

Žádost 1

„Dobrý den,

obracím se na vás se žádostí o informace, zda jste toho názoru, že má Česká pošta, s.p., IČ: 47114983 (dále „ČP“), vůči mé osobě nějaké další pohledávky. Pokud se domníváte, že ano, tak žádám o sdělení z jakého důvodu a v jaké výši. Nejde o pohledávky vymezené v usnesení Obvodního soudu pro Prahu 8, č.j. 25 C 117/2023-583 ze dne 13.3.2024, které jsem již uhradil dne 22.4.2024. Přitom tvrdím, že nemám žádné závazky vůči ČP.

Tuto žádost o poskytnutí informací podávám z důvodu opatrnosti, neboť na mě ČP podala více žalob o náhradu škody téměř tři roky po skončení pracovního poměru (u OS pro Prahu 8, sp. zn. 25 C 117/2023), a to i přes to, že ke dni skončení mého pracovního poměru u ČP vůči mně nebyly uplatněny žádné pohledávky. Zaměstnancem ČP (osobní číslo XXXXX) s druhem práce doručovatel balíkový s řízením vozidla jsem byl v období od 9.1.2020 do 31.3.2021, kdy jsem pracovní poměr ukončil.

V této záležitosti jsem se již obrátil s dotazy na podnikového právníka seniora ČP, jenž vyřizoval výše zmiňované žaloby, ale neobdržel jsem bohužel odpověď.“

Odpověď:

Ke dni zpracování této žádosti neneviduje Povinný subjekt v příslušných interních systémech (např. účetnictví pohledávek) vůči Žadateli žádné další neuhrazené pohledávky.

Pro informaci dále sdělujeme, že nelze zcela vyloučit zjištění dalších pohledávek v budoucnu, a to proto, že podklady pro účely zaevidování pohledávek v účetnictví, a popřípadě dle relevance v souvisejících agendách (např. evidence soudních sporů apod.), jsou předávány ke zpracování postupně jednotlivými provozními útvary, a tyto podklady jsou následně ještě interně vyhodnocovány. Nejen z těchto důvodů není možné očekávat vyčíslení veškerých pohledávek ihned ke dni ukončení pracovního poměru každého zaměstnance, a i proto jsou stanoveny obecně závaznými právními předpisy promlčecí a prekluzivní lhůty.

Žádost 2

„....[1] Žadatel žádá, dle InfZ, o poskytnutí těchto informací:

- a) jaké je číslo daňového dokladu, který byl vystaven za legalizaci podpisu (ověření podpisu), poř. č. **43151-0206-0039-7** dne **02. 05. 2025** na pobočce Klášterec nad Ohří 1?
- b) jaký je čas na tomto daňovém dokladu (dle předchozího bodu) / případně jaký je čas vyhotovení tohoto daňového dokladu v systému České pošty?
- c) poskytnutí anonymizovaného daňového dokladu (dle předchozího bodu)
- d) v kolik hodin, dle Vašich záznamů, došlo k ověření podpisu?

[2] Žadatel má **zájem zjistit v jakou dobu (tj. v jaký čas) došlo k ověření podpisů**, alespoň rámcově, jak je popsáno v předchozí žádosti, kterou žadatel přikládá. Dle judikatury by měl povinný subjekt poskytnout informace, pokud je mu známo, jaké informace má žadatel zájem zjistit, i pokud žadatel svůj dotaz nepoloží úplně přesně, případně, pokud se žadatel pídí po informacích nesprávným způsobem, avšak povinný subjekt je má a může je tedy poskytnout, když tyto informace může povinný subjekt například odvodit i z jiných okolností než těch, které žadatel uvádí.

[3] Jak žadatel uvedl, jde mu o to zjistit v jakou dobu, alespoň orientačně, došlo k ověření podpisů, přičemž má žadatel za to, že pokud daňové doklady nebyly vytištěny, pak **by měla být tato transakce zanesena v účetních či informačním systému** České pošty, případně je možno čas zjistit jiným způsobem, když je žadateli známo, že proces ověření podpisů na České poště probíhá tak, že se na

počátku procesu ověření pracovník České pošty zanesse do systému úkon ověření podpisu, zapisuje dokonce název listiny, na které se podpis ověřuje a následně zapisuje do systému údaje osoby, jejíž podpis se ověřuje, následně je vytištěna ověřovací doložka, která se na listinu nalepuje, atd.“

Odpověď:

K bodu [1] písm. a) žádosti:

Číslo daňového dokladu uvedené v ověřovací knize u dotčeného záznamu poř. č. 43151-0206-0039-7 ze dne 2. 5. 2025 provedeného na pobočce České pošty s.p. Klášterec nad Ohří 1 je 431512500004483.

K bodu [1] písm. b) žádosti:

Čas transakce uvedený v interním systému Povinného subjektu je 15:07.

K bodu [1] písm. c) žádosti:

V případě hotovostní úhrady, a pokud o to projeví klient zájem (je na to obsluhou vždy dotazován), je vystaven zjednodušený daňový doklad (dále jen „ZDD“), který se v listinné podobě nearchivuje. Do interního systému Povinného subjektu jsou přenášeny jen vybrané údaje (data pro účely archivace) – pobočka pošty, datum, čas a částka).

Vzor vystavovaného ZDD, je-li klientem vyžádán, pro představu přikládáme níže.

30.2. Vzor zjednodušeného daňového dokladu

ZJEDNODUŠENÝ DAŇOVÝ DOKLAD č.				LIST: 1/1	
Česká pošta, s.p. Politických vězňů 909/4, Praha 1 DIČ: CZ47114983			Pošta: Datum: Čas:		
Název	Kopie	Daň 21	Ks	Cena/ks	Cena celkem
CELKEM -----					
Datum uskutečnění zdanitelného plnění	Sazba daně 21	Celk.částka za plnění		Daň	
VYSTAVIL:			RAZÍTKO:		

K bodu [1] písm. d) žádosti:

K ověření podpisu (k transakci) došlo v 15:07.

Žádost 3

„Dobrý den,

Na základě zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, žádám o poskytnutí následujících informací (ČP je Česká pošta s.p.):

Potvrzení o vyplacení sirotčího důchodu za období (07. - 09. 2022)

Květen 2025

Má situace je následující - přes složenky mi byl vyplácen sirotčí důchod, a po určité době již neměl být vyplácen - ale byl. Tedy nyní tuto nadbytečnou částku splácím ČSSZ zpět.

Nicméně po kontrole jsem zjistil, že jsou měsíce, kdy jsem si ho už nevyzvedával, ale bylo zaevidováno, jako kdyby jsem si ho vyzvednul (období 07.-09.).

(Pozn.: v té době mi už bylo divné že mi stále přichází, a nevěděl jsem, jak to chodí... očekával jsem že ČSSZ bude vědět kdy a co vyplácet, a tehdy jsem s ČSSZ nijak nekomunikoval, oni mi poslali jeden dopis na špatnou adresu..).

Tedy až nedávno jsem byl na schůzce s ČSSZ, ale prý se z jejich strany nic nedá dělat, a byl jsem odkázán na Vás, vzhledem k tomu, že potvrzení o vyplacení ČSSZ posíláte vy, což mi dává smysl.

V zásadě nevím, jestli mi někdo zfalšoval podpis, či se jedná o nějakou chybu. Za uvedené období jsem si důchod již nevyzvedl, tím jsem si jist. V příloze můžete vidět, že tyto 3 splátky byly vyplaceny v jeden den. Tento den jsem byl v práci - což mohu i prokázat, takže jsem si to ani nemohl vyzvednout, a nikdo jiný pověřený nebyl.“

Odpověď:

Potvrzení o vyplacení sirotčího důchodu za požadovaná období (dále jen „výplatní doklad“) nejsou již k dispozici. Výplatní doklady do roku 2022 (včetně) byly v souladu s platným Spisovým a skartačním řádem České pošty, s.p. již skartovány a z tohoto důvodu Vám požadované dokumenty nelze poskytnout. Skartační lhůta pro výplatní doklady je nastavena na 2 roky.

Kontrolou dat v interním systému bylo zjištěno, že předmětné výplatní doklady byly skutečně vyplaceny dne 24. 10. 2022. Avšak vzhledem k tomu, že výplatní doklady z roku 2022 jsou již skartovány, nelze vyhotovit jejich kopie pro účely identifikace osoby, která důchody převzala.

Žádost 4

„Vážení,

obracíme se na Vás jako nevládní nezisková organizace prosazující principy efektivního a transparentního fungování veřejné správy a na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, žádáme o níže uvedené informace.

V rámci našeho projektu Transparentní Česko, který se věnuje rozšiřování dobré praxe v transparentnosti fungování státu, územně samosprávných celků a jejich dalších organizací, se letos zaměřujeme na transparentnost státních podniků a obchodních společností stoprocentně vlastněných státem (dále jen „státní firma“).

V této souvislosti chceme v první fázi ohodnotit současnou praxi ohledně fungování, vedení, otevřenosti a transparentnosti státních firem. S námi sestaveným předběžným hodnocením bude Váš státní podnik seznámen pravděpodobně koncem července 2025 a bude mít možnost se k němu vyjádřit, než ve druhé fázi v průběhu září 2025 přistoupíme k uveřejnění hodnocení 30 největších státních firem v uvedených oblastech.

Pro účely tohoto hodnocení v různých oblastech činnosti státních firem si Vás tímto dovoluujeme požádat o poskytnutí následujících informací a dokumentů týkajících se Vašeho státního podniku:

Vlastnická politika

1. *Poskytnutí dokumentu/ů, které upravují vlastnickou politiku státu vůči Vašemu státnímu podniku a ve kterých se stanovuje strategické směřování státního podniku ze strany státu jako zakladatele a vlastníka. Žádáme zejména o poskytnutí statutu Vašeho státního podniku (příp. o odkaz na jeho zveřejněné znění) a o dokument/ty upravující zásadní otázky koncepce rozvoje podniku a strategii rozvoje výroby a služeb, který/é schvaluje dozorčí rada podle § 13 odst. 1 písm. a) zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku;*

V tomto ohledu se nám jedná o takové dokumenty, na základě kterých stát jako vlastník stanovuje nebo schvaluje dlouhodobé a střednědobé cíle pro Váš státní podnik. Aby například na základě takových dokumentů bylo možné ověřit, nakolik popis činnosti uvedený ve „Zprávě o činnosti a výsledcích strategických společností s majetkovou účastí státu, státních podniků a národního podniku za rok 2023“ odpovídá strategickému směřování a plnění cílů, které pro Váš podnik pro dané období nastavil stát jako zakladatel a vlastník prostřednictvím příslušného ministerstva.

2. *Poskytnutí dokumentu/ů, které upravují nastavení cílů, jichž má management Vašeho státního podniku dosahovat v konkrétním roce, ideálně ve formě konkrétních výkonnostních kritérií (KPI – key performance indicators);*

(Např. dokument, kterým byly nastaveny cíle či stanoveny KPI pro management státního podniku pro rok 2024.)

Audit a interní audit

3. *Poskytnutí informace o tom, jakými auditory (s uvedením alespoň názvu a IČ) měl Váš státní podnik auditovanou svou účetní závěrku v jednotlivých letech od 2010 do 2024;*
4. *Dle doporučení Světové banky by měl interní audit společnosti vlastněné státem být odpovědný přímo dozorčí radě (případně výboru pro audit). Je tomu tak v případě Vašeho státního podniku? Pokud ano, požádali bychom o jakýkoli dokument (např. organizační řád, interní pokyn, stanovy, zápis z dozorčí rady apod.), ze kterého by bylo patrné, že závěry interního auditu jsou automaticky prezentovány i členům dozorčí rady (případně výboru pro audit);*

Veřejné zakázky a majetek

5. *Poskytnutí aktuální interní směrnice pro zadávání veřejných zakázek (včetně zakázek malého rozsahu, případně podlimitních sektorových veřejných zakázek) Vašeho státního podniku;*
6. *Poskytnutí informace o tom, zda dostávají neúspěšní uchazeči o veřejnou zakázku malého rozsahu nebo podlimitní sektorovou zakázku spolu s informací o jejich neúspěchu v zakázce i návod, jak upozornit zadavatele na nestandardní/podezřelé jednání (viz kapitola „Výhrady k poptávkovému řízení“ v Metodice zadávání veřejných zakázek malého rozsahu vydané Ministerstvem pro místní rozvoj dostupné zde);*
7. *Poskytnutí dokumentu upravujícího interní pravidla pro prodej a pronájem nemovitého i movitého majetku;*

Vedení společnosti a personální otázky

8. *Poskytnutí dokumentu obsahujícího pravidla a limity pro odměňování členů nejvyššího managementu Vašeho státního podniku;*
9. *Poskytnutí dokumentu obsahujícího pravidla a limity pro odměňování členů dozorčí rady Vašeho státního podniku;*

10. Poskytnutí informace o výši odměn i případném členění na jednotlivé druhy odměn všech členů nejvyššího managementu Vašeho státního podniku za roky 2023 a 2024;

Tyto informace o výši odměn a jejich členění nebudou v rámci projektu Transparentní Česko nikde zveřejňovány.

11. Poskytnutí informace o výši odměn i případném členění na jednotlivé druhy odměn všech členů dozorčí rady Vašeho státního podniku za roky 2023 a 2024;
12. Poskytnutí informace o tom, zda mají jednotliví členové nejvyššího managementu Vašeho státního podniku smlouvy o výkonu funkce na dobu neurčitou či dobu určitou a v případě doby určité i její délku a datum, ke kterému by měla skončit;
13. Poskytnutí informace o tom, zda byl aktuální ředitel Vašeho státního podniku vybrán v otevřeném výběrovém řízení. V případě, že ano, byla součástí výběrového řízení i část, ve které mohla veřejnost klást kandidátům nějaké otázky?;

Etika, dotace

14. Poskytnutí informace o tom, zda má Váš státní podnik zavedeno protikorupční ISO 37001 nebo srovnatelnou certifikaci;
15. Poskytnutí etického kodexu upravujícího chování zaměstnanců, pokud není zveřejněn na webu Vašeho státního podniku;
16. Poskytnutí dokumentu upravujícího pravidla pro poskytování dotací, darů nebo sponzoringu ze strany Vašeho státního podniku jiným subjektům (někdy označována jako pravidla pro CSR);
17. Poskytnutí seznamu sportovních, kulturních či vzdělávacích akcí, které Váš státní podnik podpořil v letech 2023 a 2024;

Whistleblowing

18. Poskytnutí vnitřního předpisu, kterým se ve Vašem státním podniku zavádí vnitřní oznamovací systém podle zákona o ochraně oznamovatelů;
19. Poskytnutí informace o tom, jakým způsobem a s jakou frekvencí jsou v oblasti zákona o ochraně oznamovatelů pravidelně proškoleny příslušné osoby ve Vašem státním podniku o právech a povinnostech oznamovatelů i příjemců oznámení;
20. Poskytnutí informace o tom, jakým způsobem a s jakou frekvencí školí Váš státní podnik o ochraně oznamovatelů své další zaměstnance (mimo příslušné osoby).

Případně žádáme o dokumenty obdobné výše uvedeným, které obsahují alespoň část výše uvedených okruhů informací.“

Odpověď:

K bodu 1. žádosti:

ČP je státním podnikem založeným Zakládací listinou, vydanou podle Rozhodnutí ministra hospodářství České republiky č. 379, čj. 521295/92-42 ze dne 16. 12. 1992 a aktualizovanou dodatky vydanými zakladatelem. Jménem státu vykonává funkci zakladatele Ministerstvo vnitra České republiky (dále jen „zakladatel“).

Právní a majetkové postavení ČP je upraveno zákonem č. 77/1997 Sb., o státním podniku, dále Zakládací listinou státního podniku Česká pošta, s.p. a Statutem státního podniku Česká pošta, s.p. (dále též jen „zákon o státním podniku“ a „Zakládací listina“ a „Statut“).

V případě ČP je to zakladatel, který schvaluje zásadní dlouhodobé strategie a koncepce rozvoje podniku s dopadem do všech oblastí hospodářské činnosti podniku, přičemž tyto strategie a koncepce podléhají předchozímu schválení dozorčí radou (dále jen „DR“) podniku. Z celkového počtu členů DR (15 fyzických osob) jmenuje a odvolává zakladatel 10 osob. Prostřednictvím účasti členů DR jmenovaných zakladatelem na jednání DR je vykonávána kontrolní činnost zakladatele vůči podniku. Zakladatel rozhodnutím stanoví funkční oblast, za kterou jsou jednotliví členové DR jmenováni.

Statut státního podniku Česká pošta, s.p. ze dne 14. dubna 2022 – uveřejněno ve Sbírce listin obchodního rejstříku (viz zde [Veřejný rejstřík a Sbírka listin - Ministerstvo spravedlnosti České republiky](#)).

Zakládací listina státního podniku Česká pošta, s.p. ve znění dodatku č. 52 ze dne 12. srpna 2024 – uveřejněno ve Sbírce listin obchodního rejstříku (viz zde [Veřejný rejstřík a Sbírka listin - Ministerstvo spravedlnosti České republiky](#)).

Další informace a dokumenty jsou uveřejněny na webu ČP viz zde [Transformace - Česká pošta; Česká pošta se rozdělí na dva subjekty. Ministerstvo vnitra spolu s Českou poštou představilo plán transformace státního podniku - 2023 - Česká pošta; Dostupné služby státu nebo rozdělení na státní a logistickou část. Česká pošta má detailní plán transformace - 2023 - Česká pošta.](#)

K bodu 2. žádosti:

Generální ředitel jako statutární zástupce ČP a člen nejvyššího managementu je odměňován s ohledem na plnění „Zásad odměňování vedoucích zaměstnanců a členů orgánů ovládaných obchodních společností s majetkovou účastí státu a vedoucích zaměstnanců státních podniků a jiných státních organizací zřízených zákonem nebo ministerstvem“ (dále jen „Zásady“), které přijala vláda ČR svým usnesením č. 835 dne 12. prosince 2018. Usnesení vlády uveřejněné viz zde: [ODok Portál - Usnesení 835/2018](#).

Generálnímu řediteli je stanovena variabilní složka příjmu, která je závislá na splnění stěžejních strategických úkolů podniku, které se neodchylují od běžné praxe na trhu v totožných pozicích (např. výsledek hospodaření, strategické / transformační úkoly, ekonomické ukazatele apod.).

Všichni zaměstnanci nejvyššího managementu mají výkonnostní kritéria (tzv. „KPI“) nastavena na plnění plánovaného výsledku hospodaření, plnění strategických cílů společnosti, plnění ekonomických kritérií vztahujících se k oblasti jejich působnosti a individuální ukazatele navázané na strategické aktivity podniku v oblasti jejich působnosti.

Konkrétní cíle, které byly v konkrétním roce uloženy managementu podniku k dosahování jsou uvedeny ve výroční zprávě za daný kalendářní rok uveřejněné viz zde: [Výroční zprávy - Česká pošta](#).

K bodu 3. žádosti:

Účetní závěrka ČP byla auditována společnostmi PricewaterhouseCoopers Audit, s.r.o., IČO: 40765521 (účetní závěrky za období 2010 - 2016, 2021 - 2024) a Ernst & Young Audit, s.r.o., IČO: 26704153 (účetní závěrky za období 2017 – 2020) – viz uveřejněné dokumenty ve Sbírce listin zde: [Veřejný rejstřík a Sbírka listin - Ministerstvo spravedlnosti České republiky](#).

K bodu 4. žádosti:

Vlastní činnost interního auditu vychází z Globálních standardů interního auditu, které jsou celosvětově platné a dohledatelné na stránkách <https://www.interniaudit.cz/>.

Útvar auditu, řízení rizik a kontroly (dále jen „útvar ARK“), kam spadá i oddělení interního auditu, je funkčně přímo podřízen statutárnímu orgánu ČP, tj. generálnímu řediteli. Manažera útvaru ARK

jmenuje a odvolává generální ředitel s přihlédnutím ke stanovisku dozorčí rady a se souhlasem zakladatele. Začleněním útvaru ARK do přímé funkční podřízenosti generálního ředitele jakožto statutárního orgánu je zajištěna jeho nezávislost na auditovaných činnostech a objektivita při provádění auditů. Organizační uspořádání útvaru ARK schvaluje generální ředitel na návrh manažera útvaru ARK. Manažer útvaru ARK má umožněn přímý kontakt s generálním ředitelem a jeho poradními orgány (zejména Poradou vedení a Výborem pro interní audit a řízení rizik), má přístup na jejich porady a dostává zápisy z jejich jednání i zápisy z jednání dozorčí rady a jejich výborů. Manažer útvaru ARK osobně prezentuje materiály vzniklé z činnosti útvaru přímo na jednání Výboru pro audit dozorčí rady a na jednání Dozorčí rady ČP na každém jejich jednání. Manažer útvaru ARK má umožněn přímý kontakt s předsedou Dozorčí rady ČP a předsedou Výboru pro audit dozorčí rady.

K bodu 5. žádosti:

Viz Příloha č. 1 - SM-6/2016 Zadávání sektorových podlimitních VZ a VZMR.

Viz Příloha č. 2 - SM-7/2016 Zadávání veřejných zakázek v režimu ZZVZ.

K bodu 6. žádosti:

Nedostávají.

K bodu 7. žádosti:

Interní pravidla pro prodej a pronájem nemovitého i movitého majetku vyplývají zejména ze základních dokumentů vztahujících se k činnosti podniku, tj. zákona o státním podniku, Statutu (viz článek VI. Statutu Zásady nakládání s určeným majetkem a s ostatním majetkem), Zakladací listiny, a dále reflektují metodické pokyny Ministerstva průmyslu a obchodu ČR vydávané k dané problematice viz zde [Aplikace zákona č. 77/1997 Sb. | MPO](#).

K bodu 8. žádosti:

Odměňování probíhá na základě dokumentu „Zásady odměňování vedoucích zaměstnanců a členů orgánů ovládaných obchodních společností s majetkovou účastí státu a vedoucích zaměstnanců státních podniků a jiných státních organizací zřízených zákonem nebo ministerstvem“ (viz článek VIII. Statutu a usnesení vlády ČR č. 835 ze dne 12. prosince 2018 zde: [ODok Portál - Usnesení 835/2018](#)).

K bodu 9. žádosti:

Odměňování členů dozorčí rady podniku určuje zakladatel, který vychází z „Rozhodnutí zakladatele o odměnách členů dozorčí rady České pošty, s.p., č.j. MV-69007-4/NV-2014“ (dále jen „rozhodnutí“), a jenž je rovněž vlastníkem tohoto dokumentu. Podle tohoto rozhodnutí se poskytují odměny členům DR od 1. září 2017.

K bodu 10. žádosti:

S ohledem na aktuální právní úpravu, odborná výkladová stanoviska a stávající judikaturu jsou sdělovány informace o mzdě, odměnách apod. generálního ředitele, a dále všech členů dozorčí rady. Příslušné informace k odměnám generálního ředitele jsou uveřejněny viz zde: [Česká pošta, s.p. - Platy politiků a úředníků](#).

K bodu 11. žádosti

Příslušné informace k odměnám DR jsou uveřejněny viz zde: [Česká pošta, s.p. - Platy politiků a úředníků](#). Výši odměn členů DR stanoví zakladatel (viz blíže k bodu 9. žádosti).

K bodu 12. žádosti:

Generální ředitel ČP jakožto statutární orgán, ani další členové nejvyššího managementu, nemají uzavřenou smlouvu o výkonu funkce, ale jedná se o zaměstnance v pracovním poměru na dobu neurčitou (dle personálního stavu k 31. 5. 2025).

K bodu 13. žádosti:

Uvedenými informacemi disponuje zakladatel, jakožto vyhlášovatel příslušného výběrového řízení na obsazení pozice generálního ředitele ČP (viz zde: [Ministerstvo vnitra vyhlašuje výběrové řízení na generálního ředitele České pošty - Ministerstvo vnitra České republiky](#)).

K bodu 14. žádosti:

ČP nemá certifikaci ISO 37001 na protikorupční management, nicméně její získání zamýšlí. V současné době má ČP nastavený robustní compliance management systém v souladu s metodikou Nejvyššího státního zastupitelství k zákonu o trestní odpovědnosti právnických osob. Součástí compliance management systému je i Podnikový compliance program proti korupci a dalším formám nekalého jednání, jehož součástí jsou zejména v rámci preventivních opatření zavedena řada nástrojů na řízení rizika korupce v podniku.

Dále má ČP zpracovaný Interní protikorupční program ČP, a to v návaznosti na Rezortní protikorupční program Ministerstva vnitra ČR jako zakladatele podniku. Informace jsou dostupné na webu ČP viz zde: [Compliance v ČP - Česká pošta](#).

K bodu 15. žádosti:

Etický kodex ČP je dostupný na webu ČP viz zde: [Compliance v ČP - Česká pošta](#), a to jak v plné verzi, tak ve zkrácené verzi určené zejména pro provozní zaměstnance.

K bodu 16. žádosti:

ČP se řídí podmínkami stanovenými v „*Usnesení vlády ČR ze dne 14. dubna 1999 č. 334 + P*“ (dále jen „*usnesení vlády*“). Na základě tohoto usnesení vydalo Ministerstvo financí ČR „*Sdělení o pravidlech postupu při poskytování sponzorských darů státními podniky a obchodními společnostmi s většinovou majetkovou účastí státu podle usnesení vlády ČR č. 334 ze dne 14. dubna 1999 včetně jeho přílohy*“ (dále jen „*Sdělení MF*“). Toto usnesení bylo postupně změněno ve znění usnesení vlády z 31. května 2000 č. 534, usnesení vlády ze 14. listopadu 2001 č. 1187, usnesení vlády ze dne 16. července 2003 č. 725, usnesení vlády ze dne 10. září 2003 č. 903, a usnesení vlády ze dne 9. února 2009 č. 174.

S ohledem na aktuální text Sdělení MF (viz bod „1. Státní podniky poskytují dary pouze v tom zdaňovacím období, kterému předchází alespoň dvě zdaňovací období s vykázaným základem daně z příjmů a uhrazenou daňovou povinností.“) neposkytuje ČP v posledních letech žádné dary (dlouhodobě vykazovaná ztráta podniku).

K bodu 17. žádosti:

Viz Příloha č. 3 - Seznam podporovaných akcí 2023, 2024.

K bodu 18. žádosti:

Oznamovací systém je v ČP zaveden od roku 2015 a to interní směrnici „*SM-8/2015 Oznamování a řešení podezření na nekalé jednání*“ (viz v příloze). Poslední verze vnitřního předpisu je účinná od 1. 8. 2023 a jsou do něj zapracovány požadavky zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů (dále jen „*zákon o ochraně oznamovatelů*“).

K bodu 19. žádosti:

Osoby vykonávající podle zákona o ochraně oznamovatelů funkci příslušných osob jsou poučeny ihned po přijetí této funkce a dále jsou kontinuálně vzdělávány v aktuálních pravidlech ochrany oznamovatelů. Interní vzdělávání probíhá v rámci průběžné spolupráce příslušných osob s vedoucí příslušnou osobou podniku, a to zejména v souvislosti s reportováním procesu přijímání a řešení oznámení přijatých na compliance linku dle vnitřních předpisů Compliance komisi podniku dvakrát ročně, a dále při zpracování roční zprávy o činnosti compliance pro generálního ředitele podniku jako statutárního orgánu. Dále jsou příslušné osoby vzdělávány externě, zejména s cílem účastnit se školení organizovaných Ministerstvem spravedlnosti ČR k tématu ochrany oznamovatelů, jak tomu bylo v roce 2024.

K bodu 20. žádosti:

ČP v rámci prevenčního pilíře compliance management systému vzdělává všechny zaměstnance na pravidla Etického kodexu a compliance jednou za dva roky. Školení zahrnuje i postupy na oznamování a řešení podezření na nekalé jednání, kontakty na compliance linku ČP a principy ochrany oznamovatelů.