

Podání Online

Uživatelská příručka

Verze: 1.1

Poslední aktualizace: 1. 7. 2025

Obsah

Úvod	4
Minimální požadavky na internetový prohlížeč	4
Přihlášení do aplikace	4
Průvodce prvotním nastavením	5
Vytvoření nové zásilky	6
Správa vytvořených zásilek	12
Zásilky – Neodeslaná data	12
Zásilky – Odeslaná data	14
Zásilky – Import	16
Zásilky – Prohlížení / Export	19
Zásilky – Evidenční lístek poštovního	21
Zásilky – Firemní psaní	23
Odpovědní zásilky	26
Odpovědní zásilky – import zásilek	29
Obchodní psaní	31
Obchodní psaní – import	35
RIPM	37
Vratkové kódy (Balíkovna)	40
Vratkové kódy (Balíkovna) – Přehled kódů	40
Vratkové kódy (Balíkovna) – Zásilky k vyzvednutí	42
Kód odvozu zboží	43
Poukázky B	45
Poukázky B – Import	48
Adresáti	48
Adresáti – Import adresátů	51
Odesílatel	52
Podací pošty	54
Technologická čísla	54
Zákaznické karty	55
Formuláře / adresní štítky	56
Přednastavení údajů	57
Přednastavení údajů – Zásilky	57
Přednastavení údajů – Poukázky B	58
Konfigurace – IMPORT	59
Konfigurace – EXPORT	63
Konfigurace – EXPORT – Zásilky	64

Konfigurace – EXPORT – Odpovědní zásilky.....	66
Konfigurace – EXPORT – Odvoz zboží	67
Konfigurace – EXPORT – Adresáti	69
Konfigurace – EXPORT – Poukázky B.....	70
Konfigurace – EXPORT – Obchodní psaní.....	72

Úvod

Tento dokument popisuje jednotlivé volby a funkcionality webové aplikace Podání Online (nové verze aplikace, spuštěné v roce 2022). Tato aplikace je určena smluvním klientům České pošty k elektronickému vytváření a předávání podacích údajů k zásilkám a dále také k elektronickému pořizování dat u vybraných služeb.

Minimální požadavky na internetový prohlížeč

Pro práci s aplikací Podání Online doporučujeme mít vždy nejaktuálnější verzi internetového prohlížeče.

Aplikace Podání Online využívá pro svoji funkčnost technologie, které již nejsou podporovány staršími verzemi prohlížečů. Pro správné fungování aplikace Podání Online je potřeba mít nainstalován minimálně tento internetový prohlížeč (či prohlížeč běžící na stejném jádru) v uvedené verzi:

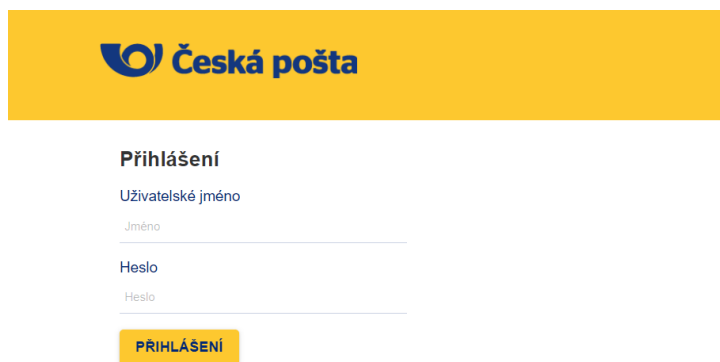
- Microsoft Edge (v 92)
- Google Chrome (v 92)
- Mozilla Firefox (v 90)
- Opera (v 78)
- Safari (v 15.4)

Pokud nevíte, zda tyto požadavky splňujete, aplikace Podání Online vás na starou verzi prohlížeče upozorní ihned po přihlášení informační hláškou.

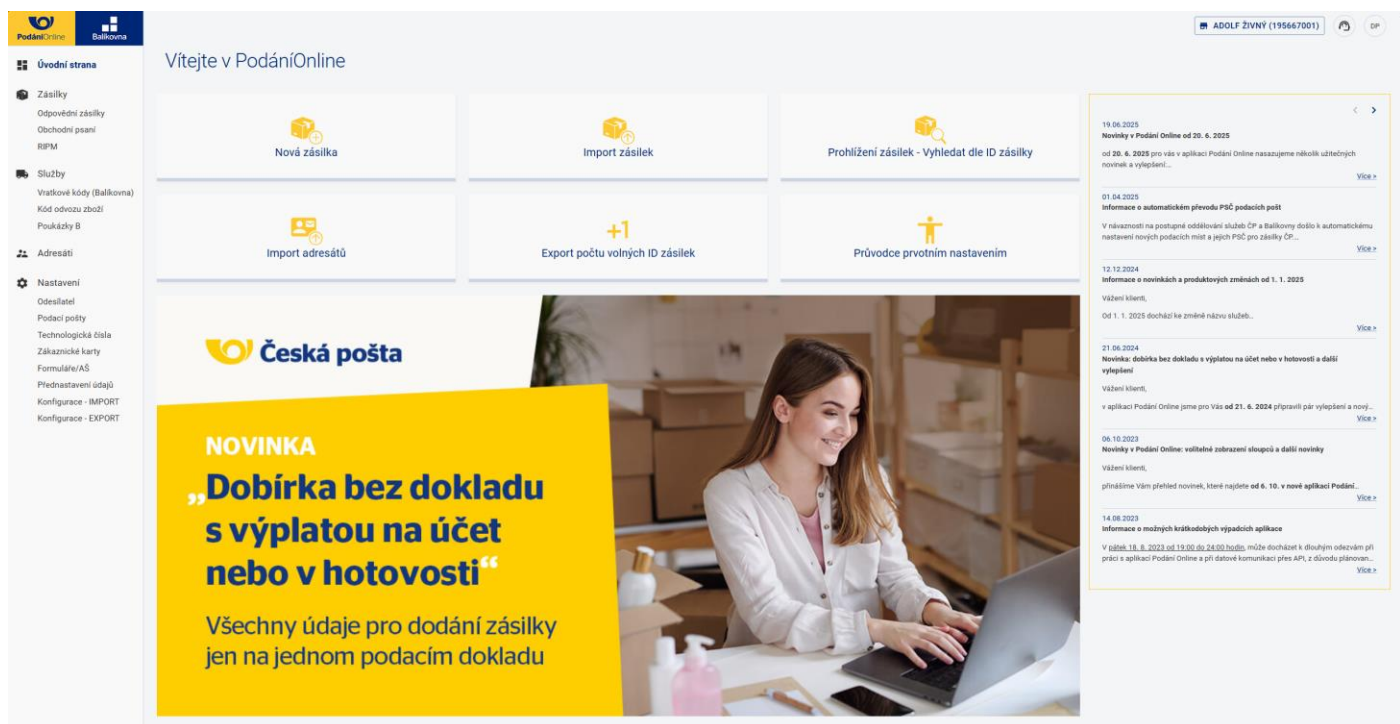
Přihlášení do aplikace

Do webové aplikace Podání Online se dostanete kliknutím na odkaz <https://www.postaonline.cz/pol/>

Pro přihlášení do aplikace zadejte své uživatelské jméno a heslo, které vám zřídil obchodní zástupce České pošty.



Po úspěšném přihlášení je načtena **Úvodní strana** Podání Online.

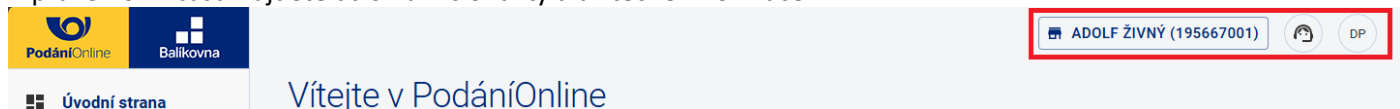


V levém sloupci jsou zobrazeny jednotlivé volby, které Podání Online umožňuje. Bližší informace k uvedeným sekcím naleznete v jednotlivých kapitolách.

V prostřední části se nachází několik tlačítek pro rychlejší přístup k vybraným volbám jako např. **Nová zásilka**, **Import zásilek**, **Průvodce prvotním nastavením** a další.

V okně umístěném napravo naleznete přehledné informace o novinkách. Nejdůležitější novinky Vám budeme sdělovat i v banneru umístěném ve spodní části.

V pravé horní části najdete další funkcionality a užitečné informace.



Pokud máte ve smlouvě uvedeno více poboček (ID ČČK), kliknutím na **MOJE FIRMA S.R.O.** si můžete jednoduše zvolit, za kterou pobočku chcete vystupovat.

Pod ikonkou  naleznete kontakt na zákaznickou linku České pošty a také na technickou podporu pro případ, že byste měli problémy přímo s aplikací Podání Online.

Pod ikonkou s Vašimi iniciálami  se nacházejí další možnosti jako proklik do klientské zóny, poštovní podmínky a další.

Průvodce prvotním nastavením

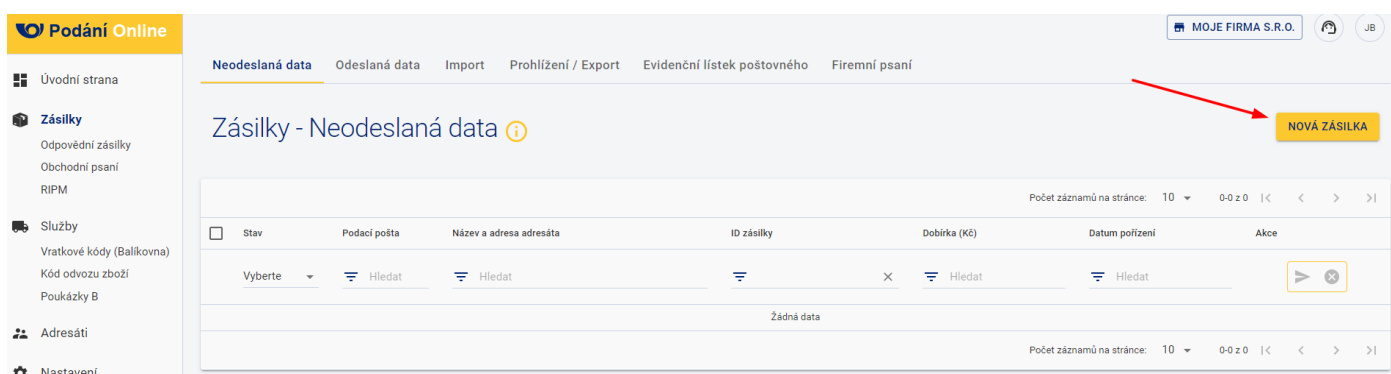
Před zahájením práce v Podání Online si nezapomeňte proklikat **Průvodce prvotním nastavením**, kde naleznete úvodní informace k tomu, co se nachází v jednotlivých sekcích **Nastavení** v levém menu. Projděte si prosím tyto sekce dle pokynů v **Průvodci prvotním nastavením** a zkontrolujte správnost vašich údajů.



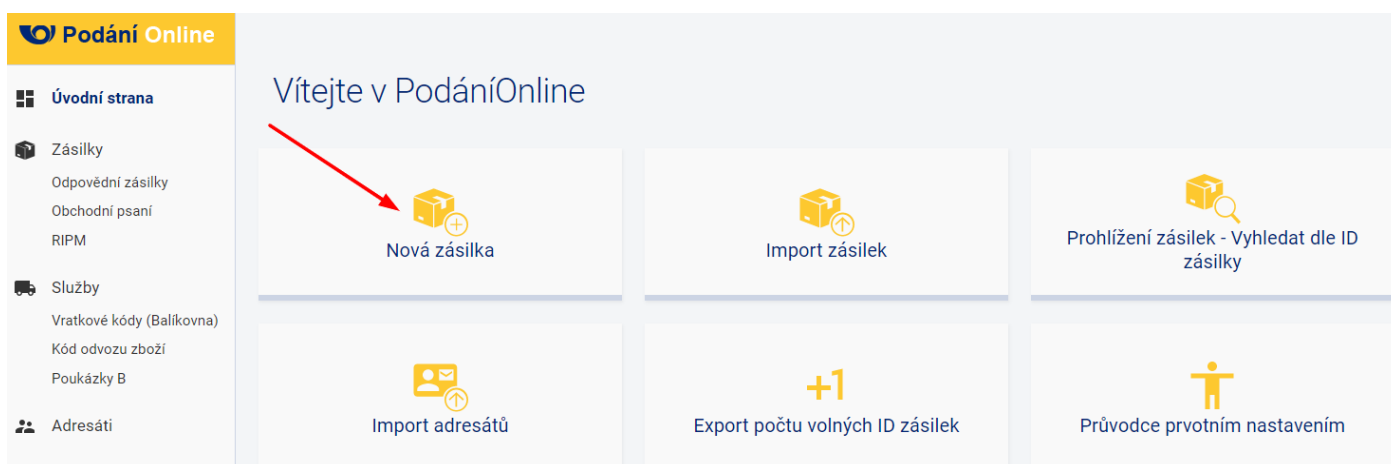
Vytvoření nové zásilky

Aplikace Podání Online umožňuje dva způsoby, jak vytvořit zásilku – ručně nebo hromadným importem. V této kapitole je popsána první varianta, více informací k hromadnému importu naleznete v sekci **Zásilky – Import**.

Pro ruční vytvoření zásilky zvolte v levém menu **Zásilky** a dále možnost **NOVÁ ZÁSILKA**



Novou zásilku můžete vytvořit také kliknutím na tuto možnost na úvodní straně.



Novou zásilku lze jednoduše vytvořit ve čtyřech krocích, které jsou detailněji popsány níže. Mezi jednotlivými kroky **Odesílatel – Výběr produktu – Adresát – Parametry zásilky** se pohybujete pomocí tlačítka **POKRAČOVAT**. Kliknutím na ikonku  se můžete vždy vrátit zpět a editovat konkrétní sekci. Pokud zvolíte možnost **RESETOVAT** nebo **< ZPĚT**, tento formulář se vyresetuje / vrátíte se zpět.

Nová zásilka

ULOŽIT

ULOŽIT A ODESLAT

RESETOVAT

< ZPĚT

✓ Odesílatel

✓ Výběr produktu

✓ Adresát

4 Parametry zásilky

Odesílatel

Podací pošta: 22310 Technologické číslo: M98866

Odesílatel: fiktivní s.r.o., Politických vězňů 909/2, 11000 Praha-Nové Město [www.fiktivni.cz]

Zákaznická karta: Bez karty

Číslo zakázky: Číslo výplatního stroje:

Výběr produktu

Země: Česká republika Typ zásilky: RR - Doporučené psaní

Adresát

Jméno a příjmení: Martin Migota

Ulice a číslo domu: U Trati 11E Obec: Dobroměřice PSČ: 44001

Mobil: Telefon: E-mail:

Dobírka

K využití služby Dobírka – účet nebo Dobírka - hotovost je nutné mít u vybraného odesílatele vyplněný údaje adresáta dobírkové částky.

Dobírka

Vyberte

Částka

0

VS poukázka

SS poukázka

KS poukázka

Parametry zásilky

Hmotnost (Kg)

0,250

Udaná cena

0

ID zásilky

Variabilní symbol

Avizace - Odes.(eDodejka)

eDodejka E-mail

Orientační cena za službu

0 Kč

Pro přepočtení ceny klikněte na ikonu výše

Pokud výše zvolíte možnost **ULOŽIT**, zásilka se zobrazí v sekci **Zásilky – Neodeslaná data**.

Případně můžete kliknout na **ULOŽIT A ODESLAT**, zásilku poté najdete v sekci **Zásilky – Odeslaná data**.

Při ukládání systém kontroluje, zda nechybí žádný obecný povinný údaj či údaj, který je pro vás povinný dle smlouvy s Českou poštou. V případě, že je potřeba nějaké informace doplnit, aplikace danou položku červeně podbarví, napoví Vám a následně musíte dané informace doplnit / opravit.

Postup vytvoření nové zásilky

V tomto okně si lze ručně ve čtyřech krocích vytvořit novou zásilku.

7

1. Odesílatel

Vyplníte níže uvedené povinné / volitelné údaje.

The screenshot shows the 'Nová zásilka' (New Parcel) form, Step 1: Odesílatel (Sender). The form is divided into two main sections. The top section contains the following fields: 'Podací pošta' (Post office) with a dropdown menu showing '74901 - Vitkov 1', 'Technologické číslo' (Technology number) with a dropdown menu showing 'M00093', 'Odesílatel' (Sender) with a dropdown menu showing 'Odesílatel 1, Slezská 1109/59, 13000 Praha-Vinohrady', and 'Zákaznická karta' (Customer card) with a dropdown menu showing 'Bez karty'. The bottom section contains two fields: 'Číslo zakázky' (Order number) and 'Číslo výplatního stroje' (Payment terminal number). A 'POKRAČOVAT' (Continue) button is located at the bottom right of the form. The form is part of a four-step process: 1. Odesílatel, 2. Výběr produktu, 3. Adresát, 4. Parametry zásilky. Navigation buttons at the top right include 'ULOŽIT', 'ULOŽIT A ODESLAT', 'RESETOVAT', and '< ZPĚT'.

- **Podací pošta** – jedná se o pobočku České pošty, kterou jste pro účely podání uvedli ve smlouvě. Pokud máte dle smlouvy (či dodatku ke smlouvě) umožněno podávat zásilky na více poboček, zde si můžete mezi nimi volit.
- **Technologické číslo** – číslo přidělené příslušným obchodním zástupcem v rámci smluvního vztahu. Pokud máte sjednáno více technologických čísel, mějte při jejich volbě na paměti, že technologické číslo tvoří základ 13-místného ID zásilky a ke každému technologickému číslu můžete mít povoleny jiné typy zásilek, služeb či dalších specifických nastavení.
- **Odesílatel** – vybraný odesílatel ze seznamu odesílatelů. Jedná se o údaje, které se budou tisknout na štítek
- **Zákaznická karta** – zde můžete vybrat jednu ze zákaznických karet, které máte uvedeny ve smlouvě.
- **Číslo zakázky** – volitelná položka. Jedná se o šestimístný číselný údaj, který přiděluje Česká pošta na základě smlouvy k vašim vybraným zásilkám (po dohodě s obchodním zástupcem). Pokud vám žádné číslo zakázky nebylo z naší strany sděleno, nechte toto pole prosím prázdné.
- **Číslo výplatního stroje** – volitelná položka. Jedná se o osmimístný údaj, který vyplňujete pouze v případě, že máte sjednanou smlouvu s uvedeným číslem výplatního stroje. Pokud nepoužíváte výplatní stroj a nemáte jej ve smlouvě, toto pole prosím nevyplňujte.

Automatické vyplňování údajů v prvním kroku:

- U pole „Odesílatel“ docílíte automatického doplnění odesílatele tím, že v nastavení těchto polí si konkrétního odesílatele označíte hvězdičkou ★
- U polí „Podací pošta“, „Technologické číslo“ a „Zákaznická karta“ dochází k automatickému doplnění na základě pořadí, ve kterém se údaj v nastavení těchto polí nachází (ve sloupci „Zvolené“)

Přes ikonu  se vždy můžete prokliknout do dané sekce v Nastavení, kde můžete jednotlivé položky spravovat.

2. Výběr produktu

Zvolíte zemi, kam chcete zásilku odeslat a následně vhodný typ zásilky.

U takto zvoleného produktu můžete ověřit aktuální počet volných ID kliknutím na

POČET VOLNÝCH ID ZÁSILEK . Počet volných ID zásilek se váže ke zvolenému technologickému číslu.

V případě, že vám budou volná ID zásilek docházet, bude vás včas kontaktovat obchodní zástupce České pošty, který vám vytvoří nové technologické číslo.

Tip: Pokud můžete volit mezi více typy zásilek, ale v drtivé většině při vytváření zásilky využíváte pouze jeden typ, lze si tento typ zásilky označit jako oblíbený pomocí ikony ★ v sekci **Nastavení > Přednastavení údajů**. Po tomto nastavení se bude typ zásilky označený jako oblíbený v tomto kroku automaticky vyplňovat.

3. Adresát

Postupným psaním do pole „Výběr adresáta ze seznamu“ si můžete vybrat již existujícího adresáta uloženého v seznamu adresátů, nebo pokud tvoříte zásilku pro nového adresáta, můžete zde rovnou vyplnit jeho údaje a tlačítkem **POKRAČOVAT** se už dostat do posledního 4. kroku tvorby zásilky (takto zadaný adresát se také automaticky uloží do seznamu pro možné budoucí použití).

Zde, při tvorbě nové zásilky, uvádíme pro vyplnění nového adresáta pouze několik nejdůležitějších polí (Jméno a příjmení, Doplnující informace, Obec, Ulice a číslo domu, PSČ, Mobil, E-mail), aby byl proces tvorby nové zásilky co nejrychlejší.

Tlačítkem **NOVÝ ADRESÁT** se však můžete prokliknout rovnou na stránku pro tvorbu nového adresáta v adresáři, kde k němu můžete vyplnit rovnou všechny doplňující údaje a do procesu tvorby zásilky se znovu vrátit.

Tip: Pro zadávání adresy můžete využít našeptávač, který je napojen na systém adres České republiky. Můžete začít psát rovnou do pole „Ulice“ a postupným psaním vám bude našeptávač zpřesňovat nabízené adresy. Po zvolení z našeptávače se automaticky doplní ulice, č.p./č.or., obec i PSČ.

Můžete začít nejprve volbou obce a poté využít našeptávač v poli „Ulice“ – takto se nabízené ulice budou zobrazovat pouze pro zadanou obec.

Adresát

NOVÝ ADRESÁT

Výběr adresáta ze seznamu

Začněte zadávat adresáta

☒ Fyzická osoba
 ☐ Právnícká osoba

Jméno a příjmení *

Doplňující informace

Typ adresy

Konkrétní adresa

Obec *

Začněte zadávat obec

Ulice a číslo domu

Začněte zadávat ulici

PSČ *

Mobil

+420

E-mail

@

POKRAČOVAT

4. Parametry zásilky

Zde doplníte požadované parametry k zásilce. Některé z nich mohou být povinné – buď obecně, nebo na základě smlouvy. Pokud bude vyžadováno vyplnění některého parametru, systém vás na to při pokusu o uložení upozorní a dokud dle pokynů psaných červeně nedoplníte či neopravíte danou hodnotu, nedojde k uložení zásilky.

- **Rozměry** – Pole dostupné pouze u balíkových zásilek. Zde vybíráte, do jaké rozměrové skupiny zásilka spadá. Rozměrová skupina se určuje dle nejdelší strany zásilky:
 - S do 35 cm
 - M do 50 cm
 - L do 100 cm
 - XL do 240 cm
 - Do ruky nad 31,5 Kg (tato volba je dostupná pouze u zásilek typu D* na základě smluvního ujednání)

Jedná se o povinný parametr, pokud nemáte smluvně sjednanou cenu za zásilku.

- **Hmotnost (Kg)** – zde zadejte, pokud možno, co nejpřesnější hmotnost zásilky v kilogramech. Př.: Zásilku s hmotností 125 g zadejte jako 0,125 Kg.
- **Udaná cena** – zde zadejte hodnotu obsahu odesílané zásilky v českých korunách.
- **ID zásilky** – volitelná položka. Pokud nebude ID zadáno, doplní jej automaticky systém.
- **Variabilní symbol** – volitelná položka pro účely vaší evidence, např. číslo vaší objednávky.
- **Avizace** – v případě zvolení dané položky přijde adresátovi notifikace: SMS / e-mail / SMS + e-mail. Předpokladem je vyplněný mobil a e-mail u adresáta.

Po zadání těchto parametrů klikněte na ikonku , tím se provede přepočítání ceny za službu.

Parametry zásilky

Hmotnost (Kg)

1,500

Udaná cena

0

ID zásilky

RR9886608810M

Variabilní symbol

2022007121

Avizace - Odes.(eDodejka)

Vyberte

Orientační cena za službu

102 Kč



Pro přepočet ceny klikněte na ikonu výše

V okně níže můžete u dané zásilky zvolit z dostupných doplňkových služeb. Některé služby si lze obecně zvolit u každé zásilky. Některé služby se zde zviditelní až v momentě sepsání dodatku/smlouvy. Použití služby může ovlivnit výslednou cenu zásilky.

Doplňkové služby a doplňující informace

Způsob dodání

☐ D+Do v.l.rukou

☐ Křehce (pouze S + M)

☐ Poste restante

☐ D+VR jen adres.

☐ Nedosílat

☐ VR jen adresáta

☐ Dodejka

☐ Odpovědní zás.

☐ Do vlastních rukou

☐ P.O.Box

Úložní doba

☐ Neprodí.úložní dobu

☐ Prodloužení úložní doby

Ostatní doplňkové služby

☐ Consignment

☐ Nestandard

☐ Opis PS

☐ Předpracovaná

☒ Udaná cena

Slevy

☐ Sleva za el. předání dat

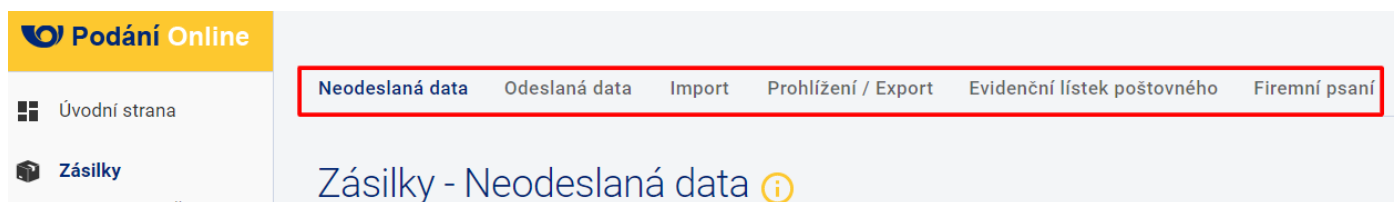
Poznámka na adresní štítek

Interní poznámka

☐ Nápočet ceny služby

Správa vytvořených zásilek

Pokud v levém menu kliknete na **Zásilky**, v pravé části obrazovky se Vám zobrazí několik záložek s možnostmi správy zásilek.



Neodeslaná data – Zde naleznete seznam všech zásilek, které ještě nebyly uzavřeny, tzn. jejich data nebyla odeslána na podací poštu. Nachází se zde zásilky zadané hromadným importem i zásilky vytvořené ručně.

Odeslaná data – Zde naleznete seznam všech zásilek, které byly již uzavřeny a jejich data byla předána podací poště.

Import – V této sekci můžete hromadně importovat zásilky a také zde najdete seznam všech Vámi provedených importů CSV souborů.

Prohlížení / Export – V této sekci máte možnost vyhledávat a exportovat zásilky do XLS / CSV souboru dle Vámi zadaných kritérií.

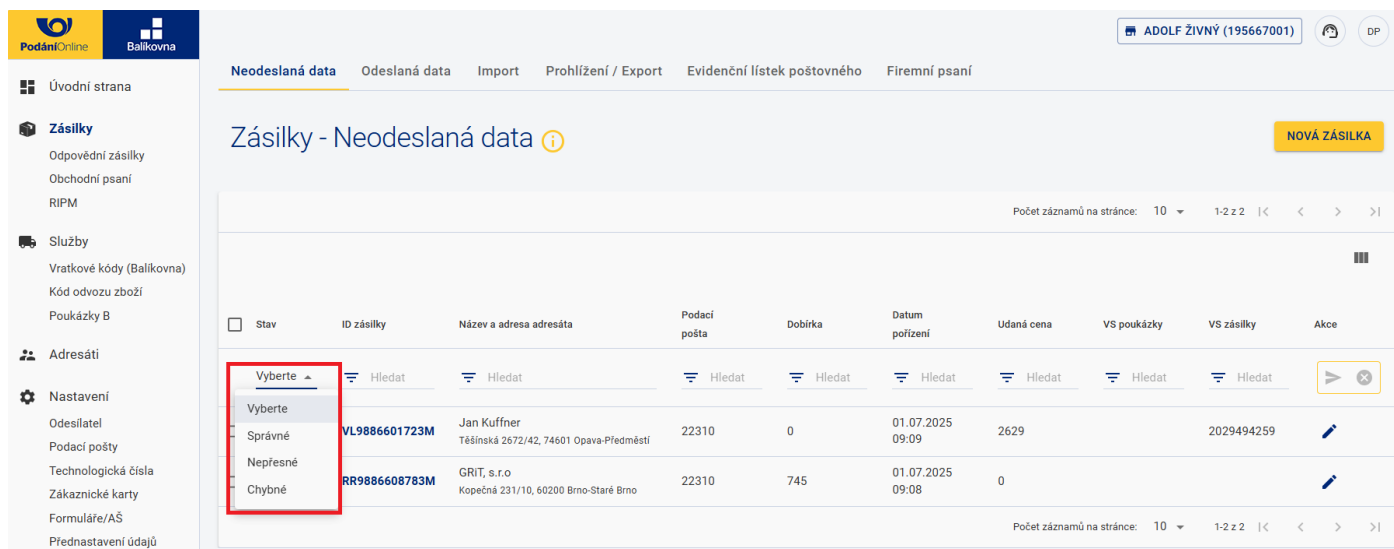
Evidenční lístek poštovního – Zde můžete vytvářet a spravovat evidenční lístky poštovního.

Firemní psaní – V této sekci můžete vytvářet a spravovat seznam soupisů Firemních psaní.

Pro detailní popis jednotlivých záložek navštivte příslušnou sekci, kde je podrobnější popis každé z nich.

Zásilky – Neodeslaná data

V levém menu zvolte **Zásilky** a záložku **Neodeslaná data**. Zde naleznete seznam všech zásilek, které ještě nebyly uzavřeny, tzn. jejich data nebyla odeslána na podací poštu. Nachází se zde zásilky zadané hromadným importem i zásilky vytvořené ručně.



Ve sloupci "Stav" posuzujeme třemi indikátory kvalitu předaných adresních údajů – správné, nepřesné a chybné.

✓ Údaje jsou správné, zásilku lze uzavřít a předat podací poště.

 Adresní údaje jsou nepřesné (např. neúplná ulice, číslo popisné). Adresu můžete opravit a předejít tak případným problémům s doručením. I bez opravy lze však zásilku s tímto indikátorem uzavřít a předat podací poště.

 Chybné údaje – v údajích jsou závažné chyby, např. neexistuje adresa nebo některá povinná pole nejsou vůbec vyplněna. Zásilku nelze uzavřít a odeslat data na podací poštu, dokud nebudou údaje opraveny.

U každé zásilky lze upravit údaje (např. adresu, pokud není validní) kliknutím na ikonku . Zásilky můžete označit pomocí fajfky  a jednotlivě či hromadně předat data  (uzavřít podání). Vybrané neodeslané zásilky můžete také odstranit po kliknutí na ikonku .

Seznam zobrazených zásilek si lze také přizpůsobit použitím filtrů, kde můžete fulltextově vyhledávat dle Vámi zadaných údajů v jednotlivých sloupcích.

Zásilky - Neodeslaná data 

NOVÁ ZÁSILKA

Počet záznamů na stránce: 10 1-2 z 2 < > >|

Stav	ID zásilky	Název a adresa adresáta	Podací pošta	Dobírka	Datum pořízení	Udaná cena	VS zásilky	Akce
Vyberte	 Hledat	 Hledat	 Hledat	 Hledat	 01.07 	 Hledat	 Hledat	  Předit zásilku
	 VL9886601723M	Jan Kuffner Těšínská 2672/42, 74601 Opava-Předměstí	22310	0	01.07.2025 09:09	2629	2029494259	 Upravit zásilku
	 RR9886608783M	GRIT, s.r.o Kopečná 231/10, 60200 Brno-Staré Brno	22310	745	01.07.2025 09:08	0		

Počet záznamů na stránce: 10 1-2 z 2 < > >|

Úspěšně uzavřené a odeslané zásilky poté naleznete v sekci **Zásilky – Odeslaná data**, kde si lze také vytisknout štítek.

Zásilky – Odeslaná data

V levém menu zvolte **Zásilky** a záložku **Odeslaná data**. Zde naleznete seznam všech zásilek, které byly již uzavřeny a jejich data byla předána podací poště. Zde si můžete k zásilkám vytisknout adresní štítky přes ikonku , prohlížet si jejich zadané údaje  nebo zásilky hromadně exportovat do XLS /CSV souboru .

Neodeslaná data **Odeslaná data** Import Prohlížení / Export Evidenční lístek poštovního Firemní psaní

Zásilky - Odeslaná data

NOVÁ ZÁSILKA

Pokročilé vyhledávání
Dnes

Od
01.07.2025

Do
01.07.2025

VYHLEDAT

Počet záznamů na stránce: 50 1-2 z 2

☐	Stav	ID zásilky	Název a adresa adresáta	Podací pošta	Dobírka	Datum odeslání	Stav zásilky	AŠ	Akce
	Vyberte	Hledat	Hledat	Hledat	Hledat	Hledat	Vyberte	Vyberte	 
☒		RR9886608783M	GRIT, s.r.o Kopečná 231/10, 60200 Brno-Staré Brno	22310	745	01.07.2025 09:18	Předaná data		 Prohlížení zásilky
☐		VL9886601723M	Jan Kuffner Těšínská 2672/42, 74601 Opava-Předměstí	22310	0	01.07.2025 09:18	Podáno		

Počet záznamů na stránce: 1-2 z 2

U každé zásilky lze sledovat stav, ve kterém se nachází již od okamžiku předání dat na podací poštu. Seznam možných stavů:

- **PŘEDANÁ DATA** – data o zásilce byla úspěšně odeslána na podací poštu
- **PODÁNO** – zásilka byla fyzicky převzata podací poštou
- **V PŘEPRAVĚ** – zásilka opustila podací místo, probíhá doručování zásilky adresátovi
- **DORUČENO** – zásilka byla doručena adresátovi (**koncový stav**)
- **ULOŽENO** – zásilka byla uložena na výdejním místě a čeká na převzetí adresátem
- **ULOŽENO !** - blíží se konec úložní doby zásilky na výdejním místě (Stav se změní z „ULOŽENO“ na „ULOŽENO !“ 3 dny před koncem úložní doby, poté se zásilku vracíme).
- **VRACÍ SE** – zásilka se vám vrací zpět (např. z důvodu nevyzvednutí adresátem)
- **VRÁCENO ODESÍLATELI** – zásilka se vám vrátila zpět (**koncový stav**)
- **POŠTOVNÍ ÚLOŽNA** – zásilky České pošty, které se nepodařilo doručit ani vrátit, jsou uloženy v poštovní úložně po dobu až 6 měsíců.
- **ULOŽNA BALÍKOVNA** – zásilky Balíkovny, které se nepodařilo doručit ani vrátit, jsou uloženy v poštovní úložně po dobu až 6 měsíců.

Seznam zobrazených zásilek si lze přizpůsobit použitím filtrů. Zásilky můžete omezit dle časového kritéria nebo dle ID zásilky. U vyznačených sloupců lze využít i fulltextové vyhledávání.

Neodeslaná data
Odeslaná data
Import
Prohlížení / Export
Evidenční lístek poštovního
Firemní psaní

Zásilky - Odeslaná data

NOVÁ ZÁSILKA

Vyhledávání dle časového rozmezí nebo dle ID zásilky

Pokročilé vyhledávání
Posledních 7 dní

Od
24.06.2025

Do
01.07.2025

VYHLEDAT

Počet záznamů na stránce: 50

1-5 z 5

Stav	ID zásilky	Název a adresa adresáta	Dobírka	Datum odeslání	Stav zásilky	AŠ	Akce
Vyberte	Hledat	Hledat	Hledat	Hledat	Vyberte	Vyberte	
☐	RR9886608783M	GRIT, s.r.o Kopečná 231/10, 60200 Brno-Staré Brno	745	01.07.2025 09:18	PŘEDANÁ DATA		
☐	VL9886601723M	Jan Kuffner Těšínská 2672/42, 74601 Opava-Předměstí	0	01.07.2025 09:18	PŘEDANÁ DATA		
☐	RR9886608770M	Martin Migota U Trati 11E, 44001 Dobroměřice-Dobroměřice	0	27.06.2025 12:46	DORUČENO		

Ve sloupci "Stav" posuzujeme třemi indikátory stav odeslaných dat – správné, nepřesné a nevytištěné

(Správné) Adresní údaje jsou u zásilky správné, data byla předána na podací poštu.

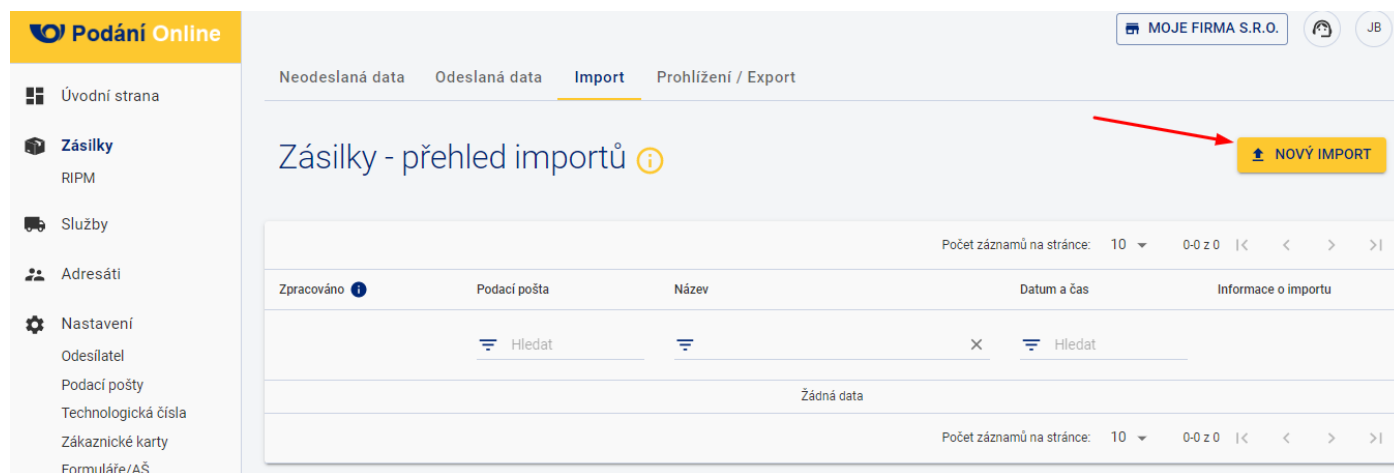
(Nepřesné) Adresní údaje jsou nepřesné (např. neúplná ulice, číslo popisné). Data byla předána na podací poštu, mohou se ale objevit případné problémy s doručením.

Ikonka ve sloupci „AŠ“ indikuje, že adresní štítek byl vytištěn. V tomto sloupci si lze také volit, zda chcete zobrazit pouze zásilky s vytištěným štítkem, či nevytištěné.

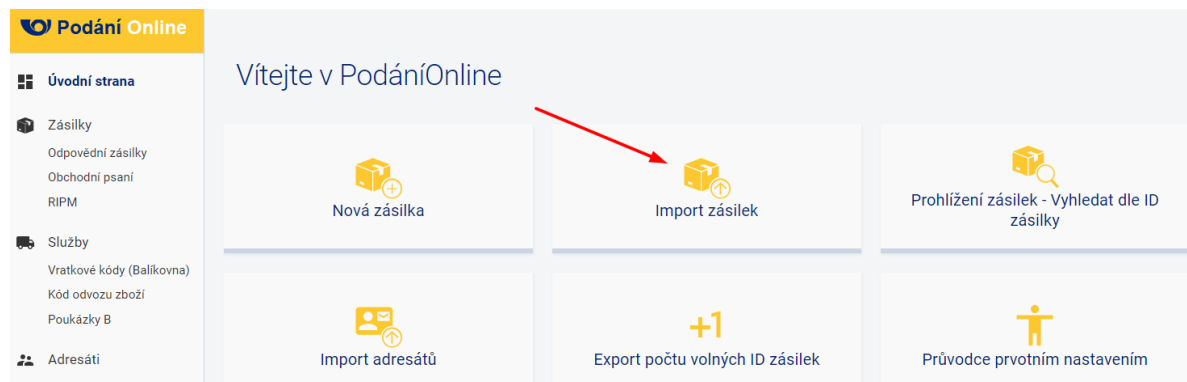
Zásilky – Import

V levém menu zvolte **Zásilky** a záložku **Import**. Najdete zde seznam všech Vámi provedených importů CSV souborů. Před prvním importem je potřeba si import nakonfigurovat. Bližší informace naleznete v sekci **Konfigurace – IMPORT**. V konfiguraci si také nastavíte, zda se mají importované zásilky se správně zadanými údaji rovnou odesílat na podací poštu nebo nikoliv – dle toho se jednotlivé zásilky propisují do sekce **Zásilky – Neodeslaná data** nebo **Zásilky – Odeslaná data**. Zásilky, které se nepodaří během importu zpracovat (např. z důvodu chybně zadaných dat), se do aplikace Podání Online nenahrají (viz příklad importovaného souboru níže v této kapitole).

Na této obrazovce můžete pomocí tlačítka **NOVÝ IMPORT** hromadně naimportovat zásilky se všemi požadovanými údaji o zásilce i adresátovi.



Pro rychlejší přístup k této sekci můžete zvolit možnost **Import zásilek** na úvodní straně.



Před samotným importem se objeví dialogové okno, kde si zvolíte podací poštu, odesílatele a další údaje, kterými specifikujete daný importní soubor.

Import zásilek

Vyberte soubor k importu

VYBRAT SOUBOR skupina1_vzor_CSV_CP-zasilky.csv

Formát vstupního souboru

☒ CSV ☐ TXT

Vyberte konfiguraci importu

Skupina #1 [default]

Podací pošta 22310 - Praha 023 Technologické číslo M98866

Odesílatel František Vomáčka, Náměstí... Zákaznická karta Bez karty

Číslo zakázky Číslo výplatního stroje

IMPORTOVAT DATA

- **Soubor k importu** – vyberete CSV soubor, který se má naimportovat. Jedná se většinou o soubor, který jste získali z vašeho systému (objednávkového, ekonomického apod.)
- **Konfigurace importu** – výběr z vytvořených nebo předdefinovaných konfigurací (šablon) pro hromadný import zásilek
- **Podací pošta** – jedná se o pobočku České pošty, kterou jste pro účely podání uvedli ve smlouvě. Pokud máte dle smlouvy (či dodatku ke smlouvě) umožněno podávat zásilky na více poboček, zde si můžete mezi nimi volit.
- **Technologické číslo** – číslo přidělené příslušným obchodním zástupcem v rámci smluvního vztahu. Pokud máte sjednáno více technologických čísel, mějte při jejich volbě na paměti, že technologické číslo tvoří základ 13-místného ID zásilky a ke každému technologickému číslu můžete mít povoleny jiné typy zásilek, služeb či dalších specifických nastavení.
- **Odesílatel** – vybraný odesílatel ze seznamu odesílatelů. Jedná se o údaje, které se budou tisknout na štítek.
- **Zákaznická karta** – zde můžete vybrat jednu ze zákaznických karet, které máte uvedeny ve smlouvě.
- **Číslo zakázky** – volitelná položka. Jedná se o šestimístný číselný údaj, který přiděluje Česká pošta na základě smlouvy k vašim vybraným zásilkám (po dohodě s obchodním zástupcem). Pokud vám žádné číslo zakázky nebylo z naší strany sděleno, nechte toto pole prosím prázdné.
- **Číslo výplatního stroje** – volitelná položka. Jedná se o osmimístný údaj, který vyplňujete pouze v případě, že máte sjednanou smlouvu s uvedeným číslem výplatního stroje. Pokud nepoužíváte výplatní stroj a nemáte jej ve smlouvě, toto pole prosím nevyplňujte.

Automatické vyplňování údajů v dialogovém okně:

- U polí „Konfigurace importu“ a „Odesílatel“ docílíte automatického doplnění údaje tím, že v nastavení těchto polí si konkrétní konfiguraci či odesílatele označíte hvězdičkou ★
- U polí „Podací pošta“, „Technologické číslo“ a „Zákaznická karta“ dochází k automatickému doplnění na základě pořadí, ve kterém se údaj v nastavení těchto polí nachází (ve sloupci „Zvolené“)

Přes ikonku  se vždy můžete prokliknout do dané sekce v Nastavení, kde můžete jednotlivé položky spravovat.

➔ Po vyplnění a kontrole všech hodnot, zvolíte pro potvrzení možnost

IMPORTOVAT DATA

Po úspěšném provedení importu uvidíte ve sloupci „Zpracováno“ poměr úspěšně zpracovaných zásilek z jejich celkového počtu v CSV souboru. Kliknutím na ikonku  zobrazíte bližší detail – protokol o zpracování souboru.

Neodeslaná data

Odeslaná data

Import

Prohlížení / Export

Evidenční lístek poštovního

Firemní psaní

Zásilky - přehled importů

NOVÝ IMPORT

Počet záznamů na stránce: 101-7 z 7

Zpracováno	Podací pošta	Název	Datum a čas	Pořadové č. importu	Způsob pořízení	Informace o importu
Hledat	Hledat	Hledat	Hledat	Hledat	Vyberte	
3/4	22310	skupina1_vzor_CSV_CP-zasilky.csv	01.07.2025 09:45	3	importem	

Příklad protokolu importovaného souboru:

Protokol o zpracování souboru: skupina1_vzor_CSV_CP-zasilky.csv

Název konfigurace: Skupina #1 [default] (CSV)

Číslo řádku v souboru	ID číslo zásilky	Přijato ke zpracování	Informace / Popis chyby
1	RR9886608810M	Ano	Adresa není přesná, byla upravena
2	VL9886601771M	Ano	nepřesná (nejednoznačná) adresa
3	VL9886601768M	Ano	Chybná adresa - neexistující PSČ nebo obec
4		Ne	adresa je vhodná pouze pro vnitrostátní zásilky, Neplatný typ zásilky

Zásilky, které nebyly přijaty ke zpracování (nebylo jim přiděleno ID zásilky), musíte dle popisu chyby upravit v importním souboru a jejich import provést znovu.

Jindy mohou být zásilky přijaty ke zpracování, je ale nutné je v sekci „Zásilky – Neodeslaná data“ opravit či zpřesnit některý z údajů, aby šlo data k zásilce odeslat (viz řádek 2 a 3). Typicky se jedná o chybu v adrese, či absenci vyplnění nějakého povinného parametru zásilky.

Zásilky - Neodeslaná data

NOVÁ ZÁSILKA

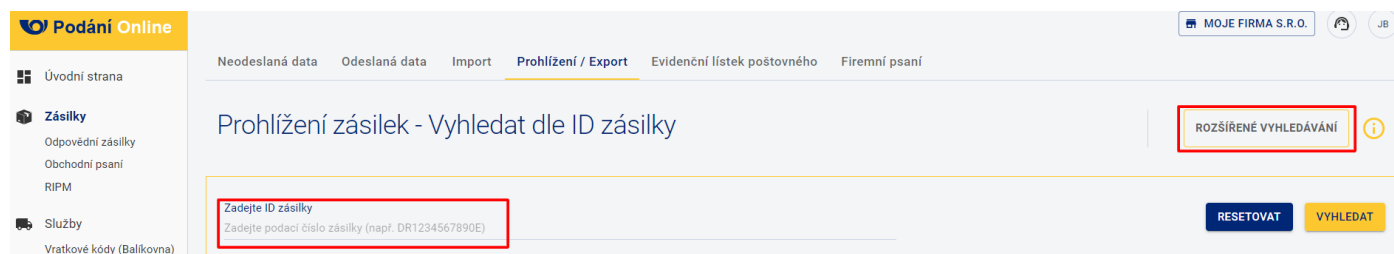
Počet záznamů na stránce: 101-3 z 3

☐ Stav	ID zásilky	Název a adresa adresáta	Podací pošta	Dobírka	Datum pořízení	Udaná cena	VS zásilky	Akce
Vyberte	Hledat	Hledat	Hledat	Hledat	Hledat	Hledat	Hledat	
☐	RR9886608810M	Jana Novotná Olomoucká 305/88, 74601 Opava-Předměstí	22310	0	01.07.2025 09:45	0	2022007121	
☐	VL9886601771M	Fiktivní s.r.o. Na Kopci 140, 74731 Chlebičov	22310	0	01.07.2025 09:45	78444	2022000061	
☐	VL9886601768M	Společnost se špatnou adresou s.r.o. K Vyhlídce 49/77, 68474 Brno	22310	0	01.07.2025 09:45	45584	326196	

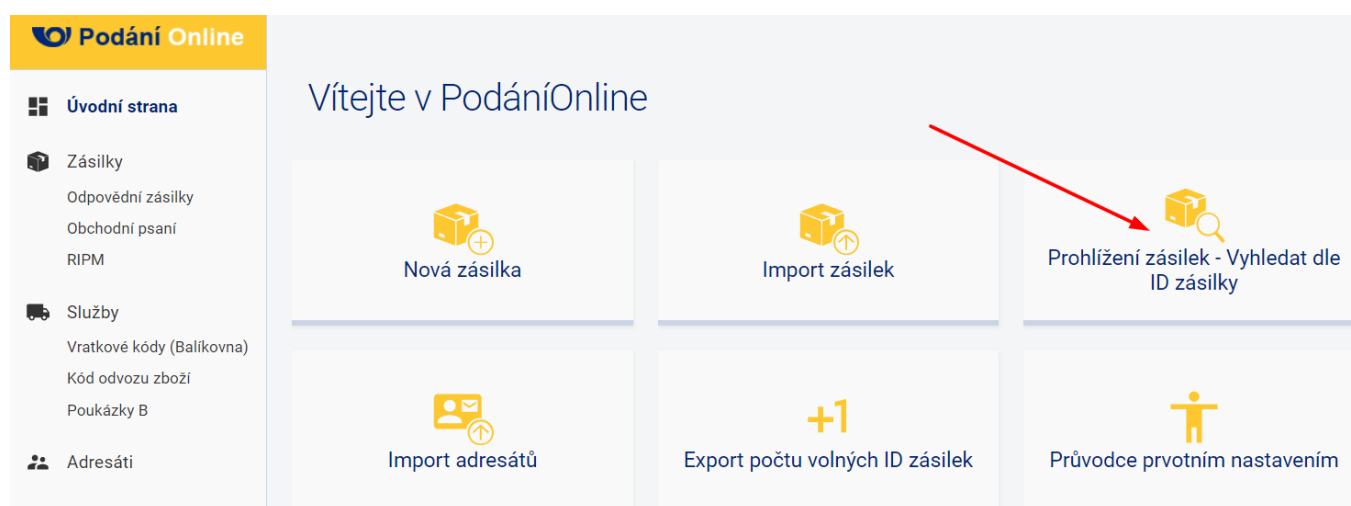
Zásilky – Prohlížení / Export

V levém menu zvolte **Zásilky** a záložku **Prohlížení / Export**. Zde máte možnost vyhledávání zásilky dle jejího podacího čísla přes možnost „Zadejte ID zásilky“ nebo pro vyhledávání více zásilek dle zadaných kritérií přes volbu „Rozšířené vyhledávání“.

Po vyhledání zásilek si můžete prohlédnout jejich parametry, nebo je se všemi potřebnými údaji vyexportovat do XLS / CSV souboru.



Na tuto sekci se také dostanete přes kliknutí na **Prohlížení zásilek – Vyhledat dle ID zásilky** na úvodní straně.



V případě **Rozšířeného vyhledávání** můžete výběr omezit dle různých kritérií.

Neodeslaná data
Odeslaná data
Import
Prohlížení / Export

Prohlížení zásilek - Rozšířené vyhledávání

VYHLEDAT DLE ID ZÁSILKY ⓘ

Rozšířené vyhledávání - základní údaje

Datum OD
20.04.2023 00:00
Datum DO
20.04.2023 23:59
(max 31 dní)
Technologické číslo
M00093

Stavy zásilek
Všechny
Typ zásilky
Všechny

Adresát

Jméno
Příjmení

Název
Další informace

Ulice
Č.p
Č.o

Obec
Část obce

PSČ
Země
Všechny

Zásilka

Variabilní symbol zásilka
Variabilní symbol poukázka

Dobírka
OD
DO
Udaná cena
OD
DO

Hmotnost
OD
DO

RESETOVAT
EXPORTOVAT
VYHLEDAT

Pokud výše zvolíte možnost **VYHLEDAT**, zobrazí se seznam zásilek přímo ve webové aplikaci. Jednotlivé zásilky si můžete detailně prohlédnout přes ikonku .

Prohlížení zásilek - Rozšířené vyhledávání

VYHLEDAT DLE ID ZÁSILKY ⓘ

Rozšířené vyhledávání - základní údaje

Výsledky vyhledávání

Počet záznamů na stránce: 10
1-5 z 5
< >

ID zásilky	Poslední známý stav	Název a adresa adresáta	Hmotnost	Udaná cena	Dobírka (Kč)	VS zásilky	VS poukázka	Akce
CE056480767CZ	PŘEDANÁ DATA	Novotný Jan Bertstrasse 53, 3818 Grödenwald	1	0	0	123456		Prohlížet zásilku
RR9886677320M	PŘEDANÁ DATA	Novák Roman Hádkova 123, 74731 Chlebičov-Chlebičov	0	1000	0			

Pokud výše zvolíte možnost **EXPORTOVAT**, musíte v následujícím dialogovém okně zvolit konfiguraci exportu (bližší informace v sekci **Konfigurace – EXPORT**). Dále vyberete, zda budete exportovat do XLS nebo CSV souboru a kliknete na **EXPORTOVAT DATA**.

Export vybraných zásilek

Vyberte konfiguraci exportu

Přednastavená konfigurace export zásilek

Vyberte typ exportovaného souboru

XLS
Sešit Microsoft Excel

CSV
Oddělený středníkem

EXPORTOVAT DATA

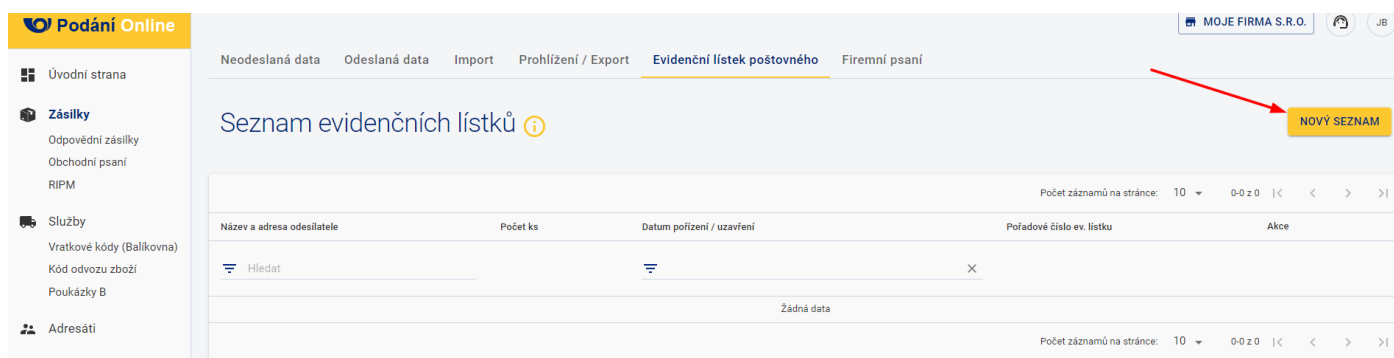
Přes ikonku  se můžete prokliknout rovnou do nastavení sekce **Konfigurace – EXPORT**, kde můžete konfigurace pro export spravovat.

Zásilký – Evidenční lístek poštovního

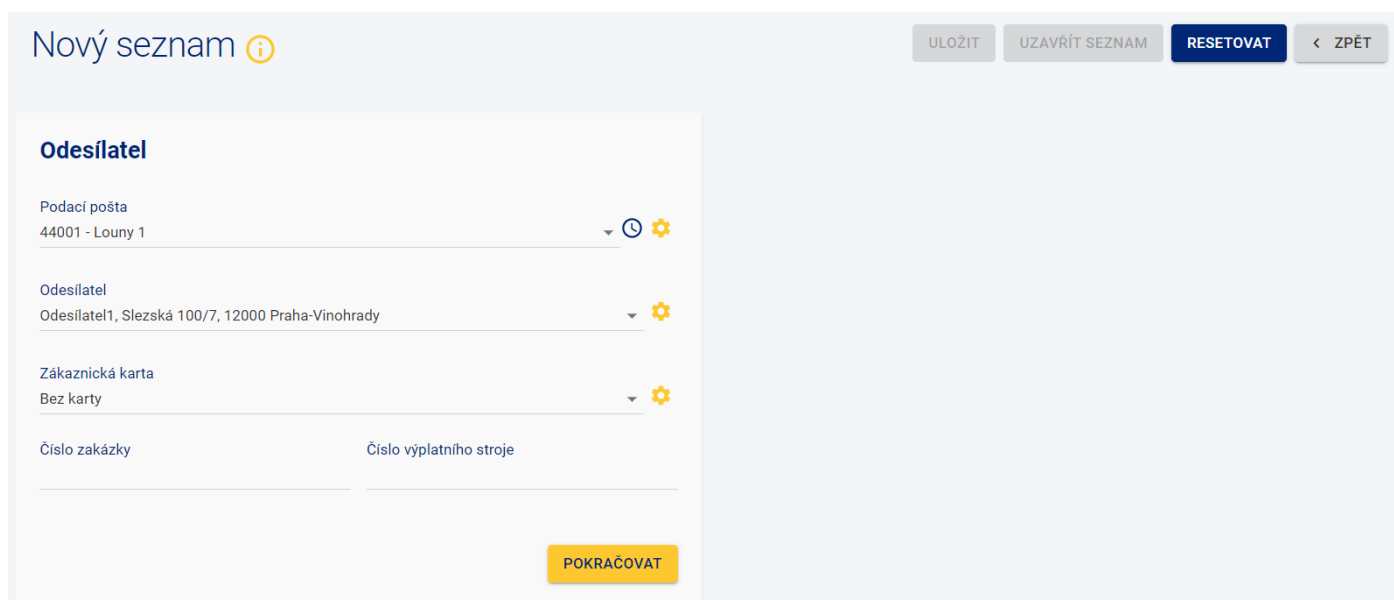
Tato sekce je viditelná pouze pro zákazníky, kteří mají tuto službu s Českou poštou smluvně sjednanou.

Evidenční lístek poštovního umožňuje pořízení obyčejných listovních zásilek v jednotlivých hmotnostních kategoriích, režimu dodání a podle toho, zda se jedná o zásilku vnitrostátní, do Evropy (do zemí EU nebo mimo EU) nebo do mimoevropské země.

V levém menu zvolte **Zásilký** a záložku **Evidenční lístek poštovního**. V tomto okně naleznete seznam evidenčních lístků poštovního, které jste si vytvořili pomocí tlačítka **NOVÝ SEZNAM**



Při vytváření nového seznamu zadáte nejdříve níže uvedené informace o Odesílateli.



- **Podací pošta** – jedná se o pobočku České pošty, kterou jste pro účely podání uvedli ve smlouvě. Pokud máte dle smlouvy (či dodatku ke smlouvě) umožněno podávat zásilký na více poboček, zde si můžete mezi nimi volit.
- **Odesílatel** – vybraný odesílatel ze seznamu odesílatelů. Jedná se o údaje, které se budou tisknout na štítek.

- **Zákaznická karta** – zde můžete vybrat jednu ze zákaznických karet, které máte uvedeny ve smlouvě.
- **Číslo zakázky** – volitelná položka. Jedná se o šestimístný číselný údaj, který přiděluje Česká pošta na základě smlouvy k vašim vybraným zásilkám (po dohodě s obchodním zástupcem). Pokud vám žádné číslo zakázky nebylo z naší strany sděleno, nechte toto pole prosím prázdné.
- **Číslo výplatního stroje** – volitelná položka. Jedná se o osmimístný údaj, který vyplňujete pouze v případě, že máte sjednanou smlouvu s uvedeným číslem výplatního stroje. Pokud nepoužíváte výplatní stroj a nemáte jej ve smlouvě, toto pole prosím nevyplňujte.

Automatické vyplňování údajů:

- U pole „Odesílatel“ docílíte automatického doplnění odesílatele tím, že v nastavení tohoto pole si konkrétního odesílatele označíte hvězdičkou ★
- U polí „Podací pošta“ a „Zákaznická karta“ dochází k automatickému doplnění na základě pořadí, ve kterém se údaj v nastavení těchto polí nachází (ve sloupci „Zvolené“)

Přes ikonu  se vždy můžete prokliknout do dané sekce v Nastavení, kde můžete jednotlivé položky spravovat.

V tomto okně zadejte počty kusů ve Vámi zvolených hmotnostních kategoriích a režimech dodání. Po zadání počtu kusů můžete seznam **ULOŽIT** nebo **UZAVŘÍT SEZNAM**.

Nový seznam ⓘ

ULOŽIT
UZAVŘÍT SEZNAM
RESETOVAT
< ZPĚT

Odesílatel

Podací pošta: 44001

Odesílatel: Odesílatel1, Slezská 100/7, 12000 Praha-Vinohrady
Zákaznická karta: Bez karty

Číslo zakázky:
Číslo výplatního stroje:

Celková cena za službu
134.00 Kč

Vnitrostátní - dodání prioritně

Hmotnostní pásma	Ks	Cena za službu
50 g (Standard)		
100 g	1	34.00
500 g		
1 Kg		

Vnitrostátní - dodání ekonomicky

Hmotnostní pásma	Ks	Cena za službu
50 g (Standard)		
100 g		
500 g		
1 Kg		

Mezinárodní EU

Hmotnostní pásma	Ks	Cena za službu
50 g		
100 g		
250 g	1	100.00
500 g		
1 Kg		
2 Kg		

Mezinárodní mimo EU

Hmotnostní pásma	Ks	Cena za službu
50 g		
100 g		
250 g		
500 g		
1 Kg		
2 Kg		

Mezinárodní mimoevropské země

Hmotnostní pásma	Ks	Cena za službu
50 g		
100 g		
250 g		
500 g		
1 Kg		
2 Kg		

Pokud výše zvolíte možnost „Uložit“, seznam můžete následně uzavřít kliknutím na ikonu ➤ i v sekci **Seznam evidenčních lístků**. Před samotným uzavřením máte možnost daný seznam také smazat kliknutím na ikonu ✖.

Neodeslaná data Odeslaná data Import Prohlížení / Export **Evidenční lístek poštovního** Firemní psaní

Seznam evidenčních lístků ⓘ NOVÝ SEZNAM

Počet záznamů na stránce: 10 1-1 z 1 |< < > >|

Název a adresa odesílatele	Počet ks	Datum pořízení / uzavření	Pořadové číslo ev. listku	Akce
Hledat		24.04		
Odesílatel1 Slezská 100/7, 12000 Praha-Vinohrady	2	24.04.2023 11:15		

Počet záznamů na stránce: 10 1-1 z 1 |< < > >|

Po jeho uzavření si lze jednotlivé evidenční lístky poštovního vygenerovat přes ikonku  do PDF a následně vytisknout po podací poštu.

Seznam evidenčních lístků ⓘ NOVÝ SEZNAM

Počet záznamů na stránce: 10 1-1 z 1 |< < > >|

Název a adresa odesílatele	Počet ks	Datum pořízení / uzavření	Pořadové číslo ev. listku	Akce
Hledat		24.04		
Odesílatel1 Slezská 100/7, 12000 Praha-Vinohrady	2	24.04.2023 11:28	4	

Počet záznamů na stránce: 10 1-1 z 1 |< < > >|

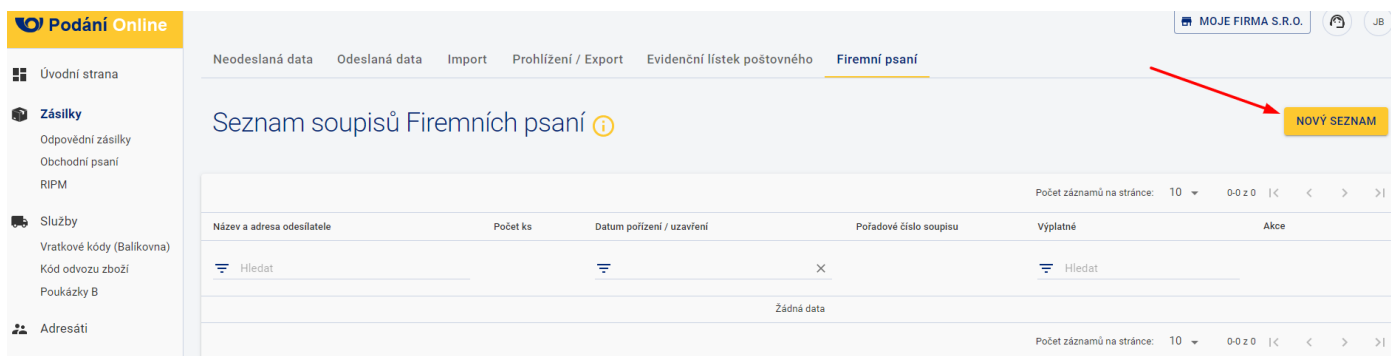
V seznamu lze u jednotlivých evidenčních lístků vidět počet kusů Vámi zadaných obyčejných listovních zásilek a datum pořízení.

Zásilky – Firemní psaní

Tato sekce je viditelná pouze pro zákazníky, kteří mají tuto službu s Českou poštou smluvně sjednanou.

Firemní psaní je výhodná a spolehlivá listovní služba pro ty, co posílají obyčejné nebo doporučené dopisy ve velkém, s možností odpočtu DPH. Na základě objemu podání a oblastí, kam zásilky posíláte, Vám nabídneme zajímavou cenu i řadu dalších výhod. Firemní psaní aktuálně poskytujeme v tzv. dvourychlostním režimu doručení, prioritním a ekonomickém. Můžete si tak zvolit, zda je pro vás důležitější rychlejší doručení nebo dáváte přednost výhodnější ceně.

V levém menu zvolte **Zásilky** a záložku **Firemní psaní**. Zde naleznete seznam soupisů Firemních psaní, které jste si vytvořili pomocí tlačítka NOVÝ SEZNAM.



Při vytváření nového seznamu zadáte nejdříve informace o Odesílateli.

- **Podací pošta** – jedná se o pobočku České pošty, kterou jste pro účely podání uvedli ve smlouvě. Pokud máte dle smlouvy (či dodatku ke smlouvě) umožněno podávat zásilký na více poboček, zde si můžete mezi nimi volit.
- **Odesílatel** – vybraný odesílatel ze seznamu odesílatelů. Jedná se o údaje, které se budou tisknout na štítek.
- **Zákaznická karta** – zde můžete vybrat jednu ze zákaznických karet, které máte uvedeny ve smlouvě.

Automatické vyplňování údajů:

- U pole „Odesílatel“ docílíte automatického doplnění odesílatele tím, že v nastavení tohoto pole si konkrétního odesílatele označíte hvězdičkou ★
- U polí „Podací pošta“ a „Zákaznická karta“ dochází k automatickému doplnění na základě pořadí, ve kterém se údaj v nastavení těchto polí nachází (ve sloupci „Zvolené“)

Přes ikonku ⚙️ se vždy můžete prokliknout do dané sekce v Nastavení, kde můžete jednotlivé položky spravovat.

Na další obrazovce se zadávají počty kusů ve Vámi zvolených hmotnostních kategoriích, zónách a režimech dodání.

Upozornění: Celkový počet ks zadaných „ekonomicky“ musí být stejný v obou tabulkách (vlevo i vpravo), stejně tak jako celkový počet ks zadaných „prioritně“.

Po zadání počtu kusů můžete seznam **ULOŽIT** nebo **UZAVŘÍT SEZNAM**.

Nový seznam ⓘ

ULOŽIT
UZAVŘÍT SEZNAM
RESETOVAT
< ZPĚT

Odesílatel

Podací pošta: 44001
Odesílatel: Odesílatel1, Slezská 100/7, 12000 Praha-Vinohrady
Zákaznická karta: Bez karty

Celková cena za službu
61.71 Kč

Rozdělení podle hmotnosti

Hmotnost do	Počet ks ekonomicky	Počet ks prioritně
50 g	1	
100 g		1
500 g		
1 Kg		
Celkem ks	1	1

Rozdělení podle zón

Zóna	Počet ks ekonomicky	Počet ks prioritně
Zóna I		
Zóna II	1	
Zóna III		1
Celkem ks	1	1

Pokud výše zvolíte možnost „Uložit“, seznam můžete následně uzavřít kliknutím na ikonku ➤ i v sekci **Seznam soupisů Firemních psaní**. Před samotným uzavřením máte možnost daný seznam také smazat kliknutím na ikonku ✖

Neodeslaná data
Odeslaná data
Import
Prohlížení / Export
Evidenční lístek poštovního
Firemní psaní

Seznam soupisů Firemních psaní ⓘ
NOVÝ SEZNAM

Počet záznamů na stránce: 10
1-1 z 1
|<
<
>
>|

Název a adresa odesílatele	Počet ks	Datum pořízení / uzavření	Pořadové číslo soupisu	Výplatné	Akce
Hledat		04.05 ✕		Hledat	
Odesílatel1 Slezská 100/7, 12000 Praha-Vinohrady	2	24.04.2023 13:23		61,71	➤ ✖ Uzavřít seznam

Počet záznamů na stránce: 10
1-1 z 1
|<
<
>
>|

Jednotlivé soupisy Firemních psaní si lze po uzavření vygenerovat do PDF přes ikonku 🖨 a následně vytisknout pro podací poštu.

Neodeslaná data
Odeslaná data
Import
Prohlížení / Export
Evidenční lístek poštovního
Firemní psaní

Seznam soupisů Firemních psaní ⓘ
NOVÝ SEZNAM

Počet záznamů na stránce: 10
1-1 z 1
|<
<
>
>|

Název a adresa odesílatele	Počet ks	Datum pořízení / uzavření	Pořadové číslo soupisu	Výplatné	Akce
Hledat		24.04. ✕		Hledat	
Odesílatel1 Slezská 100/7, 12000 Praha-Vinohrady	2	24.04.2023 13:23	3	61,71	🖨 ✖ Generování tisku

Počet záznamů na stránce: 10
1-1 z 1
|<
<
>
>|

V seznamu je u každého soupisu vidět počet kusů Vámi zadaných ekonomických a prioritních dopisů a datum jejich pořízení.

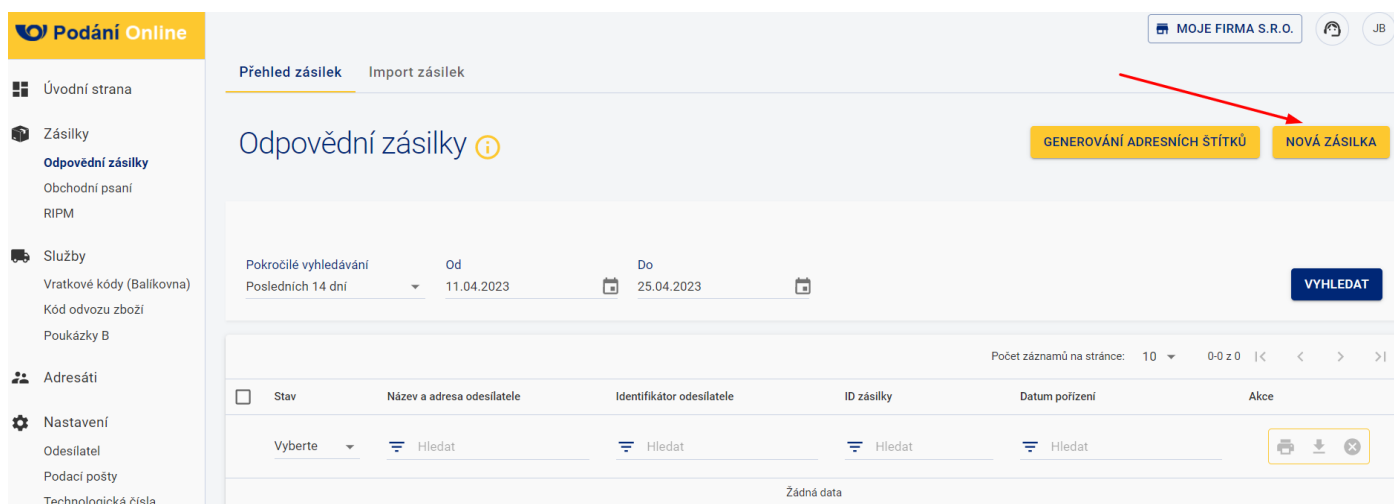
Odpovědní zásilky

Tato sekce je viditelná pouze pro zákazníky, kteří mají tuto službu s Českou poštou smluvně sjednanou.

Aby mohl uživatel (adresát zásilky) využít služby „Odpovědní zásilka“, musí mít s Českou poštou uzavřenu „Dohodu o poskytování služby vnitrostátních odpovědních zásilek“. V tomto případě cenu za službu nehradí odesílatel, ale adresát.

Aplikace Podání Online umožňuje dva způsoby, jak vytvořit odpovědní zásilku – ručně nebo hromadným importem. V této kapitole je popsána první varianta, více informací k hromadnému importu naleznete v sekci **Odpovědní zásilky – import zásilek**.

V levém menu zvolte **Odpovědní zásilky**, zde naleznete seznam všech odpovědních zásilek, které byly zadané hromadným importem nebo vytvořeny ručně. Stisknutím tlačítka **NOVÁ ZÁSILKA** přejdete do průvodce pro ruční vytvoření nové zásilky.



Novou odpovědní zásilku lze jednoduše vytvořit ve čtyřech krocích, které jsou detailněji popsány níže. Mezi jednotlivými kroky **Adresát – Výběr produktu – Odesílatel – Parametry zásilky** se pohybuje pomocí tlačítka **POKRAČOVAT**.

Kliknutím na ikonku  se můžete vždy vrátit zpět a editovat konkrétní sekci.

Pokud zvolíte možnost **RESETOVAT** nebo **< ZPĚT**, tento formulář se vyresetuje / vrátíte se zpět.

Pozor na záměnu pojmů – u Odpovědních zásilek jste adresátem vy, odesílatelem je váš zákazník.

1. Adresát

Zde potvrdíte své technologické číslo a vyberete adresáta (ze seznamu odesílatelů).

Nová zásilka ⓘ

ULOŽIT RESETOVAT < ZPĚT

1 Adresát 2 Výběr produktu 3 Odesílatel 4 Parametry zásilky

Adresát

Technologické číslo
M98866

Adresát (Přehled odesílatelů)
Odesílatel1, Slezská 100/7, 12000 Praha-Vinohrady

POKRAČOVAT

- **Technologické číslo** – číslo přidělené příslušným obchodním zástupcem v rámci smluvního vztahu. Pokud máte sjednáno více technologických čísel, mějte při jejich volbě na paměti, že technologické číslo tvoří základ 13-místného ID zásilky a ke každému technologickému číslu můžete mít povoleny jiné typy zásilek, služeb či dalších specifických nastavení.
- **Adresát (Přehled odesílatelů)** – vybraný ze seznamu odesílatelů. Jedná se o údaje, které se budou tisknout na štítek

Automatické vyplňování údajů:

- U pole „Adresát (Přehled odesílatelů)“ docílíte automatického doplnění adresáta tím, že v nastavení tohoto pole si konkrétního odesílatele označíte hvězdičkou ★
- U pole „Technologické číslo“ dochází k automatickému doplnění na základě pořadí, ve kterém se údaj v nastavení technologického čísla nachází (ve sloupci „Zvolené“)

Přes ikonu ⚙ se vždy můžete prokliknout do dané sekce v Nastavení, kde můžete jednotlivé položky spravovat.

2. Výběr produktu

Vyberete si typ produktu dle smlouvy.

Nová zásilka ⓘ

ULOŽIT RESETOVAT < ZPĚT

✓ Adresát 2 Výběr produktu 3 Odesílatel 4 Parametry zásilky

Adresát

Technologické číslo: M98866

Adresát (Přehled odesílatelů): Odesílatel1, Slezská 100/7, 12000 Praha-Vinohrady

Výběr produktu

Typ zásilky
DV - Do ruky

POKRAČOVAT

3. Odesílatel

Vyberete některého z uložených odesílatelů z adresáře nebo vytvoříte novou fyzickou / právnickou osobu.

Zde, při tvorbě nové zásilky, uvádíme pro vyplnění nového odesílatele pouze několik nejdůležitějších polí (Jméno a příjmení, Doplnující informace, Obec, Ulice a číslo domu, PSČ, Mobil, E-mail), aby byl proces tvorby nové zásilky co nejrychlejší.

Tlačítkem **NOVÝ ODESÍLATEL** se však můžete prokliknout rovnou na stránku pro tvorbu nového odesílatele v adresáři, kde k němu můžete vyplnit rovnou všechny doplňující údaje a do procesu tvorby zásilky se znovu vrátit.

Nová zásilka

ULOŽIT

RESETOVAT

< ZPĚT

✓ Adresát

✓ Výběr produktu

3 Odesílatel

4 Parametry zásilky

Adresát

Technologické číslo: M98866

Adresát (Přehled odesílatelů): Odesílatel1, Slezská 100/7, 12000 Praha-Vinohrady

Výběr produktu

Typ zásilky: DV - Do ruky

Odesílatel

Výběr odesílatele ze seznamu

Začněte zadávat odesílatele

☒ Fyzická osoba ☐ Právnická osoba

Jméno a příjmení

Doplňující informace

Typ adresy

Konkrétní adresa

Obec *

Začněte zadávat obec

NOVÝ ODESÍLATEL

4. Parametry zásilky

V případě, že máte již předem přidělený kód zásilky, uvedete jej do pole "ID zásilky", v opačném případě vyplníte pouze pole "Počet zásilek".

Nová zásilka

ULOŽIT

RESETOVAT

< ZPĚT

✓ Adresát

✓ Výběr produktu

✓ Odesílatel

4 Parametry zásilky

Adresát

Technologické číslo: M98866

Adresát (Přehled odesílatelů): Odesílatel1, Slezská 100/7, 12000 Praha-Vinohrady

Výběr produktu

Typ zásilky: DV - Do ruky

Odesílatel

Jméno a příjmení: Jana Jelínková

Ulice a číslo domu: Bruselská 519/18 Obec: Praha, Vinohrady PSČ: 12000

Mobil: E-mail:

✓

Parametry zásilky

ID zásilky

Počet zásilek

Zadejte počet kusů

Po uložení se zásilka objeví na záložce **Přehled zásilek**.

Zásilky můžete označit pomocí fajfky ☒ a jednotlivě či hromadně vytisknout štítky přes ikonku nebo provést export údajů do XLS / CSV souboru . Vybrané zásilky můžete také odstranit po kliknutí na ikonku .

Odpovědní zásilky – import zásilek

V levém menu zvolte **Odpovědní zásilky** a záložku **Import zásilek**. Najdete zde seznam všech Vámi provedených importů CSV souborů. Před prvním importem je potřeba si import nakonfigurovat. Bližší informace naleznete v sekci **Konfigurace – IMPORT**. Zásilky, které se nepodaří během importu zpracovat (např. z důvodu chybně zadaných dat), se do aplikace Podání Online nenahrají (viz příklad importovaného souboru níže v této kapitole). Odpovědní zásilky, které se do aplikace nahrají během importu, můžete následně dohledat na záložce **Přehled zásilek**.

Na této obrazovce můžete pomocí tlačítka **NOVÝ IMPORT** hromadně naimportovat Odpovědní zásilky se všemi požadovanými údaji o zásilce i adresátovi.

Před samotným importem se objeví dialogové okno, kde si zvolíte soubor k importu, konfiguraci a další údaje, kterými specifikujete daný importní soubor.

Import odpovědních zásilek

Vyberte soubor k importu

VYBRAT SOUBOR

Odpovedni zasilky import.csv

Vyberte konfiguraci importu

Odpovědní zásilky test 2

Technologické číslo

M98866

Adresát (Přehled odesílatelů)

Odesílatel1, Slezská 100/7, 12000 Praha-Vinohrady

IMPORTOVAT DATA

- **Soubor k importu** – vyberete CSV soubor, který se má naimportovat
- **Konfigurace importu** – výběr z vytvořených konfigurací (šablon) pro hromadný import zásilek
- **Technologické číslo** – číslo přidělené příslušným obchodním zástupcem v rámci smluvního vztahu. Pokud máte sjednáno více technologických čísel, mějte při jejich volbě na paměti, že technologické číslo tvoří základ 13-místného ID zásilky a ke každému technologickému číslu můžete mít povoleny jiné typy zásilek, služeb či dalších specifických nastavení.
- **Adresát (Přehled odesílatelů)** – vybraný ze seznamu odesílatelů. Jedná se o údaje, které se budou tisknout na štítek

Automatické vyplňování údajů v dialogovém okně:

- U polí „Konfigurace importu“ a „Adresát (Přehled odesílatelů)“ docílíte automatického doplnění údaje tím, že v nastavení těchto polí si konkrétní konfiguraci či odesílatele označíte hvězdičkou ★
- U pole „Technologické číslo“ dochází k automatickému doplnění na základě pořadí, ve kterém se údaj v nastavení technologického čísla nachází (ve sloupci „Zvolené“)

Přes ikonku  se vždy můžete prokliknout do dané sekce v Nastavení, kde můžete jednotlivé položky spravovat.

➔ pro potvrzení zvolíte možnost 

Po úspěšném provedení importu uvidíte ve sloupci „Zpracováno“ poměr úspěšně zpracovaných zásilek z jejich celkového počtu v CSV souboru. Kliknutím na ikonku  zobrazíte bližší detail – protokol o zpracování souboru.

Přehled zásilek

Import zásilek

Odpovědní zásilky - přehled importů

NOVÝ IMPORT

Počet záznamů na stránce: 101-1 z 1

Zpracováno	Technologické číslo	Název	Datum a čas	Informace o importu
Hledat	Hledat	20.06		
2/3	M98866	Odpovedni zasilky import.csv	20.06.2023 10:05	

Počet záznamů na stránce: 101-1 z 1

Příklad protokolu importovaného souboru:

Protokol o zpracování souboru: Odpovedni zasilky import.csv

Název konfigurace: Odpovědní zásilky test 2

Číslo řádku v souboru	ID číslo zásilky	Přijato ke zpracování	Informace / Popis chyby
1		Ano	Ok
2		Ne	Neplatný typ zásilky, Id zásilky musí mít 13 znaků
3		Ano	Ok

Odpovědní zásilky, které nebyly přijaty ke zpracování, musíte dle popisu chyby upravit v importním souboru a jejich import provést znovu.

Obchodní psaní

Tato sekce je viditelná pouze pro zákazníky, kteří mají tuto službu s Českou poštou smluvně sjednanou.

Služba Obchodní psaní je jednoduché a spolehlivé řešení pro adresné rozesílání hromadně podávaných zásilek výhradně reklamního charakteru a jejich dodání do domovních schránek na celém území České republiky. Tato služba je určena hromadným podavatelům, firmám, obchodním společnostem apod.

Obsahem zásilky mohou být pouze:

- noviny, časopisy, knihy, brožury, katalogy
- prospekty nebo tiskoviny výhradně reklamního charakteru
- informace určené členům zákaznických a věrnostních klubů o uskutečněných nákupech a členských výhodách
- sdělení s obsahem, jehož účelem je získání finančních či jiných prostředků na obecně prospěšnou činnost organizací nebo jednotlivců

Aplikace Podání Online umožňuje dva způsoby, jak vytvořit Obchodní psaní – ručně nebo hromadným importem. V této kapitole je popsána první varianta, více informací k hromadnému importu naleznete v sekci **Obchodní psaní – import**

Pro ruční vytvoření zásilky zvolte v levém menu **Obchodní psaní** a dále možnost **NOVÁ ZÁSILKA**

Nové Obchodní psaní si lze jednoduše vytvořit ve třech krocích, které jsou detailněji popsány níže. Mezi jednotlivými kroky **Odesílatel – Adresát – Parametry zásilky** se pohybujete pomocí tlačítka **POKRAČOVAT**.

Kliknutím na ikonku se můžete vždy vrátit zpět a editovat konkrétní sekci.

Pokud zvolíte možnost **RESETOVAT** nebo **< ZPĚT**, tento formulář se vyresetuje / vrátíte se zpět.

1. Odesílatel

Vyplníte níže uvedené údaje.

- **Podací pošta** – jedná se o pobočku České pošty, kterou jste pro účely podání uvedli ve smlouvě. Pokud máte dle smlouvy (či dodatku ke smlouvě) umožněno podávat zásilky na více poboček, zde si můžete mezi nimi volit.
- **Technologické číslo** – v případě Obchodního psaní se technologické číslo nevyužívá – v daném poli zůstane zobrazeno „Produkty bez TČ“.
- **Odesílatel** – vybraný odesílatel ze seznamu odesílatelů. Jedná se o údaje, které se budou tisknout na štítek.
- **Zákaznická karta** – zde můžete vybrat jednu ze zákaznických karet, které máte uvedeny ve smlouvě.

Automatické vyplňování údajů:

- U pole „Odesílatel“ docílíte automatického doplnění odesílatele tím, že v nastavení tohoto pole si konkrétního odesílatele označíte hvězdičkou ★

- U polí „Podací pošta“ a „Zákaznická karta“ dochází k automatickému doplnění na základě pořadí, ve kterém se údaj v nastavení těchto polí nachází (ve sloupci „Zvolené“)

Přes ikonu  se vždy můžete prokliknout do dané sekce v Nastavení, kde můžete jednotlivé položky spravovat.

2. Adresát

Postupným psaním do pole „Výběr adresáta ze seznamu“ si můžete vybrat již existujícího adresáta uloženého v seznamu adresátů, nebo pokud tvoříte zásilku pro nového adresáta, můžete zde rovnou vyplnit jeho údaje a tlačítkem **POKRAČOVAT** se už dostat do posledního 3. kroku tvorby zásilky (takto zadaný adresát se také automaticky uloží do seznamu pro možné budoucí použití).

Zde, při tvorbě nové zásilky, uvádíme pro vyplnění nového adresáta pouze několik nejdůležitějších polí (Jméno a příjmení, Doplnující informace, Typ adresy, Obec, Ulice a číslo domu, PSČ, Mobil, E-mail), aby byl proces tvorby nové zásilky co nejrychlejší.

Tlačítkem **NOVÝ ADRESÁT** se však můžete prokliknout rovnou na stránku pro tvorbu nového adresáta v adresáři, kde k němu můžete vyplnit rovnou všechny doplňující údaje a do procesu tvorby zásilky se znovu vrátit.

Nová zásilka

ULOŽITRESETOVAT< ZPĚT

Adresát

NOVÝ ADRESÁT

Výběr adresáta ze seznamu

Začněte zadávat adresáta

☒ Fyzická osoba ☐ Právnícká osoba

Jméno a příjmení *

Doplňující informace

Typ adresy

Konkrétní adresa

Obec *

Začněte zadávat obec

Ulice a číslo domu

Začněte zadávat ulici

PSČ *

Mobil

E-mail

@

POKRAČOVAT

3. Parametry zásilky

- **Hmotnost (kg)** – zde zadejte hmotnost zásilky

Poté klikněte na ikonu , tím se provede přepočítání ceny za službu, a následně zvolte **ULOŽIT**.

Nová zásilka

ULOŽIT

RESETOVAT

< ZPĚT

✓

✓

3

Odesílatel

Podací pošta: 44001 Technologické číslo:

Odesílatel: Odesílatel1, Slezská 100/7, 12000 Praha-Vinohrady

Zákaznická karta: Bez karty

Adresát

Jméno a příjmení: Jana Jelínková

Ulice a číslo domu: Bruselská 519/18 Obec: Praha PSČ: 12000

Mobil: E-mail:

Parametry zásilky

Hmotnost (Kg)

Hmotnost [Kg] musí být v rozsahu 0.001 - 1.000 Kg

Orientační cena za službu

0,00 Kč

Pro přepočítání ceny klikněte na ikonu výše

Po uložení zásilku naleznete v sekci **Obchodní psaní – Neodeslaná data**.

Neodeslaná data Odeslaná data Import

Obchodní psaní - Neodeslaná data

NOVÁ ZÁSILKA

Počet záznamů na stránce: 10 1-1 z 1

✓	Stav	Podací pošta	Název a adresa adresáta	ID zásilky	Hmotnost	Datum pořízení	Akce
Vyberte	Hledat	Hledat	Hledat	Hledat	Hledat	30.05	
✓	✓	44001	Jana Jelínková Bruselská 519/18, 12000 Praha-Vinohrady		1	30.05.2023 16:43	

Počet záznamů na stránce: 10 1-1 z 1

Neodeslané zásilky můžete označit pomocí fajfky ☒ a editovat kliknutím na ikonku , dále můžete jednotlivě či hromadně předat data  (uzavřít podání). Zvolené Obchodní psaní lze odstranit po kliknutí na .

Ve sloupci "Stav" posuzujeme třemi indikátory kvalitu předaných adresních údajů – správné, nepřesné a chybné.

 Údaje jsou správné, zásilku lze uzavřít a předat podací poště.

 Adresní údaje jsou nepřesné (např. neúplná ulice, číslo popisné). Adresu můžete opravit a předejít tak případným problémům s doručením. I bez opravy lze však zásilku s tímto indikátorem uzavřít a předat podací poště.

 Chybné údaje – v údajích jsou závažné chyby, např. neexistuje adresa nebo některá povinná pole nejsou vůbec vyplněna. Zásilku nelze uzavřít a odeslat data na podací poštu, dokud nebudou opraveny údaje.

Pokud výše zvolíte možnost předat data / uzavřít podání, zásilky se přesunou do sekce **Obchodní psaní – Odeslaná data**.

Neodeslaná data

Odeslaná data

Import

Obchodní psaní - Odeslaná data

NOVÁ ZÁSILKA

Pokročilé vyhledávání

Posledních 14 dní

Od

17.05.2023

Do

31.05.2023

VYHLEDAT

Počet záznamů na stránce: 10

1-1 z 1

<

>

>|

☒	Stav	Podací pošta	Název a adresa adresáta	ID zásilky	Hmotnost	Datum pořízení	Číslo soupisu	Akce
	Vyberte	Hledat	Hledat	Hledat	Hledat	Hledat	Hledat	
☒		44001	Jana Jelínková Bruselská 519/18, 12000 Praha-Vinohrady		1	31.05.2023 10:23	3	

Počet záznamů na stránce: 10

1-1 z 1

<

>

>|

Zvolené položky můžete označit pomocí fajfky ☒ a jednotlivě či hromadně vytisknout štítky přes ikonku  nebo provést export údajů do XLS / CSV souboru . Vybranou zásilku si lze prohlédnout kliknutím na ikonku . Na této obrazovce můžete zásilky filtrovat dle požadovaných kritérií nebo omezit výběr dle časového rozmezí.

Ve sloupci "Stav" posuzujeme třemi indikátory stav odeslaných dat – správné, nepřesné a nevytištěné

 (Správné) Adresní údaje jsou u zásilky správné, data byla předána na podací poštu.

 (Nepřesné) Adresní údaje jsou nepřesné (např. neúplná ulice, číslo popisné). Data byla předána na podací poštu, mohou se ale objevit případné problémy s doručením.

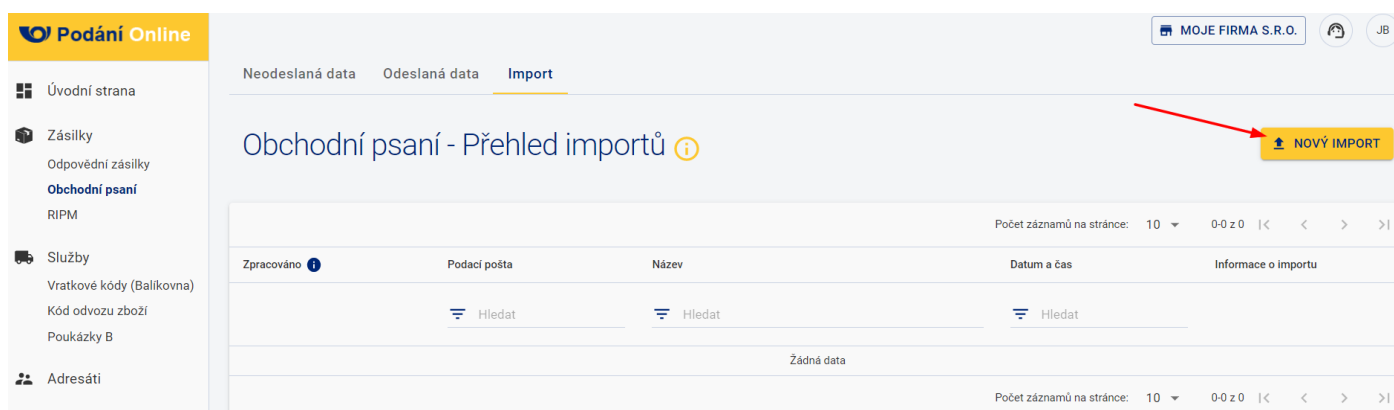
Nevytištěné – zásilky, u kterých zatím nebyl vytištěn adresní štítek.

Ikonka vpravo  indikuje, že adresní štítek byl vytištěn.

Obchodní psaní – import

V levém menu zvolte **Obchodní psaní** a dále záložku **Import**. Najdete zde seznam všech Vámi provedených importů CSV souborů. Před prvním importem je potřeba si import nakonfigurovat. Bližší informace naleznete v sekci **Konfigurace – IMPORT**. Zásilky, které se nepodaří během importu zpracovat (např. z důvodu chybně zadaných dat), se do aplikace Podání Online nenahrají. Obchodní psaní, které se do aplikace nahrají během importu, můžete následně dohledat na záložce **Obchodní psaní – Neodeslaná data?**

Na této obrazovce můžete pomocí tlačítka **NOVÝ IMPORT** hromadně nainportovat Obchodní psaní se všemi požadovanými údaji.



Před samotným importem se objeví dialogové okno, kde si zvolíte soubor k importu, konfiguraci a další níže uvedené údaje, kterými specifikujete daný importní soubor.

- **Soubor k importu** – vyberete CSV soubor, který se má nainportovat
- **Konfigurace importu** – výběr z vytvořených konfigurací (šablon) pro hromadný import Obchodních psaní.
- **Podací pošta** – jedná se o pobočku České pošty, kterou jste pro účely podání uvedli ve smlouvě. Pokud máte dle smlouvy (či dodatku ke smlouvě) umožněno podávat zásilky na více poboček, zde si můžete mezi nimi volit.
- **Technologické číslo** – číslo přidělené příslušným obchodním zástupcem v rámci smluvního vztahu. Pokud máte sjednáno více technologických čísel, mějte při jejich volbě na paměti, že technologické číslo tvoří základ 13-místného ID zásilky a ke každému technologickému číslu můžete mít povoleny jiné typy zásilek, služeb či dalších specifických nastavení.
- **Odesílatel** – vybraný odesílatel ze seznamu odesílatelů. Jedná se o údaje, které se budou tisknout na štítek.
- **Zákaznická karta** – zde můžete vybrat jednu ze zákaznických karet, které máte uvedeny ve smlouvě.

Automatické vyplňování údajů v dialogovém okně:

- U polí „Konfigurace importu“ a „Odesílatel“ docílíte automatického doplnění údaje tím, že v nastavení těchto polí si konkrétní konfiguraci či odesílatele označíte hvězdičkou
- U polí „Podací pošta“, „Technologické číslo“ a „Zákaznická karta“ dochází k automatickému doplnění na základě pořadí, ve kterém se údaj v nastavení těchto polí nachází (ve sloupci „Zvolené“)

Přes ikonku  se vždy můžete prokliknout do dané sekce v Nastavení, kde můžete jednotlivé položky spravovat.

➔ pro potvrzení zvolíte možnost **IMPORTOVAT DATA**

.....

.....

.....

Příklad protokolu importovaného souboru

Protokol o zpracování souboru: Obchodní psaní import.csv

Název konfigurace: Konfigurace - obchodní psaní - test

Číslo řádku v souboru	ID číslo zásilky	Přijato ke zpracování	Informace / Popis chyby
1		Ne	nepřesná (nejednoznačná) adresa, adresát není vhodný pro produkt Obchodní psaní
2		Ne	nepřesná (nejednoznačná) adresa, adresát není vhodný pro produkt Obchodní psaní
3		Ne	nepřesná (nejednoznačná) adresa, adresát není vhodný pro produkt Obchodní psaní

Zásilky, které nebyly přijaty ke zpracování, musíte dle popisu chyby upravit v importním souboru a jejich import provést znovu.

RIPM

Tato sekce je viditelná pouze pro zákazníky, kteří mají tuto službu s Českou poštou smluvně sjednanou.

Roznáška informačních/propagačních materiálů (RIPM) je jednoduchá a spolehlivá služba neadresného rozesílání hromadně podávaných informačních a propagačních materiálů, které nejsou určeny konkrétním adresátům a jejichž obsah není v rozporu s platnými právními předpisy, dobrými mravy a obchodními zájmy České pošty. Takto podané materiály se dodávají do domovních schránek, dodávacích schrán domácností, firem včetně úřadů a institucí nebo P.O.Boxů na celém území České republiky.

Co můžete posílat?

- Informační materiály (IM)
- Propagační materiály (PM)

Pro ruční vytvoření nové zakázky zvolte v levém menu **RIPM** a dále možnost **NOVÁ ZAKÁZKA**

Novou zakázku lze jednoduše vytvořit ve třech krocích, které jsou detailněji popsány níže. Mezi jednotlivými kroky **Odesílatel – Výběr produktu – Parametry zásilky** se pohybuje pomocí tlačítka **POKRAČOVAT**. Kliknutím na ikonku se můžete vždy vrátit zpět a editovat konkrétní sekci. Pokud zvolíte možnost **RESETOVAT** nebo **< ZPĚT**, tento formulář se vyresetuje / vrátíte se zpět.

1. Odesílatel

Vyplníte níže uvedené údaje.

- **Podací pošta** – jedná se o pobočku České pošty, kterou jste pro účely podání uvedli ve smlouvě. Pokud máte dle smlouvy (či dodatku ke smlouvě) umožněno podávat zásilky na více poboček, zde si můžete mezi nimi volit.
- **Technologické číslo** – číslo přidělené příslušným obchodním zástupcem v rámci smluvního vztahu. Pokud máte sjednáno více technologických čísel, mějte při jejich volbě na paměti, že technologické číslo tvoří základ 13-místného ID zásilky a ke každému technologickému číslu můžete mít povoleny jiné typy zásilek, služeb či dalších specifických nastavení.
- **Odesílatel** – vybraný odesílatel ze seznamu odesílatelů. Jedná se o údaje, které se budou tisknout na štítek.
- **Zákaznická karta** – zde můžete vybrat jednu ze zákaznických karet, které máte uvedeny ve smlouvě.

Automatické vyplňování údajů:

- U pole „Odesílatel“ docílíte automatického doplnění odesílatele tím, že v nastavení těchto polí si konkrétního odesílatele označíte hvězdičkou
- U polí „Podací pošta“, „Technologické číslo“ a „Zákaznická karta“ dochází k automatickému doplnění na základě pořadí, ve kterém se údaj v nastavení těchto polí nachází (ve sloupci „Zvolené“)

Přes ikonku  se vždy můžete prokliknout do dané sekce v Nastavení, kde můžete jednotlivé položky spravovat.

2. Výběr produktu

Zde zvolíte vhodný **typ zásilky**: Informační materiály (IM) / propagační materiály (PM)

Nová zakázka

ULOŽIT A UZAVŘÍT RESETOVAT < ZPĚT

1 Odesílatel 2 Výběr produktu 3 Parametry zakázky

Odesílatel

Podací pošta: 44001 Technologické číslo: M98866
Odesílatel: Odesílatel1, Slezská 100/7, 12000 Praha-Vinohrady
Zákaznická karta: Bez karty

Výběr produktu

Typ zásilky
IM - RIPM

POKRAČOVAT

3. Parametry zakázky

V posledním okně doplníte pole **název zakázky** a kliknete na **ULOŽIT A UZAVŘÍT**

Nová zakázka

ULOŽIT A UZAVŘÍT RESETOVAT < ZPĚT

1 Odesílatel 2 Výběr produktu 3 Parametry zakázky

Odesílatel

Podací pošta: 44001 Technologické číslo: M98866
Odesílatel: Odesílatel1, Slezská 100/7, 12000 Praha-Vinohrady
Zákaznická karta: Bez karty

Výběr produktu

Typ zásilky: IM - RIPM

Parametry zásilky

Název zakázky
Zakázka1

V této sekci naleznete seznam zakázek Roznášky informačních a propagačních materiálů (RIPM), které jste si vytvořili pomocí tlačítka NOVÁ ZAKÁZKA. U každé zakázky lze vidět název zakázky, datum pořízení a její ID.

Pokročilé vyhledávání

Posledních 14 dní

Od

17.05.2023

Do

31.05.2023

VYHLEDAT

Počet záznamů na stránce: 10 1-1 z 1

✓ Stav	Podací pošta	Název zakázky	ID zakázky	Datum pořízení	Akce
Vyberte	Hledat	Hledat	Hledat	Hledat	
☒	✓ 44001	Zakázka1	IM9886601096M	31.05.2023 12:43	

Počet záznamů na stránce: 10 1-1 z 1

Jednotlivým zakázkám lze po označení fajfkou ☒ vygenerovat přes ikonku  podací nálepkou s ID číslem zakázky ve formátu PDF, kterou lze poté vytisknout a polepit s ní zásilky s materiálem.

Vratkové kódy (Balíkovna)

Balíkovna vyřeší vaši zpětnou logistiku.

- Vygenerujte si vratkový kód

Vratkový kód pojmenujte, uveďte kontaktní údaje a vyberte si Balíkovnu, kde si vyzvednete vrácené balíky.

- Předejte vratkový kód vašim zákazníkům

Stačí kód předat zákazníkům, kteří potřebují vrátit zboží.

Pro odeslání stačí, aby si vaši zákazníci pomocí vratkového kódu vygenerovali štítek v aplikaci Balíkovny nebo na balík napsali vratkový kód a jméno vašeho eshopu.

Balík pak mohou jednoduše odeslat z jakékoliv Balíkovny.

- Vyzvedněte si vrácené balíky

Balíky budete mít připravené na zvolené Balíkovně.

O balících vás budeme informovat prostřednictvím SMS nebo e-mailové notifikace.

Na vyzvednutí máte 7 dní.

Potřebujete vědět více? Kontaktujte svého obchodního zástupce.

Vratkové kódy (Balíkovna) – Přehled kódů

Pro vytvoření nového vratkového kódu zvolte vlevo v menu **Vratkové kódy (Balíkovna)** a dále klikněte na **VYGENEROVAT VRATKOVÝ KÓD**

The screenshot shows the 'Podání Online' interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Úvodní strana', 'Zásilký', 'Služby', 'Adresáři', and 'Nastavení'. The 'Vratkové kódy (Balíkovna)' option is highlighted under 'Služby'. The main area is titled 'Správa vratkových kódů' and contains a search filter section with 'Pokročilý vyhledávání', date ranges, and buttons for 'VYHLEDAT' and 'EXPORTOVAT'. Below this is a table with columns for 'ID kódu', 'Název kódu', 'Název příjemce vratek / Kontaktní údaje', 'Cílová Balíkovna', 'Avizace', 'Datum a čas vygenerov.', 'Datum a čas zneplatnění', 'Počet využití', and 'Akce'. The table currently shows 'Žádná data' (No data). A red arrow points to the 'VYGENEROVAT VRATKOVÝ KÓD' button in the top right corner of the main area.

V tomto okně doplníte níže uvedené údaje.

The screenshot shows the 'Nový vratkový kód' form. It has a title bar with a close button. The form contains several labeled input fields: 'Název kódu', 'Křestní jméno příjemce vrátky', 'Příjmení/Název příjemce vrátky' (with the example 'Adolf Živný'), 'E-mail' and 'Mobil' (both with asterisks and example characters), 'Cílová Balíkovna' (with a dropdown menu and the text 'Vyberte ze seznamu'), and 'Technologické číslo' (with a dropdown menu showing 'M98866', a gear icon, a checkbox for 'Vypnout avizování', and an information icon). At the bottom right is a blue button labeled 'GENEROVAT KÓD'.

- **Název kódu** - pojmenujte si váš vratkový kód.
- **Křestní jméno příjemce vrátky** - uveďte křestní jméno, které chcete mít uvedené v poli "adresát" na adresním štítku.
- **Příjmení/Název příjemce vrátky** - uveďte příjmení nebo název firmy, které chcete mít uvedené v poli "adresát" na adresním štítku.
- **E-mail** - uveďte e-mail, na který obdržíte notifikace o vracejících se balících.
- **Mobil** - uveďte číslo mobilního telefonu, na které obdržíte notifikace o vracejících se balících.
- **Cílová Balíkovna** - vyberte si Balíkovnu, kde si budete vyzvedávat vrácené balíky.
- **Technologické číslo** - vyberte TČ, na které budou vrátky účtovány.
- **Vypnout avizování** - zvolte v případě, že nechcete zasílat e-mailové a SMS notifikace k balíku.

➔ následně klikněte na **GENEROVAT KÓD**

Vámi vytvořené kódy se vám zobrazí na záložce **Přehled kódů**

Přehled kódů Zásilky k vyzvednutí

Správa vratkových kódů

VYGENEROVAT VRATKOVÝ KÓD

Pokročilé vyhledávání

Vše - maximálně v rámci 13-ti měsíců

Od

31.05.2022

Do

31.05.2023

VYHLEDAT

EXPORTOVAT

Počet záznamů na stránce: 10 1-3 z 3									
☐	ID kódu	Název kódu	Název příjemce vratek / Kontaktní údaje	Cílová Balíkovna	Avizace	Datum a čas vygenerov.	Datum a čas zneplatnění	Počet využití	Akce
☐									
☒	a4803b01	Kód - TEST	Jan Novák 777111222, test@test.cz	34012 Švihov nám. Dr. E. Beneše 38, 34012 Švihov	ANO	31.05.2023 14:06		0	☒

Zvolené položky můžete označit pomocí fajfky ☒ a zobrazit si detail vratkového kódu kliknutím na ikonu . Pokud byste potřebovali vratkový kód zneplatnit, v tomto případě stačí pouze kliknout na ikonu . Na této obrazovce můžete zadané vratkové kódy filtrovat dle požadovaných kritérií nebo omezit výběr dle časového rozmezí. Pomocí tlačítka **EXPORTOVAT** si lze zobrazené vratkové kódy exportovat do XLS souboru.

Vratkové kódy (Balíkovna) – Zásilky k vyzvednutí

Pokud zvolíte vlevo v menu **Vratkové kódy (Balíkovna)** a přejdete na záložku **Zásilky k vyzvednutí**, zobrazí se vám seznam, kde jsou uvedeny vrácené zásilky od vašich klientů. Vyzvedněte si je prosím ve vámi vybrané Balíkovně. U každé zásilky uvidíte na této obrazovce datum konce úložní doby. Pokud si zásilky nevyzvednete, budou poslány do úložny České pošty.

Podání Online **MOJE FIRMA S.R.O.**

Přehled kódů **Zásilky k vyzvednutí**

Seznam zásilek k vyzvednutí

Pokročilé vyhledávání

Vše - maximálně v rámci 13-ti měsíců

Od

31.05.2022

Do

31.05.2023

VYHLEDAT

EXPORTOVAT

Počet záznamů na stránce: 10 0-0 z 0					
ID zásilky	Cílová Balíkovna	Konec úložní doby	Stav	ID kódu	Název kódu
Žádná data					
Počet záznamů na stránce: 10 0-0 z 0					

Na této obrazovce můžete seznam zásilek k vyzvednutí filtrovat dle požadovaných kritérií nebo omezit výběr dle časového rozmezí. Pomocí tlačítka **EXPORTOVAT** lze přehled zásilek k vyzvednutí exportovat do XLS souboru.

Ve sloupci „Stav“ se u každé zásilky zobrazuje informace o stavu, ve kterém se nachází:

- ULOŽENO – zásilka byla uložena na výdejním místě a čeká na vaše vyzvednutí
- ULOŽENO! - blíží se konec úložní doby zásilky na výdejním místě.

Kód odvozu zboží

Tato služba umožňuje vygenerovat ID kódy (nazývány také jako "autorizační kódy") pro odvoz zboží, díky kterému mohou vaši zákazníci zboží bezplatně vrátit na vaše náklady.

Vyberte vlevo v menu **Kód odvozu zboží** a stisknutím tlačítka **GENEROVÁNÍ ID** vyvoláte modální okno.

Podání Online

MOJE FIRMA S.R.O. JB

Seznam kódů odvozu zboží

Pokročilé vyhledávání
Posledních 14 dní

Od 18.05.2023 Do 01.06.2023

VYHLEDAT

Počet záznamů na stránce: 10 0-0 z 0

☐	ID kódu	Datum vygenerování	Datum zneplatnění	Datum Předání dat k ID	ID zásilky	Poznámka
☐	Hledat	Hledat	Hledat	Hledat	Hledat	Hledat
Žádná data						

Počet záznamů na stránce: 10 0-0 z 0

V tomto okně doplníte požadované informace:

Generování kódu odvozu zboží

Technologické číslo
M98866

Adresát (Přehled odesílatelů)
Odesílatel1, Slezská 100/7, 12000 Praha-Vinohrady

Počet KS
1

Poznámka

GENEROVAT ID

- **Technologické číslo** – číslo přidělené příslušným obchodním zástupcem v rámci smluvního vztahu. Pokud máte sjednáno více technologických čísel, mějte při jejich volbě na paměti, že technologické číslo tvoří základ 13-místného ID zásilky a ke každému technologickému číslu můžete mít povoleny jiné typy zásilek, služeb či dalších specifických nastavení.
- **Adresát (Přehled odesílatelů)** – vybraný ze seznamu odesílatelů.
- **Počet KS** - požadovaný počet kódů
- **Poznámka** – volitelná položka

Přes ikonku  se vždy můžete prokliknout do dané sekce v Nastavení, kde můžete jednotlivé položky spravovat.

Po potvrzení údajů v modálním okně pomocí tlačítka **GENEROVAT ID** systém vygeneruje požadovaný počet kódů, které můžete poskytnout zákazníkům k bezplatnému vrácení zboží.

Po využití autorizačního kódu zákazníkem se do pole "Datum předání dat k ID" запиše datum, kdy byl kód přidělen k zásilce. Rovněž se ke kódu propíše i ID zásilky, na kterou byl uplatněn. Kliknutím na ID zásilky dojde k přesměrování na nástroj Sledování zásilek, kde lze dohledat informace o trase zásilky.

Vygenerované kódy odvozu lze v tomto seznamu jednotlivě či hromadně zneplatnit  (např. v případě nevyužití). Veškeré údaje ke všem kódům odvozu si lze také vyexportovat  do souboru XLS nebo CSV (export údajů je potřeba si nejprve nakonfigurovat, viz sekce **Konfigurace - EXPORT**, záložka "odvoz zboží").

Seznam kódů odvozu zboží

GENEROVÁNÍ ID

Pokročilé vyhledávání

Posledních 14 dní

Od

18.05.2023

Do

01.06.2023

VYHLEDAT

Počet záznamů na stránce: 10

1-1 z 1

☒	ID kódu	Datum vygenerování	Datum zneplatnění	Datum Předání dat k ID	ID zásilky	Poznámka
☐	Hledat	Hledat		Hledat	Hledat	
☒	1e361fdf10d24	01.06.2023				

Počet záznamů na stránce: 10

1-1 z 1

Poukázky B

Jde o nástroj vnitrostátního platebního styku pro převod peněžních částek v režimu "účet - hotovost".

- Úhrada poukázané částky - bezhotovostně z bankovního účtu.
- Výplata poukázané částky - příjemci v hotovosti.

Podrobnější informace o službě samotné jsou v Poštovních podmínkách České pošty – Základní poštovní služby (čl. 58 a další) nebo se informujte u vašeho obchodního zástupce.

Aplikace Podání Online umožňuje dva způsoby, jak vytvořit Poukázku B – ručně nebo hromadným importem. V této kapitole je popsána první varianta, více informací k hromadnému importu naleznete v sekci **Poukázky B – Import**.

Pro vytvoření nové poštovní poukázky zvolte vlevo v menu **Poukázky B** a klikněte na **NOVÁ POUKÁZKA**

The screenshot shows the 'Podání Online' web application. On the left is a sidebar menu with options like 'Úvodní strana', 'Zásilký', 'Služby', and 'Adresáti'. The main area is titled 'Poukázky B - Neodeslaná data'. At the top right of the main area, there is a button labeled 'NOVÁ POUKÁZKA' with a red arrow pointing to it. Below the title, there is a table with columns: Stav, Název a adresa adresáta, Částka, Datum pořízení, Termin výplaty, and Akce. The table is currently empty, showing 'Žádná data'. At the bottom right of the table, there is a button with a right arrow and a close icon.

Novou poukázku lze jednoduše vytvořit ve dvou krocích **Adresát – Parametry poukázky**.

1. Adresát

Postupným psaním do pole „Výběr adresáta ze seznamu“ si můžete vybrat již existujícího adresáta uloženého v seznamu adresátů, nebo pokud tvoříte zásilku pro nového adresáta, můžete zde rovnou vyplnit

jeho údaje a tlačítkem **POKRAČOVAT** se už dostat do posledního kroku tvorby poukázky (takto zadaný adresát se také automaticky uloží do seznamu pro možné budoucí použití).

Zde, při tvorbě nové poukázky, uvádíme pro vyplnění nového adresáta pouze několik nejdůležitějších polí (Jméno a příjmení, Doplnující informace, Typ adresy, Obec, Ulice a číslo domu, PSČ, Mobil, E-mail), aby byl proces tvorby nové zásilky co nejrychlejší.

Tlačítkem **NOVÝ ADRESÁT** se však můžete prokliknout rovnou na stránku pro tvorbu nového adresáta v adresáři, kde k němu můžete vyplnit rovnou všechny doplňující údaje a do procesu tvorby zásilky se znovu vrátit.

Nová poukázka

ULOŽITRESETOVAT< ZPĚT

Adresát

NOVÝ ADRESÁT

Výběr adresáta ze seznamu

Začněte zadávat adresáta

☒ Fyzická osoba☐ Právnícká osoba

Jméno a příjmení *

Doplňující informace

Typ adresy

Konkrétní adresa

Obec *

Začněte zadávat obec

Ulice a číslo domu

Začněte zadávat ulici

PSČ *

Mobil

E-mail

@

POKRAČOVAT

2. Parametry poukázky

V tomto okně můžete zaškrtnutím doplnit volitelné doplňkové služby a dále zadáte parametry poukázky:

- **Částka** - do pole se zadává částka poukázky.
- **Specifikace adresáta** - do pole lze zadat rodné číslo adresáta bez lomítka (max. počet znaků je 10).
- **Zpráva pro adresáta** - do pole lze zadat zprávu pro adresáta
- **Odpočet ceny služby** - zaškrtnuté pole umožňuje automatické odečtení poukázecného od poukazované částky

Poté klikněte na ikonku , tím se provede přepočtení ceny za službu, a následně zvolte **ULOŽIT**.

Nová poukázka

ULOŽIT

RESETOVAT

< ZPĚT

Adresát

✓

✎

Jméno a příjmení: Jana Jelínková

Ulice a číslo domu: Bruselská 519/18 Obec: Praha PSČ: 12000

Mobil: E-mail:

Parametry poukázky

Částka *

Termin výplaty

Specifikace adresáta

☐ Odbočet ceny služby

Zpráva pro adresáta

Doplňkové služby

☐ Do vlastních rukou

☐ Nedosílat

☐ Neukl.+nedosíl.

☐ Neukládat

☐ Nevyplácet před

☐ VR jen adresáta

Orientační cena za službu

0 Kč

Pro přepočet ceny klikněte na ikonu výše

Vámi uložené poukázky naleznete v sekci **Poukázky B – Neodeslaná data**.

Neodeslaná data

Odeslaná data

Import

Poukázky B - Neodeslaná data

NOVÁ POUKÁZKA

Počet záznamů na stránce: 101-1 z 1

☒	Stav	Název a adresa adresáta	Částka	Datum pořízení	Termin výplaty	Akce
	Vyberte	Hledat	Hledat	01.06	X	Hledat
☒	✓	Jana Jelínková Bruselská 519/18, 12000 Praha-Vinohrady	150	01.06.2023 14:13		

Počet záznamů na stránce: 101-1 z 1

Ve sloupci "Stav" posuzujeme třemi indikátory kvalitu předaných adresních údajů – správné, nepřesné a chybné.

✓ Údaje jsou správné, poukázku lze uzavřít a předat podací poště.

⚠ Adresní údaje jsou nepřesné (např. neúplná ulice, číslo popisné). Adresu můžete opravit a předejít tak případným problémům s doručením. I bez opravy lze však poukázka s tímto indikátorem uzavřít a předat podací poště.

❗ Chybné údaje – v údajích jsou závažné chyby, např. neexistuje adresa nebo některá povinná pole nejsou vůbec vyplněna. Poukázku nelze uzavřít a odeslat data na podací poštu, dokud nebudou opraveny údaje.

U každé poukázky lze upravit údaje (např. adresu, pokud není validní) kliknutím na ikonku ✎. Poukázky můžete označit pomocí fajfky ☒ a jednotlivě či hromadně předat data ▶ (uzavřít podání). Vybrané neodeslané poukázky můžete také odstranit po kliknutí na ikonku ✕.

Pokud výše zvolíte možnost předat data / uzavřít podání, zobrazí se vám okno, kde potvrdíte předání dat vybraných poukázek.

Potvrzení předání dat vybraných poukázek ✕

Technologické číslo - účet 1, účet 2
123456- 000000-0000000000/0000, 000000-0000000000/0000

Platnost (10-30 dnů)
25

K datům validních poukázek bude vytvořen soubor k zašifrování pomocí SW CRYPTA.

PŘEDAT DATA

Poukázky se přesunou do sekce **Obchodní psaní – Odeslaná data**.

Neodeslaná data

Odeslaná data

Import

Poukázky B - Odeslaná data

NOVÁ POUKÁZKA

Pokročilé vyhledávání

Posledních 14 dní

Od

18.05.2023

Do

01.06.2023

VYHLEDAT

Počet záznamů na stránce: 10

1-1 z 1

Stav	Technologické číslo	Název a adresa adresáta	Částka	Datum odeslání	Termín výplaty	Akce
Vyberte	Hledat	Hledat	Hledat	Hledat	Hledat	
		Jana Jelínková Bruselská 519/18, 12000 Praha-Vinohrady	150	01.06.2023 14:46		

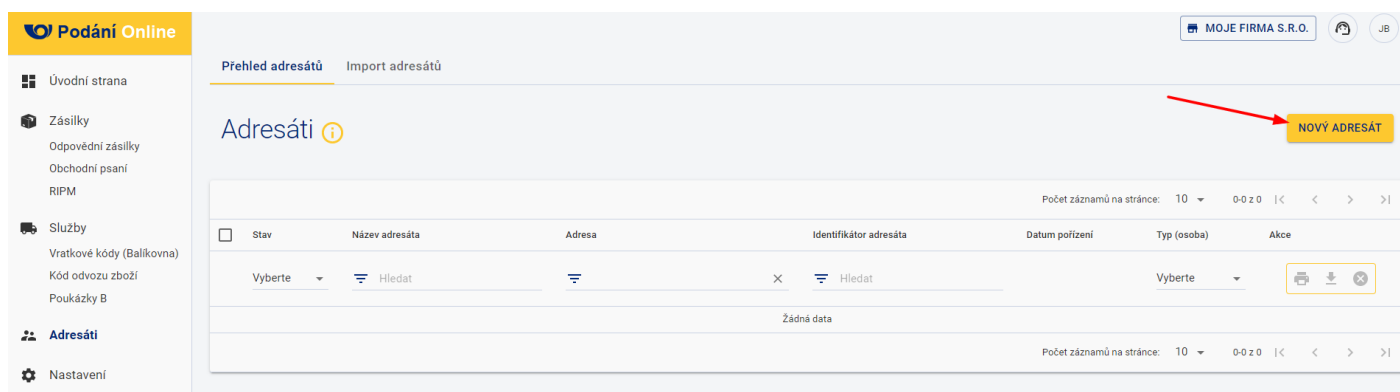
Na této záložce naleznete seznam všech uzavřených Poukázek B, ke kterým byl již vygenerován TXT soubor k zašifrování. Zde si můžete poukázky vyhledávat dle různých kritérií a prohlížet jejich detail . K vybraným poukázkám lze po označení ☒ vygenerovat přes ikonku Úhrnný soupis, Detailní soupis nebo Příkaz k převodu. Můžete také provést export údajů do XLS / CSV souboru

Poukázky B – Import

Adresáti

Aplikace Podání Online umožňuje dva způsoby, jak vytvořit adresáta – ručně nebo hromadným importem. Nejdříve bude popsána první varianta, více informací k hromadnému importu naleznete v kapitole **Adresáti – Import adresátů**.

Pro vytvoření nového adresáta zvolte vlevo v menu **Adresáti** a klikněte na **NOVÝ ADRESÁT**



V tomto okně máte možnost doplnit podrobné informace k novému adresátovi – Fyzické / Právnické osobě.

- V jednotlivých polích prosím vyplňte, pokud možno, co nejvíce údajů o adresátovi (minimálně pole „Příjmení“, „Obec“, a „PSČ“, které jsou povinné).
- Pro lepší přehled v seznamu adresátů lze adresáta rozlišit od ostatních pomocí pole „Identifikátor adresáta“ (např. slovy „VIP“, „Zahraničí“, nějakou číselnou hodnotou apod.).
- U zadávání obce, ulice a PSČ funguje našeptávač adres, který vám pomůže se zadáním adresy ve správném tvaru.
- Při uložení adresáta budou vámi zadaná data zkontrolována, pokud se objeví nějaké nesrovnalosti v zadaných údajích, aplikace vás na to upozorní hláškou.

Po kliknutí na  se vám zobrazí ustanovení týkající se zpracování osobních údajů.

Adresáti, které zadáte ve formuláři výše, se vám následně zobrazí v přehledu adresátů. S takto vytvořenými adresáty poté snadněji vytvoříte zásilku.

Přehled adresátů

Import adresátů

Adresáti

NOVÝ ADRESÁT

Počet záznamů na stránce: 101-10 z 10000

☐	Stav	Název adresáta	Adresa	Identifikátor adresáta	Datum pořízení	Typ (osoba)	Akce
	Vyberte	Hledat	Hledat	Hledat		Vyberte	
☐	!	Lukáš Kadlec	č.p., 15000 Praha 2		05.06.2023 10:26	Fyzická	
☐	!	Radim Novotný	Vinohradská 853, 12000 Praha-Vinohrady		05.06.2023 10:15	Fyzická	
☐	✓	Petra Jelínková	Bruselská 258/7, 12000 Praha-Vinohrady		05.06.2023 10:13	Fyzická	

Ve sloupci "Stav" posuzujeme třemi indikátory kvalitu zadaných adresních údajů – správné, nepřesné a chybné.

 Údaje jsou správné – správně zadaný adresát

 Adresní údaje jsou nepřesné (např. neúplná ulice, číslo popisné). Adresu můžete opravit a předejít tak případným problémům s doručením. I bez opravy lze však zásilku na tuto adresu odeslat, nemusí být ale doručena.

 Chybné údaje – adresa není úplná nebo správná – zásilku na tuto adresu nebude možné odeslat.

Údaje můžete u každého adresáta opravit kliknutím na ikonku  v příslušném řádku.

V seznamu adresátů si můžete filtrovat záznamy dle různých kritérií (název, stav, adresa, identifikátor, typ osoby).

Seznam adresátů si lze po označení fajfkou ☒ vyexportovat do XLS nebo CSV souboru , nebo je možné si tento seznam vytisknout  na zvolený formulář (adresní štítek nebo obálku). V případě potřeby můžete adresáty jednotlivě či hromadně vymazat kliknutím na ikonku .

Přehled adresátů

Import adresátů

Adresáti

NOVÝ ADRESÁT

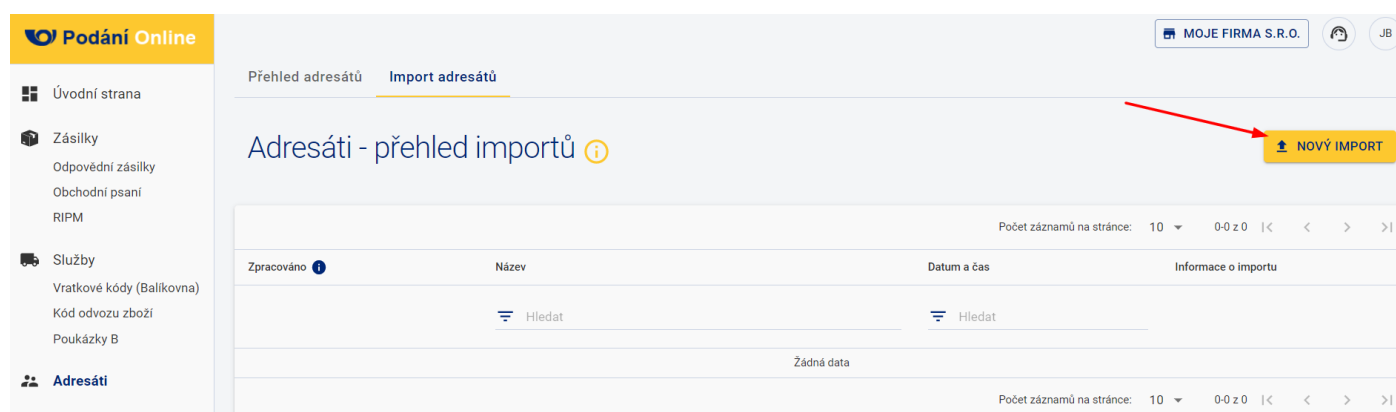
Počet záznamů na stránce: 101-10 z 10000

	Stav	Název adresáta	Adresa	Identifikátor adresáta	Datum pořízení	Typ (osoba)	Akce
	Vyberte	Hledat	Hledat	Hledat		Vyberte	
☐		Lukáš Kadlec	č.p., 15000 Praha 2		05.06.2023 10:36	Fyzická	
☐		Radim Novotný	Vinohradská 853, 12000 Praha-Vinohrady		05.06.2023 10:31	Fyzická	
☒		Petra Jelínková	Bruselská 258/7, 12000 Praha-Vinohrady		05.06.2023 10:30	Fyzická	

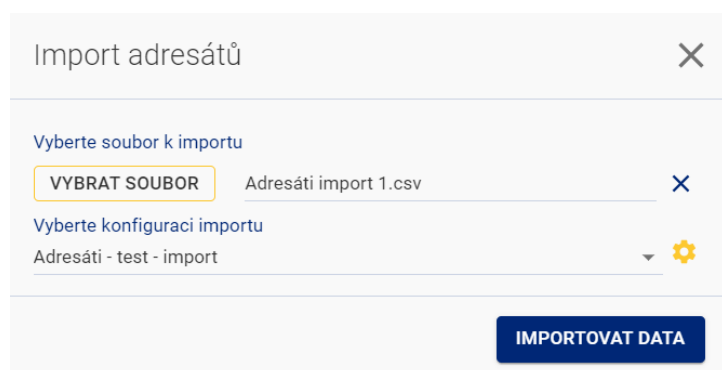
Adresáti – Import adresátů

V levém menu zvolte **Adresáti** a záložku **Import adresátů**. Najdete zde seznam všech Vámi provedených importů CSV souborů. Před prvním importem je potřeba si import nakonfigurovat. Bližší informace naleznete v sekci **Konfigurace – IMPORT**. Adresáty, kteří se do aplikace nahrají během importu, můžete následně dohledat na záložce **Přehled adresátů**.

Na této obrazovce můžete pomocí tlačítka **NOVÝ IMPORT** hromadně nainportovat adresáty se všemi požadovanými údaji.



Před samotným importem se objeví dialogové okno, kde si zvolíte soubor k importu a vyberete konfiguraci.



- **Soubor k importu** – vyberete CSV soubor s adresáty, který se má nainportovat
- **Konfigurace importu** – výběr z vytvořených konfigurací (šablon) pro hromadný import adresátů.
Přes ikonku  se můžete prokliknout do dané sekce v Nastavení, kde můžete konfigurace spravovat.

➔ pro potvrzení zvolíte možnost **IMPORTOVAT DATA**

Po úspěšném provedení importu uvidíte ve sloupci „Zpracováno“ poměr úspěšně nahraných adresátů z jejich celkového počtu v CSV souboru. Kliknutím na ikonku  zobrazíte bližší detail – protokol o zpracování souboru.

Přehled adresátů **Import adresátů**

Adresáti - přehled importů

NOVÝ IMPORT

Počet záznamů na stránce: 10 1-1 z 1 |< < > >|

Zpracováno	Název	Datum a čas	Informace o importu
Hledat	13:06		
4/4	Adresáti import 3.csv	20.06.2023 13:06	

Počet záznamů na stránce: 10 1-1 z 1 |< < > >|

Příklad protokolu importovaného souboru:

Protokol o zpracování souboru: Adresáti import 3.csv

Název konfigurace: Adresáti - test - import 3

Číslo řádku v souboru	ID číslo zásilky	Přijato ke zpracování	Informace / Popis chyby
1		Ano	Adresa není přesná, byla upravena
2		Ano	Adresa není přesná, byla upravena
3		Ano	Ok
4		Ano	Chybná adresa - neexistující PSČ nebo obec

Odesílatel

V této sekci naleznete seznam všech společností či poboček, za které lze odeslat zásilky. První odesílatel (či více odesílatelů) je zde vytvořen automaticky, dle uzavřené smlouvy s Českou poštou. Další odesílatele si zde můžete přidat sami.

Volbu odesílatele poté provádíte při ručním vytváření zásilky nebo před spuštěním hromadného importu zásilek. Pokud některého odesílatele označíte hvězdičkou jako oblíbeného, bude se automaticky vyplňovat při vytváření zásilek.

Pokud pro odesílání dat k zásilkám využíváte API, je zde pro vás u každé společnosti zobrazeno Číslo podacího místa, které musíte zadat v hlavičce requestu jako locationNumber. Podací místa vytvořená ve staré aplikaci Podání Online jsou zde po prvním přihlášení přenesena, avšak již s novým číslem podacího místa. Čísla podacích míst ze starého Podání Online budou nadále použitelná, ale doporučujeme po přechodu do nové aplikace Podání Online pracovat jen s odesílateli v této sekci - jakákoli následná změna v Podacích místech ve staré aplikaci se již zde, do Přehledu odesílatelů, nepřenese.

Pro ruční přidání nového odesílatele zvolte vlevo v menu **Odesílatel** a dále klikněte na tlačítko **NOVÝ ODESÍLATEL**

Obchodní psaní
RIPM

MOJE FIRMA S.R.O.

JB

Služby

Vratkové kódy (Balíkovna)

Kód odvozu zboží

Poukázky B

Adresáti

Nastavení

Odesílatel

Podací pošty

Přehled odesílatelů i

Počet záznamů na stránce: 10 1-10 z 24553 < > >|

Default	Číslo podacího místa	Název odesílatele	Adresa	Akce
★	65267	Odesílatel1	Slezská 100/7, 12000 Praha-Vinohrady	i ✖
★	65272	Odesílatel 2	Bruselská 297/6, 12000 Praha-Vinohrady	i ✖

NOVÝ ODESÍLATEL

Zobrazí se vám následující formulář.

Nový odesílatel i ★

ULOŽIT < ZPĚT

Odesílatel

Název odesílatele *

Doplňující informace

Mobil +420

Telefon +420

Identifikační číslo

E-mail @

Referenční číslo odesílatele

Adresáři dobírkové částky

Název adresáři dobírkové částky

Doplňující informace

Bankovní spojení - / Vyberte banku

Adresa odesílatele

Obec *
Začněte zadávat obec

Ulice a číslo domu *
Začněte zadávat ulici

PSČ *

Adresa adresáři dobírkové částky

Obec *
Začněte zadávat obec

Ulice a číslo domu *
Začněte zadávat ulici

PSČ *

- V jednotlivých polích prosím vyplňte, pokud možno, co nejvíce údajů o vás – novém odesílateli (minimálně pole „Název odesílatele“, „Obec“, a „PSČ“, které jsou povinné).
- Některé informace, které zde zadáte, budou uváděny např. na štítku. Zadáním údajů pro dobírkové částky určíte, kam má být vybraná dobírková částka odeslána.
- Pole „Identifikační číslo“ slouží pro zadání IČ vaší firmy. Jedná se o doplňující údaj, který se netiskne na štítek.
- Pole „Referenční číslo odesílatele“ je nepovinný údaj, který může mít až 50 znaků. Hodnota, která je zde uvedena, je poté tisknuta u mezinárodních zásilek na formulář CN23 jako položka „Senders customs reference“.
- Pokud v horní části formuláře kliknete na ikonku ★, nastaví se daný odesílatel jako výchozí a bude se tak automaticky vyplňovat při vytváření zásilek.

Po uložení se odesílatel zobrazí v přehledu odesílatelů.

Default	Číslo podacího místa	Název odesílatele	Adresa	Akce
★	65267	Odesílatel1	Slezská 100/7, 12000 Praha-Vinohrady	 
★	65272	Odesílatel 2	Bruselská 297/6, 12000 Praha-Vinohrady	 

V tomto přehledu je u výchozího odesílatele zobrazena žlutá hvězdička ★. Odesílatele je možné editovat kliknutím na ikonku  v příslušném řádku nebo jej odstranit kliknutím na .

Podací pošty

Vlevo v menu zvolte možnost **Podací pošty**. V této sekci vidíte všechny pošty, které jsou evidovány ve vaší smlouvě k danému ID CČK jako podací.

Podání Online

MOJE FIRMA S.R.O.



Úvodní strana
Zásilký
Odpovědní zásilký
Obchodní psaní
RIPM
Služby
Vratkové kódy (Balíkovna)
Kód odvozu zboží
Poukázky B
Adresáři
Nastavení
Odesílatel
Podací pošty

Podací pošty ⓘ

Nadefinujte si svoje podací pošty podle toho, jak je chcete využívat. Stačí kliknout na podací poštu, kterou chcete využívat a ta se ihned přesune do druhého sloupce. V případě, že chcete ve sloupci udávat pořadí, stačí použít funkci vezmi a přenes. Zvolené podací pošty v nastaveném pořadí se Vám budou následně nabízet u pořizování dat v případě ručního vstupu či importu dat.

K dispozici		Zvolené
10003 - Depo Praha 701		44001 - Louny 1
22310 - Praha 023		
54101 - Trutnov 1	>>	
74744 - Březová u Vítkova	<<	

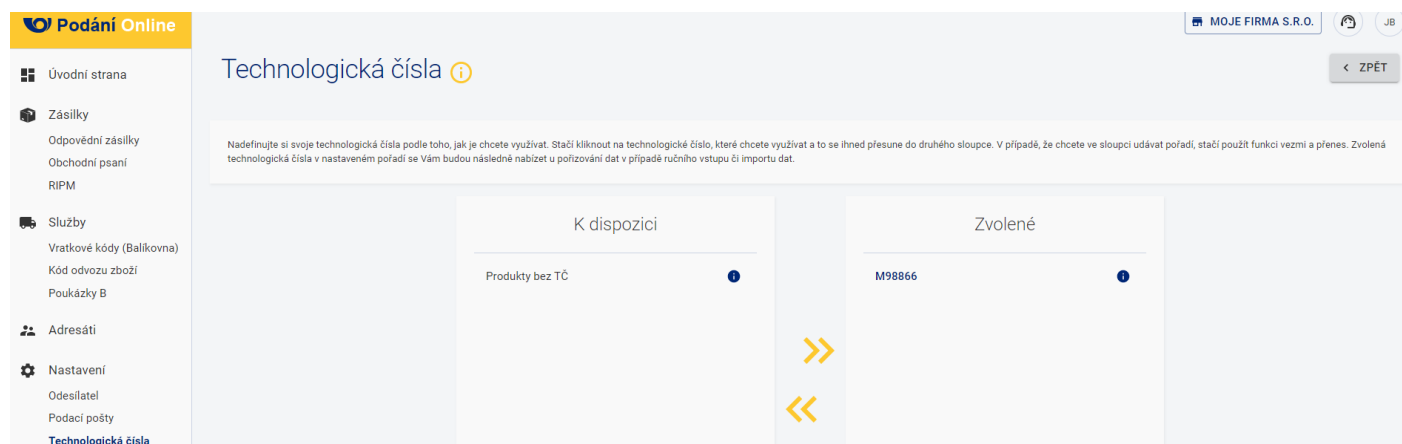
Nadefinujte si svoje podací pošty podle toho, jak je chcete využívat. Stačí kliknout na podací poštu, kterou chcete využívat a ta se ihned přesune do druhého sloupce. V případě, že chcete ve sloupci udávat pořadí, stačí použít funkci vezmi a přenes. Zvolené podací pošty v nastaveném pořadí se Vám budou následně nabízet u pořizování dat v případě ručního vstupu či importu dat.

V případě, že zde budete chtít přidat novou podací poštu, kontaktujte prosím svého obchodního zástupce.

Technologická čísla

Vlevo v menu zvolte možnost **Technologická čísla**. V této sekci vidíte všechna technologická čísla, která jsou evidována ve vaší smlouvě k danému ID ČČK.

U každého technologického čísla si můžete najetím myši na modrou ikonu nápovědy  ověřit, pro které produkty se dá technologické číslo použít.



Podání Online

Úvodní strana

Zásilký

Odpovědní zásilký

Obchodní psaní

RIPM

Služby

Vratkové kódy (Balíkovna)

Kód odvozu zboží

Poukázky B

Adresáti

Nastavení

Odesílatel

Podací pošty

Technologická čísla

Technologická čísla 

MOJE FIRMA S.R.O.

JB

< ZPĚT

Nadefinujte si svoje technologická čísla podle toho, jak je chcete využívat. Stačí kliknout na technologické číslo, které chcete využívat a to se ihned přesune do druhého sloupce. V případě, že chcete ve sloupci udávat pořadí, stačí použít funkci vezmi a přenes. Zvolená technologická čísla v nastaveném pořadí se Vám budou následně nabízet u pořizování dat v případě ručního vstupu či importu dat.

K dispozici	Zvolené
Produkty bez TČ 	M98866 

>>

<<

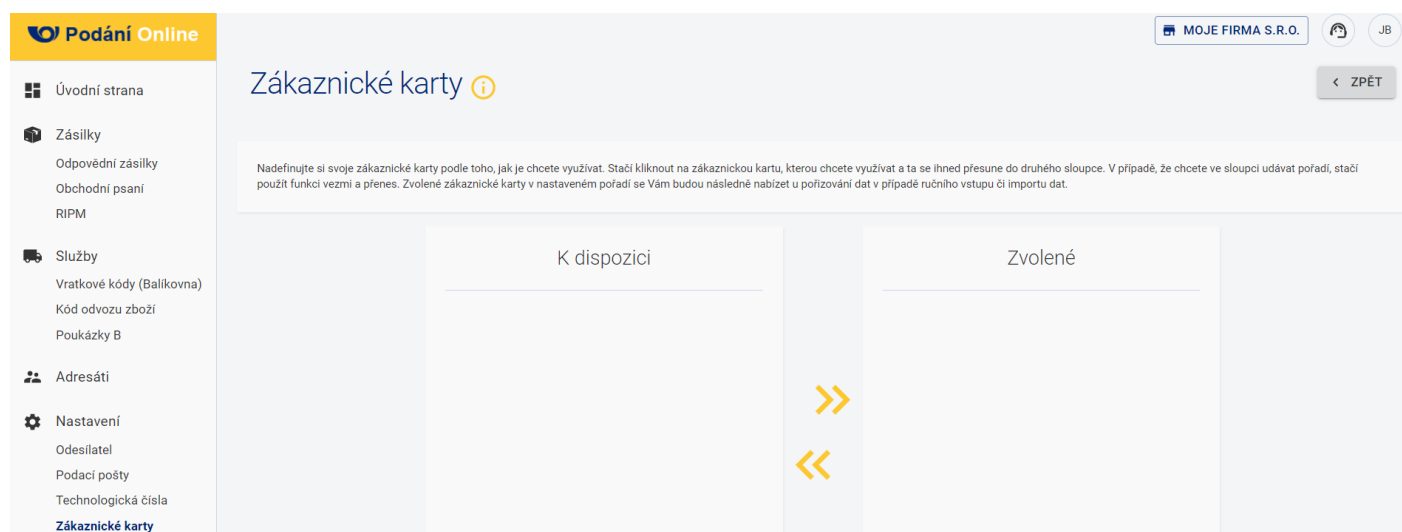
Nadefinujte si svoje technologická čísla podle toho, jak je chcete využívat. Stačí kliknout na technologické číslo, které chcete využívat a to se ihned přesune do druhého sloupce. V případě, že chcete ve sloupci udávat pořadí, stačí použít funkci vezmi a přenes. Zvolená technologická čísla v nastaveném pořadí se Vám budou následně nabízet u pořizování dat v případě ručního vstupu či importu dat.

V případě, že zde budete chtít zřídit nové technologické číslo nebo již stávající technologické číslo použít pro další produkt, kontaktujte svého obchodního zástupce.

Zákaznické karty

Vlevo v menu zvolte možnost **Zákaznické karty**.

V této sekci vidíte platné zákaznické karty, které jsou evidovány ve vaší smlouvě k danému ID ČČK.



Podání Online

Úvodní strana

Zásilký

Odpovědní zásilký

Obchodní psaní

RIPM

Služby

Vratkové kódy (Balíkovna)

Kód odvozu zboží

Poukázky B

Adresáti

Nastavení

Odesílatel

Podací pošty

Technologická čísla

Zákaznické karty

Zákaznické karty 

MOJE FIRMA S.R.O.

JB

< ZPĚT

Nadefinujte si svoje zákaznické karty podle toho, jak je chcete využívat. Stačí kliknout na zákaznickou kartu, kterou chcete využívat a ta se ihned přesune do druhého sloupce. V případě, že chcete ve sloupci udávat pořadí, stačí použít funkci vezmi a přenes. Zvolené zákaznické karty v nastaveném pořadí se Vám budou následně nabízet u pořizování dat v případě ručního vstupu či importu dat.

K dispozici	Zvolené
-------------	---------

>>

<<

Nadefinujte si svoje zákaznické karty podle toho, jak je chcete využívat. Stačí kliknout na zákaznickou kartu, kterou chcete využívat a ta se ihned přesune do druhého sloupce. V případě, že chcete ve sloupci udávat pořadí, stačí použít

funkci vezmi a přenes. Zvolené zákaznické karty v nastaveném pořadí se Vám budou následně nabízet u pořizování dat v případě ručního vstupu či importu dat.

V případě, že si budete chtít založit novou zákaznickou kartu, kontaktujte svého obchodního zástupce.

Formuláře / adresní štítky

Vlevo v menu zvolte **Formuláře / AŠ**. V této sekci jsou zobrazeny všechny druhy formulářů, které lze v aplikaci použít pro generaci za účelem tisku.

Při prvním spuštění aplikace jsou všechny formuláře zaškrtnuty ☒ a tím zpřístupněny ve všech sekcích k výběru. Formulář nebo adresní štítek, který nepoužíváte, můžete odškrtnout a tím zajistit, že se již nebude zobrazovat k výběru v příslušné sekci (kromě některých formulářů, které musí být vždy zaškrtnuty z důvodu správného fungování některých produktů či služeb).

Podání Online

Úvodní strana

Zásilký

Odpovědní zásilký

Obchodní psaní

RIPM

Služby

Vratkové kódy (Balíkovna)

Kód odvozu zboží

Poukázky B

Adresáři

Nastavení

Odesílatel

Podací pošty

Technologická čísla

Zákaznické karty

Formuláře/AŠ

MOJE FIRMA S.R.O.

JB

Formuláře / adresní štítky ⓘ

VAZBA FORMULÁŘ / PRODUKT

← ZPĚT

Počet záznamů na stránce: 10 1-10 z 54 < > >|

Formuláře k tisku ⓘ	Název	Posun doprava (mm)	Posun nahoru (mm)	Akce
	Hledat			
☒	Adresní štítek bianco - samostatný	0	0	
☒	Adresní štítek bianco - samostatný (na šířku)	0	0	
☒	Adresní štítek bianco - 4x (A4)	0	0	
☒	Adresní štítek (alonz) - samostatný	0	0	
☒	Adresní štítek (alonz) + dobírková poukázka A	0	0	
☒	Poštovní dobírková poukázka A - samostatná	0	0	

Po stisknutí tlačítka **VAZBA FORMULÁŘ / PRODUKT** dojde ke generování souboru pro tabulkový procesor (např. Excel), který vám pomůže určit, jaký formulář či adresní štítek lze použít pro jednotlivé typy produktů. V tabulce jsou formuláře a produkty přehledně členěny do několika listů.

Pomocí ikony  u jednotlivých formulářů si můžete vyzkoušet generování a následný tisk daného formuláře.

Pokud kliknete u daného formuláře na hodnotu (v tomto případě „0“) ve sloupci „Posun doprava“ nebo „Posun nahoru“, můžete nastavit posun formuláře na vaší tiskárně (povoleny jsou i záporné hodnoty).

Přednastavení údajů

Aplikace Podání Online umožňuje přednastavit údaje pro případ ručního zadávání různých typů zásilek a Poukázek B, bližší informace naleznete v kapitolách „Přednastavení údajů – Zásilky“ a „Přednastavení údajů – Poukázky B“.

Přednastavení údajů – Zásilky

Vlevo v menu vyberte **Přednastavení údajů**, dostanete se na záložku **Zásilky**.

Tato sekce umožňuje přednastavení údajů k jednotlivým technologickým číslům a typům zásilek, včetně nastavení doplňkových služeb. Tyto uložené údaje jsou pak automaticky přednastaveny při ručním pořizování zásilek.

Pozn.: Vzhledem k rozdílným službám pro různé země u některých typů mezinárodních zásilek, zde lze z mezinárodních typů zásilek přednastavit pouze zásilky typu CS-MZ standardní balík (ekonomický a prioritní) a CV-MZ cenný balík (ekonomický a prioritní).

V tomto okně si nejdříve vyberte technologické číslo a typ zásilky. Přednastavit údaje je možné pro všechny typy zásilek (každý typ zásilky může mít nastaveny jiné údaje). Do polí v sekci informace o zásilce, parametry zásilky a doplňkové služby můžete zadat požadované údaje nebo zaškrtnout libovolné položky.

Pokud u zvoleného typu zásilky kliknete na ikonku ☆, při ručním zadávání zásilek bude tento typ produktu nastaven jako výchozí. Pro provedení všech vašich úprav v tomto okně zvolte možnost **ULOŽIT**.

Podání Online MOJE FIRMA S.R.O. JB

Zásilky Poukázky B

Přednastavení údajů - Zásilky

ULOŽIT < ZPĚT

Vybírejte technologické číslo
M98866

Typ zásilky
B - Cenný balík do 10 tis.

Informace o zásilce

Dobírka
Vybírejte

Částka
0

Účel platby

Poznámka na adresní štítek

Poznámka interní

Parametry zásilky

Rozměry
Vybírejte velikost

Hmotnost (Kg)
0,000

Udaná cena
0

Avizace - Adresát
Vybírejte

Avizace - Odes.(eDodejka)
Vybírejte

Doplňkové služby

Způsob dodání

☐ D+Do v l.rukou ☐ D+VR jen adres. ☐ Dodejka ☐ Do vlastních rukou

☐ Křehce (pouze S + M) ☐ Nedosílat ☐ Odpovědní zás. ☐ P.O.Box

☐ Poste restante ☐ VR jen adresáta

Úložní doba

☐ Neprod. úložní dobu ☐ Prodoužení úložní doby

Ostatní doplňkové služby

☐ Consignment ☐ Nestandard ☐ Opis PS ☐ Předzpracovaná

☒ Udaná cena

Slevy

☐ Sleva za el. předání dat

Přednastavení údajů – Poukázky B

Vlevo v menu vyberte **Přednastavení údajů** a přejděte na záložku **Poukázky B**. Tato sekce umožňuje přednastavení údajů k Poukázkám B, včetně nastavení doplňkových služeb. Tyto údaje jsou pak automaticky přednastaveny při ručním pořizování Poukázek B.

Do polí v sekci parametry poukázky a doplňkové služby můžete zadat požadované údaje nebo zaškrtnout libovolné položky. Pro provedení všech vašich úprav v tomto okně zvolte možnost **ULOŽIT**.

Konfigurace – IMPORT

Vlevo v menu zvolte **Konfigurace – IMPORT**. Aplikace Podání Online umožňuje nastavit konfiguraci importovaných souborů pro sekce **Zásilký, Odpovědní zásilký, Adresáti, Poukázky B a Obchodní psaní**.

V každé z těchto sekcí jsou určité povinné hodnoty, které musí být obsaženy v nové konfiguraci, aby ji bylo možné uložit. Pokud byste některou z těchto hodnot vynechali, aplikace vás na to při pokusu o uložení upozorní.

- **Zásilký** – PSČ, Obec, Příjmení/Název, případně i Typ zásilký (pokud není představen v záložce „nastavení importu“)
- **Odpovědní zásilký** – PSČ, Obec, Příjmení/Název, případně i Typ zásilký (pokud není představen v záložce „nastavení importu“)
- **Adresáti** – PSČ, Obec, Příjmení/Název
- **Poukázky B** – PSČ, Obec, Příjmení/Název
- **Obchodní psaní** – PSČ, Obec, Příjmení/Název

V této kapitole se dozvíte, jak si vytvořit konfiguraci pro hromadný import zásilek. Import v sekci Odpovědní zásilký, Adresáti, Poukázky B a Obchodní psaní poté funguje obdobně.

Podání Online

MOJE FIRMA S.R.O.

JB

Zásilký Odpovědní zásilký Adresáti Poukázky B Obchodní psaní

Úvodní strana

Zásilký

Odpovědní zásilký

Obchodní psaní

RIPM

Služby

Vratkové kódy (Balíkovna)

Kód odvozu zboží

Poukázky B

Adresáti

Nastavení

Odesílatel

Podací pošty

Technologická čísla

Zákaznické karty

Formuláře/AŠ

Přednastavení údajů

Konfigurace - IMPORT

Konfigurace - EXPORT

Přehled konfigurací - Zásilký

NOVÁ KONFIGURACE

Počet záznamů na stránce: 10 1-10 z 177

☐	Výchozí konfigurace	Název konfigurace	Datum vzniku	Datum úpravy	Odeslání správných dat	Akce
☐		Hledat				
☐	★	Cizina - Avis	14. 2. 2023	14. 2. 2023	Ne	
☐	★	Test RR-CZ import	19. 2. 2023	19. 2. 2023	Ne	
☐	★	Import jednoho typu zásilek	25. 11. 2022	25. 11. 2022	Ne	
☐	★	Cizina - zapsané zásilký	16. 11. 2022	16. 11. 2022	Ne	
☐	★	pokusná konfigurace2	24. 10. 2022	24. 10. 2022	Ne	
☐	★	Bijoux - cizina	4. 10. 2022	4. 10. 2022	Ne	

Na záložce **Zásilký** je zobrazen přehled konfigurací pro hromadný import zásilek. Naleznete zde přednastavené konfigurace i konfigurace, které si vytvoříte sami.

Přednastavené konfigurace jsou námi vytvořené konfigurace, které se zde zobrazují automaticky a nelze je měnit. Jsou zde konfigurace pro námi specifikované datové soubory typu „I“ až „P“ i konfigurace, které určením pozic sloupců odpovídají exportům z nejčastěji používaných systémů a e-shopových řešení (jedná se o konfigurace, které mají na konci názvu uvedeno „[default]“.

Konfigurace „Skupina #1 [default]“ je použitelná pro více systémů a e-shopových řešení a momentálně zahrnuje:

- Shoptet
- Netdirect
- Fastcentrik
- Shop5
- Upgates

Přednastavenou konfiguraci lze pro hromadný import zásilek v sekci "Zásilký", záložka "Import" použít ihned, pokud některá z nich odpovídá vašemu datovému souboru.

Vlastní konfiguraci si můžete vytvořit dle níže popsaného postupu. Vámi vytvořené konfigurace naleznete v přehledu konfigurací vždy nahoře, nad těmi přednastavenými. U ručně vytvořených konfigurací lze vidět datum vzniku a datum poslední změny a lze je editovat  či smazat .

Vytvořené konfigurace lze poté zvolit při hromadném importu zásilek v sekci "Zásilký", záložka "Import". Konfigurace označená hvězdičkou  se bude vyplňovat před importem jako výchozí (s možností změny).

Pokud budete chtít vytvořit novou konfiguraci pro zásilký, klikněte na tlačítko **NOVÁ KONFIGURACE**

Úvodní strana Zásilký Odpovědní zásilký Adresáti Poukázky B Obchodní psaní

Přehled konfigurací - Zásilký

NOVÁ KONFIGURACE

Počet záznamů na stránce: 50 1-50 z 177

Výchozí konfigurace	Název konfigurace	Datum vzniku	Datum úpravy	Odeslání správných dat	Akce
☒	Import DR zásilek	28. 6. 2019	28. 6. 2019	Ne	
☐	Test RR-CZ import	19. 2. 2023	19. 2. 2023	Ne	
☐	Cizina - Avis	14. 2. 2023	14. 2. 2023	Ne	
☐	Import jednoho typu zásilek	25. 11. 2022	25. 11. 2022	Ne	
☐	Cizina - zapsané zásilký	16. 11. 2022	16. 11. 2022	Ne	
☐	pokusná konfigurace2	24. 10. 2022	24. 10. 2022	Ne	

Zobrazí se vám toto dialogové okno:

Nastavení nové konfigurace

Název konfigurace
Zásilký test import

Nahrajte vzorový CSV soubor
VYBRAT SOUBOR Zasilky_vzor_CSV_CP_import.csv

Kódování znaků
Windows-1250 ☐ Odeslat správná data

VYTVOŘIT KONFIGURACI

- **Název konfigurace** – novou konfiguraci si libovolně pojmenujte
- **Nahrajte vzorový CSV soubor** – zde nahrajete libovolný CSV soubor s vašimi zásilkami. V tomto případě jde pouze o to, aby se do aplikace nahrála struktura vašeho datového souboru (samotná data se nebudou nikam importovat). Detail uvidíte poté na obrazovce v dalším kroku.
- **Kódování znaků** – v případě potřeby můžete upravit kódování znaků, jako výchozí je nastaveno Windows-1250.
- **Odeslat správná data** – pokud zaškrtnete tuto možnost, odešlou se správně zadaná data ve vámi nahraném souboru rovnou na podací poštu.
- Pokud kliknete na , hvězdička se vybarví a tato konfigurace se nastaví jako výchozí (defaultní).

Následně potvrdíte kliknutím na tlačítko **VYTVOŘIT KONFIGURACI**.

Na další obrazovce již nastavujete samotnou konfiguraci.

V případě zásilek naleznete pod záložkami **Adresát – Parametry zásilky – Celní informace – Nastavení importu** hodnoty, které se při vytváření zásilek využívají a lze je do konfigurace přidat.

Nová konfigurace - Zásilky ⓘ

ULOŽIT

RESETOVAT

< ZPĚT

Jméno
Zásilky test import

Kódování znaků
Windows-1250

Je konfigurace vybrána jako defaultní
Ne

Správná data se odesílají ihned
Ne

Adresát

Parametry zásilky

Celní informace

Nastavení importu

Základní informace

JMÉNO

PŘÍJMENÍ/NÁZEV

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

IDENTIFIKÁTOR ADRESÁTA

SUBJEKT

MOBIL

TELEFON

EMAIL

Adresa

PSČ

OBEČ

ČÁST OBCE

ULICE

Č.P.

Č.O.

STÁT

PROVINCIE

Doplňující informace

IČ

DIČ

DATUM NAROZENÍ

ZÁKAZNICKÁ KARTA

PŘEDČÍSLÍ

ÚČET

BANKA

INFORMACE K DODEJCE

Přiřadte hodnoty k jednotlivým sloupcům

Sloupec A

Příjmení/Název spol...

Novotný
Dvořák
Martínková

Hodnoty

Sloupec B

Jméno

Jan
Martin
Jana

Hodnoty

Sloupec C

Ulice

2
Americká 440/15

Hodnoty

Sloupec D

PSČ

33152
35301
14000

Hodnoty

Sloupec E

Obec

Dolní Bělá
Mariánské Lázně
Praha

Hodnoty

Sloupec F

Hmotnost

2
1.365
2

Hodnoty

Sloupec G

Udaná cena

546
256
566

Hodnoty

Sloupec H

Částka dobírky

0
0
0

Hodnoty

Dole na této obrazovce jsou zobrazené jednotlivé sloupce, ke kterým se přiřadily hodnoty (data) z vámi nahraného vzorového CSV souboru.

Nyní už jen stačí spárovat uvedené sloupce s odpovídajícími položkami. V tomto případě je ve sloupci A „Příjmení / Název spol.“ a ve sloupci B „Jméno“.

Pro napárování klikněte na **Příjmení/Název spol...** a **PŘÍJMENÍ/NÁZEV**, následně na **Jméno** a **JMÉNO**, jak ukazují šipky na obrázku níže. Na obrázku (v červeném rámečku) také vidíte, že se vám zde dané položky propsaly. Obdobným způsobem budete postupovat i u všech ostatních sloupců, tak abyste přiřadili hodnoty ke všem sloupcům.

Adresát

Parametry zásilky

Celní informace

Nastavení importu

Základní informace

JMÉNO

PŘÍJMENÍ/NÁZEV

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

IDENTIFIKÁTOR ADRESÁTA

SUBJEKT

MOBIL

TELEFON

EMAIL

Adresa

PSČ

OBEČ

ČÁST OBCE

ULICE

Č.P.

Č.O.

STÁT

PROVINCIE

Doplňující informace

IČ

DIČ

DATUM NAROZENÍ

ZÁKAZNICKÁ KARTA

PŘEDČÍSLÍ

ÚČET

BANKA

INFORMACE K DODEJCE

Přiřaďte hodnoty k jednotlivým sloupcům

Sloupec A

Příjmení/Název spol...
Novotný
Dvořák
Martínková

Sloupec B

Jméno
Jan
Martin
Jana

Sloupec C

Ulice
2
Americká 440/15

Sloupec D

PSČ
33152
35301
14000

Sloupec E

Obec
Dolní Bělá
Mariánské Lázně
Praha

Sloupec F

Hmotnost
2
1.365
2

Sloupec G

Udaná cena
546
256
566

Hodnoty

Příjmení/Název

Hodnoty

Jméno

Hodnoty

Hodnoty

Hodnoty

Hodnoty

Hodnoty

...

Až konfiguraci na této obrazovce dokončíte, klikněte na tlačítko **ULOŽIT**. Pokud by se při ukládání objevil nějaký problém, aplikace vás upozorní hláškou na důvod – např. daná konfigurace nešla uložit, protože nebyly přiřazeny všechny povinné údaje pro danou sekci (bude zde uveden výčet údajů). Úspěšně uloženou konfiguraci poté naleznete na záložce **Zásilky** v Přehledu konfigurací.

Konfigurace – EXPORT

Vlevo v menu zvolte **Konfigurace – EXPORT**. Aplikace Podání Online umožňuje nastavit konfiguraci exportovaných souborů pro sekce **Zásilky**, **Odpovědní zásilky**, **Odvoz zboží**, **Adresáti**, **Poukázky B** a **Obchodní psaní**. V některých sekcích naleznete i přednastavené konfigurace (šablony). Přednastavené konfigurace jsou námi vytvořené konfigurace, které se zde zobrazují automaticky a nelze je měnit.

Další konfigurace si vytvoříte sami, což je nutné provést ještě předtím, než budete data exportovat. V této kapitole se dozvíte, jak vytvořit jednotlivé typy konfigurací pro hromadný export.

Podání Online

Úvodní strana

Zásilky

Odpovědní zásilky

Obchodní psaní

RIPM

Služby

Vratkové kódy (Balíkovna)

Kód odvozu zboží

Poukázky B

Adresáti

Nastavení

Odesílatel

Podací pošty

Technologická čísla

Zákaznické karty

Formuláře/AŠ

Přednastavení údajů

Konfigurace - IMPORT

Konfigurace - EXPORT

Zásilky

Odpovědní zásilky

Odvoz zboží

Adresáti

Poukázky B

Obchodní psaní

Přehled konfigurací - Zásilky

☐	Výchozí konfigurace	Název konfigurace	Datum vzniku
		Hledat	
☐	★	Test2	30. 3. 2023
☐	☆	pokus	4. 4. 2022
☐	☆	Export dat	22. 5. 2020
☐	☆	Export - pokus	18. 5. 2020
☐	☆	Přednastavená konfigurace export zásilek	
☐	☆	Export všech dat [default]	

Konfigurace – EXPORT – Zásilky

Vlevo v menu zvolte **Konfigurace – EXPORT** a přejděte na záložku **Zásilky**.

V této sekci je zobrazen přehled vytvořených konfigurací pro export údajů o zásilkách, včetně informací o posledních změnách. Je zde umožněno pořídit novou konfiguraci, editovat stávající  nebo smazat již dříve pořízenou .

Vytvořené konfigurace lze poté zvolit při exportu odeslaných zásilek v sekci "Zásilky", záložka "Odeslaná data". Konfigurace označená hvězdičkou ★ se bude vyplňovat při exportu jako výchozí (s možností změny).

Pokud budete chtít vytvořit novou konfiguraci pro zásilky, klikněte na tlačítko **NOVÁ KONFIGURACE**

Podání Online

Úvodní strana

Zásilky

Odpovědní zásilky

Obchodní psaní

RIPM

Služby

Vratkové kódy (Balíkovna)

Kód odvozu zboží

Poukázky B

Adresáti

Nastavení

Odesílatel

Podací pošty

Technologická čísla

Zákaznické karty

Formuláře/AŠ

Přednastavení údajů

Konfigurace - IMPORT

Konfigurace - EXPORT

Zásilky

Odpovědní zásilky

Odvoz zboží

Adresáti

Poukázky B

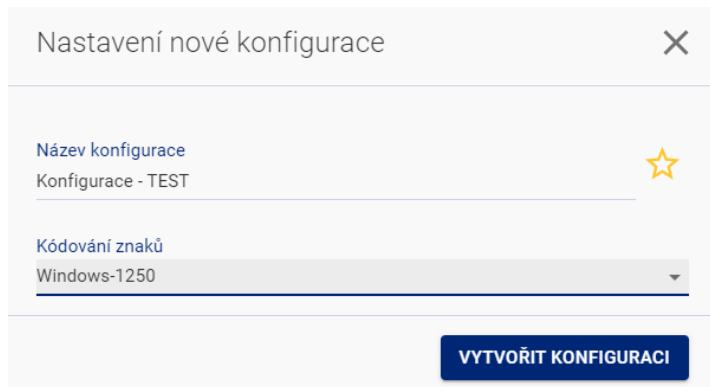
Obchodní psaní

Přehled konfigurací - Zásilky

NOVÁ KONFIGURACE

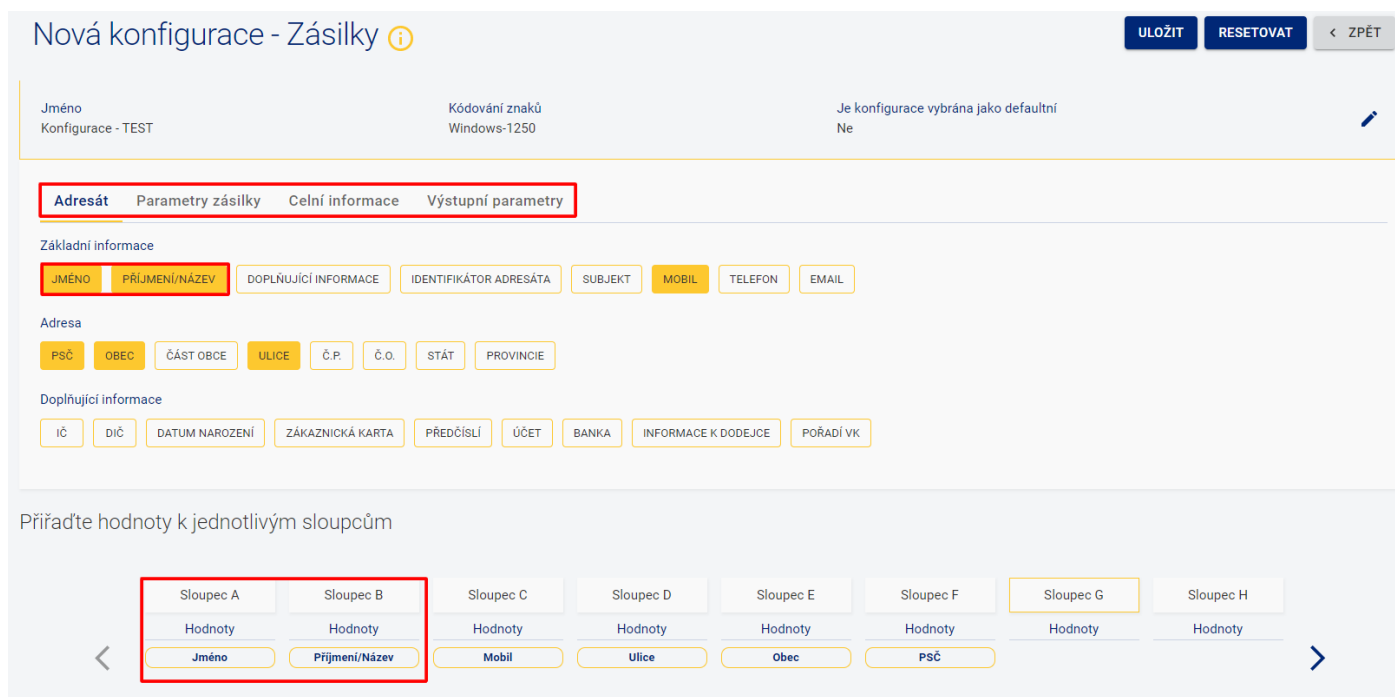
☐	Výchozí konfigurace	Název konfigurace	Datum vzniku	Datum úpravy	Akce
		Hledat			
☒	★	Test2	30. 3. 2023	2. 5. 2023	
☐	☆	pokus	4. 4. 2022	4. 4. 2022	
☐	☆	Export dat	22. 5. 2020	22. 5. 2020	
☐	☆	Export - pokus	18. 5. 2020	18. 5. 2020	
☐	☆	Přednastavená konfigurace export zásilek			
☐	☆	Export všech dat [default]			

Zobrazí se vám dialogové okno, kde si novou konfiguraci pojmenujete a volitelně můžete také upravit kódování znaků (jako výchozí je nastaveno Windows 1250). Pokud kliknete na , hvězdička se vybarví a tato konfigurace se nastaví jako výchozí (defaultní). Následně potvrdíte kliknutím na tlačítko **VYTVOŘIT KONFIGURACI**.



Na další obrazovce již vytváříte samotnou konfiguraci pro váš datový soubor.

Pod záložkami **Adresát** – **Parametry zásilky** – **Celní informace** – **Výstupní parametry** naleznete hodnoty, které se při vytváření zásilek využívají a lze je do konfigurace přidat.



Postup je takový, že pro každý sloupec si určíte, jaké v něm budou obsaženy hodnoty. Na obrázku výše je např. ve sloupci A „Jméno“ a ve sloupci B „Příjmení/Název“. V tomto případě stačilo pouze kliknout na **Sloupec A** a také na **JMÉNO**, následně na **Sloupec B** a **PŘÍJMENÍ/NÁZEV**. Obdobně byly přiřazeny i ostatní hodnoty do sloupců C – F. Finální podobu datového souboru (kombinace sloupec + hodnota) si jednoduše zkontrolujete ve spodní části této obrazovky.

Až konfiguraci na této obrazovce dokončíte, klikněte na tlačítko **ULOŽIT**.

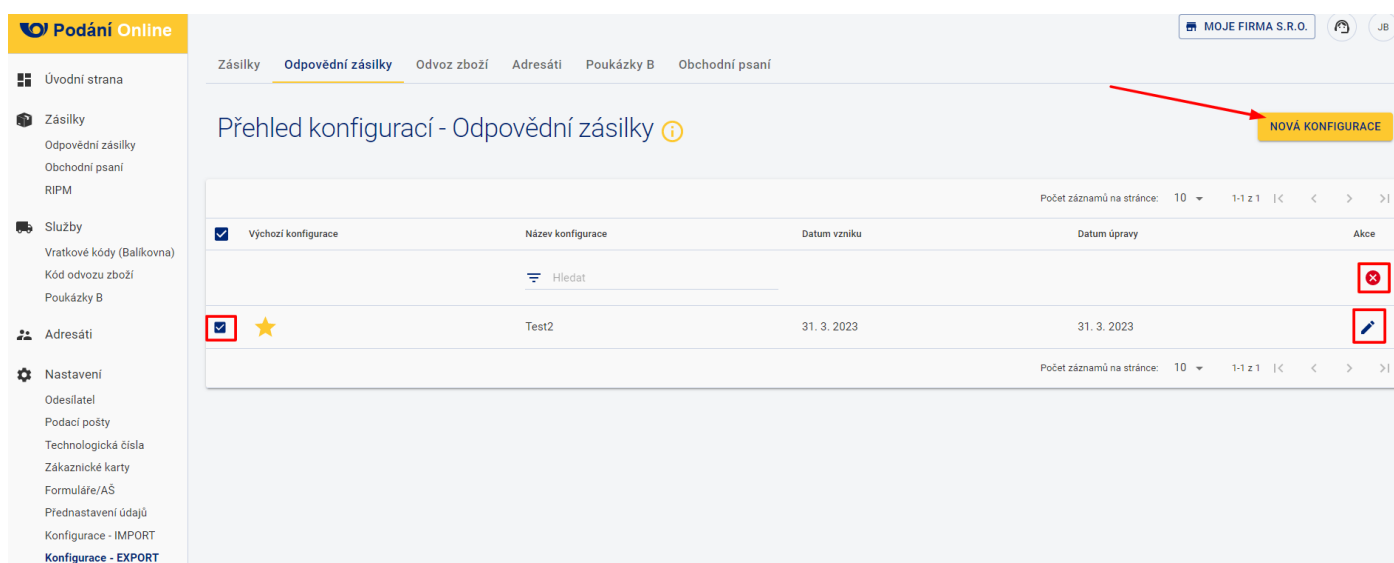
Konfigurace – EXPORT – Odpovědní zásilky

Vlevo v menu zvolte **Konfigurace – EXPORT** a přejděte na záložku **Odpovědní zásilky**.

V této sekci je zobrazen přehled vytvořených konfigurací pro export údajů o Odpovědních zásilkách, včetně informací o posledních změnách. Je zde umožněno pořídit novou konfiguraci, editovat stávající  nebo smazat již dříve pořízenou .

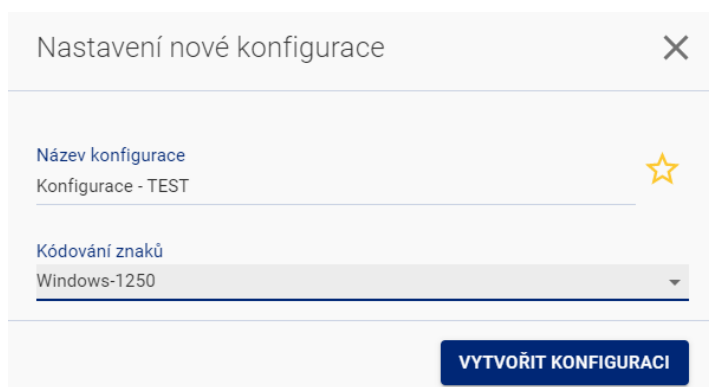
Vytvořené konfigurace lze poté zvolit při exportu odeslaných Odpovědních zásilek v sekci "Odpovědní zásilky". Konfigurace označená hvězdičkou  se bude vyplňovat při exportu jako výchozí (s možností změny)

Pokud budete chtít vytvořit novou konfiguraci pro Odpovědní zásilky, klikněte na tlačítko **NOVÁ KONFIGURACE**



The screenshot shows the 'Podání Online' web application. The sidebar menu on the left includes options like 'Úvodní strana', 'Zásilky', 'Služby', 'Adresáři', and 'Nastavení'. The top navigation bar shows 'Zásilky', 'Odpovědní zásilky' (selected), 'Odvoz zboží', 'Adresáři', 'Poukázky B', and 'Obchodní psaní'. The main content area is titled 'Přehled konfigurací - Odpovědní zásilky'. It features a table with columns: 'Výchozí konfigurace', 'Název konfigurace', 'Datum vzniku', 'Datum úpravy', and 'Akce'. The table contains one entry named 'Test2' with a star icon and a pencil icon. A red arrow points to a 'NOVÁ KONFIGURACE' button in the top right corner.

Zobrazí se vám dialogové okno, kde si novou konfiguraci pojmenujete a volitelně můžete také upravit kódování znaků (jako výchozí je nastaveno Windows 1250). Pokud kliknete na , hvězdička se vybarví a tato konfigurace se nastaví jako výchozí (defaultní). Následně potvrdíte kliknutím na tlačítko **VYTVOŘIT KONFIGURACI**.



The dialog box 'Nastavení nové konfigurace' has a close button (X) in the top right. It contains two input fields: 'Název konfigurace' with the value 'Konfigurace - TEST' and a star icon to its right, and 'Kódování znaků' with a dropdown menu showing 'Windows-1250'. At the bottom center is a blue button labeled 'VYTVOŘIT KONFIGURACI'.

Na další obrazovce již vytváříte samotnou konfiguraci pro váš datový soubor.

Pod záložkami **Odesílatel – Parametry zásilky** naleznete hodnoty, které se při vytváření Odpovědních zásilek využívají a lze je do konfigurace přidat.

Nová konfigurace - Odpovědní zásilky ULOŽIT RESETOVAT < ZPĚT

Jméno: Konfigurace - TEST Kódování znaků: Windows-1250 Je konfigurace vybrána jako defaultní: Ne

Odesílatel Parametry zásilky

Základní informace

JMÉNO PŘÍJMENÍ/NÁZEV DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE IDENTIFIKÁTOR ADRESÁTA SUBJEKT MOBIL TELEFON EMAIL

Adresa

PSČ OBEC ČÁST OBCE ULICE Č.P. Č.O. STÁT

Doplňující informace

IČ DIČ DATUM NAROZENÍ ZÁKAZNICKÁ KARTA

Přiřadíte hodnoty k jednotlivým sloupcům

Sloupec A	Sloupec B	Sloupec C	Sloupec D	Sloupec E	Sloupec F	Sloupec G	Sloupec H
Hodnoty	Hodnoty	Hodnoty	Hodnoty	Hodnoty	Hodnoty	Hodnoty	Hodnoty
Jméno	Příjmení/Název	Mobil	Email	Obec			

Postup je takový, že pro každý sloupec si určíte, jaké v něm budou obsaženy hodnoty. Na obrázku výše je např. ve sloupci A „Jméno“ a ve sloupci B „Příjmení/Název“. V tomto případě stačilo pouze kliknout na **Sloupec A** a také na **JMÉNO**, následně na **Sloupec B** a **PŘÍJMENÍ/NÁZEV**. Obdobně byly přiřazeny i ostatní hodnoty do sloupců C – E. Finální podobu datového souboru (kombinace sloupec + hodnota) si jednoduše zkontrolujete ve spodní části této obrazovky.

Až konfiguraci na této obrazovce dokončíte, klikněte na tlačítko **ULOŽIT**.

Konfigurace – EXPORT – Odvoz zboží

Vlevo v menu zvolte **Konfigurace – EXPORT** a přejděte na záložku **Odvoz zboží**.

V této sekci je zobrazen přehled vytvořených konfigurací pro export kódů odvozu zboží, včetně informací o posledních změnách. Je zde umožněno pořídit novou konfiguraci, editovat stávající  nebo smazat již dříve pořízenou .

Vytvořené konfigurace lze poté zvolit při exportu kódu odvozu zboží, v sekci "Kód odvozu zboží". Konfigurace označená hvězdičkou  se bude vyplňovat při exportu jako výchozí (s možností změny).

Pokud budete chtít vytvořit novou konfiguraci pro kódy odvozu zboží, klikněte na tlačítko **NOVÁ KONFIGURACE**

Podání Online

MOJE FIRMA S.R.O.

JB

Zásilký

Odpovědní zásilký

Odvoz zboží

Adresáti

Poukázky B

Obchodní psaní

Úvodní strana

Zásilký

Odpovědní zásilký

Obchodní psaní

RIPM

Služby

Vratkové kódy (Balíkovna)

Kód odvozu zboží

Poukázky B

Adresáti

Nastavení

Odesílatel

Podací pošty

Technologická čísla

Zákaznické karty

Formuláře/AŠ

Přednastavení údajů

Konfigurace - IMPORT

Konfigurace - EXPORT

Přehled konfigurací - Odvoz zboží

NOVÁ KONFIGURACE

☒

Výchozí konfigurace

Název konfigurace

Datum vzniku

Datum úpravy

Akce

Hledat

☒

☆

test

7. 6. 2023

7. 6. 2023

✕

✎

Zobrazí se vám dialogové okno, kde si novou konfiguraci pojmenujete a volitelně můžete také upravit kódování znaků (jako výchozí je nastaveno Windows 1250). Pokud kliknete na ☆, hvězdička se vybarví a tato konfigurace se nastaví jako výchozí (defaultní). Následně potvrdíte kliknutím na tlačítko **VYTVOŘIT KONFIGURACI**.

Nastavení nové konfigurace

Název konfigurace

Konfigurace - TEST

☆

Kódování znaků

Windows-1250

VYTVOŘIT KONFIGURACI

Na další obrazovce již vytváříte samotnou konfiguraci pro váš datový soubor.

Nová konfigurace - Odvoz zboží

ULOŽIT

RESETOVAT

< ZPĚT

Jméno

Kódování znaků

Je konfigurace vybrána jako defaultní

Konfigurace - TEST

Windows-1250

Ne

Základní informace

ID KÓDU ODVOZU ZBOŽÍ

POZNÁMKA INTERNÍ

DATUM ZNEPLATNĚNÍ ID KÓDU

DATUM PŘEDÁNÍ DAT K ID KÓDU

DATUM PLATNOSTI

ID ZÁSILKY

Přiřaďte hodnoty k jednotlivým sloupcům

Sloupec A

Sloupec B

Sloupec C

Sloupec D

Sloupec E

Sloupec F

Sloupec G

Sloupec H

Hodnoty

Hodnoty

Hodnoty

Hodnoty

Hodnoty

Hodnoty

Hodnoty

Hodnoty

ID zásilký

ID kódu odvozu zboží

Datum platnosti

Poznámka interní

68

Postup je takový, že pro každý sloupec si určíte, jaké v něm budou obsaženy hodnoty. Na obrázku výše je např. ve sloupci A „ID zásilky“ a ve sloupci B „ID kódu odvozu zboží“. V tomto případě stačilo pouze kliknout na **Sloupec A** a také na **ID ZÁSILKY**, následně na **Sloupec B** a **ID KÓDU ODVOZU ZBOŽÍ**. Obdobně byly přiřazeny i ostatní hodnoty do sloupců C – D. Finální podobu datového souboru (kombinace sloupec + hodnota) si jednoduše zkontrolujete ve spodní části této obrazovky.

Až konfiguraci na této obrazovce dokončíte, klikněte na tlačítko **ULOŽIT**.

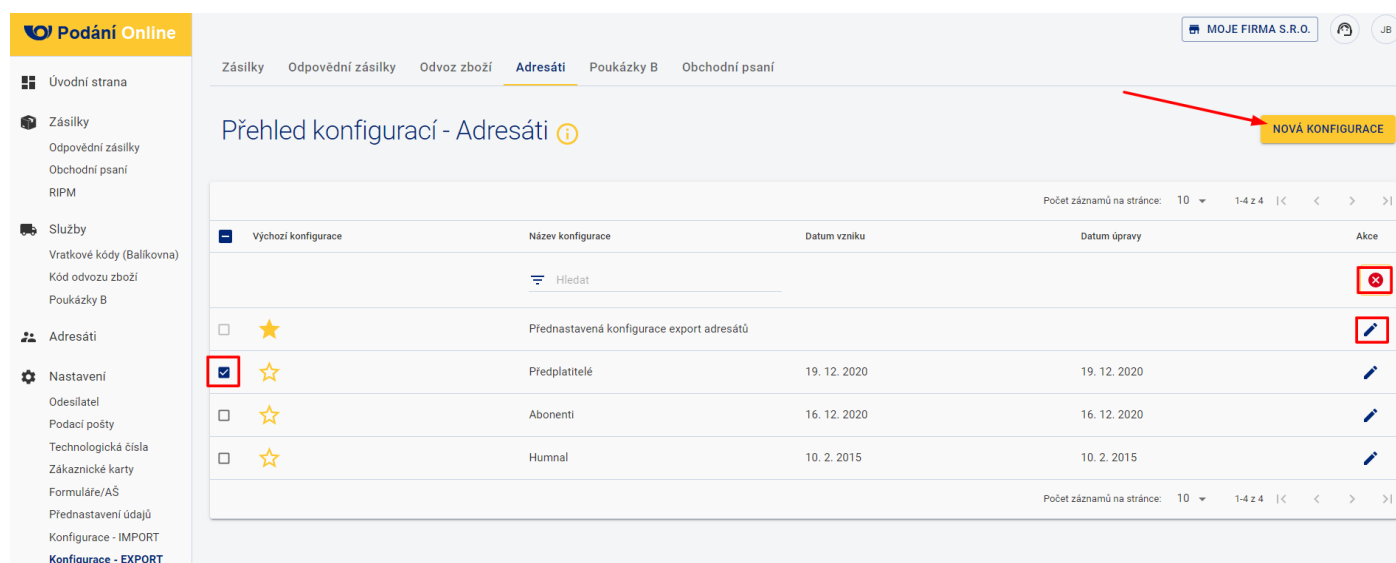
Konfigurace – EXPORT – Adresáti

Vlevo v menu zvolte **Konfigurace – EXPORT** a přejděte na záložku **Adresáti**.

V této sekci je zobrazen přehled vytvořených konfigurací pro export údajů o adresátech, včetně informací o posledních změnách. Je zde umožněno pořídit novou konfiguraci, editovat stávající  nebo smazat již dříve pořízenou .

Vytvořené konfigurace lze poté zvolit při exportu adresátů v sekci "Adresáti". Konfigurace označená hvězdičkou  se bude vyplňovat při exportu jako výchozí (s možností změny).

Pokud budete chtít vytvořit novou konfiguraci pro adresáty, klikněte na tlačítko **NOVÁ KONFIGURACE**.



Výchozí konfigurace	Název konfigurace	Datum vzniku	Datum úpravy	Akce
☐	Přednastavená konfigurace export adresátů			
☒	Předplatitelé	19. 12. 2020	19. 12. 2020	
☐	Abonentů	16. 12. 2020	16. 12. 2020	
☐	Humnal	10. 2. 2015	10. 2. 2015	

Zobrazí se vám dialogové okno, kde si novou konfiguraci pojmenujete a volitelně můžete také upravit kódování znaků (jako výchozí je nastaveno Windows 1250). Pokud kliknete na , hvězdička se vybarví a tato konfigurace se nastaví jako výchozí (defaultní). Následně potvrdíte kliknutím na tlačítko **VYTVOŘIT KONFIGURACI**.

Nastavení nové konfigurace

Název konfigurace

Konfigurace - TEST

Kódování znaků

Windows-1250

VYTVOŘIT KONFIGURACI

Na další obrazovce již vytváříte samotnou konfiguraci pro váš datový soubor.

Nová konfigurace - Adresáři

ULOŽIT

RESETOVAT

< ZPĚT

Jméno

Konfigurace - TEST

Kódování znaků

Windows-1250

Je konfigurace vybrána jako defaultní

Ne

Základní informace

Základní informace

JMÉNO

PŘÍJMENÍ/NÁZEV

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

IDENTIFIKÁTOR ADRESÁTA

SUBJEKT

MOBIL

TELEFON

EMAIL

Adresa

PSČ

OBECE

ČÁST OBCE

ULICE

Č.P.

Č.O.

STÁT

PROVINCIE

ČÍSLO BYTU

REGION

Doplňující informace

IČ

DIČ

DATUM NAROZENÍ

ZÁKAZNICKÁ KARTA

PŘEDČÍSLÍ

ÚČET

BANKA

INFORMACE K DODAVCE

Přiřaďte hodnoty k jednotlivým sloupcům

Sloupec A

Sloupec B

Sloupec C

Sloupec D

Sloupec E

Sloupec F

Sloupec G

Sloupec H

Hodnoty

Hodnoty

Hodnoty

Hodnoty

Hodnoty

Hodnoty

Hodnoty

Hodnoty

Jméno

Příjmení/Název

Telefon

Email

Obec

Postup je takový, že pro každý sloupec si určíte, jaké v něm budou obsaženy hodnoty. Na obrázku výše je např. ve sloupci A „Jméno“ a ve sloupci B „Příjmení/Název“. V tomto případě stačilo pouze kliknout na **Sloupec A** a také na **JMÉNO**, následně na **Sloupec B** a **PŘÍJMENÍ/NÁZEV**. Obdobně byly přiřazeny i ostatní hodnoty do sloupců C – E. Finální podobu datového souboru (kombinace sloupec + hodnota) si jednoduše zkontrolujete ve spodní části této obrazovky.

Až konfiguraci na této obrazovce dokončíte, klikněte na tlačítko **ULOŽIT**.

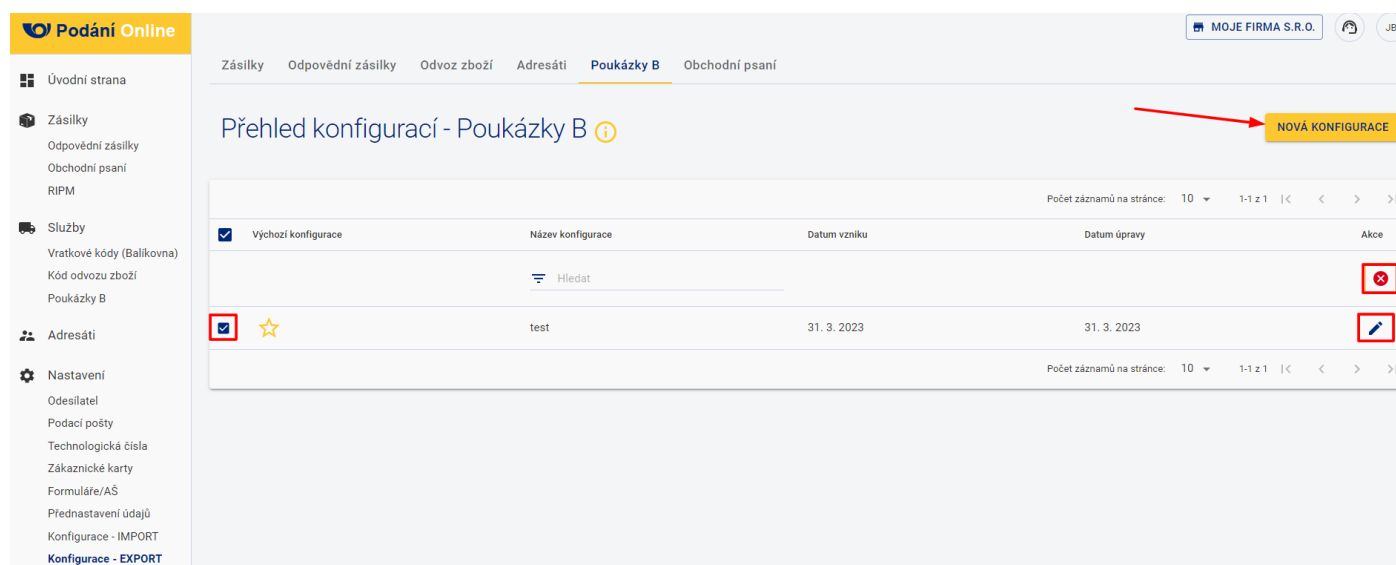
Konfigurace – EXPORT – Poukázky B

Vlevo v menu zvolte **Konfigurace – EXPORT** a přejděte na záložku **Poukázky B**.

V této sekci je zobrazen přehled vytvořených konfigurací pro export údajů ze sekce „Poukázky B“, včetně informací o posledních změnách. Je zde umožněno pořídit novou konfiguraci, editovat stávající  nebo smazat již dříve pořízenou .

Vytvořené konfigurace lze poté zvolit při exportu Poukázek B, v sekci "Poukázky B". Konfigurace označená hvězdičkou  se bude vyplňovat při exportu jako výchozí (s možností změny).

Pokud budete chtít vytvořit novou konfiguraci pro adresáty, klikněte na tlačítko **NOVÁ KONFIGURACE**



	Název konfigurace	Datum vzniku	Datum úpravy	Akce
☒	test	31. 3. 2023	31. 3. 2023	 

Zobrazí se vám dialogové okno, kde si novou konfiguraci pojmenujete a volitelně můžete také upravit kódování znaků (jako výchozí je nastaveno Windows 1250). Pokud kliknete na , hvězdička se vybarví a tato konfigurace se nastaví jako výchozí (defaultní). Následně potvrdíte kliknutím na tlačítko **VYTVOŘIT KONFIGURACI**.

Nastavení nové konfigurace

Název konfigurace

Konfigurace - TEST

Kódování znaků

Windows-1250

VYTVOŘIT KONFIGURACI

Na další obrazovce již vytváříte samotnou konfiguraci pro váš datový soubor.

Pod záložkami **Adresát – Parametry poukázky – Výstupní parametry** naleznete hodnoty, které se při vytváření Poukázek B využívají a lze je do konfigurace přidat.

Nová konfigurace - Poukázky B

ULOŽIT
RESETOVAT
< ZPĚT

Jméno
Konfigurace - TEST

Kódování znaků
Windows-1250

Je konfigurace vybrána jako defaultní
Ne

Adresát
Parametry poukázky
Výstupní parametry

Základní informace

JMÉNO
PŘÍJMENÍ/NÁZEV
DOPLNŮJÍCÍ INFORMACE
IDENTIFIKÁTOR ADRESÁTA
SUBJEKT
MOBIL
TELEFON
EMAIL

Adresa

PSČ
OBEC
ČÁST OBCE
ULICE
Č.P.
Č.O.
STÁT

Doplňující informace

IČ
DIČ
DATUM NAROZENÍ
PŘEDČÍSLÍ
ÚČET
BANKA

Přiřadte hodnoty k jednotlivým sloupcům

Sloupec A
Sloupec B

Hodnoty
Hodnoty

Jméno
Příjmení/Název

Sloupec C
Sloupec D
Sloupec E
Sloupec F
Sloupec G
Sloupec H

Hodnoty
Hodnoty
Hodnoty
Hodnoty
Hodnoty
Hodnoty

Obec
PSČ
Ulice

Postup je takový, že pro každý sloupec si určíte, jaké v něm budou obsaženy hodnoty. Na obrázku výše je např. ve sloupci A „Jméno“ a ve sloupci B „Příjmení/Název“. V tomto případě stačilo pouze kliknout na **Sloupec A** a také na **JMÉNO**, následně na **Sloupec B** a **PŘÍJMENÍ/NÁZEV**. Obdobně byly přiřazeny i ostatní hodnoty do sloupců C – E. Finální podobu datového souboru (kombinace sloupec + hodnota) si jednoduše zkontrolujete ve spodní části této obrazovky.

Až konfiguraci na této obrazovce dokončíte, klikněte na tlačítko **ULOŽIT**.

Konfigurace – EXPORT – Obchodní psaní

Vlevo v menu zvolte **Konfigurace – EXPORT** a přejděte na záložku **Obchodní psaní**.

V této sekci je zobrazen přehled vytvořených konfigurací pro export údajů ze sekce „Obchodní psaní“, včetně informací o posledních změnách. Je zde umožněno pořídit novou konfiguraci, editovat stávající  nebo smazat již dříve pořízenou .

Vytvořené konfigurace lze poté zvolit při exportu dat v sekci "Obchodní psaní". Konfigurace označená hvězdičkou  se bude vyplňovat při exportu jako výchozí (s možností změny).

Pokud budete chtít vytvořit novou konfiguraci pro adresáty, klikněte na tlačítko **NOVÁ KONFIGURACE**

72

Podání Online

MOJE FIRMA S.R.O.

JB

Zásilký

Odpovědní zásilký

Odvoz zboží

Adresáti

Poukázky B

Obchodní psaní

Úvodní strana

Zásilký

Odpovědní zásilký

Obchodní psaní

RIPM

Služby

Vratkové kódy (Balíkovna)

Kód odvozu zboží

Poukázky B

Adresáti

Nastavení

Odesílatel

Podací pošty

Technologická čísla

Zákaznické karty

Formuláře/AŠ

Přednastavení údajů

Konfigurace - IMPORT

Konfigurace - EXPORT

Přehled konfigurací - Obchodní psaní

NOVÁ KONFIGURACE

Počet záznamů na stránce: 10 1-2 z 2

Výchozí konfigurace	Název konfigurace	Datum vzniku	Datum úpravy	Akce
	Hledat			
☒ ☆	Konfigurace - TEST	7. 6. 2023	7. 6. 2023	
☐ ☆	Přednastavená konfigurace export obchodní psaní			

Počet záznamů na stránce: 10 1-2 z 2

Zobrazí se vám dialogové okno, kde si novou konfiguraci pojmenujete a volitelně můžete také upravit kódování znaků (jako výchozí je nastaveno Windows 1250). Pokud kliknete na ☆, hvězdička se vybarví a tato konfigurace se nastaví jako výchozí (defaultní). Následně potvrdíte kliknutím na tlačítko **VYTVOŘIT KONFIGURACI**.

Nastavení nové konfigurace

Název konfigurace

Konfigurace - TEST

☆

Kódování znaků

Windows-1250

VYTVOŘIT KONFIGURACI

Na další obrazovce již vytváříte samotnou konfiguraci pro váš datový soubor.

Pod záložkami **Adresát – Parametry zásilký** naleznete hodnoty, které se při vytváření Obchodního psaní využívají a lze je do konfigurace přidat.

Nová konfigurace - Obchodní psaní ⓘ

ULOŽIT

RESETOVAT

< ZPĚT

Jméno
Konfigurace - TEST

Kódování znaků
Windows-1250

Je konfigurace vybrána jako defaultní
Ne

Adresát

Parametry zásilky

Základní informace

JMÉNO

PŘÍJMENÍ/NÁZEV

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

IDENTIFIKÁTOR ADRESÁTA

SUBJEKT

MOBIL

TELEFON

EMAIL

Adresa

PSČ

OBEČ

ČÁST OBCE

ULICE

Č.P.

Č.O.

STÁT

Doplňující informace

IČ

DIČ

DATUM NAROZENÍ

ZÁKAZNICKÁ KARTA

PŘEDČÍSLÍ

ÚČET

BANKA

Přiřadte hodnoty k jednotlivým sloupcům

Sloupec A

Sloupec B

Sloupec C

Sloupec D

Sloupec E

Sloupec F

Sloupec G

Sloupec H

Hodnoty

Hodnoty

Hodnoty

Hodnoty

Hodnoty

Hodnoty

Hodnoty

Hodnoty

Jméno

Příjmení/Název

Mobil

Ulice

Obec

PSČ

Postup je takový, že pro každý sloupec si určíte, jaké v něm budou obsaženy hodnoty. Na obrázku výše je např. ve sloupci A „Jméno“ a ve sloupci B „Příjmení/Název“. V tomto případě stačilo pouze kliknout na **Sloupec A** a také na **JMÉNO**, následně na **Sloupec B** a **PŘÍJMENÍ/NÁZEV**. Obdobně byly přiřazeny i ostatní hodnoty do sloupců C – F. Finální podobu datového souboru (kombinace sloupec + hodnota) si jednoduše zkontrolujete ve spodní části této obrazovky.

Až konfiguraci na této obrazovce dokončíte, klikněte na tlačítko **ULOŽIT**.

74