrány.

7. Nebyl-li pokus o dodání poštovní zásilky s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2 některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2 až 4 a 6 úspěšný, nebo nebyl-li takový pokus z rozhodnutí podniku učiněn, podnik poštovní zásilku uloží. Adresátovi podnik předá výzvu, aby si poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty. Výzva může být předána v písemné podobě některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2, 3 a 6, prostřednictvím krátké textové zprávy (SMS) nebo elektronické zprávy (e-mail) odeslané na e-mailovou adresu adresáta.

8. Poštovní zásilku s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 3 podnik vloží do poštovní přihrádky nebo do dodávací schrány. Jestliže o to adresát písemně požádá, vloží podnik do poštovní přihrádky i poštovní zásilku s adresou podle čl. 4 odst. 2, aniž by se pokoušel o dodání některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2 až 7.

9. Jestliže o to adresát písemně požádá, poštovní zásilku s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2 nebo 3 podnik uloží u dohodnuté pošty, aniž by se pokoušel o dodání některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2 až 8.

10. Poštovní zásilku s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 4 podnik uloží u pošty, která byla pro vyzvednutí poštovní zásilky zvolena.

11. Poštovní zásilku uloženou podle odstavce 7 podnik vydá,

    a) je-li adresátem fyzická osoba, fyzické osobě starší 15 let, která předloží písemnou nebo elektronickou výzvu nebo fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže, že je adresátem,

    b) je-li adresátem právnická osoba, fyzické osobě starší 15 let, která předloží písemnou nebo elektronickou výzvu nebo která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže své jméno a příjmení a způsobem podle čl. 23 odst. 3 prokáže, že je oprávněnou osobou.

12. Jestliže se tak podnik a adresát dohodli, poštovní zásilku uloženou podle odstavce 7 podnik dodá některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2 až 6.

13. Poštovní zásilku uloženou podle odstavce 9 podnik dodá způsobem podle odstavce 11, případně jiným způsobem, na kterém se podnik a adresát dohodli.

14. Poštovní zásilku uloženou podle odstavce 10 podnik vydá fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže, že je adresátem.

15. Poštovní zásilku však podnik způsobem podle odstavců 11 až 14 nedodá, jestliže uplynula lhůta 15 dnů ode dne, kdy byla k vyzvednutí připravena. Tuto lhůtu podnik na žádost adresáta prodlouží na 30 dnů.;

16. Obsahuje-li poštovní adresa podle čl. 4 odst. 2 písm. b) nebo odst. 3 písm. b) pokyn, aby poštovní zásilka byla adresátovi dodána prostřednictvím prostředníka, podnik ji dodá stejným způsobem, jako by byl adresátem prostředník. Výzvu k vyzvednutí poštovní zásilky u pošty podle odstavce 7 však podnik nepředá prostředníkovi, ale přímo nebo jeho prostřednictvím adresátovi. V případě, že se poštovní zásilka s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2 nedodává v místě určeném v poštovní adrese, lze ji dodat buď tak, jako by byl adresátem prostředník, anebo tak, že se k prostředníkovi nepřihlíží.

17. Jestliže o to adresát písemně požádá, poštovní zásilku s adresou podle čl. 4 odst. 2 podnik dodá způsobem podle odstavce 16, a to prostřednictvím prostředníka staršího 15 let, kterého adresát určil.

18. Je-li v tomto článku stanoveno, že podnik vydá poštovní zásilku fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže, že je adresátem, vydá ji za stejných podmínek i zmocněnci adresáta, zákonnému zástupci adresáta nebo zmocněnci zákonného zástupce adresáta.

19. Podle odstavce 18 podnik nepostupuje, má-li být poštovní zásilka podle odstavce 16 dodána stejným způsobem, jako by byl adresátem prostředník.

20. Je-li podnikem pro určité místo stanoveno, že se poštovní zásilka s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2 nedodává v místě určeném v poštovní adrese, podnik při dodání poštovní zásilky postupuje následujícím způsobem:
    a) byla-li adresátovi zřízena dodávací schrána, podnik poštovní zásilku dodá způsobem podle odstavce 6,
    b) jestliže se tak podnik a adresát písemně dohodli, podnik poštovní zásilku dodá v jiném místě než uvedeném v poštovní adrese,
    c) jestliže o to adresát písemně požádá, podnik poštovní zásilku uloží u dohodnuté pošty; poštovní zásilku podnik dodá způsobem podle odstavce 13,
    d) není-li možno postupovat podle písmene a), b) ani c), podnik poštovní zásilku uloží u nejbližší nebo nejlépe dostupné pošty; poštovní zásilku podnik dodá způsobem podle odstavce 11, přičemž v případě podle odstavce 16 se k prostředníkovi nepřihlíží.

21. Dispozice podle odstavce 5, 6, 8, 9 a 13 a odst. 20 písm. b) a c) může uplatnit jen fyzická osoba, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže, že je adresátem, zmocněnec adresáta, zákonný zástupce adresáta, zmocněnec zákonného zástupce adresáta nebo oprávněná osoba. Adresát mladší 15 let nemůže změnit dispozici uplatněnou zákonným zástupcem adresáta nebo zmocněncem zákonného zástupce adresáta.

22. Dispozice podle odstavce 12 a 15 může uplatnit jen ten, koho lze s ohledem na okolnosti důvodně považovat za adresáta, zmocněnce adresáta, zákonného zástupce adresáta, zmocněnce zákonného zástupce adresáta nebo oprávněnou osobu. Adresát mladší 15 let nemůže změnit dispozici uplatněnou zákonným zástupcem adresáta nebo zmocněncem zákonného zástupce adresáta.

Článek 25
Dodání poštovní zásilky, jejíž převzetí příjemce potvrzuje a která není určená do vlastních rukou nebo do vlastních rukou výhradně jen adresáta

1. Ustanovení tohoto článku se vztahují na dodání doporučené zásilky, doporučené slepecké zásilky, cenného psaní nebo cenné zásilky, jestliže odesílatel nepožádal o dodání do vlastních rukou ani o dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta. Ustanovení tohoto článku se nevztahují na dodání zvláštním způsobem podle čl. 32 odst. 3.
2. Poštovní zásilku s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2, jejímž adresátem je fyzická osoba, podnik vydá v místě určeném v poštovní adrese

   a) fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže, že je adresátem, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem, nebo

   b) fyzické osobě starší 15 let, která se zdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené jménem a příjmením adresáta nebo příjmením shodným s příjmením adresáta a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem.

   Fyzické osobě podle písmene a) může být poštovní zásilka vydána kdekoliv.

3. Postup podle odst. 2 písm. b) není možný, jestliže adresát předal podniku písemně nebo jiným podnikem stanoveným způsobem prohlášení, že podnik může poštovní zásilky dodávat jen jemu.

4. Poštovní zásilku s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2, jejímž adresátem je právnická osoba, podnik vydá v místě určeném v poštovní adrese

   a) fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 3 prokáže, že je oprávněnou osobou, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem,

   b) fyzické osobě starší 15 let, která se zdržuje v kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené názvem adresáta, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže své jméno a příjmení, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem.

5. Nepodaří-li se poštovní zásilku s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2 dodat podle odstavce 2 nebo 4, podnik ji může vydat vhodné fyzické osobě starší 15 let, zejména některému z adresátových sousedů, která souhlasí s tím, že poštovní zásilku adresátovi předá, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem. Pokud se tato osoba nezdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené jejím jménem a příjmením nebo příjmením shodným s jejím příjmením, musí způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokázat své jméno a příjmení.

5a. Podaří-li se podle odstavce 5 poštovní zásilku dodat, podnik adresátovi některým ze způsobů uvedených v odstavcích čl. 24 odst. 2, 3 a 6 předá písemné upozornění, aby si dodanou poštovní zásilku vyzvedl u stanoveného příjemce.

6. Postup podle odstavce 5 není možný v případě služby Cenné psaní, nebo jestliže

   a) adresát předal podniku písemně nebo jiným podnikem stanoveným způsobem prohlášení, že s tímto způsobem dodávání nesouhlasí,

   b) adresát předal podniku písemně nebo jiným podnikem stanoveným způsobem prohlášení, že podnik může poštovní zásilky dodávat jen jemu,

   c) udaná cena je vyšší než 10 000 Kč.

7. Pokud s tím adresát souhlasí, poštovní zásilku s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2 může podnik vložit do dodávací schrány. Poštovní zásilku vloženou do dodávací schrány může převzít jen ten, koho lze s ohledem na okolnosti důvodně považovat za adresáta, zmocněnce adresáta, zákonného zástupce adresáta, zmocněnce zákonného zástupce adresáta nebo oprávněnou osobu. Podmínkou je, že se adresát písemně zavázal převzetí poštovní zásilky neprodleně podniku potvrdit.

8. Postup podle odstavce 7 není možný v případě služby Cenné psaní, nebo jestliže
   a) udaná cena je vyšší než 10 000 Kč,
   b) při dodání má podnik vybrat dobírkovou částku.

9. Nebyl-li pokus o dodání poštovní zásilky s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2 některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2, 4, 5 a 7 úspěšný, nebo nebyl-li takový pokus z rozhodnutí podniku učiněn, podnik poštovní zásilku uloží. Adresátovi podnik předá výzvu, aby si poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty. Výzva může být předána písemně některým ze způsobů uvedených v čl. 24 odst. 2, 3 a 6, prostřednictvím krátké textové zprávy (SMS) nebo prostřednictvím elektronické zprávy (e-mail) odeslané na e-mailovou adresu adresáta. Předání výzvy prostřednictvím krátké textové zprávy (SMS) nebo elektronické zprávy (e-mail) je vyloučeno, pokud odesílatel zvolil u služby Doporučená zásilka ve variantě doporučené psaní doplňkovou službu "Dodejka". Nelze-li písemnou výzvu adresátovi výše uvedeným způsobem předat, přičemž odesílatel použil zvláštní obálku podle čl. 17 odst. 4, jejíž součástí je poučení o právních důsledcích, podnik zanechá písemnou výzvu, aby si adresát poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty, na jiném vhodném místě. Tímto místem může být i místo přístupné třetím osobám. Pro účely zanechání výzvy, aby si adresát poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty, na místě přístupném třetím osobám odesílatel podnik zprošťuje povinnosti nositele poštovního tajemství.

10. Poštovní zásilku adresovanou podle čl. 4 odst. 3 do dodávací schrány podnik vloží do dodávací schrány. Poštovní zásilku vloženou do dodávací schrány může převzít jen ten, koho lze s ohledem na okolnosti důvodně považovat za adresáta, zmocněnce adresáta, zákonného zástupce adresáta, zmocněnce zákonného zástupce adresáta nebo oprávněnou osobu. Podmínkou je, že se adresát písemně zavázal převzetí poštovní zásilky neprodleně podniku potvrdit.

11. Postup podle odstavce 10 není možný v případě služby Cenné psaní, nebo jestliže
    a) udaná cena je vyšší než 10 000 Kč,
    b) při dodání má podnik vybrat dobírkovou částku,
    c) adresát s tímto způsobem dodání nesouhlasí.

12. Není-li možno poštovní zásilku podle odstavce 10 do dodávací schrány vložit, podnik ji uloží. Adresátovi podnik předá výzvu, aby si poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty. Výzva může být vložena do dodávací schrány, předána prostřednictvím krátké textové zprávy (SMS) nebo předána prostřednictvím elektronické zprávy (e-mail) odeslané na e-mailovou adresu adresáta. Předání výzvy prostřednictvím krátké textové zprávy (SMS) nebo elektronické zprávy (e-mail) je vyloučeno, pokud odesílatel zvolil doplňkovou službu „Dodejka" v případě služby Doporučená zásilka ve variantě doporučené psaní.

13. Poštovní zásilku adresovanou podle čl. 4 odst. 3 do poštovní přihrádky podnik uloží. Adresátovi podnik předá výzvu, aby si poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u pošty, u níž je poštovní přihrádka zřízena. Výzva může být vložena do poštovní přihrádky, předána prostřednictvím krátké textové zprávy (SMS) nebo elektronické zprávy (e-mail) odeslané na e-mailovou adresu adresáta. Předání výzvy prostřednictvím krátké textové zprávy (SMS) nebo elektronické zprávy je vyloučeno, pokud odesílatel zvolil doplňkovou službu „Dodejka" v případě služby Doporučená zásilka ve variantě doporučené psaní. Jestliže o to adresát písemně požádá, podnik postupuje obdobně i u poštovní zásilky adresované podle čl. 4 odst. 2, aniž by se pokoušel o dodání některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2 až 12.

14. Jestliže o to adresát písemně nebo jiným podnikem stanoveným způsobem požádá, poštovní zásilku s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2 nebo 3 podnik uloží u dohodnuté pošty, aniž by se pokoušel o dodání některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2 až 13; to neplatí, jestliže odesílatel použije zvláštní obálku podle čl. 17 odst. 4, která má zelený pruh.

14a. Jestliže o to způsobem stanoveným podnikem požádá adresát doporučené zásilky, cenného psaní nebo cenné zásilky, přesune podnik první pokus o dodání poštovní zásilky v místě uvedeném v poštovní adrese na třetí, čtvrtý nebo pátý pracovní den po podání poštovní zásilky.

14b. Odstavec zrušen.

14c. Odstavec zrušen.

15. Poštovní zásilku s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 4 podnik uloží u pošty, která byla pro vyzvednutí poštovní zásilky zvolena.

16. Poštovní zásilku uloženou podle odstavce 9, 12 nebo 13 podnik vydá,

a) je-li adresátem fyzická osoba, fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže, že je adresátem, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem,

b) je-li adresátem právnická osoba, fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže své jméno a příjmení a způsobem podle čl. 23 odst. 3 prokáže, že je oprávněnou osobou, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem.

17. Jestliže se tak podnik a adresát způsobem stanoveným podnikem dohodli, podnik poštovní zásilku uloží na jiné, než stanovené poště, popřípadě poštovní zásilku uloženou podle odstavce 9, 12 nebo 13 dodá některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2, 4, 5 a 7.

18. Poštovní zásilku uloženou podle odstavce 14 podnik dodá způsobem podle odstavce 16. Pro prokázání, že fyzická osoba, které má být poštovní zásilka vydána, je oprávněnou osobou, může však být podnikem a adresátem písemně dohodnut i jiný způsob než podle čl. 23 odst. 3.

19. Poštovní zásilku uloženou podle odstavce 15 podnik vydá fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže, že je adresátem, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem.

20. Poštovní zásilku však podnik způsobem podle odstavců 16 až 19 nedodá, jestliže uplynula lhůta 15 dnů ode dne, kdy byla k vyzvednutí připravena. Tuto lhůtu podnik na žádost adresáta prodlouží na 30 dnů; prodloužení této lhůty není možné, jestliže odesílatel uvedl na poštovní zásilku poznámku „Neprodlužovat lhůtu“. V případě doplňkové služby podle článku 21 nebo 22 však místo lhůty 15 dnů platí lhůta podle čl. 21 odst. 1 písm. a) nebo b) nebo čl. 22 odst. 1 a 2; její prodloužení na žádost adresáta není možné.

21. Obsahuje-li poštovní adresa podle čl. 4 odst. 2 písm. b) nebo odst. 3 písm. b) pokyn, aby poštovní zásilka byla adresátovi dodána prostřednictvím prostředníka, podnik ji dodá stejným způsobem, jako by byl adresátem prostředník. Výzvu k vyzvednutí poštovní zásilky u pošty podle odstavce 9, 12 nebo 13, případně i poučení o právních důsledcích však podnik nepředá prostředníkovi, ale přímo nebo jeho prostřednictvím adresátovi. V případě, že se poštovní zásilka s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2 nedodává v místě určeném v poštovní adrese, lze ji dodat buď tak, jako by byl adresátem prostředník, anebo tak, že se k prostředníkovi nepřihlíží.

22. Jestliže o to adresát písemně požádá, poštovní zásilku s adresou podle čl. 4 odst. 2 podnik dodá způsobem podle odstavce 21, a to prostřednictvím prostředníka staršího 15 let, kterého adresát určil.

23. Je-li v tomto článku stanoveno, že podnik vydá poštovní zásilku fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže, že je adresátem, vydá ji za stejných podmínek i zmocněnci adresáta, zákonnému zástupci adresáta nebo zmocněnci zákonného zástupce adresáta.

24. Podle odstavce 23 podnik nepostupuje, má-li být poštovní zásilka podle odstavce 21 dodána stejným způsobem, jako by byl adresátem prostředník.

25. Je-li podnikem pro určité místo stanoveno, že se poštovní zásilka s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2 nedodává v místě určeném v poštovní adrese, podnik při dodání poštovní zásilky postupuje následujícím způsobem:
    a) byla-li adresátovi zřízena dodávací schrána, podnik poštovní zásilku dodá způsobem podle odstavce 7,
    b) jestliže se tak podnik a adresát písemně dohodli, podnik poštovní zásilku dodá v jiném místě než určeném v poštovní adrese,
    c) jestliže o to adresát písemně požádá, podnik poštovní zásilku uloží u dohodnuté pošty; poštovní zásilku podnik dodá způsobem podle odstavce 18,
    d) není-li možno postupovat podle písmene a), b) ani c), podnik poštovní zásilku uloží u nejbližší nebo nejlépe dostupné pošty; poštovní zásilku podnik dodá způsobem podle odstavce 16, přičemž v případě podle odstavce 21 se k prostředníkovi nepřihlíží.

26. Podnik předá adresátovi výzvu, aby si poštovní zásilku uloženou podle odst. 25 písm. c) nebo d) vyzvedl v určené lhůtě u příslušné pošty. Výzva může být předána písemně některým ze způsobů podle čl. 24 odst. 2, 3 a 6, prostřednictvím krátké textové zprávy (SMS) nebo prostřednictvím elektronické zprávy (e-mail) odeslané na e-mailovou adresu adresáta. Předání výzvy prostřednictvím krátké textové zprávy (SMS) nebo elektronické zprávy (e-mail) je vyloučeno, pokud odesílatel zvolil doplňkovou službu „Dodejka“ v případě služby Doporučená zásilka ve variantě doporučené psaní. Není-li možné výzvu předat prostřednictvím krátké textové zprávy (SMS) nebo elektronické zprávy (e-mail) odeslané na e-mailovou adresu adresáta ani některým ze způsobů podle čl. 24 odst. 2, 3 a 6, protože se jedná o případ podle čl. 24 odst. 20, předá se výzva některým ze způsobů podle čl. 24 odst. 20 písm. a) až c). Výzva se však adresátovi nepředá v případě, že pošta dohodnutá podle odst. 25 písm. c) je stejná jako pošta dohodnutá podle čl. 24 odst. 20 písm. c).

    Není-li možno postupovat žádným z uvedených způsobů, podnik výzvu adresátovi nepředá.

27. Pokud odesílatel uvedl na doporučenou zásilku ve variantě doporučené psaní, doporučenou slepeckou zásilku nebo cenné psaní poznámku „Neukládat“, podnik může poštovní zásilku uložit jen v případě podle odstavce 14, odst. 25 písm. c) nebo d) nebo jedná-li se o poštovní zásilku adresovanou fyzické osobě na adresu sídla ohlašovny ve smyslu zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel. Dodat takto uloženou poštovní zásilku může podnik jen v den, ve kterém byla k vyzvednutí připravena. Byla-li poštovní zásilka opatřená poznámkou „Neukládat“ vložena do dodávací schrány podle odst. 7 nebo odst. 10, podnik ji vyzvedne z dodávací schrány následující pracovní den po dni, kdy byla do dodávací schrány vložena.

28. V případě doplňkové služby podle článku 17 podnik do dodejky podle čl. 17 odst. 4 uvede den, kdy byla poštovní zásilka uložená podle odstavce 9, odstavce 12 až 15 nebo odst. 25 písm. c) nebo d) připravena k vyzvednutí; v případě podle odstavce 27 však tento den do dodejky neuvede.

29. Jestliže byla v případě doplňkové služby podle článku 17 poštovní zásilka dodána, podnik do dodejky podle čl. 17 odst. 4 uvede den, kdy byla dodána. Dodejku, která má další náležitosti podle čl. 27 odst. 1 nebo 2, podnik neprodleně předá odesílateli.

30. Do dodejky podle čl. 17 odst. 4 podnik uvede všechny údaje, které odesílatel podle předtisku požaduje. Dodejku, která má další náležitosti podle čl. 27 odst. 1 nebo 2, podnik neprodleně předá odesílateli.

31. Je-li k poštovní zásilce připojeno poučení o právních důsledcích, podnik je předá adresátovi. V případě podle odstavce 7 nebo 10 podnik předá poučení o právních důsledcích společně s poštovní zásilkou, v případě podle odstavce 9, 12, 13 nebo 26 je předá společně s písemnou výzvou, aby si adresát poštovní zásilku vyzvedl.

32. Dispozice podle odst. 6 písm. a) a b), odstavce 7, 10, 11, 13, 14 a 18 a odst. 25 písm. b) a c) může uplatnit jen fyzická osoba, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže, že je adresátem, zmocněnec adresáta, zákonný zástupce

adresáta, zmocněnec zákonného zástupce adresáta nebo oprávněná osoba. Adresát mladší 15 let nemůže změnit dispozici uplatněnou zákonným zástupcem adresáta nebo zmocněncem zákonného zástupce adresáta.

33. Dispozice podle odstavce 17 a 20 může uplatnit jen ten, koho lze s ohledem na okolnosti důvodně považovat za adresáta, zmocněnce adresáta, zákonného zástupce adresáta, zmocněnce zákonného zástupce adresáta nebo oprávněnou osobu. Adresát mladší 15 let nemůže změnit dispozici uplatněnou zákonným zástupcem adresáta nebo zmocněncem zákonného zástupce adresáta.

Článek 26
Dodání poštovní zásilky, jejíž převzetí příjemce potvrzuje a která je určená do vlastních rukou nebo do vlastních rukou výhradně jen adresáta

1. Ustanovení tohoto článku se vztahují na dodání doporučené zásilky, doporučené slepecké zásilky, cenného psaní nebo cenné zásilky, jestliže odesílatel požádal o dodání do vlastních rukou nebo o dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta. Ustanovení tohoto článku se nevztahují na dodání zvláštním způsobem podle čl. 32 odst. 3.

2. Poštovní zásilku s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2, jejímž adresátem je fyzická osoba, podnik vydá v místě určeném v poštovní adrese fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže, že je adresátem, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem. Této fyzické osobě může být poštovní zásilka vydána kdekoliv.

3. Poštovní zásilku s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2, jejímž adresátem je právnická osoba, podnik vydá v místě určeném v poštovní adrese fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže své jméno a příjmení, která způsobem podle čl. 23 odst. 3 prokáže, že je oprávněnou osobou, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem.

4. Nebyl-li pokus o dodání poštovní zásilky s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2 některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2 a 3 úspěšný, nebo nebyl-li takový pokus z rozhodnutí podniku učiněn, podnik poštovní zásilku uloží. Adresátovi podnik předá výzvu, aby si poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty. Výzva může být předána písemně některým ze způsobů uvedených v čl. 24 odst. 2, 3 a 6, prostřednictvím krátké textové zprávy (SMS), nebo elektronické zprávy (e-mail) odeslané na e-mailovou adresu adresáta. Předání výzvy prostřednictvím krátké textové zprávy (SMS) nebo elektronické zprávy je vyloučeno, pokud odesílatel zvolil u služby Doporučená zásilka ve variantě doporučení psaní doplňkovou službu “Dodejka”. Nelze-li výzvu adresátovi výše uvedeným způsobem předat, přičemž odesílatel použil zvláštní obálku podle čl. 17 odst. 4, jejíž součástí je poučení o právních důsledcích, podnik zanechá písemnou výzvu, aby si adresát poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty, na jiném vhodném místě. Tímto místem může být i místo přístupné třetím osobám. Pro účely zanechání výzvy, aby si adresát poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty, na místě přístupném třetím osobám odesílatel podnik zprošťuje povinnosti nositele poštovního tajemství.

5. Podle odstavce 4 podnik nepostupuje, jestliže je z okolností zřejmé, že by si adresát, který je fyzickou osobou, z důvodu omezení svobody pohybu nebo z důvodu svého zdravotního stavu nemohl poštovní zásilku u stanovené pošty vyzvednout. Je-li to v takovém případě možné, podnik předá poštovní zásilku právnické osobě, která je v poštovní adrese podle čl. 4 odst. 2 písm. b) nebo odst. 3 písm. b) označena jako prostředník, která má k adresátovi přístup, a která se podniku písemně zavázala, že dodání poštovní zásilky adresátovi ihned po převzetí zprostředkuje (dále jen „zprostředkovatel“). Podnik předá poštovní zásilku fyzické osobě, kterou zprostředkovatel převzetím poštovní zásilky od podniku pověřil.

5a. Zprostředkování dodání je možné jen za následujících podmínek:

   a) s ohledem na okolnosti lze důvodně předpokládat, že zprostředkovatel dodání adresátovi řádným způsobem zajistí,

   b) podnik zprostředkovatele písemně poučil o povinnostech, které je třeba při dodání potřebné dodržet,

c) zprostředkovatel uzavřel s podnikem písemnou dohodu, v níž

1. se zavázal, že dodání adresátovi co nejdříve po převzetí zprostředkuje, že dodrží povinnosti podle písmene b) a že v případě, že poštovní zásilku nebude možno dodat, vrátí ji neprodleně zpět podniku,
2. je stanoveno, jakým způsobem bude zprostředkovatel předávat podniku doklady týkající se dodání.

6. Poštovní zásilku s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 3 podnik uloží. Adresátovi podnik předá výzvu, aby si poštovní zásilku vloženou do dodací schrány vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty, nebo aby si poštovní zásilku vloženou do poštovní přihrádky vyzvedl v určené lhůtě u pošty, u níž je poštovní přihrádka zřízena. Výzva může být vložena do dodací schrány, poštovní přihrádky, předána prostřednictvím krátké textové zprávy (SMS) nebo elektronické zprávy (e-mail) odeslané na e-mailovou adresu adresáta. Předání výzvy prostřednictvím krátké textové zprávy (SMS) nebo elektronické zprávy je vyloučeno, pokud odesílatel zvolil doplňkovou služby "Dodejka", v případě služby Doporučená zásilka ve variantě doporučení psaní. Jestliže o to adresát písemně požádá, podnik postupuje obdobně i u poštovní zásilky adresované podle čl. 4 odst. 2, aniž by se pokoušel o dodání některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2 až 5.

7. Jestliže o to adresát písemně nebo jiným podnikem stanoveným způsobem požádá, poštovní zásilku s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2 nebo 3 podnik uloží u dohodnuté pošty, aniž by se pokoušel o dodání některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2 až 6; to neplatí, jestliže odesílatel použije zvláštní obálku podle čl. 17 odst. 4, která má zelený pruh.

7a. Jestliže o to podnikem stanoveným způsobem požádá adresát doporučené zásilky, cenného psaní nebo cenné zásilky, přesune podnik první pokus o dodání poštovní zásilky v místě uvedeném v poštovní adrese na třetí, čtvrtý nebo pátý pracovní den po podání poštovní zásilky.

7b. Odstavec zrušen.

7c. Odstavec zrušen.

8. Poštovní zásilku s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 4 podnik uloží u pošty, která byla pro vyzvednutí poštovní zásilky zvolena.

9. Poštovní zásilku uloženou podle odstavce 4 nebo 6 podnik vydá,

a) je-li adresátem fyzická osoba, fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže, že je adresátem, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem,

b) je-li adresátem právnická osoba, fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže své jméno a příjmení a způsobem podle čl. 23 odst. 3 prokáže, že je oprávněnou osobou, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem.

10. Jestliže se tak podnik a adresát způsobem stanoveným podnikem dohodli, podnik poštovní zásilku uloží na jiné, než stanovené poště, popřípadě poštovní zásilku uloženou podle odstavce 4 nebo 6 dodá některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2 a 3.

11. Poštovní zásilku uloženou podle odstavce 7 podnik dodá způsobem podle odstavce 9.

12. Poštovní zásilku uloženou podle odstavce 8 podnik vydá fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže, že je adresátem, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem.

13. Poštovní zásilku však podnik způsobem podle odstavců 9 až 12 nedodá, jestliže uplynula lhůta 15 dnů ode dne, kdy byla k vyzvednutí připravena. Tuto lhůtu podnik na žádost adresáta prodlouží na 30 dnů; prodloužení této lhůty není možné, jestliže odesílatel uvedl na poštovní zásilku poznámku „Neprodlužovat lhůtu". V případě doplňkové služby

podle článku 21 nebo 22 však místo lhůty 15 dnů platí lhůta podle čl. 21 odst. 1 písm. a) nebo b) nebo čl. 22 odst. 1 a 2; její prodloužení na žádost adresáta není možné.

14. Obsahuje-li poštovní adresa podle čl. 4 odst. 2 písm. b) nebo odst. 3 písm. b) pokyn, aby poštovní zásilka byla adresátovi dodána prostřednictvím prostředníka, podnik postupuje podle odstavce 4 až 7. Výzvu k vyzvednutí poštovní zásilky u pošty podle odstavce 4 nebo 6 podnik předá adresátovi přímo nebo prostřednictvím prostředníka.

15. Jestliže o to adresát písemně požádá, poštovní zásilku s adresou podle čl. 4 odst. 2 podnik dodá způsobem podle odstavce 14, a to prostřednictvím prostředníka staršího 15 let, kterého adresát určil.

16. Je-li v tomto článku stanoveno, že podnik vydá poštovní zásilku fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže, že je adresátem, vydá ji za stejných podmínek i zmocněnci adresáta, zákonnému zástupci adresáta nebo zmocněnci zákonného zástupce adresáta.

17. Postup podle odstavce 16 není možný v případě podle článku 19.

18. Je-li podnikem pro určité místo stanoveno, že se poštovní zásilka s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2 nedodává v místě určeném v poštovní adrese, podnik při dodání poštovní zásilky postupuje následujícím způsobem:

    a) jestliže se tak podnik a adresát písemně dohodli, podnik poštovní zásilku dodá v jiném místě než určeném v poštovní adrese,

    b) jestliže o to adresát písemně požádá, podnik poštovní zásilku uloží u dohodnuté pošty; poštovní zásilku podnik dodá způsobem podle odstavce 9,

    c) není-li možno postupovat podle písmene a) ani b), podnik poštovní zásilku uloží u nejbližší nebo nejlépe dostupné pošty; poštovní zásilku podnik dodá způsobem podle odstavce 9.

19. Podnik předá adresátovi výzvu, aby si poštovní zásilku uloženou podle odst. 18 písm. b) nebo c) vyzvedl v určené lhůtě u příslušné pošty. Výzva může být předána písemně, některým ze způsobů podle čl. 24 odst. 2, 3 a 6, prostřednictvím krátké textové zprávy (SMS) nebo elektronické zprávy (e-mail) odeslané na e-mailovou adresu adresáta. Předání výzvy prostřednictvím krátké textové zprávy (SMS) nebo elektronické zprávy je vyloučeno, pokud odesílatel zvolil doplňkovou službu "Dodejka", v případě služby Doporučená zásilka ve variantě doporučení psaní. Není-li možné výzvu předat prostřednictvím krátké textové zprávy (SMS) nebo elektronické zprávy (e-mail) odeslané na e-mailovou adresu adresáta, ani některým ze způsobů podle čl. 24 odst. 2, 3 a 6, protože se jedná o případ podle čl. 24 odst. 20, předá se výzva některým ze způsobů podle čl. 24 odst. 20 písm. a) až c). Výzva se však adresátovi nepředá v případě, že pošta dohodnutá podle odst. 18 písm. b) je stejná jako pošta dohodnutá podle čl. 24 odst. 20 písm. c). Není-li možno postupovat žádným z uvedených způsobů, podnik výzvu adresátovi nepředá.

20. Pokud odesílatel uvedl na doporučenou zásilku ve variantě doporučené psaní, doporučenou slepeckou zásilku nebo cenné psaní poznámku „Neukládat", podnik může poštovní zásilku uložit jen v případě podle odstavce 6, odst. 7, odst. 18 písm. b) nebo c) nebo jedná-li se o poštovní zásilku adresovanou fyzické osobě na adresu sídla ohlašovny ve smyslu zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel. Dodat takto uloženou poštovní zásilku může podnik jen v den, ve kterém byla k vyzvednutí připravena.

21. V případě doplňkové služby podle článku 17 podnik do dodejky podle čl. 17 odst. 4 uvede den, kdy byla poštovní zásilka uložená podle odstavce 4, odstavce 6 až 8 nebo odst. 18 písm. b) nebo c) připravena k vyzvednutí; v případě podle odstavce 20 se však tento den do dodejky neuvede.

22. Jestliže byla v případě doplňkové služby podle článku 17 poštovní zásilka dodána, podnik do dodejky podle čl. 17 odst. 4 uvede den, kdy byla dodána. Dodejku, která má další náležitosti podle čl. 27 odst. 1 nebo 2, podnik neprodleně předá odesílateli.

23. Do dodejky podle čl. 17 odst. 4 podnik uvede všechny údaje, které odesílatel podle předtisku požaduje. Dodejku, která má další náležitosti podle čl. 27 odst. 1 nebo 2, podnik neprodleně předá odesílateli.

24. Je-li k poštovní zásilce připojeno poučení o právních důsledcích, podnik je předá adresátovi společně s písemnou výzvou, aby si poštovní zásilku vyzvedl.

25. Dispozice podle odstavce 6, 7 a odst. 18 písm. a) a b) může uplatnit jen fyzická osoba, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže, že je adresátem, zmocněnec adresáta, zákonný zástupce adresáta, zmocněnec zákonného zástupce adresáta nebo oprávněná osoba. Adresát mladší 15 let nemůže změnit dispozici uplatněnou zákonným zástupcem adresáta nebo zmocněncem zákonného zástupce adresáta.

26. Dispozice podle odstavce 10 a 13 může uplatnit jen ten, koho lze s ohledem na okolnosti důvodně považovat za adresáta, zmocněnce adresáta, zákonného zástupce adresáta, zmocněnce zákonného zástupce adresáta nebo oprávněnou osobu. Adresát mladší 15 let nemůže změnit dispozici uplatněnou zákonným zástupcem adresáta nebo zmocněncem zákonného zástupce adresáta.

Článek 27
Zvláštní podmínky pro dodání

1. V případě doplňkové služby podle článku 17 podnik dodá poštovní zásilku jen za podmínky, že příjemce potvrdí převzetí poštovní zásilky způsobem podle článku 25 nebo článku 26 také v dodejce.

2. Ustanovení odstavce 1 neplatí, pokud se dodává zvláštním způsobem podle čl. 32 odst. 3; v takovém případě potvrdí dodání tímto zvláštním způsobem v dodejce podnik.

3. V případě doplňkové služby podle článku 20 podnik dodá poštovní zásilku jen za podmínky, že příjemce při dodání uhradí dobírkovou částku. Úhradu dobírkové částky podnik příjemci na jeho žádost písemně potvrdí, a to včetně údajů o poštovní službě, jejíž součástí vybrání dobírkové částky bylo.

Článek 28
Způsobilost k úkonům souvisejícím s dodáním

1. Jestliže se od příjemce podle článku 23 až 26 vyžaduje věk nejméně 15 let a jsou důvodné pochybnosti o tom, zda příjemce tohoto věku dosáhl, dodá podnik poštovní zásilku jen za podmínky, že příjemce prokáže dosažení této věkové hranice občanským průkazem, nebo jiným dokladem podle čl. 23 odst. 1.

2. Jsou-li důvodné pochybnosti o tom, zda je osoba, která učinila prohlášení podle čl. 23 odst. 3 až 6, starší 15 let, je podnik povinen ověřit splnění této podmínky způsobem podle čl. 23 odst. 1; není-li tato podmínka splněna, prohlášení se považuje za neplatné.

Článek 29
Změna místa dodání

1. Podnik může dodat poštovní zásilku v jiném místě než uvedeném v poštovní adrese, jestliže o to požádal adresát nebo zprostředkovatel podle čl. 26 odst. 5 (dále jen „dosílka“).

2. Postup podle odstavce 1 není možný, jestliže odesílatel v případě služby Doporučená zásilka, Doporučená slepecká zásilka, Cenné psaní, Cenná zásilka uvedl na poštovní zásilku poznámku „Nedosílat“.

Článek 30

Smrt a zánik adresáta

1. Jestliže je v případě služby doporučená zásilka, doporučená slepecká zásilka, cenné psaní nebo cenná zásilka podniku známo, že adresát zemřel, podnik nesmí poštovní zásilku dodat.

2. Jestliže je podniku známo, že adresát, který je právnickou osobou, zanikl, podnik nesmí poštovní zásilku dodat.

3. Ustanovení odstavce 2 neplatí, jestliže jiná právnická osoba prokáže, že je právním nástupcem adresáta; v takovém případě podnik poštovní zásilku dodá stejným způsobem, jako by byla adresátem tato právnická osoba.

Článek 31
Zvláštní ustanovení o dodání

1. Má-li být poštovní zásilka podle čl. 4 odst. 6 dodána způsobem stanoveným v tomto dílu pro dodání právnické osobě, podnik ji dodá obdobně podle ustanovení článků 23 až 30 o dodání poštovní zásilky adresované právnické osobě.

2. Jestliže odesílatel označil za adresáta toho, kdo není fyzickou ani právnickou osobou, podnik dodá poštovní zásilku obdobně podle těch ustanovení článků 23 až 30, jejichž použití je s ohledem na povahu toho, kdo byl označen za adresáta, nejvhodnější.

3. Jestliže se příjemce, od kterého se vyžaduje, aby převzetí poštovní zásilky potvrdil svým podpisem, není schopen podepsat, převzetí poštovní zásilky musí potvrdit jiným způsobem. Podnik je povinen zajistit, že splnění podmínky podle věty prvé potvrdí svým podpisem jiná vhodná osoba, která byla dodání poštovní zásilky přítomna.

4. Jestliže příjemce, od kterého se vyžaduje, aby převzetí poštovní zásilky potvrdil svým podpisem, z důvodu svého zdravotního stavu není schopen převzetí poštovní zásilky jednoznačně potvrdit, podnik je povinen zajistit, že dodání poštovní zásilky potvrdí svým podpisem jiná vhodná osoba, která mu byla přítomna.

5. V případech stanovených podnikem je podpis potvrzující převzetí poštovní zásilky uskutečňován prostřednictvím elektronického zařízení podniku.

6. Existuje-li důvodné podezření, že došlo k poškození poštovní zásilky s adresou podle čl. 4 odst. 2 nebo 3, může podnik upustit od pokusu o dodání způsobem podle čl. 24 odst. 2 až 8, čl. 25 odst. 2 až 13 a čl. 26 odst. 2 až 6.

Článek 32
Vrácení poštovní zásilky

1. Jestliže adresát, zmocněnec adresáta, zákonný zástupce adresáta, zmocněnec zákonného zástupce adresáta nebo oprávněná osoba převzetí poštovní zásilky odmítne, podnik poštovní zásilku bez průtahů vrátí odesílateli.

2. Jestliže se podniku nepodařilo dodat poštovní zásilku podle ustanovení článků 23 až 31, podnik poštovní zásilku bez průtahů vrátí odesílateli. To neplatí, pokud se dodává zvláštním způsobem podle odstavce 3.

3. Jestliže odesílatel uvedl na doporučenou zásilku ve variantě Doporučené psaní poznámku „Nevracet, vložit do schránky“ nebo použil zvláštní obálku podle čl. 17 odst. 4, která má zelený pruh, přičemž současně neuvedl poznámku „Nevkládat do schránky“ nebo „S vyloučením vložení do schránky“, podnik poštovní zásilku, kterou se nepodařilo dodat některým ze způsobů podle čl. 25 odst. 2, 4, 5, 7, 10, 16, 17, 18, 19 nebo 23 nebo podle čl. 26 odst. 2, 3, 9, 10, 11, 12 nebo 16 namísto jejího vrácení odesílateli vloží do domovní schránky, poštovní přihrádky nebo dodávací schrány adresáta; na poštovní zásilku přitom uvede, kdy byla do domovní schránky, poštovní přihrádky nebo dodávací schrány adresáta vložena. V případech podle čl. 25 odst. 18 a čl. 26 odst. 11 však podnik postupuje způsobem podle předchozí věty jen tehdy, má-li adresát zřízenu poštovní přihrádku. Za domovní schránku adresáta se považuje domovní schránka

podle čl. 24 odst. 2 a 3. Není-li to však možné, podnik poštovní zásilku vrátí odesílateli. Je-li k poštovní zásilce připojeno poučení o právních důsledcích, podnik je předá adresátovi společně s poštovní zásilkou.

4. Pokud odesílatel použil zvláštní obálku podle čl. 17 odst. 4, jejíž součástí je vlastní oznámení, a poštovní zásilku není možné podle odstavce 3 vložit do domovní schránky, poštovní přihrádky nebo dodávací schrány adresáta, podnik připojené vlastní oznámení zanechá na jiném vhodném místě. Tímto místem může být i místo přístupné třetím osobám. Pro účely zanechání vlastního oznámení na místě přístupném třetím osobám odesílatel podnik zprošťuje povinnosti nositele poštovního tajemství.

5. Jestliže se podniku nepodařilo dodat poštovní zásilku, protože si ji adresát ve lhůtě podle čl. 24 odst. 15 nebo čl. 25 odst. 20 nevyzvedl z dodávací schrány, podnik ji převezme zpět a bez průtahů vrátí odesílateli.

6. Jestliže je poštovní adresa odesílatele v zahraničí, podnik poštovní zásilku odesílateli nevrátí.

7. Při vrácení poštovní zásilky odesílateli se postupuje obdobně podle ustanovení části třetí platných pro dodání.

8. Podnik je povinen uvést na vrácenou poštovní zásilku poznámku o důvodu, pro který nebyla dodána.

9. V případě doplňkové služby podle článku 17 podnik společně s vrácenou poštovní zásilkou předá odesílateli dodejku s údaji podle čl. 25 odst. 28 a 30 a čl. 26 odst. 21 a 23.

11. Pro vrácení poštovní zásilky může být sjednán jiný způsob než podle odstavce 1 až 6.

ČÁST ČTVRTÁ

Zvláštní ustanovení o poskytování poštovních služeb

Článek 33
Otevření poštovní zásilky z rozhodnutí podniku

1. Je-li to možné a s ohledem na okolnosti vhodné, podnik k otevření poštovní zásilky přizve odesílatele.

2. Není-li odesílatel otevření poštovní zásilky přítomen, otevření musí být přítomny dvě fyzické osoby, které tím podnik pověřil. Jestliže je s ohledem na okolnosti možno zajistit pouze přítomnost jediné fyzické osoby pověřené podnikem, otevřít poštovní zásilku lze jen za podmínky, že jako svědek bude přítomna jiná vhodná fyzická osoba.

3. O otevření poštovní zásilky se pořídí písemný záznam; pokud byl otevření poštovní zásilky přítomen odesílatel, podnik mu na požádání vydá kopii záznamu. Kopii záznamu vydá podnik příjemci při dodání poštovní zásilky, případně odesílateli při jejím vrácení.

4. Ustanovení odstavců 1 až 3 se nevztahuje na opravu obalu poštovní zásilky, při níž je alespoň částečně zachován původní obal.

Článek 34
Článek zrušen

Článek 35
Úschova poštovní zásilky

1. Poštovní zásilku, kterou nelze dodat ani vrátit, podnik uschová.

2. Odstavec zrušen

3. Jestliže odesílatel u kterékoliv pošty požádá, aby podnik vyhledal poštovní zásilku, která by mohla být uschována, podnik se o to pokusí; pokud ji nalezne, poštovní zásilku vydá odesílateli.

Článek 36
Prodej poštovní zásilky nebo její části

1. Podnik je oprávněn prodat poštovní zásilku nebo její část
   a) po uplynutí šesti měsíců od podání, není-li možno doporučenou zásilku, doporučenou slepeckou zásilku, cenné psaní nebo cennou zásilku dodat ani vrátit,
   b) po uplynutí jednoho měsíce od podání, není-li možno obyčejné psaní nebo obyčejnou slepeckou zásilku dodat ani vrátit,
   c) po uplynutí šesti měsíců od podání, není-li možno doporučenou zásilku, doporučenou slepeckou zásilku, cenné psaní nebo cennou zásilku dodat, přičemž poštovní adresa odesílatele je v zahraničí,
   d) po uplynutí jednoho měsíce od podání, není-li možno obyčejné psaní nebo obyčejnou slepeckou zásilku dodat, přičemž poštovní adresa odesílatele je v zahraničí,
   e) Odstavec zrušen

   Podnik může tyto lhůty přiměřeně zkrátit, je-li důvodná obava, že se obsah poštovní zásilky znehodnotí.

2. Podnik je oprávněn prodat ihned poštovní zásilku nebo její část, jestliže je zřejmé, že se její obsah nebo část jejího obsahu do dodání znehodnotí.

3. Při prodeji poštovní zásilky nebo její části podnik přihlédne k tomu, aby prodej byl pro odesílatele co nejvýhodnější.

4. Odstavec zrušen.

5. O prodeji poštovní zásilky nebo její části se pořídí písemný záznam, který se uschová. Pokud byla prodána pouze část poštovní zásilky, kopii záznamu vydá podnik příjemci při dodání poštovní zásilky, případně odesílateli při jejím vrácení.

6. Jestliže se podniku nepodařilo vydat odesílateli čistý výtěžek z prodeje, podnik tak učiní bez průtahů poté, co odesílatel o vydání čistého výtěžku z prodeje u kterékoliv pošty požádá.

Článek 37
Zničení poštovní zásilky nebo její části

1. Nedojde-li k prodeji poštovní zásilky podle článku 36, je Podnik oprávněn po uplynutí lhůty uvedené v čl. 36 odst. 1 poštovní zásilku nebo její část zničit nebo darovat na dobročinné účely.

2. Podnik je oprávněn zničit ihned poštovní zásilku nebo její část, jestliže se její obsah zcela znehodnotil nebo jestliže je to nezbytné pro zajištění ochrany zdraví lidí.

3. Odstavec zrušen.

4. O zničení nebo darování poštovní zásilky nebo její části se pořídí písemný záznam, který se uschová. Pokud byla zničena nebo darována pouze část poštovní zásilky, kopii záznamu vydá podnik příjemci při dodání poštovní zásilky, případně odesílateli při jejím vrácení.

Článek 38
Žádost odesílatele o změnu uzavřené smlouvy

1. Žádá-li odesílatel, aby podnik poštovní zásilku nedodal, nebo aby podnik poštovní zásilku dodal za jiných než původně sjednaných podmínek, musí
   a) v případě služby obyčejné psaní nebo obyčejná slepecká zásilka uvést všechny údaje o poštovní zásilce, které jsou pro tento účel potřebné,
   b) v případě služby doporučená zásilka, doporučená slepecká zásilka, cenné psaní nebo cenná zásilka předložit podací stvrzenku.
2. Žádost podle odstavce 1 se považuje za návrh na změnu uzavřené smlouvy; ke změně smlouvy dochází prvým úkonem, který podnik podle této žádosti učinil.
3. Podnik neodpovídá za důsledky toho, že poštovní služba byla poskytnuta za původně sjednaných podmínek, jestliže vynaložil veškeré úsilí, které bylo možno požadovat, aby zajistil poskytnutí poštovní služby podle nově sjednaných podmínek.
4. Jsou-li k tomu vážné důvody, přijetí žádosti podle odstavce 1 může podnik odmítnout.

Článek 39
Žádost odesílatele o dodatečné stvrzení podání

1. Žádá-li odesílatel o dodatečné stvrzení podání, přičemž předloží podací stvrzenku, podnik mu vyhoví.
2. Žádá-li odesílatel o dodatečné stvrzení podání, aniž by předložil podací stvrzenku, podnik mu vyhoví jen v případě, že se podání podaří prokázat z dokladů podniku nebo jinak. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

Článek 40
Reklamace dodání

1. Reklamaci podle tohoto článku lze uplatnit v případě služby doporučená zásilka, doporučená slepecká zásilka, cenné psaní nebo cenná zásilka.
2. Odesílatel může do jednoho roku od podání u kterékoliv pošty reklamovat dodání. Podnik přijme reklamaci jen za podmínky, že reklamující předloží podací stvrzenku nebo uzavření poštovní smlouvy prokáže jiným věrohodným způsobem. Na základě reklamace podnik zjistí, zda a jak byla poštovní zásilka dodána. Pokud reklamující nesdělí Podniku přesný popis obsahu zásilky, může podnik reklamaci zamítnout, brání-li neuvedení přesného obsahu zásilky řádnému prošetření reklamace. K námitce odesílatele nebo adresáta, zpochybňující důkazní sílu podpisu jako dokladu o dodání poštovní zásilky pouze z důvodu, že podpis byl získán a uložen prostřednictvím elektronického zařízení, se nepřihlíží.
3. Jestliže se zjistí, že reklamovaná poštovní zásilka byla dodána v souladu s uzavřenou smlouvou, podnik písemně oznámí osobě, jejímž jménem byla reklamace uplatněna (dále jen „reklamující“), kdy a jakým způsobem byla dodána. Je-li reklamujícím odesílatel, který požádal o doplňkovou službu podle článku 17, podnik mu současně předá dodejku, která má náležitosti podle článků 25 až 27. Nepodaří-li se dosáhnout, aby dodejka obsahovala podpis příjemce potvrzující převzetí poštovní zásilky, podnik odesílateli předá kopii dokladu stvrzujícího dodání, má-li ho k dispozici a potvrdí na dodejce, že podpis příjemce na připojené kopii dokladu nahrazuje jeho podpis na dodejce. Byla-li poštovní zásilka dodána zvláštním způsobem podle čl. 32 odst. 3, podnik do dodejky uvede údaj o tom, kdy a jakým způsobem byla dodána.

4. Jestliže se zjistí, že reklamovaná poštovní zásilka byla dodána osobě, která byla podle uzavřené smlouvy oprávněna ji převzít, k dodání však došlo jiným způsobem než podle uzavřené smlouvy nebo až po uplynutí lhůty sjednané ve smlouvě, podnik reklamujícímu písemně oznámí, kdy a jakým způsobem byla poštovní zásilka dodána a k jaké závadě došlo. Je-li reklamujícím odesílatel, který požádal o doplňkovou službu podle článku 17, podnik mu současně předá dodejku, která má náležitosti podle článků 25 až 27. Nepodaří-li se dosáhnout, aby dodejka obsahovala podpis příjemce potvrzující převzetí poštovní zásilky, podnik odesílateli předá kopii dokladu stvrzujícího dodání, má-li ho k dispozici a potvrdí na dodejce, že podpis příjemce na připojené kopii dokladu nahrazuje jeho podpis na dodejce.

5. Jestliže se zjistí, že reklamovaná poštovní zásilka nebyla dodána, bylo s ní však naloženo způsobem, který je v souladu se zákonem o poštovních službách, s jinými zákony a s uzavřenou smlouvou, podnik reklamujícímu písemně oznámí zjištěné údaje.

6. Jestliže se neprokáže, že se reklamovaná poštovní zásilka dostala do dispozice některé z osob, které byly podle uzavřené smlouvy oprávněny ji převzít, přičemž nejde o případ podle odstavce 5 nebo o dodání zvláštním způsobem podle čl. 32 odst. 3, považuje se poštovní zásilka za ztracenou. Podnik tuto skutečnost reklamujícímu písemně oznámí; dále postupuje podle článku 45.

7. Odesílatel může reklamaci dodání dle tohoto článku uplatnit také prostřednictvím webového formuláře podniku. V takovém případě odchylně od ustanovení odst. 1 až 6 tohoto článku platí, že:

   a) reklamace bude podnikem přijata pouze za podmínky řádného a úplného vyplnění webového formuláře,

   b) při uplatnění reklamace není třeba předkládat originál podací stvrzenky; předložení tohoto originálu je ale podmínkou pro výplatu jakéhokoli nároku na vrácení ceny či náhradu škody,

   c) odesílateli, který při podání reklamované poštovní zásilky předložil Zákaznickou kartu České pošty, s.p., nebo odesílateli, který podniku při podání reklamace sdělil svou e-mailovou adresu, může být písemné oznámení o výsledku reklamace, zasláno prostřednictvím elektronické zprávy (e-mail).

Článek 41
Reklamace výplaty dobírkové částky

1. Reklamaci podle tohoto článku lze uplatnit v případě doplňkové služby podle článku 20, a to jen společně s reklamací dodání podle článku 40.

2. Odesílatel nebo adresát mohou do jednoho roku od podání u kterékoliv pošty reklamovat výplatu dobírkové částky. Na základě reklamace podnik zjistí, zda byla dobírková částka vybrána a zda a jak byla odesílateli nebo jiné jím určené osobě vyplacena.

3. Jestliže se zjistí, že reklamovaná dobírková částka byla vyplacena v souladu s uzavřenou smlouvou, podnik reklamujícímu písemně oznámí, kdy a jakým způsobem byla vyplacena.

4. Jestliže se zjistí, že reklamovaná dobírková částka byla vyplacena osobě, která byla podle uzavřené smlouvy oprávněna ji převzít, k výplatě však došlo jiným způsobem než podle uzavřené smlouvy nebo až po uplynutí lhůty sjednané ve smlouvě, podnik reklamujícímu písemně oznámí, kdy a jakým způsobem byla dobírková částka vyplacena a k jaké závadě došlo.

5. Jestliže se zjistí, že reklamovaná dobírková částka nebyla při dodání vybrána, nebo že vybrána byla jen její část, podnik to reklamujícímu písemně oznámí. Podnik neprodleně sjednaným způsobem vyplatí dobírkovou částku nebo její nevybranou část.

6. Jestliže se neprokáže, že vybraná dobírková částka byla sjednaným způsobem a v plné výši vyplacena, podnik to reklamujícímu písemně oznámí. Podnik neprodleně sjednaným způsobem vyplatí dobírkovou částku nebo její nevyplacenou část.

7. Jestliže se zjistí, že dobírková částka nebyla vybrána, protože poštovní zásilka nebyla dodána, podnik to reklamujícímu písemně oznámí.

8. Odesílatel může reklamaci výplaty dobírkové částky dle tohoto článku uplatnit také prostřednictvím webového formuláře podniku. V takovém případě odchylně od ustanovení odst. 1 až 7 tohoto článku platí, že:

   a) reklamace bude podnikem přijata pouze za podmínky řádného a úplného vyplnění webového formuláře,

   b) při uplatnění reklamace není třeba předkládat originál podací stvrzenky; předložení tohoto originálu je ale podmínkou pro výplatu jakéhokoli nároku na vrácení ceny či výplatu dobírkové částky,

   c) odesílateli, který při podání reklamované poštovní zásilky předložil Zákaznickou kartu České pošty, s.p., nebo odesílateli, který podniku při podání reklamace sdělil svou e-mailovou adresu, může být písemné oznámení o výsledku reklamace zasláno prostřednictvím elektronické zprávy (e-mail).

Článek 42
Reklamace poškození nebo úbytku obsahu

1. Reklamaci podle tohoto článku lze uplatnit v případě služby doporučená zásilka, doporučená slepecká zásilka, cenné psaní nebo cenná zásilka.

2. Adresát může u kterékoliv pošty reklamovat, že poštovní zásilka byla dodána poškozená nebo s úbytkem obsahu; pokud byla poštovní zásilka dodána jinému příjemci než adresátovi, může za adresáta reklamovat také tento příjemce. Na základě reklamace podnik zjistí, zda a v jakém rozsahu k poškození nebo k úbytku obsahu poštovní zásilky došlo.

3. Podnik není povinen přijmout reklamaci,

   a) pokud není uplatněna při dodání poštovní zásilky ani ve lhůtě dvou pracovních dnů po jejím dodání,

   b) pokud byla reklamovaná závada patrná už při dodání,

   c) pokud podnik upozornil příjemce na možnost, že došlo k poškození nebo úbytku obsahu.

4. Podnik není povinen přijmout reklamaci uplatněnou až po dodání, jestliže reklamující nepředloží poštovní zásilku v tom stavu, v jakém byla dodána, ani tento stav hodnověrně nedoloží jinak.

5. Je-li to zapotřebí pro posouzení odůvodněnosti reklamace nebo pro zjištění výše náhrady škody, kterou má podnik na základě reklamace uhradit, podnik je oprávněn podmínit přijetí reklamace tím, že reklamující ponechá poštovní zásilku po nezbytně nutnou dobu u podniku nebo že jiným způsobem zajistí, aby podnik mohl potřebné skutečnosti posoudit a zjistit.

6. Při přijímání reklamace se pořídí písemný záznam o stavu reklamované poštovní zásilky; kopii tohoto záznamu vydá podnik na požádání reklamujícímu.

7. Jestliže se zjistí, že k poškození nebo k úbytku obsahu poštovní zásilky došlo, podnik tuto skutečnost písemně oznámí adresátovi; dále postupuje podle článku 45.

8. Jestliže se zjistí, že k poškození nebo k úbytku obsahu poštovní zásilky nedošlo, podnik tuto skutečnost písemně oznámí adresátovi. Trvá-li adresát i nadále na tom, že k poškození nebo k úbytku obsahu došlo, podnik dále postupuje podle čl. 45 odst. 6.

9. Na reklamaci poškození nebo úbytku obsahu při vrácení poštovní zásilky se ustanovení odstavců 1 až 8 vztahují obdobně.

Článek 43
Jiná reklamace

1. Reklamaci podle tohoto článku lze uplatnit v těch případech, na které se nevztahují reklamace podle článků 40 až 42.

2. Odesílatel nebo adresát mohou do jednoho roku od podání u kterékoliv pošty reklamovat, že podnik nesplnil povinnost podle uzavřené smlouvy nebo že při poskytování poštovní služby vznikla škoda. Na základě reklamace podnik zjistí, zda a v jakém rozsahu nebyla povinnost podle uzavřené smlouvy splněna nebo zda a v jakém rozsahu škoda vznikla. Podnik přijme reklamaci jen za podmínky, že ji reklamující doloží všemi údaji a doklady, které jsou nezbytné pro posouzení její oprávněnosti.

3. Podnik reklamujícímu dohodnutým způsobem oznámí, zda a v jakém rozsahu nebyly povinnosti podle uzavřené smlouvy splněny a zda a v jakém rozsahu vznikla škoda.

Článek 43a
Lhůta pro vyřízení reklamace

1. Není-li dohodnuto jinak, vyřídí podnik reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne uplatnění reklamace.

2. Nemůže-li podnik ve vyřizování reklamace pokračovat z příčin na straně odesílatele nebo příjemce, běh lhůty pro oznámení výsledku reklamace podle odstavce 1 se staví po dobu, než bude překážka odstraněna.

3. Jestliže reklamující vyjádří s vyřízením reklamace ze strany podniku nesouhlas, podnik způsob vyřízení reklamace přezkoumá a o výsledku tohoto přezkumu reklamujícího v době co nejkratší informuje. Vyjádření nesouhlasu s vyřízením reklamace uplatněné vůči podniku dle tohoto ustanovení ani přezkum způsobu vyřízení reklamace podnikem nemá vliv na běh lhůty pro podání návrhu na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace podle čl. 48, který počíná dnem doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení stanovené podle odstavce 1.

Článek 44
Reklamace uplatněná v zahraničí

Dojde-li podniku reklamace, která byla přijata v zahraničí, podnik postupuje obdobně podle článků 40 až 43; zjištěné skutečnosti podnik oznámí tomu, kdo reklamaci v zahraničí přijal.

Článek 45
Náhrada škody

1. Odesílatel může své právo na náhradu škody postoupit jen písemně a jen adresátovi. Adresát může své právo na náhradu škody postoupit jen písemně a jen odesílateli.

2. Náhradu škody podnik uhradí v české měně převodem na bankovní účet toho, kdo má právo na náhradu škody (dále jen „poškozený“). Poškozený je povinen poskytnout podniku platné bankovní údaje. Pokud poškozený nemá bankovní účet, je o tom povinen informovat podnik, který poskytne alternativní možnost úhrady. Poškozený je oprávněn požadovat, aby náhrada škody byla vyplacena jiné jím určené osobě, podnik však není povinen vyplatit náhradu škody v zahraničí.

3. Je-li poškozeným právnická osoba, podnik vyplatí náhradu škody podle pokynů té organizační složky poškozeného, která s podnikem o náhradě škody jednala.

4. Je-li poškozeným odesílatel, přičemž jeho poštovní adresa je v zahraničí, odesílatel je oprávněn požadovat, aby podnik náhradu škody vyplatil způsobem podle odstavců 2 a 3 v České republice. Není-li takové žádosti a je-li to možné, podnik vyplatí náhradu škody odesílateli prostřednictvím zahraničního prostředníka v zahraniční měně, přičemž se postupuje podle článku 144 (poštovní podmínky pro poštovní zásilky do zahraničí).

5. Náhradu škody podnik vyplatí nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy nastaly skutečnosti, z nichž vyplývá povinnost podniku vyplatit náhradu škody. Do této lhůty se nezapočítává doba nezbytná pro zjištění výše náhrady škody a pro ověření její oprávněnosti.

6. Jestliže podnik požadavek poškozeného na náhradu škody zcela nebo zčásti neuznává, podnik nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy nastaly nebo byly zjištěny skutečnosti rozhodné pro toto stanovisko, předá poškozenému své stanovisko včetně jeho zdůvodnění v písemné podobě. Jestliže poškozený vyjádří se stanoviskem podniku nesouhlas, podnik své stanovisko přezkoumá a o výsledku tohoto přezkumu poškozeného v době co nejkratší informuje.

Článek 46
Vrácení ceny nebo její části

1. Jestliže bylo zjištěno, že v důsledku ztráty poštovní zásilky vznikla podniku povinnost vyplatit náhradu škody, podnik vrátí uhrazenou cenu.

2. Jestliže bylo zjištěno, že ke ztrátě poštovní zásilky došlo neodvratitelnou událostí, podnik vrátí uhrazenou cenu.

3. Jestliže bylo zjištěno, že při dodání poštovní zásilky nebyla dodržena sjednaná lhůta, podnik z uhrazené ceny vrátí částku podle ceníku.

4. Jestliže podnik z příčin na své straně neposkytl tu část poštovní služby, za jejíž poskytnutí je v ceníku uvedena samostatná cena, podnik tuto cenu, pokud byla uhrazena, vrátí. To neplatí, byla-li vada zhojena způsobem uvedeným v poštovních podmínkách.

5. Jestliže poštovní zásilka na základě žádosti podle čl. 38 odst. 1 nebyla dodána, podnik z uhrazené ceny vrátí částku podle ceníku.

6. Jestliže v případě doplňkové služby podle článku 20 poštovní zásilka nebyla dodána, podnik z uhrazené ceny vrátí částku podle ceníku.

7. Jestliže bylo zjištěno, že z příčin na straně podniku byla uhrazena vyšší cena než ta, která měla být uhrazena, podnik přeplatek vrátí.

8. Jakmile nastaly skutečnosti, z nichž podle odstavce 1 až 7 vyplývá povinnost podniku vrátit uhrazenou cenu nebo její část, podnik cenu nebo její část bez průtahů vrátí tomu, kdo ji podniku uhradil.

9. Ten, komu má být cena nebo její část vrácena, je oprávněn požadovat, aby byla vyplacena jiné jím určené osobě, nebo aby byla vyplacena převodem na jím určený účet; podnik však není povinen vyplatit cenu nebo její část v zahraničí.

10. Má-li být cena nebo její část vrácena odesílateli, přičemž jeho poštovní adresa je v zahraničí, odesílatel je oprávněn požadovat, aby podnik cenu nebo její část vyplatil způsobem podle odstavce 9 v České republice. Není-li takové žádosti a je-li to možné, podnik vrátí cenu nebo její část odesílateli prostřednictvím zahraničního prostředníka v zahraniční měně, přičemž se postupuje podle článku 144 (poštovní podmínky pro poštovní zásilky do zahraničí).

11. Pokud odesílatel opatřil poštovní zásilku poštovními známkami, jejichž úhrnná hodnota převyšuje cenu poštovní služby, podnik přeplatek nevrátí.

12. Pokud odesílatel použil kartonový lístek, obálku či jiný předmět s natištěnými poštovními známkami, jejichž úhrnná hodnota převyšuje cenu poštovní služby, podnik přeplatek nevrátí.

13. Pokud odesílatel použil obálku prodávanou podnikem pod označením „obálka prvního dne“ s poštovními známkami, jejichž úhrnná hodnota převyšuje cenu poštovní služby, podnik přeplatek nevrátí.

Článek 47
Odpovědnost podniku

1. Podnik odpovídá za škodu vzniklou při poskytování poštovních služeb v rozsahu stanoveném zákonem o poštovních službách a poštovními podmínkami. Podnik odpovídá za škodu, která vznikla v době od podání do dodání poštovní zásilky nebo jejího vrácení. Za jiné škody podnik neodpovídá, není-li v poštovních podmínkách výslovně stanoveno jinak.

2. Podnik neodpovídá za škodu, je-li obsahem poštovní zásilky věc, která jím být nesmí.

3. Podnik neodpovídá za nesplnění povinností podle uzavřené smlouvy
   a) z příčin na straně odesílatele nebo příjemce,
   b) v důsledku neodvratitelné události,
   c) v důsledku vnějších okolností, které nevyvolal, a které nemohl při své činnosti běžným způsobem zjistit ani jim při řádné péči zabránit.

4. Je-li splněna podmínka podle odst. 3 písm. c), podnik neodpovídá za nesplnění povinností podle uzavřené smlouvy v důsledku použití dokladu podle čl. 23 odst. 1, který je nepravý nebo obsahuje nepravdivé údaje.

Článek 48
Řešení sporů týkajících se předmětu smlouvy

Pokud podnik nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytované poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu (www.ctu.cz) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamace o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících ze smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.

Článek 49
Článek zrušen

ČÁST PÁTÁ

Část zrušena

Článek 49a
Článek zrušen

Článek 49b
Článek zrušen

Článek 49c
Článek zrušen

Článek 49d
Článek zrušen

Článek 49e
Článek zrušen

ČÁST ŠESTÁ
Část zrušena

Článek 50
Článek zrušen

DÍL II

Vnitrostátní poštovní poukázky

ČÁST PRVNÍ

Základní ustanovení

Článek 51
Poskytování poštovních služeb

1. Poštovní služby uvedené v tomto dílu poskytuje Česká pošta, s.p. (dále jen „podnik“) na základě zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách).

2. Podílí-li se na poskytnutí poštovní služby smluvní partner podniku, jedná jeho jménem a na jeho účet.

3. Poštovní poukázkou se v tomto dílu rozumí poštovní poukaz podle zákona o poštovních službách.

4. Jestliže je v dalším textu použit výraz „pošta“, rozumí se tím provozovna podniku nebo jeho smluvního partnera, která se podílí na poskytnutí poštovní služby.

Článek 52
Poštovní adresa

1. Poštovní adresa adresáta musí být uvedena tak přesně, aby nevznikly pochybnosti, kde a komu má podnik poukázanou peněžní částku vyplatit.

2. Poštovní adresa v následujícím pořadí obsahuje
   a) označení adresáta – u fyzické osoby její jméno a příjmení, k nimž může být připojen další identifikátor, např. datum narození, je-li použit v souladu s právními předpisy[2]; u právnické osoby její název nebo obchodní firma, případně i označení příslušné organizační složky,
   b) má-li být poukázaná peněžní částka adresátovi dodána prostřednictvím jiné fyzické nebo právnické osoby (dále jen „prostředník“), i její dostatečně přesné označení, nejvýše však v rozsahu označení adresáta podle písmene a),
   c) místo dodání – název ulice, náměstí apod., pokud se v tomto místě užívají; číslo domu, případně i číslo bytu; název obce, její části apod., pokud není součástí údaje podle písmene e),
   d) poštovní směrovací číslo přidělené podnikem poště, která je pro danou poštovní adresu podnikem určena jako adresní pošta; místo poštovního směrovacího čísla adresní pošty může být použito poštovní směrovací číslo přidělené podnikem místu dodání nebo zvláštní poštovní směrovací číslo přidělené podnikem adresátovi,
   e) název adresní pošty, případně název místa dodání.

3. Má-li být poukázaná peněžní částka dodána prostřednictvím poštovní přihrádky nebo dodávací schrány, poštovní adresa v následujícím pořadí obsahuje

[2] Například nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

a) označení adresáta podle odstavce 2 písm. a),

b) má-li být poukázaná peněžní částka adresátovi dodána prostřednictvím prostředníka, i jeho dostatečně přesné označení, nejvýše však v rozsahu označení adresáta podle odstavce 2 písm. a),

c) údaj „poštovní přihrádka“ nebo jiný obdobný údaj doplněný jejím číslem, nebo podnikem stanovené označení dodávací schrány,

d) poštovní směrovací číslo přidělené podnikem poště, u níž je poštovní přihrádka zřízena, nebo poště, která má prostřednictvím dodávací schrány poukázanou peněžní částku dodat,

e) název pošty podle písmene d).

V poštovní adrese podle tohoto odstavce se nesmějí uvádět údaje podle odstavce 2 písm. c).

4. U fyzické osoby může být použita též adresa poste restante. Taková poštovní adresa v následujícím pořadí obsahuje

a) jméno a příjmení adresáta, k nimž může být připojen další identifikátor, např. datum narození, je-li použit v souladu s právními předpisy[2)],

b) údaj „poste restante“,

c) poštovní směrovací číslo přidělené podnikem poště, která byla pro vyzvednutí poukázané peněžní částky zvolena,

d) název pošty podle písmene c).

5. Označení právnické osoby, které by mohlo být zaměněno za označení fyzické osoby, musí být doplněno tak, aby bylo zamezeno nebezpečí takové záměny. Neobsahuje-li adresa jméno a (nebo) příjmení fyzické osoby, je poukázaná peněžní částka dodána způsobem stanoveným v tomto dílu pro dodání právnické osobě.

6. V případě, že je adresátem poukázané peněžní částky prezident republiky, člen vlády, předseda Ústavního soudu, nejvyšší státní zástupce, prezident Nejvyššího kontrolního úřadu, guvernér České národní banky, veřejný ochránce práv, poslanec, senátor, advokát, soudní exekutor, notář, patentový zástupce, daňový poradce nebo podnikatel, který je fyzickou osobou, je poukázaná peněžní částka dodána způsobem stanoveným v tomto dílu pro dodání fyzické osobě. Nepodaří-li se (nebo nelze-li) poukázanou peněžní částku dodat způsobem stanoveným pro dodání fyzické osobě, bude podnikem učiněn pokus o dodání poukázané peněžní částky způsobem stanoveným pro dodání právnické osobě. Podmínkou je, že je za nebo před jménem a příjmením adresáta uveden dodatek vyjadřující výše uvedené postavení adresáta.

7. Je-li v poštovní adrese uvedena na prvém místě právnická osoba a na druhém místě fyzická osoba, za adresáta se považuje právnická osoba. Je-li v poštovní adrese uvedeno na prvém místě jméno a příjmení fyzické osoby a na druhém místě označení právnické osoby, za adresáta se považuje fyzická osoba s tím, že poukázaná peněžní částka má být dodána prostřednictvím této právnické osoby. Je-li v poštovní adrese namísto jména a příjmení určité fyzické osoby uvedena pouze její funkce v právnické osobě, za adresáta se považuje právnická osoba.

8. Je-li v poštovní adrese uvedeno několik fyzických osob svými jmény a příjmeními nebo společným označením (např. „manželé“), za adresáta může podnik považovat kohokoliv z nich.

9. Ustanovení odstavců 2 až 8 se nevztahují na poštovní poukázky, u nichž má být poukázaná peněžní částka vyplacena bance s tím, že je určena pro majitele účtu vedeného touto bankou. V takovém případě tvoří poštovní adresu číselné označení příslušného účtu a kód banky, která ho vede.

10. Odesílatel musí uvést též svou poštovní adresu; platí pro ni obdobně ustanovení odstavců 1 až 8 o poštovní adrese adresáta. Je-li poukázaná peněžní částka hrazena převodem z bankovního účtu, musí uvést navíc také číselné označení tohoto účtu a kód banky, která ho vede. Poštovní adresa odesílatele podle odstavce 3 může být doplněna údaji podle

odstavce 2 písm. c); tento doplněk však musí být uveden slovy „bytem v “, „se sídlem v “ apod. a nesmí v něm být uvedeno poštovní směrovací číslo. Je-li však poštovní adresa odesílatele v zahraničí, platí pro ni obdobně ustanovení článku 402 (poštovní podmínky pro poštovní poukázky do zahraničí).

Článek 53
Uzavření smlouvy o poskytnutí poštovní služby

1. Smlouva o poskytnutí poštovní služby (dále jen „smlouva“) je uzavřena poštovním podáním (dále jen „podání“).

2. Práva a povinnosti odesílatele a podniku při poskytnutí poštovní služby se řídí tou částí poštovních podmínek, kterou odesílatel zvolil, případně i těmi odchylkami a doplňky poštovních podmínek, na nichž se odesílatel s podnikem dohodl.

2a. Od ustanovení poštovních podmínek se lze odchýlit s výjimkou článku 52 odst. 1, 5 a 7 a článku 82.

3. Podnik nezkoumá totožnost ani způsobilost fyzické osoby, která o poskytnutí poštovní služby žádá.

4. Žádat o poskytnutí poštovní služby lze v době k tomu podnikem určené

   a) u pověřené pošty označené podnikovým logem,

   b) u pracovníka podniku nebo jeho smluvního partnera mimo poštu, který k tomu byl podnikem písemně pověřen (dále jen „pověřený pracovník“),

   c) prostřednictvím k tomu určeného samoobslužného zařízení.

5. Prokáže-li se dodatečně, že podnik při podání zjistil nebo uvedl některý údaj v rozporu se skutečným stavem, práva a povinnosti vyplývající z uzavřené smlouvy se dále řídí skutečným stavem.

6. Poukázat lze jen peněžní částku v české měně. Poukázaná peněžní částka může znít jen na celé koruny.

7. Má-li být poukázaná peněžní částka hrazena v hotovosti, hradí se při podání.

8. Má-li být poukázaná peněžní částka hrazena převodem z bankovního účtu na účet podniku, lze o poštovní službu požádat i v případě, že tato částka dosud na jeho účet převedena nebyla. Pokud však poukázaná peněžní částka do 10 dnů ode dne, kdy byl podnik o poštovní službu požádán, na jeho účet nedojde, žádost o poštovní službu se považuje za bezpředmětnou.

9. Za den podání se považuje den, v němž byl podnik o poštovní službu požádán. Jestliže však příslušná osoba v prostorách pošty nebo v blízkosti pověřeného pracovníka projevila vůli o poskytnutí poštovní služby požádat, z příčin na straně podniku však svou žádost mohla uplatnit až následující den, za den podání se považuje předchozí den.

10. Jestliže poukázaná peněžní částka hrazená převodem z bankovního účtu došla na účet podniku až poté, co byl podnik o poštovní službu požádán, za den podání se považuje nejblíže následující pracovní den po dni, kdy částka na účet podniku došla.

Článek 54
Podací doklad a podací stvrzenka

1. Současně se žádostí o poštovní službu musí být předány údaje týkající se poukázání peněžní částky (dále jen „podací údaje“). V případě podle čl. 53 odst. 4 písm. a) a písm. b) jsou podací údaje předány prostřednictvím podacího dokladu, který má formu stanovenou podnikem (dále jen „podací doklad“). V případě podle čl. 53 odst. 4 písm. c) jsou podací údaje předávány prostřednictvím k tomu určeného samoobslužného zařízení.

2. Podacími údaji jsou

   a) číslicemi vyjádřená poukázaná peněžní částka,

   b) poštovní adresa adresáta podle čl. 52 odst. 2 až 9,

   c) poštovní adresa odesílatele podle čl. 52 odst. 10,

   d) je-li odesílatelem právnická osoba nebo podnikatel, identifikační číslo nebo obdobné číslo přidělované v zahraničí, pokud je přiděleno,

   e) konstantní symbol,

   f) zpráva sloužící adresátovi k identifikaci platby,

   g) má-li být poukázaná peněžní částka vyplacena bance s tím, že je určena pro majitele účtu vedeného touto bankou, variabilní a specifický symbol.

   Údaje podle písmene a) až c) odesílatel musí uvést, údaje podle písmene d) až g) uvést nemusí.

3. Podací doklad musí být vyplněn latinkou a arabskými číslicemi. Musí být vyplněn čitelně, přehledně, dostatečně velkým písmem a bez přepisování; je-li vyplněn strojem, na počítači apod., písmo nesmí být menší než 0,25 cm. Je-li vyplněn rukou, označení adresáta musí být napsáno hůlkovým písmem. Údaje musejí být napsány takovým prostředkem, aby nemohlo dojít k jejich vymazání, pozměnění nebo ke ztrátě jejich čitelnosti. Zejména nesmějí být napsány pomocí tužky, průklepu nebo průpisu; nesmějí být napsány červenou barvou nebo prostředkem obsahujícím luminiscenční barvivo. Prázdná místa vedle údaje o poukázané peněžní částce musejí být proškrtnuta tak, aby nebylo možno cokoliv dodatečně vepsat.

4. Podání podnik stvrzuje na podací stvrzence, která má formu stanovenou podnikem. Není-li dohodnuto jinak, předá se v případě podle čl. 53 odst. 4 písm. a) a písm. b) podací stvrzenka vyplněná odesílatelem podle předtisku, společně s podacím dokladem; pro její vyplnění platí obdobně ustanovení odstavce 3.

5. V podací stvrzence se uvádí údaje z podacího dokladu, s výjimkou údajů podle odst. 2 písm. e) a f) nebo údaje zadané prostřednictvím k tomu určeného samoobslužného zařízení, s výjimkou údaje podle odst. 2 písm. e). Poukázaná peněžní částka se uvádí navíc i slovy, a to tak, aby tento údaj začínal velkým písmenem a neobsahoval mezery mezi slovy. Jestliže je podací stvrzenka společná pro několik poštovních poukázek, slovy může být uveden pouze součet všech poukázaných peněžních částek, jichž se podací stvrzenka týká.

6. Podnik v podací stvrzence stvrzuje

   a) údaje uvedené odesílatelem,

   b) jaká poštovní služba byla zvolena,

   c) podací číslo poštovní poukázky,

   d) den podání,

   e) cenu poštovní služby.

7. V podací stvrzence se užívá zkratek stanovených podnikem.

8. Podací číslo poštovní poukázky podle odstavce 6 písm. c) může být v případě podání u pověřeného pracovníka podnikem následně změněno. Nové podací číslo podnik bez průtahů sdělí dohodnutým způsobem odesílateli.

9. Na žádost vystaví podnik jeden či více opisů podací stvrzenky.

10. Pokud odesílatel podniku předá stanoveným způsobem tuzemské účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě adresáta nebo e-mailovou adresu adresáta, může podnik adresátovi avizovat skutečnosti týkající se dodání. Mobilní telefonní číslo, na které má být zpráva zaslána, předá odesílatel způsobem dohodnutým s podnikem, telefonní číslo musí být uvedeno s kódem země ve formátu +420 nebo 00420, přičemž se musí jednat o mobilní telefonní číslo koncového uživatele ve smyslu právní úpravy elektronických komunikací a nesmí se jednat o mobilní telefonní číslo se zvláštní sazbou hrazenou volajícím (vč. bezplatných linek).

Článek 55
Cena poštovní služby

1. Cena poštovní služby se stanoví podle ceníku.

2. Cena se hradí v hotovosti při podání.

3. Pro úhradu ceny může být sjednán jiný způsob než podle odstavce 2.

4. Odesílatel je povinen dodatečně uhradit cenu nebo její část,
   a) jestliže ji při podání neuhradil, ač ji uhradit měl,
   b) jestliže povinnost její úhrady vznikla až po podání.

5. Podnik na žádost stvrdí cenu, která byla uhrazena v hotovosti; to neplatí, jestliže je cena uhrazená v hotovosti uvedena v podací stvrzence.

6. Jestliže se adresát a podnik dohodnou, že cenu uhradí adresát po dodání poukázané peněžní částky, odesílatel cenu nehradí.

ČÁST DRUHÁ

Služby, které lze zvolit

Článek 56
Základní ustanovení

1. Poukázat peněžní částku lze jen prostřednictvím některé ze služeb uvedených v článcích 57 až 59.

2. Odesílatel může mimo to zvolit též jednu či více doplňkových služeb uvedených v článcích 61 až 63.

3. Ustanovení článků 52 až 55 platí jen tehdy, nestanoví-li se v článcích 57 až 63 něco jiného.

Článek 57
Poštovní poukázka A

1. Výše poukázané peněžní částky není, s výjimkou případu podání podle čl. 53 odst. 4 písm. c) omezena. V případě podání podle čl. 53 odst. 4 písm. c) nesmí výše poukázané peněžní částky překročit ekvivalent částky 1 000 EUR.

2. Odesílatel uhradí poukázanou peněžní částku v hotovosti.

3. Podnik vyplatí poukázanou peněžní částku bance převodem z bankovního účtu s tím, že je určena pro majitele účtu vedeného touto bankou.

4. Adresátem může být kterákoliv banka.

5. Podnik vyplatí poukázanou peněžní částku ve lhůtě tří pracovních dnů ode dne podání. Dojde-li k podání později než v čase, který podnik k tomuto účelu vyhlásil, lhůta se počítá od nejbližšího dalšího dne, ve který je možno u téže pošty nebo u téhož pověřeného pracovníka o poštovní službu požádat.

Článek 58
Poštovní poukázka B

1. Výše poukázané peněžní částky není omezena.

2. Odesílatel uhradí poukázanou peněžní částku převodem z bankovního účtu.

3. Podnik vyplatí poukázanou peněžní částku příjemci v hotovosti.

4. Odesílatel může určit poslední možný den pro výplatu poukázané peněžní částky. Poslední možný den pro výplatu poukázané peněžní částky může odesílatel určit jen v rozmezí od 10 do 30 dnů od podání. Pokud odesílatel poslední možný den pro výplatu poukázané peněžní částky neurčil, platí, že poukázanou peněžní částku podnik vyplatí nejpozději 25. den od podání. To platí i v případě, že tento den připadne na sobotu, neděli nebo svátek.

5. Ustanovení odstavce 4 neplatí, pokud odesílatel uvedl na podací doklad poznámku „Neukládat“.

6. Podnik odesílateli dohodnutým způsobem sdělí, zda poukázaná peněžní částka byla či nebyla vyplacena; požádá-li o to odesílatel, sdělí mu i údaj o tom, kdy byla částka vyplacena.

7. Podnik vyplatí poukázanou peněžní částku ve lhůtě tří pracovních dnů ode dne podání. Dojde-li k podání později než v čase, který podnik k tomuto účelu vyhlásil, lhůta se počítá od nejbližšího dalšího dne, ve který je možno u téže pošty nebo u téhož pověřeného pracovníka o poštovní službu požádat. Lhůta se považuje za dodrženou i v případě, že podnik v této lhůtě adresáta k převzetí částky u příslušné pošty vyzve nebo částku v této lhůtě k převzetí u příslušné pošty připraví.

8. Údaje podle čl. 54 odst. 2 může odesílatel předat i jiným dohodnutým způsobem.

9. Jestliže se tak odesílatel a podnik dohodli, může být podací stvrzenka předána elektronicky, a to neprodleně.

Článek 59
Poštovní poukázka C

1. Výše poukázané peněžní částky není omezena.

2. Odesílatel uhradí poukázanou peněžní částku v hotovosti.

3. Podnik vyplatí poukázanou peněžní částku příjemci v hotovosti.

4. Odesílatel může určit poslední možný den pro výplatu poukázané peněžní částky. Poslední možný den pro výplatu poukázané peněžní částky může odesílatel určit jen v rozmezí od 10 do 30 dnů od podání. Pokud odesílatel poslední možný den pro výplatu poukázané peněžní částky neurčil, platí, že poukázanou peněžní částku podnik vyplatí nejpozději 25. den od podání. To platí i v případě, že tento den připadne na sobotu, neděli nebo svátek.

5. Ustanovení odstavce 4 neplatí, pokud odesílatel uvedl na podací doklad poznámku „Neukládat“.6. Podnik vyplatí poukázanou peněžní částku ve lhůtě tří pracovních dnů ode dne podání. Odesílatel však může požádat, aby tato lhůta byla zkrácena na jeden pracovní den; v takovém případě se poštovní služba poskytne za zvýšenou cenu. Dojde-li k podání později než v čase, který podnik k tomuto účelu vyhlásil, lhůta se počítá od nejbližšího dalšího dne, ve který je možno u téže pošty nebo u téhož pověřeného pracovníka o poštovní službu požádat. Lhůta se považuje za dodrženou

i v případě že podnik v této lhůtě adresáta k převzetí částky u příslušné pošty vyzve nebo částku v této lhůtě k převzetí u příslušné pošty připraví.

Článek 60
Článek zrušen

Článek 61
Dodání do vlastních rukou

1. V případě této doplňkové služby podnik vyplatí poukázanou peněžní částku,
   a) je-li adresátem fyzická osoba, jen adresátovi, zmocněnci adresáta (čl. 64 odst. 4), zákonnému zástupci adresáta (čl. 64 odst. 5) nebo zmocněnci zákonného zástupce adresáta (čl. 64 odst. 6),
   b) je-li adresátem právnická osoba, jen oprávněné osobě (čl. 64 odst. 3).
2. Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen společně se službou poštovní poukázka B nebo poštovní poukázka C.

Článek 62
Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta

1. V případě této doplňkové služby podnik vyplatí poukázanou peněžní částku výhradně jen adresátovi.
2. Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen společně se službou poštovní poukázka B nebo poštovní poukázka C, a to jen tehdy, je-li adresátem fyzická osoba.

Článek 63
Termínovaná výplata

1. V případě této doplňkové služby nebude poukázaná peněžní částka vyplacena dříve než v den stanovený odesílatelem; tento den musí spadat do období 30 dnů od podání. Ke lhůtám podle čl. 58 odst. 7 a čl. 59 odst. 6 se nepřihlíží.
2. Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen společně se službou poštovní poukázka B nebo poštovní poukázka C.
3. Odesílatel uvede na podací doklad poznámku „Nevyplácet před ...“.

ČÁST TŘETÍ

Dodání

Článek 64
Prokazování některých podmínek pro dodání

1. K prokazování jména a příjmení fyzické osoby, případně dalšího identifikátoru, např. data narození, lze použít,
   a) jde-li o českého občana, občanský průkaz vydaný v České republice, řidičský průkaz vydaný v České republice nebo cestovní doklad vydaný v České republice, případně jejich digitální stejnopis,
   b) jde-li o cizince, který je občanem Evropské unie nebo státu, který je členem Evropského sdružení volného obchodu, cestovní doklad vydaný v členském státě Evropské unie nebo ve státě, který je členem Evropského sdružení volného obchodu, řidičský průkaz vydaný v členském státě Evropské unie nebo ve státě, který je členem Evropského sdružení volného obchodu nebo jiný doklad prokazující totožnost cizince, vydaný v členském státě Evropské unie nebo ve státě, který je členem Evropského sdružení volného obchodu,

c) jde-li o cizince, který není občanem Evropské unie nebo státu, který je členem Evropského sdružení volného obchodu, cestovní doklad, který ho opravňuje ke vstupu na území Evropské unie nebo osobní doklad vydaný v České republice, který prokazuje oprávnění cizince k pobytu na území České republiky,

d) společně s dokladem podle písm. a), b) nebo c), na žádost fyzické osoby, veřejnou listinu vydanou v České republice neuvedenou pod písm. a), b) nebo c). Obsahuje-li tato veřejná listina osobní údaje třetích osob, nese fyzická osoba, která tuto veřejnou listinu předkládá, odpovědnost za nakládání s těmito osobními údaji.

2. Ten, kdo doklad podle odst. 1 písm. a), b), c) nebo d) podniku předkládá, musí umožnit, aby si podnik mohl všechny potřebné údaje zaznamenat.

3. Za osobu, která je oprávněna za adresáta, který je právnickou osobou, poukázanou peněžní částku převzít (dále jen „oprávněná osoba“), se pro účely tohoto dílu považuje

a) fyzická osoba starší 15 let, která vykonává činnost v prostorách označených názvem adresáta na pracovišti označeném za podatelnu,

b) fyzická osoba starší 15 let, která způsobem podle odstavce 1 prokáže, že je osobou, která byla za oprávněnou osobu označena v hodnověrném písemném prohlášení učiněném právnickou osobou nebo učiněném jejím jménem,

c) fyzická osoba starší 15 let, která předloží Zákaznickou kartu České pošty, s.p., jejímž držitelem je adresát poukázané peněžní částky. Za předložení Zákaznické karty České pošty, s.p., se považuje i její zobrazení prostřednictvím mobilní aplikace Pošta Online.

4. Za zmocněnce adresáta, který je fyzickou osobou (dále jen „zmocněnec adresáta“), se pro účely tohoto dílu považuje fyzická osoba starší 15 let, která způsobem podle odstavce 1 prokáže, že je osobou, která byla k převzetí poukázané peněžní částky zmocněna v hodnověrném písemném prohlášení učiněném adresátem, zákonným zástupcem adresáta nebo zmocněncem zákonného zástupce adresáta.

5. Za zákonného zástupce adresáta, který je fyzickou osobou (dále jen „zákonný zástupce adresáta“), se pro účely tohoto dílu považuje

a) fyzická osoba, která způsobem podle odstavce 1 prokáže, že je osobou, která byla za zákonného zástupce adresáta označena v hodnověrném písemném prohlášení; v prohlášení musí být dále uvedeno, že adresát je mladší než 15 let,

b) fyzická osoba, která způsobem podle odstavce 1 prokáže, že je osobou, která byla soudem jmenována opatrovníkem adresáta, jehož svéprávnost byla omezena tak, že není způsobilý k úkonům souvisejícím s dodáním,

c) fyzická osoba, která způsobem podle odstavce 1 prokáže, že je oprávněnou osobou ve vztahu k právnické osobě, která byla za zákonného zástupce adresáta označena v prohlášení splňujícím podmínky podle písmene b).

6. Za zmocněnce zákonného zástupce adresáta, který je fyzickou osobou (dále jen „zmocněnec zákonného zástupce adresáta“), se pro účely tohoto dílu považuje fyzická osoba starší 15 let, která způsobem podle odstavce 1 prokáže, že je osobou, kterou zákonný zástupce adresáta podle odst. 5 písm. a) v hodnověrném písemném prohlášení k převzetí poukázané peněžní částky zmocnil.

6a. Prohlášení podle odst. 3 písm. b) a odstavce 4 může být nahrazeno předložením osvědčení vydaného podnikem na základě dříve odevzdaného prohlášení podle odst. 3 písm. b) nebo odstavce 4, opravňujícího příjemce uvedeného v odst. 3 písm. b) nebo odstavci 4, který způsobem podle odstavce 1 prokáže své jméno a příjmení a datum narození, k převzetí poukázané peněžní částky jménem adresáta. Předložením osvědčení podle předchozí věty se rozumí předložení průkazu příjemce (zmocněnce) vydaného podnikem po 29. 2. 2008, nebo předložení Zákaznické karty České pošty, s.p., k níž je zřízen průkaz příjemce, spolu s rozšířeným průkazem příjemce vydaným podnikem; případně, při vyplacení peněžní částky na poště, předložení Zákaznické karty České pošty, s.p., k níž je zřízen průkaz příjemce, bez

rozšířeného průkazu příjemce. Za předložení Zákaznické karty České pošty, s.p., se považuje i její zobrazení prostřednictvím mobilní aplikace Pošta Online.

7. Jestliže je prohlášení podle odstavců 3 až 6 odvoláno, nebo jestliže se prokáže, že v důsledku změny osobních poměrů adresáta nejsou již podmínky podle odst. 5 písm. a), b) nebo c) splněny, příslušná fyzická osoba se již za oprávněnou osobu, za zmocněnce adresáta, za zákonného zástupce adresáta nebo za zmocněnce zákonného zástupce adresáta nepovažuje.
8. Prohlášení podle odst. 3 písm. b), odstavce 4, odst. 5 písm. a) a c) a odstavce 6 musí být při výplatě poukázané peněžní částky odevzdáno podniku. To neplatí, jestliže se příjemce prokáže osvědčením podle odstavce 6a.

Článek 65
Výplata poukázané peněžní částky převodem z bankovního účtu

1. Ustanovení tohoto článku se vztahují na výplatu poukázané peněžní částky v případě poštovní poukázky A.
2. Současně s převodem poukázané peněžní částky z bankovního účtu na účet banky předá podnik bance, která je adresátem, tyto údaje:
   a) číselné označení příslušného účtu,
   b) označení odesílatele,
   c) den podání,
   d) variabilní a specifický symbol, pokud je odesílatel uvedl,
   e) zprávu podle čl. 54 odst. 2 písm. f), pokud ji odesílatel uvedl.
3. Ustanovení článků 70 až 72 se na dodání poukázané peněžní částky v případě poštovní poukázky A nevztahují.

Článek 66
Výplata poukázané peněžní částky v hotovosti, která není určena do vlastních rukou nebo do vlastních rukou výhradně jen adresáta

1. Ustanovení tohoto článku se vztahují na výplatu poukázané peněžní částky v případě poštovní poukázky B nebo poštovní poukázky C, jestliže odesílatel nepožádal o dodání do vlastních rukou ani o dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta.
2. Je-li v případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 2 adresátem fyzická osoba, podnik vyplatí poukázanou peněžní částku v místě určeném v poštovní adrese
   a) fyzické osobě, která způsobem podle čl. 64 odst. 1 prokáže, že je adresátem, a která převzetí poukázané peněžní částky potvrdí svým podpisem, nebo
   b) fyzické osobě starší 15 let, která se zdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře, označené jménem a příjmením adresáta nebo příjmením shodným s příjmením adresáta a která převzetí poukázané peněžní částky potvrdí svým podpisem.

   Fyzické osobě podle písmene a) může být poukázaná peněžní částka vyplacena kdekoliv.
3. Postup podle odst. 2 písm. b) není možný, jestliže adresát předal podniku písemné prohlášení, že podnik může poukázané peněžní částky dodávat jen jemu.
4. Je-li v případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 2 adresátem právnická osoba, podnik vyplatí poukázanou peněžní částku v místě určeném v poštovní adrese

a) fyzické osobě, která způsobem podle čl. 64 odst. 3 prokáže, že je oprávněnou osobou, a která převzetí poukázané peněžní částky potvrdí svým podpisem,

b) fyzické osobě starší 15 let, která se zdržuje v kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené názvem adresáta, která způsobem podle čl. 64 odst. 1 prokáže své jméno a příjmení, a která převzetí poukázané peněžní částky potvrdí svým podpisem.

5. Nepodaří-li se v případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 2 poukázanou peněžní částku dodat podle odstavce 2 nebo 4, podnik ji může vyplatit vhodné fyzické osobě starší 15 let, zejména některému z adresátových sousedů, která souhlasí s tím, že poukázanou peněžní částku adresátovi předá, a která převzetí poukázané peněžní částky potvrdí svým podpisem. Pokud se tato osoba nezdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené jejím jménem a příjmením nebo příjmením shodným s jejím příjmením, musí způsobem podle čl. 64 odst. 1 prokázat své jméno a příjmení.

5a. Podaří-li se podle odstavce 5 poukázanou peněžní částku dodat, podnik adresátovi některým ze způsobů uvedených v čl. 24 odst. 2, 3 a 6 předá písemné upozornění, aby si dodanou peněžní částku vyzvedl u stanoveného příjemce.

6. Postup podle odstavce 5 není možný, jestliže

a) adresát předal podniku písemné prohlášení, že s tímto způsobem dodávání nesouhlasí,

b) adresát předal podniku písemné prohlášení, že podnik může poukázané peněžní částky dodávat jen jemu,

c) poukázaná peněžní částka je vyšší než 10 000 Kč.

7. V případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 2 může být poukázaná peněžní částka dodána také tak, že podnik poukázanou peněžní částku uloží a adresátovi některým ze způsobů uvedených v čl. 24 odst. 2, 3 a 6 (poštovní podmínky pro vnitrostátní poštovní zásilky) předá doklad vyzývající k převzetí poukázané peněžní částky v určené lhůtě u některé z pošt uvedených v tomto dokladu (dále jen „výplatní doklad“).

8. Postup podle odstavce 7 není možný, jestliže odesílatel uvedl na podací doklad poznámku „Neukládat“.

9. Nebyl-li v případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 2 pokus o dodání poukázané peněžní částky některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2, 4 a 5 úspěšný, nebo nebyl-li pokus o dodání poukázané peněžní částky některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2, 4, 5 a 7 z rozhodnutí podniku učiněn, podnik poukázanou peněžní částku uloží. Adresátovi některým ze způsobů uvedených v čl. 24 odst. 2, 3 a 6 (poštovní podmínky pro vnitrostátní poštovní zásilky) předá písemnou výzvu, aby si poukázanou peněžní částku vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty.

10. V případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 3 podnik poukázanou peněžní částku uloží. Do dodávací schrány vloží výplatní doklad nebo výzvu, aby si adresát poukázanou peněžní částku vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty; do poštovní přihrádky vloží výplatní doklad nebo výzvu, aby si adresát poukázanou peněžní částku vyzvedl v určené lhůtě u pošty, u níž je poštovní přihrádka zřízena. Jestliže o to adresát písemně požádá, podnik postupuje obdobně i u poštovní adresy podle čl. 52 odst. 2, aniž by se pokoušel o dodání poukázané peněžní částky některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2 až 9.

11. Jestliže o to adresát písemně požádá, v případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 2 nebo 3 podnik uloží poukázanou peněžní částku u dohodnuté pošty, aniž by se pokoušel o dodání některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2 až 10.

12. V případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 4 podnik poukázanou peněžní částku uloží u pošty, která byla pro její vyzvednutí zvolena.

12a. Jestliže je podnik s ohledem na výši poukázané peněžní částky uložené podle odstavce 7, 9, 10 nebo 11 schopen zajistit její výplatu na poště jen za podmínky, že mu bude požadavek na výplatu oznámen předem, upozorní na tuto

skutečnost adresáta v písemné výzvě. V případě dodání podle odstavce 12 upozorní podnik příjemce na tuto skutečnost ústně v okamžiku uplatnění požadavku na výplatu na poště, která byla pro vyzvednutí poukázané peněžní částky zvolena. Výplata poukázané peněžní částky bude zajištěna nejpozději následující pracovní den po dni, kdy byl podniku požadavek na výplatu stanoveným způsobem oznámen.

13. Poukázanou peněžní částku uloženou podle odstavce 7, 9 nebo 10 podnik vyplatí,

a) je-li adresátem fyzická osoba, fyzické osobě, která způsobem podle čl. 64 odst. 1 prokáže, že je adresátem, a která převzetí poukázané peněžní částky potvrdí svým podpisem,

b) je-li adresátem právnická osoba, fyzické osobě, která způsobem podle čl. 64 odst. 1 prokáže své jméno a příjmení a způsobem podle čl. 64 odst. 3 prokáže, že je oprávněnou osobou, a která převzetí poukázané peněžní částky potvrdí svým podpisem.

14. Pokud má být poukázaná peněžní částka vyplacena na základě výplatního dokladu, musí být výplatní doklad při výplatě odevzdán podniku.

15. Jestliže se tak podnik a adresát dohodli, poukázanou peněžní částku uloženou podle odstavce 7, 9 nebo 10 podnik dodá některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2, 4 a 5.

16. Poukázanou peněžní částku uloženou podle odstavce 11 podnik dodá způsobem podle odstavce 13. Pro prokázání, že fyzická osoba, které má být poukázaná peněžní částka vydána, je oprávněnou osobou, může však být podnikem a adresátem písemně dohodnut i jiný způsob než podle čl. 64 odst. 3.

17. Poukázanou peněžní částku uloženou podle odstavce 12 podnik vyplatí fyzické osobě, která způsobem podle čl. 64 odst. 1 prokáže, že je adresátem, a která převzetí poukázané peněžní částky potvrdí svým podpisem.

18. Obsahuje-li poštovní adresa podle čl. 52 odst. 2 písm. b) nebo odst. 3 písm. b) pokyn, aby poukázaná peněžní částka byla adresátovi dodána prostřednictvím prostředníka, podnik ji dodá stejným způsobem, jako by byl adresátem prostředník. Výplatní doklad nebo výzvu k vyzvednutí poukázané peněžní částky u pošty podle odstavce 9 nebo 10 však podnik nepředá prostředníkovi, ale jeho prostřednictvím adresátovi. Pokud se v případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 2 poukázaná peněžní částka nedodává v místě určeném v poštovní adrese, lze ji dodat buď tak, jako by byl adresátem prostředník, anebo tak, že se k prostředníkovi nepřihlíží.

19. Jestliže o to adresát v případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 2 písemně požádá, poukázanou peněžní částku podnik dodá způsobem podle odstavce 18, a to prostřednictvím prostředníka staršího 15 let, kterého adresát určil.

20. Je-li v tomto článku stanoveno, že podnik vyplatí poukázanou peněžní částku fyzické osobě, která způsobem podle čl. 64 odst. 1 prokáže, že je adresátem, vyplatí ji za stejných podmínek i zmocněnci adresáta, zákonnému zástupci adresáta nebo zmocněnci zákonného zástupce adresáta.

21. Podle odstavce 20 podnik nepostupuje, má-li být poukázaná peněžní částka podle odstavce 18 dodána stejným způsobem, jako by byl adresátem prostředník.

22. Je-li podnikem pro určité místo stanoveno, že se v případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 2 poukázaná peněžní částka nedodává v místě určeném v poštovní adrese, přičemž podnik nepoužil výplatní doklad, při dodání poukázané peněžní částky postupuje podnik následujícím způsobem:

a) jestliže se tak podnik a adresát písemně dohodli, podnik poukázanou peněžní částku dodá v jiném místě než určeném v poštovní adrese,

b) jestliže o to adresát písemně požádá, podnik poukázanou peněžní částku uloží u dohodnuté pošty; poukázanou peněžní částku podnik dodá způsobem podle odstavce 16,

c) není-li možno postupovat podle písmene a) ani b), podnik poukázanou peněžní částku uloží u nejbližší nebo nejlépe dostupné pošty; poukázanou peněžní částku podnik dodá způsobem podle odstavce 13, přičemž v případě podle odstavce 18 se k prostředníkovi nepřihlíží.

23. Výzvu k tomu, aby si adresát poukázanou peněžní částku uloženou podle odst. 22 písm. b) nebo c) vyzvedl v určené lhůtě u příslušné pošty, podnik předá některým ze způsobů podle čl. 24 odst. 2, 3 a 6 (poštovní podmínky pro vnitrostátní poštovní zásilky). Není-li to možné, protože se jedná o případ podle čl. 24 odst. 20, výzva se předá některým ze způsobů podle čl. 24 odst. 20 písm. a) až c). Výzva se však adresátovi nepředá v případě, že pošta dohodnutá podle odst. 22 písm. b) je stejná jako pošta dohodnutá podle čl. 24 odst. 20 písm. c). Není-li možno postupovat žádným z uvedených způsobů, podnik výzvu adresátovi nepředá.

24. Pokud odesílatel uvedl na podací doklad poznámku „Neukládat“, podnik může poukázanou peněžní částku uložit jen v případě podle odstavce 11 nebo odst. 22 písm. b) nebo c). Dodat takto uloženou peněžní částku může podnik jen v den, ve který byla k vyzvednutí připravena.

25. Pokud odesílatel uvedl zprávu podle čl. 54 odst. 2 písm. f), podnik ji při dodání předá příjemci.

26. Odstavec zrušen.

27. Odstavec zrušen.

28. Dispozice podle odst. 6 písm. a) a b), odstavce 11 a 16 a odst. 22 písm. a) a b) může uplatnit jen fyzická osoba, která způsobem podle čl. 64 odst. 1 prokáže, že je adresátem, zmocněnec adresáta, zákonný zástupce adresáta, zmocněnec zákonného zástupce adresáta nebo oprávněná osoba. Adresát mladší 15 let nemůže změnit dispozici uplatněnou zákonným zástupcem adresáta nebo zmocněncem zákonného zástupce adresáta.

29. Dispozice podle odstavce 15 může uplatnit jen ten, koho lze s ohledem na okolnosti důvodně považovat za adresáta, zmocněnce adresáta, zákonného zástupce adresáta, zmocněnce zákonného zástupce adresáta nebo oprávněnou osobu. Adresát mladší 15 let nemůže změnit dispozici uplatněnou zákonným zástupcem adresáta nebo zmocněncem zákonného zástupce adresáta.

Článek 67
Výplata poukázané peněžní částky v hotovosti, která je určena do vlastních rukou nebo do vlastních rukou výhradně jen adresáta

1. Ustanovení tohoto článku se vztahují na výplatu poukázané peněžní částky v případě poštovní poukázky B nebo poštovní poukázky C, jestliže odesílatel požádal o dodání do vlastních rukou nebo o dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta.

2. Je-li v případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 2 adresátem fyzická osoba, podnik vyplatí poukázanou peněžní částku v místě určeném v poštovní adrese fyzické osobě, která způsobem podle čl. 64 odst. 1 prokáže, že je adresátem, a která převzetí poukázané peněžní částky potvrdí svým podpisem. Této fyzické osobě může být poukázaná peněžní částka vyplacena kdekoliv.

3. Je-li v případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 2 adresátem právnická osoba, podnik vyplatí poukázanou peněžní částku v místě určeném v poštovní adrese fyzické osobě, která způsobem podle čl. 64 odst. 1 prokáže své jméno a příjmení, která způsobem podle čl. 64 odst. 3 prokáže, že je oprávněnou osobou, a která převzetí poukázané peněžní částky potvrdí svým podpisem.

4. V případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 2 může být poukázaná peněžní částka dodána také tak, že podnik poukázanou peněžní částku uloží a adresátovi některým ze způsobů uvedených v čl. 24 odst. 2, 3 a 6 (poštovní podmínky pro vnitrostátní poštovní zásilky) předá výplatní doklad.

5. Postup podle odstavce 4 není možný, jestliže odesílatel uvedl na podací doklad poznámku „Neukládat“, jestliže se dodává způsobem podle odstavce 7.

6. Nebyl-li v případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 2 pokus o dodání poukázané peněžní částky některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2 a 3 úspěšný, nebo nebyl-li pokus o dodání poukázané peněžní částky některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2 až 4 z rozhodnutí podniku učiněn, podnik poukázanou peněžní částku uloží. Adresátovi některým ze způsobů uvedených v čl. 24 odst. 2, 3 a 6 (poštovní podmínky pro vnitrostátní poštovní zásilky) předá písemnou výzvu, aby si poukázanou peněžní částku vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty.

7. Podle odstavce 6 podnik nepostupuje, jestliže je z okolností zřejmé, že by si adresát, který je fyzickou osobou, z důvodu omezení svobody pohybu nebo z důvodu svého zdravotního stavu nemohl poukázanou peněžní částku u stanovené pošty vyzvednout. Je-li to v takovém případě možné, podnik předá poukázanou peněžní částku právnické osobě, která je v poštovní adrese podle čl. 52 odst. 2 písm. b) nebo odst. 3 písm. b) označena jako prostředník, která má k adresátovi přístup a která se podniku písemně zavázala, že dodání poukázané peněžní částky adresátovi ihned po převzetí zprostředkuje (dále jen „zprostředkovatel“). Podnik předá poukázanou peněžní částku fyzické osobě, kterou zprostředkovatel převzetím poukázané peněžní částky od podniku pověřil.

7a. Zprostředkování dodání je možné jen za následujících podmínek:

a) s ohledem na okolnosti lze důvodně předpokládat, že zprostředkovatel dodání adresátovi řádným způsobem zajistí,

b) podnik zprostředkovatele písemně poučil o povinnostech, které je třeba při dodání potřebné dodržet,

c) zprostředkovatel uzavřel s podnikem písemnou dohodu, v níž

1. se zavázal, že dodání adresátovi co nejdříve po převzetí zprostředkuje, že dodrží povinnosti podle písmene b) a že v případě, že poukázanou peněžní částku nebude možno dodat, vrátí ji neprodleně zpět podniku,

2. je stanoveno, jakým způsobem bude zprostředkovatel předávat podniku doklady týkající se dodání.

8. V případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 3 podnik poukázanou peněžní částku uloží. Do dodávací schrány vloží výplatní doklad nebo výzvu, aby si adresát poukázanou peněžní částku vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty; do poštovní přihrádky vloží výplatní doklad nebo výzvu, aby si adresát poukázanou peněžní částku vyzvedl v určené lhůtě u pošty, u níž je poštovní přihrádka zřízena. Jestliže o to adresát písemně požádá, podnik postupuje obdobně i u poštovní adresy podle čl. 52 odst. 2, aniž by se pokoušel o dodání poukázané peněžní částky některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2 až 7.

9. Jestliže o to adresát písemně požádá, v případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 2 nebo 3 podnik uloží poukázanou peněžní částku u dohodnuté pošty, aniž by se pokoušel o dodání některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2 až 8.

10. V případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 4 podnik poukázanou peněžní částku uloží u pošty, která byla pro její vyzvednutí zvolena.

10a. Jestliže je podnik s ohledem na výši poukázané peněžní částky uložené podle odstavce 6, 8 nebo 9 schopen zajistit její výplatu na poště jen za podmínky, že mu bude požadavek na výplatu oznámen předem, upozorní na tuto skutečnost adresáta v písemné výzvě. V případě dodání podle odstavce 10 upozorní podnik příjemce na tuto skutečnost ústně v okamžiku uplatnění požadavku na výplatu na poště, která byla pro vyzvednutí poukázané peněžní částky zvolena. Výplata poukázané peněžní částky bude zajištěna nejpozději následující pracovní den po dni, kdy byl podniku požadavek na výplatu stanoveným způsobem oznámen.

11. Poukázanou peněžní částku uloženou podle odstavce 4, 6 nebo 8 podnik vyplatí,

a) je-li adresátem fyzická osoba, fyzické osobě, která způsobem podle čl. 64 odst. 1 prokáže, že je adresátem, a která převzetí poukázané peněžní částky potvrdí svým podpisem,
b) je-li adresátem právnická osoba, fyzické osobě, která způsobem podle čl. 64 odst. 1 prokáže své jméno a příjmení a způsobem podle čl. 64 odst. 3 prokáže, že je oprávněnou osobou, a která převzetí poukázané peněžní částky potvrdí svým podpisem.

12. Pokud má být poukázaná peněžní částka vyplacena na základě výplatního dokladu, musí být výplatní doklad při výplatě odevzdán podniku.

13. Jestliže se tak podnik a adresát dohodli, poukázanou peněžní částku uloženou podle odstavce 4, 6 nebo 8 podnik dodá některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2 a 3.

14. Poukázanou peněžní částku uloženou podle odstavce 9 podnik dodá způsobem podle odstavce 11.

15. Poukázanou peněžní částku uloženou podle odstavce 10 podnik vyplatí fyzické osobě, která způsobem podle čl. 64 odst. 1 prokáže, že je adresátem, a která převzetí poukázané peněžní částky potvrdí svým podpisem.

16. Obsahuje-li poštovní adresa podle čl. 52 odst. 2 písm. b) nebo odst. 3 písm. b) pokyn, aby poukázaná peněžní částka byla adresátovi dodána prostřednictvím prostředníka, podnik postupuje podle odstavců 4 a 6 až 8. Výplatní doklad nebo výzvu k vyzvednutí částky u pošty podle odstavce 6 nebo 8 podnik předá adresátovi prostřednictvím prostředníka.

17. Jestliže o to adresát v případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 2 písemně požádá, poukázanou peněžní částku podnik dodá způsobem podle odstavce 16, a to prostřednictvím prostředníka staršího 15 let, kterého adresát určil.

18. Je-li v tomto článku stanoveno, že podnik vyplatí poukázanou peněžní částku fyzické osobě, která způsobem podle čl. 64 odst. 1 prokáže, že je adresátem, vyplatí ji za stejných podmínek i zmocněnci adresáta, zákonnému zástupci adresáta nebo zmocněnci zákonného zástupce adresáta.

19. Postup podle odstavce 18 není možný v případě podle článku 62.

20. Je-li podnikem pro určité místo stanoveno, že se v případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 2 poukázaná peněžní částka nedodává v místě určeném v poštovní adrese, přičemž podnik nepoužil výplatní doklad, při dodání poukázané peněžní částky postupuje podnik následujícím způsobem:
   a) jestliže se tak podnik a adresát písemně dohodli, podnik poukázanou peněžní částku dodá v jiném místě než určeném v poštovní adrese,
   b) jestliže o to adresát písemně požádá, podnik poukázanou peněžní částku uloží u dohodnuté pošty; poukázanou peněžní částku podnik dodá způsobem podle odstavce 11,
   c) není-li možno postupovat podle písmene a) ani b), podnik poukázanou peněžní částku uloží u nejbližší nebo nejlépe dostupné pošty; poukázanou peněžní částku podnik dodá způsobem podle odstavce 11.

21. Výzvu k tomu, aby si adresát poukázanou peněžní částku uloženou podle odst. 20 písm. b) nebo c) vyzvedl v určené lhůtě u příslušné pošty, podnik předá některým ze způsobů podle čl. 24 odst. 2, 3 a 6 (poštovní podmínky pro vnitrostátní poštovní zásilky). Není-li to možné, protože se jedná o případ podle čl. 24 odst. 20, výzva se předá některým ze způsobů podle čl. 24 odst. 20 písm. a) až c). Výzva se však adresátovi nepředá v případě, že pošta dohodnutá podle odst. 20 písm. b) je stejná jako pošta dohodnutá podle čl. 24 odst. 20 písm. c). Není-li možno postupovat žádným z uvedených způsobů, podnik výzvu adresátovi nepředá.

22. Pokud odesílatel uvedl na podací doklad poznámku „Neukládat“, podnik může poukázanou peněžní částku uložit jen v případě podle odstavce 9 nebo odst. 20 písm. b) nebo c). Dodat takto uloženou peněžní částku může podnik jen v den, ve který byla k vyzvednutí připravena.

23. Pokud odesílatel uvedl zprávu podle čl. 54 odst. 2 písm. f), podnik ji při dodání předá příjemci.

24. Odstavec zrušen.

25. Odstavec zrušen.

26. Dispozice podle odstavce 9 a odst. 20 písm. a) a b) může uplatnit jen fyzická osoba, která způsobem podle čl. 64 odst. 1 prokáže, že je adresátem, zmocněnec adresáta, zákonný zástupce adresáta, zmocněnec zákonného zástupce adresáta nebo oprávněná osoba. Adresát mladší 15 let nemůže změnit dispozici uplatněnou zákonným zástupcem adresáta nebo zmocněncem zákonného zástupce adresáta.

27. Dispozice podle odstavce 13 může uplatnit jen ten, koho lze s ohledem na okolnosti důvodně považovat za adresáta, zmocněnce adresáta, zákonného zástupce adresáta, zmocněnce zákonného zástupce adresáta nebo oprávněnou osobu. Adresát mladší 15 let nemůže změnit dispozici uplatněnou zákonným zástupcem adresáta nebo zmocněncem zákonného zástupce adresáta.

Článek 68

Článek zrušen

Článek 69
Způsobilost k úkonům souvisejícím s dodáním

1. Jestliže se od příjemce podle článků 64, 66 a 67 vyžaduje věk nejméně 15 let a jsou důvodné pochybnosti o tom, zda příjemce tohoto věku dosáhl, vyplatí podnik příjemci poukázanou peněžní částku jen za podmínky, že příjemce prokáže dosažení této věkové hranice občanským průkazem, nebo jiným dokladem podle čl. 64 odst. 1.

2. Jsou-li důvodné pochybnosti o tom, zda je osobě, která učinila prohlášení podle čl. 64 odst. 3, nejméně 15 let, podnik je povinen ověřit splnění této podmínky způsobem podle čl. 64 odst. 1; není-li tato podmínka splněna, prohlášení se považuje za neplatné.

Článek 70
Změna místa dodání

1. Podnik může dodat poukázanou peněžní částku v jiném místě než uvedeném v poštovní adrese, jestliže o to požádal adresát nebo zprostředkovatel podle čl. 67 odst. 7 (dále jen „dosílka“).

2. Postup podle odstavce 1 není možný, jestliže odesílatel uvedl na podací doklad poznámku „Nedosílat“.

3. Lhůta podle článku 58 odst. 7 a článku 59 odst. 6 se považuje za dodrženou, pokud podnik v této lhůtě zahájil úkony potřebné pro dodání v jiném místě.

Článek 71
Smrt a zánik adresáta

1. Jestliže je podniku známo, že adresát zemřel, podnik nesmí poukázanou peněžní částku dodat.

2. Jestliže je podniku známo, že adresát, který je právnickou osobou, zanikl, podnik nesmí poukázanou peněžní částku dodat.

3. Ustanovení odstavce 2 neplatí, jestliže jiná právnická osoba prokáže, že je právním nástupcem adresáta; v takovém případě podnik poukázanou peněžní částku dodá stejným způsobem, jako by byla adresátem tato právnická osoba.

Článek 72
Zvláštní ustanovení o dodání

1. Má-li být v případě podle čl. 52 odst. 6 poukázaná peněžní částka dodána způsobem stanoveným v tomto dílu pro dodání právnické osobě, podnik ji dodá obdobně podle ustanovení článků 64 až 71 o dodání poukázané peněžní částky v případě, že adresátem je právnická osoba.

2. Jestliže odesílatel označil za adresáta toho, kdo není fyzickou ani právnickou osobou, podnik dodá poukázanou peněžní částku obdobně podle těch ustanovení článků 64 až 71, jejichž použití je s ohledem na povahu toho, kdo byl označen za adresáta, nejvhodnější.

3. Jestliže se příjemce, od kterého se vyžaduje, aby převzetí poukázané peněžní částky potvrdil svým podpisem, není schopen podepsat, převzetí poukázané peněžní částky musí potvrdit jiným způsobem. Podnik je povinen zajistit, že splnění podmínky podle věty prvé potvrdí svým podpisem jiná vhodná osoba, která byla dodání poukázané peněžní částky přítomna.

4. Jestliže příjemce, od kterého se vyžaduje, aby převzetí poukázané peněžní částky potvrdil svým podpisem, z důvodu svého zdravotního stavu není schopen převzetí poukázané peněžní částky jednoznačně potvrdit, podnik je povinen zajistit, že dodání poukázané peněžní částky potvrdí svým podpisem jiná vhodná osoba, která mu byla přítomna.

5. V případech stanovených podnikem je podpis potvrzující převzetí poukázané peněžní částky uskutečňován prostřednictvím elektronického zařízení podniku.

Článek 73
Vrácení poukázané peněžní částky

1. Jestliže adresát, zmocněnec adresáta, zákonný zástupce adresáta, zmocněnec zákonného zástupce adresáta nebo oprávněná osoba převzetí poukázané peněžní částky odmítne, podnik poukázanou peněžní částku bez průtahů vrátí odesílateli.

2. Jestliže se podniku nepodařilo dodat poukázanou peněžní částku podle ustanovení článků 64 až 72, podnik poukázanou peněžní částku bez průtahů vrátí odesílateli.

3. Jestliže je poštovní adresa odesílatele v zahraničí, podnik poukázanou peněžní částku odesílateli nevrátí.

4. Jestliže odesílatel uhradil poukázanou peněžní částku v hotovosti, při vrácení ji podnik vyplatí odesílateli v hotovosti. Jestliže odesílatel uhradil poukázanou peněžní částku převodem z bankovního účtu, při vrácení ji podnik vyplatí převodem na účet odesílatele podle čl. 52 odst. 10; není-li to však možné, podnik poukázanou peněžní částku vyplatí odesílateli v hotovosti.

5. Při vrácení poukázané peněžní částky odesílateli se postupuje obdobně podle ustanovení části třetí platných pro dodání.

6. Podnik je povinen sdělit odesílateli důvod, pro který nebyla poukázaná peněžní částka dodána. V případě poštovní poukázky A a poštovní poukázky C sdělí tento důvod při vrácení poukázané peněžní částky, v případě poštovní poukázky B způsobem podle čl. 58 odst. 6.

ČÁST ČTVRTÁ

Zvláštní ustanovení o poskytování poštovních služeb

Článek 74
Vydání poukázané peněžní částky odesílateli

Jestliže odesílatel u kterékoliv pošty požádá, aby mu podnik vyplatil poukázanou peněžní částku, která nebyla dodána ani vrácena, podnik ji vyhledá a odesílateli bez průtahů vyplatí.

Článek 75
Žádost odesílatele o změnu uzavřené smlouvy

1. Žádá-li odesílatel, aby podnik poukázanou peněžní částku nedodal, nebo aby podnik poukázanou peněžní částku dodal za jiných než původně sjednaných podmínek, musí předložit podací stvrzenku.

2. Žádost podle odstavce 1 se považuje za návrh na změnu uzavřené smlouvy; ke změně smlouvy dochází prvým úkonem, který podnik podle této žádosti učinil.

3. Podnik neodpovídá za důsledky toho, že poštovní služba byla poskytnuta za původně sjednaných podmínek, jestliže vynaložil veškeré úsilí, které bylo možno požadovat, aby zajistil poskytnutí poštovní služby podle nově sjednaných podmínek.

4. Jsou-li k tomu vážné důvody, přijetí žádosti podle odstavce 1 může podnik odmítnout.

Článek 76
Žádost odesílatele o dodatečné stvrzení podání

1. Žádá-li odesílatel o dodatečné stvrzení podání, přičemž předloží podací stvrzenku, podnik mu vyhoví.

2. Žádá-li odesílatel o dodatečné stvrzení podání, aniž by předložil podací stvrzenku, podnik mu vyhoví jen v případě, že se podání podaří prokázat z dokladů podniku nebo jinak. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

Článek 77
Reklamace dodání

1. Odesílatel může do jednoho roku od podání u kterékoliv pošty reklamovat dodání. Na základě reklamace podnik zjistí, zda a jak byla poukázaná peněžní částka dodána. Podnik přijme reklamaci jen za podmínky, že reklamující předloží podací stvrzenku nebo uzavření poštovní smlouvy prokáže jiným věrohodným způsobem. K námitce odesílatele nebo adresáta, zpochybňující důkazní sílu podpisu jako dokladu o dodání poukázané peněžní částky pouze z důvodu, že podpis byl získán a uložen prostřednictvím elektronického zařízení, se nepřihlíží.

2. Jestliže se zjistí, že reklamovaná poukázaná peněžní částka byla vyplacena v souladu s uzavřenou smlouvou, podnik písemně oznámí osobě, jejímž jménem byla reklamace uplatněna (dále jen „reklamující“), kdy a jakým způsobem byla vyplacena.

3. Jestliže se zjistí, že reklamovaná poukázaná peněžní částka byla vyplacena osobě, která byla podle uzavřené smlouvy oprávněna ji převzít, k výplatě však došlo jiným způsobem než podle uzavřené smlouvy nebo až po uplynutí lhůty sjednané ve smlouvě, podnik reklamujícímu písemně oznámí, kdy a jakým způsobem byla poukázaná peněžní částka vyplacena a k jaké závadě došlo.

4. Jestliže se zjistí, že reklamovaná poukázaná peněžní částka nebyla vyplacena, bylo s ní však naloženo způsobem, který je v souladu se zákonem o poštovních službách, s jinými zákony a s uzavřenou smlouvou, podnik reklamujícímu písemně oznámí zjištěné údaje.

5. Jestliže se neprokáže, že reklamovaná poukázaná peněžní částka byla vyplacena některé z osob, které byly podle uzavřené smlouvy oprávněny ji převzít, přičemž nejde o případ podle odstavce 4, podnik to reklamujícímu písemně oznámí. Podnik neprodleně sjednaným způsobem vyplatí poukázanou peněžní částku.

Článek 78
Jiná reklamace

1. Reklamaci podle tohoto článku lze uplatnit v těch případech, na které se nevztahuje reklamace podle článku 77.

2. Odesílatel nebo adresát mohou do jednoho roku od podání u kterékoliv pošty reklamovat, že podnik nesplnil povinnost podle uzavřené smlouvy. Na základě reklamace podnik zjistí, zda a v jakém rozsahu nebyla povinnost podle uzavřené smlouvy splněna. Podnik přijme reklamaci jen za podmínky, že ji reklamující doloží všemi údaji a doklady, které jsou nezbytné pro posouzení její oprávněnosti.

3. Podnik reklamujícímu dohodnutým způsobem oznámí, zda a v jakém rozsahu nebyly povinnosti podle uzavřené smlouvy splněny.

Článek 78a
Lhůta pro vyřízení reklamace

1. Není-li dohodnuto jinak, vyřídí podnik reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne uplatnění reklamace.

2. Nemůže-li podnik ve vyřizování reklamace pokračovat z příčin na straně odesílatele nebo příjemce, běh lhůty pro oznámení výsledku reklamace podle odstavce 1 se staví po dobu, než bude překážka odstraněna.

3. Jestliže reklamující vyjádří s vyřízením reklamace ze strany podniku nesouhlas, podnik způsob vyřízení reklamace přezkoumá a o výsledku tohoto přezkumu reklamujícího v době co nejkratší informuje. Vyjádření nesouhlasu s vyřízením reklamace uplatněné vůči podniku dle tohoto ustanovení ani přezkum způsobu vyřízení reklamace podnikem nemá vliv na běh lhůty pro podání návrhu na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace podle čl. 83, který počíná dnem doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení stanovené podle odstavce 1.

Článek 79
Reklamace uplatněná v zahraničí

Dojde-li podniku reklamace, která byla přijata v zahraničí, podnik postupuje obdobně podle článků 77 a 78; zjištěné skutečnosti podnik oznámí tomu, kdo reklamaci v zahraničí přijal.

Článek 80
Článek zrušen

Článek 81
Vrácení ceny nebo její části

1. Jestliže bylo zjištěno, že poukázaná peněžní částka byla vyplacena až po uplynutí lhůty sjednané ve smlouvě, podnik z uhrazené ceny vrátí částku podle ceníku.

2. Jestliže podnik z příčin na své straně neposkytl tu část poštovní služby, za jejíž poskytnutí je v ceníku uvedena samostatná cena, podnik tuto cenu, pokud byla uhrazena, vrátí.

3. Jestliže poukázaná peněžní částka na základě žádosti podle čl. 75 odst. 1 nebyla dodána, podnik z uhrazené ceny vrátí částku podle ceníku.

4. Jestliže bylo zjištěno, že z příčin na straně podniku byla uhrazena vyšší cena než ta, která měla být uhrazena, podnik přeplatek vrátí.

5. Jakmile nastaly skutečnosti, z nichž podle odstavce 1 až 4 vyplývá povinnost podniku vrátit uhrazenou cenu nebo její část, podnik cenu nebo její část bez průtahů vrátí tomu, kdo ji uhradil.

6. Ten, komu má být cena nebo její část vrácena, je oprávněn požadovat, aby byla vyplacena jiné jím určené osobě, nebo aby byla vyplacena převodem na jím určený účet; podnik však není povinen vyplatit cenu nebo její část v zahraničí.

7. Má-li být cena nebo její část vrácena odesílateli, přičemž jeho poštovní adresa je v zahraničí, odesílatel je oprávněn požadovat, aby podnik cenu nebo její část vyplatil způsobem podle odstavce 6 v České republice. Není-li takové žádosti a je-li to možné, podnik vrátí cenu nebo její část odesílateli prostřednictvím zahraničního prostředníka v zahraniční měně, přičemž se postupuje podle článku 144 (poštovní podmínky pro poštovní zásilky do zahraničí).

Článek 82
Odpovědnost podniku

1. Podnik odpovídá za škodu vzniklou při poskytování poštovních služeb v rozsahu stanoveném zákonem o poštovních službách a poštovními podmínkami. Podnik odpovídá za škodu, která vznikla v době od podání do dodání poukázané peněžní částky nebo jejího vrácení. Za jiné škody podnik neodpovídá, není-li v poštovních podmínkách výslovně stanoveno jinak.

2. Podnik neodpovídá za nesplnění povinností podle uzavřené smlouvy
   a) z příčin na straně odesílatele nebo příjemce,
   b) v důsledku neodvratitelné události,
   c) v důsledku vnějších okolností, které nevyvolal, a které nemohl při své činnosti běžným způsobem zjistit ani jim při řádné péči zabránit.

3. Je-li splněna podmínka podle odst. 2 písm. c), podnik neodpovídá za nesplnění povinností podle uzavřené smlouvy v důsledku použití dokladu podle čl. 64 odst. 1, který je nepravý nebo obsahuje nepravdivé údaje.

Článek 83
Řešení sporů týkajících se předmětu smlouvy

1. Pokud podnik nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytované poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu (www.ctu.cz) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamace o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících ze smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.

ČÁST PÁTÁ

Část zrušena

Článek 84
Článek zrušen

Článek 85
Článek zrušen

Článek 86
Článek zrušen

Článek 87
Článek zrušen

Článek 88
Článek zrušen

ČÁST ŠESTÁ
Část zrušena

Článek 89
Článek zrušen

DÍL III

Poštovní zásilky do zahraničí

ČÁST PRVNÍ

Základní ustanovení

Článek 101
Poskytování poštovních služeb

1. Poštovní služby uvedené v tomto dílu poskytuje Česká pošta, s.p. (dále jen „podnik“) na základě zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách).

2. Podílí-li se na poskytnutí poštovní služby v České republice smluvní partner podniku, jedná jeho jménem a na jeho účet.

3. Jestliže je v dalším textu použit výraz „pošta“, rozumí se tím provozovna podniku nebo jeho smluvního partnera, která se podílí na poskytnutí poštovní služby.

4. Za činnost zahraničního provozovatele, který se na poskytnutí poštovní služby podílí, odpovídá podnik jen v rozsahu sjednaném v uzavřené smlouvě.

5. Na zacházení s poštovní zásilkou mimo území České republiky se vztahují mezinárodní předpisy, zejména předpisy Světové poštovní unie, a příslušné národní předpisy.

6. Zemí určení se rozumí země, v níž má být poštovní zásilka dodána.

7. Zvláštní podmínky platné pro poštovní zásilky do jednotlivých zemí určení jsou uvedeny v části páté tohoto dílu; ustanovení části první až čtvrté tohoto dílu platí jen tehdy, nestanoví-li zahraniční podmínky něco jiného.

Článek 102
Obsah poštovní zásilky

1. Obsah poštovní zásilky mohou, s výjimkami dále uvedenými, tvořit jakékoliv věci.

2. Obsahem poštovní zásilky nesmějí být

   a) věci, jejichž letecká přeprava je zakázána předpisy IATA a ICAO o přepravě nebezpečného zboží,

   b) zbraně a střelivo ve smyslu zákona č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu,

   c) vojenský materiál ve smyslu vyhlášky č. 210/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 38/1994 Sb., o zahraničním obchodu s vojenským materiálem,

   d) výbušniny včetně neaktivních granátů, střel a podobných předmětů, ani jejich repliky,

   e) jaderné materiály a radioaktivní látky,

   f) omamné a psychotropní látky,

   g) jedovaté a žíravé látky,

   h) nakažlivé biologické látky a lidské nebo zvířecí vzorky, u nichž existuje důvod k obavě, že jsou v nich nakažlivé biologické látky přítomny,

i) tuhý oxid uhličitý,

j) tlakové nádoby, stlačené nebo zkapalněné plyny a plyny v roztocích,

k) biologická agens a toxiny,

l) oxidující, hořlavé a ostatní látky a směsi, které jsou klasifikovány jako nebezpečné podle čl. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 ze dne 16. prosince 2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, o změně a zrušení směrnic 67/548/EHS a 1999/45/ES a o změně nařízení (ES) č. 1907/2006, a vyhlášky č. 474/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 281/2002 Sb., o některých opatřeních souvisejících se zákazem bakteriologických (biologických) a toxinových zbraní a o změně živnostenského zákona, ani věci, které v sobě tyto látky obsahují,

m) věci uvedené v seznamu nebezpečných věcí obsaženém v příloze A Evropské dohody o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí (ADR), ve znění vyhlášeném sdělením Ministerstva zahraničních věcí č. 8/2013 Sb.m.s.,

n) živí obratlovci,

o) pirátské a padělané předměty,

p) věci, které mohou být v zemi určení považovány za oplzlé nebo nemravné,

q) věci, včetně jiných živých zvířat než obratlovců, jejichž dovoz nebo poštovní přeprava nejsou v zemi určení dovoleny,

r) chránění volně žijící živočichové a chráněné planě rostoucí rostliny,

s) předměty kulturní hodnoty uvedené v Příloze 1 zákona č. 71/1994 Sb., o prodeji a vývozu předmětů kulturní hodnoty, pokud nejsou doloženy osvědčením k vývozu.

t) věci, jejichž poštovní přeprava do země určení je v rozporu s právními předpisy.

3. Nejde-li o případ podle odstavce 2, jen za splnění dále uvedených zvláštních podmínek mohou být obsahem poštovní zásilky

a) biologické látky podléhající zkáze – za podmínky, že zkažené látky nebudou obtěžovat své okolí zápachem a neproniknou obalem poštovní zásilky,

b) jiná živá zvířata než obratlovci a než chránění volně žijící živočichové – za podmínky, že jim během poskytnutí poštovní služby nebude zapotřebí poskytovat zvláštní péči a pozornost,

c) snadno rozbitelné věci – za podmínky, že jsou upraveny zvláštním tomu odpovídajícím způsobem tak, aby se v důsledku běžných manipulací s poštovní zásilkou nemohly poškodit,

d) kapaliny a snadno zkapalnitelné látky – za podmínky, že budou uzavřeny v dokonale nepropustných nádobách. Každá nádoba musí být vložena do zvláštní odolné krabice vyplněné vhodnou ochrannou látkou v dostatečném množství, aby se v případě rozbití nádoby do ní mohla vsáknout tekutina. Víko krabice musí být upevněno tak, aby se nemohlo snadno uvolnit,

e) lidské nebo zvířecí vzorky, u nichž je minimální pravděpodobnost, že jsou v nich přítomni původci nemocí – za podmínky, že jejich obal splňuje požadavky na balení tohoto typu lidských nebo zvířecích vzorků stanovené přílohou A Evropské dohody o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí (ADR), ve znění vyhlášeném sdělením Ministerstva zahraničních věcí č. 8/2013 Sb.m.s.

f) lithiové baterie a články, bez ohledu na to, zda jsou přepravovány samostatně nebo spolu s jiným zbožím – za podmínky, že je to výslovně připuštěno v zahraničních podmínkách.

4. Peníze, aktivované platební karty a jiné platební prostředky; poukázky na odběr zboží nebo služeb; směnky, šeky a jiné cenné papíry; předměty kulturní, umělecké nebo sběratelské hodnoty bez ohledu na jejich stáří a cenu; drahé kameny, drahé kovy a výrobky z nich a další obdobně cenné věci mohou být obsahem poštovní zásilky jen tehdy, je-li to u určité poštovní služby výslovně stanoveno.

Článek 103
Balení poštovní zásilky

1. Poštovní zásilka musí být upravena a zajištěna tak, aby věci tvořící její obsah
   a) nemohly ohrozit lidské zdraví a bezpečnost,
   b) nevyvolávaly nepříjemné smyslové vjemy,
   c) nemohly poškodit jiné poštovní zásilky nebo zařízení používaná podnikem.
2. Poštovní zásilka musí být zajištěna tak, aby nebylo možno vniknout dovnitř bez zanechání zjevných stop.
3. Vnější a vnitřní balení musí být přiměřené
   a) povaze a hmotnosti věcí tvořících obsah,
   b) způsobu a délce přemisťování poštovní zásilky,
   c) způsobu, jakým se s poštovní zásilkou bude během poskytování poštovní služby manipulovat, včetně případného třídění za pomoci mechanických zařízení.
4. Vnější a vnitřní balení musí být
   a) dostatečně pevné k tomu, aby účinně chránilo věci tvořící obsah proti možnému poškození v důsledku kontaktu s jinými poštovními zásilkami (třením, tlakem a nárazem),
   b) dostatečné k tomu, aby věci tvořící obsah nebyly poškozeny v důsledku klimatických vlivů.
5. Věci tvořící obsah musí být zajištěny tak, aby se nemohly poškodit třením, tlakem a nárazem mezi sebou a obalem nebo mezi sebou navzájem.
6. Poštovní zásilka musí být upravena tak, aby umožňovala bezpečnou a snadnou manipulaci. Pokud je hmotnost poštovní zásilky vyšší než 15 kg, poštovní zásilka musí být upravena tak, aby s ní mohly bezpečně a snadno manipulovat dvě osoby.
7. Nezabalená věc může být poštovní zásilkou jen tehdy, jestliže je dostatečně tuhá a jestliže
   a) je to v dalším textu výslovně předepsáno, nebo
   b) ke splnění požadavků podle odstavců 1 až 4 není nutno věc zabalit a nehrozí nebezpečí, že by se při běžném zacházení s poštovní zásilkou mohla část přepravované věci oddělit.
8. Vnější obal poštovní zásilky nesmí nést stopy předchozího použití při poskytování poštovní služby.

Článek 104
Poštovní adresa

1. Poštovní adresa adresáta musí být uvedena tak přesně, aby zahraniční provozovatel neměl pochybnosti, kde a komu má poštovní zásilku dodat.
2. Poštovní adresa musí obsahovat označení adresáta a místa, kde má být poštovní zásilka dodána. Označení země určení musí být uvedeno v mezinárodně známém jazyce; zkratky lze užít jen tehdy, jde-li o zkratku, která je v zemi určení všeobecně známa a používána. Poštovní adresa musí být napsána v souladu se zvyklostmi a národními předpisy země určení.
3. U fyzické osoby může být použita též adresa poste restante. Taková poštovní adresa v následujícím pořadí obsahuje

a) jméno a příjmení adresáta,

b) údaj „poste restante“,

c) označení pošty, která byla pro vyzvednutí poštovní zásilky zvolena, a to způsobem podle zvyklostí země určení,

d) označení země určení.

4. Na poštovní zásilce, jejíž podání podnik stvrzuje, musí být uvedena poštovní adresa odesílatele. Pokud podnik pro určité případy nestanoví jinak, musí být na poštovní zásilce, jejíž podání podnik nestvrzuje, poštovní adresa odesílatele uvedena pouze v případě poštovních zásilek, které musí být v souladu s poštovními podmínkami opatřeny celním prohlášením. Je-li poštovní adresa odesílatele v České republice, platí pro ni ustanovení článku 4 (poštovní podmínky pro vnitrostátní poštovní zásilky); poštovní adresa musí být doplněna názvem České republiky v některém mezinárodně známém jazyce.

   Je-li poštovní adresa odesílatele v zahraničí, platí pro ni obdobně ustanovení odstavců 1 až 3 o poštovní adrese adresáta.

Článek 105
Náležitosti poštovní zásilky

1. Poštovní adresa poštovní zásilky musí být napsána latinkou; používá-li se v zemi určení jiného písma než latinky, poštovní adresa se napíše tímto písmem, přičemž místo a země určení se uvede i latinkou. Poštovní adresa musí být napsána čitelně, přehledně, dostatečně velkým písmem a bez přepisování; je-li poštovní adresa psána strojem, na počítači apod., písmo nesmí být menší než 0,25 cm. Je-li poštovní adresa psána rukou, označení adresáta musí být napsáno hůlkovým písmem. Místo a země určení se píší velkými písmeny a nesmějí se podtrhávat.

2. Poštovní adresa musí být napsána takovým prostředkem, aby nemohlo dojít k jejímu vymazání, pozměnění nebo ke ztrátě její čitelnosti. Zejména nesmí být napsána pomocí tužky, průklepu nebo průpisu. Poštovní adresa adresáta nesmí být napsána červenou barvou nebo prostředkem obsahujícím luminiscenční barvivo.

3. Poštovní adresy adresáta a odesílatele musí být napsány podélně na té straně poštovní zásilky, která je pro tento účel svými rozměry, úpravou apod. nejvhodnější. Nejmenší přípustné rozměry této strany jsou 14 x 9 cm; poštovní zásilky válcového tvaru jsou přípustné za podmínky, že jejich délka je nejméně 14 cm a průměr nejméně 3 cm. Poštovní adresy nemohou být napsány na té straně obálky, na níž jsou chlopně.

4. Podnik a zahraniční provozovatelé jsou oprávněni umísťovat na povrch poštovní zásilky své poznámky vztahující se k poskytnutí poštovní služby, nalepovat na něj své nálepky a opatřovat poštovní známky a povrch poštovní zásilky otisky svých razítek včetně reklamních otisků. Na poštovní zásilce může být uvedena spisová značka či jiná obdobná poznámka odesílatele týkající se jejího obsahu.

5. Úprava poštovní zásilky musí umožňovat nalepení poštovních známek a zacházení podle odstavců 3 a 4. K těmto účelům lze použít i štítek s rozměry nejméně 14 x 9 cm, který je nalepen na poštovní zásilce. Není-li taková úprava z vážných důvodů možná, lze použít adresní vlaječku schválenou podnikem; ta musí být k poštovní zásilce pevně připojena.

6. Adresní údaje, poštovní známky a poznámky se na příslušnou plochu umísťují takto:

   a) v pravé dolní čtvrtině poštovní adresa adresáta,

   b) v pravé horní čtvrtině poštovní známky,

   c) v levé horní čtvrtině poštovní adresa odesílatele; pod ní poznámky nebo nálepky týkající se zvolené poštovní služby, obsahu poštovní zásilky nebo způsobu, jakým se má s poštovní zásilkou zacházet.

7. Není-li u některé služby výslovně stanoveno jinak, musí být poštovní zásilky adresované mimo země uvedené v čl. 113 opatřeny v souladu s poštovními podmínkami celním prohlášením CN 22 nebo CN 23,y. Přijetí poštovní zásilky, která v rozporu s poštovními podmínkami není opatřena celním prohlášením, může podnik odmítnout.

Článek 106
Uzavření smlouvy o poskytnutí poštovní služby

1. Smlouva o poskytnutí poštovní služby (dále jen „smlouva“) je uzavřena poštovním podáním (dále jen „podání“).

2. Práva a povinnosti odesílatele a podniku při poskytnutí poštovní služby se řídí tou částí poštovních podmínek, kterou odesílatel zvolil, případně i těmi odchylkami a doplňky poštovních podmínek, na nichž se odesílatel s podnikem dohodl.

2a. Od ustanovení poštovních podmínek se lze odchýlit s výjimkou článků 102 a 103, čl. 104 odst. 1, čl. 142 odst. 1 až 4 a odst. 10 a článku 145.

3. Podnik nezkoumá totožnost ani způsobilost fyzické osoby, která o poskytnutí poštovní služby žádá.

4. Žádat o poskytnutí poštovní služby lze v době k tomu podnikem určené
   a) u pověřené pošty označené podnikovým logem,
   b) u pracovníka podniku nebo jeho smluvního partnera mimo poštu, který k tomu byl podnikem písemně pověřen (dále jen „pověřený pracovník“),
   c) v případech uvedených dále i vložením do poštovní schránky označené informačním štítkem podniku.

5. Prokáže-li se dodatečně, že podnik při podání zjistil nebo uvedl některý údaj v rozporu se skutečným stavem, práva a povinnosti vyplývající z uzavřené smlouvy se dále řídí skutečným stavem.

Článek 107
Uzavření smlouvy, jestliže podnik podání nestvrzuje

1. S výjimkou poštovních zásilek adresovaných mimo země uvedené v čl. 113, které musí být v souladu s poštovními podmínkami opatřeny celním prohlášením CN 22 nebo CN 23, může být poštovní zásilka vložena do poštovní schránky. V takovém případě se za den podání považuje den nejbližšího výběru poštovní schránky uvedeného na jejím informačním štítku; ke dni, v němž byly písemnosti a jiné věci do poštovní schránky skutečně vloženy, se nepřihlíží.

2. Je-li poštovní zásilka podána u pošty nebo u pověřeného pracovníka, za den podání se považuje den, v němž byl podnik o poštovní službu požádán. Jestliže však příslušná osoba v prostorách pošty nebo v blízkosti pověřeného pracovníka projevila vůli o poskytnutí poštovní služby požádat, z příčin na straně podniku však svou žádost mohla uplatnit až následující den, za den podání se považuje předchozí den.

3. Podnik může opatřit poštovní zásilku svým razítkem obsahujícím údaj o dni, kdy došlo k podání.

Článek 108
Uzavření smlouvy, jestliže podnik podání stvrzuje

1. Za den podání se považuje den, v němž byl podnik o poštovní službu požádán. Jestliže však příslušná osoba v prostorách pošty nebo v blízkosti pověřeného pracovníka projevila vůli o poskytnutí poštovní služby požádat, z příčin na straně podniku však svou žádost mohla uplatnit až následující den, za den podání se považuje předchozí den.

2. Podání podnik stvrzuje na podací stvrzence, která má formu stanovenou podnikem. Podací stvrzenka vyplněná odesílatelem, není-li dohodnuto jinak, podle předtisku se předloží společně s poštovní zásilkou, jíž se týká; pro její

vyplnění platí obdobně ustanovení čl. 105 odst. 1. Údaje uvedené odesílatelem v podací stvrzence musí být shodné s údaji uvedenými na adresní straně poštovní zásilky.

3. Pošta nebo pověřený pracovník jménem podniku v podací stvrzence stvrzuje
   a) údaje uvedené odesílatelem,
   b) jaká poštovní služba byla zvolena,
   c) podací číslo poštovní zásilky,
   d) den podání,
   e) cenu poštovní služby; pokud nebyla v hotovosti uhrazena celá cena, uvede se současně i ta její část, která byla uhrazena v hotovosti,
   f) hmotnost poštovní zásilky zjištěnou při podání.

4. Hmotnost podle odstavce 3 písm. f) se zjišťuje nejméně s přesností, jež je pro příslušnou službu stanovena, přičemž se zaokrouhluje nahoru. Do hmotnosti poštovní zásilky podle odstavce 3 písm. f) se započítává i hmotnost k poštovní zásilce připojených dokladů (např. dodejky nebo dokladu pro výplatu dobírkové částky). Jestliže při podání u pověřeného pracovníka nelze zjistit hmotnost s požadovanou přesností, do podací stvrzenky se vyznačí méně přesný údaj. Přesnou hmotnost zjistí podnik co nejdříve dodatečně, přičemž zjištěný údaj bez průtahů sdělí dohodnutým způsobem odesílateli; tento údaj platí, nejde-li o zjevnou nesprávnost. Má-li upřesnění hmotnosti vliv na cenu poštovní služby, odesílatel a podnik bez průtahů vzájemně vyrovnají takto vzniklé rozdíly.

5. Podací číslo poštovní zásilky podle odstavce 3 písm. c) může být v případě podání u pověřeného pracovníka podnikem následně změněno. Nové podací číslo podnik bez průtahů sdělí dohodnutým způsobem odesílateli.

6. V podací stvrzence se užívá zkratek stanovených podnikem.

7. Na žádost vystaví podnik jeden či více opisů podací stvrzenky.

8. Podnik může opatřit poštovní zásilku svým razítkem obsahujícím údaj o dni, kdy došlo k podání.

Článek 108a
Odstoupení od smlouvy

Zjistí-li podnik po podání poštovní zásilky, že jejím obsahem jsou věci, které jím být nesmí, že nebyly dodrženy zvláštní podmínky podle čl. 102 odst. 3, že způsob jejího balení neodpovídá článku 103 nebo, že nebyly dodrženy jiné povinnosti stanovené smlouvou, je oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit a poštovní zásilku vrátit odesílateli, případně odesílatele vyzvat, aby si poštovní zásilku převzal zpět na místě určeném podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné, hradí odesílatel.

Článek 109
Cena poštovní služby

1. Cena poštovní služby se stanoví podle ceníku.

2. Cena za poštovní službu, která je osvobozena od daně z přidané hodnoty, se hradí pomocí poštovních známek, jimiž se opatří poštovní zásilka před jejím podáním.

3. Jde-li o poštovní zásilku, jejíž podání podnik stvrzuje, celou cenu nebo její část lze hradit také v hotovosti při podání.

4. Pro úhradu ceny může být sjednán jiný způsob než podle odstavců 2 a 3.

5. Odesílatel je povinen dodatečně uhradit cenu nebo její část,
   a) jestliže ji při podání neuhradil, ač ji uhradit měl,
   b) jestliže povinnost její úhrady vznikla až po podání.

6. Odesílatel poštovních zásilek, které byly podány v České republice s cílem využít nižších cen než při podání v zemi jejich skutečného původu, je povinen uhradit případné dodatečné úhrady, které s odvoláním na článek 28 Světové poštovní úmluvy bude požadovat zahraniční provozovatel.

7. Jestliže nebyla uhrazena cena nebo její část, přičemž poštovní zásilka byla vložena do poštovní schránky, zahraniční provozovatel požádá adresáta, aby tuto cenu nebo její část, zvýšenou případně o zvláštní příplatek podle národních předpisů, uhradil za odesílatele. Pokud adresát tuto částku neuhradí, podnik může poštovní zásilku vrátit odesílateli.

8. Jestliže má být uhrazen zvláštní příplatek podle čl. 117 odst. 2 nebo čl. 120 odst. 2, podnik požádá o jeho úhradu odesílatele. Pokud odesílatel tento příplatek neuhradí, podnik poštovní zásilku vrátí odesílateli.

9. Podnik na žádost stvrdí cenu, která byla uhrazena v hotovosti; to neplatí, jestliže je cena uhrazená v hotovosti uvedena v podací stvrzence.

10. Podnik na žádost stvrdí částku, která byla při zakoupení poštovních známek uhrazena v hotovosti.

Článek 110
Práva ze smlouvy o poštovní zásilce do zahraničí

Práva ze smlouvy o poštovní zásilce do zahraničí se promlčují odchylně od ustanovení § 7 odst. 3 zákona o poštovních službách; tato práva se promlčují uplynutím šesti měsíců od podání.

Článek 111
Celní řízení v České republice

1. Uzavření smlouvy o poštovní zásilce do zahraničí, adresované mimo země uvedené v čl. 113, u níž nebylo dosud provedeno celní řízení, se považuje za zmocnění k tomu, aby podnik při celním řízení v České republice jednal jako přímý zástupce odesílatele.

2. Poštovní zásilku adresovanou mimo země uvedené v čl. 113 nelze podat bez předchozího celního řízení, jestliže je to u určité služby výslovně stanoveno nebo jestliže k tomu má podnik jiné důvody.

3. Poštovní zásilka, která byla již celně projednána do celního režimu vývozu, musí být vždy podána jako poštovní zásilka, jejíž podání podnik stvrzuje.

Článek 112
Celní řízení v zemi určení

1. Zahraniční provozovatel je oprávněn předložit poštovní zásilku k celnímu řízení v zemi určení.

2. Odesílatel je povinen upozornit celní úřady v zemi určení na obsah podléhající celnímu řízení tím, že použije celní prohlášení.

3. Celní prohlášení mají formu stanovenou podnikem. Vyplňují se latinkou podle předtisku v některém z jazyků uvedených v zahraničních podmínkách. Podrobný popis obsahu, množství, měrná jednotka, kód zboží dle celního sazebníku (HS

kód)[3], hmotnost a hodnota každé položky, celková hmotnost a hodnota poštovní zásilky, použitá měna a země původu zboží, musí být vyplněny odesílatelem tak, aby celním úřadům v zemi určení poskytovaly všechny informace potřebné pro celní řízení. Na celním prohlášení musí být vždy uvedeno datum vyplnění a podpis odesílatele. Riziko důsledků spojených s nesprávným vyplněním celního prohlášení nese odesílatel.

Článek 113
Zvláštní ustanovení o celním řízení

Ustanovení tohoto dílu o celním řízení a s tím i povinnost k předložení celního prohlášení se nevztahují na území následujících zemí určení:

Belgie, Bulharsko, Dánsko (kromě Grónska a Faerských ostrovů), Estonsko, Finsko, Francie (kromě francouzských zámořských teritorií, Francouzské Guyany, Guadaloupu, Martiniku, Svatého Martina, Mayotte a Reunionu), Chorvatsko, Irsko, Itálie (kromě Livigna a území Campione d´Italia), Kypr (včetně území britských základen Akrotiri a Dhekelia), Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Monako, Německo (kromě Helgolandu a Büsingenu), Nizozemsko (kromě Nizozemských Antil), Polsko, Portugalsko (včetně Madeiry a Azor), Rakousko, Rumunsko, Řecko (kromě území hory Athos), Slovensko, Slovinsko, Španělsko (kromě Kanárských ostrovů a enkláv Ceuta a Melila) a Švédsko (kromě Álandských ostrovů).

ČÁST DRUHÁ

Služby, které lze zvolit

Článek 114
Základní ustanovení

1. Dodat poštovní zásilku lze prostřednictvím některé ze služeb uvedených v článcích 115 až 123.

   Jestliže je v dalším textu použito obchodní jméno této služby ve významu „poštovní zásilka“, rozumí se tím poštovní zásilka podaná za podmínek platných pro tuto službu (např. „cenným psaním“ se rozumí poštovní zásilka podaná za podmínek platných pro službu „cenné psaní“).

2. Odesílatel může mimo to zvolit též jednu či více doplňkových služeb uvedených v článcích 124 až 126.

3. Ustanovení článků 102 až 113 platí jen tehdy, nestanoví-li se v článcích 115 až 126 něco jiného.

4. Pro účely tohoto dílu se za evropské země považují:

   Albánie, Andorra, Belgie, Bělorusko, Bosna a Hercegovina, Bulharsko, Černá Hora, Dánsko (kromě Grónska), Estonsko, Finsko, Francie, Gibraltar, Chorvatsko, Irsko, Island, Itálie, Kosovo, Kypr, Lichtenštejnsko, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Moldavsko, Monako, Německo, Nizozemsko, Norsko, Polsko, Portugalsko (včetně Azor a Madeiry), Rakousko, Rumunsko, Rusko (včetně asijské části), Řecko, S. Marino, Severní Makedonie, Slovensko, Slovinsko, Srbsko, Španělsko (včetně enkláv Ceuta a Melilla a ostrovů Baleár, Chafarinas a Kanárských), Švédsko, Švýcarsko, Turecko (včetně asijské části), Ukrajina, Vatikán, Velká Británie a Severní Irsko.

[3] Příloha č. 1 nařízení rady (EHS) č. 2658/87, o celní a statistické nomenklatuře a o společném celním sazebníku

Článek 115
Obyčejná zásilka

1. Podání obyčejné zásilky podnik nestvrzuje. Obyčejnou zásilku dodá zahraniční provozovatel bez toho, že by mu příjemce převzetí potvrdil.

2. Za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu obyčejné zásilky podnik neodpovídá.

3. Hmotnost obyčejné zásilky může činit nejvýše 2 kg.

4. Délka obyčejné zásilky nesmí přesahovat 60 cm, součet všech jejích tří rozměrů nesmí přesahovat 90 cm. Největší přípustné rozměry obyčejné zásilky, která nemá pravoúhlý tvar, se posuzují obdobně.

5. Odstavec zrušen.

6. Odesílatel nehradí cenu, jestliže se zahraniční adresát zavázal zahraničnímu provozovateli, že ji uhradí po dodání obyčejné zásilky. Podmínkou však je, že hmotnost obyčejné zásilky nepřekračuje hmotnost uvedenou pro tento případ v zahraničních podmínkách a že obyčejná zásilka vyhovuje podmínkám podle článku 18-104 odst. 3 Prováděcího řádu Světové poštovní úmluvy.

7. Pokud má obsah obyčejné zásilky adresované mimo země uvedené v čl. 113 hodnotu vyšší než 5 000 Kč, opatří odesílatel tuto poštovní zásilku celním prohlášením CN 23. V ostatních případech může být celní prohlášení CN 23 nahrazeno celním prohlášením CN 22. Počet celních prohlášení CN 23, které má odesílatel k poštovní zásilce připojit, je stanoven v zahraničních podmínkách. Obyčejné zásilky, jejichž hmotnost činí nejvýše 50 g a jejichž výhradním obsahem je sdělení v písemné podobě na listině určené konkrétní fyzické nebo právnické osobě, nemusí být opatřeny celním prohlášením.

Článek 116
Článek zrušen

Článek 117
Obyčejná slepecká zásilka

1. Obsahem obyčejné slepecké zásilky mohou být pouze věci pro osobní potřebu nevidomé osoby, kterými se rozumí, písemnosti pořízené hmatným písmem pro nevidomé, publikace včetně zvukového záznamu pro osobní potřebu nevidomé osoby nebo jiné věci upravené pro potřebu nevidomé osoby, za podmínky, že odesílatelem nebo adresátem je nevidomá osoba nebo právnická osoba, jejímž předmětem činnosti je poskytování služeb nevidomým osobám nebo uspokojování nebo ochrana jejich zájmů.

2. Cena poštovní služby se zvýší o zvláštní příplatek podle ceníku, jestliže
   a) obsah obyčejné slepecké zásilky nevyhovuje ustanovení odstavce 1,
   b) odesílatelem obyčejné slepecké zásilky obsahující zvláštní papíry pro potřebu nevidomých není zařízení pro nevidomé, nebo
   c) odesílatelem obyčejné slepecké zásilky obsahující zvukové záznamy není nevidomý nebo zařízení pro nevidomé.

3. Podání obyčejné slepecké zásilky podnik nestvrzuje. Obyčejnou slepeckou zásilku dodá zahraniční provozovatel bez toho, že by mu příjemce převzetí potvrdil.

4. Za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu obyčejné slepecké zásilky podnik neodpovídá.

5. Hmotnost obyčejné slepecké zásilky může činit nejvýše 7 kg.

6. Délka obyčejné slepecké zásilky nesmí přesahovat 60 cm, součet všech jejích tří rozměrů nesmí přesahovat 90 cm. Největší přípustné rozměry obyčejné slepecké zásilky, která nemá pravoúhlý tvar, se posuzují obdobně.

7. Obyčejná slepecká zásilka musí být zabalena tak, aby bylo možno bez porušení obalu přezkoušet, zda její obsah vyhovuje ustanovení odstavce 1. Odesílatel opatří obyčejnou slepeckou zásilku v pravém horním rohu zvláštní nálepkou vydanou podnikem.

8. Pokud má obsah obyčejné slepecké zásilky adresované mimo země uvedené v čl. 113 hodnotu vyšší než 5 000 Kč, opatří odesílatel tuto poštovní zásilku celním prohlášením CN 23. V ostatních případech může být celní prohlášení CN 23 nahrazeno celním prohlášením CN 22. Počet celních prohlášení CN 23, které má odesílatel k poštovní zásilce připojit, je stanoven v zahraničních podmínkách. Obyčejné slepecké zásilky, jejichž hmotnost činí nejvýše 50 g a jejichž výhradním obsahem je sdělení v písemné podobě na listině určené konkrétní fyzické nebo právnické osobě, nemusí být opatřeny celním prohlášením.

Článek 118
Doporučená zásilka

1. Podání doporučené zásilky podnik stvrzuje. Doporučenou zásilku dodá zahraniční provozovatel jen za podmínky, že dodání bude prokázáno písemným záznamem.

2. Za škodu vzniklou ztrátou doporučené zásilky podnik odpovídá; v případě ztráty uhradí náhradu v paušální výši 917 Kč. Za ztrátu se považuje i úplné zničení doporučené zásilky nebo úbytek celého obsahu doporučené zásilky. Za škodu vzniklou poškozením nebo úbytkem obsahu doporučené zásilky podnik odpovídá, a to až do výše 917 Kč.

3. Hmotnost doporučené zásilky může činit nejvýše 2 kg. Při podání se hmotnost zjišťuje nejméně s přesností na 10 g.

4. Délka doporučené zásilky nesmí přesahovat 60 cm, součet všech jejích tří rozměrů nesmí přesahovat 90 cm. Největší přípustné rozměry doporučené zásilky, která nemá pravoúhlý tvar, se posuzují obdobně.

5. Pokud má obsah doporučené zásilky adresované mimo země uvedené v čl. 113 hodnotu vyšší než 5 000 Kč, opatří odesílatel tuto poštovní zásilku celním prohlášením CN 23. V ostatních případech může být celní prohlášení CN 23 nahrazeno celním prohlášením CN 22. Počet celních prohlášení CN 23, které má odesílatel k poštovní zásilce připojit, je stanoven v zahraničních podmínkách. Doporučené zásilky, jejichž hmotnost činí nejvýše 50 g a jejichž výhradním obsahem je sdělení v písemné podobě na listině určené konkrétní fyzické nebo právnické osobě, nemusí být opatřeny celním prohlášením.

Článek 119
Článek zrušen

Článek 120
Doporučená slepecká zásilka

1. Obsahem doporučené slepecké zásilky mohou být pouze věci pro osobní potřebu nevidomé osoby, kterými se rozumí, písemnosti pořízené hmatným písmem pro nevidomé, publikace včetně zvukového záznamu pro osobní potřebu nevidomé osoby nebo jiné věci upravené pro potřebu nevidomé osoby, za podmínky, že odesílatelem nebo adresátem je nevidomá osoba nebo právnická osoba, jejímž předmětem činnosti je poskytování služeb nevidomým osobám nebo uspokojování nebo ochrana jejich zájmů.

2. Cena poštovní služby se zvýší o zvláštní příplatek podle ceníku, jestliže

a) obsah doporučené slepecké zásilky nevyhovuje ustanovení odstavce 1,

b) odesílatelem doporučené slepecké zásilky obsahující zvláštní papíry pro potřebu nevidomých není zařízení pro nevidomé, nebo

c) odesílatelem doporučené slepecké zásilky obsahující zvukové záznamy není nevidomý nebo zařízení pro nevidomé.

3. Podání doporučené slepecké zásilky podnik stvrzuje. Doporučenou slepeckou zásilku dodá zahraniční provozovatel jen za podmínky, že dodání bude prokázáno písemným záznamem.

4. Za škodu vzniklou ztrátou doporučené slepecké zásilky podnik odpovídá; v případě ztráty uhradí náhradu v paušální výši 917 Kč. Za ztrátu se považuje i úplné zničení doporučené slepecké zásilky nebo úbytek celého obsahu doporučené slepecké zásilky. Za škodu vzniklou poškozením nebo úbytkem obsahu doporučené slepecké zásilky podnik odpovídá, a to až do výše 917 Kč.

5. Hmotnost doporučené slepecké zásilky může činit nejvýše 7 kg. Při podání se hmotnost zjišťuje nejméně s přesností na 50 g.

6. Délka doporučené slepecké zásilky nesmí přesahovat 60 cm, součet všech jejích tří rozměrů nesmí přesahovat 90 cm. Největší přípustné rozměry doporučené slepecké zásilky, která nemá pravoúhlý tvar, se posuzují obdobně.

7. Doporučená slepecká zásilka musí být zabalena tak, aby bylo možno bez porušení obalu přezkoušet, zda její obsah vyhovuje ustanovení odstavce 1. Odesílatel opatří doporučenou slepeckou zásilku v pravém horním rohu zvláštní nálepkou vydanou podnikem.

8. Pokud má obsah doporučené slepecké zásilky adresované mimo země uvedené v čl. 113 hodnotu vyšší než 5 000 Kč, opatří odesílatel tuto poštovní zásilku celním prohlášením CN 23. V ostatních případech může být celní prohlášení CN 23 nahrazeno celním prohlášením CN 22. Počet celních prohlášení CN 23, které má odesílatel k poštovní zásilce připojit, je stanoven v zahraničních podmínkách. Doporučené slepecké zásilky, jejichž hmotnost činí nejvýše 50 g a jejichž výhradním obsahem je sdělení v písemné podobě na listině určené konkrétní fyzické nebo právnické osobě, nemusí být opatřeny celním prohlášením.

Článek 121
Cenné psaní

1. Službu lze zvolit jen tehdy, je-li to podle zahraničních podmínek možné.

2. Nestanoví-li zahraniční podmínky jinak, mohou být obsahem cenného psaní i věci uvedené v čl. 102 odst. 4.

3. Podání cenného psaní podnik stvrzuje. Cenné psaní dodá zahraniční provozovatel jen za podmínky, že dodání bude prokázáno písemným záznamem.

4. Odesílatel je povinen uvést na cenném psaní cenu, kterou oceňuje vložený obsah (dále jen „udaná cena“). Udaná cena může znít jen na celé koruny a nesmí převýšit nejvyšší přípustnou částku podle zahraničních podmínek.

5. Za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu cenného psaní podnik odpovídá, a to až do výše udané ceny.

6. Hmotnost cenného psaní může činit nejvýše 2 kg. Při podání se hmotnost zjišťuje nejméně s přesností na 1 g.

7. Cenné psaní musí být zabaleno v uzavřeném obalu. Jako obal lze použít pouze zvláštní plastovou bezpečnostní obálku, kterou prodává podnik. Bezpečnostní obálka se uzavře podle pokynů, které jsou na ní uvedeny.

8. Pokud se cena hradí pomocí poštovních známek, poštovní známky se předají společně s cenným psaním.

9. Cenné psaní adresované mimo země uvedené v čl. 113 nelze podat bez předchozího celního řízení, pokud obsahuje zboží obchodního charakteru.

10. Pokud má obsah cenného psaní adresovaného mimo země uvedené v čl. 113 hodnotu vyšší než 5 000 Kč, opatří odesílatel tuto poštovní zásilku celním prohlášením CN 23. V ostatních případech může být celní prohlášení CN 23 nahrazeno celním prohlášením CN 22. Počet celních prohlášení CN 23, které má odesílatel k poštovní zásilce připojit, je stanoven v zahraničních podmínkách.

Článek 122
Standardní balík

1. Obsahem standardního balíku nesmí být písemnost, která obsahuje sdělení jiné osobě než adresátovi nebo osobám, které s ním bydlí, s výjimkou archivních materiálů.

2. Cena poštovní služby se zvýší o zvláštní příplatek podle ceníku, jestliže obsah standardního balíku nevyhovuje ustanovení odstavce 1.

3. Podání standardního balíku podnik stvrzuje. Standardní balík dodá zahraniční provozovatel jen za podmínky, že dodání bude prokázáno písemným záznamem.

4. Za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu standardního balíku podnik odpovídá, a to až do výše částky podle odstavce 5.

5. Částka podle odstavce 4 je dána součtem pevné částky 1 222 Kč a částky 138 Kč za každý i započatý kilogram hmotnosti standardního balíku.

6. Hmotnost standardního balíku nemůže činit více, než je nejvyšší přípustná hmotnost uvedená v zahraničních podmínkách. Při podání se hmotnost zjišťuje nejméně s přesností na 100 g. Pro standardní balík s hmotností větší než 10 kg platí, že není základní službou ve smyslu § 3 odst. 1 písm. b) zákona o poštovních službách.

7. Rozměry standardního balíku a součet jeho délky a obvodu, měřeného v jiném směru než po délce, nesmějí přesahovat největší přípustné rozměry uvedené v zahraničních podmínkách, a to ani zčásti. Úprava poštovní zásilky musí umožňovat nalepení průvodky podle odstavce 10.

8. Stanoví-li to zahraniční podmínky, poštovní služba se poskytne za zvýšenou cenu, jestliže
   a) rozměry standardního balíku přesahují, a to i jen zčásti, rozhodné rozměry, jež jsou k tomuto účelu uvedeny v zahraničních podmínkách, nebo
   b) standardní balík nemá pravoúhlý tvar, přičemž jeho hmotnost je vyšší než 2 kg.

9. Odesílatel může požádat, aby byla poštovní služba poskytnuta za sníženou cenu. V takovém případě se standardní balík nepřepravuje do země určení nejrychlejším způsobem, při zacházení s ním se dává přednost ostatním standardním balíkům.

10. Odesílatel předá společně se standardním balíkem průvodku, která má formu stanovenou podnikem; průvodku vyplní podle předtisku.

11. Odesílatel stanoví, jak se má se standardním balíkem zacházet v případě, že jej nebude možno dodat na poštovní adrese; své rozhodnutí oznámí v příslušném oddíle průvodky případně zásilku opatří poznámkou dle čl. 128.

12. Pokud se cena hradí pomocí poštovních známek, poštovní známky se předají společně se standardním balíkem.

13. K upozornění na obsah standardního balíku adresovaného mimo země uvedené v čl. 113 podléhající v zemi určení celnímu řízení lze použít pouze celní prohlášení CN 23. Počet celních prohlášení CN 23, které má odesílatel k poštovní zásilce připojit, je stanoven v zahraničních podmínkách.

Článek 123
Cenný balík

1. Službu lze zvolit jen tehdy, je-li to podle zahraničních podmínek možné.

2. Nestanoví-li zahraniční podmínky jinak, mohou být obsahem cenného balíku i věci uvedené v čl. 102 odst. 4.

3. Obsahem cenného balíku nesmí být písemnost, která obsahuje sdělení jiné osobě než adresátovi nebo osobám, které s ním bydlí, s výjimkou archivních materiálů.

4. Cena poštovní služby se zvýší o zvláštní příplatek podle ceníku, jestliže obsah cenného balíku nevyhovuje ustanovení odstavce 3.

5. Podání cenného balíku podnik stvrzuje. Cenný balík dodá zahraniční provozovatel jen za podmínky, že dodání bude prokázáno písemným záznamem.

6. Odesílatel je povinen uvést na cenném balíku cenu, kterou oceňuje vložený obsah (dále jen „udaná cena“). Udaná cena může znít jen na celé koruny a nesmí převýšit nejvyšší přípustnou částku podle zahraničních podmínek.

7. Za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu cenného balíku podnik odpovídá, a to až do výše udané ceny.

8. Hmotnost cenného balíku nemůže činit více, než je nejvyšší přípustná hmotnost uvedená v zahraničních podmínkách. Při podání se hmotnost zjišťuje nejméně s přesností na 10 g. Pro cenný balík s hmotností větší než 10 kg platí, že není základní službou ve smyslu § 3 odst. 1 písm. b) zákona o poštovních službách.

9. Rozměry cenného balíku a součet jeho délky a obvodu, měřeného v jiném směru než po délce, nesmějí přesahovat největší přípustné rozměry uvedené v zahraničních podmínkách, a to ani zčásti. Úprava poštovní zásilky musí umožňovat nalepení průvodky podle odstavce 14.

10. Stanoví-li to zahraniční podmínky, poštovní služba se poskytne za zvýšenou cenu, jestliže

    a) rozměry cenného balíku přesahují, a to i jen zčásti, rozhodné rozměry, jež jsou k tomuto účelu uvedeny v zahraničních podmínkách, nebo

    b) cenný balík nemá pravoúhlý tvar, přičemž jeho hmotnost je vyšší než 2 kg.

11. Cenný balík musí být zabalen v uzavřeném obalu.

12. Všechny spoje obalu se přelepí papírovou nebo průhlednou plastovou lepicí páskou o šířce nejméně 2 cm. Není-li páska potištěna znakem jednoznačně identifikujícím odesílatele, opatří se nejméně dvěma podpisy nebo razítky odesílatele, které se uvedou přes papírovou pásku nebo pod plastovou pásku. Není-li možno uzavřít spoje obalu tímto způsobem, převážou se pevným nenavazováním motouzem. Konce motouzu se opatří plombou se znakem jednoznačně identifikujícím odesílatele. Motouz se v místech, kde se křižuje, zasmyčkuje; musí být utažen tak, aby jej nebylo možno bez porušení plomby sejmout.

13. Odesílatel může požádat, aby byla poštovní služba poskytnuta za sníženou cenu. V takovém případě se cenný balík nepřepravuje do země určení nejrychlejším způsobem, při zacházení s ním se dává přednost ostatním cenným balíkům.

14. Odesílatel předá společně s cenným balíkem průvodku, která má formu stanovenou podnikem; průvodku vyplní podle předtisku.

15. Odesílatel stanoví, jak se má s cenným balíkem zacházet v případě, že jej nebude možno dodat na poštovní adrese; své rozhodnutí oznámí v příslušném oddíle průvodky případně zásilku opatří poznámkou dle čl. 128.

16. Pokud se cena hradí pomocí poštovních známek, poštovní známky se předají společně s cenným balíkem.

17. Cenný balík adresovaný mimo země uvedené v čl. 113 nelze podat bez předchozího celního řízení, pokud obsahuje zboží obchodního charakteru.

18. K upozornění na obsah cenného balíku adresovaného mimo země uvedené v čl. 113 podléhající v zemi určení celnímu řízení lze použít pouze celní prohlášení CN 23. Počet celních prohlášení CN 23, které má odesílatel k poštovní zásilce připojit, je stanoven v zahraničních podmínkách.

Článek 124
Dodejka

1. V případě této doplňkové služby podnik opatří odesílateli písemné potvrzení prokazující dodání poštovní zásilky příjemci (dále jen „dodejka“). Dodejka může být podepsána jinou osobou než adresátem, je-li k tomu tato osoba oprávněna podle předpisů země určení.

2. Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen společně se službou doporučená zásilka, doporučená slepecká zásilka, cenné psaní, standardní balík nebo cenný balík, a to jen tehdy, pokud to zahraniční podmínky nevylučují.

3. Dodejka má formu stanovenou podnikem. Dodejka vyplněná odesílatelem podle předtisku se předá společně s poštovní zásilkou. Údaje o adresátovi a odesílateli uvedené na dodejce musí být shodné s údaji uvedenými na zásilce.

Článek 125
Dodání do vlastních rukou adresáta

1. V případě této doplňkové služby zahraniční provozovatel dodá poštovní zásilku způsobem, který je pro dodání poštovních zásilek určených do vlastních rukou adresáta zaveden v zemi určení.

2. Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen společně se službou doporučená zásilka, doporučená slepecká zásilka nebo cenné psaní, a to jen tehdy, je-li to podle zahraničních podmínek možné.

Článek 126
Dobírka

1. V případě této doplňkové služby zahraniční provozovatel vybere při dodání poštovní zásilky od příjemce stanovenou peněžní částku (dále jen „dobírková částka“). Dobírková částka nesmí převyšovat nejvyšší přípustnou částku uvedenou v zahraničních podmínkách. Podmínkou dodání poštovní zásilky je, že příjemce poštovní zásilky při jejím dodání zaplatí zahraničnímu provozovateli jím účtovanou cenu za převod dobírkové částky do České republiky.

2. Dobírkovou částku vyplatí podnik odesílateli v hotovosti; je-li to podle zahraničních podmínek možné, odesílatel může požadovat, aby byla vyplacena převodem na určený účet. Odesílatel nemůže požadovat, aby byla vybraná dobírková částka vyplacena v zahraničí.

3. Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen společně se službou doporučená zásilka, doporučená slepecká zásilka, cenné psaní, standardní balík nebo cenný balík, a to jen tehdy, je-li to podle zahraničních podmínek možné.

4. Za vybranou dobírkovou částku podnik odpovídá odesílateli. Podnik je povinen vyplatit dobírkovou částku i v případě, že při dodání poštovní zásilky byla od příjemce vybrána částka nižší, nebo že nebyla vybrána vůbec.

5. Odesílatel uvede na poštovní zásilku poznámku „Remboursement“ doplněnou výší dobírkové částky.

6. Dobírková částka se uvede číslicemi a česky slovy, a to ve měně podle zahraničních podmínek. Prázdná místa vedle údaje o dobírkové částce musejí být proškrtnuta tak, aby nebylo možno cokoliv dodatečně vepsat. Údaj slovy musí začínat velkým písmenem a nesmí obsahovat mezery mezi slovy; část údaje týkající se zlomků měnové jednotky se uvádí jen číslicemi.

7. Odesílatel předá společně s poštovní zásilkou údaje pro výplatu dobírkové částky formou stanovenou podnikem.

8. Při výplatě dobírkové částky v hotovosti se postupuje obdobně podle ustanovení části třetí dílu II (poštovní podmínky pro vnitrostátní poštovní poukázky) platných pro dodání poukázané peněžní částky.

9. Dobírková částka se vyplatí v české měně. Pro její přepočet na českou měnu se použije přepočtové měny uvedené v zahraničních podmínkách. Přepočet se provede pomocí kursu měny, v níž má být dobírková částka vybrána, vůči přepočtové měně stanoveného zahraničním provozovatelem a kursu „nákup valuty“ přepočtové měny vůči české měně vyhlášeného Československou obchodní bankou, a. s., na den, ve který byla poštovní zásilka podána. Není-li v zahraničních podmínkách uvedena přepočtová měna, přepočet se provede pomocí kursu „nákup valuty“ měny, v níž má být dobírková částka vybrána, vůči české měně vyhlášeného Československou obchodní bankou, a. s., na den, ve který byla poštovní zásilka podána.

ČÁST TŘETÍ

Dodání

Článek 127
Dodání v zahraničí

1. Zahraniční provozovatel dodá poštovní zásilku způsobem stanoveným národními předpisy.

2. Jestliže byla v případě doplňkové služby podle článku 124 poštovní zásilka dodána, dodejku s údaji o dodání poštovní zásilky podnik bez průtahů předá odesílateli.

Článek 128
Změna místa dodání

1. Zahraniční provozovatel může dodat poštovní zásilku v jiném místě než uvedeném v poštovní adrese, jestliže se o novém místě pobytu nebo o novém sídle adresáta dozvěděl od adresáta nebo jiným hodnověrným způsobem.

2. Postup podle odstavce 1 není možný, jestliže odesílatel uvedl na poštovní zásilku poznámku „Ne pas réexpédier“.

Článek 129
Vrácení poštovní zásilky

1. Jestliže se zahraničnímu provozovateli nepodařilo dodat poštovní zásilku, podnik ji bez průtahů vrátí odesílateli.

2. Jestliže nebyly dodrženy podmínky uvedené v čl. 105 odst. 7 nebo čl. 112 odst. 2 a 3 nebo nebyl celními úřady povolen vývoz poštovní zásilky z České republiky, podnik poštovní zásilku bez průtahů vrátí odesílateli.

3. Podnik poštovní zásilku odesílateli nevrátí, jestliže
   a) poštovní adresa odesílatele je v zahraničí, nebo
   b) odesílatel dal způsobem podle čl. 122 odst. 11 nebo čl. 123 odst. 15 jiné pokyny pro případ, že poštovní zásilku nebude možno dodat na poštovní adrese.

4. Při vrácení poštovní zásilky odesílateli se postupuje obdobně podle ustanovení části třetí dílu I (poštovní podmínky vnitrostátní poštovní zásilky) platných pro dodání poštovní zásilky.

5. Zahraniční provozovatel nebo podnik jsou povinni uvést na vrácenou poštovní zásilku poznámku o důvodu, pro který nebyla dodána.

6. Pokud zahraniční provozovatel neuvede důvod, pro který poštovní zásilka nebyla dodána, a pokud se neprokáže opak, platí, že poštovní zásilka byla vrácena neprávem.

ČÁST ČTVRTÁ

Zvláštní ustanovení o poskytování poštovních služeb

Článek 130
Otevření poštovní zásilky z rozhodnutí podniku

1. Je-li to možné a s ohledem na okolnosti vhodné, podnik k otevření poštovní zásilky přizve odesílatele.

2. Není-li odesílatel otevření poštovní zásilky přítomen, otevření musí být přítomny dvě fyzické osoby, které tím podnik pověřil. Jestliže je s ohledem na okolnosti možno zajistit pouze přítomnost jediné fyzické osoby pověřené podnikem, otevřít poštovní zásilku lze jen za podmínky, že jako svědek bude přítomna jiná vhodná fyzická osoba.

3. O otevření poštovní zásilky se pořídí písemný záznam; pokud byl otevření poštovní zásilky přítomen odesílatel, podnik mu na požádání vydá kopii záznamu. Kopii záznamu předá podnik zahraničnímu provozovateli.

4. Ustanovení odstavců 1 až 3 se nevztahuje na opravu obalu poštovní zásilky, při níž je alespoň částečně zachován původní obal.

Článek 131
Úschova poštovní zásilky

1. Poštovní zásilku, kterou nelze dodat ani vrátit, podnik uschová.

2. Jestliže odesílatel u kterékoliv pošty požádá, aby podnik vyhledal poštovní zásilku, která by mohla být uschována, podnik se o to pokusí; pokud ji nalezne, poštovní zásilku vydá odesílateli.

Článek 132
Prodej poštovní zásilky nebo její části

1. Podnik je oprávněn prodat poštovní zásilku nebo její část
   a) po uplynutí šesti měsíců od podání, není-li možno doporučenou zásilku, doporučenou slepeckou zásilku, cenné psaní, standardní balík nebo cenný balík dodat ani vrátit,

b) po uplynutí jednoho měsíce od podání, není-li možno obyčejnou zásilku nebo obyčejnou slepeckou zásilku dodat ani vrátit,

c) po uplynutí šesti měsíců od podání, není-li možno doporučenou zásilku, doporučenou slepeckou zásilku, cenné psaní, standardní balík nebo cenný balík dodat, přičemž poštovní adresa odesílatele je v zahraničí,

d) po uplynutí jednoho měsíce od podání, není-li možno obyčejnou zásilku nebo obyčejnou slepeckou zásilku dodat, přičemž poštovní adresa odesílatele je v zahraničí.

Podnik může tyto lhůty přiměřeně zkrátit, je-li důvodná obava, že se obsah poštovní zásilky znehodnotí.

2. Podnik je oprávněn prodat ihned poštovní zásilku nebo její část, jestliže je zřejmé, že se její obsah nebo část jejího obsahu do dodání znehodnotí.

3. Při prodeji poštovní zásilky nebo její části podnik přihlédne k tomu, aby prodej byl pro odesílatele co nejvýhodnější.

4. Odstavec zrušen.

5. O prodeji poštovní zásilky nebo její části se pořídí písemný záznam, který se uschová. Pokud byla prodána pouze část poštovní zásilky, kopii záznamu předá podnik zahraničnímu provozovateli.

6. Jestliže se podniku nepodařilo vydat odesílateli čistý výtěžek z prodeje, podnik tak učiní bez průtahů poté, co odesílatel o vydání čistého výtěžku z prodeje u kterékoliv pošty požádá.

Článek 133
Zničení poštovní zásilky nebo její části

1. Nedojde-li k prodeji poštovní zásilky podle článku 132, je Podnik oprávněn po uplynutí lhůty uvedené v čl. 132 odst. 1 poštovní zásilku nebo její část zničit nebo darovat na dobročinné účely.

2. Podnik je oprávněn zničit ihned poštovní zásilku nebo její část, jestliže se její obsah zcela znehodnotil nebo jestliže je to nezbytné pro zajištění ochrany zdraví lidí.

3. Odstavec zrušen.

4. O zničení nebo darování poštovní zásilky nebo její části se pořídí písemný záznam, který se uschová. Pokud byla zničena nebo darována pouze část poštovní zásilky, kopii záznamu předá podnik zahraničnímu provozovateli.

Článek 134
Žádost odesílatele o změnu uzavřené smlouvy

1. Žádost podle odstavce 2 lze uplatnit jen tehdy, je-li to podle zahraničních podmínek možné.

2. Žádá-li odesílatel, aby poštovní zásilka nebyla dodána, nebo aby poštovní zásilka byla dodána za jiných než původně sjednaných podmínek, musí

   a) v případě služby obyčejná zásilka nebo obyčejná slepecká zásilka uvést všechny údaje o poštovní zásilce, které jsou pro tento účel potřebné,

   b) v případě služby doporučená zásilka, doporučená slepecká zásilka, cenné psaní, standardní balík nebo cenný balík předložit podací stvrzenku.

3. Žádost podle odstavce 2 se považuje za návrh na změnu uzavřené smlouvy; ke změně smlouvy dochází prvým úkonem, který podnik nebo zahraniční provozovatel podle této žádosti učinil.

4. Podnik neodpovídá za důsledky toho, že poštovní služba byla poskytnuta za původně sjednaných podmínek, jestliže vynaložil veškeré úsilí, které bylo možno požadovat, aby zajistil poskytnutí poštovní služby podle nově sjednaných podmínek.

5. Jsou-li k tomu vážné důvody, přijetí žádosti podle odstavce 2 může podnik odmítnout.

Článek 135
Žádost odesílatele o dodatečné stvrzení podání

1. Žádá-li odesílatel o dodatečné stvrzení podání, přičemž předloží podací stvrzenku, podnik mu vyhoví.

2. Žádá-li odesílatel o dodatečné stvrzení podání, aniž by předložil podací stvrzenku, podnik mu vyhoví jen v případě, že se podání podaří prokázat z dokladů podniku nebo jinak. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

Článek 136
Reklamace dodání

1. Reklamaci podle tohoto článku lze uplatnit v případě služby doporučená zásilka, doporučená slepecká zásilka, cenné psaní, standardní balík nebo cenný balík.

2. Odesílatel může do šesti měsíců od podání u kterékoliv pošty reklamovat dodání. Podnik přijme reklamaci za podmínky, že reklamující předloží podací stvrzenku nebo uzavření poštovní smlouvy prokáže jiným věrohodným způsobem Na základě reklamace podnik ve spolupráci se zahraničním provozovatelem zjistí, zda a jak byla poštovní zásilka dodána. Pokud reklamující nesdělí Podniku přesný popis obsahu zásilky, může podnik reklamaci zamítnout, brání-li neuvedení přesného obsahu zásilky řádnému prošetření reklamace. K námitce odesílatele nebo adresáta, zpochybňující důkazní sílu podpisu jako dokladu o dodání poštovní zásilky pouze z důvodu, že podpis byl získán a uložen prostřednictvím elektronického zařízení, se nepřihlíží.

3. Jestliže se zjistí, že reklamovaná poštovní zásilka byla dodána v souladu s uzavřenou smlouvou, podnik písemně oznámí osobě, jejímž jménem byla reklamace uplatněna (dále jen „reklamující“), kdy a jakým způsobem byla dodána. Je-li reklamujícím odesílatel, který požádal o doplňkovou službu podle článku 124, podnik mu současně předá dodejku, která má náležitosti podle čl. 127 odst. 2 nebo jiný doklad předaný zahraničním provozovatelem stvrzující dodání, má-li ho k dispozici a potvrdí na dodejce, že podpis příjemce na připojené kopii dokladu nahrazuje jeho podpis na dodejce.

4. Jestliže se zjistí, že reklamovaná poštovní zásilka byla dodána osobě, která byla podle uzavřené smlouvy oprávněna ji převzít, k dodání však došlo jiným způsobem než podle uzavřené smlouvy, podnik reklamujícímu písemně oznámí, kdy a jakým způsobem byla poštovní zásilka dodána a k jaké závadě došlo. Je-li reklamujícím odesílatel, který požádal o doplňkovou službu podle článku 124, podnik mu současně předá dodejku, která má náležitosti podle čl. 127 odst. 2 nebo jiný doklad předaný zahraničním provozovatelem stvrzující dodání, má-li ho k dispozici a potvrdí na dodejce, že podpis příjemce na připojené kopii dokladu nahrazuje jeho podpis na dodejce.

5. Jestliže se zjistí, že reklamovaná poštovní zásilka nebyla dodána, bylo s ní však naloženo způsobem, který je v souladu se zákonem o poštovních službách, s jinými zákony a s uzavřenou smlouvou, podnik reklamujícímu písemně oznámí zjištěné údaje.

6. Jestliže se neprokáže, že se reklamovaná poštovní zásilka dostala do dispozice některé z osob, které byly podle uzavřené smlouvy oprávněny ji převzít, přičemž nejde o případ podle odstavce 5, považuje se poštovní zásilka za ztracenou. Podnik tuto skutečnost reklamujícímu písemně oznámí; dále postupuje podle článku 142.

7. Odesílatel může reklamaci dodání dle tohoto článku uplatnit také prostřednictvím webového formuláře podniku. V takovém případě odchylně od ustanovení odst. 1 až 6 tohoto článku platí, že:

   a) reklamace bude podnikem přijata pouze za podmínky řádného a úplného vyplnění webového formuláře,

   b) při uplatnění reklamace není třeba předkládat originál podací stvrzenky; předložení tohoto originálu je ale podmínkou pro výplatu jakéhokoli nároku na vrácení ceny či náhradu škody.

Článek 137
Reklamace výplaty dobírkové částky

1. Reklamaci podle tohoto článku lze uplatnit v případě doplňkové služby podle článku 126, a to jen společně s reklamací dodání podle článku 136.

2. Odesílatel nebo adresát mohou do šesti měsíců od podání u kterékoliv pošty reklamovat výplatu dobírkové částky. Na základě reklamace podnik ve spolupráci se zahraničním provozovatelem zjistí, zda byla dobírková částka vybrána a zda a jak byla odesílateli vyplacena.

3. Jestliže se zjistí, že reklamovaná dobírková částka byla vyplacena v souladu s uzavřenou smlouvou, podnik reklamujícímu písemně oznámí, kdy a jakým způsobem byla vyplacena.

4. Jestliže se zjistí, že reklamovaná dobírková částka byla vyplacena osobě, která byla podle uzavřené smlouvy oprávněna ji převzít, k výplatě však došlo jiným způsobem než podle uzavřené smlouvy, podnik reklamujícímu písemně oznámí, kdy a jakým způsobem byla dobírková částka vyplacena a k jaké závadě došlo.

5. Jestliže se zjistí, že reklamovaná dobírková částka nebyla při dodání vybrána, nebo že vybrána byla jen její část, podnik to reklamujícímu písemně oznámí. Podnik neprodleně sjednaným způsobem vyplatí dobírkovou částku nebo její nevybranou část.

6. Jestliže se neprokáže, že vybraná dobírková částka byla sjednaným způsobem a v plné výši vyplacena, podnik to reklamujícímu písemně oznámí. Podnik neprodleně sjednaným způsobem vyplatí dobírkovou částku nebo její nevyplacenou část.

7. Jestliže se zjistí, že dobírková částka nebyla vybrána, protože poštovní zásilka nebyla dodána, podnik to reklamujícímu písemně oznámí.

8. Odesílatel může reklamaci výplaty dobírkové částky dle tohoto článku uplatnit také prostřednictvím webového formuláře podniku. V takovém případě odchylně od ustanovení odst. 1 až 7 tohoto článku platí, že:

   a) reklamace bude podnikem přijata pouze za podmínky řádného a úplného vyplnění webového formuláře,

   b) při uplatnění reklamace není třeba předkládat originál podací stvrzenky; předložení tohoto originálu je ale podmínkou pro výplatu jakéhokoli nároku na vrácení ceny či výplatu dobírkové částky.

Článek 138
Reklamace poškození nebo úbytku obsahu

1. Reklamaci podle tohoto článku lze uplatnit v případě služby doporučená zásilka, doporučená slepecká zásilka, cenné psaní, standardní balík nebo cenný balík.

2. Adresát může u zahraničního provozovatele reklamovat, že poštovní zásilka byla dodána poškozená nebo s úbytkem obsahu. Zahraniční provozovatel reklamaci posoudí a zaujme k ní stanovisko; další postup se řídí mezinárodními předpisy, zejména předpisy Světové poštovní unie, a příslušnými národními předpisy.

3. Odesílatel může u kterékoliv pošty reklamovat, že poštovní zásilka byla vrácena poškozená nebo s úbytkem obsahu; pokud byla poštovní zásilka při vrácení vydána jinému příjemci než odesílateli, reklamovat může také tento příjemce. Na základě reklamace podnik ve spolupráci se zahraničním provozovatelem zjistí, zda a v jakém rozsahu k poškození nebo k úbytku obsahu poštovní zásilky došlo.

4. Na reklamaci podle odstavce 3 se vztahují obdobně ustanovení článku 42 odst. 3 až 9 dílu I (poštovní podmínky pro vnitrostátní poštovní zásilky) a ustanovení článku 142 o náhradě škody.

Článek 139
Jiná reklamace

1. Reklamaci podle tohoto článku lze uplatnit v těch případech, na které se nevztahují reklamace podle článků 136 až 138.

2. Odesílatel nebo adresát mohou do šesti měsíců od podání u kterékoliv pošty reklamovat, že povinnost podle uzavřené smlouvy nebyla splněna nebo že při poskytování poštovní služby vznikla škoda. Na základě reklamace podnik ve spolupráci se zahraničním provozovatelem zjistí, zda a v jakém rozsahu nebyla povinnost podle uzavřené smlouvy splněna nebo zda a v jakém rozsahu škoda vznikla. Podnik přijme reklamaci jen za podmínky, že ji reklamující doloží všemi údaji a doklady, které jsou nezbytné pro posouzení její oprávněnosti.

3. Podnik reklamujícímu dohodnutým způsobem oznámí, zda a v jakém rozsahu nebyly povinnosti podle uzavřené smlouvy splněny a zda a v jakém rozsahu vznikla škoda.

Článek 139a
Lhůta pro vyřízení reklamace

1. Není-li dohodnuto jinak, vyřídí podnik reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 měsíců ode dne uplatnění reklamace.

2. Nemůže-li vyřizování reklamace pokračovat z příčin na straně reklamujícího, běh lhůty pro oznámení výsledku reklamace podle odstavce 1 se staví po dobu, než bude překážka odstraněna.

3. Jestliže reklamující vyjádří s vyřízením reklamace ze strany podniku nesouhlas, podnik způsob vyřízení reklamace přezkoumá a o výsledku tohoto přezkumu reklamujícího v době co nejkratší informuje. Vyjádření nesouhlasu s vyřízením reklamace uplatněné vůči podniku dle tohoto ustanovení ani přezkum způsobu vyřízení reklamace podnikem nemá vliv na běh lhůty pro podání návrhu na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace podle čl. 146, který počíná dnem doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení stanovené podle odstavce 1.

Článek 140
Reklamace uplatněná v zahraničí

Dojde-li podniku reklamace, která byla přijata v zahraničí, podnik postupuje obdobně podle článků 136 až 139; zjištěné skutečnosti podnik oznámí tomu, kdo reklamaci v zahraničí přijal.

Článek 141
Vyřizování reklamace zahraničním provozovatelem

Podnik je povinen využít všech možností, jež mu k ovlivnění rychlosti vyřízení reklamace zahraničním provozovatelem v zájmu reklamujícího poskytují mezinárodní předpisy.

Článek 142
Náhrada škody

1. Odesílatel může své právo na náhradu škody postoupit jen písemně a jen adresátovi. Adresát může své právo na náhradu škody postoupit jen písemně a jen odesílateli.

2. Odesílateli vyplatí náhradu škody podnik; postupuje při tom podle odstavců 5 až 9.

3. Adresátovi vyplatí náhradu škody zahraniční provozovatel. Jeho postup se řídí mezinárodními předpisy, zejména předpisy Světové poštovní unie, a příslušnými národními předpisy; v případě potřeby se postupuje podle článku 144.

4. Jestliže škoda vznikla zabavením nebo zadržením poštovní zásilky nebo jiným opatřením provedeným v zahraničí podle předpisu platného v zahraničí nebo na jeho základě, náhrada škody nepřísluší.

5. Náhradu škody podnik uhradí v české měně převodem na bankovní účet odesílatele. Odesílatel je povinen poskytnout podniku platné bankovní údaje. Pokud odesílatel nemá bankovní účet, je o tom povinen informovat podnik, který poskytne alternativní možnost úhrady. Odesílatel je oprávněn požadovat, aby náhrada škody byla vyplacena jiné jím určené osobě, podnik však není povinen vyplatit náhradu škody v zahraničí.

6. Je-li odesílatelem právnická osoba, podnik vyplatí náhradu škody podle pokynů té její organizační složky, která s podnikem o náhradě škody jednala.

7. Je-li poštovní adresa odesílatele v zahraničí, odesílatel je oprávněn požadovat, aby podnik náhradu škody vyplatil způsobem podle odstavců 5 a 6 v České republice. Není-li takové žádosti a je-li to možné, podnik vyplatí náhradu škody odesílateli prostřednictvím zahraničního prostředníka v zahraniční měně, přičemž se postupuje podle článku 144.

8. Náhradu škody podnik vyplatí nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy nastaly skutečnosti, z nichž vyplývá povinnost podniku vyplatit náhradu škody. Do této lhůty se nezapočítává doba nezbytná pro zjištění výše požadované náhrady škody a pro ověření její oprávněnosti.

9. Jestliže podnik požadavek odesílatele na náhradu škody zcela nebo zčásti neuznává, podnik nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy nastaly nebo byly zjištěny skutečnosti rozhodné pro toto stanovisko, předá odesílateli své stanovisko včetně jeho zdůvodnění v písemné podobě. Jestliže odesílatel vyjádří se stanoviskem podniku nesouhlas, podnik své stanovisko přezkoumá a o výsledku tohoto přezkumu odesílatele v době co nejkratší informuje.

10. V případě, že podnik neobdrží odpověď zahraničního provozovatele k podané reklamaci ve lhůtě pro vyřízení reklamace stanovené v čl. 139a, vyplatí odesílateli náhradu škody podmínečně. Pokud se dodatečně prokáže, že škoda nevznikla, je odesílatel, kterému byla náhrada škody uhrazena, povinen vyplacenou náhradu škody vrátit podniku.

11. V případě, že zahraniční provozovatel dodatečně změní svou odpověď a prokáže se, že škoda nevznikla, je odesílatel, kterému byla náhrada škody uhrazena, povinen vyplacenou náhradu škody vrátit podniku.

Článek 143
Vrácení ceny nebo její části

1. Jestliže bylo zjištěno, že v důsledku ztráty poštovní zásilky vznikla podniku povinnost vyplatit náhradu škody nebo náhradu v paušální výši, podnik vrátí uhrazenou cenu.

2. Jestliže bylo zjištěno, že ke ztrátě poštovní zásilky došlo neodvratitelnou událostí, podnik vrátí uhrazenou cenu.

3. Jestliže podnik nebo zahraniční provozovatel z příčin na své straně neposkytl tu část poštovní služby, za jejíž poskytnutí je v ceníku uvedena samostatná cena, podnik tuto cenu, pokud byla uhrazena, vrátí. To neplatí, byla-li vada zhojena způsobem uvedeným v poštovních podmínkách.

4. Jestliže poštovní zásilka nebyla dodána, protože celními úřady nebyl povolen její vývoz z České republiky, podnik z uhrazené ceny vrátí částku podle ceníku.

5. Jestliže poštovní zásilka na základě žádosti podle čl. 134 odst. 2 nebyla dodána, podnik z uhrazené ceny vrátí částku podle ceníku.

6. Jestliže v případě doplňkové služby podle článku 126 poštovní zásilka nebyla dodána, podnik z uhrazené ceny vrátí částku podle ceníku.

7. Jestliže bylo zjištěno, že z příčin na straně podniku byla uhrazena vyšší cena než ta, která měla být uhrazena, podnik přeplatek vrátí.

8. Jakmile nastaly skutečnosti, z nichž podle odstavců 1 až 7 vyplývá povinnost podniku vrátit uhrazenou cenu nebo její část, podnik cenu nebo její část bez průtahů vrátí odesílateli.

9. Odesílatel je oprávněn požadovat, aby cena nebo její část byla vyplacena jiné jím určené osobě, nebo aby byla vyplacena převodem na jím určený účet; podnik však není povinen vyplatit cenu nebo její část v zahraničí.

10. Je-li poštovní adresa odesílatele v zahraničí, odesílatel je oprávněn požadovat, aby podnik cenu nebo její část vyplatil způsobem podle odstavce 9 v České republice. Není-li takové žádosti a je-li to možné, podnik vrátí cenu nebo její část odesílateli prostřednictvím zahraničního prostředníka v zahraniční měně, přičemž se postupuje podle článku 144.

11. Pokud odesílatel opatřil poštovní zásilku poštovními známkami, jejichž úhrnná hodnota převyšuje cenu poštovní služby, podnik přeplatek nevrátí.

12. Pokud odesílatel použil kartonový lístek, obálku či jiný předmět s natištěnými poštovními známkami, jejichž úhrnná hodnota převyšuje cenu poštovní služby, podnik přeplatek nevrátí.

13. Pokud odesílatel použil obálku prodávanou podnikem pod označením „obálka prvního dne“ s poštovními známkami, jejichž úhrnná hodnota převyšuje cenu poštovní služby, podnik přeplatek nevrátí.

Článek 144
Přepočet naší a zahraniční měny

1. Je-li zapotřebí přepočítat českou měnu na zahraniční měnu, přepočet se provede pomocí kursu české měny vůči měnové jednotce SDR (kód měny XDR) vyhlášeného Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR v Poštovním věstníku na den, ve který byla poštovní zásilka podána, a kursu SDR vůči zahraniční měně stanoveného zahraničním provozovatelem.

2. Je-li zapotřebí přepočítat zahraniční měnu na českou měnu, postupuje se obdobně podle odstavce 1.

Článek 145
Odpovědnost podniku

1. Podnik odpovídá za škodu vzniklou při poskytování poštovních služeb v rozsahu stanoveném zákonem o poštovních službách a poštovními podmínkami. Podnik odpovídá za škodu, která vznikla v době od podání do dodání poštovní

zásilky nebo jejího vrácení. Za jiné škody podnik neodpovídá, není-li v poštovních podmínkách výslovně stanoveno jinak.

2. Podnik je zproštěn odpovědnosti za věc, která obsahem poštovní zásilky nesmí být.

3. Podnik neodpovídá za nesplnění povinností podle uzavřené smlouvy
   a) z příčin na straně odesílatele,
   b) v důsledku neodvratitelné události,
   c) v důsledku opatření provedeného v zahraničí podle předpisu platného v zahraničí nebo na jeho základě,
   d) v důsledku vnějších okolností, které podnik ani zahraniční provozovatel nevyvolal, a které nemohl při své činnosti běžným způsobem zjistit ani jim při řádné péči zabránit.

Článek 146
Řešení sporů týkajících se předmětu smlouvy

Pokud podnik nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytované poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu (www.ctu.cz) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamace o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících ze smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.

ČÁST PÁTÁ

Část zrušena

Článek 147
Článek zrušen

Článek 148
Článek zrušen

Článek 149
Článek zrušen

Článek 150
Článek zrušen

Článek 150a
Článek zrušen

ČÁST ŠESTÁ
Část zrušena

Článek 150b
Článek zrušen

Díl IV

Poštovní poukázky do zahraničí

ČÁST PRVNÍ

Základní ustanovení

Článek 401
Poskytování poštovních služeb

1. Poštovní služby uvedené v tomto dílu poskytuje Česká pošta, s.p. (dále jen „podnik“) na základě zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách).

2. Podílí-li se na poskytnutí poštovní služby v České republice smluvní partner podniku, jedná jeho jménem a na jeho účet.

3. Poštovní poukázkou se v tomto dílu rozumí poštovní poukaz podle zákona o poštovních službách.

4. Jestliže je v dalším textu použit výraz „pošta“, rozumí se tím provozovna podniku nebo jeho smluvního partnera, která se podílí na poskytnutí poštovní služby.

5. Za činnost zahraničního provozovatele, který se na poskytnutí poštovní služby podílí, odpovídá podnik jen v rozsahu sjednaném v uzavřené smlouvě.

6. Na zacházení s poukázanou peněžní částkou mimo území České republiky se vztahují mezinárodní předpisy, zejména předpisy Světové poštovní unie, a příslušné národní předpisy.

7. Zemí určení se rozumí země, v níž má být poukázaná peněžní částka vyplacena.

8. Zvláštní podmínky platné pro poštovní poukázky do jednotlivých zemí určení jsou uvedeny v části páté tohoto dílu; ustanovení části první až čtvrté tohoto dílu platí jen tehdy, nestanoví-li zahraniční podmínky něco jiného.

Článek 402
Poštovní adresa

1. Poštovní adresa adresáta musí být uvedena tak přesně, aby zahraniční provozovatel neměl pochybnosti, kde a komu má poukázanou peněžní částku vyplatit.

2. Poštovní adresa musí obsahovat označení adresáta a místa, kde má být poukázaná peněžní částka dodána. Označení země určení musí být uvedeno v mezinárodně známém jazyce; zkratky lze užít jen tehdy, jde-li o zkratku, která je v zemi určení všeobecně známa a používána. Poštovní adresa musí být napsána v souladu se zvyklostmi a národními předpisy země určení.

3. Je-li to podle zahraničních podmínek možné, u fyzické osoby může být použita též adresa poste restante. Taková poštovní adresa v následujícím pořadí obsahuje

   a) jméno a příjmení adresáta,

   b) údaj „poste restante“,

c) označení pošty, která byla pro vyzvednutí poukázané peněžní částky zvolena, a to způsobem podle zvyklostí země určení,

d) označení země určení.

4. Odesílatel musí uvést též svou poštovní adresu; je-li poštovní adresa odesílatele v České republice, platí pro ni ustanovení článku 52 (poštovní podmínky pro vnitrostátní poštovní poukázky); poštovní adresa musí být doplněna názvem České republiky v některém mezinárodně známém jazyce. Je-li poštovní adresa odesílatele v zahraničí, platí pro ni obdobně ustanovení odstavců 1 až 3 o poštovní adrese adresáta.

Článek 403
Uzavření smlouvy o poskytnutí poštovní služby

1. Smlouva o poskytnutí poštovní služby (dále jen „smlouva“) je uzavřena poštovním podáním (dále jen „podání“).

2. Práva a povinnosti odesílatele a podniku při poskytnutí poštovní služby se řídí tou částí poštovních podmínek, kterou odesílatel zvolil, případně i těmi odchylkami a doplňky poštovních podmínek, na nichž se odesílatel s podnikem dohodl.

2a. Od ustanovení poštovních podmínek se lze odchýlit s výjimkou článku 402 odst. 1 a článku 424.

3. Podnik nezkoumá totožnost ani právní způsobilost fyzické osoby, která o poskytnutí poštovní služby žádá.

4. Žádat o poskytnutí poštovní služby lze v době k tomu podnikem určené

   a) u pověřené pošty označené podnikovým logem,

   b) u pracovníka podniku nebo jeho smluvního partnera mimo poštu, který k tomu byl podnikem písemně pověřen (dále jen „pověřený pracovník“).

5. Prokáže-li se dodatečně, že podnik při podání zjistil nebo uvedl některý údaj v rozporu se skutečným stavem, práva a povinnosti vyplývající z uzavřené smlouvy se dále řídí skutečným stavem.

6. Poukázanou peněžní částku uhradí odesílatel při podání v hotovosti v české měně. Poukázaná peněžní částka může znít jen na celé koruny.

7. Za den podání se považuje den, v němž byl podnik o poštovní službu požádán. Jestliže však příslušná osoba v prostorách pošty nebo v blízkosti pověřeného pracovníka projevila vůli o poskytnutí poštovní služby požádat, z příčin na straně podniku však svou žádost mohla uplatnit až následující den, za den podání se považuje předchozí den.

Článek 404
Podací doklad a podací stvrzenka

1. Společně se žádostí o poštovní službu musí být předán vyplněný doklad s údaji týkajícími se poukázání peněžní částky (dále jen „podací doklad“). Podací doklad má formu stanovenou podnikem.

2. V podacím dokladu se uvádí

   a) poukázaná peněžní částka číslicemi,

   b) poštovní adresa adresáta podle čl. 402 odst. 2 nebo 3,

   c) poštovní adresa odesílatele podle čl. 402 odst. 4,

   d) je-li odesílatelem právnická osoba nebo podnikatel, identifikační číslo nebo obdobné číslo přidělované v zahraničí, pokud je přiděleno,

e) zpráva sloužící adresátovi k identifikaci platby.

Údaje podle písmene a) až c) odesílatel musí uvést, údaje podle písmene d) až e) uvést nemusí; může je uvést jen tehdy, je-li to podle zahraničních podmínek možné.

3. Podací doklad musí být vyplněn latinkou a arabskými číslicemi. Musí být vyplněn čitelně, přehledně, dostatečně velkým písmem a bez přepisování; je-li vyplněn strojem, na počítači apod., písmo nesmí být menší než 0,25 cm. Je-li vyplněn rukou, označení adresáta musí být napsáno hůlkovým písmem. Údaje mohou být napsány takovým prostředkem, aby nemohlo dojít k jejich vymazání, pozměnění nebo ztrátě jejich čitelnosti. Zejména nesmějí být napsány pomocí tužky, průklepu nebo průpisu; nesmějí být napsány červenou barvou nebo prostředkem obsahujícím luminiscenční barvivo. Prázdná místa vedle údaje o poukázané peněžní částce musejí být proškrtnuta tak, aby nebylo možno cokoliv dodatečně vepsat.

4. Podání podnik stvrzuje na podací stvrzence, která má formu stanovenou podnikem; pro její vyplnění platí obdobně ustanovení odstavce 3. Podací stvrzenka vyplněná odesílatelem podle předtisku se předá společně s podacím dokladem.

5. V podací stvrzence se uvádí údaje z podacího dokladu, s výjimkou údajů podle odst. 2 písm. e). Poukázaná peněžní částka se uvádí navíc i slovy, a to tak, aby tento údaj začínal velkým písmenem a neobsahoval mezery mezi slovy.

6. Pošta nebo pověřený pracovník jménem podniku v podací stvrzence stvrzuje
   a) údaje uvedené odesílatelem,
   b) jaká poštovní služba byla zvolena,
   c) podací číslo poštovní poukázky,
   d) den podání,
   e) cenu poštovní služby.

7. V podací stvrzence se užívá zkratek stanovených podnikem.

8. Podací číslo poštovní poukázky podle odstavce 6 písm. c) může být v případě podání u pověřeného pracovníka podnikem následně změněno.

9. Na žádost vystaví podnik jeden či více opisů podací stvrzenky.

Článek 405
Cena poštovní služby

1. Cena poštovní služby se stanoví podle ceníku.

2. Cena se hradí v hotovosti při podání.

3. Pro úhradu ceny může být sjednán jiný způsob než podle odstavce 2.

4. Odesílatel je povinen dodatečně uhradit cenu nebo její část,
   a) jestliže ji při podání neuhradil, ač ji uhradit měl,
   b) jestliže povinnost její úhrady vznikla až po podání.

5. Podnik na žádost stvrdí cenu, která byla uhrazena v hotovosti; to neplatí, jestliže je cena uhrazená v hotovosti uvedena v podací stvrzence.

Článek 406
Práva ze smlouvy o poštovní poukázce do zahraničí

Práva ze smlouvy o poštovní poukázce do zahraničí se promlčují odchylně od ustanovení § 7 odst. 3 zákona o poštovních službách; tato práva se promlčují uplynutím 6 měsíců od podání.

Článek 407
Devizové povolení

Pokud je podle zvláštního předpisu zapotřebí devizového povolení, poštovní služba se poskytne jen za podmínky, že odesílatel předá podniku toto povolení.

ČÁST DRUHÁ
Služby, které lze zvolit

Článek 408
Základní ustanovení

1. Poukázat peněžní částku lze jen prostřednictvím služby uvedené v článku 409.

2. Odesílatel může mimo to zvolit též jednu či obě doplňkové služby uvedené v článcích 410 a 411.

3. Ustanovení článků 402 až 406 platí jen tehdy, nestanoví-li se v článcích 409 až 411 něco jiného.

Článek 409
Poštovní poukázka Z/C

1. Službu lze zvolit jen tehdy, je-li to podle zahraničních podmínek možné.

2. Poukázaná peněžní částka nesmí po přepočtu způsobem podle článku 413 překročit částku uvedenou v zahraničních podmínkách.

3. Odesílatel uhradí poukázanou peněžní částku v hotovosti.

4. Zahraniční provozovatel vyplatí poukázanou peněžní částku příjemci v hotovosti.

Článek 410
Dodejka

1. Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen tehdy, je-li to podle zahraničních podmínek možné.

2. V případě této doplňkové služby podnik opatří odesílateli písemné potvrzení prokazující výplatu poukázané peněžní částky příjemci (dále jen „dodejka“).

3. Dodejka má formu stanovenou podnikem. Dodejka vyplněná odesílatelem podle předtisku se předá společně s podacím dokladem.

Článek 411
Dodání do vlastních rukou adresáta

1. Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen tehdy, je-li to podle zahraničních podmínek možné.

2. V případě této doplňkové služby zahraniční provozovatel vyplatí poukázanou peněžní částku způsobem, který je pro výplatu částek určených do vlastních rukou adresáta zaveden v zemi určení.

ČÁST TŘETÍ
Dodání

Článek 412
Dodání v zahraničí

1. Zahraniční provozovatel dodá poukázanou peněžní částku způsobem stanoveným národními předpisy.

2. Pokud odesílatel uvedl v podacím dokladu zprávu podle čl. 404 odst. 2 písm. f), zahraniční provozovatel ji způsobem stanoveným národními předpisy předá adresátovi.

3. Jestliže byla v případě doplňkové služby podle článku 410 poukázaná peněžní částka dodána, dodejku s údaji o dodání poukázané peněžní částky podnik bez průtahů předá odesílateli.

Článek 413
Měna pro výplatu

1. Zahraniční provozovatel vyplatí poukázanou peněžní částku v národní měně, není-li v zahraničních podmínkách stanovena pro tento účel měna jiná.

2. Pro přepočet na měnu, ve které má být poukázaná peněžní částka vyplacena, se použije přepočtové měny uvedené v zahraničních podmínkách. Přepočet se provede pomocí kursu „valuty prodej“ české měny vůči přepočtové měně vyhlášeného Československou obchodní bankou, a. s. na den, ve který došlo k podání, a kursu přepočtové měny vůči měně, v níž má být poukázaná peněžní částka vyplacena, stanoveného zahraničním provozovatelem.

3. Není-li v zahraničních podmínkách uvedena přepočtová měna, přepočet se provede pomocí kursu „valuty prodej“ české měny vůči měně, ve které má být poukázaná peněžní částka vyplacena, vyhlášeného Československou obchodní bankou, a. s., na den, ve který došlo k podání.

Článek 414
Změna místa dodání

1. Zahraniční provozovatel může dodat poukázanou peněžní částku v jiném místě než uvedeném v poštovní adrese, jestliže se o novém místě pobytu nebo o novém sídle adresáta dozvěděl od adresáta nebo jiným hodnověrným způsobem.

2. Postup podle odstavce 1 není možný, jestliže odesílatel uvedl na podací doklad poznámku „Ne pas réexpédier“.

Článek 415
Vrácení poukázané peněžní částky

1. Jestliže se zahraničnímu provozovateli nepodařilo dodat poukázanou peněžní částku, podnik ji bez průtahu vrátí odesílateli.

2. Jestliže je poštovní adresa odesílatele v zahraničí, podnik poukázanou peněžní částku odesílateli nevrátí.

3. Při vrácení poukázané peněžní částky odesílateli se postupuje obdobně podle ustanovení části třetí dílu II (poštovní podmínky pro vnitrostátní poštovní poukázky) platných pro dodání poukázané peněžní částky.

4. Podnik je povinen sdělit odesílateli důvod, pro který nebyla poukázaná peněžní částka dodána.

ČÁST ČTVRTÁ
Zvláštní ustanovení o poskytování poštovních služeb

Článek 416
Vydání poukázané peněžní částky odesílateli

Jestliže odesílatel u kterékoliv pošty požádá, aby mu podnik vyplatil poukázanou peněžní částku, která nebyla dodána ani vrácena, podnik ji vyhledá a odesílateli bez průtahů vyplatí.

Článek 417
Žádost odesílatele o změnu uzavřené smlouvy

1. Žádost podle odstavce 2 lze uplatnit jen tehdy, je-li to podle zahraničních podmínek možné.

2. Žádá-li odesílatel, aby poukázaná peněžní částka nebyla dodána, nebo aby poukázaná peněžní částka byla dodána za jiných než původně sjednaných podmínek, musí předložit podací stvrzenku.

3. Žádost podle odstavce 2 se považuje za návrh na změnu uzavřené smlouvy; ke změně smlouvy dochází prvým úkonem, který podnik nebo zahraniční provozovatel podle této žádosti učinil.

4. Podnik neodpovídá za důsledky toho, že poštovní služba byla poskytnuta za původně sjednaných podmínek, jestliže vynaložil veškeré úsilí, které bylo možno požadovat, aby zajistil poskytnutí poštovní služby podle nově sjednaných podmínek.

5. Jsou-li k tomu vážné důvody, přijetí žádosti podle odstavce 2 může podnik odmítnout.

Článek 418
Žádost odesílatele o dodatečné stvrzení podání

1. Žádá-li odesílatel o dodatečné stvrzení podání, přičemž předloží podací stvrzenku, podnik mu vyhoví.

2. Žádá-li odesílatel o dodatečné stvrzení podání, aniž by předložil podací stvrzenku, podnik mu vyhoví jen v případě, že se podání podaří prokázat z dokladů podniku nebo jinak. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

Článek 419
Reklamace dodání

1. Odesílatel může do šesti měsíců od podání u kterékoliv pošty reklamovat dodání. Na základě reklamace podnik ve spolupráci se zahraničním provozovatelem zjistí, zda a jak byla poukázaná peněžní částka dodána. Podnik přijme reklamaci za podmínky, že reklamující předloží podací stvrzenku nebo uzavření poštovní smlouvy prokáže jiným věrohodným způsobem.

2. Jestliže se zjistí, že reklamovaná poukázaná peněžní částka byla vyplacena v souladu s uzavřenou smlouvou, podnik písemně oznámí osobě, jejímž jménem byla reklamace uplatněna (dále jen „reklamující“), kdy a jakým způsobem byla vyplacena. Je-li reklamujícím odesílatel, který požádal o doplňkovou službu podle článku 410, podnik mu současně předá dodejku, která má náležitosti podle článku 412 odst. 3 nebo jiný doklad předaný zahraničním provozovatelem.

3. Jestliže se zjistí, že reklamovaná peněžní částka byla vyplacena osobě, která byla podle uzavřené smlouvy oprávněna ji převzít, k výplatě však došlo jiným způsobem než podle uzavřené smlouvy, podnik reklamujícímu písemně oznámí, kdy a jakým způsobem byla poukázaná peněžní částka vyplacena a k jaké závadě došlo. Je-li reklamujícím odesílatel, který požádal o doplňkovou službu podle článku 410, podnik mu současně předá dodejku, která má náležitosti podle čl. 412 odst. 3 nebo jiný doklad předaný zahraničním provozovatelem.

4. Jestliže se zjistí, že reklamovaná poukázaná peněžní částka nebyla vyplacena, bylo s ní však naloženo způsobem, který je v souladu se zákonem o poštovních službách, s jinými zákony a s uzavřenou smlouvou, podnik reklamujícímu písemně oznámí zjištěné údaje.

5. Jestliže se neprokáže, že reklamovaná poukázaná peněžní částka byla vyplacena některé z osob, které byly podle uzavřené smlouvy oprávněny ji převzít, přičemž nejde o případ podle odstavce 4, podnik to reklamujícímu písemně oznámí. Podnik ve spolupráci se zahraničním provozovatelem zajistí, aby poukázaná peněžní částka byla neprodleně sjednaným způsobem vyplacena.

Článek 420
Jiná reklamace

1. Reklamaci podle tohoto článku lze uplatnit v těch případech, na které se nevztahuje reklamace podle článku 419.

2. Odesílatel nebo adresát mohou do šesti měsíců od podání u kterékoliv pošty reklamovat, že povinnost podle uzavřené smlouvy nebyla splněna. Na základě reklamace podnik ve spolupráci se zahraničním provozovatelem zjistí, zda a v jakém rozsahu nebyla povinnost podle uzavřené smlouvy splněna. Podnik přijme reklamaci jen za podmínky, že ji reklamující doloží všemi údaji a doklady, které jsou podle vyjádření podniku nezbytné pro posouzení její oprávněnosti.

3. Podnik reklamujícímu dohodnutým způsobem oznámí, zda a v jakém rozsahu nebyly povinnosti podle uzavřené smlouvy splněny.

Článek 420a
Lhůta pro vyřízení reklamace

1. Není-li dohodnuto jinak, vyřídí podnik reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 2 měsíců ode dne uplatnění reklamace.

2. Nemůže-li vyřizování reklamace pokračovat z příčin na straně reklamujícího, běh lhůty pro oznámení výsledku reklamace podle odstavce 1 se staví po dobu, než bude překážka odstraněna.

3. Jestliže reklamující vyjádří s vyřízením reklamace ze strany podniku nesouhlas, podnik způsob vyřízení reklamace přezkoumá a o výsledku tohoto přezkumu reklamujícího v době co nejkratší informuje. Vyjádření nesouhlasu s vyřízením reklamace uplatněné vůči podniku dle tohoto ustanovení ani přezkum způsobu vyřízení reklamace podnikem nemá vliv na běh lhůty pro podání návrhu na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace podle čl. 425, který počíná dnem doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení stanovené podle odstavce 1.

Článek 421
Reklamace uplatněná v zahraničí

Dojde-li podniku reklamace, která byla přijata v zahraničí, podnik postupuje obdobně podle článků 419 a 420; zjištěné skutečnosti podnik oznámí tomu, kdo reklamaci v zahraničí přijal.

Článek 422
Vyřizování reklamace zahraničním provozovatelem

Podnik je povinen využít všech možností, jež mu k ovlivnění rychlosti vyřízení reklamace zahraničním provozovatelem v zájmu reklamujícího poskytují mezinárodní předpisy.

Článek 423
Vrácení ceny nebo její části

1. Jestliže podnik nebo zahraniční provozovatel z příčin na své straně neposkytl tu část poštovní služby, za jejíž poskytnutí je v ceníku uvedena samostatná cena, podnik tuto cenu, pokud byla uhrazena, vrátí.

2. Jestliže poukázaná peněžní částka na základě žádosti podle čl. 417 odst. 2 nebyla dodána, podnik z uhrazené ceny vrátí částku podle ceníku.

3. Jestliže bylo zjištěno, že z příčin na straně podniku byla uhrazena vyšší cena než ta, která měla být uhrazena, podnik přeplatek vrátí.

4. Jakmile nastaly skutečnosti, z nichž podle odstavce 1 až 3 vyplývá povinnost podniku vrátit uhrazenou cenu nebo její část, podnik cenu nebo její část bez průtahů vrátí odesílateli.

5. Odesílatel je oprávněn požadovat, aby cena nebo její část byla vyplacena jiné jím určené osobě, nebo aby byla vyplacena převodem na jím určený účet; podnik však není povinen vyplatit cenu nebo její část v zahraničí.

6. Je-li poštovní adresa odesílatele v zahraničí, odesílatel je oprávněn požadovat, aby podnik cenu nebo její část vyplatil způsobem podle odstavce 4 v České republice. Není-li takové žádosti a je-li to možné, podnik vrátí cenu nebo její část odesílateli prostřednictvím zahraničního prostředníka v zahraniční měně, přičemž se postupuje podle článku 144 (poštovní podmínky pro poštovní zásilky do zahraničí).

Článek 424
Odpovědnost podniku

1. Podnik odpovídá za škodu vzniklou při poskytování poštovních služeb v rozsahu stanoveném zákonem o poštovních službách a poštovními podmínkami. Podnik odpovídá za škodu, která vznikla v době od podání do dodání poukázané peněžní částky nebo jejího vrácení. Za jiné škody podnik neodpovídá, není-li v poštovních podmínkách výslovně stanoveno jinak.

2. Podnik neodpovídá za nesplnění povinností podle uzavřené smlouvy
   a) z příčin na straně odesílatele,
   b) v důsledku neodvratitelné události,
   c) v důsledku opatření provedeného v zahraničí podle předpisu platného v zahraničí nebo na jeho základě,
   d) v důsledku vnějších okolností, které podnik ani zahraniční provozovatel nevyvolal, a které nemohl při své činnosti běžným způsobem zjistit ani jim při řádné péči zabránit.

Článek 425
Řešení sporů týkajících se předmětu smlouvy

Pokud podnik nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytované poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu (www.ctu.cz) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného

uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamace o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících ze smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.

ČÁST PÁTÁ
Část zrušena

Článek 451
Článek zrušen

Článek 452
Článek zrušen

Článek 453
Článek zrušen

Článek 454
Článek zrušen

Článek 455
Článek zrušen

Článek 456
Článek zrušen

Článek 457
Článek zrušen

Článek 458
Článek zrušen

Článek 459
Článek zrušen

Článek 460
Článek zrušen

Článek 461
Článek zrušen

Článek 462
Článek zrušen

Článek 463
Článek zrušen

Článek 464
Článek zrušen

Článek 465
Článek zrušen

ČÁST ŠESTÁ

Část zrušena

Článek 466
Článek zrušen

Článek 467
Článek zrušen

Článek 468
Článek zrušen

Článek 469
Článek zrušen

Článek 470
Článek zrušen

ČÁST SEDMÁ

Část zrušena

Článek 471
Článek zrušen

DÍL V
Zpracování osobních údajů

ČÁST PRVNÍ
Informace o zpracování osobních údajů

Článek 472
Správce, rozsah, účel a doba zpracování osobních údajů

1. Česká pošta, s.p. (dále jen „Podnik“) při poskytování poštovních služeb nebo dílčích doplňkových služeb uvedených v poštovních podmínkách vystupuje v pozici správce osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „GDPR“).

2. Osobní údaje odesílatele a adresáta, kteří jsou fyzickými osobami, jsou předmětem ochrany podle platných právních předpisů, zejména GDPR.

3. Podnik zpracovává osobní údaje v rozsahu, ve kterém mu byly předány pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v poštovních podmínkách. Jedná se o osobní údaje v tomto rozsahu: jméno, příjmení, adresa, případně také e-mailová adresa, telefonní číslo či další osobní údaje, pakliže jsou pro poskytnutí dané služby nezbytné.

4. Osobní údaje uvedené v poštovní adrese adresáta nebo odesílatele Podnik zpracovává obvykle za účelem dodání nebo vrácení poštovní zásilky nebo poukázané peněžní částky.

5. Osobní údaje uvedené v dokladu pro výplatu dobírkové částky nebo v datovém souboru Podnik zpracovává obvykle za účelem výběru a dodání vybrané dobírkové částky.

6. Právním titulem pro zpracování osobních údajů je poštovní smlouva, která je uzavíraná mezi Podnikem a osobou, jež tyto osobní údaje Podniku předává (dále jen „Předávající“). V dílčích případech je právním titulem pro zpracování osobních údajů jejich nezbytnost pro účely oprávněných zájmů Podniku, odesílatele či adresáta (např. pro reklamační účely).

7. Pokud Předávající poskytne Podniku také e-mailovou adresu nebo telefonní číslo odesílatele, adresáta či jiné osoby, která v souvislosti s požadovanou službou provede nějakou peněžní úhradu, mohou být tyto osobní údaje Podnikem zpracovány též v souvislosti s podáním, doručením či uložením poštovní zásilky (telefonicky či e-mailovým/SMS oznámením), resp. pro účely zaslání potvrzení souvisejícího s peněžní úhradou, a to na základě právního titulu, kterým je plnění smlouvy; osobní údaje odesílatele a adresáta mohou být dále zpracovány za účelem těchto oprávněných zájmů Podniku:

    a. dotazování se na kvalitu poskytnutých služeb; a
    b. přímý marketing Podniku.

8. Každá dotčená osoba má právo podat námitku proti zpracování jejích osobních údajů za účelem oprávněných zájmů Podniku.

9. Předávající je oprávněn předat Podniku pouze ty osobní údaje, ve vztahu k nimž je v postavení správce osobních údajů ve smyslu příslušných ustanovení GDPR.

10. Předání osobních údajů je dobrovolné, bez jejich předání však Podnik nemůže poskytnout poštovní nebo vybranou doplňkovou službou, v souvislosti s níž je předání osobních údajů dle poštovních podmínek vyžadováno.

11. Podnik je za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů správce či třetí strany oprávněn uchovávat osobní údaje poskytnuté Podniku na základě uzavřené poštovní smlouvy. Podnik může osobní údaje uchovávat po dobu, po kterou je on nebo třetí strana oprávněna uplatnit jakákoli práva související s poskytnutou poštovní nebo vybranou doplňkovou službou.

Článek 473
Předání osobních údajů třetím stranám

1. Veškeré osobní údaje předané Podniku na základě poštovních podmínek jsou chráněny jako poštovní tajemství ve smyslu § 16 zákona o poštovních službách, a vztahuje se tak na ně zákonná povinnost mlčenlivosti Podniku. Tyto osobní údaje je Podnik oprávněn předat za zákonem stanovených podmínek výhradně osobám oprávněným podle § 16 zákona o poštovních službách, resp. subjektům a orgánům oprávněným k přístupu k těmto osobním údajům podle zvláštních právních předpisů.

2. V souladu s § 16 zákona o poštovních službách může Podnik zpřístupnit osobní údaje, které mu byly předány na základě poštovních podmínek, třetím osobám podílejícím se na poskytování služeb Podniku, tj. zejména na přepravě, svozu, manipulaci, dodání či uložení výplatního dokladu a dodání poukázané peněžní částky. Tyto osoby mohou zpracovávat dotčené osobní údaje pouze na základě pokynu Podniku, ledaže jim zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Podnik je povinen přijmout opatření pro zajištění tohoto požadavku a dále zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.

3. U zahraničních služeb je Podnik oprávněn zpřístupnit osobní údaje i zahraničnímu provozovateli poštovních služeb. Osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení a adresa jsou předávány také oprávněným celním orgánům pro účely celního řízení, v zemi určené odesílatelem, a to za účelem zlepšení a usnadnění zajištění provozní a národní bezpečnosti a vymahatelnosti práv v souladu s vnitrostátními právními předpisy a pravidly International Post Corporation.

4. Podnik odpovídá za zpracovatele osobních údajů, které v souladu s poštovními podmínkami využije za účelem zpracování osobních údajů předaných Podniku na základě poštovních podmínek. Pokud Podnik pověří zpracováním osobních údajů smluvní zpracovatele, jsou tito zpracovatelé uvedení v seznamu zpracovatelů, který je dostupný na webové adrese www.ceskaposta.cz (v sekci Ochrana osobních údajů – GDPR).

Článek 474
Plnění informační povinnosti a výkon práv subjektu údajů

1. Podnik i Předávající (jakožto správci) jsou v souladu s konkrétním účelem zpracování povinni ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje byly Podniku předány na základě poštovních podmínek pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v poštovních podmínkách (dále jen „Subjekt údajů“), plnit informační povinnost a umožnit Subjektu údajů výkon jeho práv dle GDPR. Podnik tyto činnosti zajišťuje ve vztahu k jím poskytovaným službám a Předávající zase ve vztahu k jím realizovaným činnostem, které zpravidla předcházejí uzavření poštovní smlouvy. Podnik i Předávající si při zpracování odpovědi na žádost o výkon práv Subjektu údajů poskytnou veškerou potřebnou součinnost.

2. Subjekt údajů má za určitých podmínek, stanovených v GDPR, právo na přístup ke svým osobním údajům, právo na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě na omezení jejich zpracování, právo vznést námitku proti zpracování a právo na přenositelnost údajů. Jakým způsobem může Subjekt údajů tato práva uplatnit, jakož i další důležité informace, zejména o pověřenci pro ochranu osobních údajů a dozorovém orgánu pro zasílání stížností, lze nalézt na webové adrese www.ceskaposta.cz (v sekci Ochrana osobních údajů – GDPR), případně jsou k dispozici na vyžádání na těch poštách, kde je možné podat žádost o výkon práv subjektu údajů podle GDPR.

Článek 475
Záruky zabezpečení osobních údajů

1. Osobní údaje předané Podniku na základě poštovních podmínek mohou být zpracovávány v elektronické nebo listinné podobě.

2. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů poskytnutých Podniku na základě poštovních podmínek pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody Subjektu údajů jsou Podnik i Předávající povinni zavést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijmout veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení, ztrátě, zneužití či jinému neoprávněnému zpracování.

3. Podnik přijal tyto záruky pro zabezpečení osobních údajů zpracovávaných při poskytování poštovních služeb nebo dílčích doplňkových služeb dle poštovních podmínek:
   a) opatření sloužící k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů při manuálním i automatizovaném zpracování;
   b) systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů a neautomatizované procesy zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
   c) fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
   d) existují záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
   e) je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;
   f) jsou zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
   g) jsou zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
   h) je zajištěna integrita a dostupnost informací;
   i) jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů s externími subjekty;
   j) Podnik pravidelně monitoruje a kontroluje procesy zpracování osobních údajů;
   k) Podnik pravidelně školí zaměstnance v oblasti bezpečnosti a ochrany osobních údajů;
   l) Podnik přijal opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
   m) Podnik udržuje systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti;
   n) s osobními údaji je nakládáno jako s důvěrnými informacemi.

Článek 476
Povinnosti třetích stran při předávání osobních údajů Podniku

1. Předávající se poštovním podáním, resp. předáním osobních údajů Subjektu údajů v souvislosti s požadovanou poštovní službou či doplňkovou službou dle poštovních podmínek, zavazuje, že jím předávané osobní údaje jsou

zpracovávány v souladu s GDPR, jsou přesné a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu tak, aby je Podnik mohl v souladu s GDPR použít pro poskytnutí požadované poštovní nebo doplňkové služby. Předávající se současně poštovním podáním, resp. předáním osobních údajů Subjektu údajů, zavazuje, že na žádost Podniku prokáže Podniku či příslušenému dozorovému úřadu své oprávnění k předání těchto osobních údajů za účelem uvedeným v poštovních podmínkách.

2. Pokud Předávající svůj závazek uvedený v předchozím odstavci nesplní, zavazuje se ve smyslu § 2890 a násl. občanského zákoníku uhradit Podniku veškerou újmu, která mu v důsledku toho vznikne.

Článek 477
Další informace o zpracování osobních údajů

1. Případné další informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny v poštovních podmínkách u příslušné poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby.

Článek 478
Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Ustanovení čl. 472 až 477 těchto poštovních podmínek týkající se zpracování osobních údajů má přednost před jakýmkoliv smluvním ujednáním mezi odesílatelem a podnikem, k němuž došlo před 25. 5. 2018.

Příloha č. 1

Přehled zkratek základních služeb, doplňkových služeb a dispozic odesílatele používaných v podací stvrzence

A) Označení zásilky

(v závorce je uvedeno číslo článku poštovních podmínek)

vnitrostátní

R	-	doporučené psaní (čl. 13)
BA	-	doporučená zásilka (čl. 13)
R	-	doporučená slepecká zásilka (čl. 14)
CP	-	cenné psaní (čl. 15)
B	-	cenná zásilka s udanou cenou do 10 000 Kč (čl. 16)
V	-	cenná zásilka s udanou cenou nad 10 000 Kč (čl. 16)

do zahraničí

R	-	doporučená zásilka (čl. 118)
R	-	doporučená slepecká zásilka (čl. 120)
VL	-	cenné psaní (čl. 121)
CS	-	standardní balík (čl. 122)
CV	-	cenný balík (čl. 123)

B) Označení služby nebo dispozice odesílatele

(v závorce je uvedeno číslo článku poštovních podmínek)

D	-	dodejka (čl. 17, 410)
AR	-	dodejka (čl. 124)
VZ	-	dodání do vlastních rukou (čl. 18, 61) – tj. dodání do vlastních rukou adresáta, jeho zmocněnce, zákonného zástupce, zmocněnce zákonného zástupce nebo oprávněné osoby
DZ	-	dodejka + dodání do vlastních rukou (čl. 17+18)
VR	-	dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta (u vnitrostátních zásilek nebo poukázek – čl. 19, 62)
	-	dodání do vlastních rukou adresáta (u zásilek nebo poukázek do zahraničí – čl. 125, 411)
DR	-	dodejka + dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta (u vnitrostátních zásilek) – čl. 17+19)
	-	dodejka + dodání do vlastních rukou adresáta (u zásilek nebo poukázek do zahraničí – čl. 410+411)
UX	-	uložit jen 10 dní (zkrácení lhůty pro vyzvednutí – čl. 21 odst. 1)
UZP	-	uložit 15 dnů – zákoník práce (zkrácení lhůty pro vyzvednutí – čl. 21 odst. 2)
UO	-	uložit, i když je adresát neznámý nebo se odstěhoval
DA	-	dobírka s poštovní poukázkou A (čl. 20+57, 126)
DC	-	dobírka s poštovní poukázkou C (čl. 20+59, 126)
DH	-	dobírka - hotovost (čl. 20)
DU	-	dobírka - účet (čl. 20)
F	-	křehce (čl. 16 odst. 7)
EN	-	neskladně (čl. 122 odst. 8, čl. 123 odst. 10)
UC	-	udaná cena (čl. 15 odst. 3, čl. 16 odst. 3, čl. 121 odst. 4, čl. 123 odst. 6)
PR	-	prioritně (zahraniční podmínky jednotlivých zemí)
NP	-	termínovaná výplata (nevyplácet před…..) - (čl. 63)
NU	-	neukládat (čl. 25 odst. 27, čl. 26 odst. 20)
ND	-	nedosílat (čl. 29 odst. 2, čl. 70 odst. 2, čl. 128 odst. 2)
NL	-	neprodlužovat lhůtu pro vyzvednutí poštovní zásilky (čl. 25 odst. 20, čl. 26 odst. 13)
LH	-	prodloužení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky (čl. 22)
SA	-	nevracet, vložit do schránky (čl. 32 odst. 3)
NS	-	nevkládat do schránky (čl. 32 odst. 3)
PS	-	opis podací stvrzenky (čl. 8 odst. 7, čl. 54 odst. 9, čl. 108 odst. 7, čl. 404 odst. 9)
Z	-	podání po mezním čase pro podání (čl. 57 odst. 5, čl. 58 odst. 6, čl. 59 odst. 6)
eA	-	oznámení o příchodu poštovní zásilky krátkou textovou zprávou (SMS) a elektronickou zprávou (e-mail) – (čl. 22a)
DM	-	oznámení o dodání poštovní zásilky krátkou textovou zprávou (SMS) – (čl. 22b)
DE	-	oznámení o dodání poštovní zásilky elektronickou zprávou (e-mail) – (čl. 22b)
eD	-	oznámení o dodání poštovní zásilky krátkou textovou zprávou (SMS) a elektronickou zprávou (e-mail) – (čl. 22b)
DB	-	bezdokladová dobírka (čl. 20)
NR	-	nestandard
EK	-	doporučená zásilka ekonomicky (čl. 13 odst. 4)

Příloha č. 2

Doporučené vzory psaní poštovních adres na vnitrostátních poštovních zásilkách a na vnitrostátních poštovních poukázkách

Běžná poštovní adresa zásilky adresované fyzické osobě	**Poštovní adresa zásilky adresované právnické osobě**
Paní Božena Novotná Stavbařů 4211 190 16 PRAHA 916	MOTOSPORT, a. s. do rukou p. Ptáčka Plantážníků 421 378 08 DVORY NAD LUŽNICÍ
Poštovní adresa zásilky adresované fyzické osobě do vlastních rukou, doplněná datem narození	**Poštovní adresa zásilky adresované fyzické osobě k dodání prostřednictvím právnické osoby**
Paní Božena Novotná nar. 1. 4. 1946 Stavbařů 4211 190 16 PRAHA 916	Pan Václav Ptáček MOTOSPORT, a. s. Plantážníků 421 378 08 DVORY NAD LUŽNICÍ
Poštovní adresa zásilky adresované fyzické osobě k dodání prostřednictvím jiné osoby	**Poštovní adresa zásilky adresované ústavnímu činiteli, která má být dodána jako právnické osobě**
Slečna Kamila Zelená u p. T. Červeného Borovského 33 186 00 PRAHA 86	Vážená paní Václava Kroupová, senátorka PČR Valdštejnské náměstí 17/4 118 00 PRAHA 011
Poštovní adresa zásilky adresované fyzické osobě poste restante	**Běžná poštovní adresa zásilky adresované právnické osobě**
Vážený pan MUDr. Matěj Kopecký poste restante 397 04 PÍSEK 4	OKNOPLAST, a. s. nám. Svobody 45 460 15 LIBEREC 15

Poštovní adresa zásilky adresované právnické osobě (přesné označení je důležité pro vyloučení záměny s fyzickou osobou)	**Poštovní adresa zásilky adresované daňovému poradci, advokátovi, soudnímu exekutorovi, notáři, nebo patentovému zástupci, která má být dodána jako právnické osobě**
Firma Vojtěch Pavlát, s. r. o. Truhlářská 7 623 00 BRNO 23	Mgr. Eva Hásková daňová poradkyně Věnceslava Metelky 114 512 11 VYSOKÉ NAD JIZEROU
Poštovní adresa zásilky adresované několika osobám do místa, kde není používán systém ulic	**Poštovní adresa zásilky adresované podnikateli, který je fyzickou osobou, která má být dodána jako právnické osobě**
Sourozenci Karel a Bedřich Weberovi č. p. 8 378 07 RAPŠACH	Pan Josef Novák, podnikatel Hlavní 1234 130 00 PRAHA 3

Poštovní adresa zásilky adresované do poštovní přihrádky	**Poštovní adresa zásilky adresované do obce, ve které nesídlí adresní pošta (s uvedením názvu pošty)**
Pan František Koucký poštovní přihrádka 72 273 01 KAMENNÉ ŽEHROVICE	Vážená paní Marie Kousalová Roprachtice 129 513 01 SEMILY
Poštovní adresa zásilky adresované do dodávací schrány	**Poštovní adresa zásilky adresované do obce, ve které nesídlí adresní pošta (bez uvedení názvu pošty)**
Pan Bohumil Frkal dodávací schrána B/52 398 11 PROTIVÍN	Vážená paní Marie Kousalová č. p. 129 513 01 ROPRACHTICE
Poštovní adresa zásilky adresované fyzické osobě, jejíž zdravotní stav nedovoluje vyzvednutí, k dodání prostřednictvím právnické osoby	**Poštovní adresa zásilky adresované fyzické osobě, jejíž omezení pohybu nedovoluje vyzvednutí, k dodání prostřednictvím právnické osoby**
Paní Jamila Nováková, 5. 8. 1982 Fakultní nemocnice v Motole I. ortopedická klinika, 2. lůžkové oddělení V Úvalu 84 150 06 PRAHA 5	Pan Jan Novák, 28. 2. 1956 Věznice Valdice Nám. Míru 55 507 11 VALDICE

Poštovní adresu poštovní poukázky A tvoří číselné označení příslušného účtu a kód banky, která ho vede. Tyto údaje se uvádějí do předtištěných polí na podacím dokladu.

Ve prospěch účtu: 1 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 — Kód banky: 0 1 0 0

Příloha č. 3

Doporučené Vzory psaní poštovních adres na poštovních zásilkách do zahraničí

Běžná adresa zásilky	Další možnosti označení země určení
Pan Anton Chleban Partizánska 12 948 01 Lučenec SLOVENSKO	SLOVAQUIE, SLOVAKIA, SLOWAKEI, SLOWAKISCHE REPUBLIK
ABC MOVERS 1500 E MAIN AVE STE 201 SPRINGFIELD VA 22162-1010 UNITED STATES OF AMERICA	U.S.A, ETATS – UNIS D`AMERIQUE, VEREINIGTE STAATEN VON AMERIKA
Herrn Erich Müller Goethestr. 13 22767 HAMBURG GERMANY	B.R.D., DEUTSCHLAND, ALLEMAGNE, GERMANY, BUNDESREPUBLIK DEUTSCHLAND
Mr. Walter C. Brown 49 Featherstone Street LONDON EC1Y 8SY UNITED KINGDOM	GRANDE BRETAGNE, GREAT BRITAIN ENGLAND
MÁTÉ JÓZSEF BUDAPEST VIRÁG TÉR 3. IV. 61 1037 HUNGARY	REP. DE HONGRIE, HONGRIE (REP), UNGARN, MAGYARORSZÁG
Herrn Ulrich Muster Solothurnstrasse 28 2544 BETTLACH SWITZERLAND	SUISSE, SCHWEIZ
Mme Anna Kowalska Ul. Bosmanska 1 81–116 GDYNIA POLSKA / POLAND	POLAND (REP), POLEN, REPUBLIQUE POLOGNE, RZECZPOSPOLITA POLSKA, REP. DE POLOGNE
Mr. S. Tan 200 Brodway Rd. WEST BEACH SA 5024 AUSTRALIA	AUSTRALIEN, AUSTRALIE

Sigma d.o.o. Attn. Mr. A. Marin Zagrebacka 17 HR-21001 SPLIT CROATIA	CROATIE, KROATIEN
Ivanov Alexander Ivanovich ul. Lesnaya d. 5, kv. 176 g. MOSKVA RUSSIAN FEDERATION 125075	RUSSIA, FEDERATION DE RUSSIE, RUSSLAND
Ms. Maria Huberto Plaza Reina Vilmina 23 KRALENDIJK BONAIRE DUTCH CARIBBEAN (1)	(2) BONAIRE, NETHERLANDS, (3) CARIBISCH NEDERLAND
Adresa zásilky adresované do poštovní přihrádky	
Mr. Max Maier Postfach 100 1011 WIEN AUSTRIA	AUTRICHE, ÖSTERREICH
Matti Manninen Oy Finland Camex Ltd PL 900 FI-00101 HELSINKI FINLAND	FINNLAND, FINLANDE
Adresa zásilky adresované fyzické osobě poste restante	
Monsieur Clyde Hamlet Poste restante 14390 CABOURG FRANCE	

Příloha č. 4

Hmotnosti a rozměry jednotlivých druhů poštovních zásilek

Tabulka č. 1

Nejvyšší a nejnižší dovolená hmotnost poštovních zásilek a přesnost zjišťované hmotnosti

a) Vnitrostátní zásilky

Druh zásilky	**Minimální hmotnost**	**Maximální hmotnost**	**Přesnost zjišťované hmotnosti (nejméně s přesností na)**
obyčejné psaní – standard	2,5 g	50 g	x
obyčejné psaní	2,5 g	1 kg	x
obyčejná slepecká zásilka	x	7 kg	x
doporučené psaní - standard	2,5 g	50 g	10 g
doporučené psaní	2,5 g	2 kg	10 g
doporučená zásilka	2,5 g	2 kg	10 g
doporučená slepecká zásilka	x	7 kg	50 g
cenné psaní	x	2 kg	1 g
cenná zásilka	x	10 kg	10 g

b) Zásilky do zahraničí (prioritní i ekonomické)

Druh zásilky	**Minimální hmotnost**	**Nejvyšší hmotnost**	**Přesnost zjišťované hmotnosti (nejméně s přesností na)**
obyčejná zásilka	2,5 g	2 kg	x
obyčejná slepecká zásilka	x	7 kg	x
doporučená zásilka	2,5 g	2 kg	10 g
doporučená slepecká zásilka	x	7 kg	50 g
cenné psaní	x	2 kg	1 g
standardní balík	x	nesmí převyšovat hmotnost uvedenou v zahraničních podmínkách	100 g
cenný balík	x		10 g

Do hmotnosti poštovní zásilky se započítává i hmotnost k poštovní zásilce připojených dokladů (např. dodejky, dokladu pro výplatu dobírkové částky nebo průvodních dokladů).

Tabulka č. 3

Rozměry poštovních zásilek - největší dovolené rozměry

a) Vnitrostátní zásilky

Druh zásilky	**Rozměry v cm**			
	délka	šířka	tloušťka	součet tří rozměrů
obyčejné psaní - standard	23,1	16,4	0,5	
obyčejné psaní	35,3	25	2	
obyčejná slepecká zásilka	60			90
doporučené psaní - standard	23,1	16,4	0,5	
doporučené psaní	50	35	5	
doporučená zásilka	60			90
doporučená slepecká zásilka	60			90
cenné psaní	musí být použit zvláštní obal prodávaný poštou			
cenná zásilka	240			300

Největší přípustné rozměry zásilky, která nemá pravoúhlý tvar, se posuzují obdobně.

b) Zásilky do zahraničí

Druh zásilky	**Rozměry v cm**			
	délka	šířka	tloušťka	
obyčejná zásilka	60			90
obyčejná slepecká zásilka	60			90
doporučená zásilka	60			90
doporučená slepecká zásilka	60			90
cenné psaní *)	musí být použit zvláštní obal prodávaný poštou			
standardní balík **)	nesmí převyšovat rozměry uvedené v zahraničních podmínkách			
cenný balík **)				

Největší přípustné rozměry zásilky, která nemá pravoúhlý tvar, se posuzují obdobně.

Tabulka č. 4

Nejmenší dovolené rozměry poštovních zásilek

Zásilka	**Rozměry v cm**		
	délka	**šířka**	**průměr**
pravoúhlá	14	9	
válcovitá (svitek)	14		3
cenný balík pravoúhlý	14	9	
cenný balík válcovitý	14		3

Úprava cenných a standardních balíků do zahraničí (nejmenší rozměry) musí umožňovat nalepení poštovní průvodky.

Nejmenší přípustné rozměry zásilky, která nemá pravoúhlý tvar, se posuzují obdobně.

Příloha č. 6

Používání příležitostných poštovních razítek

1. Pořadatelé významných společenských akcí (např. veletrhů, výstav), kulturních a sportovních akcí a dalších významných událostí mohou požádat, aby pošta při těchto příležitostech zřídila v místě konání příležitostnou poštovní přepážku nebo poštu.

2. Pořadatelé mohou rovněž požádat, aby pošta při těchto příležitostech používala příležitostné poštovní razítko.

3. Žádost o používání příležitostného poštovního razítka se předkládá generálnímu ředitelství České pošty, s.p., nejméně 3 měsíce před požadovaným termínem používání. Žádost musí obsahovat výtvarný návrh razítka s příležitostnou kresbou nebo textem, datum používání a název pošty. Výrobu razítka včetně jeho používání hradí pořadatel. K razítkování se používá černá barva; výjimku povoluje Gř ČP, s.p. Po skončení používání vrací pošta po uplynutí desetidenní lhůty pro pořízení dodatečných otisků razítko odboru centrálního zásobování Gř ČP, s.p. Razítko zůstává majetkem pošty a je archivováno v Poštovním muzeu.

5. Pořadatel odpovídá za skutečnost, že předmět propagace není v rozporu s příslušnými ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon a další právní úpravou chránící duševní vlastnictví.

7. Používání příležitostného poštovního razítka nelze využít v případech, kdy text by byl v rozporu s Ústavou České republiky a dobrými mravy (tj. který by obsahoval diskriminaci z důvodu rasy nebo národnosti, napadal náboženské či národnostní cítění, propagoval násilí či obsahoval prvky pornografie), obsahoval politické texty, uváděl náboženské a srovnávací výroky, propagoval určité výrobky, výrobce, poskytované služby a subjekty, které je poskytují. Vyobrazení žijících osob může příležitostné poštovní razítko obsahovat pouze s jejich souhlasem.

8. Cena za výše uvedené služby pošty je uvedena v ceníku České pošty, s.p.

Příloha č. 7

VYHLÁŠKA
464/2012 Sb.

ze dne 17. prosince 2012

o stanovení specifikace jednotlivých základních služeb a základních kvalitativních požadavků na jejich poskytování

Český telekomunikační úřad stanoví podle § 41 zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), ve znění zákona č. 221/2012 Sb., zákona č. 212/2013 Sb. a zákona č. 258/2014 Sb. (dále jen „zákon“) k provedení § 3 odst. 3 zákona o poštovních službách:

ČÁST PRVNÍ
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

§ 1
Vymezení pojmů

Pro účely této vyhlášky se rozumí

a) poštou provozovna, ve které držitel poštovní licence sám nebo prostřednictvím třetí osoby poskytuje a zajišťuje všechny základní služby obsažené v jeho poštovní licenci, a která je nezbytná k naplnění podmínek dostupnosti a hustoty podle § 14,

b) sídelním celkem souvisle zastavěná část území obce, která je zřetelně oddělena od jiné zástavby v okolí, přičemž zástavba několika sousedních obcí, která na sebe přímo navazuje, se považuje za jeden sídelní celek; za sídelní celek se však nepovažují samostatné objekty nebo místa s minimální zástavbou,

c) určeným zahraničním provozovatelem zahraniční provozovatel oznámený členskou zemí Světové poštovní unii jako provozovatel, který je povinen se na území dané země podílet na poskytnutí základní služby do zahraničí nebo poskytovat základní zahraniční poštovní služby.

ČÁST DRUHÁ

TECHNICKÁ SPECIFIKACE ZÁKLADNÍCH SLUŽEB

§ 2
Služba dodání poštovních zásilek do 2 kg

(1) Při poskytování služby dodání poštovních zásilek do 2 kg provozovatel převzetí poštovní zásilky nestvrzuje a příjemce její převzetí nepotvrzuje. V případě ztráty, poškození nebo úbytku obsahu poštovní zásilky se náhrada škody neposkytuje. Místo dodání poštovní zásilky je v České republice nebo v zahraničí.

(2) V případě služby podle odstavce 1 hmotnost poštovní zásilky nepřesahuje 2 kg a její rozměry jsou minimálně 14 x 9 cm. Největší rozměr poštovní zásilky nepřesahuje 60 cm a součet všech tří rozměrů 90 cm.

§ 3
Služba dodání poštovních balíků do 10 kg

(1) Při poskytování služby dodání poštovních balíků do 10 kg, je-li místo dodání

a) v České republice, provozovatel převzetí poštovní zásilky nestvrzuje a příjemce její převzetí nepotvrzuje. V případě ztráty, poškození nebo úbytku obsahu poštovní zásilky se náhrada škody neposkytuje;

b) v zahraničí, provozovatel převzetí poštovní zásilky stvrzuje a příjemce její převzetí potvrzuje. V případě ztráty, poškození nebo úbytku obsahu poštovní zásilky se náhrada škody poskytuje v rozsahu sjednaném v poštovní

smlouvě.

(2) V případě služby podle odstavce 1 písm. a) hmotnost poštovní zásilky

a) přesahuje 2 kg a nepřesahuje 10 kg a její rozměry jsou minimálně 14 x 9 cm, nebo

b) nepřesahuje 2 kg a současně některý z rozměrů poštovní zásilky přesahuje rozměry stanovené pro poštovní zásilku do 2 kg podle § 2 odst. 2 věty druhé.

3) V případě služby podle odstavce 1 písm. b) hmotnost poštovní zásilky nepřesahuje 10 kg a její rozměry jsou minimálně 14 x 9 cm.

(4) Největší rozměr poštovní zásilky podle odstavce 2 písm. a) nebo b), jejíž místo dodání je v České republice, nepřesahuje 240 cm a součet všech tří rozměrů 300 cm. U poštovní zásilky, jež má být dodána v zahraničí, odpovídají její největší rozměry rozměrům stanoveným určeným zahraničním provozovatelem nebo zahraničním provozovatelem, se kterým má provozovatel uzavřenou smlouvu.

§ 4

Služba dodání peněžní částky poštovním poukazem

(1) Služba dodání peněžní částky poštovním poukazem zahrnuje poštovní poukaz hotovost - hotovost, poštovní poukaz účet - hotovost a poštovní poukaz hotovost - účet.

(2) Při poskytování služby poštovní poukaz hotovost - hotovost se peněžní částka předává provozovateli v hotovosti nebo převodem peněžních prostředků, k němuž je dán platební příkaz prostřednictvím platební karty a provozovatel její převzetí stvrzuje. Výplata peněžní částky se uskutečňuje v hotovosti a příjemce převzetí peněžní částky potvrzuje. Místo dodání peněžní částky je v České republice nebo v zahraničí.

(3) Při poskytování služby poštovní poukaz účet - hotovost se peněžní částka předává provozovateli bezhotovostním převodem peněžních prostředků, s výjimkou převodu peněžních prostředků, k němuž je dán platební příkaz prostřednictvím platební karty a provozovatel její převzetí stvrzuje. Výplata peněžní částky se uskutečňuje v hotovosti a příjemce převzetí peněžní částky potvrzuje. Místo dodání peněžní částky je v České republice.

(4) Při poskytování služby poštovní poukaz hotovost - účet se peněžní částka předává provozovateli v hotovosti nebo převodem peněžních prostředků, k němuž je dán platební příkaz prostřednictvím platební karty a provozovatel její převzetí stvrzuje. Výplata peněžní částky se uskutečňuje bezhotovostním převodem peněžních prostředků a příjemce převzetí peněžní částky potvrzuje. Místo dodání peněžní částky je v České republice.

§ 5

Služba dodání doporučených zásilek

(1) Při poskytování služby dodání doporučených zásilek provozovatel poštovní zásilky stvrzuje a příjemce její převzetí potvrzuje. Místo dodání poštovní zásilky je v České republice nebo v zahraničí. V případě ztráty poštovní zásilky se náhrada škody poskytuje v paušální výši a v případě poškození nebo úbytku obsahu poštovní zásilky se náhrada škody poskytuje až do výše částky určené odesílatelem nebo částky sjednané pro tyto případy v poštovní smlouvě. Je-li místo dodání poštovní zásilky v České republice, činí paušální výše náhrady škody nejméně dvacetinásobek ceny za tuto službu u zásilek nejnižší hmotnostní kategorie. Je-li místo dodání poštovní zásilky v zahraničí, odpovídá výše paušální náhrady škody hodnotě odpovídající 30 účetním a měnovým jednotkám Mezinárodního měnového fondu zvláštní práva čerpání podle průměrné hodnoty kurzu vyhlášené Ministerstvem průmyslu a obchodu pro příslušný kalendářní rok v Poštovním věstníku.

(2) V případě služby podle odstavce 1 hmotnost poštovní zásilky nepřesahuje 2 kg a její rozměry jsou minimálně 14 x 9 cm. Největší rozměr poštovní zásilky nesmí přesáhnout 60 cm a součet všech tří rozměrů 90 cm.

(3) V rámci služby dodání doporučené zásilky musí být zajištěno poskytnutí:

a) dodejky, kterou se rozumí zajištění písemného potvrzení pro odesílatele prokazujícího dodání poštovní zásilky příjemci,

b) dodání do vlastních rukou, kterým se rozumí, že poštovní zásilka bude dodána:
   1. je-li adresátem fyzická osoba, jen adresátovi, zmocněnci adresáta, zákonnému zástupci adresáta nebo zmocněnci zákonného zástupce adresáta,
   2. je-li adresátem právnická osoba, jen oprávněné osobě,

c) dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta, kterým se rozumí, že poštovní zásilka adresovaná fyzické osobě bude dodána výhradně jen adresátovi.

(4) Je-li místo dodání poštovní zásilky v zahraničí, poskytuje se služba podle odstavce 3 jen tehdy, umožňuje-li to určený zahraniční provozovatel nebo zahraniční provozovatel, se kterým má provozovatel uzavřenou smlouvu.

§ 6

Služba dodání cenných zásilek

(1) Při poskytování služby dodání cenných zásilek provozovatel převzetí poštovní zásilky stvrzuje a příjemce její převzetí potvrzuje. V případě ztráty, poškození nebo úbytku obsahu poštovní zásilky se náhrada škody poskytuje až do výše udané hodnoty, kterou se rozumí částka určená odesílatelem nebo sjednaná v poštovní smlouvě pro výši náhrady škody. Maximální výše udané hodnoty může být provozovatelem omezena, u poštovní zásilky, jejíž místo dodání je v České republice, však nesmí být omezena na méně než 1 000 000 Kč. Místo dodání poštovní zásilky je v České republice nebo v zahraničí.

(2) V případě služby podle odstavce 1 hmotnost poštovní zásilky nepřesahuje 10 kg a její rozměry jsou minimálně 14 x 9 cm. Největší rozměr poštovní zásilky, jejíž místo dodání je v České republice, nepřesahuje 240 cm a součet všech tří rozměrů 300 cm. U poštovní zásilky, jež má být dodána v zahraničí, její největší rozměry odpovídají rozměrům stanoveným určeným zahraničním provozovatelem nebo zahraničním provozovatelem, se kterým má provozovatel uzavřenou smlouvu.

§ 7

Služba bezúplatného dodání poštovních zásilek do 7 kg pro nevidomé osoby

(1) U služby bezúplatného dodání poštovních zásilek do 7 kg pro nevidomé osoby je místo dodání poštovní zásilky v České republice nebo v zahraničí.

(2) Jako obsah poštovní zásilky při poskytování služby podle odstavce 1 jsou povoleny jen věci pro potřebu nevidomé osoby, kterými se rozumí písemnost pořízená hmatným písmem pro nevidomé osoby, publikace včetně zvukového záznamu pro osobní potřebu nevidomé osoby nebo jiné věci upravené pro potřebu nevidomé osoby, za podmínky, že odesílatelem nebo adresátem je nevidomá osoba
nebo právnická osoba, jejímž předmětem činnosti je poskytování služeb nevidomým osobám nebo uspokojování nebo ochrana jejich zájmů. Nevidomou osobou se pro účely této vyhlášky rozumí osoba se silnou nebo těžkou slabozrakostí nebo osoba s praktickou nebo úplnou nevidomostí[5)]. Poštovní zásilka je zabalena tak, aby bylo možno bez porušení obalu přezkoušet její obsah. Hmotnost poštovní zásilky nepřesahuje 7 kg. Rozměry poštovní zásilky jsou minimálně 14 x 9 cm. Největší rozměr zásilky nepřesahuje 60 cm a součet všech tří rozměrů 90 cm.

(3) Při poskytování služby bezúplatného dodání poštovních zásilek do 7 kg pro nevidomé osoby provozovatel převzetí poštovní zásilky nestvrzuje a příjemce její převzetí nepotvrzuje. V případě ztráty, poškození nebo úbytku obsahu poštovní zásilky se náhrada škody neposkytuje.

(4) Služba bezúplatného dodání poštovních zásilek do 7 kg pro nevidomé osoby zahrnuje i dodání doporučených zásilek. Je-li v rámci této služby odesílatelem požadováno dodání doporučené zásilky, provozovatel převzetí poštovní zásilky stvrzuje a příjemce její převzetí potvrzuje. V případě ztráty poštovní zásilky se náhrada škody poskytuje v paušální výši a v případě poškození nebo úbytku obsahu poštovní zásilky se náhrada škody poskytuje až do výše částky určené odesílatelem nebo částky sjednané v poštovní smlouvě. Je-li místo dodání poštovní

zásilky v České republice, činí paušální výše náhrady škody nejméně dvacetinásobek ceny za službu doporučených zásilek podle § 5 nejnižší hmotnostní kategorie. Je-li místo dodání poštovní zásilky v zahraničí, odpovídá výše paušální náhrady škody hodnotě odpovídající 30 účetním a měnovým jednotkám Mezinárodního měnového fondu zvláštní práva čerpání podle průměrné hodnoty kurzu vyhlášené Ministerstvem průmyslu a obchodu pro příslušný kalendářní rok v Poštovním věstníku.

(5) Bezúplatnost služby podle odstavců 1 až 4 se nemusí vztahovat na příplatek za leteckou přepravu.

[5] Kapitola VII přílohy vyhlášky č. 359/2009 Sb., kterou se stanoví procentní míry poklesu pracovní schopnosti a náležitosti posudku o invaliditě a upravuje posuzování pracovní schopnosti pro účely invalidity.

§ 8

Základní zahraniční poštovní služby

Při poskytování základní zahraniční poštovní služby je zajišťováno dodání poštovní zásilky nebo poukázané peněžní částky v rámci zahraniční poštovní služby, která je svou povahou obdobná některé ze základních služeb uvedených v § 2 a 3, § 4 odst. 2, § 5 až 7 a § 12. U poštovních služeb, u nichž lze sjednat dodejku [§ 5 odst. 3 písm. a)], se zajistí poskytnutí této služby.

§ 9

Služba dodání poštovních balíků nad 10 kg podaných v zahraničí

Služba dodání poštovních balíků nad 10 kg podaných v zahraničí zahrnuje dodání poštovních balíků, jejichž hmotnost přesahuje 10 kg a současně nepřesahuje 20 kg, v rámci zahraniční poštovní služby, jejíž poskytnutí bylo sjednáno u určeného zahraničního provozovatele.

§ 10

Služba mezinárodních odpovědek

Služba mezinárodních odpovědek zajišťuje výměnu mezinárodní odpovědky vydané Mezinárodním úřadem Světové poštovní unie a zakoupené v kterékoliv členské zemi Světové poštovní unie za poštovní známky v nominální hodnotě odpovídající nejnižší ceně za službu dodání poštovní zásilky podle § 2 do zahraničí přepravovanou nejrychlejším způsobem, bez ohledu na zemi určení.

§ 11

Služba odpovědních zásilek v mezinárodním styku

(1) Služba odpovědních zásilek v mezinárodním styku umožňuje uhrazení ceny poštovní služby při dodání poštovní zásilky, jejíž hmotnost nepřesahuje 50 g, v rámci základní poštovní služby podle § 2, jejíž místo dodání je v zahraničí, v případě, že se zahraniční adresát zavázal určenému zahraničnímu provozovateli uhradit cenu při dodání.

(2) Služba podle odstavce 1 je zajišťována pro odpovědní zásilky zasílané zpět do zahraničí.

§ 12

Služba dodání tiskovinového pytle

(1) U služby dodání tiskovinového pytle je místo dodání poštovní zásilky v zahraničí.

(2) Jako obsah poštovní zásilky při poskytování služby podle odstavce 1 jsou povoleny jen tiskoviny, kterými se rozumí noviny, periodika, knihy a podobné tištěné dokumenty. Hmotnost poštovní zásilky nepřesahuje 30 kg.

(3) Při poskytování služby dodání tiskovinového pytle provozovatel převzetí poštovní zásilky nestvrzuje a příjemce její převzetí nepotvrzuje. V případě ztráty, poškození nebo úbytku obsahu poštovní zásilky se náhrada škody neposkytuje.

(4) Služba dodání tiskovinového pytle zahrnuje i dodání doporučeného tiskovinového pytle. V tomto případě provozovatel převzetí poštovní zásilky stvrzuje a příjemce její převzetí potvrzuje. V případě ztráty poštovní zásilky se

náhrada škody poskytuje v paušální výši a v případě poškození nebo úbytku obsahu se náhrada škody poskytuje až do výše částky určené odesílatelem nebo částky sjednané v poštovní smlouvě. Výše paušální náhrady škody odpovídá hodnotě odpovídající 150 účetním a měnovým jednotkám Mezinárodního měnového fondu zvláštní práva čerpání dle průměrné hodnoty kurzu vyhlášené Ministerstvem průmyslu a obchodu pro příslušný kalendářní rok v Poštovním věstníku.

§ 13
Úřední doručování písemností

Základní služby umožní zejména dodání do vlastních rukou, dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta, poskytnutí dodejky, určení lhůty pro uložení poštovní zásilky a vyloučení změny místa dodání, a to podle požadavků podle jiných právních předpisů upravujících pravidla pro úřední doručování písemností, zejména v trestním, správním, daňovém a soudním řízení[1)] nebo stanovujících závazným způsobem pravidla pro doručování písemností v jiných případech[6)].

[1)] Například zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů.
[6)] Například zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST TŘETÍ

ZÁKLADNÍ KVALITATIVNÍ POŽADAVKY

§ 14
Dostupnost a hustota pošt

(1) Dostatečná dostupnost pošt je zajištěna, pokud celkový počet pošt odpovídá počtu provozoven stanovenému nařízením vlády podle § 3 odst. 2 písm. a) zákona o poštovních službách.

(2) Dostatečná hustota pošt je zajištěna, pokud je provozována pošta
a) v každé obci, která má 2 500 a více obyvatel,
b) v každé obci, která má méně než 2 500 obyvatel a v níž je ke dni nabytí účinnosti této vyhlášky pošta provozována a zároveň je zde matriční úřad[2)], obecný stavební úřad[3)] nebo základní škola s prvním a druhým stupněm,
c) v obcích tak, aby dojezdová vzdálenost z kteréhokoliv místa v obci na území České republiky k poště nepřesahovala 10 km,
d) tak, aby vzdálenost z kteréhokoliv místa s výjimkou území, která slouží výlučně jinému účelu než bydlení, v obci, která má více než 2 500 obyvatel, k poště nepřesahovala 2 km vzdušnou čarou.

(3) Požadavek podle odstavce 2 písm. c) nemusí být splněn pro 5 % obyvatel nacházejících se v území, pro něž daná pošta zajišťuje dostupnost, pokud bude dostupnost základních služeb zajištěna jiným vhodným způsobem.

(4) Požadavek podle odstavce 2 písm. d) nemusí být splněn pro 5 % obyvatel ze součtu obyvatel obcí, které mají více než 2 500 obyvatel za podmínky, že bude splněn požadavek podle odstavce 2 písm. c).

(5) Pošta podle odstavce 2 musí být dostupná veřejnosti každý pracovní den tak, aby součet otevíracích hodin činil alespoň 15 hodin v týdnu, který má 5 pracovních dní. Pošta nad rámec počtu stanoveného podle odstavce 2 musí být dostupná veřejnosti každý pracovní den tak, aby součet otevíracích hodin činil alespoň 10 hodin v týdnu, který má 5 pracovních dní.

[2)] § 2 zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění zákona č. 320/2002 Sb., zákona č. 578/2002 Sb., zákona č. 165/2004 Sb. a zákona č. 239/2008 Sb.
[3)] § 13 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).

§ 15
Dostupnost poštovních schránek

(1) Dostatečná hustota poštovních schránek je zajištěna, pokud je
a) v každém sídelním celku, který má nejvýše 10 000 obyvatel, umístěn takový počet poštovních schránek, aby

na každých i započatých 1 000 obyvatel připadala nejméně jedna poštovní schránka. Tento požadavek nemusí být splněn, jestliže je splněn požadavek podle písmene b);

b) v každém sídelním celku, který má více než 10 000 obyvatel, umístěn takový počet poštovních schránek, aby vzdálenost z kterékoliv části sídelního celku, s výjimkou okrajových částí s podstatně menší hustotou zástavby, nepřesahovala 1 km k nejbližší poštovní schránce.

(2) Poštovní schránky musí být umístěny především v těch místech, do nichž obyvatelé sídelního celku pravidelně docházejí z jiného důvodu, zejména u nákupních center nebo v blízkosti zastávek veřejné dopravy.

(3) Poštovní schránky musí být vybírány každý pracovní den.

§ 16

Výjimečné případy, kdy nemusí být zajištěno dodání na adresu každé fyzické a právnické osoby

(1) Dodání na adresu každé fyzické nebo právnické osoby nemusí být zajištěno, jestliže

a) cesta do místa určeného v poštovní adrese nebo dodání v tomto místě jsou spojené s důvodnými obavami z ohrožení života, zdraví nebo majetku nebo věci v držení provozovatele,

b) místo dodání se nachází mimo sídelní celek a není dostupné po veřejně přístupné pozemní komunikaci nebo je dostupné pouze po veřejně přístupné účelové komunikaci, jejíž technický stav znemožňuje provozovateli dodání i při vynaložení veškerého úsilí, nebo

c) poštovní zásilka má udanou hodnotu vyšší než 150 000 Kč, nebo poukázaná peněžní částka přesahuje 150 000 Kč.

(2) Využití výjimky podle odstavce 1 písm. a) a b) musí být písemně oznámeno každé fyzické osobě, která se v daném místě zdržuje, a každé právnické osobě, která má v daném místě zejména své sídlo nebo provozovnu, a Úřadu. Oznámení podle odstavce 2 musí být učiněno do 3 měsíců ode dne udělení poštovní licence a v každém dalším případě alespoň 1 měsíc přede dnem, od kterého má být využito výjimky podle odstavce 1 písm. a) a b), anebo bezodkladně poté, co nastane nepředvídatelná skutečnost, která je důvodem pro využití výjimky podle odstavce 1 písm. a) a b).

(3) Součástí oznámení podle odstavce 2 je výzva, aby si výjimkou dotčené osoby zvolily jiný vhodný způsob dodávání, zejména:

a) dodávání do dodávací schrány,

b) dodávání v jiném místě, nebo

c) uložení poštovní zásilky nebo poukázané peněžní částky v provozovně držitele poštovní licence. V případě podle písmene a) nese náklady na zřízení dodávací schrány provozovatel.

§ 17

Prodloužení lhůty

(1) Na základě písemné žádosti adresáta uplatněné u kterékoliv pošty se prodlouží lhůta k vyzvednutí poštovních zásilek nebo poukázaných peněžních částek, které pro daného adresáta budou u provozovny uloženy v období uvedeném v žádosti. Na požádání je potvrzeno převzetí této žádosti.

(2) Na základě žádosti adresáta uplatněné u provozovny, kde je poštovní zásilka nebo poukázaná peněžní částka uložena, se prodlouží lhůta k vyzvednutí uložené poštovní zásilky nebo poukázané peněžní částky.

(3) Lhůtu podle odstavců 1 a 2 nelze prodloužit, pokud je to v rozporu s poštovní smlouvou uzavřenou s odesílatelem.

(4) Žádosti podle odstavce 1 nemusí být vyhověno nebo podle ní nemusí být postupováno, pokud by vzhledem k okolnostem nebylo možné jednoznačně identifikovat poštovní zásilky a poukázané peněžní částky, jichž se žádost týká. O takovém postupu musí být žadatel neprodleně písemně informován.

(5) Úkony podle odstavců 1 a 2 jsou součástí poštovní služby poskytované odesílateli na základě uzavřené poštovní smlouvy.

§ 18

Změna ukládací pošty

(1) Na základě písemné žádosti adresáta uplatněné u kterékoliv pošty se uloží poštovní zásilka nebo poukázaná peněžní částka k vyzvednutí u jiné adresátem zvolené provozovny. Na požádání je potvrzeno převzetí této žádosti.

(2) Na základě žádosti adresáta uplatněné u provozovny, kde je poštovní zásilka nebo poukázaná peněžní částka uložena, se připraví uložená poštovní zásilka nebo poukázaná peněžní částka k vyzvednutí u jiné než původní provozovny.

(3) Žádosti podle odstavců 1 a 2 nemusí být vyhověno nebo podle ní nemusí být postupováno v případech, pokud by požadovaná změna ukládací pošty byla spojena s neúměrnými komplikacemi, nebo pokud by vzhledem k okolnostem nebylo možné jednoznačně identifikovat poštovní zásilky a poukázané peněžní částky, jichž se žádost týká. O takovém postupu musí být žadatel neprodleně písemně informován.

(4) Úkony podle odstavců 1 a 2 jsou součástí poštovní služby poskytované odesílateli na základě uzavřené poštovní smlouvy.

§ 19

Změna místa dodání

(1) Na základě písemné žádosti adresáta uplatněné u kterékoliv pošty, se dodá poštovní zásilka nebo poukázaná peněžní částka v jiném místě než uvedeném v poštovní adrese (dále jen „dosílka“). Na požádání je potvrzeno převzetí této žádosti.

(2) Dosílku nelze poskytnout, pokud je to v rozporu s poštovní smlouvou uzavřenou s odesílatelem nebo pokud by

vzhledem k okolnostem nebylo možné jednoznačně identifikovat poštovní zásilky a poukázané peněžní částky, jichž se žádost týká.

(3) Dosílku lze ukončit u kterékoli pošty na základě jejího písemného odvolání adresátem. Na požádání je potvrzeno odvolání žádosti. Dosílku lze ukončit i ze strany provozovatele, pokud by vzhledem ke změněným okolnostem již nebylo možné jednoznačně identifikovat poštovní zásilky a poukázané peněžní částky, pro něž má být dosílka poskytnuta. O takovém postupu musí být žadatel neprodleně písemně informován.

§ 20

Vyloučení náhradního dodání

(1) Pokud je umožněno náhradní dodání, které spočívá ve vydání poštovní zásilky nebo poukázané peněžní částky jiné vhodné fyzické osobě, která souhlasí s tím, že poštovní zásilku nebo poukázanou peněžní částku adresátovi předá, musí být současně umožněno vyloučení tohoto způsobu dodání na základě písemné žádosti adresáta učiněné u kterékoliv pošty. Na požádání je potvrzeno převzetí této žádosti. Postup podle žádosti je součástí poštovní služby poskytované odesílateli na základě uzavřené poštovní smlouvy.

(2) Pokud by vzhledem k okolnostem nebylo možné jednoznačně identifikovat poštovní zásilku nebo poukázanou peněžní částku, které se žádost podle odstavce 1 týká, vyloučí se z náhradního dodání veškeré poštovní zásilky nebo poukázané peněžní částky, jež by mohly být touto žádostí dotčeny. O takovém postupu musí být žadatel neprodleně písemně informován.

§ 21

Odnáška

(1) Na základě písemné žádosti adresáta jsou ukládány poštovní zásilky nebo poukázané peněžní částky u dohodnuté provozovny, aniž by byl učiněn pokus o jejich dodání na adresu adresáta. Odnáška nemůže být sjednána pro případy, u nichž by to bylo v rozporu s poštovní smlouvou uzavřenou s odesílatelem. Postup podle žádosti je součástí poštovní služby poskytované odesílateli na základě uzavřené poštovní smlouvy.

(2) Žádosti podle odstavce 1 nemusí být vyhověno nebo podle ní nemusí být postupováno, pokud by vzhledem k okolnostem nebylo možné jednoznačně identifikovat poštovní zásilky a poukázané peněžní částky, jichž se žádost týká. O takovém postupu musí být žadatel neprodleně písemně informován.

§ 22

Rychlost základních služeb

(1) U základní služby podle § 2 se provádí měření přepravních dob poštovních zásilek o hmotnosti do 50 g. Při měření přepravních dob musí být dosaženo za kalendářní rok výsledku nejméně 92 % poštovních zásilek dodaných první pracovní den následující po dni, ve kterém bylo učiněno jejich poštovní podání.

(2) Při měření přepravních dob podle odstavce 1 se postupuje podle metody obsažené v české technické normě, která obsahuje způsob měření přepravní doby služeb mezi koncovými body pro jednotlivé poštovní zásilky[4)], a podle metodiky pro provádění měření specifikující obecné požadavky stanovené touto českou technickou normou, při jejichž použití se má za to, že měření bylo provedeno a výsledek měření je způsobilý k ověření. Metodika pro provádění měření podle věty předchozí podléhá předchozímu schválení Úřadem.

(3) Výsledky měření přepravních dob včetně všech podkladů výsledku měření musí být předány Úřadu pro provedení auditu, a to nejpozději do 45 dnů ode dne ukončení měření podle odstavce 1.

§ 23

Informace na poštovních schránkách

Každá poštovní schránka musí být opatřena informačním štítkem, na kterém je uvedena doba výběru poštovní schránky, název provozovny, která výběr poštovní schránky zajišťuje, její adresa a telefonní číslo, údaje o cenách základních služeb, které připadají v úvahu v případě služby podle § 2, jestliže

a) hmotnost vnitrostátní poštovní zásilky nepřesahuje 200 g,

b) hmotnost poštovní zásilky do zahraničí nepřesahuje 50 g.

§ 24

Informace o otevírací době

(1) U vchodu do provozovny, ve které jsou poskytovány základní služby, musí být uvedena informace o otevírací době provozovny, a to takovým způsobem, aby tato informace byla viditelná i v době, kdy je provozovna uzavřena.

(2) Součástí informace podle odstavce 1 je údaj o tom, která pošta v okolí zajišťuje základní služby v době, kdy je nezajišťuje místní provozovna, a jaká je její otevírací doba.

[4)] ČSN EN 13850 Poštovní služby – Kvalita služby – Měření přepravní doby služeb mezi koncovými body pro jednotlivé prioritní zásilky a zásilky první třídy.

§ 25

Informace dostupné na požádání nebo zveřejněné u pošt

V provozovnách zajišťujících poskytování alespoň jedné ze základních služeb musí být zveřejněna nebo na požádání sdělena informace o:

a) poštách a dalších provozovnách, včetně jejich poštovních směrovacích čísel, adres, otevíracích dob, telefonních čísel, způsobu zajištění obsluhy osob na vozíku pro invalidy a osob, které mají s sebou kočárek s dítětem, a rozlišení, zda se jedná o poštu nebo jinou provozovnu,

b) poštovním směrovacím čísle, které je určeno pro udanou adresu,

c) případech, kdy není zajištěno dodání na adresu každé fyzické a právnické osoby podle § 16 odst. 1 písm. a) a b),

d) základních službách, včetně základní charakteristiky těchto služeb, které jsou rozhodující pro kvalifikovanou volbu odesílatele, a to včetně ceníku služeb, v případě poštovních služeb do zahraničí i informace zahrnující označení jednotlivých zemí určení, případně jejich zkratek, v podobě vyžadované poštovními podmínkami, orientační informace o zahraničních podmínkách platných pro jednotlivé země určení a další informace týkající se jednotlivých zemí určení, včetně informací o celních předpisech platných v zemi určení, jestliže byly držiteli poštovní licence předány a jestliže mohou být pro zájemce o základní služby významné,

e) ustanovení poštovních podmínek, týkající se zejména podmínek, jejichž splnění je nezbytné pro řádné dodávání v místě určeném v poštovní adrese, alternativních možnostech při dodávání, které mohou být na návrh adresáta zavedeny, informace o způsobu, jakým držitel poštovní licence spolupůsobí při celní kontrole týkající se zahraničních poštovních služeb, jakož i upozornění na nutné nebo možné způsoby součinnosti adresáta s držitelem poštovní licence při úkonech souvisejících s celní kontrolou, upozornění na způsob, jakým lze reklamovat nesplnění povinnosti podle uzavřené poštovní smlouvy nebo vzniklou škodu, informace o způsobu, jakým budou reklamace vyřízeny, včetně lhůt, ve kterých mají být vyřízeny,

f) zkratkách, které jsou v rámci poskytované služby používány v případech, kdy se s nimi mohou setkat uživatelé.

§ 26

Informace dostupné způsobem umožňujícím dálkový přístup

Způsobem umožňujícím dálkový přístup musí být na internetových stránkách držitele poštovní licence dostupné:

a) informace podle § 25 písm. a) až d) a f),

b) informace o jiných vhodných způsobech zajištění poštovních služeb; pokud je vhodným způsobem zajištění poštovních služeb mobilní obslužné místo, pak i údaje o tom, kdy a kde lze mobilní obslužné místo zastihnout a jak ho lze kontaktovat,

c) doporučené vzory psaní adres, v případě poštovních služeb do zahraničí vzory správného psaní poštovní adresy do jednotlivých zemí určení.

§ 27
Informace o změnách v poštovní síti

(1) Pokud má být pošta nebo jiná provozovna držitele poštovní licence, v níž je zajišťována některá ze základních služeb obsažených v jeho poštovní licenci, dočasně uzavřena nebo zrušena, musí být informace o této skutečnosti a o způsobu dalšího zajištění dostupnosti poštovních služeb v daném místě uveřejněna způsobem podle § 24 odst. 1 nejméně 1 měsíc přede dnem jejího plánovaného dočasného uzavření nebo zrušení, anebo bezodkladně v případech, které držitel poštovní licence nemohl předvídat.

(2) Informace podle odstavce 1 musí být předána ve lhůtě podle odstavce 1 v písemné formě Úřadu a základním územním samosprávným celkům, které mohou být danou změnou dotčeny.

ČÁST ČTVRTÁ

§ 28
Přechodné ustanovení

Pokud držitel poštovní licence podle čl. II bod 2 zákona č. 221/2012 Sb. hodlá uzavřít provozovnu, v níž je zajišťována některá ze základních služeb a která je provozována ke dni nabytí účinnosti této vyhlášky nad rámec požadavků podle § 14, je povinen v dostatečném časovém předstihu před jejím uzavřením projednat tento záměr se základními územními samosprávnými celky, které mohou být danou změnou dotčeny, a usilovat o zajištění dostupnosti základních služeb ve spolupráci s třetí osobou, případně zajistit tuto dostupnost jiným vhodným způsobem. Ustanovení § 27 tímto není dotčeno.

ČÁST PÁTÁ

§ 29
Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. února 2013.

Předseda Rady:
PhDr. Dvořák, CSc., v. r.

Platí od 1. července 2016

Příloha č. 8

PODMÍNKY PRO POUŽÍVÁNÍ VÝPLATNÍCH STROJŮ

Článek I
Úvodní ustanovení

1. Česká pošta, s.p., Politických vězňů 909/4, Praha 1 (dále jen „ČP“), jako držitel poštovní licence a subjekt oprávněný k provozování poštovních služeb, přebírá od Uživatele poštovní zásilky (dále jen „zásilka“) za účelem poskytnutí jím zvolené poštovní služby. V případě používání výplatního stroje k úhradě cen za poštovní služby je Uživatel povinen uhradit cenu této služby před předáním zásilky.

2. Podmínky pro používání výplatních strojů (dále jen „Podmínky“) jsou nedílnou součástí Dohody o používání výplatního stroje k úhradě cen za poštovní služby (dále jen „Dohoda“).

3. Dohoda může být uzavřena pouze pro používání výplatních strojů na dálkové kreditování, které byly zakoupeny nebo pronajaty u oprávněného prodejce v ČR (dále jen „prodejce“).

4. Přehled prodejců výplatních strojů a kreditovacích center (dále jen „KC“) pro použití k úhradě cen za poštovní služby ČP k 1. 5. 2015 *(dle účinnosti Podmínek*):

Značka výplatního stroje:	Prodejce:	KC:
FRAMA	XERTEC a.s.	XERTEC a.s.
FRANCOTYP - POSTALIA	Franco-Post CZ s. r. o.	Franco-Post CZ s. r. o.
FRANCOTYP - POSTALIA	Albacon Systems a.s.	Franco-Post CZ s. r. o.
NEOPOST	EVROFIN Int. spol. s. r. o.	EVROFIN Int. spol. s. r. o.
PITNEY BOWES	SpeedCard s. r. o.	SpeedCard s. r. o.

5. Dohodu s Uživatelem výplatního stroje uzavírá za ČP příslušné pracoviště obchodu.
6. V případě ukončení smluvního vztahu ČP vrátí Uživateli částku nespotřebovaného kreditu převodem na bankovní účet Uživatele.

Článek II
Orážení a podávání zásilek

1. Otiskem výplatního stroje mohou být uhrazeny všechny vnitrostátní a mezinárodní základní poštovní služby, které ČP poskytuje na základě a v rámci poštovní licence jako služby osvobozené od DPH (včetně doplňkových služeb a příplatků), v souladu s platnými Poštovními podmínkami České pošty, s.p. - Základní poštovní služby a Ceník poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p. (dále jen „Ceník“) platných v den podání zásilky.

   Otiskem výplatního stroje nemohou být hrazeny ostatní poštovní a nepoštovní služby (tj. služby podléhající DPH).

2. Zásilky oražené výplatním strojem a srovnané podle adresní strany se předávají na dohodnuté poště způsobem a za podmínek uvedených v Dohodě. Podávat zásilky u jiné pošty lze jen výjimečně a po předchozím souhlasu ČP.

Z provozních důvodů má ČP právo po předchozím projednání s Uživatelem dohodnutou poštu trvale nebo dočasně změnit. Příslušné pracoviště obchodu ČP vyhotoví o této změně dodatek k Dohodě.

Zásilky s nedostatečně uhrazenou cenou za službu, zásilky, na kterých datum v otisku výplatního stroje nesouhlasí s datem jejich podání, a zásilky, na kterých je otisk výplatního stroje nečitelný, budou Uživateli vráceny. Zásilky opatřené otiskem výplatního stroje nelze vhazovat do poštovních schránek.

3. Otisk výplatního stroje může být proveden v klasické podobě obsahující otisk poštovního denního razítka nebo v digitální podobě. Pro otisk výplatního stroje v klasické podobě musí být použita výhradně razítkovací červená fluorescenční barva, kterou dodává prodejce výplatních strojů. Pro digitální otisk musí být použita z důvodu čitelnosti čárového kódu razítkovací tmavá barva (např. modrá, černá apod.), kterou dodává výrobce výplatních strojů. Štoček, resp. tisková hlava výplatního stroje, musí být udržován v čistotě tak, aby otisky výplatního stroje na zásilkách byly čitelné.

4. Na každé zásilce může být v pravém horním rohu adresní strany zásilky pouze jeden otisk výplatního stroje. Další otisky lze na zásilku umístit jen tehdy, jestliže nebudou vadit zřetelnosti adresy a údajům pošty a jestliže se nebudou s ostatními otisky navzájem překrývat, a to ani zčásti. Na zásilky lze lepit lístky (samolepky) s otiskem výplatního stroje. V případě, že otisk výplatního stroje se omylem otiskne na zadní stranu obálky, uvede se na její přední straně poznámka „Otisk výplatního stroje na zadní straně“.

5. Na zásilku je dovoleno uvádět pouze jednu adresu Odesílatele, na níž budou zásilky v případě nedoručitelnosti vráceny. Zásilky, z nichž není zřejmé, kdo je jejich Odesílatelem, pošta nepřijme.

   V případě, že Uživatel výplatního stroje není Odesílatelem zásilky, ale vystupuje jako zprostředkovatel podání, je úprava zásilek následující (vzory otisků výplatních strojů v přílohách 2a a 2b):

   a) v otisku výplatního stroje je uveden pouze jeho název nebo logo, případně obojí, avšak bez adresy a na zásilce je uvedena adresa Odesílatele,

   b) Uživatel je označen pouze licenčním číslem v otisku poštovního denního razítka nebo v digitálním otisku a na zásilce je uvedena adresa Odesílatele.

   Příslušné pracoviště obchodu ČP může vydat souhlas s používáním otisku výplatního stroje, který obsahuje údaje o skutečném Odesílateli zásilek, avšak z otisku musí být zřejmé, kdo je Uživatelem výplatního stroje.

   Uživatel je povinen zajistit, aby na podací stvrzence či podacím archu u zapsaných zásilek byl uveden Odesílatel shodný s Odesílatelem na zásilkách.

Článek III
Uvedení výplatního stroje do provozu, jeho opravy a údržba

1. Úprava a obsah otisku výplatního stroje podléhají schválení příslušným pracovištěm obchodu ČP. Otisk výplatního stroje v klasické podobě (vzor otisku je uveden v příloze 1a) musí obsahovat:
   a) označení Uživatele (název, případně logo a úplnou adresu, s výjimkou podle Čl. II, bod 5, písm. b), těchto Podmínek),
   b) otisk poštovního denního razítka, jehož součástí je licenční číslo,
   c) rámeček s logem ČP, nápis ČESKÁ REPUBLIKA a hodnotu výplatného.

   Digitální otisk výplatního stroje (vzory uvedeny v příloze 1b) musí obsahovat:
   a) označení Uživatele (název, případně logo a úplnou adresu, s výjimkou podle Čl. II, bod 5, písm. b), těchto Podmínek),
   b) licenční číslo, datum a místo podání, počítadlo zásilek, označení produktové zkratky

c) označení poštovního operátora, hodnotu výplatného a nápis ČESKÁ REPUBLIKA. Označení ČESKÁ REPUBLIKA je povinné pouze u mezinárodních zásilek.

Bližší specifikace parametrů otisku výplatního stroje je uvedena v příloze 3.

Licenční číslo ČP přidělí prodejci. Programovou tvorbu a instalaci otisku výplatního stroje, resp. instalaci štočku, může provést pouze prodejce, popř. jeho pověřený zástupce.

Součástí otisku výplatního stroje může být poznámka odpovídající doplňkové službě (např. „Do vlastních rukou“), kterou je možné k příslušné poštovní službě požadovat v souladu s Poštovními podmínkami ČP. Uvedení takové poznámky znamená, že doplňková služba je Odesílatelem požadována a musí být otiskem výplatního stroje uhrazena i její cena.

Při nedodržení předepsaných náležitostí nebude otisk výplatního stroje schválen k použití. V případě, že otisk výplatního stroje obsahuje jen název, případně logo Uživatele nebo pouze licenční číslo Uživatele, musí být úplná adresa Odesílatele uvedena přímo na zásilkách. Součástí otisku výplatního stroje mohou být propagační texty. Uživatel může používat více otisků výplatního stroje s různou legendou (viz Čl. II, bod 5, těchto Podmínek), jejich úprava i obsah však vždy podléhají schválení příslušným pracovištěm obchodu ČP.

Uživatel výplatního stroje si veškeré náklady spojené se zajištěním otisku výplatního stroje hradí sám.

2. Uživatel se zavazuje předat příslušnému pracovišti obchodu ČP do 3 pracovních dnů od data uvedení výplatního stroje do provozu 2 otisky výplatního stroje s nulovou hodnotou. Prodejce vybaví každý výplatní stroj uvedený do provozu servisní knihou, kterou je Uživatel povinen vždy předkládat k provedení příslušných záznamů a na vyžádání ČP ke kontrole.

3. Provoz výplatního stroje může být ukončen z důvodu skončení účinnosti Dohody (dohodou, uplynutím sjednané doby, odstoupením nebo výpovědí), nebo z technických důvodů generujících požadavek na ukončení Dohody (zničení VS, neopravitelná závada apod.). O této skutečnosti jsou obě strany dohody povinny:
   - se předem informovat a
   - následně sepsat Protokol o ukončení používání výplatního stroje.
4. Údržbu části výplatního stroje pod plombou nebo jinou uzávěrou mohou provádět výhradně prodejcem výplatních strojů pověřené firmy nebo servisní pracovníci. Ostatní údržbu výplatního stroje, např. udržování povrchu výplatního stroje v čistotě, čištění štočku nebo tiskové hlavy a doplňování razítkovací barvy, může provádět Uživatel výplatního stroje sám, nebo provedení této vnější údržby může zadat kterékoliv jiné, i nepověřené, odborně způsobilé firmě nebo osobě.

   Uživatel je povinen alespoň 1x ročně, pokud nebude výplatní stroj v této době opravován, umožnit zástupci prodejce servisní prohlídku stroje, a to na náklady Uživatele.

5. Opravy a údržbu části výplatního stroje pod plombou nebo jinou uzávěrou, náhradní díly i ostatní spotřební materiál a programové úpravy si objednává Uživatel výplatního stroje pouze u prodejce na vlastní náklady.

6. Uživatel je povinen uvědomit ČP o každé potřebě oprav či jiných zásahů do výplatního stroje, pokud k jejich provedení bude třeba porušit plombu či jinou uzávěru.

   Každá oprava, údržba apod. musí být zapsána do servisní knihy, zápis provede servisní technik.

7. Uživatel je povinen oznámit ČP ukončení prací podle bodu 6 tohoto článku Podmínek a umožnit zástupci ČP ověření zůstatku kreditu výplatního stroje. ČP má právo Uživateli vyúčtovat k zaplacení částku, která prokazatelně nebyla z kreditu výplatního stroje z důvodu poruchy odečtena. Uživatel je povinen, po předchozím odsouhlasení, vyúčtovanou částku uhradit v dohodnuté lhůtě splatnosti.

8. Uživatel není oprávněn provádět jakýkoliv zásah do mechanismu výplatního stroje definovaného v Čl. 1, bod 1.1, Dohody. Zvláště pak není oprávněn zasahovat do pojistných zámků, plomb, či jiné uzávěry. Zjistí-li Uživatel jakýkoliv neoprávněný zásah do mechanismu, pojistných zámků, plomb nebo jiné uzávěry, je povinen o tom uvědomit neprodleně telefonicky ČP a prodejce.

9. V případě odcizení nebo zničení výplatního stroje je Uživatel povinen tuto skutečnost oznámit ČP ihned po jejím zjištění. Za veškeré prokázané škody vzniklé ČP neoprávněným používáním výplatního stroje odpovídá v plné výši Uživatel.

10. Uživatel výplatního stroje je oprávněn jej přemístit na jiné místo pouze na základě uzavřeného Dodatku k příslušné Dohodě.

11. Uživatel je povinen umožnit nebo zajistit ve své pracovní době přístup do místnosti, kde je stroj umístěn, pracovníkům ČP (případně jiné ČP pověřené organizaci) k provedení kontroly a prohlídky výplatního stroje a ověření zůstatku kreditu. Uživatel je povinen vždy předkládat servisní knihu výplatního stroje, aby mohl být proveden záznam o kontrole, opravě, případně dalších činnostech souvisejících s provozem výplatního stroje.

12. Uživatel používající digitální otisk výplatního stroje je povinen umožnit ČP nebo osobě jí pověřené stahování statistických údajů o podaných zásilkách.

Článek IV
Nastavení kreditu výplatného

1. Uživatel výplatního stroje hradí ČP požadovanou částku kreditu na účet ČP, který je veden u Československé obchodní banky, a. s. a je specifikován v Dohodě.

   Pro rozlišení každé jednotlivé platby je Uživatel povinen použít následující symboly přidělené příslušným pracovištěm obchodu ČP a uvedené v Dohodě:

   - variabilní symbol a
   - specifický symbol - licenční číslo.

2. Po ověření údajů příslušné KC zajistí nastavení kreditu způsobem podle typu výplatního stroje a systému kreditování.

3. V případě zničení výplatního stroje vrací ČP nespotřebovaný kredit jen tehdy, je-li možné výši nespotřebovaného kreditu prokazatelně zjistit. V případě odcizení výplatního stroje ČP nespotřebovanou část kreditu nevrací.

4. Kredit za nepodané zásilky, které byly opatřeny otiskem výplatního stroje, vrací ČP jen na písemnou žádost Uživatele. Datum v otisku nesmí být starší než dva pracovní dny a Uživatel musí předat ČP celou obálku. Pokud je cena služby hrazena otiskem výplatního stroje na adresních lístcích, etiketách apod., vrací ČP kredit jen v případě, že předané nosiče s otiskem výplatního stroje nebyly nalepeny na zásilky.

Platí od 1. 5. 2015 Česká pošta, s.p.

Seznam příloh:

Příloha č. 1: Vzor otisku výplatního stroje
a) Klasická podoba otisku výplatního stroje s otiskem poštovního denního razítka
b) Digitální podoba otisku výplatního stroje

Příloha č. 2: Vzory otisku výplatního stroje pro zprostředkovatele podání
a) Klasická podoba otisku výplatního stroje s otiskem poštovního denního razítka
b) Digitální podoba otisku výplatního stroje

Příloha č. 3: Specifikace parametrů otisku výplatního stroje
a) Parametry klasického otisku výplatního stroje s otiskem poštovního denního razítka
b) Parametry digitálního otisku výplatního stroje

Příloha č. 1a

Vzor otisku výplatního stroje - klasická podoba otisku výplatního stroje s otiskem poštovního denního razítka

Příloha č. 1b

Vzor otisku výplatního stroje - digitální podoba otisku výplatního stroje

- nápis ČESKÁ REPUBLIKA nemusí být uveden u vnitrostátních zásilek

Příloha č. 2a

Vzor otisku výplatního stroje pro zprostředkovatele podání - klasická podoba otisku výplatního stroje s otiskem poštovního denního razítka

- v případě, že Uživatel výplatního stroje není Odesílatelem zásilky, ale vystupuje jako zprostředkovatel podání, je označení uživatele stroje v otisku výplatního stroje nepovinné, případně je uveden pouze jeho název nebo logo (může být obojí), avšak bez adresy a na zásilce je uvedena adresa Odesílatele

Příloha č. 2b

Vzor otisku výplatního stroje pro zprostředkovatele podání - digitální podoba otisku výplatního stroje

- v případě, že Uživatel výplatního stroje není Odesílatelem zásilky, ale vystupuje jako zprostředkovatel podání, je označení uživatele stroje v otisku výplatního stroje nepovinné, případně je uveden pouze jeho název nebo logo (může být obojí), avšak bez adresy a na zásilce je uvedena adresa Odesílatele

- nápis ČESKÁ REPUBLIKA nemusí být uveden u vnitrostátních zásilek

Příloha č. 3

Specifikace parametrů otisku výplatního stroje

a) Parametry klasického otisku výplatního stroje s otiskem poštovního denního razítka

Rámeček s nápisem ČESKÁ REPUBLIKA

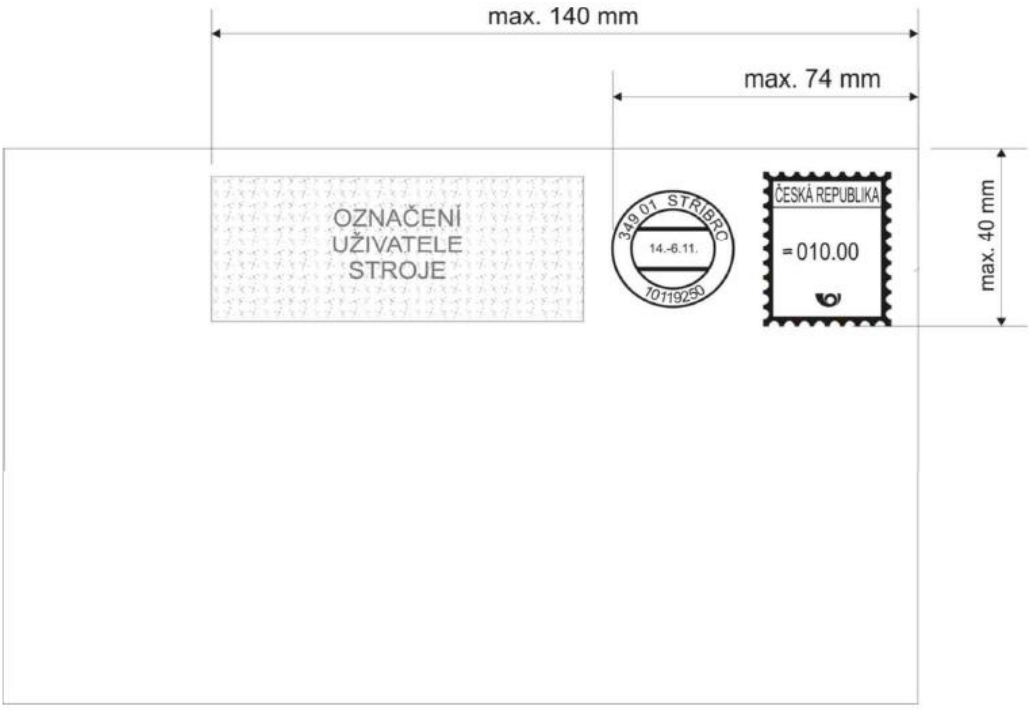
- rámeček má tvar poštovní známky s vroubkovaným okrajem, doporučená velikost rámečku je 25 - 30 mm šířky a 30 mm výšky. Tloušťka čar je cca 2 mm.
- doporučená výška písma pro nápis ČESKÁ REPUBLIKA je 3 mm písmo rovné kolmé (Arial, Tahoma, Calibri). Nápis oddělen vodorovnou čarou cca 0,2 mm.
- uprostřed rámečku je čitelné označení výplatného s možnosti třímístného nastavení před desetinou tečkou dole a následnými dvěma desetinnými místy (poslední může být pevná nula). Před částkou výplatného mohou být vlnovky. Doporučená velikost číslic je 4 mm.
- v dolní části musí být umístěno logo ČP dle vzoru o výšce cca 3 mm.

Otisk poštovního denního razítka

Denní razítko s PSČ a legendou příslušné podací pošty. U klientů ČP používajících výplatní stroj pro úhradu poštovného je razítko doplněno o licenční číslo stroje, umístěné v dolní části mezikruží.

Označení uživatele

Označení uživatele, který stroj používá, je umístěno vlevo od otisku denního razítka. Jeho součástí mohou být logo, podnikové znaky i označení druhu zásilek. Obsah otisku musí být schválen ČP na základě smluvního vztahu. Označení uživatele může mít i propagační charakter, a to za předpokladu, že obálka obsahuje standardně vytištěnou adresu uživatele.



Obr. 1: Rozmístění otisku na zásilce

Umístění otisku

Otisk rámečku a denního razítka je umístěn v pravém horním rohu zásilky (Obr. 1). Dolní spojnice jednotlivých částí otisku je max. 40 mm od horního okraje obálky. Délka otisku je max. 74 mm od pravého okraje obálky. Vzdálenost mezi denním razítkem a rámečkem nesmí být menší než 5 mm. Označení uživatele stroje je nejméně 5 mm vlevo od denního razítka. S ohledem na minimální délku zásilky se doporučuje, aby konec výplatního otisku, tzn. rámeček, denní razítko, název, adresa případně propagační text, byl max. 140 mm od pravého okraje zásilky.

Parametry digitálního otisku výplatního stroje

- celkový rozměr otisku délka 54 mm, výška 24 mm
- barva tisku tmavá (např. modrá, černá)
- rozlišení tisku v rozmezí 300-600 dpi
- rozmístění jednotlivých informací (Obr. 2)
- soubor údajů obsažený v otisku včetně 2D kódu je jedinečný

Obsah otisku výplatního stroje

Identifikace poštovního operátora
Neměnné definované logo České pošty vycházející z logo manuálu ČP.

Datum podání „01.08.2012“
Proměnná informace, která určuje den ofrankování, resp. podání zásilky. Informace o datu je přenesena do 2D kódu.

Hodnota výplatného „000.00“
Proměnná informace o částce za použité služby dle příslušných kategorií a váhy z aktuálního ceníku. Informace o ceně a váze zásilky je přenesena do 2D kódu.

Produktový kód zásilky „MMM“
Proměnná informace reprezentující produktovou skupinu a službu vycházející z číselníku produktů. Informace o kódu je přenesena do 2D kódu. Pro označení kódu zásilky lze použít kombinaci max. 3 alfanumerických znaků.

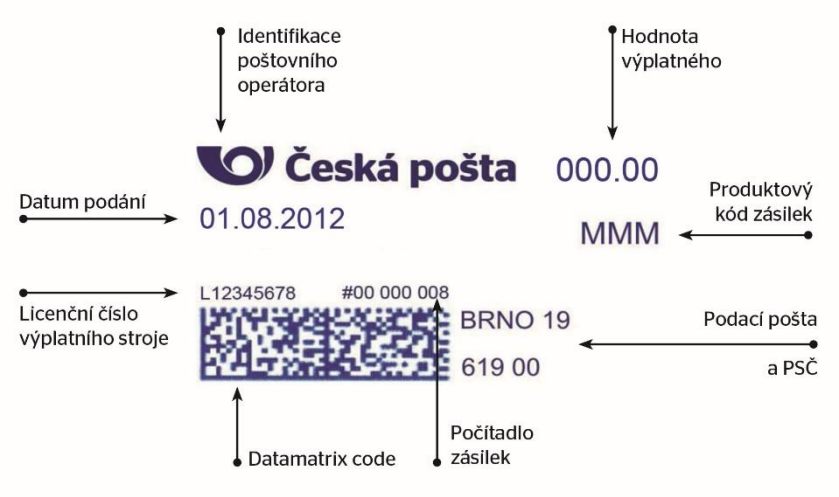
Licenční číslo výplatního stroje „L12345678“
Jednoznačný a neměnný údaj přiřazený ČP konkrétnímu výplatnímu stroji. Slouží jako jednoznačný identifikátor pro celou řadu administrativních, ekonomických a smluvních vztahů mezi klientem a ČP. Informace o licenčním čísle je uložena v 2D kódu.

Počitadlo zásilek „#00 000 008“
Proměnná informace o počtu zásilek vyplacených od uvedení výplatního stroje do provozu. Registr zaznamenává pouze otisky, které mají uvedenou hodnotu výplatného. Informace o hodnotě z kumulativního registru je přenesena do 2D kódu.

Podací pošta a PSČ „Brno 19, 619 00“
Neměnný údaj o podací poště navázaný na „Dohodu“ s Uživatelem výplatního stroje (max. 3 řádky obsahující 15 znaků)

2D - datamatrix code

2D - datamatrix code obsahuje řetězec zakódovaných informací sloužící pro kontrolu a autenticitu informací o zásilce.



Obr. 2: Rozmístění informací na digitálním otisku