Česká pošta

Poštovní a obchodní podmínky České pošty, s.p.

Ostatní služby

Datum aktualizace	01. 01. 2020
Počet stran	202

Obsah dokumentu

A. POŠTOVNÍ PODMÍNKY

1. Balík Do ruky

2. Balík Na poštu

3. Balík Do balíkovny

4. Balík Komplet

5. Balík Expres

6. EMS – vnitrostátní

7. EMS – do zahraničí

8. Obchodní balík do zahraničí

9. Firemní psaní

10. Firemní psaní – doporučeně

11. Obchodní psaní

12. Obchodní psaní do zahraničí

13. Poštovní poukázka Z/A

B. OBCHODNÍ PODMÍNKY

14. Balík Nadrozměr

15. Komplexní doručení a odvoz starého spotřebiče

16. Roznáška informačních/propagačních materiálů

17. Cílený leták

18. Zásilky s obsahem hlasovacích lístků

19. Tisková zásilka

20. Reklamní vzorky na poště

21. Změna doručení online

22. Odvoz balíků

23. Zprostředkování objednávky zboží na přepážkách České pošty, s.p.

24. Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání a Předání informací z dodání

A. POŠTOVNÍ PODMÍNKY

1. Balík Do ruky

Úvodní ustanovení

1. Česká pošta, s.p., (dále jen „podnik“) poskytuje podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), službu Balík Do ruky. V záležitostech, které nejsou upraveny těmito podmínkami, se postupuje obdobně podle Poštovních podmínek České pošty, s.p. - Základní poštovní služby (dále jen „Základní poštovní podmínky”).
2. Podnik přijímá poštovní zásilky Balík Do ruky (dále jen „zásilka”) v době k tomu podnikem určené ve všech provozovnách označených podnikovým logem (dále jen „pošta”) k tomu pověřených, nebo prostřednictvím pověřených pracovníků v místě dohodnutém s odesílatelem v písemné dohodě (dále jen „svoz“). Zásilky od 30 kg do 50 kg (dále jen „zásilka nad 30 kg“) podnik přijímá jen na základě předem uzavřené Dohody o podávání poštovních zásilek Balík Do ruky prostřednictvím k tomu pověřených provozoven.
   Bez písemné dohody je možno přijmout zásilky s doplňkovou službou podle bodu 32 prostřednictvím pověřených pracovníků v místě dohodnutém s odesílatelem, a to pouze v určených městech a obcích.
   Informace o poštách a pověřených provozovnách, které přijímají zásilky, je k dispozici na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz), na vyžádání na všech poštách a na telefonním čísle 954 40 66 99.

Obsah zásilky

3. Není-li dále stanoveno jinak (bod 38) mohou obsah zásilky tvořit věci, jejichž hodnota nepřesahuje 100 000 Kč. To platí i pro zásilky podávané podle bodu 28 (dále jen „odpovědní zásilka“). Obsahem zásilky nesmějí být věci uvedené v čl. 2 odst. 2 Základních poštovních podmínek a s výjimkou využití doplňkové služby podle bodu 38, věci uvedené v čl. 2 odst. 4 Základních poštovních podmínek. Věci uvedené v čl. 2 odst. 3 Základních poštovních podmínek mohou být obsahem zásilky při dodržení podmínek uvedených v tomto článku. Na základě předem uzavřené písemné dohody a za podmínek v ní stanovených mohou být obsahem zásilky i nezabalené pneumatiky.

Balení zásilky

4. Zásilka musí být zabalena způsobem upraveným v čl. 3 Základních poštovních podmínek.

Popis služby

5. Podání zásilky podnik stvrzuje. Zásilku dodá podnik jen za podmínky, že příjemce její převzetí potvrdí, nebo za podmínky, že se prokáže identifikačním kódem ve smyslu bodu 55.
6. Požádá-li odesílatel o doplňkovou službu podle bodu 15, jsou jednou zásilkou všechny kusy zásilky předané podniku odesílatelem jako jeden celek k poskytnutí poštovní služby. Pro balení každého z kusů zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15 platí ustanovení bodu 4. V případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15 odesílatel zvolí jeden z kusů zásilky jako hlavní a ten označí způsobem uvedeným v bodě 15.
7. S výjimkou případů uvedených v bodu 9, podnik učiní pokus o dodání zásilky v místě určeném v poštovní adrese obvykle následující pracovní den po dni podání.
8. V případě zvolené doplňkové služby podle bodu 32 nebo 33 podnik učiní pokus o dodání zásilky v místě určeném v poštovní adrese ve lhůtách uvedených v těchto bodech.
   Lhůta podle bodu 32 nebo 33 se považuje za dodrženou i v případě, že pokus podniku o dodání zásilky v místě určeném v poštovní adrese učiněný v této lhůtě nebude úspěšný, nebo pokud podnik v případech stanovených v bodě 9 vyzve v této lhůtě adresáta k převzetí zásilky u příslušné pošty nebo zásilku k převzetí u příslušné pošty připraví

bez pokusu o dodání zásilky v místě určeném v poštovní adrese.
Lhůta uvedená v bodě 32 nebo 33 se považuje za dodrženou též, jestliže adresát požádá o dodání zásilky ve lhůtě delší, než je uvedeno v bodě 32 nebo 33 a podnik v této lhůtě učiní pokus o dodání zásilky u adresáta. Dojde-li k podání zásilky později než v čase, který podnik k tomuto účelu vyhlásil, nebo dojde-li v případě doplňkové služby podle bodu 32 k podání zásilky v sobotu, nebo v neděli a státem uznávaný svátek, za den podání se pro účely stanovení lhůty dodání podle bodu 32 nebo 33 považuje následující pracovní den, ve kterém je možno u téže pošty nebo téhož pověřeného pracovníka o poštovní službu požádat.

9. Podnik nemusí učinit pokus o dodání zásilky, v místě určeném v poštovní adrese:
   a) má-li zásilka udanou cenu vyšší než 150 000 Kč;
   b) jestliže místo dodání určené v poštovní adrese není dostupné po cestě, jejíž kvalita odpovídá způsobu, jakým se přepravuje fyzická osoba zajišťující dodání;
   c) byl-li takový postup dohodnut s adresátem;
   d) brání-li mu v tom jiné překážky, které nevyvolal; nebo
   e) z kapacitních či jiných vážných provozních důvodů - tato výjimka se neuplatní v případě doplňkových služeb a dispozic podle bodu 24, 32 a 33.

10. Nejvyšší povolená hmotnost zásilky je 50 kg. Hmotnost zásilky se při podání zjišťuje nejméně s přesností na 100 g.
    V případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou Vícekusová zásilka podle bodu 15 se limit hmotnosti vztahuje na každý kus zásilky zvlášť.

11. Nejmenší rozměry zásilky jsou 15 x 10,5 cm. Zásilka válcového tvaru je přípustná za podmínky, že její délka je nejméně 15 cm a průměr nejméně 3,5 cm. Žádný z rozměrů zásilky nesmí přesahovat 240 cm. Součet délky, šířky a výšky zásilky nesmí být větší než 300 cm. Zásilky nepravoúhlých tvarů se posuzují obdobně.
    V případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15 se uvedené limity rozměrů vztahují na každý kus zásilky zvlášť. Rozměr žádného z kusů zásilky nesmí přesáhnout limity uvedené v bodě 15.

12. Odesílatel může požádat, aby podnik zacházel se zásilkou o hmotnosti nejvýše 10 kg, jejíž délka nepřesahuje 50 cm se zvláštní opatrností tak, aby bylo omezeno nebezpečí poškození v důsledku běžných manipulací s ní. V takovém případě se poštovní služba poskytne za zvýšenou cenu (příplatek **„Křehké“**).
    Pokud odesílatel požádá o zacházení se zásilkou se zvláštní opatrností a zároveň zvolí doplňkovou službu podle bodu 15, vztahuje se poskytnutí této služby včetně uvedených limitů hmotnosti a délky na každý kus zásilky. Každý kus zásilky musí být označen služební nálepkou „Křehké“.

13. Odesílatel opatří zásilku adresními údaji nebo vyplněným adresním štítkem, který mu vydá podnik, případně opatří zásilku adresním štítkem, který byl schválen podnikem. Zvolené doplňkové služby, dispozice a příplatky uvádí odesílatel na adresní straně zásilky nebo na adresním štítku způsobem podle bodů 15 až 38, případně na adresním štítku prostřednictvím piktogramů ve formě schválené podnikem, současně uvede veškeré požadované doplňkové služby, dispozice a příplatky v podací stvrzence. V případě zásilky nad 15 kg nebo nad 30 kg ji odesílatel opatří dodatkovou nálepkou „nad 15 kg“ nebo „nad 30 kg“ a to na té straně zásilky, kde je umístěn adresní štítek. Jestliže odesílatel zvolil doplňkovou službu podle bodu 15, opatří každý kus zásilky touto dodatkovou nálepkou, jestliže alespoň jeden z kusů dosahuje hmotnosti nad 15 kg nebo nad 30 kg. Pokud zásilka nad 15 kg nebo nad 30 kg nebude opatřena touto dodatkovou nálepkou, podnik tak učiní za odesílatele.
    V případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15 odesílatel opatří každý z kusů zásilky adresními údaji nebo adresním štítkem, zvolí jeden z kusů zásilky jako hlavní a na zásilce nebo na adresním štítku uvede počet všech zásilek navázaných na hlavní zásilku. Udaná cena při zvolení této doplňkové služby se vztahuje na celou zásilku.
    Vyplněný adresní štítek, další nálepky a poznámky podle bodu 15 až 38 umístí odesílatel na největší plochu zásilky (dále jen „adresní strana“).
    Neumožňuje-li povrch umístění adresního štítku, dalších nálepek nebo poznámek podle bodu 15 až 38 umístí je odesílatel na adresní vlaječku, kterou k zásilce připojí.

Doplňkové služby a dispozice

14. **Odesílatel může zvolit jednu či více z doplňkových služeb**, uvedených v bodech 15 až 38. V případě zásilky nad 30 kg může odesílatel zvolit jednu či více z doplňkových služeb a dispozic uvedených v bodech 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 28, 34, 35, 36 a musí vždy zvolit dispozici Nedosílat. Jestliže odesílatel tuto dispozici pro zásilku nad 30 kg nezvolí, učiní tak podnik za odesílatele.
15. **Vícekusová zásilka** – žádá-li odesílatel, aby bylo více samostatně zabalených kusů (věcí), podaných v jeden okamžik pro jednoho adresáta, dodáno společně jako jedna zásilka, zvolí doplňkovou služba „Vícekusová zásilka“. Maximální počet kusů podaných jako jedna zásilka při využití služby „Vícekusová zásilka“ je 5.
    Každý kus zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“ odesílatel opatří zkratkou VK, kterou vyznačí viditelně vedle adresního štítku.
    Odesílatel zvolí jeden z kusů zásilky jako hlavní.
    Na zásilce nebo na adresním štítku každého kusu zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka odesílatel uvede ve formě zlomku pořadí kusu v rámci zásilky a celkový počet kusů podaných jako jedna zásilka při využití doplňkové služby „Vícekusová zásilka“, např. 1/5, 2/5, atd., kde první v pořadí je vždy ten kus zásilky, který odesílatel zvolil jako hlavní. Posloupnost označování pořadí kusů v rámci zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“ musí být vzestupná, jdoucí po jedné.
    Vedle údaje zlomku odesílatel dále uvede v případě kusu zásilky, který zvolil jako hlavní, poznámku „Hlavní zásilka“ a v případě ostatních kusů přepis podacího čísla hlavní zásilky.
    Dispozice a doplňkové služby vyznačené na adresním štítku zásilky, kterou odesílatel zvolil jako hlavní, se vztahují na všechny kusy zásilky, s výjimkou ustanovení bodu 12.
    Doplňkovou službu „Vícekusová zásilka“ nelze zvolit, jestliže alespoň u jednoho z kusů:
    f) délka přesahuje 180 cm; nebo
    g) součet všech tří rozměrů (délka, šířka, výška) zásilky přesahuje 240 cm.
    Zásilka, která nemá pravoúhlý tvar, se posuzuje obdobně.
16. **Dobírka** – žádá-li odesílatel zásilky, aby podnik při dodání zásilky vybral od příjemce stanovenou peněžní částku (dále jen „dobírková částka“). Dobírková částka může znít jen na celé koruny.
    V tomto případě podnik vybere při dodání zásilky od příjemce dobírkovou částku. Odesílatel doplní na adresní štítek výši dobírkové částky, a to nejvýše 100 000 Kč, respektive v případě využití doplňkové služby „Cenný obsah“ nejvýše 1 000 000 Kč.
    Dobírková částka se uvede číslicemi bez mezer a jiných oddělujících znaků. Prázdná místa před a za číselným údajem o dobírkové částce musejí být proškrtnuta tak, aby nebylo možno cokoliv dodatečně vepsat.
    Odesílatel předá společně se zásilkou doklad pro výplatu dobírkové částky, který má formu stanovenou podnikem; doklad vyplní podle předtisku. To neplatí, jestliže byla sjednána zvláštní dohoda podle bodu 17.
    Doklad pro výplatu vybrané peněžní částky vloží odesílatel do fóliové obálky, kterou umístí na adresní stranu tak, aby nebyl přelepen adresní štítek, další nálepky a poznámky podle bodů 15 až 38. Pokud na adresní straně není místo pro umístění obálky, umístí ji na boční stranu. Fóliovou obálku vydá odesílateli podnik.
    Pokud odesílatel požádá o doplňkovou službu „Dobírka“ a zároveň zvolí doplňkovou službu „Vícekusová zásilka“, poskytnutí služby „Dobírka“ se nevztahuje na jednotlivé kusy zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15, ale na zásilku se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15 jako celek. Výše uvedené údaje a fóliovou obálku s dokladem pro výplatu dobírkové částky odesílatel umístí na ten kus zásilky, který zvolil jako hlavní.
    Odesílatel nemůže požadovat, aby byla vybraná dobírková částka vyplacena v zahraničí.
    Za vybranou dobírkovou částku podnik odpovídá odesílateli zásilky. Podnik je povinen vyplatit dobírkovou částku i v případě, že při dodání zásilky byla od příjemce vybrána částka nižší, nebo že nebyla vybrána vůbec.
    Podnik vyplatí dobírkovou částku ve lhůtě tří pracovních dnů ode dne, kdy ji od příjemce vybral. Lhůta pro výplatu v hotovosti se považuje za dodrženou i v případě, že podnik v této lhůtě adresáta k převzetí dobírkové částky u příslušné pošty vyzve nebo dobírkovou částku v této lhůtě k převzetí u příslušné pošty připraví.

17. **Bezdokladová dobírka** - odesílatelé, kteří mají s podnikem uzavřenu dohodu a údaje o zásilkách předávají ve formě datového souboru, mohou podávat zásilky s doplňkovou službou „Bezdokladová dobírka“. V takovém případě odesílatel opatří zásilku nálepkou, popř. poznámkou „Bezdokladová dobírka“; doklad pro výplatu vybrané peněžní částky se k zásilce nepřikládá. Při použití bezdokladové dobírky bude podnikem vybraná dobírková částka převedena bance s tím, že je určena pro adresáta dobírkové částky, pro kterého tato banka vede účet, a to ve lhůtě tří pracovních dnů ode dne jejího vybrání od příjemce. Pro způsob uvedení a výši dobírkové částky platí obdobně ustanovení podle bodu 16.
Pokud odesílatel požádá o doplňkovou službu „Bezdokladová dobírka“ a zároveň zvolí doplňkovou službu „Vícekusová zásilka“, poskytnutí služby „Bezdokladová dobírka“ se nevztahuje na jednotlivé kusy zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15, ale na zásilku se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15 jako celek. Výše uvedené údaje odesílatel umístí na ten kus zásilky, který zvolil jako hlavní.
18. **Dodejka** – žádá-li odesílatel, aby mu podnik opatřil písemné potvrzení prokazující dodání zásilky příjemci. Odesílatel vyplní potvrzení ve formě stanovené podnikem a předá jej společně se zásilkou, kterou opatří nálepkou nebo poznámkou „Dodejka”.
Pokud odesílatel požádá o doplňkovou službu „Dodejka“ a zároveň zvolí doplňkovou službu „Vícekusová zásilka“, poskytnutí služby „Dodejka“ se nevztahuje na jednotlivé kusy zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15, ale na zásilku se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15 jako celek. Výše uvedené údaje a doklad pro potvrzení prokazující dodání zásilky odesílatel umístí na ten kus zásilky, který zvolil jako hlavní.
19. **Elektronické oznámení odesílateli** – žádá-li odesílatel, aby mu podnik elektronicky oznámil dodání zásilky příjemci, ev. i další skutečnosti týkající se dodání zásilky. Odesílatel při podání zásilky uvede na adresním štítku (účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě) a na podací stvrzence své kontaktní údaje (účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě nebo e-mailovou adresu), na které požaduje zaslání oznámení podniku (možná je kombinace kontaktních údajů). Na adresním štítku může uvést svou e-mailovou adresu.
Účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě musí být uvedeno s kódem země ve formátu +420 nebo 00420, přičemž se musí jednat o telefonní číslo koncového uživatele ve smyslu právní úpravy elektronických komunikací. Zvolenou formou je odesílatel také informován o blížícím se konci úložní doby, po kterou si příjemce uloženou zásilku v některé z provozoven nevyzvedl, případně o vrácení nevyzvednuté zásilky zpět odesílateli.
Pokud odesílatel požádá o doplňkovou službu „Elektronické oznámení odesílateli“ a zároveň zvolí doplňkovou službu „Vícekusová zásilka“, poskytnutí služby se nevztahuje na jednotlivé kusy zásilky, ale na zásilku se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15 jako celek.
20. **Elektronické oznámení adresátovi** – žádá-li odesílatel, aby podnik adresátovi elektronicky oznámil podání zásilky, uložení zásilky, příp. další skutečnosti týkající se dodání. Odesílatel při podání uvede kontaktní údaje adresáta, na které požaduje zaslání oznámení podniku, tj. na adresním štítku účastnické číslo veřejné mobilní sítě a na podací stvrzence účastnické číslo veřejné mobilní sítě nebo e-mailovou adresu (možná je kombinace kontaktních údajů).
Uvede-li odesílatel v případě zásilky nad 30 kg účastnické číslo veřejné pevné sítě, bude tento údaj sloužit pouze pro kontakt s adresátem pro doručení zásilky. Účastnické číslo veřejné mobilní sítě a v případě zásilky nad 30 kg i účastnické číslo veřejné pevné sítě musí být uvedeno s kódem země ve formátu +420 nebo 00420, přičemž se nesmí jednat o telefonní číslo pro přístup ke službám elektronických komunikací. Podmínkou poskytnutí této služby podnikem je soulad s právními předpisy (nařízení (EU) 2016/679 - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
V případě, že odesílatel uvedl kontaktní údaje adresáta, podnik zašle na uvedený kontakt krátkou textovou zprávu nebo elektronickou zprávu (dále jen „oznámení“) o podání zásilky vč. termínu pokusu o doručení.
Dojde-li k podání zásilky později než v čase, který podnik k tomuto účelu vyhlásil, v oznámení adresátovi se termín pokusu o doručení neuvádí. V den dodání bude adresátovi zasláno další oznámení, kde bude termín pokusu o doručení

upřesněn. Adresát může s podnikem dohodnout i jiný den dodání (viz bod 40).
Tato služba nebude realizována, pokud dal předem uživatel telefonního čísla nebo elektronické adresy najevo, že si oznámení touto formou nepřeje zasílat.

21. **Dodání do vlastních rukou** – žádá-li odesílatel, aby zásilka byla dodána adresátovi, zmocněnci adresáta, zákonnému zástupci adresáta nebo zmocněnci zákonného zástupce adresáta, nebo, je-li adresátem právnická osoba, jen tomu, kdo je oprávněn za právnickou osobu zásilku převzít. Odesílatel opatří zásilku nálepkou nebo poznámkou „Do vlastních rukou, zmocněnci, zákonnému zástupci“ nebo poznámkou „Do vlastních rukou” apod.
Požádá-li odesílatel o doplňkovou službu podle bodu 15, nemůže současně požádat o doplňkovou službu „Dodání do vlastních rukou“.
22. **Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta** – žádá-li odesílatel, aby zásilka adresovaná fyzické osobě byla dodána výhradně jen adresátovi.
Odesílatel opatří zásilku nálepkou nebo poznámkou „Do vlastních rukou výhradně jen adresáta“ nebo poznámkou „Do vlastních rukou jen adresáta“ apod.
Požádá-li odesílatel o doplňkovou službu podle bodu 15, nemůže současně požádat o doplňkovou službu „Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta“.
23. **Prodloužení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky** – žádá-li odesílatel, aby byla standardní lhůta pro vyzvednutí uložené zásilky v délce 7 dní ode dne, kdy byla zásilka připravena k vyzvednutí, prodloužena na 15 dní. Odesílatel označí příslušný údaj na adresním štítku.
Pokud odesílatel požádá o prodloužení lhůty a zároveň zvolí doplňkovou službu podle bodu 15, poskytnutí služby „Prodloužení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky” se nevztahuje na jednotlivé kusy zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15, ale na zásilku se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15 jako celek. Pro poskytnutí služby je rozhodující dispozice, kterou odesílatel vyznačí na tom kusu „Vícekusové zásilky“, který zvolil jako hlavní.
24. **Neukládat** – nebude-li možné zásilku doručit adresátovi při pokusu o doručení, bude vracena zpět odesílateli. Je-li zásilka opatřena touto dispozicí na adresním štítku, výzva se adresátovi v domovní schránce nezanechává a zásilka se vrací zpět odesílateli.
25. **Neprodlužovat lhůtu pro vyzvednutí poštovní zásilky** – žádá-li odesílatel, aby podnik neumožnil adresátovi prodloužit standardní lhůtu pro vyzvednutí zásilky, která činí 7 dní ode dne, kdy byla zásilka připravena k vyzvednutí, vyznačí příslušný údaj na adresním štítku.
26. **Zkrácení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky** – žádá-li odesílatel, aby byla standardní lhůta pro vyzvednutí uložené zásilky v délce 7 dnů ode dne, kdy byla zásilka připravena k vyzvednutí, zkrácena na 3 dny. Odesílatel označí příslušný údaj na adresním štítku. Požádá-li odesílatel o doplňkovou službu „Zkrácení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky“, nemůže současně požádat o doplňkovou službu „Neukládat“.
Pokud odesílatel požádá o zkrácení lhůty pro vyzvednutí zásilky a zároveň zvolí doplňkovou službu podle bodu 15, poskytnutí služby „Zkrácení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky“ se nevztahuje na jednotlivé kusy zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15, ale na zásilku se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15 jako celek. Pro poskytnutí služby je rozhodující dispozice, kterou odesílatel vyznačí na tom kusu „Vícekusové zásilky“, který zvolil jako hlavní.
27. **Nedosílat** – žádá-li odesílatel, aby zásilka nebyla dodána v jiném místě než uvedeném v adresních údajích (nelze ji doslat na novou adresu zvolenou adresátem).
28. Zásilku lze na základě zvláštní písemné dohody předem uzavřené mezi adresátem a podnikem podat u pověřených provozoven jako **„Odpovědní zásilku“**. V případě zásilky nad 30 kg lze tuto službu poskytnout pouze po telefonické dohodě. Cenu za službu odpovědní zásilky nehradí odesílatel, ale adresát, který se v dohodě podniku zavázal ji uhradit. Doplňkové služby a dispozice uvedené v bodech 15 až 27 a 29 až 37 nelze zvolit.
29. Zásilku o hmotnosti do 30 kg lze na základě zvláštní písemné dohody předem uzavřené mezi adresátem a podnikem podat s doplňkovou službou **„Odvoz zboží“**. Tuto doplňkovou službu lze využít na základě předchozí objednávky uskutečněné prostřednictvím aplikace „Podání balíků“ (část „Odvoz zboží“) dostupné na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz).

Podmínkou vstupu do aplikace je zadání autorizačního kódu předaného odesílateli adresátem (po uskutečnění objednávky nelze stejný autorizační kód opakovaně použít pro vstup do aplikace). Podat zásilku lze na kterékoliv poště, případně lze využít odvoz z adresy udané odesílatelem v objednávce. Podání zásilky je možné do 30 kalendářních dnů od uskutečnění objednávky. Zásilku lze adresovat výhradně na adresu zvolenou adresátem, která bude v aplikaci automaticky předvyplněná. Tuto adresu je odesílatel povinen uvést na zásilku spolu s identifikačním číslem, které mu bylo přiděleno podnikem po uskutečnění objednávky. Cenu za poskytnutou poštovní službu nehradí odesílatel, ale adresát, který se v dohodě s podnikem zavázal k její úhradě. Doplňkové služby a dispozice uvedené v bodech 15 až 18, 21 až 28, 30 až 36 a 38 nelze zvolit.

30. Na základě zvláštní písemné dohody předem uzavřené s podnikem může odesílatel podat zásilku s doplňkovou službou **„Vrácení zboží.“** Volbou této doplňkové služby odesílatel umožňuje adresátovi odeslání zásilky Balík Do ruky s doplňkovou službou „Vrácení zboží – zákazník“ na adresu určenou odesílatelem. Odesílatel určí lhůtu pro podání zásilky s doplňkovou službou „Vrácení zboží – zákazník“ na 14 nebo 30 kalendářních dnů od dodání zásilky. Doplňkovou službu podle tohoto bodu lze zvolit pouze za předpokladu, že odesílatel v podacích datech zásilky podniku předá kontaktní údaj adresáta (telefonní číslo nebo elektronickou adresu) sloužící podniku k ověření oprávnění adresáta k podání zásilky s doplňkovou službou „Vrácení zboží - zákazník“. Využitím doplňkové služby podle tohoto bodu se odesílatel zavazuje k úhradě poštovní služby využité adresátem v souladu s bodem 31. Službu podle tohoto bodu nelze kombinovat s doplňkovou službou podle bodu 38.

31. Zásilku o hmotnosti do 30 kg lze na základě zvláštní písemné dohody předem uzavřené mezi adresátem a podnikem podat s doplňkovou službou **„Vrácení zboží - zákazník“.** Podmínkou poskytnutí této doplňkové služby je předchozí odeslání zásilky Balík Do ruky nebo Balík Na poštu s doplňkovou službou „Vrácení zboží“ adresátem odesílateli. Tuto doplňkovou službu lze využít pouze na základě předchozí objednávky uskutečněné prostřednictvím aplikace „Podání balíků“ (část „Vrácení zboží“) dostupné na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz). Podmínkou vstupu do aplikace je zadání podacího čísla zásilky Balík Do ruky nebo Balík Na poštu dříve odeslané adresátem odesílateli s doplňkovou službou „Vrácení zboží“ (po uskutečnění objednávky nelze toto podací číslo opakovaně použít pro vstup do aplikace) a kontaktního údaje odesílatele uvedeného adresátem v podacích datech této zásilky. Podat zásilku lze na kterékoliv poště, případně lze využít odvoz z adresy udané odesílatelem v objednávce. Podání zásilky je dle předem uskutečněné volby adresáta možné do 14 nebo do 30 kalendářních dnů ode dne dodání zásilky Balík Do ruky nebo Balík Na poštu s doplňkovou službou „Vrácení zboží“ odeslané adresátem odesílateli. Zásilku lze adresovat výhradně na adresu zvolenou adresátem, která bude v aplikaci automaticky předvyplněná. Tuto adresu je odesílatel povinen uvést na zásilku spolu s identifikačním číslem, které mu bylo přiděleno podnikem po uskutečnění objednávky. Doplňková služba „Vrácení zboží – zákazník“ bude poskytnuta za předpokladu, že hmotnost zásilky o více než 1 kg nepřekročí hmotnost zásilky s doplňkovou službou „Vrácení zboží", jejíž podací číslo bylo použito pro vstup do aplikace. Cenu za poskytnutou poštovní službu nehradí odesílatel, ale adresát, který se předem zavázal k její úhradě. Doplňkové služby a dispozice uvedené v bodech 15 až 18, 21 až 30, 32 až 36 a 38 nelze zvolit.

32. **Garantovaný čas dodání** - žádá-li odesílatel, aby byla zásilka dodána nejpozději do 14 hodiny, podnik dodá zásilku nejpozději do 14 hodin pracovního dne následujícího po dni podání zásilky. V případech určených podnikem lze sjednat, že zásilka bude dodána v kratší době (informace o městech a obcích, v nichž jsou zásilky podané předcházející den dodávány ve zkrácené lhůtě je k dispozici na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz), na vyžádání na všech poštách a na telefonním čísle 954 40 66 99). Odesílatel může požádat, aby zásilka podaná v pátek byla dodána v sobotu.
Doplňkovou službu nelze zvolit, pokud odesílatel využije doplňkovou službu dle bodu 37, u zásilek nad 30 kg a v případech, kdy:
   a) délka zásilky přesahuje 180 cm; nebo

b) součet všech tří rozměrů (délka, šířka, výška) zásilky přesahuje 240 cm.

Zásilka, která nemá pravoúhlý tvar, se posuzuje obdobně.

33. **Garantovaný čas dodání v neděli / státem uznaný svátek** - odesílatel může požádat, aby zásilka podaná v sobotu nebo v den předcházející státem uznanému svátku, která má být dodána do míst stanovených podnikem, byla dodána následující den. V takovém případě se poštovní služba poskytne za zvýšenou cenu.

Informace o městech a obcích, do nichž mohou být zásilky podané v sobotu nebo v den předcházející státem uznanému svátku dodávány v neděli nebo v státem uznaný svátek je k dispozici na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz), na vyžádání na všech poštách a na telefonním čísle 954 40 66 99.

Doplňkovou službu nelze zvolit, pokud odesílatel využije doplňkovou službu dle bodu 37, u zásilek nad 30 kg a v případech, kdy:

a) délka zásilky přesahuje 180 cm; nebo
b) součet všech tří rozměrů (délka, šířka, výška) zásilky přesahuje 240 cm.

Zásilka, která nemá pravoúhlý tvar, se posuzuje obdobně.

34. **Potvrzení dokumentace při dodání** – na základě předem uzavřené písemné dohody a za podmínek stanovených v této dohodě a v Obchodních podmínkách služeb „Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání a Předání informací z dodání“ může odesílatel požádat, aby podnik zajistil před dodáním zásilky podpis dokumentů přiložených k zásilce.

Jako dokumenty určené k podpisu před dodáním zásilky může odesílatel předat pouze smlouvu, dodatek ke smlouvě, dodací list, obchodní podmínky nebo souhlas se zpracováním osobních údajů. V případě, že příjemce odmítne připojené dokumenty podepsat, podnik zásilku nedodá.

35. **Ověření údajů při dodání** – na základě předem uzavřené písemné dohody a za podmínek stanovených v této dohodě a v Obchodních podmínkách služeb „Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání a Předání informací z dodání“ může odesílatel požádat, aby podnik před dodáním zásilky ověřil soulad vybraných osobních údajů adresáta s osobními údaji uvedenými na označeném místě ve smlouvě, dodatku ke smlouvě, dodacím listu, obchodních podmínkách nebo souhlasu se zpracováním osobních údajů, jejichž podpisem je podmíněno dodání zásilky. Tuto doplňkovou službu lze zvolit pouze, je-li adresátem fyzická osoba. Společně s touto službou musí odesílatel zvolit doplňkové služby uvedené v bodech 22 a 34. Podmínkou poskytnutí služby je, že adresát stvrdí svým podpisem převzetí informací o zpracování osobních údajů za účelem poskytnutí této služby, které mu podnik předá k podpisu a podepsané převezme zpět.

36. **Předání informací z dodání** – na základě předem uzavřené písemné dohody a za podmínek stanovených v této dohodě a v Obchodních podmínkách služeb „Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání a Předání informací z dodání“ může odesílatel požádat, aby podnik odesílateli formou webového reportu zpřístupnil jméno příjemce zásilky a datum a čas jejího dodání. Podmínkou poskytnutí služby je, že příjemce zásilky stvrdí svým podpisem převzetí informací o zpracování osobních údajů za účelem poskytnutí této služby, které mu podnik předá k podpisu a podepsané převezme zpět.

37. **Časová pásma pro doručení** – odesílatel může požádat podnik, aby při dodání zásilky postupoval tak, že pokus o dodání zásilky učiní podle doplňkových služeb, které při podání zvolil odesílatel:

a) **Doručit mezi 8 – 14 hod.** – služba je určena pro dodání dopolední pochůzkou (doručení mezi 8. a 14. hodinou) nebo běžnou pochůzkou (doručení mezi 8. a 16. hodinou). Službu nelze zvolit společně se službami uvedenými v bodech 32, 33 a 37 b). V případě volby této doplňkové služby je odesílatel povinen označit zásilku identifikátorem pásma A, a to formou dotisku písmene A na adresní štítek, nebo opatřením zásilky nálepkou s identifikátorem pásma A.
b) **Doručit mezi 13 – 19 hod.** - služba je určena pro dodání odpolední pochůzkou (doručení mezi 13. a 19. hodinou), službu nelze zvolit společně se službami uvedenými v bodech 32, 33 a 37 a). V případě volby této doplňkové služby je odesílatel povinen označit zásilku identifikátorem pásma B, a to formou dotisku

písmene B na adresní štítek, nebo opatřením zásilky nálepkou s identifikátorem pásma B.

Služba nemusí být dostupná ve všech adresních místech. Seznam adresních míst, kde je služba dostupná, včetně časového rozmezí, v němž je na daném místě dopolední nebo odpolední pochůzka realizována, je k dispozici na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz), na vyžádání na všech poštách a na telefonním čísle 954 40 66 99. Pokud odesílatel požádá o službu dle tohoto bodu, přestože dodací adresa je v místě, kde není služba dostupná, není podnik povinen se žádostí odesílatele řídit. V takovém případě, stejně jako v případě, že odesílatel nezvolí žádnou ze služeb podle bodu 37 nebo zvolí službu podle bodu 37 písmene a) i b) zároveň, doručí podnik zásilku v časovém pásmu dle provozních možností podniku.

Jestliže adresát požádá způsobem podle bodu 40 o dodání zásilky v jiném časovém pásmu, než odesílatel, dodá podnik zásilku v časovém pásmu dle žádosti adresáta.

38. **Cenný obsah** – žádá-li odesílatel, aby obsahem zásilky mohly být peníze, aktivované platební karty a jiné platební prostředky; poukázky na odběr zboží nebo služeb; směnky, šeky a jiné cenné papíry; předměty kulturní, umělecké nebo sběratelské hodnoty bez ohledu na jejich stáří a cenu; šperky[1], drahé kameny, drahé kovy a výrobky z nich, a další obdobně cenné věci. V případě využití této doplňkové služby může být sjednán limit odpovědnosti (udaná cena) až do výše 1 000 000 Kč. Podmínkou poskytnutí doplňkové služby „cenný obsah“ je uvedení této služby odesílatelem na podací stvrzence.

Všechny spoje obalu odesílatel přelepí papírovou nebo průhlednou plastovou lepicí páskou o šířce nejméně 2 cm. Není-li páska potištěna znakem jednoznačně identifikujícím odesílatele, opatří ji odesílatel nejméně dvěma podpisy nebo razítky odesílatele, které se uvedou přes papírovou pásku nebo pod plastovou pásku. Není-li možno uzavřít spoje obalu tímto způsobem, převáže je odesílatel pevným nenavazovaným motouzem. Konce motouzu odesílatel opatří plombou se znakem jednoznačně identifikujícím odesílatele. Odesílatel motouz v místech, kde se křižuje, zasmyčkuje; musí být utažen tak, aby jej nebylo možno bez porušení plomby sejmout. Výše uvedené neplatí, pokud obsah zásilky tvoří v souladu s ustanovením čl. 3 odst. 7 Základních poštovních podmínek nezabalená věc, nebo v případě, že udaná cena nepřesahuje 10 000 Kč, jde-li o obsah podle čl. 2 odst. 4 Základních poštovních podmínek, nebo udaná cena nepřesahuje 30 000 Kč, jde-li o jiný obsah.

Zásilku uloženou na poště podnik vydá pouze způsobem podle bodu 55 písm. a).

Tuto doplňkovou službu nelze zvolit, pokud odesílatel využije doplňkovou službu podle bodů 15, 29, 30 a 31.

39. **Adresát může zvolit dispozici:**

Prodloužení úložní doby - pokud odesílatel nezvolil doplňkovou službu „Neprodlužovat lhůtu pro vyzvednutí poštovní zásilky“ nebo „Zkrácení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky“ nebo „Prodloužení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky“ může adresát zažádat, aby byla standardní lhůta pro vyzvednutí uložené zásilky v délce 7 dnů ode dne, kdy byla zásilka připravena k vyzvednutí, prodloužena na 15 dnů.

40. Za podmínek stanovených v Podmínkách služby Změna doručení online má adresát možnost (s výjimkou zásilek nad 30 kg, zásilek s doplňkovou službou „Odvoz zboží“ nebo „Vrácení zboží – zákazník“ a zásilek, u kterých odesílatel zvolil následnou službu Komplexní doručení a Odvoz starého spotřebiče) uplatnit prostřednictvím aplikace **„Změna doručení online“** následující jednorázové dispozice ke konkrétní zásilce:
    a) v místech, kde je dostupné doručování v časových pásmech dle bodu 37 doručení dopolední (případně běžnou), odpolední nebo večerní pochůzkou,
    b) uložení zásilky rovnou na poště,
    c) uložení zásilky na jinou ukládací poštu,
    d) doručení zásilky na jinou adresu – žádá-li adresát podle bodu 54 o dodání zásilky na jiném místě, než uvedeném v poštovní adrese,
    e) přesunutí prvního pokusu o dodání zásilky v místě uvedeném v poštovní adrese na některý z následujících pracovních dnů –

[1] Šperkem se bez ohledu na použitý materiál rozumí ozdobný předmět určený k nošení na těle nebo na oblečení, jehož cena přesahuje 200,- Kč.

přesunutí prvního pokusu o doručení je umožněno pouze na druhý, třetí nebo čtvrtý pracovní den po podání zásilky,

f) doručení zásilky druhý pracovní den po podání, v případě, že odesílatel zvolil doplňkovou službu „Zkrácení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky“ na tři dny,

g) opakované doručení zásilky (znovu doručit zásilku),

h) doručení zásilky zvláštní kurýrní pochůzkou – v místech, kde je tato služba dostupná, provedení prvního nebo opakovaného pokusu o dodání zásilky v místě uvedeném v poštovní adrese zvláštní kurýrní pochůzkou, v takovém případě bude pokus o doručení uskutečněn podle dohody podniku s adresátem první, druhý, třetí nebo čtvrtý pracovní den nebo v sobotu následující po uplatnění žádosti adresáta,

i) vyloučení náhradního příjemce – žádá-li adresát, aby byla vyloučena možnost dodání zásilky v místě uvedeném v poštovní adrese fyzické osobě odlišné od adresáta zmocněnce adresáta, zákonného zástupce adresáta nebo zmocněnce zákonného zástupce adresáta nebo osoby oprávněné přijmout zásilku za adresáta, který je právnickou osobou, která se nezdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené názvem, jménem a příjmením nebo příjmením shodným s příjmením adresáta,

j) dodání zásilky výhradně adresátovi – žádá-li adresát, který je fyzickou osobou, aby podnik dodal zásilku v místě uvedeném v poštovní adrese jen jemu,

k) prodloužení úložní doby poštovní zásilky – žádá-li adresát o prodloužení úložní doby pro vyzvednutí zásilky podle bodu 39.

Podání zásilky

41. Zásilka se považuje za podanou okamžikem, kdy ji podnik od odesílatele převzal a stvrdil její převzetí. Podnik je oprávněn požadovat, aby odesílatel prokázal, že obsah a úprava zásilky vyhovuje stanoveným podmínkám, není však povinen zjišťovat, zda odesílatel všechny podmínky dodržel. Pokud odesílatel v případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15 podniku nepředá všechny kusy zásilky, podnik poskytnutí doplňkové služby „Vícekusová zásilka“ odmítne.

42. Podání zásilky podnik stvrzuje na podací stvrzence, která má formu stanovenou podnikem. Odesílatel při podání zásilky může předat v adresních údajích i kontaktní údaje adresáta, tj. účastnické číslo veřejné mobilní sítě nebo e-mailovou adresu, které slouží podniku k oznámení o podání zásilky a o skutečnostech týkajících se dodání zásilky. V případě zásilky nad 30 kg je odesílatel povinen uvést účastnické číslo veřejné pevné nebo mobilní telefonní sítě adresáta, jinak podnik převzetí zásilky odmítne. Zvolí-li současně doplňkovou službu podle bodu 15, musí být těmito údaji označen hlavní kus zásilky.
Podací stvrzenku předloží odesílatel společně se zásilkou, které se týká. Odesílatel musí vždy uvést na podací stvrzence výši sjednaného limitu odpovědnosti (udanou cenu), a to nejvýše 100 000 Kč respektive, v případě doplňkové služby podle bodu 38, nejvýše 1 000 000 Kč. Na adresní štítek, adresní vlaječku ani obal udanou cenu nevyznačuje.
V případě zvolení doplňkové služby podle bodu 15 odesílatel vyplní pouze jednu podací stvrzenku, na které mu podnik stvrdí podací číslo z hlavního kusu zásilky a z kolika kusů se zásilka skládá.
Na základě dohody mezi podnikem a odesílatelem může být podací stvrzenka předána elektronicky.

43. Podnik si vyhrazuje právo opravit údaj odesílatele o hmotnosti nebo rozměrech, pokud zjistí rozdíl mezi údajem odesílatele a skutečnou hmotností nebo rozměry. Má-li upřesnění hmotnosti nebo rozměrů vliv na cenu služby, odesílatel a podnik bez průtahů vzájemně vyrovnají takto vzniklé rozdíly.

44. Ceny, za něž je služba poskytována, a ceny doplňkových služeb jsou uvedeny v samostatné části Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník (dále jen „ceník”). Cena se hradí při podání v hotovosti, pokud nebyl sjednán jiný způsob úhrady.

45. Pokud odesílatel zvolí doplňkovou službu podle bodu 17 („Bezdokladová dobírka“), je povinen předat podniku podací data k zásilkám ve formě datového souboru nejpozději spolu s předávanými zásilkami. V případě, že všechna data o podaných zásilkách nebudou správná, podnik vrátí zásilky s chybnými daty zpět odesílateli.

46. Pokud odesílatel podává najednou více zásilek a u některých zvolí doplňkovou službu podle bodu 37, je povinen označit zásilky s touto doplňkovou službou identifikátorem pásma a zásilky s touto doplňkovou službou oddělit od zásilek bez této doplňkové služby. V případě, že zásilky nebudou řádně označeny dle předchozí věty a budou podány neodděleně od zásilek bez této doplňkové služby, není podnik povinen doplňkovou službu podle bodu 37 realizovat.
47. Pokud odesílatel požaduje, aby zároveň podávané zásilky pro stejného adresáta byly dodány za sníženou cenu, požádá o poskytnutí dodatkové slevy za více současně podaných zásilek. Podání podnik stvrdí v podací stvrzence. V podací stvrzence ve formě poštovního podacího archu uvede odesílatel balíky pod sebou a zápisy spojí svorkou, u které vyznačí stanovený příznak „J"; v datovém souboru vyznačí u jednotlivých zápisů číslo služby. Ustanovení tohoto bodu se nevztahuje na podané zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15.
48. Při podání zásilek v místě dohodnutém s odesílatelem ve smyslu bodu 2 vystaví pověřený pracovník podniku potvrzení o počtu převzatých zásilek. Stvrzenou podací stvrzenku vrátí podnik odesílateli dohodnutým způsobem.

Odstoupení od smlouvy

49. Zjistí-li podnik po podání zásilky, že její obsah není dovolen, že nebyly dodrženy zvláštní podmínky podle čl. 2 odst. 3 Základních poštovních podmínek, že způsob jejího balení neodpovídá ustanovení bodu 4, nebo že nebyly dodrženy jiné povinnosti stanovené smlouvou, je oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit a zásilku vrátit odesílateli, případně odesílatele vyzvat, aby si zásilku převzal zpět na místě určeném podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

Dodání zásilky

50. Při dodání a v případech, kdy není možno zásilku dodat, postupuje podnik obdobně podle příslušných ustanovení Základních poštovních podmínek, není-li odesílatelem požadována doplňková služba podle bodu 21, 22 nebo 38 může podnik dodat zásilku i jiné fyzické osobě, zejména některému z adresátových sousedů.
V případě zásilky nad 30 kg je vyloučeno dodání prostřednictvím poštovní přihrádky nebo způsobem „Poste restante" (uložením na poště).
V případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15 podnik dodá všechny kusy zásilky současně. Pokud příjemce odmítne převzít některý z kusů zásilky, považuje se to za odmítnutí převzetí celé zásilky.
V případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 35 nebo 36 je podmínkou dodání zásilky též podpis příjemce, kterým stvrzuje převzetí informací o zpracování osobních údajů za účelem poskytnutí této služby.
51. V případě, že odesílatel při podání zvolil doplňkovou službu „Elektronické oznámení adresátovi", odešle podnik adresátovi v okamžiku podání zásilky informaci o předpokládaném termínu dodání (následující pracovní den po podání) zásilky (tato služba nebude realizována, pokud dal předem uživatel telefonního čísla nebo elektronické adresy najevo, že si oznámení touto formou nepřeje zasílat).
52. Nebude-li pokus o dodání zásilky v místě určeném v poštovní adrese úspěšný, nebo nebyl-li takový pokus za podmínek uvedených v bodě 9 vykonán, podnik zásilku uloží. Adresátovi zanechá výzvu k vyzvednutí zásilky u stanovené pošty, pokud tento postup odesílatel nevyloučil označením údaje „Neukládat" na adresním štítku, a u zásilek nad 30 kg zanechá místo výzvy informaci o dalším postupu. V případě, že odesílatel předal podniku údaje pro elektronickou komunikaci s adresátem, podnik o neúspěšném pokusu o doručení, respektive o uložení zásilky adresáta informuje i elektronickou formou (tato služba nebude realizována, pokud dal předem uživatel telefonního čísla nebo elektronické adresy najevo, že si oznámení touto formou nepřeje zasílat). V případě zásilky nad 30 kg je adresát kontaktován na uvedeném telefonním čísle v den dodání. Adresát nemůže požadovat uložení zásilky na jiné ukládací poště. Tuto zásilku si lze vyzvednout pouze v případě, jestliže si to adresát dohodne s provozovnou na telefonním čísle uvedeném ve výzvě, na informaci, v krátké textové zprávě nebo v e-mailu.
53. Zásilka se ukládá po dobu 7 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí, pokud odesílatel nezvolil doplňkovou službu „Prodloužení lhůty pro

vyzvednutí poštovní zásilky" nebo „Zkrácení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky". Adresát může požadovat prodloužení úložní doby na 15 dní ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí, pokud odesílatel nezadal dispozici dle bodu 25.
V případě zásilky nad 30 kg podnik v úložní době učiní každý pracovní den pokus o dodání, jestliže se nedohodne s adresátem jinak. Nevyzvedne-li si adresát zásilku, podnik zašle adresátovi, případně i odesílateli oznámení o konci úložní doby, ev. o vrácení zásilky odesílateli (tato služba nebude realizována, pokud dal předem uživatel telefonního čísla nebo elektronické adresy najevo, že si oznámení touto formou nepřeje zasílat). To neplatí v případě nedodání zásilky nad 30 kg.

54. Podnik může dodat zásilku v jiném místě než uvedeném v poštovní adrese, jestliže se o novém místě pobytu nebo o novém sídle adresáta dozvěděl od adresáta, nebo jiným hodnověrným způsobem. Tento postup není možný, jestliže odesílatel označil na adresním štítku údaj „Nedosílat". V případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15 podnik dodá v jiném místě všechny kusy této zásilky.

55. Zásilku uloženou na poště podnik vydá fyzické osobě, která:
    a) předloží výzvu k vyzvednutí zásilky, nebo uvede podací číslo zásilky, a způsobem uvedeným v Základních poštovních podmínkách prokáže, že je adresátem zásilky či osobou oprávněnou k převzetí zásilky, a převzetí zásilky potvrdí svým podpisem.
    V případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 35 nebo 36 je podmínkou vydání zásilky podpis příjemce, kterým stvrzuje převzetí informací o zpracování osobních údajů za účelem poskytnutí této služby.
    b) uvede identifikační kód zásilky spolu s podacím číslem zásilky nebo jménem a příjmením, popřípadě názvem adresáta. Uvedení podacího čísla zásilky nebo jména a příjmení, popřípadě názvu adresáta, lze nahradit předložením čárového kódu. Identifikační kód zásilky adresát obdrží prostřednictvím elektronického oznámení o připravení zásilky k vyzvednutí. Pokud dal uživatel telefonního čísla nebo e-mailové adresy předem najevo, že si oznámení touto formou nepřeje zasílat, nebude mu identifikační kód zásilky podle předchozí věty poskytnut. Vydání zásilky na základě uvedení identifikačního kódu nebude umožněno v případě, že odesílatel zvolil doplňkovou službu „Dodejka", „Dodání do vlastních rukou", „Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta", „Ověření údajů při dodání", „Potvrzení dokumentace při dodání", „Předání informací z dodání" nebo „Cenný obsah".

56. Zásilku, kterou se nepodařilo podniku podle předchozích ustanovení dodat, vrátí podnik bez průtahů zpět na uvedenou adresu odesílatele. V případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15 podnik vrátí bez průtahů všechny kusy zásilky. Vracenou zásilku nelze vydat na základě uvedení identifikačního kódu zásilky.

Vrácení ceny nebo její části

57. Nebyla-li služba zaviněním podniku uskutečněna, vrátí podnik cenu zaplacenou za službu.
Prokáže-li se, že zaviněním podniku nebyla dodržena závazná doba dodání v případě zvolené doplňkové služby Garantovaný čas dodání a Garantovaný čas dodání v neděli/státem uznaný svátek podle bodu 32 a 33, podnik vrátí cenu zaplacenou za službu včetně doplňkové služby.

Reklamace a náhrada škody

58. Odesílatel si může vyžádat telefonicky informaci o dodání nebo důvodu uložení zásilky na telefonním čísle 954 40 66 99, a to počínaje 10. hodinou následujícího dne po sjednaném dni dodání. Tyto informace lze získat i na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz).
O telefonickou informaci lze požádat nejpozději do jednoho měsíce od podání.

59. Odesílatel může ve lhůtě jednoho roku ode dne podání zásilky prostřednictvím kterékoliv pošty reklamovat její dodání.
Odesílatel je v takovém případě povinen předložit podací stvrzenku podle bodu 42. Podavatel (plátce DPH) požadující opravný daňový doklad na vrácení ceny za službu, předloží též původní daňový doklad, který obdržel při podání zásilky. Odesílatelé, kteří používají při podání zásilek datový soubor, předloží při podání reklamace potvrzený soupis podacích

čísel podaných zásilek. V takovém případě lze reklamaci zahájit pouze na podací poště.

60. Podnik odpovídá jen za ztrátu, poškození nebo úbytek obsahu zásilky. Podnik hradí jen skutečnou škodu do výše sjednaného limitu odpovědnosti (do výše udané ceny). Při poškození obsahu podnik nahradí rozdíl mezi cenou, kterou měl obsah zásilky při podání, a cenou, kterou by v této době měl poškozený obsah. Náhradu škody vyplácí podnik v české měně. V případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15 se za ztrátu zásilky považuje ztráta všech kusů zásilky. Za úbytek obsahu zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15 se považuje ztráta jednoho nebo více kusů zásilky, nebo úbytek obsahu některého z kusů zásilky.
61. Rozsah odpovědnosti podniku za škodu vzniklou při poskytování poštovních služeb je stanoven v čl. 47 Základních poštovních podmínek.
62. Náhradu škody vzniklé poškozením nebo úbytkem obsahu zásilky podnik projedná jen za podmínky, že příjemce reklamuje škodu při jejím převzetí. Dodatečná reklamace může být uplatněna do dvou pracovních dnů po dodání zásilky za současného splnění dalších předpokladů podle Základních poštovních podmínek. Osoba reklamující škodu musí současně předložit zásilku a umožnit přešetření rozsahu škody a okolností jejího vzniku. V případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15 musí reklamující osoba předložit všechny kusy zásilky.
    V případě zásilky nad 30 kg může adresát dodatečně reklamovat úbytek nebo zevně neznatelné poškození písemně nebo telefonicky u provozovny, která zásilku dodala a to do dvou pracovních dnů po jejím převzetí. Písemnou reklamaci doloží potřebnou dokumentací a fotodokumentací. Pokud potřebné podklady nepředloží, je podnik oprávněn svým odborným zaměstnancem sepsat dodatečně ve spolupráci s adresátem podrobný zápis o rozsahu poškození zásilky a o všech okolnostech rozhodných pro zjištění odpovědnosti. Za tímto účelem je podnik oprávněn požádat adresáta, aby umožnil v místě uvedeném v adrese pracovníkovi podniku přešetření rozsahu škody na zásilce a okolnosti jejího vzniku za podmínky, že zásilka bude ve stavu, v jakém byla doručena.
    V případě, že odesílatel k poštovní službě Balík Do ruky zvolí i službu Komplexní doručení, může adresát reklamovat poškození nebo úbytek zásilky i během poskytování této služby. Adresát je povinen umožnit pracovníkovi podniku přešetření rozsahu škody na zásilce a okolnosti jejího vzniku. O výsledcích šetření sepíše pracovník ve spolupráci s adresátem podrobný zápis. Další následná reklamace po poskytnutí této služby není možná.
63. Při reklamaci nebo uplatnění nároku na náhradu škody se ve věcech, které neřeší tyto podmínky, postupuje obdobně podle příslušných ustanovení Základních poštovních podmínek. Není-li dohodnuto jinak, vyřídí podnik reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne uplatnění reklamace.
64. Při otevření zásilky nebo při jejím prodeji podnik postupuje obdobně podle Základních poštovních podmínek.

Řešení sporů týkajících se předmětu poštovní smlouvy

65. Pokud podnik nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytované poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu (www.ctu.cz) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamace o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících z poštovní smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.

Informace o zpracování osobních údajů

66. Podnik je při poskytování poštovních služeb správcem osobních údajů. Podnik zpracovává osobní údaje v rozsahu, ve kterém byly poskytnuty podniku na základě těchto poštovních podmínek, a to výhradně pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v těchto poštovních podmínkách, poskytované podnikem podle zákona o poštovních službách. Jedná se o osobní údaje v tomto rozsahu: jméno, příjmení,

adresa, případně také e-mail a telefon a další osobní údaje, pakliže jsou pro poskytnutí dané služby nezbytné. Právním titulem pro zpracování osobních údajů je smlouva uzavíraná mezi podnikem a osobou tyto údaje poskytující. V dílčích případech je titulem pro zpracování osobních údajů jejich nezbytnost pro účely oprávněných zájmů podniku, odesílatele či adresáta (např. pro reklamační účely).

67. Osobní údaje odesílatele a adresáta, který je fyzickou osobou nebo fyzickou osobou podnikající, jsou předmětem ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů, zejména nařízení (EU) 2016/679 - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“).
68. Odesílatel, coby osoba poskytující podniku osobní údaje, je oprávněn předat podniku pouze ty osobní údaje, ve vztahu k nimž je v postavení správce osobních údajů ve smyslu příslušných ustanovení Nařízení.
    Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, bez jejich poskytnutí však nemůže podnik poskytnout poštovní nebo vybranou doplňkovou službou, v souvislosti s níž je poskytnutí osobních údajů v těchto poštovních podmínkách vyžadováno.
69. Osobní údaje uvedené v poštovní adrese adresáta nebo odesílatele podle bodu 13 a (nebo) čl. 4 Základních poštovních podmínek podnik zpracovává za účelem dodání nebo vrácení zásilky.
    Osobní údaje uvedené v dokladu pro výplatu dobírkové částky podle bodu 16 nebo v datovém souboru podle bodu 17 a 45 podnik zpracovává za účelem výběru a dodání vybrané dobírkové částky.
    Telefonní číslo a (nebo) e-mailová adresa odesílatele nebo adresáta, předané odesílatelem v souladu s těmito poštovními podmínkami za účelem poskytnutí elektronického oznámení adresátovi/odesílateli podle bodu 19 a (nebo) 20, jsou zpracovány za účelem poskytnutí této doplňkové služby – elektronického oznámení o zásilce. Dále může být na poskytnutý e-mail nebo telefonní číslo adresáta nebo odesílatele zasláno obchodní sdělení s nabídkou produktů a služeb podniku. V každém zaslaném obchodním sdělení má adresát nebo odesílatel vždy možnost odmítnout jejich zasílání.
70. Podnik je oprávněn uchovávat osobní údaje poskytnuté podniku na základě těchto poštovních podmínek po dobu, po niž může podnik nebo třetí strana uplatnit jakákoli práva související s poskytnutou poštovní nebo vybranou doplňkovou službou, v souvislosti s níž k poskytnutí osobních údajů došlo, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů správce či třetí strany.

Předání osobních údajů třetím stranám

71. Veškeré osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek jsou chráněny jako poštovní tajemství ve smyslu § 16 zákona o poštovních službách a vztahuje se tak na ně zákonná povinnost mlčenlivosti podniku. Tyto osobní údaje je podnik oprávněn předat za zákonem stanovených podmínek výhradně osobám oprávněným podle § 16 zákona o poštovních službách, resp. subjektům a orgánům oprávněným k přístupu k těmto údajům podle zvláštních právních předpisů.
72. V souladu s § 16 zákona o poštovních službách může podnik zpřístupnit osobní údaje, které mu byly poskytnuty na základě těchto poštovních podmínek, třetím osobám podílejícím se na poskytování služeb podniku, tj. zejména na přepravě, svozu, manipulaci, dodání či uložení zásilky, případně na poskytnutí služeb podle bodu 19 a (nebo) 20.
    Tyto osoby mohou zpracovávat dotčené osobní údaje pouze na základě pokynu podniku, ledaže jim zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Podnik je povinen přijmout opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.
    Podnik odpovídá za zpracovatele osobních údajů, které v souladu s těmito poštovními podmínkami využije za účelem zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto poštovních podmínek. Pokud podnik použije pro poskytování jeho služeb smluvní zpracovatele, jsou tito uvedení v seznamu zpracovatelů na www.ceskaposta.cz.

Poskytování informací o zpracování osobních údajů

73. Informační povinnost dle článku 12 a násl. Nařízení ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje byly poskytnuty podniku na základě těchto

poštovních podmínek pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v těchto poštovních podmínkách, jsou povinni plnit oba správci (odesílatel i podnik) v souladu s konkrétním účelem zpracování. To znamená, že jak obecnou informační povinnost, tak dále dílčí odpovědi na základě žádostí nebo stížností určitého žadatele poskytuje podnik ve vztahu ke službám poskytovaným podnikem a odesílatel ve vztahu k činnostem odesílatele (tj. k činnostem souvisejícím se zpracováním osobních údajů realizovaným odesílatelem, které zpravidla předcházejí uzavření poštovní smlouvy). Podnik i odesílatel si jsou povinni při zpracování odpovědi na žádost žadatele poskytnout veškerou nezbytnou potřebnou součinnost.

74. Subjekt údajů má za určitých podmínek, stanovených Nařízením, právo na přístup ke svým osobním údajům, právo na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě na omezení jejich zpracování; právo vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů. Jakým způsobem může subjekt údajů tato práva uplatnit a další důležité informace, zejména o Pověřenci podniku pro ochranu osobních údajů a o Dozorovém orgánu pro zasílání stížností, lze nalézt v aktuální verzi dokumentu Informace o zpracování osobních údajů na webových stránkách www.ceskaposta.cz a také na vyžádání v písemné formě na poště.

Záruky zabezpečení osobních údajů

75. Osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek budou zabezpečeně uchovávány v elektronické nebo listinné podobě.

76. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto poštovních podmínek pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob jsou podnik i odesílatel povinni provést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijmout veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.

77. Podnik přijal tyto záruky pro zabezpečení zpracovávaných osobních údajů při poskytování poštovních služeb:
   a) opatření sloužící k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů při manuálním i automatizovaném zpracování;
   b) systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů a neautomatizované procesy zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
   c) fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
   d) existují záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
   e) je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;
   f) jsou zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
   g) jsou zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
   h) je zajištěna integrita a dostupnost informací;
   i) jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů s externími subjekty;
   j) podnik pravidelně monitoruje a kontroluje procesy zpracování osobních údajů;
   k) podnik pravidelně školí zaměstnance v metodách, postupech a v bezpečnosti;
   l) podnik přijal opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
   m) podnik udržuje systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti;
   n) s osobními údaji je nakládáno jako s důvěrnými informacemi.

Povinnosti třetích stran při předávání osobních údajů podniku

78. Odesílatel se podáním zásilky, resp. předáním osobních údajů třetích osob v souladu s těmito poštovními podmínkami v souvislosti s požadovanou poštovní službou, nebo službou, která je ve vztahu k poštovní službě službou

doplňkovou, zavazuje, že pokud bude podniku v případech stanovených těmito podmínkami předávat osobní údaje adresátů, bude se jednat o údaje, které jsou získávány a zpracovávány v souladu s Nařízením, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu, tak aby je podnik mohl v souladu s Nařízením použít pro poskytování požadované poštovní nebo doplňkové služby.
Pokud by se prohlášení odesílatele uvedené v předchozím odstavci ukázalo jako nepravdivé či zavádějící, zavazuje se odesílatel ve smyslu § 2890 a násl. občanského zákoníku uhradit podniku újmu, která podniku v důsledku toho vznikne.

79. Podáním zásilky, resp. předáním osobních údajů adresáta v rozsahu telefonní číslo a (nebo) e-mailová adresa za účelem uvedeným v bodě 20 se odesílatel zavazuje, že na žádost podniku prokáže podniku případně příslušenému dozorovému úřadu své oprávnění k předání těchto osobních údajů podniku údajů za účelem uvedeným v bodě 20.

Přechodná a závěrečná ustanovení

80. Ustanovení bodů 66 až 79 týkající se zpracování osobních údajů má přednost před jakýmkoliv smluvním ujednáním mezi odesílatelem a podnikem, k němuž došlo před nabytím účinnosti těchto bodů dne 25. 5. 2018.
81. Od těchto podmínek se lze odchýlit, a to na základě písemné dohody mezi odesílatelem a podnikem.
82. Aktuální znění těchto poštovních podmínek je účinné od 1. ledna 2020 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz.
Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

2. Balík Na poštu

Úvodní ustanovení

1. Česká pošta, s.p., (dále jen „podnik“) poskytuje podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), službu Balík Na poštu. V záležitostech, které nejsou upraveny těmito podmínkami, se postupuje obdobně podle Poštovních podmínek České pošty, s.p. - Základní poštovní služby (dále jen „Základní poštovní podmínky”).
2. Podnik přijímá poštovní zásilky Balík Na poštu (dále jen „zásilka”) v době k tomu podnikem určené ve všech provozovnách k tomu pověřených, označených podnikovým logem (dále jen „pošta”), nebo prostřednictvím pověřených pracovníků v místě dohodnutém s odesílatelem v písemné dohodě (dále jen „svoz“). Informace o poštách, které přijímají zásilky, je k dispozici na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz), na vyžádání na všech poštách a na telefonním čísle 954 40 66 99.
   Zásilky Balík Na poštu lze adresovat pouze na podnikem určené pošty. Informace o poštách, kam lze adresovat zásilky jsou k dispozici na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz), na vyžádání na všech poštách a na telefonním čísle 954 40 66 99.

Obsah zásilky

3. Není-li dále stanoveno jinak (bod 33) mohou obsah zásilky tvořit věci, jejichž hodnota nepřesahuje 100 000 Kč. To platí i pro zásilky podávané podle bodu 31 (dále jen „odpovědní zásilka“). Obsahem zásilky nesmějí být věci uvedené v čl. 2 odst. 2 Základních poštovních podmínek a s výjimkou využití doplňkové služby podle bodu 33 věci uvedené v čl. 2 odst. 4 Základních poštovních podmínek. Věci uvedené v čl. 2 odst. 3 Základních poštovních podmínek mohou být obsahem zásilky při dodržení podmínek uvedených v tomto článku.

Balení zásilky

4. Zásilka musí být zabalena způsobem upraveným v čl. 3 Základních poštovních podmínek.

Popis služby

5. Podání zásilky podnik stvrzuje. Zásilku dodá podnik jen za podmínky, že příjemce její převzetí potvrdí, nebo za podmínky, že se prokáže identifikačním kódem ve smyslu bodu 51.
6. Požádá-li odesílatel o doplňkovou službu podle bodu 15, jsou jednou zásilkou všechny kusy zásilky předané podniku odesílatelem jako jeden celek k poskytnutí poštovní služby. Pro balení každého z kusů zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15 platí ustanovení bodu 4. V případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15 odesílatel zvolí jeden z kusů zásilky jako hlavní a ten označí způsobem uvedeným v bodě 15.
7. Podnik uloží a připraví zásilku k vydání u zvolené pošty obvykle následující pracovní den po dni podání v otvírací době zvolené pošty.
8. Dojde-li k podání zásilky později než v čase, který podnik k tomuto účelu vyhlásil, nebo dojde-li k podání zásilky v sobotu, neděli nebo ve státem uznaný svátek, za den podání se pro účely stanovení lhůty podle bodu 7 považuje následující pracovní den, ve kterém je možno u téže pošty nebo téhož pověřeného pracovníka o poštovní službu požádat.
9. Poštovní adresa adresáta musí být uvedena tak přesně, aby nevznikly pochybnosti, kde a komu má podnik zásilku dodat.
   Poštovní adresa musí v následujícím pořadí obsahovat tyto povinné kontaktní údaje:
   a) označení adresáta (dle čl. 4, odst. 2, písm. a) Základních poštovních podmínek),
   b) údaj „Na poštu“,
   c) PSČ, název pošty, nebo název obce (případně část obce),
   d) kontaktní údaj adresáta.

   Zásilka bude uložena na poště, jejíž PSČ je uvedeno v adrese zásilky.

Uvedení kontaktních údajů adresáta – účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě nebo e-mailová adresa je podmínkou pro poskytnutí této služby.
Účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě musí být uvedeno s kódem země ve formátu +420 nebo 00420, přičemž se musí jednat o telefonní číslo koncového uživatele ve smyslu právní úpravy elektronických komunikací.
Podmínkou poskytnutí této služby podnikem je soulad s právními předpisy (nařízení (EU) 2016/679 - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů). V případě uvedení kontaktního údaje e-mailová adresa odesílatel kontaktní údaj uvede pouze na podací stvrzenku. Na adresní štítek, adresní vlaječku ani obal se e-mailová adresa nevyznačuje.
Neuvedení povinných kontaktních údajů a použití poštovní adresy v jiné podobně než je výše uvedeno může být důvodem k odmítnutí poskytnutí služby.

10. Nejvyšší povolená hmotnost zásilky je 30 kg. Hmotnost zásilky se při podání zjišťuje nejméně s přesností na 100 g.
V případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15 se limit hmotnosti vztahuje na každý kus zásilky zvlášť.
11. Nejmenší rozměry zásilky jsou 15 x 10,5 cm. Zásilka válcového tvaru je přípustná za podmínky, že její délka je nejméně 15 cm a průměr nejméně 3,5 cm. Žádný z rozměrů zásilky nesmí přesahovat 240 cm. Součet délky, šířky a výšky zásilky nesmí být větší než 300 cm. Zásilky nepravoúhlých tvarů se posuzují obdobně.
V případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15 se uvedené limity rozměrů vztahují na každý kus zásilky zvlášť. Rozměr žádného z kusů zásilky nesmí přesáhnout limity uvedené v bodě 15.
12. Odesílatel může požádat, aby podnik zacházel se zásilkou o hmotnosti nejvýše 10 kg, jejíž délka nepřesahuje 50 cm se zvláštní opatrností tak, aby bylo omezeno nebezpečí poškození v důsledku běžných manipulací s ní. V takovém případě se poštovní služba poskytne za zvýšenou cenu (příplatek "Křehké").
Pokud odesílatel požádá o zacházení se zásilkou se zvláštní opatrností a zároveň zvolí doplňkovou službu podle bodu 15, vztahuje se poskytnutí této služby včetně uvedených limitů hmotnosti a délky na každý kus zásilky. Každý kus zásilky musí být označen služební nálepkou „Křehké".
13. Odesílatel opatří zásilku adresními údaji nebo vyplněným adresním štítkem, který mu vydá podnik, případně opatří zásilku adresním štítkem, který byl schválen podnikem. Zvolené doplňkové služby, dispozice a příplatky uvádí odesílatel na adresní straně zásilky nebo na adresním štítku způsobem podle bodů 15 až 33, případně na adresním štítku prostřednictvím piktogramů ve formě schválené podnikem, současně uvede veškeré požadované doplňkové služby, dispozice a příplatky v podací stvrzence. V případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15 odesílatel opatří každý z kusů zásilky adresními údaji nebo adresním štítkem, zvolí jeden z kusů zásilky jako hlavní a na zásilce nebo na adresním štítku uvede počet všech zásilek navázaných na hlavní zásilku. Udaná cena při zvolení této doplňkové služby se vztahuje na celou zásilku.
Vyplněný adresní štítek, další nálepky a poznámky podle bodu 15 až 33 umístí odesílatel na největší plochu zásilky (dále jen „adresní strana").
Neumožňuje-li povrch umístění adresního štítku, nebo dalších nálepek nebo poznámek podle bodu 15 až 33, umístí je odesílatel na adresní vlaječku, kterou k zásilce připojí.

Doplňkové služby a dispozice

14. <u>Odesílatel může zvolit jednu či více z doplňkových služeb a dispozic, uvedených v bodech 15 až 33.</u>
15. **Vícekusová zásilka** – žádá-li odesílatel, aby bylo více samostatně zabalených kusů (věcí), podaných v jeden okamžik pro jednoho adresáta, dodáno společně jako jedna zásilka, zvolí doplňkovou službu „Vícekusová zásilka". Maximální počet kusů podaných jako jedna zásilka při využití služby „Vícekusová zásilka" je 5.
Každý kus zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka" odesílatel opatří zkratkou VK, kterou vyznačí viditelně vedle adresního štítku.
Odesílatel zvolí jeden z kusů zásilky jako hlavní.
Na zásilce nebo na adresním štítku každého kusu zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka odesílatel uvede ve formě zlomku pořadí kusu v rámci zásilky a celkový počet kusů podaných jako jedna zásilka při využití doplňkové služby „Vícekusová zásilka", např. 1/5, 2/5, atd., kde první v pořadí je vždy ten kus zásilky,

který odesílatel zvolil jako hlavní. Posloupnost označování pořadí kusů v rámci zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“ musí být vzestupná, jdoucí po jedné.
Vedle údaje zlomku odesílatel dále uvede v případě kusu zásilky, který zvolil jako hlavní, poznámku „Hlavní zásilka“ a v případě ostatních kusů přepis podacího čísla hlavní zásilky.
Dispozice a doplňkové služby vyznačené na adresním štítku zásilky, kterou odesílatel zvolil jako hlavní, se vztahují na všechny kusy zásilky, s výjimkou ustanovení bodu 12.
Doplňkovou službu „Vícekusová zásilka“ nelze zvolit, jestliže alespoň u jednoho z kusů:

a) délka přesahuje 180 cm; nebo
b) součet všech tří rozměrů (délka, šířka, výška) zásilky přesahuje 240 cm.

Zásilka, která nemá pravoúhlý tvar, se posuzuje obdobně.

16. **Dobírka** – žádá-li odesílatel zásilky, aby podnik při dodání zásilky vybral od příjemce stanovenou peněžní částku (dále jen „dobírková částka“). Dobírková částka může znít jen na celé koruny.
V tomto případě podnik vybere při dodání zásilky od příjemce dobírkovou částku. Odesílatel doplní na adresní štítek výši dobírkové částky, a to nejvýše 100 000 Kč, respektive v případě využití doplňkové služby „Cenný obsah“ nejvýše 1 000 000 Kč.
Dobírková částka se uvede číslicemi bez mezer a jiných oddělujících znaků. Prázdná místa před a za číselným údajem o dobírkové částce musejí být proškrtnuta tak, aby nebylo možno cokoliv dodatečně vepsat.
Odesílatel předá společně se zásilkou doklad pro výplatu dobírkové částky, který má formu stanovenou podnikem; doklad vyplní podle předtisku. To neplatí, jestliže byla sjednána zvláštní dohoda podle bodu 17.
Doklad pro výplatu vybrané peněžní částky vloží odesílatel do fóliové obálky, kterou umístí na adresní stranu tak, aby nebyl přelepen adresní štítek, další nálepky a poznámky podle bodů 15 až 33. Pokud na adresní straně není místo pro umístění obálky, umístí ji na boční stranu. Fóliovou obálku vydá odesílateli podnik.
Pokud odesílatel požádá o doplňkovou službu „Dobírka“ a zároveň zvolí doplňkovou službu „Vícekusová zásilka“, poskytnutí služby „Dobírka“ se nevztahuje na jednotlivé kusy zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15, ale na zásilku se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15 jako celek. Výše uvedené údaje a fóliovou obálku s dokladem pro výplatu dobírkové částky odesílatel umístí na ten kus zásilky, který zvolil jako hlavní.
Odesílatel nemůže požadovat, aby byla vybraná dobírková částka vyplacena v zahraničí.
Za vybranou dobírkovou částku podnik odpovídá odesílateli zásilky. Podnik je povinen vyplatit dobírkovou částku i v případě, že při dodání zásilky byla od příjemce vybrána částka nižší, nebo že nebyla vybrána vůbec.
Podnik vyplatí dobírkovou částku ve lhůtě tří pracovních dnů ode dne, kdy ji od příjemce vybral. Lhůta pro výplatu v hotovosti se považuje za dodrženou i v případě, že podnik v této lhůtě adresáta k převzetí dobírkové částky u příslušné pošty vyzve nebo dobírkovou částku v této lhůtě k převzetí u příslušné pošty připraví.

17. **Bezdokladová dobírka** - Odesílatelé, kteří mají s podnikem uzavřenou dohodu a údaje o zásilkách předávají ve formě datového souboru, mohou podávat zásilky s doplňkovou službou „Bezdokladová dobírka“. V takovém případě odesílatel opatří zásilku nálepkou, popř. poznámkou „Bezdokladová dobírka“; doklad pro výplatu vybrané peněžní částky se k zásilce nepřikládá. Při použití bezdokladové dobírky bude podnikem vybraná dobírková částka převedena bance s tím, že je určena pro adresáta dobírkové částky, pro kterého tato banka vede účet, a to ve lhůtě tří pracovních dnů ode dne jejího vybrání od příjemce. Pro způsob uvedení a výši dobírkové částky platí obdobně ustanovení podle bodu 16.
Pokud odesílatel požádá o doplňkovou službu „Bezdokladová dobírka“ a zároveň zvolí doplňkovou službu „Vícekusová zásilka“, poskytnutí služby „Bezdokladová dobírka“ se nevztahuje na jednotlivé kusy zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15, ale na zásilku se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15 jako celek. Výše uvedené údaje odesílatel umístí na ten kus zásilky, který zvolil jako hlavní.

18. **Dodejka** – žádá-li odesílatel, aby mu podnik opatřil písemné potvrzení prokazující dodání zásilky příjemci. Odesílatel vyplní potvrzení ve formě stanovené podnikem a předá jej společně se

zásilkou, kterou opatří nálepkou nebo poznámkou „Dodejka".
Pokud odesílatel požádá o doplňkovou službu „Dodejka" a zároveň zvolí doplňkovou službu „Vícekusová zásilka", poskytnutí služby „Dodejka" se nevztahuje na jednotlivé kusy zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15, ale na zásilku se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15 jako celek. Výše uvedené údaje a doklad pro potvrzení prokazující dodání zásilky odesílatel umístí na ten kus zásilky, který zvolil jako hlavní.

19. **Elektronické oznámení odesílateli** – žádá-li odesílatel, aby mu podnik elektronicky oznámil dodání zásilky příjemci, ev. i další skutečnosti týkající se dodání zásilky. Odesílatel při podání zásilky uvede na adresním štítku (účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě) a na podací stvrzence své kontaktní údaje (účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě nebo e-mailovou adresu), na které požaduje zaslání oznámení podniku (možná je kombinace kontaktních údajů). Na adresním štítku může uvést svou e-mailovou adresu.
Účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě musí být uvedeno s kódem země ve formátu +420 nebo 00420, přičemž se musí jednat o telefonní číslo koncového uživatele ve smyslu právní úpravy elektronických komunikací. Zvolenou formou je odesílatel informován také o blížícím se konci úložní doby, po kterou si příjemce uloženou zásilku v některé z provozoven nevyzvedl, případně o vrácení nevyzvednuté zásilky zpět odesílateli.
Pokud odesílatel požádá o doplňkovou službu „Elektronické oznámení odesílateli" a zároveň zvolí doplňkovou službu „Vícekusová zásilka", poskytnutí služby se nevztahuje na jednotlivé kusy zásilky, ale na zásilku se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15 jako celek.

20. **Elektronické oznámení adresátovi** - žádá-li odesílatel, aby podnik adresátovi elektronicky oznámil podání zásilky, připravení zásilky k vyzvednutí na zvolené poště, příp. další skutečnosti týkající se dodání. Odesílatel při podání uvede kontaktní údaje adresáta, na které požaduje zaslání oznámení podniku, tj. na adresním štítku účastnické číslo veřejné mobilní sítě a na podací stvrzence účastnické číslo veřejné mobilní sítě nebo e-mailovou adresu (možná je kombinace kontaktních údajů). Účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě musí být uvedeno s kódem země ve formátu +420 nebo 00420, přičemž se musí jednat o telefonní číslo koncového uživatele ve smyslu právní úpravy elektronických komunikací. Podmínkou poskytnutí této služby podnikem je soulad s právními předpisy (nařízení (EU) 2016/679 - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů). V případě zásilky s doplňkovou službou podle bodu 15 bude adresátovi informace o podání zásilky a o připravení zásilky k vyzvednutí na zvolené poště předána pouze prostřednictvím elektronické zprávy (e-mail).
Tato služba nebude realizována, pokud dal předem uživatel telefonního čísla nebo elektronické adresy najevo, že si oznámení touto formou nepřeje zasílat.

21. **Dodání do vlastních rukou** – žádá-li odesílatel, aby zásilka byla dodána adresátovi, zmocněnci adresáta, zákonnému zástupci adresáta nebo zmocněnci zákonného zástupce adresáta, nebo, je-li adresátem právnická osoba, jen tomu, kdo je oprávněn za právnickou osobu zásilku převzít. Odesílatel opatří zásilku nálepkou nebo poznámkou „Do vlastních rukou, zmocněnci, zákonnému zástupci" nebo poznámkou „Do vlastních rukou" apod.
Požádá-li odesílatel o doplňkovou službu podle bodu 15, nemůže současně požádat o doplňkovou službu „Dodání do vlastních rukou".

22. **Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta** – žádá-li odesílatel, aby zásilka adresovaná fyzické osobě byla dodána výhradně jen adresátovi.
Odesílatel opatří zásilku nálepkou nebo poznámkou „Do vlastních rukou výhradně jen adresáta" nebo poznámkou „Do vlastních rukou jen adresáta" apod.
Požádá-li odesílatel o doplňkovou službu podle bodu 15, nemůže současně požádat o doplňkovou službu „Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta".

23. **Prodloužení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky** – žádá-li odesílatel, aby byla standardní lhůta pro vyzvednutí uložené zásilky v délce 7 dní ode dne, kdy podnik připravil zásilku k vydání adresátovi u zvolené pošty, prodloužena na 15 dní. Odesílatel označí příslušný údaj na adresním štítku.
Pokud odesílatel požádá o prodloužení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky a zároveň zvolí doplňkovou službu podle bodu 15, poskytnutí

služby „Prodloužení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky" se nevztahuje na jednotlivé kusy zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15, ale na zásilku se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15 jako celek. Pro poskytnutí služby je rozhodující dispozice, kterou odesílatel vyznačí na tom kusu „Vícekusové zásilky", který zvolil jako hlavní.

24. **Neprodlužovat lhůtu pro vyzvednutí poštovní zásilky** – žádá-li odesílatel, aby podnik neumožnil adresátovi prodloužit standardní lhůtu pro vyzvednutí uložené zásilky, která činí 7 dní ode dne, kdy podnik připravil zásilku k vydání adresátovi u zvolené pošty, vyznačí příslušný údaj na adresním štítku.
25. **Zkrácení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky** – žádá-li odesílatel, aby byla standardní lhůta pro vyzvednutí uložené zásilky, která činí 7 dní ode dne, kdy podnik připravil zásilku k vydání adresátovi u zvolené pošty, zkrácena na 3 dny. Odesílatel označí příslušný údaj na adresním štítku.
    Pokud odesílatel požádá o zkrácení úložní doby pro vyzvednutí zásilky a zároveň zvolí doplňkovou službu podle bodu 15, poskytnutí služby „Zkrácení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky" se nevztahuje na jednotlivé kusy zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15, ale na zásilku se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15 jako celek. Pro poskytnutí služby je rozhodující dispozice, kterou odesílatel vyznačí na tom kusu „Vícekusové zásilky", který zvolil jako hlavní.
26. **Nedosílat** – žádá-li odesílatel, aby zásilka nebyla dodána v jiném místě než uvedeném v adresních údajích (nelze ji doslat na novou adresu zvolenou adresátem).
27. **Potvrzení dokumentace při dodání** – na základě předem uzavřené písemné dohody a za podmínek stanovených v této dohodě a v Obchodních podmínkách služeb „Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání a Předání informací z dodání" může odesílatel požádat, aby podnik zajistil před dodáním zásilky podpis dokumentů přiložených k zásilce. Jako dokumenty určené k podpisu před dodáním zásilky může odesílatel předat pouze smlouvu, dodatek ke smlouvě, dodací list, obchodní podmínky nebo souhlas se zpracováním osobních údajů. V případě, že příjemce odmítne připojené dokumenty podepsat, podnik zásilku nedodá.
28. **Ověření údajů při dodání** – na základě předem uzavřené písemné dohody a za podmínek stanovených v této dohodě a v Obchodních podmínkách služeb „Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání a Předání informací z dodání" může odesílatel požádat, aby podnik před dodáním zásilky ověřil soulad vybraných osobních údajů adresáta s osobními údaji uvedenými na označeném místě ve smlouvě, dodatku ke smlouvě, dodacím listu, obchodních podmínkách nebo souhlasu se zpracováním osobních údajů, jejichž podpisem je podmíněno dodání zásilky. Tuto doplňkovou službu lze zvolit pouze, je-li adresátem fyzická osoba. Společně s touto službou musí odesílatel zvolit doplňkové služby uvedené v bodech 22 a 27. Podmínkou poskytnutí služby je, že adresát stvrdí svým podpisem převzetí informací o zpracování osobních údajů za účelem poskytnutí této služby, které mu podnik předá k podpisu a podepsané převezme zpět.
29. **Předání informací z dodání** – na základě předem uzavřené písemné dohody a za podmínek stanovených v této dohodě a v Obchodních podmínkách služeb „Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání a Předání informací z dodání" může odesílatel požádat, aby podnik odesílateli formou webového reportu zpřístupnil jméno příjemce zásilky a datum a čas jejího dodání. Podmínkou poskytnutí služby je, že příjemce zásilky stvrdí svým podpisem převzetí informací o zpracování osobních údajů za účelem poskytnutí této služby, které mu podnik předá k podpisu a podepsané převezme zpět.
30. **Ověření údajů** (jen na základě předchozí písemné dohody s podnikem) – specifika této služby jsou uvedena v bodech 45 a 52.
    Odesílatel opatří zásilku nálepkou „NEDORUČOVAT, POŽADUJTE DOKUMENTY". Společně s touto službou musí odesílatel zvolit doplňkové služby uvedené v bodech 22 a 23.
    K doplňkové službě „Ověření údajů" nelze zvolit doplňkovou službu dle bodu 15 a 31.
    Doplňkovou službu nelze požadovat u zásilek adresovaných na provozovny typu Výdejní místo.
31. Zásilku lze na základě zvláštní písemné dohody předem uzavřené mezi adresátem a podnikem podat jako **„Odpovědní zásilku"**. Cenu za službu odpovědní zásilky nehradí odesílatel, ale adresát,

který se v dohodě podniku zavázal ji uhradit. Doplňkové služby uvedené v bodech 15 až 30 a 32 nelze zvolit.

32. Na základě zvláštní písemné dohody předem uzavřené s podnikem může odesílatel podat zásilku s doplňkovou službou **„Vrácení zboží“**. Volbou této doplňkové služby odesílatel umožňuje adresátovi odeslání zásilky Balík Do ruky s doplňkovou službou „Vrácení zboží - zákazník“ podle bodu 31 poštovních podmínek služby Balík Do ruky na adresu určenou odesílatelem. Odesílatel určí lhůtu pro podání zásilky s doplňkovou službou „Vrácení zboží – zákazník“ na 14 nebo 30 kalendářních dnů od dodání zásilky.
Doplňkovou službu podle tohoto bodu lze zvolit pouze za předpokladu, že odesílatel v podacích datech zásilky podniku předá kontaktní údaj adresáta (telefonní číslo nebo elektronickou adresu) sloužící podniku k ověření oprávnění adresáta k podání zásilky s doplňkovou službou „Vrácení zboží - zákazník“. Využitím doplňkové služby podle tohoto bodu se odesílatel zavazuje k úhradě poštovní služby využité adresátem v souladu s bodem 31 poštovních podmínek služby Balík Do ruky. Službu podle tohoto bodu nelze kombinovat s doplňkovou službou podle bodu 33.

33. **Cenný obsah** – žádá-li odesílatel, aby obsahem zásilky mohly být peníze, aktivované platební karty a jiné platební prostředky; poukázky na odběr zboží nebo služeb; směnky, šeky a jiné cenné papíry; předměty kulturní, umělecké nebo sběratelské hodnoty bez ohledu na jejich stáří a cenu; šperky[2], drahé kameny, drahé kovy a výrobky z nich, a další obdobně cenné věci. V případě využití této doplňkové služby může být sjednán limit odpovědnosti (udaná cena) až do výše 1 000 000 Kč. Podmínkou poskytnutí doplňkové služby „cenný obsah“ je uvedení této služby odesílatelem na podací stvrzence.
Všechny spoje obalu odesílatel přelepí papírovou nebo průhlednou plastovou lepicí páskou o šířce nejméně 2 cm. Není-li páska potištěna znakem jednoznačně identifikujícím odesílatele, opatří ji odesílatel nejméně dvěma podpisy nebo razítky odesílatele, které se uvedou přes papírovou pásku nebo pod plastovou pásku. Není-li možno uzavřít spoje obalu tímto způsobem, převáže je odesílatel pevným nenavazovaným motouzem. Konce motouzu odesílatel opatří plombou se znakem jednoznačně identifikujícím odesílatele. Odesílatel motouz v místech, kde se křižuje, zasmyčkuje; musí být utažen tak, aby jej nebylo možno bez porušení plomby sejmout. Výše uvedené neplatí, pokud obsah zásilky tvoří v souladu s ustanovením čl. 3 odst. 7 Základních poštovních podmínek nezabalená věc, nebo v případě, že udaná cena nepřesahuje 10 000 Kč, jde-li o obsah podle čl. 2 odst. 4 Základních poštovních podmínek, nebo udaná cena nepřesahuje 30 000 Kč, jde-li o jiný obsah.
Zásilku uloženou na poště podnik vydá pouze způsobem podle bodu 51 písm. a).
Tuto doplňkovou službu nelze zvolit, pokud odesílatel využije doplňkovou službu podle bodů 15 a 32.

34. <u>Adresát může zvolit dispozice uvedené v bodech 35 až 39:</u>

35. **Doručení zásilky na žádost adresáta** – adresát může požádat o zpoplatněné dodání zásilky na libovolnou adresu v České republice.
Podnik zajistí dodání v den dohodnutý s adresátem běžnou, odpolední, večerní nebo zvláštní kurýrní doručovací pochůzkou. O službu lze zažádat nejpozději v pracovní den předcházející dni konce úložní doby, nebyla-li zvolena doplňková služba podle bodu 23, 25 a 26. Tuto dispozici nemůže adresát požadovat, pokud odesílatel zvolil službu podle bodu 30.
Podnik nemusí učinit pokus o doručení zásilky, má-li zásilka udanou cenu vyšší než 150 000 Kč nebo jestliže místo dodání určené v adrese není dostupné po cestě, jejíž kvalita odpovídá způsobu, jakým se přepravuje fyzická osoba zajišťující dodání.
V případě, že adresát není při pokusu o doručení zásilky zastižen, bude mu odeslána elektronická informace o uložení zásilky na ukládací poště příslušné zvolenému místu určení, na kterém byl vykonán neúspěšný pokus o dodání.

36. **Vyloučení náhradního příjemce** – v případě žádosti o doručení zásilky podle bodu 35, může adresát požádat, aby při pokusu o doručení byla vyloučena

[2] Šperkem se bez ohledu na použitý materiál rozumí ozdobný předmět určený k nošení na těle nebo na oblečení, jehož cena přesahuje 200,- Kč.

možnost dodání zásilky v místě uvedeném v poštovní adrese fyzické osobě odlišné od adresáta, zmocněnce adresáta, zákonného zástupce adresáta nebo zmocněnce zákonného zástupce adresáta nebo osoby oprávněné přijmout zásilku za adresáta, který je právnickou osobou, která se nezdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené názvem, jménem a příjmením nebo příjmením shodným s příjmením adresáta.

37. **Dodání zásilky výhradně adresátovi** – v případě žádosti o doručení zásilky podle bodu 35, může adresát, který je fyzickou osobou požádat, aby podnik při pokusu o doručení dodal zásilku v místě uvedeném v poštovní adrese jen jemu.
38. **Prodloužení úložní doby** – pokud odesílatel nezvolil doplňkové služby „Zkrácení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky“ nebo „Prodloužení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky“ nebo dispozici „Neprodlužovat lhůtu pro vyzvednutí poštovní zásilky“, může adresát zažádat, aby byla standardní lhůta pro vyzvednutí uložené zásilky v délce 7 dnů ode dne, kdy byla zásilka připravena k vyzvednutí, prodloužena na 15 dnů.
39. Na základě žádosti adresáta **o změnu pošty**, u které je zásilka uložena, se zásilka připraví k vyzvednutí u jiné adresátem zvolené pošty. Podnik žádosti vyhoví, pokud odesílatel nevyloučil tuto možnost dispozicí „Nedosílat“.

Podání zásilky

40. Zásilka se považuje za podanou okamžikem, kdy ji podnik od odesílatele převzal a stvrdil její převzetí. Podnik je oprávněn požadovat, aby odesílatel prokázal, že obsah a úprava zásilky vyhovuje stanoveným podmínkám, není však povinen zjišťovat, zda odesílatel všechny podmínky dodržel. Pokud odesílatel v případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15 podniku nepředá všechny kusy zásilky, podnik poskytnutí doplňkové služby „Vícekusová zásilka“ odmítne.
41. Podání zásilky podnik stvrzuje na podací stvrzence, která má formu stanovenou podnikem. Odesílatel při podání zásilky musí vždy zvolit doplňkovou službu „Elektronické oznámení adresátovi“. Podací stvrzenku předloží odesílatel společně se zásilkou, které se týká. Odesílatel musí vždy uvést na podací stvrzence výši sjednaného limitu odpovědnosti (udanou cenu), a to nejvýše 100 000 Kč respektive, v případě doplňkové služby podle bodu 33, nejvýše 1 000 000 Kč. Na adresní štítek, adresní vlaječku ani obal udanou cenu nevyznačuje.
V případě zvolení doplňkové služby podle bodu 15 odesílatel vyplní pouze jednu podací stvrzenku, na které mu podnik stvrdí, z kolika kusů se zásilka skládá.
Na základě dohody mezi podnikem a odesílatelem může být podací stvrzenka předána elektronicky.
42. Podnik si vyhrazuje právo opravit údaj odesílatele o hmotnosti nebo rozměrech, pokud zjistí rozdíl mezi údajem odesílatele a skutečnou hmotností nebo rozměry. Má-li upřesnění hmotnosti nebo rozměrů vliv na cenu služby, odesílatel a podnik bez průtahů vzájemně vyrovnají takto vzniklé rozdíly.
43. Ceny, za něž je služba poskytována, a ceny doplňkových služeb jsou uvedeny v Ceníku. Cena se hradí při podání v hotovosti, pokud nebyl sjednán jiný způsob úhrady.
44. Pokud odesílatel zvolí doplňkovou službu podle bodu 17 („Bezdokladová dobírka“), je povinen předat podniku podací data k zásilkám ve formě datového souboru nejpozději spolu s předávanými zásilkami. V případě, že všechna data o podaných zásilkách nebudou správná, podnik vrátí zásilky s chybnými daty zpět odesílateli.
45. Pokud odesílatel zvolí doplňkovou službu „Ověření údajů“, je povinen před podáním zásilky informovat adresáta, jaké doklady musí předložit a předat podniku před vydáním zásilky. Ke každé zásilce je povinen zaslat adresátovi dvě vyhotovení smlouvy, v níž budou uvedeny osobní doklady, které je adresát povinen před převzetím zásilky podniku předložit, a adresní štítek s adresou, na kterou se příslušné potvrzené doklady odesílají.
46. V písemné dohodě může být s odesílatelem ve smyslu bodu 2 sjednáno jiné místo podání než podání na poště - svoz. Při podání zásilek v místě dohodnutém s odesílatelem vystaví pověřený pracovník podniku potvrzení o počtu převzatých zásilek. Stvrzenou podací stvrzenku vrátí podnik odesílateli dohodnutým způsobem.

Odstoupení od smlouvy

47. Zjistí-li podnik po podání zásilky, že její obsah není dovolen, že nebyly dodrženy zvláštní podmínky podle čl. 2 odst. 3 Základních poštovních podmínek, že způsob jejího balení neodpovídá ustanovení bodu 4, nebo že nebyly dodrženy jiné povinnosti

stanovené smlouvou, je oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit a zásilku vrátit odesílateli, případně odesílatele vyzvat, aby si zásilku převzal zpět na místě určeném podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

Dodání zásilky

48. Zásilka je v otevírací době zvolené pošty připravena k vyzvednutí obvykle následující pracovní den po dni podání.
    V případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15 podnik dodá všechny kusy zásilky současně. Pokud příjemce odmítne převzít některý z kusů zásilky, považuje se to za odmítnutí převzetí celé zásilky.
49. Zásilka se ukládá po dobu 7 dnů ode dne, kdy podnik připravil zásilku k vydání adresátovi u zvolené pošty, pokud odesílatel nezvolil doplňkovou službu „Prodloužení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky" nebo „Zkrácení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky". Adresát může požadovat prodloužení úložní doby na 15 dnů ode dne, kdy podnik připravil zásilku k vydání adresátovi u zvolené pošty, pokud odesílatel nezadal dispozici „Neprodlužovat lhůtu pro vyzvednutí poštovní zásilky" nebo doplňkové služby „Prodloužení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky" nebo „Zkrácení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky". Nevyzvedne-li si adresát zásilku, podnik předá adresátovi před koncem úložní doby další oznámení s datem konce úložní doby, případně oznámení s informací o vrácení nevyzvednuté zásilky zpět odesílateli (tato služba nebude realizována, pokud dal předem uživatel telefonního čísla nebo elektronické adresy najevo, že si oznámení touto formou nepřeje zasílat).
50. Podnik dodá zásilku v jiném místě než uvedeném v poštovní adrese, jestliže se o novém místě pobytu nebo o novém sídle adresáta dozvěděl od adresáta. Tento postup není možný, jestliže odesílatel označil na adresním štítku údaj „Nedosílat". V případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15 podnik dodá v jiném místě všechny kusy této zásilky.
51. Zásilku uloženou na poště podnik vydá fyzické osobě, která:
    a) způsobem uvedeným v Základních poštovních podmínkách prokáže, že je adresátem zásilky či osobou oprávněnou k převzetí zásilky, a převzetí zásilky stvrdí svým podpisem. Adresát zásilky uvede podací číslo zásilky nebo účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě nebo e-mailovou adresu (kontaktní údaje adresáta ve smyslu bodu 9); osoba oprávněná k převzetí zásilky odlišná od adresáta musí vždy uvést podací číslo zásilky (uvedené v SMS nebo e-mailovém oznámení) i účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě, nebo e-mailovou adresu, na které bylo oznámení o uložení zasláno. V případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 28 nebo 29 je podmínkou vydání zásilky též podpis příjemce, kterým stvrzuje převzetí informací o zpracování osobních údajů za účelem poskytnutí této služby;
    b) uvede identifikační kód zásilky spolu s podacím číslem zásilky nebo jménem a příjmením, popřípadě názvem adresáta. Uvedení podacího čísla zásilky nebo jména a příjmení, popřípadě názvu adresáta, lze nahradit předložením čárového kódu. Identifikační kód zásilky adresát obdrží prostřednictvím elektronického oznámení o připravení zásilky k vyzvednutí. Pokud dal uživatel telefonního čísla nebo e-mailové adresy předem najevo, že si oznámení touto formou nepřeje zasílat, nebude mu identifikační kód zásilky podle předchozí věty poskytnut. Vydání zásilky na základě uvedení identifikačního kódu nebude umožněno v případě, že odesílatel zvolil doplňkovou službu „Dodejka", „Dodání do vlastních rukou", „Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta", „Ověření údajů při dodání", „Potvrzení dokumentace při dodání", „Předání informací z dodání", „Ověření údajů" nebo „Cenný obsah".
52. Zásilku se službou „Ověření údajů" podnik dodá adresátovi kromě podmínek podle bodu 51, písm. a) navíc na základě splnění všech těchto podmínek:
    a) předání předtištěného adresního štítku s adresou, na kterou se příslušné doklady odesílají,
    b) předání dvou vyhotovení smlouvy, které adresát podepíše před zaměstnancem pošty,
    c) předložení osobního dokladu a dalšího dokladu uvedených v předložené smlouvě, na základě kterých zaměstnanec podniku

provede kontrolu, zda souhlasí jméno, příjmení, případně datum narození, v těchto předložených dokladech s údaji na zásilce a předaných vyhotoveních smlouvy. Jako osobní doklad může být ve smlouvě uveden pouze doklad, který podnik podle poštovních podmínek umožňuje použít k prokázání jména a příjmení fyzické osoby, a jako další doklad může být ve smlouvě uveden pouze rodný list, řidičský průkaz, cestovní pas, zbrojní pas, platební karta nebo průkaz zdravotní pojišťovny. Totožnost adresáta podnik neověřuje. Pokud kontrolované údaje (jméno a příjmení, případně datum narození) na zásilce a ve smlouvě nesouhlasí s předloženými doklady, údaje ve smlouvě jsou škrtány, přepisovány, případně adresát odmítne před zaměstnancem podniku smlouvy podepsat, podnik zásilku nevydá a vrátí ji odesílateli.

Pokud se odesílatel a podnik dohodnou, může být sjednáno předložení jen jednoho osobního dokladu bez dalšího dokladu podle bodu 52 písm. c).

53. V případě splnění všech podmínek podle bodu 52 obdrží adresát 1 vyhotovení smlouvy a bude mu vydána zásilka podle Základních poštovních podmínek. Podnik bez zbytečného odkladu vloží druhé vyhotovení smlouvy do obálky, tu opatří adresním štítkem předaným adresátem a odešle ji na adresu uvedenou na adresním štítku. Pokud podnik poruší povinnost uvedenou v předchozí větě, je povinen zaplatit odesílateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč. Zaplacením smluvní pokuty zaniká zajištěná povinnost.
54. Zásilku, kterou se nepodařilo podniku podle předchozích ustanovení dodat, vrátí podnik bez průtahů zpět odesílateli. V případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15 podnik vrátí bez průtahů všechny kusy zásilky. Vracenou zásilku nelze vydat na základě uvedení identifikačního kódu zásilky.

Vrácení ceny nebo její části

55. Nebyla-li služba zaviněním podniku uskutečněna, vrátí podnik cenu zaplacenou za službu.

Reklamace a náhrada škody

56. Odesílatel si může vyžádat telefonicky informaci o dodání nebo důvodu uložení zásilky na telefonním čísle 954 40 66 99, a to počínaje 10. hodinou následujícího dne po sjednaném dni dodání. Tyto informace lze získat i na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz). O telefonickou informaci lze požádat nejpozději do jednoho měsíce od podání.
57. Odesílatel může ve lhůtě jednoho roku ode dne podání zásilky prostřednictvím kterékoliv pošty reklamovat její dodání. Odesílatel je v takovém případě povinen předložit podací stvrzenku podle bodu 41. Podavatel (plátce DPH) požadující opravný daňový doklad na vrácení ceny za službu, předloží též původní daňový doklad, který obdržel při podání zásilky.
Odesílatelé, kteří používají při podání zásilek datový soubor, předloží při podání reklamace potvrzený soupis podacích čísel podaných zásilek. V takovém případě lze reklamaci zahájit pouze na podací poště.
58. Podnik odpovídá jen za ztrátu, poškození nebo úbytek obsahu zásilky. Podnik hradí jen skutečnou škodu do výše sjednaného limitu odpovědnosti (do výše udané ceny). Při poškození obsahu podnik nahradí rozdíl mezi cenou, kterou měl obsah zásilky při podání, a cenou, kterou by v této době měl poškozený obsah. Náhradu škody vyplácí podnik v české měně.
V případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15 se za ztrátu zásilky považuje ztráta všech kusů zásilky. Za úbytek obsahu zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 15 se považuje ztráta jednoho nebo více kusů zásilky, nebo úbytek obsahu některého z kusů zásilky.
59. Rozsah odpovědnosti podniku za škodu vzniklou při poskytování poštovních služeb je stanoven v čl. 47 Základních poštovních podmínek.
60. Náhradu škody vzniklé poškozením nebo úbytkem obsahu zásilky podnik projedná jen za podmínky, že příjemce reklamuje škodu při jejím převzetí. Dodatečná reklamace může být uplatněna do dvou pracovních dnů po dodání zásilky za současného splnění dalších předpokladů podle Základních poštovních podmínek. Osoba reklamující škodu musí současně předložit zásilku a umožnit přešetření rozsahu škody a okolností jejího vzniku. V případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou

podle bodu 15 musí reklamující osoba předložit všechny kusy zásilky.

61. Při reklamaci nebo uplatnění nároku na náhradu škody se ve věcech, které neřeší tyto podmínky, postupuje obdobně podle příslušných ustanovení Základních poštovních podmínek. Není-li dohodnuto jinak, vyřídí podnik reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne uplatnění reklamace.
62. Při otevření zásilky nebo při jejím prodeji podnik postupuje obdobně podle Základních poštovních podmínek.

Řešení sporů týkajících se předmětu poštovní smlouvy

63. Pokud podnik nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytované poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu (www.ctu.cz) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamace o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících z poštovní smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.

Informace o zpracování osobních údajů

64. Podnik je při poskytování poštovních služeb správcem osobních údajů. Podnik zpracovává osobní údaje v rozsahu, ve kterém byly poskytnuty podniku na základě těchto poštovních podmínek, a to výhradně pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v těchto poštovních podmínkách, poskytované podnikem podle zákona o poštovních službách. Jedná se o osobní údaje v tomto rozsahu: jméno, příjmení, adresa, případně také e-mail a telefon a další osobní údaje, pakliže jsou pro poskytnutí dané služby nezbytné. Právním titulem pro zpracování osobních údajů je smlouva uzavíraná mezi podnikem a osobou tyto údaje poskytující. V dílčích případech je titulem pro zpracování osobních údajů jejich nezbytnost pro účely oprávněných zájmů podniku, odesílatele či adresáta (např. pro reklamační účely).
65. Osobní údaje odesílatele a adresáta, který je fyzickou osobou nebo fyzickou osobou podnikající, jsou předmětem ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů, zejména nařízení (EU) 2016/679 - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“).
66. Odesílatel, coby osoba poskytující podniku osobní údaje, je oprávněn předat podniku pouze ty osobní údaje, ve vztahu k nimž je v postavení správce osobních údajů ve smyslu příslušných ustanovení Nařízení.
    Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, bez jejich poskytnutí však nemůže podnik poskytnout poštovní nebo vybranou doplňkovou službou, v souvislosti s níž je poskytnutí osobních údajů v těchto poštovních podmínkách vyžadováno.
    Osobní údaje uvedené v poštovní adrese adresáta nebo odesílatele podle bodu 9 podnik zpracovává za účelem dodání nebo vrácení zásilky. Osobní údaje uvedené v dokladu pro výplatu dobírkové částky podle bodu 16 nebo v datovém souboru podle bodu 17 a 44 podnik zpracovává za účelem výběru a dodání vybrané dobírkové částky.
    Telefonní číslo a (nebo) e-mailová adresa odesílatele nebo adresáta, předané odesílatelem v souladu s těmito poštovními podmínkami za účelem poskytnutí elektronického oznámení adresátovi/odesílateli podle bodu 19 a (nebo) 20, jsou zpracovány za účelem poskytnutí této doplňkové služby – elektronického oznámení o zásilce. Dále může být na poskytnutý e-mail nebo telefonní číslo adresáta nebo odesílatele zasláno obchodní sdělení s nabídkou produktů a služeb podniku. V každém zaslaném obchodním sdělení má adresát nebo odesílatel vždy možnost odmítnout jejich zasílání.
67. Podnik je oprávněn uchovávat osobní údaje poskytnuté podniku na základě těchto poštovních podmínek po dobu, po niž může podnik nebo třetí strana uplatnit jakákoli práva související s poskytnutou poštovní nebo vybranou doplňkovou službou, v souvislosti s níž k poskytnutí osobních údajů došlo, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů správce či třetí strany.

Předání osobních údajů třetím stranám

68. Veškeré osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek jsou chráněny jako poštovní tajemství ve smyslu § 16 zákona o poštovních službách a vztahuje se tak na ně zákonná povinnost mlčenlivosti podniku. Tyto osobní údaje je podnik oprávněn předat za zákonem stanovených podmínek výhradně osobám oprávněným podle § 16 zákona o poštovních službách, resp. subjektům a orgánům oprávněným k přístupu k těmto údajům podle zvláštních právních předpisů.
69. V souladu s § 16 zákona o poštovních službách může podnik zpřístupnit osobní údaje, které mu byly poskytnuty na základě těchto poštovních podmínek, třetím osobám podílejícím se na poskytování služeb podniku, tj. zejména na přepravě, svozu, manipulaci, dodání či uložení zásilky, případně na poskytnutí služeb podle bodu 19 a (nebo) 20.
    Tyto osoby mohou zpracovávat dotčené osobní údaje pouze na základě pokynu podniku, ledaže jim zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Podnik je povinen přijmout opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.
    Podnik odpovídá za zpracovatele osobních údajů, které v souladu s těmito poštovními podmínkami využije za účelem zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto poštovních podmínek. Pokud podnik použije pro poskytování jeho služeb smluvní zpracovatele, jsou tito uvedení v seznamu zpracovatelů na www.ceskaposta.cz.

Poskytování informací o zpracování osobních údajů

70. Informační povinnost dle článku 12 a násl. Nařízení ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje byly poskytnuty podniku na základě těchto poštovních podmínek pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v těchto poštovních podmínkách, jsou povinni plnit oba správci (odesílatel i podnik) v souladu s konkrétním účelem zpracování. To znamená, že jak obecnou informační povinnost, tak dále dílčí odpovědi na základě žádostí nebo stížností určitého žadatele poskytuje podnik ve vztahu ke službám poskytovaným podnikem a odesílatel ve vztahu k činnostem odesílatele (tj. k činnostem souvisejícím se zpracováním osobních údajů realizovaným odesílatelem, které zpravidla předcházejí uzavření poštovní smlouvy). Podnik i odesílatel si jsou povinni při zpracování odpovědi na žádost žadatele poskytnout veškerou nezbytnou potřebnou součinnost.
71. Subjekt údajů má za určitých podmínek, stanovených Nařízením, právo na přístup ke svým osobním údajům, právo na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě na omezení jejich zpracování; právo vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů. Jakým způsobem může subjekt údajů tato práva uplatnit a další důležité informace, zejména o Pověřenci podniku pro ochranu osobních údajů a o Dozorovém orgánu pro zasílání stížností, lze nalézt v aktuální verzi dokumentu Informace o zpracování osobních údajů na webových stránkách www.ceskaposta.cz a také na vyžádání v písemné formě na poště.

Záruky zabezpečení osobních údajů

72. Osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek budou zabezpečeně uchovávány v elektronické nebo listinné podobě.
73. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto poštovních podmínek pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob jsou podnik i odesílatel povinni provést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijmout veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.
74. Podnik přijal tyto záruky pro zabezpečení zpracovávaných osobních údajů při poskytování poštovních služeb:
    a) opatření sloužící k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů při manuálním i automatizovaném zpracování;

b) systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů a neautomatizované procesy zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
c) fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
d) existují záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
e) je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;
f) jsou zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
g) jsou zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
h) je zajištěna integrita a dostupnost informací;
i) jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů s externími subjekty;
j) podnik pravidelně monitoruje a kontroluje procesy zpracování osobních údajů;
k) podnik pravidelně školí zaměstnance v metodách, postupech a v bezpečnosti;
l) podnik přijal opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
m) podnik udržuje systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti;
n) s osobními údaji je nakládáno jako s důvěrnými informacemi.

Povinnosti třetích stran při předávání osobních údajů podniku

75. Odesílatel se podáním zásilky, resp. předáním osobních údajů třetích osob v souladu s těmito poštovními podmínkami v souvislosti s požadovanou poštovní službou, nebo službou, která je ve vztahu k poštovní službě službou doplňkovou, zavazuje, že pokud bude podniku v případech stanovených těmito podmínkami předávat osobní údaje adresátů, bude se jednat o údaje, které jsou získávány a zpracovávány v souladu s Nařízením, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu, tak aby je podnik mohl v souladu s Nařízením použít pro poskytování požadované poštovní nebo doplňkové služby.
Pokud by se prohlášení odesílatele uvedené v předchozím odstavci ukázalo jako nepravdivé či zavádějící, zavazuje se odesílatel ve smyslu § 2890 a násl. občanského zákoníku uhradit podniku újmu, která podniku v důsledku toho vznikne.
76. Podáním zásilky, resp. předáním osobních údajů adresáta v rozsahu telefonní číslo a (nebo) e-mailová adresa za účelem uvedeným v bodě 20 se odesílatel zavazuje, že na žádost podniku prokáže podniku případně příslušenému dozorovému úřadu své oprávnění k předání těchto osobních údajů podniku za účelem uvedeným v bodě 20.

Přechodná a závěrečná ustanovení

77. Ustanovení bodů 64 až 76 týkající se zpracování osobních údajů má přednost před jakýmkoliv smluvním ujednáním mezi odesílatelem a podnikem, k němuž došlo před nabytím účinnosti těchto bodů dne 25. 5. 2018.
78. Od těchto podmínek se lze odchýlit, a to na základě písemné dohody mezi odesílatelem a podnikem.
79. Aktuální znění těchto poštovních podmínek je účinné od 1. června 2019 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

3. Balík Do balíkovny

Úvodní ustanovení

1. Česká pošta, s.p., (dále jen „podnik“) poskytuje podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), službu Balík Do balíkovny. V záležitostech, které nejsou upraveny těmito podmínkami, se postupuje obdobně podle Poštovních podmínek České pošty, s.p. - Základní poštovní služby (dále jen „Základní poštovní podmínky”).
2. Podnik přijímá poštovní zásilky Balík Do balíkovny (dále jen „zásilka”) na základě předem uzavřené písemné dohody o podmínkách podávání poštovních zásilek Balík Do balíkovny. Zásilky podnik přijímá na místě dohodnutém s odesílatelem. Zásilky Balík Do balíkovny lze adresovat pouze na podnikem určené provozovny podniku nebo jeho smluvního partnera (dále jen „pošty“). Informace o poštách, kam lze adresovat zásilky jsou k dispozici na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz), na vyžádání na všech poštách a na telefonním čísle 954 40 66 99.

Obsah zásilky

3. Obsah zásilky mohou tvořit věci, jejichž hodnota nepřesahuje 30 000 Kč. Obsahem zásilky nesmějí být věci uvedené v čl. 2 odst. 2 a 4 Základních poštovních podmínek. Věci uvedené v čl. 2 odst. 3 Základních poštovních podmínek mohou být obsahem zásilky při dodržení podmínek uvedených v tomto článku.

Balení zásilky

4. Zásilka musí být zabalena způsobem upraveným v čl. 3 Základních poštovních podmínek.

Popis služby

5. Podání zásilky podnik stvrzuje. Zásilku dodá podnik jen za podmínky, že příjemce její převzetí potvrdí, nebo za podmínky, že se prokáže identifikačním kódem ve smyslu bodu 23.
6. Podmínkou poskytnutí služby je uvedení e-mailové adresy adresáta odesílatelem v podacích datech zásilky. Služba bude poskytnuta za předpokladu předání údajů v souladu s právními předpisy (nařízení (EU) 2016/679 - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Podnik předá adresátovi prostřednictvím elektronické zprávy (e-mail) informaci o podání zásilky, o připravení zásilky k vyzvednutí na zvolené poště a o blížícím se konci úložní doby. Pokud dal uživatel e-mailové adresy předem najevo, že si oznámení touto formou nepřeje zasílat, nebudou mu informace podle předchozí věty poskytnuty.
7. Zásilka bude uložena a připravena k vyzvednutí na poště, jejíž PSČ je uvedeno v adrese zásilky. V případě uzavření zvolené pošty bude zásilka připravena k vyzvednutí na určené zastupující poště. Standardní lhůta pro vyzvednutí uložené zásilky činí 7 dnů ode dne, kdy byla zásilka připravena k vyzvednutí.
8. Nejvyšší povolená hmotnost zásilky je 20 kg. Hmotnost zásilky se při podání zjišťuje nejméně s přesností na 100 g.
9. Minimální rozměry zásilky jsou 14 x 9 x 0,8 cm. Maximální rozměry zásilky nesmějí přesahovat délku 70 cm, šířku 50 cm a výšku 50 cm.

Doplňkové služby a dispozice

10. **Bezdokladová dobírka** – odesílatelé, kteří mají s podnikem uzavřenou dohodu a údaje o zásilkách předávají ve formě datového souboru, mohou podávat zásilky s doplňkovou službou „Bezdokladová dobírka“. V takovém případě odesílatel opatří zásilku nálepkou, popř. poznámkou „Bezdokladová dobírka“; doklad pro výplatu vybrané peněžní částky se k zásilce nepřikládá. Zvolí-li odesílatel zásilky doplňkovou službu Bezdokladová dobírka, podnik vybere při dodání zásilky od příjemce stanovenou peněžní částku (dále jen „dobírková částka“). Dobírková částka může znít jen na celé koruny. Odesílatel doplní na adresní štítek výši dobírkové částky, a to nejvýše 100 000 Kč. Dobírková částka se uvede

číslicemi bez mezer a jiných oddělujících znaků. Prázdná místa před a za číselným údajem o dobírkové částce musejí být proškrtnuta tak, aby nebylo možno cokoliv dodatečně vepsat. Odesílatel nemůže požadovat, aby byla vybraná dobírková částka vyplacena v zahraničí. Za vybranou dobírkovou částku podnik odpovídá odesílateli zásilky. Podnik je povinen vyplatit dobírkovou částku i v případě, že při dodání zásilky byla od příjemce vybrána částka nižší, nebo že nebyla vybrána vůbec. Vybraná dobírková částka bude podnikem převedena bance s tím, že je určena pro adresáta dobírkové částky, pro kterého tato banka vede účet, a to ve lhůtě tří pracovních dnů ode dne jejího vybrání od příjemce.

11. **Elektronické oznámení adresátovi** - žádá-li odesílatel, aby podnik adresátovi elektronicky oznámil připravení zásilky k vyzvednutí na zvolené poště a informaci o blížícím se konci úložní doby. Odesílatel při podání uvede kontaktní údaje adresáta, na které požaduje zaslání oznámení podniku, tj. na adresním štítku účastnické číslo veřejné mobilní sítě a na podací stvrzence účastnické číslo veřejné mobilní sítě a vždy e-mailovou adresu (možná je kombinace kontaktních údajů). Účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě musí být uvedeno s kódem země ve formátu +420 nebo 00420, přičemž se musí jednat o telefonní číslo koncového uživatele ve smyslu právní úpravy elektronických komunikací. V případě nevyužití této doplňkové služby bude informace o připravení zásilky k vyzvednutí na zvolené poště a informace o blížícím se konci úložní doby adresátovi předána pouze prostřednictvím elektronické zprávy (e-mail). Podmínkou poskytnutí této služby podnikem je soulad s právními předpisy (nařízení (EU) 2016/679 - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Tato služba nebude realizována, pokud dal předem uživatel telefonního čísla nebo elektronické adresy najevo, že si oznámení touto formou nepřeje zasílat.
12. **Prodloužení úložní doby** – Adresát může požádat, aby standardní lhůta pro vyzvednutí uložené zásilky v délce 7 dnů ode dne, kdy byla zásilka připravena k vyzvednutí, byla prodloužena na 15 dnů.
13. Jiné doplňkové služby a dispozice odesílatele či adresáta nelze uplatnit.

Podání zásilky

14. Před podáním zásilky odesílatel zásilku opatří vyplněným adresním štítkem, který mu vydal podnik, nebo který byl podnikem schválen. Zvolené doplňkové služby, dispozice a příplatky uvádí odesílatel na adresní straně zásilky nebo na adresním štítku způsobem podle bodů 10 a 11, případně na adresním štítku prostřednictvím piktogramů ve formě schválené podnikem, současně uvede veškeré požadované doplňkové služby, dispozice a příplatky v podací stvrzence. Vyplněný adresní štítek umístí odesílatel na největší plochu zásilky (dále jen „adresní strana“).
15. Poštovní adresa adresáta musí být na adresním štítku uvedena tak přesně, aby nevznikly pochybnosti, kde a komu má podnik zásilku dodat. Poštovní adresa musí v následujícím pořadí obsahovat tyto povinné údaje:
    a) označení adresáta (dle čl. 4, odst. 2, písm. a) Základních poštovních podmínek),
    b) údaj „Balíkovna“,
    c) PSČ a název pošty.
16. Odesílatel je povinen předat dohodnutým způsobem podniku nejpozději spolu s předávanými zásilkami podací data k zásilkám. Odesílatel musí vždy uvést v podacích datech výši sjednaného limitu odpovědnosti (udanou cenu), a to nejméně 1 Kč a nejvýše 30 000 Kč. V případě, že všechna data o podaných zásilkách nebudou správná, podnik vrátí zásilky s chybnými daty zpět odesílateli.
17. Zásilka se považuje za podanou okamžikem, kdy ji podnik od odesílatele převzal a stvrdil její převzetí. Podnik je oprávněn požadovat, aby odesílatel prokázal, že obsah a úprava zásilky vyhovuje stanoveným podmínkám, není však povinen zjišťovat, zda odesílatel všechny podmínky dodržel.
18. Podání zásilky podnik stvrzuje na podací stvrzence, která má formu stanovenou podnikem.
19. Podnik si vyhrazuje právo opravit údaj odesílatele o hmotnosti, pokud zjistí rozdíl mezi údajem odesílatele a skutečnou hmotností. Má-li upřesnění hmotnosti vliv na cenu poštovní služby, odesílatel a podnik si vyrovnají takto vzniklé rozdíly.
20. Ceny, za něž je služba poskytována, a ceny doplňkových služeb jsou uvedeny v samostatné části Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník poštovních a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p. (dále jen „Ceník”). Cena se

hradí při podání v hotovosti, pokud nebyl sjednán jiný způsob úhrady.

Odstoupení od smlouvy

21. Zjistí-li podnik po podání zásilky, že její obsah není dovolen, že nebyly dodrženy zvláštní podmínky podle čl. 2 odst. 3 Základních poštovních podmínek, že způsob jejího balení neodpovídá ustanovení bodu 4, nebo že nebyly dodrženy jiné povinnosti stanovené smlouvou, je oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit a zásilku vrátit odesílateli, případně odesílatele vyzvat, aby si zásilku převzal zpět na místě určeném podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

Dodání zásilky

22. Zásilka se ukládá po dobu 7 dnů ode dne, kdy podnik připravil zásilku k vyzvednutí. Adresát může požadovat prodloužení úložní doby na 15 dnů ode dne, kdy podnik připravil zásilku k vyzvednutí.
23. Zásilku uloženou na poště podnik vydá fyzické osobě, která:
    a) způsobem uvedeným v Základních poštovních podmínkách prokáže, že je adresátem zásilky či oprávněnou osobou k převzetí zásilky, a převzetí zásilky stvrdí svým podpisem. Adresát zásilky uvede podací číslo nebo jeden z kontaktních údajů adresáta: účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě nebo e-mailovou adresu; oprávněná osoba odlišná od adresáta musí vždy uvést podací číslo zásilky i účastnické číslo veřejné mobilní sítě nebo emailovou adresu, na kterou bylo zasláno oznámení o uložení, nebo
    b) uvede identifikační kód zásilky spolu s podacím číslem zásilky nebo jménem a příjmením, popřípadě názvem adresáta. Uvedení podacího čísla zásilky nebo jména a příjmení, popřípadě názvu adresáta, lze nahradit předložením čárového kódu. Identifikační kód zásilky adresát obdrží prostřednictvím elektronického oznámení o připravení zásilky k vyzvednutí. Pokud dal uživatel telefonního čísla nebo e-mailové adresy předem najevo, že si oznámení touto formou nepřeje zasílat, nebude mu identifikační kód zásilky podle předchozí věty poskytnut.
24. Zásilku, kterou se nepodařilo podniku podle předchozích ustanovení dodat, vrátí podnik bez průtahů zpět odesílateli. Vracenou zásilku nelze vydat na základě uvedení identifikačního kódu zásilky.

Vrácení ceny nebo její části

25. Nebyla-li služba zaviněním podniku uskutečněna, vrátí podnik cenu zaplacenou za službu.

Reklamace a náhrada škody

26. Odesílatel může ve lhůtě jednoho roku ode dne podání zásilky prostřednictvím podací pošty reklamovat její dodání. Odesílatel je v takovém případě povinen předložit podací stvrzenku podle bodu 18. Podavatel (plátce DPH) požadující opravný daňový doklad na vrácení ceny za službu, předloží též původní daňový doklad, který obdržel při podání zásilky.
27. Podnik odpovídá jen za ztrátu, poškození nebo úbytek obsahu zásilky. Podnik hradí jen skutečnou škodu do výše 30 000 Kč. Při poškození obsahu podnik nahradí rozdíl mezi cenou, kterou měl obsah zásilky při podání, a cenou, kterou by v této době měl poškozený obsah. Náhradu škody vyplácí podnik v české měně.
28. Rozsah odpovědnosti podniku za škodu vzniklou při poskytování poštovních služeb je stanoven v čl. 47 Základních poštovních podmínek.
29. Náhradu škody vzniklé poškozením nebo úbytkem obsahu zásilky podnik projedná jen za podmínky, že příjemce reklamuje škodu při jejím převzetí. Dodatečná reklamace může být uplatněna do dvou pracovních dnů po dodání zásilky za současného splnění dalších předpokladů podle Základních poštovních podmínek. Osoba reklamující škodu musí současně předložit zásilku a umožnit přešetření rozsahu škody a okolností jejího vzniku.
30. Při reklamaci nebo uplatnění nároku na náhradu škody se ve věcech, které neřeší tyto podmínky, postupuje obdobně podle příslušných ustanovení Základních poštovních podmínek. Není-li dohodnuto jinak, vyřídí podnik reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne uplatnění reklamace
31. Při otevření zásilky, při jejím zničení nebo při jejím prodeji podnik postupuje obdobně podle Základních poštovních podmínek.

Řešení sporů týkajících se předmětu poštovní smlouvy

32. Pokud podnik nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytované poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu (www.ctu.cz) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamace o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících z poštovní smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.

Informace o zpracování osobních údajů

33. Podnik je při poskytování poštovních služeb správcem osobních údajů. Podnik zpracovává osobní údaje v rozsahu, ve kterém byly poskytnuty podniku na základě těchto poštovních podmínek, a to výhradně pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v těchto poštovních podmínkách, poskytované podnikem podle zákona o poštovních službách. Jedná se o osobní údaje v tomto rozsahu: jméno, příjmení, adresa, případně také e-mail a telefon a další osobní údaje, pakliže jsou pro poskytnutí dané služby nezbytné. Právním titulem pro zpracování osobních údajů je smlouva uzavíraná mezi podnikem a osobou tyto údaje poskytující. V dílčích případech je titulem pro zpracování osobních údajů jejich nezbytnost pro účely oprávněných zájmů podniku, odesílatele či adresáta (např. pro reklamační účely).
34. Osobní údaje odesílatele a adresáta, který je fyzickou osobou nebo fyzickou osobou podnikající, jsou předmětem ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů, zejména nařízení (EU) 2016/679 - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“).
35. Odesílatel, coby osoba poskytující podniku osobní údaje, je oprávněn předat podniku pouze ty osobní údaje, ve vztahu k nimž je v postavení správce osobních údajů ve smyslu příslušných ustanovení Nařízení. Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, bez jejich poskytnutí však nemůže podnik poskytnout poštovní nebo vybranou doplňkovou službou, v souvislosti s níž je poskytnutí osobních údajů v těchto poštovních podmínkách vyžadováno.
36. Osobní údaje uvedené v poštovní adrese adresáta nebo odesílatele podle bodu 15 a (nebo) čl. 4 Základních poštovních podmínek podnik zpracovává za účelem dodání nebo vrácení zásilky. Osobní údaje uvedené v datovém souboru podle bodu 10 podnik zpracovává za účelem výběru a dodání vybrané dobírkové částky.
Telefonní číslo a (nebo) e-mailová adresa adresáta, předané odesílatelem v souladu s těmito poštovními podmínkami za účelem poskytnutí elektronického oznámení adresátovi podle bodu 11, jsou zpracovány za účelem poskytnutí této doplňkové služby – elektronického oznámení o zásilce. Dále může být na poskytnutý e-mail nebo telefonní číslo adresáta nebo odesílatele zasláno obchodní sdělení s nabídkou produktů a služeb podniku. V každém zaslaném obchodním sdělení má adresát nebo odesílatel vždy možnost odmítnout jejich zasílání.
37. Podnik je oprávněn uchovávat osobní údaje poskytnuté podniku na základě těchto poštovních podmínek po dobu, po niž může podnik nebo třetí strana uplatnit jakákoli práva související s poskytnutou poštovní nebo vybranou doplňkovou službou, v souvislosti s níž k poskytnutí osobních údajů došlo, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů správce či třetí strany.

Předání osobních údajů třetím stranám

38. Veškeré osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek jsou chráněny jako poštovní tajemství ve smyslu § 16 zákona o poštovních službách a vztahuje se tak na ně zákonná povinnost mlčenlivosti podniku. Tyto osobní údaje je podnik oprávněn předat za zákonem stanovených podmínek výhradně osobám oprávněným podle § 16 zákona o poštovních službách, resp. subjektům a orgánům oprávněným k přístupu k těmto údajům podle zvláštních právních předpisů.
39. V souladu s § 16 zákona o poštovních službách může podnik zpřístupnit osobní údaje, které mu byly poskytnuty na základě těchto poštovních podmínek, třetím osobám podílejícím se na

poskytování služeb podniku, tj. zejména na přepravě, svozu, manipulaci, dodání či uložení zásilky, případně na poskytnutí služeb podle bodu 11.
Tyto osoby mohou zpracovávat dotčené osobní údaje pouze na základě pokynu podniku, ledaže jim zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Podnik je povinen přijmout opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.
Podnik odpovídá za zpracovatele osobních údajů, které v souladu s těmito poštovními podmínkami využije za účelem zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto poštovních podmínek. Pokud podnik použije pro poskytování jeho služeb smluvní zpracovatele, jsou tito uvedení v seznamu zpracovatelů na www.ceskaposta.cz.

Poskytování informací o zpracování osobních údajů

40. Informační povinnost dle článku 12 a násl. Nařízení ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje byly poskytnuty podniku na základě těchto poštovních podmínek pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v těchto poštovních podmínkách, jsou povinni plnit oba správci (odesílatel i podnik) v souladu s konkrétním účelem zpracování. To znamená, že jak obecnou informační povinnost, tak dále dílčí odpovědi na základě žádostí nebo stížností určitého žadatele poskytuje podnik ve vztahu ke službám poskytovaným podnikem a odesílatel ve vztahu k činnostem odesílatele (tj. k činnostem souvisejícím se zpracováním osobních údajů realizovaným odesílatelem, které zpravidla předcházejí uzavření poštovní smlouvy). Podnik i odesílatel si jsou povinni při zpracování odpovědi na žádost žadatele poskytnout veškerou nezbytnou potřebnou součinnost.
41. Subjekt údajů má za určitých podmínek, stanovených Nařízením, právo na přístup ke svým osobním údajům, právo na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě na omezení jejich zpracování; právo vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů. Jakým způsobem může subjekt údajů tato práva uplatnit a další důležité informace, zejména o Pověřenci podniku pro ochranu osobních údajů a o Dozorovém orgánu pro zasílání stížností, lze nalézt v aktuální verzi dokumentu Informace o zpracování osobních údajů na webových stránkách www.ceskaposta.cz a také na vyžádání v písemné formě na poště.

Záruky zabezpečení osobních údajů

42. Osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek budou zabezpečeně uchovávány v elektronické nebo listinné podobě.
43. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto poštovních podmínek pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob jsou podnik i odesílatel povinni provést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijmout veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.
44. Podnik přijal tyto záruky pro zabezpečení zpracovávaných osobních údajů při poskytování poštovních služeb:
    a) opatření sloužící k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů při manuálním i automatizovaném zpracování;
    b) systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů a neautomatizované procesy zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
    c) fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
    d) existují záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
    e) je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;
    f) jsou zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;

g) jsou zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
h) je zajištěna integrita a dostupnost informací;
i) jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů s externími subjekty;
j) podnik pravidelně monitoruje a kontroluje procesy zpracování osobních údajů;
k) podnik pravidelně školí zaměstnance v metodách, postupech a v bezpečnosti;
l) podnik přijal opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
m) podnik udržuje systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti;
n) s osobními údaji je nakládáno jako s důvěrnými informacemi.

Povinnosti třetích stran při předávání osobních údajů podniku

45. Odesílatel se podáním zásilky, resp. předáním osobních údajů třetích osob v souladu s těmito poštovními podmínkami v souvislosti s požadovanou poštovní službou, nebo službou, která je ve vztahu k poštovní službě službou doplňkovou, zavazuje, že pokud bude podniku v případech stanovených těmito podmínkami předávat osobní údaje adresátů, bude se jednat o údaje, které jsou získávány a zpracovávány v souladu s Nařízením, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu, tak aby je podnik mohl v souladu s Nařízením použít pro poskytování požadované poštovní nebo doplňkové služby.
Pokud by se prohlášení odesílatele uvedené v předchozím odstavci ukázalo jako nepravdivé či zavádějící, zavazuje se odesílatel ve smyslu § 2890 a násl. občanského zákoníku uhradit podniku újmu, která podniku v důsledku toho vznikne.
46. Podáním zásilky, resp. předáním osobních údajů adresáta v rozsahu telefonní číslo a (nebo) e-mailová adresa za účelem uvedeným v bodě 11 se odesílatel zavazuje, že na žádost podniku prokáže podniku případně příslušenému dozorovému úřadu své oprávnění k předání těchto osobních údajů podniku za účelem uvedeným v bodě 11.

Přechodná a závěrečná ustanovení

47. Ustanovení bodů 33 až 46 týkající se zpracování osobních údajů má přednost před jakýmkoliv smluvním ujednáním mezi odesílatelem a podnikem, k němuž došlo před nabytím účinnosti těchto bodů dne 25. 5. 2018.
48. Od těchto podmínek se lze odchýlit, a to na základě písemné dohody mezi odesílatelem a podnikem.
49. Aktuální znění těchto poštovních podmínek je účinné od 1. června 2019 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit.

4. Balík Komplet

Úvodní ustanovení

1. Česká pošta, s.p., (dále jen „podnik“) poskytuje podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), službu Balík Komplet. V záležitostech, které nejsou upraveny těmito podmínkami, se postupuje obdobně podle Poštovních podmínek České pošty, s.p. - Základní poštovní služby (dále jen „Základní poštovní podmínky”) a Obchodních podmínek služby Odvoz balíků.
2. Podnik přijímá poštovní zásilky Balík Komplet (dále jen „zásilka”) v době k tomu podnikem určené ve všech provozovnách označených podnikovým logem (dále jen „pošta”) k tomu pověřených, nebo prostřednictvím pověřených pracovníků v místě dohodnutém s odesílatelem za podmínek služby Odvoz balíků (dále jen „odvoz“). Informace o poštách a pověřených provozovnách, které přijímají zásilky je k dispozici na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz), na vyžádání na všech poštách a na telefonním čísle 954 40 66 99.

Obsah zásilky

3. Obsah zásilky mohou tvořit věci, jejichž hodnota nepřesahuje 50 000 Kč.
4. Obsahem zásilky nesmějí být věci uvedené v čl. 2 odst. 2 a 4 Základních poštovních podmínek. Věci uvedené v čl. 2. odst. 3 Základních poštovních podmínek, mohou být obsahem zásilky při dodržení podmínek uvedených v tomto článku.

Balení zásilky

5. Zásilka musí být zabalena do uzavřeného obalu. Jako obal lze použít pouze obal, který prodává podnik pro službu Balík Komplet, tento obal již nesmí být zvnějšku překryt dalším obalem. Obal se uzavře podle pokynů, které jsou u něho uvedeny, přičemž zásilka musí být dále zabalena způsobem upraveným v čl. 3 Základních poštovních podmínek.
6. Obal pro službu Balík Komplet je prodáván v typech v závislosti na velikosti a doporučené hmotnosti zásilky, přičemž velikost a doporučená hmotnost zásilky je vyznačena na prodávaném obalu nebo na jeho adresním štítku. Prodávané typy obalu jsou následující:
   - velikost S – doporučená hmotnost zásilky vč. obalu do 7 kg
   - velikost M – doporučená hmotnost zásilky vč. obalu do 10 kg

   Obaly pro službu Balík Komplet nemusí být dostupné na všech poštách. V případě, že do prodeje bude zavedeno více typů obalů, nemusí být vždy dostupné všechny typy obalů.

Popis služby

7. Služba Balík Komplet spočívá v prodeji jednorázově použitelného obalu pro zásilku společně s podací nálepkou za cenu uvedenou v samostatné části Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník (dále jen „ceník”). Prodej zajišťuje výhradně podnik, přičemž součástí služby je následné podání a dodání zásilky zabalené v tomto obalu a opatřené touto podací nálepkou, a to za podmínek stanovených v těchto podmínkách účinných ke dni podání zásilky k poštovní přepravě.
8. Odesílatel je povinen pro odeslání zásilky použít výhradně obal, který zakoupil od podniku v rámci služby Balík Komplet a je povinen zásilku opatřit adresními údaji ve vyznačeném prostoru na obalu.
9. Odesílatel má možnost pro podání zásilky objednat odvoz z adresy v ČR dle Obchodních podmínek služby Odvoz balíků nebo zásilku podat na kterékoliv poště.
10. Podání zásilky podnik stvrzuje. Zásilku dodá podnik jen za podmínky, že příjemce její převzetí potvrdí, nebo za podmínky, že se prokáže identifikačním kódem ve smyslu bodu 29.
11. Podnik učiní pokus o dodání zásilky v místě určeném v poštovní adrese obvykle následující pracovní den po dni podání.
12. Podnik nemusí učinit pokus o dodání zásilky v místě určeném v poštovní adrese:

a) jestliže místo dodání určené v poštovní adrese není dostupné po cestě, jejíž kvalita odpovídá způsobu, jakým se přepravuje fyzická osoba zajišťující dodání;
b) byl-li takový postup dohodnut s adresátem;
c) brání-li mu v tom jiné překážky, které nevyvolal; nebo
d) z kapacitních či jiných vážných provozních důvodů.

13. Hmotnost zásilky se při podání zjišťuje nejméně s přesností na 100 g. V případě překročení doporučené hmotnosti zásilky může podnik poskytnutí služby odmítnout.

Doplňkové služby a dispozice

14. **Odesílatel může zvolit jednu či více z doplňkových služeb**, uvedených v bodech 15 až 17.
15. **Elektronické oznámení odesílateli** – žádá-li odesílatel, aby mu podnik elektronicky oznámil dodání zásilky příjemci, ev. i další skutečnosti týkající se dodání zásilky, odesílatel při podání zásilky uvede (účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě) a své kontaktní údaje (účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě nebo e-mailovou adresu), na které požaduje zaslání oznámení podniku (možná je kombinace kontaktních údajů). Na adresním štítku zásilky může uvést svou e-mailovou adresu. Účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě musí být uvedeno s kódem země ve formátu +420 nebo 00420, přičemž se musí jednat o telefonní číslo koncového uživatele ve smyslu právní úpravy elektronických komunikací. Zvolenou formou je odesílatel také informován o blížícím se konci úložní doby, po kterou si příjemce uloženou zásilku v některé z provozoven nevyzvedl, případně o vrácení nevyzvednuté zásilky zpět odesílateli.
16. **Elektronické oznámení adresátovi** – žádá-li odesílatel, aby podnik adresátovi elektronicky oznámil podání zásilky, uložení zásilky, příp. další skutečnosti týkající se dodání. Odesílatel při podání uvede kontaktní údaje adresáta, na které požaduje zaslání oznámení podniku, tj. na adresním štítku účastnické číslo veřejné mobilní sítě a na podací stvrzence účastnické číslo veřejné mobilní sítě nebo e-mailovou adresu (možná je kombinace kontaktních údajů). Účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě musí být uvedeno s kódem země ve formátu +420, přičemž se musí jednat o telefonní číslo koncového uživatele ve smyslu právní úpravy elektronických komunikací. Podmínkou poskytnutí této služby podnikem je soulad s právními předpisy (nařízení (EU) 2016/679 - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
Dojde-li k podání zásilky později než v čase, který podnik k tomuto účelu vyhlásil, v oznámení adresátovi se termín pokusu o doručení neuvádí. V den dodání bude adresátovi zasláno další oznámení, kde bude termín pokusu o doručení upřesněn. Adresát může s podnikem dohodnout i jiný den dodání.
Tato služba nebude realizována, pokud dal předem uživatel telefonního čísla nebo elektronické adresy najevo, že si oznámení touto formou nepřeje zasílat.
17. **Časová pásma pro doručení** – odesílatel může požádat podnik, aby při dodání zásilky postupoval tak, že pokus o dodání zásilky učiní podle doplňkových služeb, které při podání zvolil odesílatel:
    a) **Doručit mezi 8 – 14 hod.** – služba je určena pro dodání dopolední pochůzkou (doručení mezi 8. a 14. hodinou) nebo běžnou pochůzkou (doručení mezi 8. a 16. hodinou).
    Službu nelze zvolit společně se službou Doručit mezi 13 – 19 hod. V případě volby této doplňkové služby je odesílatel povinen označit zásilku identifikátorem pásma A, a to opatřením zásilky nálepkou s identifikátorem pásma A (zajistí podnik na žádost odesílatele),
    b) **Doručit mezi 13 – 19 hod.** - služba je určena pro dodání odpolední pochůzkou (doručení mezi 13. a 19. hodinou), službu nelze zvolit společně se službou Doručit mezi 8 – 14 hod. V případě volby této doplňkové služby je odesílatel povinen označit zásilku identifikátorem pásma B, a to opatřením zásilky nálepkou s identifikátorem pásma B (zajistí podnik na žádost odesílatele).

Služba nemusí být dostupná ve všech adresních místech. Seznam adresních míst, kde je služba dostupná, včetně časového rozmezí, v němž je na daném místě dopolední nebo odpolední pochůzka realizována, je k dispozici na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz), na vyžádání na všech poštách a na telefonním čísle 954 40 66 99.

Pokud odesílatel požádá o službu dle tohoto bodu, přestože dodací adresa je v místě, kde není služba dostupná, není podnik povinen se žádostí odesílatele řídit. V takovém případě, stejně jako v případě, že odesílatel nezvolí žádnou ze služeb podle bodu 17 nebo zvolí službu podle bodu 17 písmene a) i b) zároveň, doručí podnik zásilku v časovém pásmu dle provozních možností podniku.

18. Za podmínek stanovených v Podmínkách služby Změna doručení online má adresát možnost uplatnit prostřednictvím aplikace **„Změna doručení online“** následující jednorázové dispozice ke konkrétní zásilce:
    a) v místech, kde je dostupné doručování v časových pásmech dle bodu 17 doručení dopolední (případně běžnou), odpolední nebo večerní pochůzkou,
    b) uložení zásilky rovnou na poště,
    c) uložení zásilky na jinou ukládací poštu,
    d) doručení zásilky na jinou adresu – žádá-li adresát podle bodu 28 o dodání zásilky na jiném místě, než uvedeném v poštovní adrese,
    e) přesunutí prvního pokusu o dodání zásilky v místě uvedeném v poštovní adrese na některý z následujících pracovních dnů – přesunutí prvního pokusu o doručení je umožněno pouze na druhý, třetí nebo čtvrtý pracovní den po podání zásilky,
    f) opakované doručení zásilky (znovu doručit zásilku),
    g) doručení zásilky zvláštní kurýrní pochůzkou – v místech, kde je tato služba dostupná, provedení prvního nebo opakovaného pokusu o dodání zásilky v místě uvedeném v poštovní adrese zvláštní kurýrní pochůzkou, v takovém případě bude pokus o doručení uskutečněn podle dohody podniku s adresátem první, druhý, třetí nebo čtvrtý pracovní den nebo v sobotu následující po uplatnění žádosti adresáta,
    h) vyloučení náhradního příjemce – žádá-li adresát, aby byla vyloučena možnost dodání zásilky v místě uvedeném v poštovní adrese fyzické osobě odlišné od adresáta zmocněnce adresáta, zákonného zástupce adresáta nebo zmocněnce zákonného zástupce adresáta nebo osoby oprávněné přijmout zásilku za adresáta, který je právnickou osobou, která se nezdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené názvem, jménem a příjmením nebo příjmením shodným s příjmením adresáta,
    i) dodání zásilky výhradně adresátovi – žádá-li adresát, který je fyzickou osobou, aby podnik dodal zásilku v místě uvedeném v poštovní adrese jen jemu,
    j) prodloužení úložní doby poštovní zásilky – žádá-li adresát o prodloužení úložní doby pro vyzvednutí zásilky podle bodu 27.

Podání zásilky

19. Zásilka se považuje za podanou okamžikem, kdy ji podnik od odesílatele převzal a stvrdil její převzetí. Podnik je oprávněn požadovat, aby odesílatel prokázal, že obsah a úprava zásilky vyhovuje stanoveným podmínkám, není však povinen zjišťovat, zda odesílatel všechny podmínky dodržel.
20. Podání zásilky podnik stvrzuje na podací stvrzence, která má formu stanovenou podnikem. Odesílatel při podání zásilky případně předá v adresních údajích i kontaktní údaje adresáta, tj. účastnické číslo veřejné mobilní sítě nebo e-mailovou adresu, které slouží podniku k oznámení o podání zásilky a o skutečnostech týkajících se dodání zásilky. Podací údaje předá odesílatel podniku společně se zásilkou, které se týkají, na základě dohody mezi podnikem a odesílatelem mohou být podací údaje předány elektronicky (prostřednictvím webové aplikace podniku).
21. Podnik si vyhrazuje právo opravit údaj o hmotnosti uvedený odesílatelem, pokud zjistí rozdíl mezi údajem odesílatele a skutečnou hmotností zásilky.
22. Ceny, za něž je služba poskytována, a ceny doplňkových služeb jsou uvedeny v Ceníku.

Odstoupení od smlouvy

23. Zjistí-li podnik po podání zásilky, že její obsah není dovolen, že nebyly dodrženy zvláštní podmínky podle čl. 2 odst. 3 Základních poštovních podmínek, že způsob jejího balení neodpovídá ustanovení bodu 5, nebo že nebyly dodrženy jiné povinnosti stanovené smlouvou, je oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit a zásilku vrátit odesílateli, případně odesílatele vyzvat, aby si zásilku převzal zpět na místě určeném podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

Dodání zásilky

24. Při dodání a v případech, kdy není možno zásilku dodat, postupuje podnik obdobně podle příslušných ustanovení Základních poštovních podmínek s tím rozdílem, že bez ohledu na výši udané ceny podnik může zásilku dodat i jiné fyzické osobě, zejména některému z adresátových sousedů.
25. V případě, že odesílatel při podání zvolil doplňkovou službu „Elektronické oznámení adresátovi“, odešle podnik adresátovi v okamžiku podání zásilky informaci o předpokládaném termínu dodání (následující pracovní den po podání) zásilky (tato služba nebude realizována, pokud dal předem uživatel telefonního čísla nebo elektronické adresy najevo, že si oznámení touto formou nepřeje zasílat). Adresát má v takovém případě možnost prostřednictvím aplikace „Změna doručení online“ uplatnit jednorázově dispozice k zásilce uvedené v bodě 18.
26. Zásilka je dodána adresátovi podle adresních údajů. Nebude-li pokus o dodání zásilky v místě určeném v poštovní adrese úspěšný, podnik zásilku uloží. Adresátovi zanechá výzvu k vyzvednutí zásilky u stanovené pošty. V případě, že odesílatel předal podniku údaje pro elektronickou komunikaci s adresátem, podnik o neúspěšném pokusu o doručení, respektive o uložení zásilky adresáta informuje i elektronickou formou (tato služba nebude realizována, pokud dal předem uživatel telefonního čísla nebo elektronické adresy najevo, že si oznámení touto formou nepřeje zasílat).
27. Zásilka se ukládá po dobu 7 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí. Adresát může požadovat prodloužení úložní doby na 15 dní ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí.
    Nevyzvedne-li si adresát zásilku, podnik zašle adresátovi, případně i odesílateli oznámení o konci úložní doby, ev. o vrácení zásilky odesílateli (tato služba nebude realizována, pokud dal předem uživatel telefonního čísla nebo elektronické adresy najevo, že si oznámení touto formou nepřeje zasílat).
28. Podnik může dodat zásilku v jiném místě než uvedeném v poštovní adrese, jestliže se o novém místě pobytu nebo o novém sídle adresáta dozvěděl od adresáta, nebo jiným hodnověrným způsobem.
29. Zásilku uloženou na poště podnik vydá fyzické osobě, která:
    a) předloží Výzvu, nebo uvede podací číslo zásilky, a způsobem uvedeným v Základních poštovních podmínkách prokáže, že je adresátem zásilky či osobou oprávněnou k převzetí zásilky, a převzetí zásilky potvrdí svým podpisem; nebo
    b) uvede identifikační kód zásilky spolu s podacím číslem zásilky nebo jménem a příjmením, popřípadě názvem adresáta. Uvedení podacího čísla zásilky nebo jména a příjmení, popřípadě názvu adresáta, lze nahradit předložením čárového kódu. Identifikační kód zásilky adresát obdrží prostřednictvím elektronického oznámení o připravení zásilky k vyzvednutí. Pokud dal uživatel telefonního čísla nebo e-mailové adresy předem najevo, že si oznámení touto formou nepřeje zasílat, nebude mu identifikační kód zásilky podle předchozí věty poskytnut.
30. Zásilku, kterou se nepodařilo podniku podle předchozích ustanovení dodat, vrátí podnik bez průtahů zpět na uvedenou adresu odesílatele. Vracenou zásilku nelze vydat na základě uvedení identifikačního kódu zásilky.

Vrácení ceny nebo její části

31. Nebyla-li služba zaviněním podniku uskutečněna, vrátí podnik cenu zaplacenou za službu. Nevyužití služby odesílatelem není důvodem pro vrácení ceny.

Reklamace a náhrada škody

32. Odesílatel si může vyžádat telefonicky informaci o dodání nebo důvodu uložení zásilky na telefonním čísle 954 40 66 99, a to počínaje 10. hodinou následujícího dne po sjednaném dni dodání. Tyto informace lze získat i na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz). O telefonickou informaci lze požádat nejpozději do jednoho měsíce od podání.
33. Odesílatel může ve lhůtě jednoho roku ode dne podání zásilky prostřednictvím kterékoliv pošty reklamovat její dodání. Odesílatel je v takovém případě povinen předložit podací stvrzenku podle bodu 20. Podavatel (plátce DPH) požadující

opravný daňový doklad na vrácení ceny za službu, předloží též původní daňový doklad, který obdržel při koupi obalu.

34. Podnik odpovídá jen za ztrátu, poškození nebo úbytek obsahu zásilky. Podnik neodpovídá za škodu v případě překročení doporučené hmotnosti zásilky dle bodu 6, pokud ke škodě dojde v souvislosti s tímto překročením. Podnik neodpovídá za škodu v případě, že obsah zásilky je v rozporu s body 3 nebo 4. Podnik hradí jen skutečnou škodu do výše sjednaného limitu odpovědnosti (do výše udané ceny). Při poškození obsahu podnik nahradí rozdíl mezi cenou, kterou měl obsah zásilky při podání, a cenou, kterou by v této době měl poškozený obsah. Náhradu škody vyplácí podnik v české měně.
35. Rozsah odpovědnosti podniku za škodu vzniklou při poskytování poštovních služeb je stanoven v čl. 47 Základních poštovních podmínek.
36. Náhradu škody vzniklé poškozením nebo úbytkem obsahu zásilky podnik projedná jen za podmínky, že příjemce reklamuje škodu při jejím převzetí. Dodatečná reklamace může být uplatněna do dvou pracovních dnů po dodání zásilky za současného splnění dalších předpokladů podle Základních poštovních podmínek. Osoba reklamující škodu musí současně předložit zásilku a umožnit přešetření rozsahu škody a okolností jejího vzniku.
37. Při reklamaci nebo uplatnění nároku na náhradu škody se ve věcech, které neřeší tyto podmínky, postupuje obdobně podle příslušných ustanovení Základních poštovních podmínek. Není-li dohodnuto jinak, vyřídí podnik reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne uplatnění reklamace.
38. V případě znehodnocení obalu nebo jen podací nálepky odesílatelem, nemá klient nárok na poskytnutí služby Balík Komplet a nemá ani nárok na vrácení ceny služby.
39. V případě storna podání zásilky nemá klient nárok na vrácení ceny za službu.

Řešení sporů týkajících se předmětu poštovní smlouvy

40. Pokud podnik nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytované poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu (www.ctu.cz) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamace o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících z poštovní smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.

Informace o zpracování osobních údajů

41. Podnik je při poskytování poštovních služeb správcem osobních údajů. Podnik zpracovává osobní údaje v rozsahu, ve kterém byly poskytnuty podniku na základě těchto poštovních podmínek, a to výhradně pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v těchto poštovních podmínkách, poskytované podnikem podle zákona o poštovních službách. Jedná se o osobní údaje v tomto rozsahu: jméno, příjmení, adresa, případně také e-mail a telefon a další osobní údaje, pakliže jsou pro poskytnutí dané služby nezbytné. Právním titulem pro zpracování osobních údajů je smlouva uzavíraná mezi podnikem a osobou tyto údaje poskytující. V dílčích případech je titulem pro zpracování osobních údajů jejich nezbytnost pro účely oprávněných zájmů podniku, odesílatele či adresáta (např. pro reklamační účely).
42. Osobní údaje odesílatele a adresáta, který je fyzickou osobou nebo fyzickou osobou podnikající, jsou předmětem ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů, zejména nařízení (EU) 2016/679 - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“).
43. Odesílatel, coby osoba poskytující podniku osobní údaje, je oprávněn předat podniku pouze ty osobní údaje, ve vztahu k nimž je v postavení správce osobních údajů ve smyslu příslušných ustanovení Nařízení.
    Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, bez jejich poskytnutí však nemůže podnik poskytnout poštovní nebo vybranou doplňkovou službou, v souvislosti s níž je poskytnutí osobních údajů v těchto poštovních podmínkách vyžadováno.
44. Osobní údaje uvedené v poštovní adrese adresáta nebo odesílatele podle bodu 8 a (nebo) čl. 4

Základních poštovních podmínek podnik zpracovává za účelem dodání nebo vrácení zásilky. Telefonní číslo a (nebo) e-mailová adresa odesílatele nebo adresáta, předané odesílatelem v souladu s těmito poštovními podmínkami za účelem poskytnutí elektronického oznámení adresátovi/odesílateli podle bodu 16 a (nebo) 15, jsou zpracovány za účelem poskytnutí této doplňkové služby – elektronického oznámení o zásilce. Dále může být na poskytnutý e-mail nebo telefonní číslo adresáta nebo odesílatele zasláno obchodní sdělení s nabídkou produktů a služeb podniku. V každém zaslaném obchodním sdělení má adresát nebo odesílatel vždy možnost odmítnout jejich zasílání.

45. Podnik je oprávněn uchovávat osobní údaje poskytnuté podniku na základě těchto poštovních podmínek po dobu, po niž může podnik nebo třetí strana uplatnit jakákoli práva související s poskytnutou poštovní nebo vybranou doplňkovou službou, v souvislosti s níž k poskytnutí osobních údajů došlo, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů správce či třetí strany.

Předání osobních údajů třetím stranám

46. Veškeré osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek jsou chráněny jako poštovní tajemství ve smyslu § 16 zákona o poštovních službách a vztahuje se tak na ně zákonná povinnost mlčenlivosti podniku. Tyto osobní údaje je podnik oprávněn předat za zákonem stanovených podmínek výhradně osobám oprávněným podle § 16 zákona o poštovních službách, resp. subjektům a orgánům oprávněným k přístupu k těmto údajům podle zvláštních právních předpisů.
47. V souladu s § 16 zákona o poštovních službách může podnik zpřístupnit osobní údaje, které mu byly poskytnuty na základě těchto poštovních podmínek, třetím osobám podílejícím se na poskytování služeb podniku, tj. zejména na přepravě, svozu, manipulaci, dodání či uložení zásilky, případně na poskytnutí služeb podle bodu 16 a (nebo) 15.
    Tyto osoby mohou zpracovávat dotčené osobní údaje pouze na základě pokynu podniku, ledaže jim zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Podnik je povinen přijmout opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.
    Podnik odpovídá za zpracovatele osobních údajů, které v souladu s těmito poštovními podmínkami využije za účelem zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto poštovních podmínek. Pokud podnik použije pro poskytování jeho služeb smluvní zpracovatele, jsou tito uvedení v seznamu zpracovatelů na www.ceskaposta.cz.

Poskytování informací o zpracování osobních údajů

48. Informační povinnost dle článku 12 a násl. Nařízení ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje byly poskytnuty podniku na základě těchto poštovních podmínek pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v těchto poštovních podmínkách, jsou povinni plnit oba správci (odesílatel i podnik) v souladu s konkrétním účelem zpracování. To znamená, že jak obecnou informační povinnost, tak dále dílčí odpovědi na základě žádostí nebo stížností určitého žadatele poskytuje podnik ve vztahu ke službám poskytovaným podnikem a odesílatel ve vztahu k činnostem odesílatele (tj. k činnostem souvisejícím se zpracováním osobních údajů realizovaným odesílatelem, které zpravidla předcházejí uzavření poštovní smlouvy). Podnik i odesílatel si jsou povinni při zpracování odpovědi na žádost žadatele poskytnout veškerou nezbytnou potřebnou součinnost.
49. Subjekt údajů má za určitých podmínek, stanovených Nařízením, právo na přístup ke svým osobním údajům, právo na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě na omezení jejich zpracování; právo vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů. Jakým způsobem může subjekt údajů tato práva uplatnit a další důležité informace, zejména o Pověřenci podniku pro ochranu osobních údajů a o Dozorovém orgánu pro zasílání stížností, lze nalézt v aktuální verzi dokumentu Informace o zpracování osobních údajů na webových stránkách www.ceskaposta.cz a také na vyžádání v písemné formě na poště.

Záruky zabezpečení osobních údajů

50. Osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek budou zabezpečeně uchovávány v elektronické nebo listinné podobě.
51. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto poštovních podmínek pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob jsou podnik i odesílatel povinni provést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijmout veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.
52. Podnik přijal tyto záruky pro zabezpečení zpracovávaných osobních údajů při poskytování poštovních služeb:
    a) opatření sloužící k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů při manuálním i automatizovaném zpracování;
    b) systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů a neautomatizované procesy zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
    c) fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
    d) existují záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
    e) je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;
    f) jsou zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
    g) jsou zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
    h) je zajištěna integrita a dostupnost informací;
    i) jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů s externími subjekty;
    j) podnik pravidelně monitoruje a kontroluje procesy zpracování osobních údajů;
    k) podnik pravidelně školí zaměstnance v metodách, postupech a v bezpečnosti;
    l) podnik přijal opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
    m) podnik udržuje systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti;
    n) s osobními údaji je nakládáno jako s důvěrnými informacemi.

Povinnosti třetích stran při předávání osobních údajů podniku

53. Odesílatel se podáním zásilky, resp. předáním osobních údajů třetích osob v souladu s těmito poštovními podmínkami v souvislosti s požadovanou poštovní službou, nebo službou, která je ve vztahu k poštovní službě službou doplňkovou, zavazuje, že pokud bude podniku v případech stanovených těmito podmínkami předávat osobní údaje adresátů, bude se jednat o údaje, které jsou získávány a zpracovávány v souladu s Nařízením, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu, tak aby je podnik mohl v souladu s Nařízením použít pro poskytování požadované poštovní nebo doplňkové služby.
    Pokud by se prohlášení odesílatele uvedené v předchozím odstavci ukázalo jako nepravdivé či zavádějící, zavazuje se odesílatel ve smyslu § 2890 a násl. občanského zákoníku uhradit podniku újmu, která podniku v důsledku toho vznikne.
54. Podáním zásilky, resp. předáním osobních údajů adresáta v rozsahu telefonní číslo a (nebo) e-mailová adresa za účelem uvedeným v bodě 16 se odesílatel zavazuje, že na žádost podniku prokáže podniku případně příslušenému dozorovému úřadu své oprávnění k předání těchto osobních údajů podniku za účelem uvedeným v bodě 16.

Přechodná a závěrečná ustanovení

55. Ustanovení bodů 44 až 54 týkající se zpracování osobních údajů má přednost před jakýmkoliv smluvním ujednáním mezi odesílatelem a podnikem, k němuž došlo před nabytím účinnosti těchto článků dne 25. 5. 2018.

56. Od těchto podmínek se lze odchýlit, a to na základě písemné dohody mezi odesílatelem a podnikem.
57. Aktuální znění těchto poštovních podmínek je účinné od 1. června 2019 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

5. Balík Expres

Úvodní ustanovení

1. Česká pošta, s.p., (dále jen „podnik“) poskytuje podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), službu Balík Expres. V záležitostech, které nejsou upraveny těmito podmínkami, se postupuje podle Poštovních podmínek České pošty, s.p. - Základní poštovní služby (dále jen „Základní poštovní podmínky“).
2. Podnik přijímá poštovní zásilky jako Balík Expres (dále jen „zásilka”) v době k tomu podnikem určené v provozovnách k tomu pověřených, (dále jen „pošta”) nebo prostřednictvím pověřených pracovníků v místě dohodnutém s odesílatelem, a to v Praze a krajských městech (sídelních městech krajských úřadů).
   Zásilky mohou být:
   - podány v Praze a adresovány do Prahy;
   - podány v krajském městě a adresovány do téhož krajského města.

   Informace o poštách, na kterých lze zásilky podat, a o místech, do kterých lze zásilky adresovat, jsou k dispozici na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz), na vyžádání na všech poštách a na telefonním čísle 954 40 66 99.

Obsah zásilky

3. Obsah zásilky mohou tvořit věci, jejichž hodnota nepřesahuje 50 000 Kč. Obsahem zásilky nesmějí být věci uvedené v čl. 2 odst. 2 a 4 Základních poštovních podmínek. Věci uvedené v čl. 2 odst. 3 Základních poštovních podmínek České pošty mohou být obsahem zásilky při dodržení podmínek uvedených v tomto článku.

Balení zásilky

4. Zásilka musí být zabalena způsobem upraveným v čl. 3 Základních poštovních podmínek.

Popis služby

5. Podání zásilky podnik stvrzuje. Zásilku dodá podnik jen za podmínky, že příjemce její převzetí potvrdí, nebo za podmínky, že se prokáže identifikačním kódem ve smyslu bodu 23. Podáním zásilky vzniká podniku závazek dodat zásilku adresátovi, případně jinému příjemci ve lhůtě podle bodu 6.
6. Zásilky podané na vybraných poštách do 10:00 hodin podnik dodá adresátovi, případně jinému příjemci týž pracovní den. V případě podání zásilky po 10 hod, nebo dojde-li k podání zásilky v sobotu, neděli nebo ve státem uznaný svátek, podnik předá adresátovi prostřednictvím krátké textové zprávy (SMS), nebo elektronické zprávy (e-mail), informaci o podání zásilky (tato služba nebude realizována, pokud dal předem uživatel telefonního čísla nebo elektronické adresy najevo, že si oznámení touto formou nepřeje zasílat). Podnik dodá zásilku následující pracovní den.
   Lhůta se považuje za dodrženou i v případě, že podnik v této lhůtě adresáta k převzetí zásilky u příslušné pošty vyzve nebo zásilku v této lhůtě k převzetí u příslušné pošty připraví.
7. Podnik nemusí učinit pokus o dodání zásilky, jestliže místo dodání určené v poštovní adrese není dostupné po veřejné cestě, jejíž kvalita odpovídá způsobu, jakým se přepravuje fyzická osoba zajišťující dodání.
8. Odesílatel je povinen v podací stvrzence uvést výši udané ceny a všechny požadované služby. Udaná cena nesmí převýšit částku 50 000 Kč.
9. Nejvyšší dovolená hmotnost zásilky je 10 kg. Hmotnost zásilky se při podání zjišťuje nejméně s přesností na 100 g.
10. Nejmenší přípustné rozměry zásilky jsou 15 x 10,5 cm; zásilka válcového tvaru je přípustná za podmínky, že její délka je nejméně 15 cm a průměr nejméně 3,5 cm. Žádný z rozměrů zásilky nesmí přesahovat 50 cm. Součet délky, šířky a výšky nesmí přesahovat 150 cm. Zásilky nepravoúhlých tvarů se posuzují obdobně.
11. Odesílatel předá společně se zásilkou vyplněný adresní štítek, který mu vydá podnik; na tento

adresní štítek uvede odesílatel poznámky podle bodu 13. Odesílatel je povinen uvést na adresní štítek telefonický kontakt na adresáta, který slouží podniku ke kontaktování adresáta v souvislosti s doručováním zásilky. Adresní štítek podnik umístí na zásilku. Neumožňuje-li povrch zásilky nalepení adresního štítku a dalších nálepek dle bodu 13, nalepí se tyto na adresní vlaječku, kterou odesílatel k zásilce připojí.

12. Odesílatel a podnik se mohou dohodnout, že odesílatel opatří zásilku adresním štítkem, jehož vzor mu vydá podnik. Zvolené doplňkové služby, dispozice a příplatky uvádí odesílatel na adresní straně zásilky nebo na adresním štítku způsobem podle bodu 13, případně na adresním štítku prostřednictvím piktogramů ve formě schválené podnikem, současně uvede veškeré požadované doplňkové služby, dispozice a příplatky v podací stvrzence. Vyplněný adresní štítek a další nálepky a poznámky podle bodu 13 umístí odesílatel na největší plochu zásilky (dále jen „adresní strana“). Odesílatel je povinen uvést na adresní štítek telefonický kontakt na adresáta, který slouží podniku ke kontaktování adresáta v souvislosti s doručováním zásilky. Neumožňuje-li povrch zásilky nalepení adresního štítku nebo dalších nálepek dle bodu 13, umístí je odesílatel na adresní vlaječku, kterou k zásilce připojí.

13. <u>**Odesílatel** může zvolit jednu či více z následujících doplňkových služeb:</u>
    a) **Bezdokladová dobírka** - odesílatelé, kteří mají s podnikem uzavřenou dohodu a údaje o zásilkách předávají ve formě datového souboru, mohou podávat zásilky s doplňkovou službou „Bezdokladová dobírka“. V takovém případě odesílatel opatří zásilku nálepkou, popř. poznámkou „Bezdokladová dobírka“; doklad pro výplatu vybrané peněžní částky se k zásilce nepřikládá. Odesílatel je povinen předat podniku podací data k zásilkám ve formě datového souboru nejpozději spolu s předávanými zásilkami. V případě, že data o podaných zásilkách nebudou správná, podnik vrátí zásilky zpět odesílateli. Pro způsob uvedení a výši dobírkové částky platí obdobně ustanovení podle 13 b).
    b) **Dobírka** - zvolí-li odesílatel zásilky doplňkovou službu „Dobírka”, doplní na zásilku nebo adresní štítek výši dobírkové částky, a to nejvýše 50 000 Kč. Dobírková částka se uvede číslicemi bez mezer a jiných oddělujících znaků. Prázdná místa před a za číselným údajem o dobírkové částce musejí být proškrtnuta tak, aby nebylo možno cokoliv dodatečně vepsat. Doklad pro výplatu vybrané peněžní částky vloží odesílatel do fóliové obálky, kterou umístí na adresní stranu tak, aby nebyl přelepen adresní štítek, ani další nálepky a poznámky podle bodu 13. Pokud na adresní straně není místo pro umístění obálky, umístí ji na boční stranu. Fóliovou obálku vydá odesílateli podnik.
    c) **Dodejka** - žádá-li, aby mu podnik opatřil písemné potvrzení prokazující dodání zásilky příjemci. Odesílatel vyplní potvrzení ve formě stanovené podnikem a předá jej společně se zásilkou, kterou opatří nálepkou nebo poznámkou „Dodejka”,
    d) **Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta** – žádá-li, aby zásilka adresovaná fyzické osobě byla dodána výhradně jen adresátovi. Odesílatel opatří zásilku nálepkou nebo poznámkou „Do vlastních rukou výhradně jen adresáta“ nebo poznámkou „Do vlastních rukou jen adresáta“ apod. Tuto doplňkovou službu lze zvolit pouze současně s doplňkovou službou „Potvrzení dokumentace při dodání“ a „Ověření údajů při dodání“,
    e) **Elektronické oznámení adresátovi** - žádá-li odesílatel, aby podnik adresátovi elektronicky oznámil podání zásilky, uložení zásilky, příp. další skutečnosti týkající se dodání. Odesílatel při podání uvede kontaktní údaje adresáta, na které požaduje zaslání oznámení podniku, tj. na adresním štítku účastnické číslo veřejné mobilní sítě a na podací stvrzence účastnické číslo veřejné mobilní sítě nebo e-mailovou adresu (možná je kombinace kontaktních údajů). Účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě musí být uvedeno s kódem země ve formátu +420 nebo 00420, přičemž se musí jednat o telefonní číslo koncového uživatele ve smyslu právní úpravy elektronických komunikací. Podmínkou poskytnutí této služby podnikem je soulad s právními předpisy (nařízení (EU) 2016/679 - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Tato služba nebude realizována, pokud dal předem

uživatel telefonního čísla nebo elektronické adresy najevo, že si oznámení touto formou nepřeje zasílat,

f) **Neprodlužovat lhůtu pro vyzvednutí poštovní zásilky** – žádá-li, aby adresát nemohl prodloužit lhůtu, po kterou je oznámená zásilka připravena k vyzvednutí, odesílatel uvede na zásilku nebo na adresní štítek poznámku „Neprodlužovat lhůtu“,

g) **Elektronické oznámení odesílateli** – žádá-li odesílatel, aby mu podnik elektronicky oznámil dodání zásilky příjemci, ev. další skutečnosti týkající se dodání zásilky. Odesílatel při podání zásilky uvede na adresním štítku a na podací stvrzence své kontaktní údaje (účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě nebo e-mailovou adresu), na které požaduje zaslání oznámení podniku (možná je kombinace kontaktních údajů).
Účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě musí být uvedeno s kódem země ve formátu +420 nebo 00420, přičemž se musí jednat o telefonní číslo koncového uživatele ve smyslu právní úpravy elektronických komunikací. Zvolenou formou je odesílatel také informován o blížícím se konci úložní doby, po kterou si příjemce uloženou zásilku v některé z provozoven nevyzvedl, případně o vrácení nevyzvednuté zásilky zpět odesílateli,

h) **Potvrzení dokumentace při dodání** – na základě předem uzavřené písemné dohody a za podmínek stanovených v této dohodě a v Obchodních podmínkách služeb „Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání a Předání informací z dodání“ může odesílatel požádat, aby podnik zajistil před dodáním zásilky podpis dokumentů přiložených k zásilce. Jako dokumenty určené k podpisu před dodáním zásilky může odesílatel předat pouze smlouvu, dodatek ke smlouvě, dodací list, obchodní podmínky nebo souhlas se zpracováním osobních údajů. V případě, že příjemce odmítne připojené dokumenty podepsat, podnik zásilku nedodá,

i) **Ověření údajů při dodání** – na základě předem uzavřené písemné dohody a za podmínek stanovených v této dohodě a v Obchodních podmínkách služeb „Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání a Předání informací z dodání“ může odesílatel požádat, aby podnik před dodáním zásilky ověřil soulad vybraných osobních údajů adresáta s osobními údaji uvedenými na označeném místě ve smlouvě, dodatku ke smlouvě, dodacím listu, obchodních podmínkách nebo souhlasu se zpracováním osobních údajů, jejichž podpisem je podmíněno dodání zásilky. Tuto doplňkovou službu lze zvolit pouze, je-li adresátem fyzická osoba, a to současně s doplňkovou službou „Potvrzení dokumentace při dodání“ a „Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta.“ Podmínkou poskytnutí služby je, že adresát stvrdí svým podpisem převzetí informací o zpracování osobních údajů za účelem poskytnutí této služby, které mu podnik předá k podpisu a podepsané převezme zpět.

j) **Předání informací z dodání** - na základě předem uzavřené písemné dohody a za podmínek stanovených v této dohodě a v Obchodních podmínkách služeb „Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání a Předání informací z dodání“ může odesílatel požádat, aby podnik odesílateli formou webového reportu zpřístupnil jméno příjemce zásilky a datum a čas jejího dodání. Podmínkou poskytnutí služby je, že příjemce zásilky stvrdí svým podpisem převzetí informací o zpracování osobních údajů za účelem poskytnutí této služby, které mu podnik předá k podpisu a podepsané převezme zpět.

k) **Nedosílat** - zásilka nebude dodána v jiném místě než uvedeném v adresních údajích (nelze ji doslat na novou adresu zvolenou adresátem).

14. <u>**Adresát** může způsobem stanoveným podnikem požádat o:</u>

a) **Prodloužení úložní doby** - žádá-li, aby byla standardní lhůta pro vyzvednutí uložené zásilky v délce 3 pracovních dnů ode dne, kdy byla zásilka připravena k vyzvednutí, prodloužena na 7 pracovních dnů. Prodloužení této lhůty není možné, jestliže odesílatel požádal při podání o dispozici „Neprodlužovat lhůtu pro vyzvednutí poštovní zásilky“.

b) **Opakované doručení na žádost adresáta** – žádá-li o opakovaný pokus o doručení zásilky v případě, že při prvním pokusu nebyla zásilka doručena.
c) **Doručení zásilky na jinou adresu** – žádá-li, aby byl opakovaný pokus o doručení zásilky uskutečněn, na adresátem zvolené adrese odlišné od adresy uvedené na zásilce.
d) **Vyloučení náhradního příjemce** – žádá-li, aby při pokusu o doručení zásilky byla vyloučena možnost dodání zásilky v místě uvedeném v poštovní adrese fyzické osobě odlišné od adresáta, zmocněnce adresáta, zákonného zástupce adresáta nebo zmocněnce zákonného zástupce adresáta nebo osoby oprávněné přijmout zásilku za adresáta, který je právnickou osobou, která se nezdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené názvem, jménem a příjmením shodným s příjmením adresáta.
e) **Dodání zásilky výhradně adresátovi** – žádá-li adresát, který je fyzickou osobou, aby podnik při pokusu o doručení dodal zásilku v místě uvedeném v poštovní adrese jen jemu.
f) **Uložení zásilky na jiné poště** – žádá-li, aby byla v případě podle bodu 22 zásilka podnikem uložena u jiné, než stanovené pošty.
g) **Doručení večerní pochůzkou** – žádá-li v oblasti, kde ČP doručování večerní pochůzkou umožňuje, aby byl pokus o doručení zásilky uskutečněn mezi 18. a 21. hodinou.

Podání zásilky

15. Zásilka se považuje za podanou okamžikem, kdy ji podnik od odesílatele převzal a stvrdil převzetí. Podnik je oprávněn požadovat, aby odesílatel prokázal, že úprava zásilek vyhovuje stanoveným podmínkám, není však povinen zjišťovat, zda odesílatel všechny podmínky dodržel.
16. Podání zásilky podnik stvrzuje na podací stvrzence, která má formu stanovenou podnikem. Podací stvrzenku vyplněnou podle předtisku předloží odesílatel společně se zásilkou, které se týká.
17. Podnik si vyhrazuje právo opravit údaj odesílatele o hmotnosti nebo rozměrech, pokud zjistí rozdíl mezi údajem odesílatele a skutečnou hmotností nebo rozměry. Má-li upřesnění hmotnosti nebo rozměrů vliv na cenu služby, odesílatel a podnik bez průtahů vzájemně vyrovnají takto vzniklé rozdíly.
18. Ceny, za něž je služba poskytována, a ceny doplňkových služeb jsou uvedeny v samostatné části Poštovních podmínek České pošty, s. p. – Ceník (dále jen „ceník"). Cena se hradí při podání v hotovosti, pokud nebyl sjednán jiný způsob úhrady.
19. V písemné dohodě může být s odesílatelem ve smyslu bodu 2 sjednáno jiné místo podání než podání na poště. Při podání zásilek v místě dohodnutém s odesílatelem vystaví pověřený pracovník podniku potvrzení o počtu převzatých zásilek. Stvrzenou podací stvrzenku vrátí podnik odesílateli dohodnutým způsobem.

Odstoupení od smlouvy

20. Zjistí-li podnik po podání zásilky, že její obsah není dovolen, že nebyly dodrženy zvláštní podmínky podle čl. 2 odst. 3 Základních poštovních podmínek, že způsob jejího balení neodpovídá ustanovení bodu 4 nebo, že nebyly dodrženy jiné povinnosti stanovené smlouvou, je oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit a zásilku vrátit odesílateli, případně odesílatele vyzvat, aby si zásilku převzal zpět na místě určeném podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

Dodání zásilky

21. Při dodání a v případech, kdy není možno zásilku dodat, postupuje podnik obdobně podle příslušných ustanovení Základních poštovních podmínek s tím rozdílem, že bez ohledu na výši udané ceny podnik může zásilku dodat i jiné fyzické osobě, zejména některému z adresátových sousedů. V případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Ověření údajů při dodání" nebo „Předání informací z dodání" je podmínkou vydání zásilky podpis příjemce, kterým stvrzuje převzetí informací o zpracování osobních údajů za účelem poskytnutí této služby.
22. Nebude-li pokus o dodání zásilky v místě určeném v poštovní adrese úspěšný, podnik zásilku uloží. Adresátovi zanechá výzvu k vyzvednutí zásilky v určené lhůtě podle bodu 24 u stanovené pošty.
Po uložení zásilky podnik předá adresátovi prostřednictvím krátké textové zprávy (SMS) nebo elektronické zprávy (e-mail) oznámení o uložení

zásilky (tato služba nebude realizována, pokud dal předem uživatel telefonního čísla nebo elektronické adresy najevo, že si oznámení touto formou nepřeje zasílat). Současně vyzve adresáta k jejímu vyzvednutí.

23. Zásilku uloženou na poště podnik vydá fyzické osobě, která:
    a) předloží výzvu k vyzvednutí zásilky, nebo uvede podací číslo zásilky, a způsobem uvedeným v Základních poštovních podmínkách prokáže, že je adresátem zásilky či osobou oprávněnou k převzetí zásilky, a převzetí zásilky potvrdí svým podpisem. V případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Potvrzení dokumentace při dodání“ nebo „Ověření údajů při dodání“ je podmínkou vydání zásilky též písemný souhlas příjemce se zpracováním jeho osobních údajů za účelem poskytnutí této služby.
    b) uvede identifikační kód zásilky spolu s podacím číslem zásilky nebo jménem a příjmením, popřípadě názvem adresáta. Uvedení podacího čísla zásilky nebo jména a příjmení, popřípadě názvu adresáta, lze nahradit předložením čárového kódu. Identifikační kód zásilky adresát obdrží prostřednictvím elektronického oznámení o připravení zásilky k vyzvednutí. Pokud dal uživatel telefonního čísla nebo e-mailové adresy předem najevo, že si oznámení touto formou nepřeje zasílat, nebude mu identifikační kód zásilky podle předchozí věty poskytnut. Vydání zásilky na základě uvedení identifikačního kódu nebude umožněno v případě, že odesílatel zvolil doplňkovou službu „Dodejka“, „Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta“, „Ověření údajů při dodání“, „Potvrzení dokumentace při dodání“ nebo „Předání informací z dodání“.
24. Zásilka se ukládá po dobu 3 pracovních dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí. Lhůtu 3 pracovních dnů k vyzvednutí zásilky podnik na žádost adresáta za příplatek prodlouží na 7 pracovních dnů; prodloužení této lhůty není možné, jestliže odesílatel uvedl na zásilku nebo adresní štítek poznámku „Neprodlužovat lhůtu“.
    Nevyzvedne-li si adresát zásilku, předá podnik adresátovi v případě, že odesílatel zvolil doplňkovou službu „Elektronické oznámení adresátovi“ před koncem lhůty pro vyzvednutí zásilky prostřednictvím krátké textové zprávy (SMS) nebo elektronické zprávy (e-mail) oznámení s datem konce úložní doby, informaci o možnostech vyzvednutí zásilky a informaci, že nevyzvednutá zásilka bude po uplynutí úložní doby vrácena zpět odesílateli (tato služba nebude realizována, pokud dal předem uživatel telefonního čísla nebo elektronické adresy najevo, že si oznámení touto formou nepřeje zasílat).
25. Podnik může dodat zásilku v jiném místě než uvedeném v poštovní adrese, jestliže se o novém místě pobytu nebo o novém sídle adresáta dozvěděl od adresáta nebo jiným hodnověrným způsobem. Lhůta podle bodu 6 se považuje za dodrženou, pokud podnik v této lhůtě zahájil úkony potřebné pro dodání v jiném místě. Tento postup není možný, jestliže odesílatel označil na adresním štítku údaj „Nedosílat“.
26. Zásilku, kterou se nepodařilo podniku podle předchozích ustanovení dodat, vrátí podnik bez průtahů zpět odesílateli. V případě, že odesílatel zvolil doplňkovou službu „Elektronické oznámení odesílateli“, podnik zašle odesílateli oznámení o vrácení zásilky prostřednictvím krátké textové zprávy (SMS) nebo elektronické zprávy (e-mail). Vracenou zásilku nelze vydat na základě uvedení identifikačního kódu zásilky.
    Na vracení zásilky se nevztahuje lhůta uvedená v bodě 6.

Vrácení ceny nebo její části

27. Prokáže-li se, že zaviněním podniku nebyla dodržena závazná doba dodání, nebo nebyla-li služba splněna, protože došlo ke ztrátě, úplnému úbytku nebo úplnému zničení zásilky, podnik vrátí cenu zaplacenou za službu.

Reklamace a náhrada škody

28. Odesílatel může ve lhůtě jednoho roku ode dne podání zásilky prostřednictvím kterékoliv pošty reklamovat její dodání. Odesílatel je v takovém případě povinen předložit podací stvrzenku podle bodu 16. Odesílatelé, kteří používají při podání zásilek datový soubor, předloží při podání reklamace potvrzený soupis podacích čísel podaných zásilek. V takovém případě lze reklamaci zahájit pouze na podací poště. Podavatel (plátce

DPH) požadující opravný daňový doklad na vrácení ceny za službu, předloží též původní daňový doklad, který obdržel při podání zásilky.

29. Podnik odpovídá jen za ztrátu, poškození nebo úbytek obsahu zásilky. Podnik hradí jen skutečnou škodu do výše sjednaného limitu odpovědnosti (do výše udané ceny). Při poškození obsahu podnik nahradí rozdíl mezi cenou, kterou měl obsah zásilky při podání, a cenou, kterou by v této době měl poškozený obsah. Náhradu škody vyplácí podnik v české měně.
30. Rozsah odpovědnosti podniku za škodu vzniklou při poskytování poštovních služeb je stanoven v čl. 47 Základních poštovních podmínek.
31. Náhradu škody vzniklou poškozením nebo úbytkem obsahu zásilky podnik projedná jen za podmínky, že příjemce reklamuje škodu při jejím převzetí. Dodatečná reklamace může být uplatněna do dvou pracovních dnů po dodání zásilky za současného splnění dalších předpokladů podle Základních poštovních podmínek. Osoba reklamující škodu musí současně předložit zásilku a umožnit přešetření rozsahu škody a okolností jejího vzniku.
32. Při reklamaci nebo uplatnění nároku na náhradu škody se ve věcech, které neřeší tyto podmínky, postupuje obdobně podle příslušných ustanovení Základních poštovních podmínek. Není-li dohodnuto jinak, vyřídí podnik reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne uplatnění reklamace.
33. Při otevření zásilky nebo při jejím prodeji podnik postupuje obdobně podle Základních poštovních podmínek.

Řešení sporů týkajících se předmětu poštovní smlouvy

34. Pokud podnik nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytované poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu (www.ctu.cz) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamace o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících z poštovní smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.

Informace o zpracování osobních údajů

35. Podnik je při poskytování poštovních služeb správcem osobních údajů. Podnik zpracovává osobní údaje v rozsahu, ve kterém byly poskytnuty podniku na základě těchto poštovních podmínek, a to výhradně pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v těchto poštovních podmínkách, poskytované podnikem podle zákona o poštovních službách. Jedná se o osobní údaje v tomto rozsahu: jméno, příjmení, adresa, případně také e-mail a telefon a další osobní údaje, pakliže jsou pro poskytnutí dané služby nezbytné. Právním titulem pro zpracování osobních údajů je smlouva uzavíraná mezi podnikem a osobou tyto údaje poskytující. V dílčích případech je titulem pro zpracování osobních údajů jejich nezbytnost pro účely oprávněných zájmů podniku, odesílatele či adresáta (např. pro reklamační účely).
36. Osobní údaje odesílatele a adresáta, který je fyzickou osobou nebo fyzickou osobou podnikající, jsou předmětem ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů, zejména nařízení (EU) 2016/679 - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“).
37. Odesílatel, coby osoba poskytující podniku osobní údaje, je oprávněn předat podniku pouze ty osobní údaje, ve vztahu k nimž je v postavení správce osobních údajů ve smyslu příslušných ustanovení Nařízení.
    Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, bez jejich poskytnutí však nemůže podnik poskytnout poštovní nebo vybranou doplňkovou službou, v souvislosti s níž je poskytnutí osobních údajů v těchto poštovních podmínkách vyžadováno.
38. Osobní údaje uvedené v poštovní adrese adresáta nebo odesílatele podle bodu 11 nebo 12 a (nebo) čl. 4 Základních poštovních podmínek podnik zpracovává za účelem dodání nebo vrácení zásilky. Osobní údaje uvedené v dokladu pro výplatu dobírkové částky podle bodu 13 b) nebo v datovém souboru podle bodu 13 a) podnik zpracovává za účelem výběru a dodání vybrané dobírkové částky. Telefonní číslo a (nebo) e-mailová adresa odesílatele nebo adresáta, předané odesílatelem v souladu s těmito poštovními podmínkami za

účelem poskytnutí elektronického oznámení adresátovi/odesílateli podle bodu 13, jsou zpracovány za účelem poskytnutí této doplňkové služby – elektronického oznámení o zásilce. Dále může být na poskytnutý e-mail nebo telefonní číslo adresáta nebo odesílatele zasláno obchodní sdělení s nabídkou produktů a služeb podniku. V každém zaslaném obchodním sdělení má adresát nebo odesílatel vždy možnost odmítnout jejich zasílání.

39. Podnik je oprávněn uchovávat osobní údaje poskytnuté podniku na základě těchto poštovních podmínek po dobu, po niž může podnik nebo třetí strana uplatnit jakákoli práva související s poskytnutou poštovní nebo vybranou doplňkovou službou, v souvislosti s níž k poskytnutí osobních údajů došlo, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů správce či třetí strany.

Předání osobních údajů třetím stranám

40. Veškeré osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek jsou chráněny jako poštovní tajemství ve smyslu § 16 zákona o poštovních službách a vztahuje se tak na ně zákonná povinnost mlčenlivosti podniku. Tyto osobní údaje je podnik oprávněn předat za zákonem stanovených podmínek výhradně osobám oprávněným podle § 16 zákona o poštovních službách, resp. subjektům a orgánům oprávněným k přístupu k těmto údajům podle zvláštních právních předpisů.
41. V souladu s § 16 zákona o poštovních službách může podnik zpřístupnit osobní údaje, které mu byly poskytnuty na základě těchto poštovních podmínek, třetím osobám podílejícím se na poskytování služeb podniku, tj. zejména na přepravě, svozu, manipulaci, dodání či uložení zásilky, případně na poskytnutí služeb podle bodu 13.
    Tyto osoby mohou zpracovávat dotčené osobní údaje pouze na základě pokynu podniku, ledaže jim zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Podnik je povinen přijmout opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.
    Podnik odpovídá za zpracovatele osobních údajů, které v souladu s těmito poštovními podmínkami využije za účelem zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto poštovních podmínek. Pokud podnik použije pro poskytování jeho služeb smluvní zpracovatele, jsou tito uvedení v seznamu zpracovatelů na www.ceskaposta.cz.

Poskytování informací o zpracování osobních údajů

42. Informační povinnost dle článku 12 a násl. Nařízení ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje byly poskytnuty podniku na základě těchto poštovních podmínek pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v těchto poštovních podmínkách, jsou povinni plnit oba správci (odesílatel i podnik) v souladu s konkrétním účelem zpracování. To znamená, že jak obecnou informační povinnost, tak dále dílčí odpovědi na základě žádostí nebo stížností určitého žadatele poskytuje podnik ve vztahu ke službám poskytovaným podnikem a odesílatel ve vztahu k činnostem odesílatele (tj. k činnostem souvisejícím se zpracováním osobních údajů realizovaným odesílatelem, které zpravidla předcházejí uzavření poštovní smlouvy). Podnik i odesílatel si jsou povinni při zpracování odpovědi na žádost žadatele poskytnout veškerou nezbytnou potřebnou součinnost.
43. Subjekt údajů má za určitých podmínek, stanovených Nařízením, právo na přístup ke svým osobním údajům, právo na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě na omezení jejich zpracování; právo vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů. Jakým způsobem může subjekt údajů tato práva uplatnit a další důležité informace, zejména o Pověřenci podniku pro ochranu osobních údajů a o Dozorovém orgánu pro zasílání stížností, lze nalézt v aktuální verzi dokumentu Informace o zpracování osobních údajů na webových stránkách www.ceskaposta.cz a také na vyžádání v písemné formě na poště.

Záruky zabezpečení osobních údajů

44. Osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek budou zabezpečeně uchovávány v elektronické nebo listinné podobě.
45. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům

zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto poštovních podmínek pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob jsou podnik i odesílatel povinni provést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijmout veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.

46. Podnik přijal tyto záruky pro zabezpečení zpracovávaných osobních údajů při poskytování poštovních služeb:
    a) opatření sloužící k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů při manuálním i automatizovaném zpracování;
    b) systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů a neautomatizované procesy zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
    c) fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
    d) existují záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
    e) je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;
    f) jsou zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
    g) jsou zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
    h) je zajištěna integrita a dostupnost informací;
    i) jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů s externími subjekty;
    j) podnik pravidelně monitoruje a kontroluje procesy zpracování osobních údajů;
    k) podnik pravidelně školí zaměstnance v metodách, postupech a v bezpečnosti;
    l) podnik přijal opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
    m) podnik udržuje systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti;
    n) s osobními údaji je nakládáno jako s důvěrnými informacemi.

Povinnosti třetích stran při předávání osobních údajů podniku

47. Odesílatel se podáním zásilky, resp. předáním osobních údajů třetích osob v souladu s těmito poštovními podmínkami v souvislosti s požadovanou poštovní službou, nebo službou, která je ve vztahu k poštovní službě službou doplňkovou, zavazuje, že pokud bude podniku v případech stanovených těmito podmínkami předávat osobní údaje adresátů, bude se jednat o údaje, které jsou získávány a zpracovávány v souladu s Nařízením, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu, tak aby je podnik mohl v souladu s Nařízením použít pro poskytování požadované poštovní nebo doplňkové služby.
    Pokud by se prohlášení odesílatele uvedené v předchozím odstavci ukázalo jako nepravdivé či zavádějící, zavazuje se odesílatel ve smyslu § 2890 a násl. občanského zákoníku uhradit podniku újmu, která podniku v důsledku toho vznikne.
48. Podáním zásilky, resp. předáním osobních údajů adresáta v rozsahu telefonní číslo a (nebo) e-mailová adresa za účelem uvedeným v bodě 13 se odesílatel zavazuje, že na žádost podniku prokáže podniku případně příslušenému dozorovému úřadu své oprávnění k předání těchto osobních údajů podniku za účelem uvedeným v bodě 13.

Přechodná a závěrečná ustanovení

49. Ustanovení bodů 35 až 48 týkající se zpracování osobních údajů má přednost před jakýmkoliv smluvním ujednáním mezi odesílatelem a podnikem, k němuž došlo před nabytím účinnosti těchto bodů dne 25. 5. 2018.
50. Od těchto podmínek se lze odchýlit, a to na základě písemné dohody mezi odesílatelem a podnikem.
51. Aktuální znění těchto poštovních podmínek je účinné od 1. června 2019 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je

měnit, doplňovat nebo zrušit vydáním podmínek nových.

6. EMS – vnitrostátní

Úvodní ustanovení

1. Česká pošta, s.p., (dále jen „podnik“) poskytuje podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), službu EMS (Express Mail Service) - vnitrostátní. V záležitostech, které nejsou upraveny těmito podmínkami, se postupuje podle Poštovních podmínek České pošty, s.p., - Základní poštovní služby (dále jen „Základní poštovní podmínky“).
2. Podnik přijímá poštovní zásilky jako EMS – vnitrostátní (dále jen „zásilka”) v době k tomu podnikem určené v provozovnách k tomu pověřených, označených podnikovým logem (dále jen „pošta”) nebo prostřednictvím pověřených pracovníků v místě dohodnutém s odesílatelem v písemné dohodě (dále též svoz).

Obsah zásilky

3. Obsah zásilky mohou tvořit věci, jejichž hodnota nepřesahuje 100 000 Kč, u zásilek podávaných podle bodu 15 písm. l) (dále jen „odpovědní zásilka“) nesmí hodnota věcí, které tvoří obsah zásilky, přesáhnout 50 000 Kč. Obsahem zásilky nesmějí být věci uvedené v čl. 2 odst. 2 a 4 Základních poštovních podmínek. Věci uvedené v čl. 2 odst. 3 Základních poštovních podmínek mohou být obsahem zásilky při dodržení podmínek uvedených v tomto článku.

Balení zásilky

4. Zásilka musí být zabalena způsobem upraveným v čl. 3 Základních poštovních podmínek.

Popis služby

5. Podání zásilky podnik stvrzuje. Zásilku dodá podnik jen za podmínky, že příjemce její převzetí potvrdí, nebo za podmínky, že se prokáže identifikačním kódem ve smyslu bodu 24. Podáním zásilky vzniká podniku závazek dodat zásilku adresátovi, případně jinému příjemci podle bodu 23, ve sjednaném časovém limitu.
6. Podnik dodá zásilku nejpozději do 14. hodiny pracovního dne následujícího po dni podání zásilky. V případech určených podnikem může odesílatel s podnikem sjednat, že zásilka bude dodána v kratší době. Informace o místech, v nichž jsou zásilky dodávány ve zkráceném limitu, je k dispozici na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz), na vyžádání na všech poštách a na telefonním čísle 954 40 66 99.
   Pokud adresát způsobem stanoveným podnikem požádal o doručení zásilky druhý, třetí nebo čtvrtý pracovní den následující po podání, bude první pokus o dodání v místě uvedeném v poštovní adrese uskutečněn v tento pracovní den. V případě, že odesílatel zvolil doplňkovou službu „Zkrácení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky“ na tři dny, může adresát požádat pouze o doručení zásilky druhý pracovní den následující po podání.
   V místech, kde je tato služba dostupná, může adresát požádat o provedení prvního nebo opakovaného pokusu o doručení zásilky v místě uvedeném v poštovní adrese běžnou, odpolední, večerní nebo zvláštní kurýrní pochůzkou.
7. Lhůta uvedená v bodě 6 se považuje za dodrženou i v případě, že podnik v této lhůtě adresáta k převzetí zásilky u příslušné pošty vyzve nebo zásilku v této lhůtě k převzetí u příslušné pošty připraví. Dojde-li k podání zásilky později než v čase, který podnik k tomuto účelu vyhlásil, za den podání se pro účely stanovení lhůty podle bodu 6 považuje nejbližší další den, ve kterém je možno u téže pošty nebo téhož pověřeného pracovníka o poštovní službu požádat. Za škodu vzniklou poškozením zásilky, jejíž příčinou bylo nedodržení této lhůty, podnik odpovídá.
8. Podnik nemusí učinit pokus o dodání zásilky, jestliže místo dodání určené v poštovní adrese není dostupné po veřejné cestě, jejíž kvalita odpovídá způsobu, jakým se přepravuje fyzická osoba zajišťující dodání.
9. Odesílatel je povinen v podací stvrzence uvést cenu, kterou oceňuje vložený obsah (dále jen

„udaná cena“). Udaná cena nesmí převýšit částku 100 000 Kč.

10. Nejvyšší dovolená hmotnost zásilky je 10 kg. Hmotnost zásilky se při podání zjišťuje nejméně s přesností na 10 g.
11. Nejmenší přípustné rozměry zásilky jsou 15 x 10,5 cm; zásilka válcového tvaru je přípustná za podmínky, že její délka je nejméně 15 cm a průměr nejméně 3,5 cm. Žádný z rozměrů zásilky nesmí přesahovat 100 cm. Součet délky, šířky a výšky nesmí přesahovat 300 cm. Zásilky nepravoúhlých tvarů se posuzují obdobně.
12. Odesílatel může požádat, aby podnik zacházel se zásilkou, jejíž délka nepřesahuje 50 cm se zvláštní opatrností tak, aby bylo omezeno nebezpečí poškození v důsledku běžných manipulací s ní. V takovém případě se poštovní služba poskytne za zvýšenou cenu (příplatek KŘEHKÉ).
13. Odesílatel předá společně se zásilkou vyplněný adresní štítek, který mu vydá podnik; nálepky a poznámky podle bodu 15 umístí odesílatel na největší plochu zásilky (dále jen „adresní strana“). Adresní štítek podnik umístí na zásilku. Neumožňuje-li povrch zásilky nalepení adresního štítku a dalších nálepek dle bodu 15, nalepí se tyto na adresní vlaječku, kterou odesílatel k zásilce připojí.
14. Odesílatel a podnik se mohou dohodnout, že odesílatel opatří zásilku adresním štítkem, který mu vydá podnik. Zvolené doplňkové služby, dispozice a příplatky uvádí odesílatel na adresní straně zásilky nebo na adresním štítku způsobem podle bodu 15, případně na adresním štítku prostřednictvím piktogramů ve formě schválené podnikem, současně uvede veškeré požadované doplňkové služby, dispozice a příplatky v podací stvrzence. Vyplněný adresní štítek a další nálepky a poznámky podle bodu 15 umístí odesílatel na největší plochu zásilky (dále jen „adresní strana“). Neumožňuje-li povrch zásilky nalepení adresního štítku nebo dalších nálepek dle bodu 15, umístí je odesílatel na adresní vlaječku, kterou k zásilce připojí.
15. **Odesílatel** může zvolit jednu či více z následujících doplňkových služeb nebo dispozic:
    a) **Bezdokladová dobírka** – odesílatelé, kteří mají s podnikem uzavřenou dohodu a údaje o zásilkách předávají ve formě datového souboru, mohou podávat zásilky s doplňkovou službou „Bezdokladová dobírka“. V takovém případě odesílatel opatří zásilku nálepkou, popř. poznámkou „Bezdokladová dobírka“; doklad pro výplatu vybrané peněžní částky se k zásilce nepřikládá. Pro způsob uvedení a výši dobírkové částky platí obdobně ustanovení podle 15 b). Odesílatel je povinen předat podniku podací data k zásilkám ve formě datového souboru nejpozději spolu s předávanými zásilkami. V případě, že data o podaných zásilkách nebudou správná, podnik vrátí zásilky zpět odesílateli.
    b) **Dobírka** - zvolí-li odesílatel zásilky doplňkovou službu „Dobírka”, doplní na zásilku nebo adresní štítek výši dobírkové částky, a to nejvýše 100 000 Kč. Dobírková částka se uvede číslicemi bez mezer a jiných oddělujících znaků. Prázdná místa před a za číselným údajem o dobírkové částce musejí být proškrtnuta tak, aby nebylo možno cokoliv dodatečně vepsat.
    Doklad pro výplatu vybrané peněžní částky vloží odesílatel do fóliové obálky, kterou umístí na adresní stranu tak, aby nebyl přelepen adresní štítek, ani další nálepky a poznámky podle bodu 15. Pokud na adresní straně není místo pro umístění obálky, umístí ji na boční stranu. Fóliovou obálku vydá odesílateli podnik.
    c) **Dodejka** - žádá-li, aby mu podnik opatřil písemné potvrzení prokazující dodání zásilky příjemci. Odesílatel vyplní potvrzení ve formě stanovené podnikem a předá jej společně se zásilkou, kterou opatří nálepkou nebo poznámkou „Dodejka”,
    d) **Dodání do vlastních rukou** - žádá-li, aby zásilka byla dodána adresátovi, zmocněnci adresáta, zákonnému zástupci adresáta nebo zmocněnci zákonného zástupce adresáta, nebo, je-li adresátem právnická osoba, jen tomu, kdo je oprávněn za právnickou osobu zásilku převzít. Odesílatel opatří zásilku nálepkou nebo poznámkou „Do vlastních rukou, zmocněnci, zákonnému zástupci“ nebo poznámkou „Do vlastních rukou” apod.,
    e) **Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta** - žádá-li, aby zásilka adresovaná fyzické osobě byla dodána výhradně jen adresátovi. Odesílatel opatří zásilku nálepkou

nebo poznámkou „Do vlastních rukou výhradně jen adresáta“ nebo poznámkou „Do vlastních rukou jen adresáta“ apod.,

f) **Dodání zásilky v sobotu** - odesílatel může požádat, aby zásilka podaná v pátek byla dodána v sobotu,

g) **Garantovaný čas dodání v neděli/státem uznaný svátek** - odesílatel může požádat, aby zásilka podaná v sobotu nebo v den předcházející státem uznanému svátku, která má být dodána do míst stanovených podnikem, byla dodána následující den. V takovém případě se poštovní služba poskytne za zvýšenou cenu. Informace o místech, ve kterých jsou zásilky dodány i v neděli a státem uznané svátky, jsou k dispozici na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz), na vyžádání na všech poštách a na telefonním čísle 954 40 66 99,

h) **Prodloužení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky** - žádá-li, aby byla standardní lhůta pro vyzvednutí uložené zásilky v délce 15 dnů ode dne, kdy byla zásilka připravena k vyzvednutí, prodloužena na 30 dní. Odesílatel opatří zásilku poznámkou „Prodloužení lhůty“ nebo označí příslušný údaj na adresním štítku,

i) **Zkrácení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky** - žádá-li, aby byla standardní lhůta pro vyzvednutí uložené zásilky v délce 15 dnů ode dne, kdy byla zásilka připravena k vyzvednutí, zkrácena na 3 dny nebo 10 dní. Odesílatel opatří zásilku nálepkou nebo poznámkou „Uložit jen 3 dny“ nebo „Uložit jen 10 dní“ nebo označí příslušný údaj na adresním štítku.

j) **Elektronické oznámení adresátovi** – žádá-li odesílatel, aby podnik předal adresátovi prostřednictvím krátké textové zprávy (SMS), nebo elektronické zprávy (e-mail), informaci o podání zásilky a o připravení zásilky k vyzvednutí na zvolené poště. Telefonní číslo určené pro mobilní službu, na které má být zpráva zaslána, uvede odesílatel na adresní štítek a podací stvrzenku. Telefonní číslo musí být uvedeno s kódem země ve formátu +420 nebo 00420, přičemž se nesmí jednat o telefonní číslo pro přístup ke službám elektronických komunikací. Elektronickou adresu, na kterou má být zpráva zaslána, uvede odesílatel na podací stvrzenku. Podmínkou poskytnutí této služby podnikem je soulad s právními předpisy (nařízení (EU) 2016/679 - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
Tato služba nebude realizována, pokud dal předem uživatel telefonního čísla nebo elektronické adresy najevo, že si oznámení touto formou nepřeje zasílat.

k) **Elektronické oznámení odesílateli** – žádá-li odesílatel, aby mu podnik elektronicky oznámil dodání zásilky příjemci, ev. i další skutečnosti týkající se dodání zásilky. Odesílatel při podání zásilky uvede na adresním štítku (účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě) a na podací stvrzence své kontaktní údaje (účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě nebo e-mailovou adresu), na které požaduje zaslání oznámení podniku (možná je kombinace kontaktních údajů). Na adresním štítku může uvést svou e-mailovou adresu.
Účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě musí být uvedeno s kódem země ve formátu +420 nebo 00420, přičemž se musí jednat o telefonní číslo koncového uživatele ve smyslu právní úpravy elektronických komunikací. Zvolenou formou je odesílatel také informován o blížícím se konci úložní doby, po kterou si příjemce uloženou zásilku v některé z provozoven nevyzvedl, případně o vrácení nevyzvednuté zásilky zpět odesílateli.

l) **Odpovědní zásilka** - zásilku lze na základě zvláštní písemné dohody uzavřené mezi adresátem a podnikem podat jako odpovědní zásilku. Cenu za službu odpovědní zásilka nehradí odesílatel, ale adresát, který se v dohodě podniku zavázal ji uhradit. Doplňkové služby uvedené v bodě 15 písm. a) až k) a m) až o) nelze zvolit.

m) **Neukládat** – nebude-li možné zásilku doručit adresátovi při pokusu o doručení, bude vracena zpět odesílateli. Je-li zásilka opatřena touto dispozicí na adresním štítku, výzva se adresátovi v domovní schránce nezanechává a zásilka se vrací zpět odesílateli.

n) **Nedosílat** – Zásilka nebude dodána v jiném místě než uvedeném v adresních údajích

(nelze ji doslat na novou adresu zvolenou adresátem).

o) **Neprodlužovat lhůtu pro vyzvednutí poštovní zásilky** – žádá-li odesílatel, aby podnik neumožnil adresátovi prodloužit standardní lhůtu pro vyzvednutí zásilky, která činí 15 dní ode dne, kdy byla zásilka připravena k vyzvednutí, vyznačí příslušný údaj na adresním štítku.

16. **Adresát** může způsobem stanoveným podnikem požádat o:
    a) **Prodloužení úložní doby** - žádá-li, aby byla standardní lhůta pro vyzvednutí uložené zásilky v délce 15 dnů ode dne, kdy byla zásilka připravena k vyzvednutí, prodloužena na 30 dní. Prodloužení této lhůty není možné, jestliže odesílatel požádal při podání o dispozici „Neprodlužovat lhůtu pro vyzvednutí poštovní zásilky“.
    b) **Opakované doručení na žádost adresáta** – žádá-li o opakovaný pokus o doručení zásilky v případě, že při prvním pokusu nebyla zásilka doručena.
    c) **Doručení zásilky na jinou adresu (jednorázová dosílka)** – žádá-li, aby byl pokus o doručení zásilky uskutečněn, na adresátem zvolené adrese odlišné od adresy uvedené na zásilce.
    d) **Vyloučení náhradního příjemce** – žádá-li, aby při pokusu o doručení zásilky byla vyloučena možnost dodání zásilky v místě uvedeném v poštovní adrese fyzické osobě odlišné od adresáta, zmocněnce adresáta, zákonného zástupce adresáta nebo zmocněnce zákonného zástupce adresáta nebo osoby oprávněné přijmout zásilku za adresáta, který je právnickou osobou, která se nezdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené názvem, jménem a příjmením shodným s příjmením adresáta.
    e) **Dodání zásilky výhradně adresátovi** – žádá-li adresát, který je fyzickou osobou, aby podnik při pokusu o doručení dodal zásilku v místě uvedeném v poštovní adrese jen jemu.
    f) **Uložení zásilky na jiné poště** – žádá-li, aby byla v případě podle bodu 25 zásilka podnikem uložena u jiné, než stanovené pošty.
    g) **Doručit v jiném čase** – v místech, kde je dostupné doručování v časových pásmech dopolední (případně běžnou), odpolední nebo večerní pochůzkou.

Podání zásilky

17. Zásilka se považuje za podanou okamžikem, kdy ji podnik od odesílatele převzal a stvrdil převzetí. Podnik je oprávněn požadovat, aby odesílatel prokázal, že úprava zásilek vyhovuje stanoveným podmínkám, není však povinen zjišťovat, zda odesílatel všechny podmínky dodržel.
18. Podání zásilky podnik stvrzuje v podací stvrzence, která má formu stanovenou podnikem. Podací stvrzenku vyplněnou podle předtisku předloží odesílatel společně se zásilkou, které se týká. Odesílatel musí vždy uvést na podací stvrzence výši sjednaného limitu odpovědnosti (udanou cenu), a to nejvýše 100 000 Kč, u odpovědních zásilek nejvýše 50 000 Kč. Na adresní štítek udanou cenu odesílatel nevyznačuje.
19. Podnik si vyhrazuje právo opravit údaj odesílatele o hmotnosti nebo rozměrech, pokud zjistí rozdíl mezi údajem odesílatele a skutečnou hmotností nebo rozměry. Má-li upřesnění hmotnosti nebo rozměrů vliv na cenu služby, odesílatel a ČP bez průtahů vzájemně vyrovnají takto vzniklé rozdíly.
20. Ceny, za něž je služba poskytována, a ceny doplňkových služeb jsou uvedeny v samostatné části Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník (dále jen „ceník”). Cena se hradí při podání v hotovosti, pokud nebyl sjednán jiný způsob úhrady.
21. V písemné dohodě může být s odesílatelem ve smyslu bodu 2 sjednáno jiné místo podání než podání na poště. Při podání zásilek v místě dohodnutém s odesílatelem vystaví pověřený pracovník podniku potvrzení o počtu převzatých zásilek. Stvrzenou podací stvrzenku vrátí podnik odesílateli dohodnutým způsobem.

Odstoupení od smlouvy

22. Zjistí-li podnik po podání zásilky, že její obsah není dovolen, že nebyly dodrženy zvláštní podmínky podle čl. 2 odst. 3 Základních poštovních podmínek, že způsob jejího balení neodpovídá ustanovení bodu 4, nebo že nebyly dodrženy jiné povinnosti stanovené smlouvou, je oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit a zásilku vrátit odesílateli, případně odesílatele vyzvat, aby si zásilku převzal

zpět na místě určeném podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

Dodání zásilky

23. Při dodání a v případech, kdy není možno zásilku dodat, postupuje podnik obdobně podle příslušných ustanovení Základních poštovních podmínek.
24. Zásilku uloženou na poště podnik vydá fyzické osobě, která:
    a) předloží výzvu k vyzvednutí zásilky, nebo uvede podací číslo zásilky, a způsobem uvedeným v Základních poštovních podmínkách prokáže, že je adresátem zásilky či osobou oprávněnou k převzetí zásilky, a převzetí zásilky potvrdí svým podpisem.
    b) uvede identifikační kód zásilky spolu s podacím číslem zásilky nebo jménem a příjmením, popřípadě názvem adresáta. Uvedení podacího čísla zásilky nebo jména a příjmení, popřípadě názvu adresáta, lze nahradit předložením čárového kódu. Identifikační kód zásilky adresát obdrží prostřednictvím elektronického oznámení o připravení zásilky k vyzvednutí. Pokud dal uživatel telefonního čísla nebo e-mailové adresy předem najevo, že si oznámení touto formou nepřeje zasílat, nebude mu identifikační kód zásilky podle předchozí věty poskytnut. Vydání zásilky na základě uvedení identifikačního kódu nebude umožněno v případě, že odesílatel zvolil doplňkovou službu „Dodejka“, „Dodání do vlastních rukou“ nebo „Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta“.
25. Nebude-li pokus o dodání zásilky v místě určeném v poštovní adrese úspěšný, podnik zásilku uloží. Adresátovi zanechá výzvu k vyzvednutí zásilky v určené lhůtě podle bodu 26 u stanovené pošty, pokud tento postup odesílatel nevyloučil označením údaje „Neukládat” na adresním štítku. Adresát může způsobem stanoveným podnikem požádat o uložení zásilky na jinou ukládací poštu.
26. Zásilka se ukládá po dobu 15 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí, pokud odesílatel nezvolil doplňkovou službu „Prodloužení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky” nebo „Zkrácení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky“. Lhůtu 15 dnů podnik na žádost adresáta bezplatně prodlouží na 30 dní; prodloužení této lhůty není možné, jestliže odesílatel uvedl na zásilku nebo adresní štítek poznámku „Neprodlužovat lhůtu“, „Neukládat“ nebo zvolil doplňkovou službu dle bodu 15 písm. i).
27. Podnik může dodat zásilku v jiném místě než uvedeném v poštovní adrese, jestliže se o novém místě pobytu nebo o novém sídle adresáta dozvěděl od adresáta nebo jiným hodnověrným způsobem. Tento postup není možný, jestliže odesílatel označil na adresním štítku údaj „Nedosílat“.
28. Zásilku, kterou se nepodařilo podniku podle předchozích ustanovení dodat, vrátí podnik bez průtahů zpět odesílateli. Vracenou zásilku nelze vydat na základě uvedení identifikačního kódu zásilky.
29. Odpovědní zásilku, kterou nebylo možno dodat adresátovi, podnik odesílateli nevrátí.

Vrácení ceny nebo její části

30. Prokáže-li se, že zaviněním pošty nebyla dodržena závazná doba dodání, nebo nebyla-li služba splněna, protože došlo ke ztrátě, úplnému úbytku nebo úplnému zničení zásilky, pošta vrátí cenu zaplacenou za službu.

Reklamace a náhrada škody

31. Odesílatel může ve lhůtě jednoho roku ode dne podání zásilky prostřednictvím kterékoliv pošty reklamovat její dodání. Odesílatel je v takovém případě povinen předložit podací stvrzenku podle bodu 18. Podavatel (plátce DPH) požadující opravný daňový doklad na vrácení ceny za službu, předloží též původní daňový doklad, který obdržel při podání zásilky. Odesílatelé, kteří používají při podání zásilek datový soubor, předloží při podání reklamace potvrzený soupis podacích čísel podaných zásilek.
32. Podnik odpovídá jen za ztrátu, poškození nebo úbytek obsahu zásilky. Podnik hradí jen skutečnou škodu do výše sjednaného limitu odpovědnosti (do výše udané ceny). Při poškození obsahu podnik nahradí rozdíl mezi cenou, kterou měl obsah zásilky při podání, a cenou, kterou by v této době měl poškozený obsah. Náhradu škody vyplácí podnik v české měně.

33. Rozsah odpovědnosti podniku za škodu vzniklou při poskytování poštovních služeb je stanoven v čl. 47 Základních poštovních podmínek.
34. Náhradu škody vzniklou poškozením nebo úbytkem obsahu zásilky podnik projedná jen za podmínky, že příjemce reklamuje škodu při jejím převzetí. Dodatečná reklamace může být uplatněna do dvou pracovních dnů po dodání zásilky za současného splnění dalších předpokladů podle Základních poštovních podmínek. Osoba reklamující škodu musí současně předložit zásilku a umožnit přešetření rozsahu škody a okolností jejího vzniku.
35. Při reklamaci nebo uplatnění nároku na náhradu škody se ve věcech, které neřeší tyto podmínky, postupuje obdobně podle příslušných ustanovení Základních poštovních podmínek. Není-li dohodnuto jinak, vyřídí podnik reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne uplatnění reklamace.
36. Při otevření zásilky nebo při jejím prodeji podnik postupuje obdobně podle Základních poštovních podmínek.

Řešení sporů týkajících se předmětu poštovní smlouvy

37. Pokud podnik nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytované poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu (www.ctu.cz) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamace o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících z poštovní smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.

Informace o zpracování osobních údajů

38. Podnik je při poskytování poštovních služeb správcem osobních údajů. Podnik zpracovává osobní údaje v rozsahu, ve kterém byly poskytnuty podniku na základě těchto poštovních podmínek, a to výhradně pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v těchto poštovních podmínkách, poskytované podnikem podle zákona o poštovních službách. Jedná se o osobní údaje v tomto rozsahu: jméno, příjmení, adresa, případně také e-mail a telefon a další osobní údaje, pakliže jsou pro poskytnutí dané služby nezbytné. Právním titulem pro zpracování osobních údajů je smlouva uzavíraná mezi podnikem a osobou tyto údaje poskytující. V dílčích případech je titulem pro zpracování osobních údajů jejich nezbytnost pro účely oprávněných zájmů podniku, odesílatele či adresáta (např. pro reklamační účely).
39. Osobní údaje odesílatele a adresáta, který je fyzickou osobou nebo fyzickou osobou podnikající, jsou předmětem ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů, zejména nařízení (EU) 2016/679 - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“).
40. Odesílatel, coby osoba poskytující podniku osobní údaje, je oprávněn předat podniku pouze ty osobní údaje, ve vztahu k nimž je v postavení správce osobních údajů ve smyslu příslušných ustanovení Nařízení.
    Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, bez jejich poskytnutí však nemůže podnik poskytnout poštovní nebo vybranou doplňkovou službou, v souvislosti s níž je poskytnutí osobních údajů v těchto poštovních podmínkách vyžadováno.
41. Osobní údaje uvedené v poštovní adrese adresáta nebo odesílatele podle čl. 4 Základních poštovních podmínek podnik zpracovává za účelem dodání nebo vrácení zásilky.
    Osobní údaje uvedené v dokladu pro výplatu dobírkové částky podle bodu 15 písm. b) nebo v datovém souboru podle bodu 15 písm. a) podnik zpracovává za účelem výběru a dodání vybrané dobírkové částky.
    Telefonní číslo a (nebo) e-mailová adresa odesílatele nebo adresáta, předané odesílatelem v souladu s těmito poštovními podmínkami za účelem poskytnutí elektronického oznámení adresátovi/odesílateli podle bodu 15 písm. j) a (nebo) k), jsou zpracovány za účelem poskytnutí této doplňkové služby – elektronického oznámení o zásilce. Dále může být na poskytnutý e-mail nebo telefonní číslo adresáta nebo odesílatele zasláno obchodní sdělení s nabídkou produktů a služeb podniku. V každém zaslaném obchodním sdělení

má adresát nebo odesílatel vždy možnost odmítnout jejich zasílání.

42. Podnik je oprávněn uchovávat osobní údaje poskytnuté podniku na základě těchto poštovních podmínek po dobu, po niž může podnik nebo třetí strana uplatnit jakákoli práva související s poskytnutou poštovní nebo vybranou doplňkovou službou, v souvislosti s níž k poskytnutí osobních údajů došlo, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů správce či třetí strany.

Předání osobních údajů třetím stranám

43. Veškeré osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek jsou chráněny jako poštovní tajemství ve smyslu § 16 zákona o poštovních službách a vztahuje se tak na ně zákonná povinnost mlčenlivosti podniku. Tyto osobní údaje je podnik oprávněn předat za zákonem stanovených podmínek výhradně osobám oprávněným podle § 16 zákona o poštovních službách, resp. subjektům a orgánům oprávněným k přístupu k těmto údajům podle zvláštních právních předpisů.
44. V souladu s § 16 zákona o poštovních službách může podnik zpřístupnit osobní údaje, které mu byly poskytnuty na základě těchto poštovních podmínek, třetím osobám podílejícím se na poskytování služeb podniku, tj. zejména na přepravě, svozu, manipulaci, dodání či uložení zásilky, případně na poskytnutí služeb podle bodu 15 písm. j) a (nebo) k).
    Tyto osoby mohou zpracovávat dotčené osobní údaje pouze na základě pokynu podniku, ledaže jim zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Podnik je povinen přijmout opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.
    Podnik odpovídá za zpracovatele osobních údajů, které v souladu s těmito poštovními podmínkami využije za účelem zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto poštovních podmínek. Pokud podnik použije pro poskytování jeho služeb smluvní zpracovatele, jsou tito uvedení v seznamu zpracovatelů na www.ceskaposta.cz.

Poskytování informací o zpracování osobních údajů

45. Informační povinnost dle článku 12 a násl. Nařízení ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje byly poskytnuty podniku na základě těchto poštovních podmínek pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v těchto poštovních podmínkách, jsou povinni plnit oba správci (odesílatel i podnik) v souladu s konkrétním účelem zpracování. To znamená, že jak obecnou informační povinnost, tak dále dílčí odpovědi na základě žádostí nebo stížností určitého žadatele poskytuje podnik ve vztahu ke službám poskytovaným podnikem a odesílatel ve vztahu k činnostem odesílatele (tj. k činnostem souvisejícím se zpracováním osobních údajů realizovaným odesílatelem, které zpravidla předcházejí uzavření poštovní smlouvy). Podnik i odesílatel si jsou povinni při zpracování odpovědi na žádost žadatele poskytnout veškerou nezbytnou potřebnou součinnost.
46. Subjekt údajů má za určitých podmínek, stanovených Nařízením, právo na přístup ke svým osobním údajům, právo na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě na omezení jejich zpracování; právo vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů. Jakým způsobem může subjekt údajů tato práva uplatnit a další důležité informace, zejména o Pověřenci podniku pro ochranu osobních údajů a o Dozorovém orgánu pro zasílání stížností, lze nalézt v aktuální verzi dokumentu Informace o zpracování osobních údajů na webových stránkách www.ceskaposta.cz a také na vyžádání v písemné formě na poště.

Záruky zabezpečení osobních údajů

47. Osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek budou zabezpečeně uchovávány v elektronické nebo listinné podobě.
48. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto poštovních podmínek pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob jsou podnik i odesílatel povinni provést vhodná technická a organizační opatření, aby

zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijmout veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.

49. Podnik přijal tyto záruky pro zabezpečení zpracovávaných osobních údajů při poskytování poštovních služeb:
    a) opatření sloužící k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů při manuálním i automatizovaném zpracování;
    b) systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů a neautomatizované procesy zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
    c) fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
    d) existují záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
    e) je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;
    f) jsou zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
    g) jsou zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
    h) je zajištěna integrita a dostupnost informací;
    i) jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů s externími subjekty;
    j) podnik pravidelně monitoruje a kontroluje procesy zpracování osobních údajů;
    k) podnik pravidelně školí zaměstnance v metodách, postupech a v bezpečnosti;
    l) podnik přijal opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
    m) podnik udržuje systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti;
    n) s osobními údaji je nakládáno jako s důvěrnými informacemi.

Povinnosti třetích stran při předávání osobních údajů podniku

50. Odesílatel se podáním zásilky, resp. předáním osobních údajů třetích osob v souladu s těmito poštovními podmínkami v souvislosti s požadovanou poštovní službou, nebo službou, která je ve vztahu k poštovní službě službou doplňkovou, zavazuje, že pokud bude podniku v případech stanovených těmito podmínkami předávat osobní údaje adresátů, bude se jednat o údaje, které jsou získávány a zpracovávány v souladu s Nařízením, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu, tak aby je podnik mohl v souladu s Nařízením použít pro poskytování požadované poštovní nebo doplňkové služby.
    Pokud by se prohlášení odesílatele uvedené v předchozím odstavci ukázalo jako nepravdivé či zavádějící, zavazuje se odesílatel ve smyslu § 2890 a násl. občanského zákoníku uhradit podniku újmu, která podniku v důsledku toho vznikne.
51. Podáním zásilky, resp. předáním osobních údajů adresáta v rozsahu telefonní číslo a (nebo) e-mailová adresa za účelem uvedeným v bodě 15 písm. j) se odesílatel zavazuje, že na žádost podniku prokáže podniku případně příslušenému dozorovému úřadu své oprávnění k předání těchto osobních údajů podniku za účelem uvedeným v bodě 15 písm. j).

Přechodná a závěrečná ustanovení

52. Ustanovení bodů 38 až 51 týkající se zpracování osobních údajů má přednost před jakýmkoliv smluvním ujednáním mezi odesílatelem a podnikem, k němuž došlo před nabytím účinnosti těchto bodů dne 25. 5. 2018.
53. Od těchto podmínek se lze odchýlit, a to na základě písemné dohody mezi odesílatelem a podnikem.
54. Aktuální znění těchto poštovních podmínek je účinné od 1. června 2019 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo zrušit vydáním podmínek nových.

7. EMS – do zahraničí

Úvodní ustanovení

1. Česká pošta, s.p., (dále jen „podnik“) poskytuje podle zákona č. 29/2000, o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), službu EMS (Express Mail Service) do zahraničí. V záležitostech, které nejsou upraveny těmito podmínkami, se postupuje podle Poštovních podmínek České pošty, s.p., - Základní poštovní služby (dále jen „Základní poštovní podmínky“), poskytované podle zákona o poštovních službách. Na tuto službu se současně vztahují i příslušné předpisy, stanovené zahraničním provozovatelem.
2. Podnik přijímá zásilky EMS - do zahraničí (dále jen „zásilka“) v době k tomu podnikem určené ve všech provozovnách označených podnikovým logem nebo prostřednictvím pověřených pracovníků v místě dohodnutém s odesílatelem v písemné dohodě (dále jen „svoz“).
   Bez písemné dohody lze podat zásilku prostřednictvím pověřených pracovníků v místě dohodnutém s odesílatelem pouze v obcích, jejichž seznam je k dispozici na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz).
   Informaci, ve kterých obcích je takové podání možné, lze na vyžádání získat také na všech poštách a na telefonním čísle 954 40 66 99.

Popis služby

3. Podáním zásilky vzniká podniku závazek
   a) odeslat zásilku do zahraničí nejrychlejším možným způsobem,
   b) zajistit, že zahraniční partner dodá zásilku adresátovi či jinému možnému příjemci po příchodu do země určení nejrychlejším možným způsobem, a to v době stanovené zemí určení, která je uvedena v Poštovních podmínkách - Zahraniční podmínky.
4. Pro účely posouzení, zda byla dodržena závazná doba dodání podle bodu 3, se vychází z okamžiku, kdy zahraniční partner zásilku adresátovi či jinému možnému příjemci vydal, případně kdy její příchod oznámil.
5. Zásilka může být adresována jen do zemí a míst uvedených v Poštovních podmínkách - Zahraniční podmínky. Adresa se uvádí na adresní štítek, který odesílateli vydá podnik. Neumožňuje-li povrch zásilky nalepení adresního štítku, adresní štítek se nalepí na adresní vlaječku, kterou odesílatel připojí k zásilce.
6. Obsahem zásilky nesmějí být věci uvedené v čl. 102 odst. 2 a 4 Základních poštovních podmínek. Věci uvedené v čl. 102 odst. 3 Základních poštovních podmínek mohou být obsahem zásilky při dodržení podmínek uvedených v tomto článku.
7. Nejmenší dovolený rozměr zásilky je 162 x 229 mm (formát C 5). Největší rozměry zásilky nesmějí přesáhnout největší přípustné rozměry stanovené zemí určení, které jsou uvedeny v Poštovních podmínkách - Zahraniční podmínky.
   Nejvyšší přípustná hmotnost zásilky je stanovena zemí určení, která je uvedena v Poštovních podmínkách - Zahraniční podmínky.
   Není-li v Poštovních podmínkách - Zahraniční podmínky stanoveno pro zemi určení jinak, zásilky EMS jsou přípustné až do maximální hmotnosti 30 kg. Žádný z rozměrů nesmí přesáhnout 1,50 m, a součet délky a největšího obvodu měřeného v jiném směru než délka nesmí přesáhnout 3 m.
8. Zásilka musí být uzavřena tak, aby její obsah byl dostatečně chráněn před ztrátou, úbytkem a poškozením. Nestanoví-li Příloha č. 1 zvláštní požadavky na balení zásilky, musí být zásilka zabalena způsobem upraveným v čl. 103 Základních poštovních podmínek.
9. Odesílatel je povinen vyplnit celní prohlášení, jež je součástí adresního štítku. Pokud obsah zásilky podléhá v zemi určení celní kontrole, musí mimo to připojit vyplněné celní prohlášky v počtu uvedeném v Poštovních podmínkách - Zahraniční podmínky. Odesílatel je povinen připojit další doklady (faktury, JCD apod.), pokud je české nebo zahraniční celní úřady vyžadují. Podnik neodpovídá za jakékoliv důsledky rozhodnutí českého nebo zahraničního celního úřadu.

10. Podá-li odesílatel zásilku bez toho, že by byla předem celně projednána, zmocňuje tím podnik, aby ho při celním řízení zastoupil.
11. Je-li obsahem zásilky zboží obchodního charakteru, zásilka musí být před podáním celně projednána.
12. Ustanovení bodů 9 až 11 neplatí pro zásilky zasílané do členských zemí Evropské unie a zemí, které se pro účely celního řízení řadí mezi země Evropské unie.

Podání zásilky

13. Zásilka se považuje za podanou okamžikem, kdy ji podnik od odesílatele převzal a stvrdil převzetí. Podnik je oprávněn požadovat, aby odesílatel prokázal, že úprava zásilek vyhovuje stanoveným podmínkám, není však povinen zjišťovat, zda odesílatel všechny podmínky dodržel.
14. Zásilka se podává na poště nebo prostřednictvím pověřených pracovníků v místě dohodnutém s odesílatelem.
15. Podání zásilky podnik stvrzuje na vrchním dílu adresního štítku označeném „Kopie 1“. Hmotnost zásilky se při podání zjišťuje nejméně s přesností na 10 g.
16. Ceny, za něž je služba poskytována, jsou uvedeny v samostatné části Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník (dále jen „Ceník“). Uhrazují se v hotovosti. Jiný způsob úhrady je možný jen na základě zvláštní dohody mezi odesílatelem a podnikem.

Odstoupení od smlouvy

17. Zjistí-li podnik po podání zásilky, že její obsah není dovolen, že nebyly dodrženy zvláštní podmínky podle čl. 102 odst. 3 Základních poštovních podmínek, že způsob jejího balení neodpovídá ustanovení bodu 8 nebo, že nebyly dodrženy jiné povinnosti stanovené smlouvou, je oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit a zásilku vrátit odesílateli, případně odesílatele vyzvat, aby si zásilku převzal zpět na místě určeném podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

Dodání zásilky

18. Zásilku dodává zahraniční provozovatel podle předpisů platných v zemi určení.
19. Zásilky, které nebylo možno dodat, se vrátí odesílateli; při vydání zásilky odesílateli se postupuje podle Poštovních podmínek – EMS – vnitrostátní.

Žádost odesílatele o změnu uzavřené smlouvy

20. Žádá-li odesílatel, aby zásilka nebyla dodána, nebo aby zásilka byla dodána za jiných než původně sjednaných podmínek, musí předložit podací stvrzenku a vyplnit příslušný tiskopis „Žádost“.
21. Žádost lze uplatnit jen tehdy, je-li to podle Poštovních podmínek - Zahraniční podmínky pro danou zemi možné.
22. Žádost lze uplatnit na všech poštách prostřednictvím příslušného tiskopisu (formuláře).
23. Žádost podle bodu 20 se považuje za návrh na změnu uzavřené smlouvy. Ke změně smlouvy (v rozsahu, který je danou zemí a nastavením služby EMS umožněn), dochází prvým úkonem, který podnik nebo zahraniční provozovatel podle této žádosti učinil.
24. Podnik neodpovídá za důsledky toho, že poštovní služba byla poskytnuta za původně sjednaných podmínek, jestliže vynaložil veškeré úsilí, které bylo možno požadovat, aby zajistil poskytnutí poštovní služby podle nově sjednaných podmínek.
25. Jsou-li k tomu vážné důvody, přijetí žádosti může podnik odmítnout.

Vrácení ceny nebo její části

26. Prokáže-li se, že zaviněním podniku nebo jeho zahraničního partnera nebyla dodržena závazná doba dodání podle bodu 3, podnik vrátí rozdíl mezi cenou zaplacenou za službu a cenou, která by byla zaplacena podle Ceníku v den podání v případě, že by zásilka byla podána jako Standardní balík - prioritní, pokud cena za Standardní balík - prioritní nepřesahuje cenu za zásilku EMS.
    Nebyla-li služba splněna, protože došlo ke ztrátě, úplnému úbytku nebo úplnému zničení zásilky, podnik vrátí cenu zaplacenou za službu.
    Při nevystoupení zásilky do zahraničí, podnik vrátí rozdíl mezi cenou zaplacenou za tuto službu a cenou, která by byla zaplacena podle Ceníku v den podání v případě, že by šlo o zásilku EMS - vnitrostátní velikostní kategorie „S“. Podavatel (plátce DPH) požadující opravný daňový doklad na

vrácení ceny za službu, předloží též původní daňový doklad, který obdržel při podání zásilky.

Reklamace a náhrada škody

27. Odesílatel může ve lhůtě uvedené v Poštovních podmínkách - Zahraniční podmínky, požádat podnik, aby prověřil správnost dodání zásilky nebo důvody, pro které nebyla zásilka dodána; není-li tato lhůta v Poštovních podmínkách - Zahraniční podmínky uvedena, může tak učinit ve lhůtě šesti měsíců od podání zásilky.
    Odesílatel je současně povinen předložit doklad o podání podle bodu 15.
    V případě, že došlo k závadě vinou podniku nebo zahraničního provozovatele, podnik odpovídá podle bodu 26.
28. Podnik odpovídá jen za ztrátu, poškození nebo úbytek obsahu zásilky. Úplné zničení zásilky nebo úbytek celého obsahu zásilky se považují za ztrátu. Hradí se jen skutečná škoda, a to nejvýše do částky:
    a) 130 DTS* v případě, že obsahem zásilky bylo zboží;
    b) 30 DTS* v případě, že obsahem zásilky byly dokumenty.

    Náhradu škody vyplácí podnik v penězích v platné české měně.
    Nárok na náhradu škody má odesílatel; postoupit tento nárok jiné osobě není možné.
    *Aktuální kurz DTS je k dispozici na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz).
29. Náhradu škody vzniklé poškozením nebo úbytkem obsahu zásilky vyplatí podnik jen
    a) v případě zásilky dodané v zahraničí za podmínek stanovených předpisy zahraničního provozovatele;
    b) v případě zásilky vrácené odesílateli za podmínky, že odesílatel, případně jiný příjemce vrácené zásilky, reklamuje škodu při převzetí zásilky. Dodatečná reklamace může být výjimečně uplatněna nejpozději následující pracovní den po dodání za současného splnění dalších předpokladů podle poštovních podmínek.

    Osoba reklamující škodu musí současně předložit zásilku a umožnit přešetření rozsahu škody a okolností jejího vzniku.
30. Není-li dohodnuto jinak, vyřídí podnik reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 měsíců ode dne uplatnění reklamace.

Řešení sporů týkajících se předmětu poštovní smlouvy

31. Pokud podnik nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytované poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu (www.ctu.cz) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamace o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících z poštovní smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.

Informace o zpracování osobních údajů

32. Podnik je při poskytování poštovních služeb správcem osobních údajů. Podnik zpracovává osobní údaje v rozsahu, ve kterém byly poskytnuty podniku na základě těchto poštovních podmínek, a to výhradně pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v těchto poštovních podmínkách, poskytované podnikem podle zákona o poštovních službách. Jedná se o osobní údaje v tomto rozsahu: jméno, příjmení, adresa, případně také e-mail a telefon a další osobní údaje, pakliže jsou pro poskytnutí dané služby nezbytné. Právním titulem pro zpracování osobních údajů je smlouva uzavíraná mezi podnikem a osobou tyto údaje poskytující. V dílčích případech je titulem pro zpracování osobních údajů jejich nezbytnost pro účely oprávněných zájmů podniku, odesílatele či adresáta (např. pro reklamační účely).
33. Osobní údaje odesílatele a adresáta, který je fyzickou osobou nebo fyzickou osobou podnikající, jsou předmětem ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů, zejména evropského nařízení (EU) 2016/679 - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“).
34. Odesílatel, coby osoba poskytující podniku osobní údaje, je oprávněn předat podniku pouze ty osobní údaje, ve vztahu k nimž je v postavení správce osobních údajů ve smyslu příslušných ustanovení Nařízení.

Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, bez jejich poskytnutí však nemůže podnik poskytnout poštovní nebo vybranou doplňkovou službou, v souvislosti s níž je poskytnutí osobních údajů v těchto poštovních podmínkách vyžadováno.

35. Osobní údaje uvedené v poštovní adrese adresáta nebo odesílatele podle bodu 5 a (nebo) čl. 104 Základních poštovních podmínek podnik zpracovává za účelem dodání nebo vrácení zásilky. Na poskytnutý e-mail nebo telefonní číslo adresáta nebo odesílatele dále může být zasláno obchodní sdělení s nabídkou produktů a služeb podniku. V každém zaslaném obchodním sdělení má adresát nebo odesílatel vždy možnost odmítnout jejich zasílání.
36. Podnik je oprávněn uchovávat osobní údaje poskytnuté podniku na základě těchto poštovních podmínek po dobu, po niž může podnik nebo třetí strana uplatnit jakákoli práva související s poskytnutou poštovní nebo vybranou doplňkovou službou, v souvislosti s níž k poskytnutí osobních údajů došlo, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů správce či třetí strany.

Předání osobních údajů třetím stranám

37. Veškeré osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek jsou chráněny jako poštovní tajemství ve smyslu § 16 zákona o poštovních službách a vztahuje se tak na ně zákonná povinnost mlčenlivosti podniku. Tyto osobní údaje je podnik oprávněn předat za zákonem stanovených podmínek výhradně osobám oprávněným podle § 16 zákona o poštovních službách, resp. subjektům a orgánům oprávněným k přístupu k těmto údajům podle zvláštních právních předpisů.
38. V souladu s § 16 zákona o poštovních službách může podnik zpřístupnit osobní údaje, které mu byly poskytnuty na základě těchto poštovních podmínek, třetím osobám podílejícím se na poskytování služeb podniku, tj. zejména na přepravě, svozu, manipulaci, dodání či uložení zásilky.
Tyto osoby mohou zpracovávat dotčené osobní údaje pouze na základě pokynu podniku, ledaže jim zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Podnik je povinen přijmout opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.
Podnik odpovídá za zpracovatele osobních údajů, které v souladu s těmito poštovními podmínkami využije za účelem zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto poštovních podmínek. Pokud podnik použije pro poskytování jeho služeb smluvní zpracovatele, jsou tito uvedení v seznamu zpracovatelů na www.ceskaposta.cz.
39. Podnik je za podmínek stanovených zákonem a Nařízením oprávněn zpřístupnit osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek zahraničnímu provozovateli poštovních služeb. Osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení a adresa jsou předávány také oprávněným celním orgánům pro účely celního řízení, v zemi určené odesílatelem, a to za účelem zlepšení a usnadnění zajištění provozní a národní bezpečnosti a vymahatelnosti práv v souladu s vnitrostátními právními předpisy a pravidly International Post Corporation.

Poskytování informací o zpracování osobních údajů

40. Informační povinnost dle článku 12 a násl. Nařízení ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje byly poskytnuty podniku na základě těchto poštovních podmínek pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v těchto poštovních podmínkách, jsou povinni plnit oba správci (odesílatel i podnik) v souladu s konkrétním účelem zpracování. To znamená, že jak obecnou informační povinnost, tak dále dílčí odpovědi na základě žádostí nebo stížností určitého žadatele poskytuje podnik ve vztahu ke službám poskytovaným podnikem a odesílatel ve vztahu k činnostem odesílatele (tj. k činnostem souvisejícím se zpracováním osobních údajů realizovaným odesílatelem, které zpravidla předcházejí uzavření poštovní smlouvy). Podnik i odesílatel si jsou povinni při zpracování odpovědi na žádost žadatele poskytnout veškerou nezbytnou potřebnou součinnost.
41. Subjekt údajů má za určitých podmínek, stanovených Nařízením, právo na přístup ke svým osobním údajům, právo na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě na omezení jejich zpracování; právo vznést námitku proti zpracování, jakož

i právo na přenositelnost údajů. Jakým způsobem může subjekt údajů tato práva uplatnit a další důležité informace, zejména o Pověřenci podniku pro ochranu osobních údajů a o Dozorovém orgánu pro zasílání stížností, lze nalézt v záložce Ochrana osobních údajů - GDPR na webových stránkách www.ceskaposta.cz a také na vyžádání v písemné formě na poště.

Záruky zabezpečení osobních údajů

42. Osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek budou zabezpečeně uchovávány v elektronické nebo listinné podobě.
43. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto poštovních podmínek pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob jsou podnik i odesílatel povinni provést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijmout veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.
44. Podnik přijal tyto záruky pro zabezpečení zpracovávaných osobních údajů při poskytování poštovních služeb:
    a) opatření sloužící k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů při manuálním i automatizovaném zpracování;
    b) systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů a neautomatizované procesy zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
    c) fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
    d) existují záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
    e) je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;
    f) jsou zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
    g) jsou zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
    h) je zajištěna integrita a dostupnost informací;
    i) jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů s externími subjekty;
    j) podnik pravidelně monitoruje a kontroluje procesy zpracování osobních údajů;
    k) podnik pravidelně školí zaměstnance v metodách, postupech a v bezpečnosti;
    l) podnik přijal opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
    m) podnik udržuje systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti;
    n) s osobními údaji je nakládáno jako s důvěrnými informacemi.

Povinnosti třetích stran při předávání osobních údajů podniku

45. Odesílatel se podáním zásilky, resp. předáním osobních údajů třetích osob v souladu s těmito poštovními podmínkami v souvislosti s požadovanou poštovní službou, nebo službou, která je ve vztahu k poštovní službě službou doplňkovou, zavazuje, že pokud bude podniku v případech stanovených těmito podmínkami předávat osobní údaje adresátů, bude se jednat o údaje, které jsou získávány a zpracovávány v souladu s Nařízením, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu.
    Podáním zásilky, resp. předáním osobních údajů třetích osob v souladu s těmito poštovními podmínkami v souvislosti s požadovanou poštovní službou, nebo službou, která je ve vztahu k poštovní službě službou doplňkovou, odesílatel prohlašuje, že osobní údaje třetích osob získal v souladu s Nařízením a splnil veškeré povinnosti stanovené tímto Nařízením tak, aby tyto osobní údaje mohl předat podniku a podnik mohl tyto osobní údaje v souladu s Nařízením použít při poskytování požadované poštovní nebo doplňkové služby. Pokud by se prohlášení odesílatele uvedené v předchozí větě ukázalo jako nepravdivé či zavádějící, zavazuje se odesílatel ve smyslu § 2890

a násl. občanského zákoníku uhradit podniku újmu, která podniku v důsledku toho vznikne.

Přechodná a závěrečná ustanovení

46. Ustanovení bodů 32 až 45 týkající se zpracování osobních údajů má přednost před jakýmkoliv smluvním ujednáním mezi odesílatelem a podnikem, k němuž došlo před nabytím účinnosti těchto bodů dne 25. 5. 2018.
47. Aktuální znění těchto poštovních podmínek je účinné od 1. ledna 2020 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo zrušit vydáním podmínek nových.

Seznam příloh:

Příloha č. 1: Zvláštní obaly (podle čl. 17-109 Prováděcího řádu Světové poštovní úmluvy)

Příloha č. 1

Zvláštní obaly

(Článek 17-109 Prováděcího řádu Světové poštovní úmluvy)

1. Skleněné předměty nebo jiné křehké věci musejí být zabaleny v odolné krabici vyplněné vhodným ochranným materiálem, který bude při přepravě zabraňovat jakémukoli tření nebo nárazům předmětů mezi sebou i mezi předměty a stěnami krabice.
2. Kapaliny a snadno zkapalnitelné látky musejí být uzavřeny v dokonale nepropustných nádobách. Každá nádoba musí být vložena do zvláštní odolné krabice vyplněné vhodným ochranným materiálem v dostatečném množství, aby se do něho v případě rozbití nádoby mohla vsáknout tekutina. Víko krabice musí být upevněno tak, aby se nemohlo snadno uvolnit.
3. Těžko rozpustné mastné látky, jako masti, měkké mýdlo, pryskyřice atd., jakož i vajíčka bource morušového, jejichž přeprava je méně problematická, musejí být uzavřeny v prvním obalu (krabici, plátěném pytlíku, plastickém obalu atd.), který je pak vložen do dostatečně odolné krabice zabraňující unikání obsahu.
4. Suché barvicí prášky, jako anilínová modř atd., jsou přijímány pouze v dokonale nepropustných kovových krabicích, jež jsou dále vloženy do odolných krabic s vhodným a savým materiálem v prostoru mezi oběma obaly.
5. Suché nebarvicí prášky musejí být umístěny do odolných schrán (krabice, pytle). Tyto schrány musejí být vloženy do pevné krabice.
6. Živé včely, mouchy čeledi Drosophilidae (octomilky), pijavice a cizopasníci musejí být v krabicích upravených tak, aby se předešlo jakémukoli nebezpečí.
7. Pro věci z jednoho kusu, jako jsou kusy dřeva, kovu atd., které se podle obchodních zvyklostí nebalí, se nepožaduje obal. V takovém případě se musí adresa adresáta vyznačit přímo na daném předmětu.

8. Obchodní balík do zahraničí

Úvodní ustanovení

1. Česká pošta, s.p. (dále jen „podnik“) poskytuje podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), službu „Obchodní balík do zahraničí“. V záležitostech, které nejsou upraveny Poštovními podmínkami služby Obchodní balík do zahraničí (dále jen „podmínky“), se postupuje podle Poštovních podmínek České pošty, s.p. - Základní poštovní služby (dále jen „Základní poštovní podmínky“).
2. Podnik přijímá poštovní zásilky jako Obchodní balík do zahraničí (dále jen „zásilka“) v provozovnách označených podnikovým logem (dále jen „pošta“), nebo prostřednictvím pověřených zaměstnanců v místě dohodnutém s odesílatelem v písemné dohodě.
   Informace o poštách, na kterých lze podat zásilky, je k dispozici na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz), na vyžádání na všech poštách a na telefonním čísle 954 40 66 99.

Obsah zásilky

3. Obsahem zásilky nesmějí být věci uvedené v čl. 102 odst. 2 a 4 Základních poštovních podmínek České pošty, s.p.. Věci uvedené v čl. 102 odst. 3 Základních poštovních podmínek České pošty, s.p. mohou být obsahem zásilky při dodržení podmínek uvedených v tomto článku.

Balení zásilky

4. Zásilka musí být zabalena způsobem upraveným v čl. 103 Základních poštovních podmínek.

Popis služby

5. Podání zásilky podnik stvrzuje. Zásilka je dodána jen za podmínky, že příjemce její převzetí potvrdí.
6. Zásilky lze adresovat jen do zemí určení, které jsou uvedeny v Poštovních podmínkách - Zahraniční podmínky. Zásilky lze adresovat do všech míst v těchto zemích.
7. Podáním zásilky vzniká podniku závazek odeslat zásilku do země určení nejrychlejším možným způsobem a zajistit, aby zahraniční provozovatel, který se na poskytnutí poštovní služby podílí (dále jen „zahraniční pošta“), dodal zásilku adresátovi, případně jinému příjemci ve lhůtě uvedené pro jednotlivé země určení v Poštovních podmínkách - Zahraniční podmínky (dále jen „stanovená lhůta“), přičemž lhůta počíná běžet dnem následujícím po dni podání. Do stanovené lhůty se nezapočítávají dny pracovního klidu, dny pracovního volna a svátky uznávané v zemi určení.
8. Stanovená lhůta uvedená v bodě 7 se považuje za dodrženou i v případě, že zahraniční pošta v uvedené stanovené lhůtě adresáta k převzetí zásilky vyzvala nebo zásilku v této lhůtě připravila k vyzvednutí na poště. Dojde-li k podání zásilky později než v čase, který podnik k tomuto účelu vyhlásil (mezní čas pro podání), nebo v den pracovního volna, v den pracovního klidu nebo ve státní svátek, za den podání se pro účely stanovené lhůty podle bodu 7 považuje následující pracovní den, ve kterém je možno u téže pošty nebo u téhož pověřeného pracovníka o poštovní službu požádat. Za škodu vzniklou poškozením zásilky, jejíž příčinou bylo nedodržení této lhůty, podnik odpovídá.
9. Nejvyšší dovolená hmotnost zásilky je 30 kg. Hmotnost zásilky se při podání zjišťuje nejméně s přesností na 100 g.
10. Nejmenší rozměry zásilky jsou 21,5 x 15,5 cm. Žádný z rozměrů zásilky nesmí přesahovat 150 cm. Součet délky a největšího obvodu zásilky, měřeného v jiném směru než délka, nesmí být větší než 300 cm. Zásilky nepravoúhlých tvarů se posuzují obdobně.
    Pro rozměry zásilek adresovaných do Francie, Itálie a Německa platí odchylky, které jsou uvedeny u příslušných zemí v Poštovních podmínkách - Zahraniční podmínky.
11. Služba se poskytne za zvýšenou cenu (příplatek Neskladné), jestliže:
    a) délka nejdelší strany zásilky přesahuje 120 cm, nebo

b) součet délky a největšího obvodu zásilky, měřeného v jiném směru než délka, přesahuje 200 cm, nebo
c) zásilka nemá pravoúhlý tvar.

12. Odesílatel nehradí cenu za službu, jestliže se zahraniční adresát zavázal zahraničnímu provozovateli, že ji uhradí po dodání zásilky. V takovém případě lze zásilku adresovanou do zemí uvedených v Příloze č. 1 podat jako „Odpovědní zásilku“.
13. Odesílatel nemůže zvolit žádné doplňkové služby s výjimkou doplňkové služby „Bezdokladová dobírka“ v případě zásilek adresovaných na Slovensko. Podmínky poskytnutí doplňkové služby „Bezdokladová dobírka“ jsou uvedeny v bodě 18.
14. Odesílatel opatří zásilku adresním štítkem s logem služby, který mu vydá podnik. V případě odpovědní zásilky adresní štítek obdrží odesílatel od adresáta odpovědní zásilky. Vyplněný adresní štítek umístí odesílatel na největší plochu zásilky (dále jen „adresní strana“). Neumožňuje-li povrch zásilky nalepení adresního štítku, umístí jej odesílatel na adresní vlaječku, kterou připojí k zásilce.
15. V případě, že zásilka je adresována mimo celní a daňová území Evropské unie nebo do Švýcarska, Norska a Islandu, je odesílatel povinen vyplnit celní prohlášku CN-23, kterou mu vydá pošta. Celní prohláška CN-23 musí být vyplněna podle předtisku, v počtu a v některém z jazyků uvedených u příslušné země v Poštovních podmínkách - Zahraniční podmínky. Odesílatel je povinen připojit další doklady (faktury, Vývozní doprovodný doklad apod.), pokud je české nebo zahraniční celní úřady vyžadují.
16. Celní prohlášku CN-23 podle bodu 15 a další doklady odesílatel vloží do fóliové obálky, kterou umístí na adresní stranu tak, aby nebyl přelepen adresní štítek, a další nálepky a poznámky. Pokud na adresní straně není místo pro umístění obálky, umístí ji na boční stranu. Fóliovou obálku vydá odesílateli podnik.
    Podnik neodpovídá za jakékoliv důsledky rozhodnutí českého nebo zahraničního celního úřadu.
17. Podá-li odesílatel zásilku adresovanou do zemí určení uvedených v bodě 15 bez toho, že by byla předem celně projednána, zmocňuje tím podnik, aby ho při celním řízení v České republice zastoupil.
    Je-li obsahem zásilky zboží obchodního charakteru, zásilka musí být před podáním celně projednána.

Doplňkové služby

18. **Bezdokladová dobírka**
    Odesílatel zásilky může požádat, aby zahraniční provozovatel při dodání zásilky vybral od příjemce stanovenou peněžní částku (dále jen „dobírková částka“). O tuto doplňkovou službu je možné požádat jen v případě zásilky adresované na Slovensko při současném splnění následujících podmínek:
    - odesílatel předá údaje o podávaných zásilkách ve formě datového souboru, a zároveň
    - odesílatel má s podnikem uzavřenou zvláštní dohodu o výplatě dobírkové částky bez použití dokladu pro výplatu vybrané peněžní částky, a zároveň
    - odesílatel vlastní bankovní účet vedený v EUR, a to na Slovensku nebo v České republice.

    Zásilky s doplňkovou službou „Bezdokladová dobírka“ se podávají bez použití dokladu pro výplatu dobírkové částky. Odesílatel označí zásilku nálepkou, popř. poznámkou „Bezdokladová dobírka“.
    Odesílatel uvede na adresní štítek výši dobírkové částky, a to nejvýše 4000 EUR. Dobírková částka může znít na dvě desetinná místa měny EUR. Prázdná místa vedle údaje o dobírkové částce musejí být proškrtnuta tak, aby nebylo možno cokoliv dodatečně vepsat.
    Za vybranou dobírkovou částku podnik odpovídá odesílateli zásilky. Podnik je povinen vyplatit dobírkovou částku i v případě, že při dodání zásilky byla od příjemce vybrána částka nižší, nebo že nebyla vybrána vůbec.
    Při použití bezdokladové dobírky bude zahraniční poštou vybraná dobírková částka připsána na účet adresáta dobírkové částky obvykle do tří pracovních dnů po jejím vybrání od příjemce.

Podání zásilky

19. Zásilka se považuje za podanou okamžikem, kdy ji podnik od odesílatele převzal a stvrdil její převzetí. Podnik je oprávněn požadovat, aby odesílatel prokázal, že úprava zásilky vyhovuje stanoveným podmínkám, není však povinen zjišťovat, zda odesílatel všechny podmínky dodržel.

20. Podání zásilky podnik stvrzuje na podací stvrzence, která má formu stanovenou podnikem. Jako podací stvrzenku nelze použít podací arch ve formě papírového dokumentu. V případě podání odpovědní zásilky podle bodu 12 je podací stvrzenka součástí adresního štítku. Podací stvrzenku odesílatel oddělí od adresního štítku před jeho nalepením na zásilku.
    Podací stvrzenku vyplněnou podle předtisku odesílatel předloží společně se zásilkou, které se týká.
21. Podnik si vyhrazuje právo opravit údaj odesílatele o hmotnosti, pokud zjistí rozdíl mezi údajem odesílatele a skutečnou hmotností. Má-li upřesnění hmotnosti vliv na cenu poštovní služby, odesílatel a podnik si vyrovnají takto vzniklé rozdíly.
22. Ceny, za něž je služba poskytována a ceny doplňkových služeb a příplatků, jsou uvedeny v Ceníku. Cena se hradí při podání v hotovosti, pokud nebyl sjednán jiný způsob úhrady.

Odstoupení od smlouvy

23. Zjistí-li podnik po podání zásilky, že její obsah není dovolen, že nebyly dodrženy zvláštní podmínky podle čl. 102 odst. 3 Základních poštovních podmínek, že způsob jejího balení neodpovídá ustanovení bodu 4 nebo, že nebyly dodrženy jiné povinnosti stanovené smlouvou, je oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit a zásilku vrátit odesílateli, případně odesílatele vyzvat, aby si zásilku převzal zpět na místě určeném podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

Dodání zásilky

24. Zásilku dodá zahraniční pošta podle podmínek platných v zemi určení v den podání zásilky.
25. Zahraniční pošta dodá zásilku v místě určeném v adrese, nebo ji v případě, že pokus o dodání nebude úspěšný, uloží na poště. Zásilky se ukládají po dobu uvedenou u příslušné země v Poštovních podmínkách - Zahraniční podmínky.
26. Podnik neodpovídá za nedodržení stanovené lhůty ve smyslu bodu 7, nedodržel-li odesílatel některou ze stanovených podmínek služby.
27. Zásilku, kterou se nepodařilo dodat, zahraniční pošta vrátí zpět odesílateli zpravidla následující pracovní den po zjištění nedoručitelnosti, nebo po uplynutí lhůty pro vyzvednutí zásilky.
    Pro vracené zásilky stanovená lhůta podle bodu 7 neplatí.

Žádost odesílatele o změnu uzavřené smlouvy

28. Žádá-li odesílatel, aby zásilka nebyla dodána, nebo aby zásilka byla dodána za jiných než původně sjednaných podmínek, musí předložit podací stvrzenku a vyplnit příslušný tiskopis „Žádost“.
29. Žádost lze uplatnit jen tehdy, je-li to podle Poštovních podmínek - Zahraniční podmínky pro danou zemi možné.
30. Žádost lze uplatnit na všech poštách prostřednictvím příslušného tiskopisu (formuláře).
31. Žádost podle bodu 28 se považuje za návrh na změnu uzavřené smlouvy. Ke změně smlouvy (v rozsahu, který je danou zemí a nastavením služby Obchodní balík do zahraničí umožněn), dochází prvým úkonem, který podnik nebo zahraniční provozovatel podle této žádosti učinil.
32. Podnik neodpovídá za důsledky toho, že poštovní služba byla poskytnuta za původně sjednaných podmínek, jestliže vynaložil veškeré úsilí, které bylo možno požadovat, aby zajistil poskytnutí poštovní služby podle nově sjednaných podmínek.
33. Jsou-li k tomu vážné důvody, přijetí žádosti může podnik odmítnout.

Vrácení ceny nebo její části

34. Jestliže bylo zjištěno, že v důsledku ztráty, úplného úbytku nebo úplného zničení obsahu zásilky vznikla podniku povinnost vyplatit náhradu škody, podnik vrátí uhrazenou cenu.
    Prokáže-li se, že z příčin na straně podniku nebo zahraniční pošty nebyla dodržena stanovená lhůta ve smyslu bodu 7, podnik vrátí rozdíl mezi cenou zaplacenou za službu a cenou, která by byla zaplacena podle Ceníku v den podání v případě, že by zásilka byla podána jako Standardní balík - prioritní.
    Při záporném rozdílu nárok na vrácení rozdílu ceny zaniká.
    Při nevystoupení zásilky do zahraničí, podnik vrátí rozdíl mezi cenou zaplacenou za tuto službu a cenou, která by byla zaplacena podle Ceníku v den podání v případě, že by šlo o vnitrostátní zásilku Balík Do ruky velikostní kategorie „S“. Podavatel

(plátce DPH) požadující opravný daňový doklad na vrácení ceny za službu, předloží též původní daňový doklad, který obdržel při podání zásilky.

Reklamace a náhrada škody

35. Odesílatel si může vyžádat telefonicky informaci o dodání nebo důvodu uložení zásilky v dispečinku datového centra podniku, a to počínaje 10. hodinou následujícího pracovního dne po stanovené lhůtě ve smyslu bodu 7. Tyto informace lze získat i na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz). O telefonickou informaci lze požádat nejpozději do jednoho měsíce od podání.
36. Podnik odpovídá jen za škodu způsobenou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu zásilky. Podnik hradí jen skutečnou škodu, a to až do výše 450 DTS při přepočtu na českou měnu v den podání zásilky. Náhradu škody za ztrátu, poškození nebo úbytek vyplácí podnik v penězích v platné české měně.
37. Odesílatel může ve lhůtě šesti měsíců ode dne podání zásilky u kterékoliv pošty reklamovat dodání zásilky. Na základě reklamace podnik ve spolupráci se zahraniční poštou zjistí, zda a jak byla zásilka v zahraničí dodána. Podnik nezkoumá totožnost ani způsobilost fyzické osoby, která reklamaci jménem odesílatele uplatňuje. Podnik přijme reklamaci jen za podmínky, že reklamující předloží podací stvrzenku podle bodu 20.
38. Podnik projedná náhradu škody vzniklé poškozením nebo úbytkem obsahu u zásilky
    a) dodané v zahraničí jen za podmínky, že adresát reklamuje u zahraniční pošty škodu při jejím převzetí,
    b) u zásilky vrácené zpět odesílateli jen za podmínky, že odesílatel uplatní reklamaci poškození nebo úbytku obsahu zásilky; pokud byla zásilka při vrácení vydána jinému příjemci než odesílateli, reklamovat může také tento příjemce.

    Dodatečná reklamace může být uplatněna u kterékoliv pošty do dvou pracovních dnů po dodání vrácené zásilky za současného splnění dalších předpokladů podle Základních poštovních podmínek. Osoba reklamující škodu musí současně předložit zásilku a umožnit přešetření rozsahu škody a okolností jejího vzniku.

    Na základě reklamace podnik ve spolupráci se zahraničním provozovatelem zjistí, zda a v jakém rozsahu k poškození nebo úbytku obsahu zásilky došlo.
39. Právo na náhradu škody za ztrátu, poškození nebo úbytek obsahu zásilky má jen odesílatel. V případě odpovědní zásilky má právo na náhradu škody za ztrátu, poškození nebo úbytek obsahu pouze adresát.

    Odesílatel nemůže své právo na náhradu škody postoupit jiné osobě.
40. Odesílatel je oprávněn požadovat, aby náhrada škody byla vyplacena jiné jím určené osobě nebo byla vyplacena převodem na jím určený účet v České republice. Podnik není povinen vyplatit náhradu škody v zahraničí.
41. Rozsah odpovědnosti podniku za škodu vzniklou při poskytování poštovních služeb je stanoven v čl. 145 Základních poštovních podmínek.
42. Při reklamaci nebo uplatnění nároku na náhradu škody se postupuje obdobně podle příslušných ustanovení Základních poštovních podmínek. Není-li dohodnuto jinak, vyřídí podnik reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 měsíců ode dne uplatnění reklamace.
43. Při úschově zásilky, při jejím otevření, při jejím zničení nebo při jejím prodeji podnik postupuje obdobně podle Základních poštovních podmínek.

Řešení sporů týkajících se předmětu poštovní smlouvy

44. Pokud podnik nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytované poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu (www.ctu.cz) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamace o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících z poštovní smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.

Informace o zpracování osobních údajů

45. Podnik je při poskytování poštovních služeb správcem osobních údajů. Podnik zpracovává

osobní údaje v rozsahu, ve kterém byly poskytnuty podniku na základě těchto poštovních podmínek, a to výhradně pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v těchto poštovních podmínkách, poskytované podnikem podle zákona o poštovních službách. Jedná se o osobní údaje v tomto rozsahu: jméno, příjmení, adresa, případně také e-mail a telefon a další osobní údaje, pakliže jsou pro poskytnutí dané služby nezbytné. Právním titulem pro zpracování osobních údajů je smlouva uzavíraná mezi podnikem a osobou tyto údaje poskytující. V dílčích případech je titulem pro zpracování osobních údajů jejich nezbytnost pro účely oprávněných zájmů podniku, odesílatele či adresáta (např. pro reklamační účely).

46. Osobní údaje odesílatele a adresáta, který je fyzickou osobou nebo fyzickou osobou podnikající, jsou předmětem ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů, zejména evropského nařízení (EU) 2016/679 - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“).
47. Odesílatel, coby osoba poskytující podniku osobní údaje, je oprávněn předat podniku pouze ty osobní údaje, ve vztahu k nimž je v postavení správce osobních údajů ve smyslu příslušných ustanovení Nařízení.
    Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, bez jejich poskytnutí však nemůže podnik poskytnout poštovní nebo vybranou doplňkovou službou, v souvislosti s níž je poskytnutí osobních údajů v těchto poštovních podmínkách vyžadováno.
48. Osobní údaje uvedené v poštovní adrese adresáta nebo odesílatele podle bodu 14 a (nebo) čl. 4 Základních poštovních podmínek podnik zpracovává za účelem dodání nebo vrácení zásilky.
    Osobní údaje uvedené v datovém souboru podle bodu 18 podnik zpracovává za účelem výběru a dodání vybrané dobírkové částky.
    Na poskytnutý e-mail nebo telefonní číslo adresáta nebo odesílatele dále může být zasláno obchodní sdělení s nabídkou produktů a služeb podniku. V každém zaslaném obchodním sdělení má adresát nebo odesílatel vždy možnost odmítnout jejich zasílání.
49. Podnik je oprávněn uchovávat osobní údaje poskytnuté podniku na základě těchto poštovních podmínek po dobu, po niž může podnik nebo třetí strana uplatnit jakákoli práva související s poskytnutou poštovní nebo vybranou doplňkovou službou, v souvislosti s níž k poskytnutí osobních údajů došlo, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů správce či třetí strany.

Předání osobních údajů třetím stranám

50. Veškeré osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek jsou chráněny jako poštovní tajemství ve smyslu § 16 zákona o poštovních službách a vztahuje se tak na ně zákonná povinnost mlčenlivosti podniku. Tyto osobní údaje je podnik oprávněn předat za zákonem stanovených podmínek výhradně osobám oprávněným podle § 16 zákona o poštovních službách, resp. subjektům a orgánům oprávněným k přístupu k těmto údajům podle zvláštních právních předpisů.
51. V souladu s § 16 zákona o poštovních službách může podnik zpřístupnit osobní údaje, které mu byly poskytnuty na základě těchto poštovních podmínek, třetím osobám podílejícím se na poskytování služeb podniku, tj. zejména na přepravě, svozu, manipulaci, dodání či uložení zásilky.
    Tyto osoby mohou zpracovávat dotčené osobní údaje pouze na základě pokynu podniku, ledaže jim zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Podnik je povinen přijmout opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.
    Podnik odpovídá za zpracovatele osobních údajů, které v souladu s těmito poštovními podmínkami využije za účelem zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto poštovních podmínek. Pokud podnik použije pro poskytování jeho služeb smluvní zpracovatele, jsou tito uvedení v seznamu zpracovatelů na www.ceskaposta.cz.
52. Podnik je za podmínek stanovených zákonem a Nařízením oprávněn zpřístupnit osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek zahraničnímu provozovateli poštovních služeb. Osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení a adresa jsou předávány také oprávněným celním orgánům pro účely celního řízení, v zemi určené odesílatelem, a to za účelem zlepšení a usnadnění zajištění provozní a národní bezpečnosti

a vymahatelnosti práv v souladu s vnitrostátními právními předpisy a pravidly International Post Corporation.

Poskytování informací o zpracování osobních údajů

53. Informační povinnost dle článku 12 a násl. Nařízení ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje byly poskytnuty podniku na základě těchto poštovních podmínek pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v těchto poštovních podmínkách, jsou povinni plnit oba správci (odesílatel i podnik) v souladu s konkrétním účelem zpracování. To znamená, že jak obecnou informační povinnost, tak dále dílčí odpovědi na základě žádostí nebo stížností určitého žadatele poskytuje podnik ve vztahu ke službám poskytovaným podnikem a odesílatel ve vztahu k činnostem odesílatele (tj. k činnostem souvisejícím se zpracováním osobních údajů realizovaným odesílatelem, které zpravidla předcházejí uzavření poštovní smlouvy). Podnik i odesílatel si jsou povinni při zpracování odpovědi na žádost žadatele poskytnout veškerou nezbytnou potřebnou součinnost.
54. Subjekt údajů má za určitých podmínek, stanovených Nařízením, právo na přístup ke svým osobním údajům, právo na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě na omezení jejich zpracování; právo vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů. Jakým způsobem může subjekt údajů tato práva uplatnit a další důležité informace, zejména o Pověřenci podniku pro ochranu osobních údajů a o Dozorovém orgánu pro zasílání stížností, lze nalézt v záložce Ochrana osobních údajů - GDPR na webových stránkách www.ceskaposta.cz a také na vyžádání v písemné formě na poště.

Záruky zabezpečení osobních údajů

55. Osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek budou zabezpečeně uchovávány v elektronické nebo listinné podobě.
56. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto poštovních podmínek pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob jsou podnik i odesílatel povinni provést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijmout veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.
57. Podnik přijal tyto záruky pro zabezpečení zpracovávaných osobních údajů při poskytování poštovních služeb:
    a) opatření sloužící k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů při manuálním i automatizovaném zpracování;
    b) systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů a neautomatizované procesy zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
    c) fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
    d) existují záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
    e) je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;
    f) jsou zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
    g) jsou zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
    h) je zajištěna integrita a dostupnost informací;
    i) jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů s externími subjekty;
    j) podnik pravidelně monitoruje a kontroluje procesy zpracování osobních údajů;
    k) podnik pravidelně školí zaměstnance v metodách, postupech a v bezpečnosti;
    l) podnik přijal opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
    m) podnik udržuje systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti;

n) s osobními údaji je nakládáno jako s důvěrnými informacemi.

Povinnosti třetích stran při předávání osobních údajů podniku

58. Odesílatel se podáním zásilky, resp. předáním osobních údajů třetích osob v souladu s těmito poštovními podmínkami v souvislosti s požadovanou poštovní službou, nebo službou, která je ve vztahu k poštovní službě službou doplňkovou, zavazuje, že pokud bude podniku v případech stanovených těmito podmínkami předávat osobní údaje adresátů, bude se jednat o údaje, které jsou získávány a zpracovávány v souladu s Nařízením, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu, tak aby je podnik mohl v souladu s Nařízením použít pro poskytování požadované poštovní nebo doplňkové služby.
59. Pokud by se prohlášení odesílatele uvedené v předchozím odstavci ukázalo jako nepravdivé či zavádějící, zavazuje se odesílatel ve smyslu § 2890 a násl. občanského zákoníku uhradit podniku újmu, která podniku v důsledku toho vznikne.

Přechodná a závěrečná ustanovení

60. Ustanovení bodů 45 až 59 týkající se zpracování osobních údajů má přednost před jakýmkoliv smluvním ujednáním mezi odesílatelem a podnikem, k němuž došlo před nabytím účinnosti těchto bodů dne 25. 5. 2018.
61. Od těchto poštovních podmínek se lze odchýlit, a to na základě písemné dohody mezi odesílatelem a podnikem.
62. Aktuální znění těchto poštovních podmínek je účinné od 1. ledna 2020 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo zrušit vydáním podmínek nových.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 Seznam zemí určení, do nichž je možno adresovat odpovědní zásilku

Příloha č. 1

Seznam zemí určení, do nichž je možno adresovat odpovědní zásilku

Belgie
Francie
Německo
Nizozemsko
Rakousko
Velká Británie

9. Firemní psaní

Úvodní ustanovení

1. Česká pošta, s.p. (dále jen „podnik“) poskytuje podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), nezákladní poštovní službu „Firemní psaní“. V záležitostech, které nejsou upraveny těmito podmínkami, se postupuje obdobně podle Poštovních podmínek České pošty, s.p., - Základní poštovní služby (dále jen „Základní poštovní podmínky“).
2. Podnik přijímá poštovní zásilky jako Firemní psaní (dále jen „zásilka“) ve svých k tomu pověřených provozovnách, označených podnikovým logem (dále jen „pošta), nebo prostřednictvím pověřených pracovníků v místě dohodnutém s odesílatelem v písemné dohodě (dále jen svoz), a to, není-li podnikem pro určité případy stanoveno jinak, na základě předem uzavřené písemné Dohody o podmínkách podávání poštovních zásilek Firemní psaní (dále jen „dohoda“).
3. Podání zásilky podnik nestvrzuje. Dodá ji bez toho, že by mu příjemce převzetí potvrdil. Podnik neodpovídá za ztrátu, poškození nebo úbytek obsahu zásilky. K zásilkám podaným prostřednictvím této služby nelze zvolit žádnou doplňkovou službu.

Popis služby

4. Minimální rozměry zásilky jsou 9 x 14 cm. Maximální rozměry zásilky nesmějí přesahovat délku 35,3 cm, šířku 25 cm a tloušťku 2 cm včetně vložených drobných předmětů. Zásilky nepravidelného tvaru se posuzují obdobně.
5. Nejvyšší dovolená hmotnost zásilky je 1 000 g.
6. Zásilky, které svými rozměry a hmotností splňují parametry pro strojní zpracování uvedené v Příloze č. 2, musí být tomuto strojnímu zpracování přizpůsobeny.

Obsah zásilky

7. Obsah zásilky mohou tvořit jakékoliv věci s výjimkou věcí uvedených v čl. 2 odst. 2, 3 a 4 Základních poštovních podmínek. Zásilku může tvořit i nesložený kartonový lístek.

Poštovní adresa

8. Podavatel označí zásilku na adresní straně adresou odesílatele a adresou adresáta. Adresa musí být uvedena v souladu s čl. 4 Základních poštovních podmínek.

Balení zásilky

9. Zásilka musí být zabalena způsobem upraveným v čl. 3 Základních poštovních podmínek.

Podání zásilky

10. Není-li podnikem pro určité případy stanoveno jinak, lze zásilky podávat jen na základě písemné dohody s podnikem. V dohodě se uvádí pošta, která je pro podavatele určena k předávání zásilek Firemního psaní. Zásilka se považuje za podanou okamžikem, kdy ji podnik od odesílatele převzal.
11. Pokyny pro správnou úpravu adresních stran zásilek jsou součástí Přílohy č. 2. Vzor adresní strany zásilky je Přílohou č. 1.
12. Zásilky jsou podávány roztříděné způsobem sjednaným v dohodě.

Odstoupení od smlouvy

13. Zjistí-li podnik po podání zásilky, že její obsah není dovolen, že způsob jejího balení neodpovídá ustanovení bodu 9, nebo že nebyly dodrženy jiné povinnosti stanovené smlouvou, je oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit a zásilku vrátit odesílateli, případně odesílatele vyzvat, aby si zásilku převzal zpět na místě určeném podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

Označení zásilky

14. Zásilky budou označeny tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o Firemní psaní. Zásilky musí být způsobem podle vzoru uvedeného v Příloze č. 1 označeny

logem České pošty, s.p., zkratkou stanovenou podnikem pro službu Firemní psaní a číslem dohody upravující způsob úhrady ceny.

Cena a způsob úhrady

15. Způsob určení ceny, za něž je služba poskytována je uveden v samostatné části Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník (dále jen „ceník"). Nebude-li podnikem pro určité případy stanoveno jinak, bude způsob úhrady ceny sjednán v dohodě. Cenu nelze hradit poštovními známkami ani v hotovosti.
16. V případě ztráty, poškození nebo úbytku obsahu podnik cenu služby nevrací.

Dodání zásilky

17. Převzetím zásilek vzniká ČP závazek vyvinout přiměřené úsilí tak, aby zásilka byla dodána ne později než druhý pracovní den následující po dni podání.
18. Postup podniku při dodání a v případech, kdy není možno zásilku dodat, se řídí příslušnými ustanoveními Základních poštovních podmínek. Podnik může dodat zásilku v jiném místě než uvedeném v poštovní adrese, jestliže se o novém místě pobytu nebo o novém sídle adresáta dozvěděl od adresáta, nebo jiným hodnověrným způsobem. Tento postup není možný, jestliže odesílatel označil na zásilce poznámku „Nedosílat".
19. Zásilku uloženou na poště podnik vydá fyzické osobě, která způsobem uvedeným v Základních poštovních podmínkách prokáže, že je adresátem zásilky či osobou oprávněnou k převzetí zásilky.
20. Zásilku, kterou se nepodařilo podniku podle předchozích ustanovení dodat, vrátí podnik bez průtahů zpět na uvedenou adresu odesílatele. Pokud odesílatel uvede na adresní straně zásilek poznámku „Nevracet", podnik zásilku odesílateli nevrátí.

Řešení sporů týkajících se předmětu poštovní smlouvy

21. Pokud podnik nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytované poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu (www.ctu.cz) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamace o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících z poštovní smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.

Ustanovení, od nichž se nelze odchýlit

22. Od ustanovení těchto poštovních podmínek se lze odchýlit dohodou, a to s výjimkou ustanovení bodů 1 až 3 a bodu 7.

Informace o zpracování osobních údajů

23. Podnik je při poskytování poštovních služeb správcem osobních údajů. Podnik zpracovává osobní údaje v rozsahu, ve kterém byly poskytnuty podniku na základě těchto poštovních podmínek, a to výhradně pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v těchto poštovních podmínkách, poskytované podnikem podle zákona o poštovních službách. Jedná se o osobní údaje v tomto rozsahu: jméno, příjmení, adresa, případně také e-mail a telefon a další osobní údaje, pakliže jsou pro poskytnutí dané služby nezbytné. Právním titulem pro zpracování osobních údajů je smlouva uzavíraná mezi podnikem a osobou tyto údaje poskytující. V dílčích případech je titulem pro zpracování osobních údajů jejich nezbytnost pro účely oprávněných zájmů podniku, odesílatele či adresáta (např. pro reklamační účely).
24. Osobní údaje odesílatele a adresáta, který je fyzickou osobou nebo fyzickou osobou podnikající, jsou předmětem ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů, zejména evropského nařízení (EU) 2016/679 - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení").
25. Odesílatel, coby osoba poskytující podniku osobní údaje, je oprávněn předat podniku pouze ty osobní údaje, ve vztahu k nimž je v postavení správce osobních údajů ve smyslu příslušných ustanovení Nařízení.
Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, bez jejich poskytnutí však nemůže podnik poskytnout

poštovní nebo vybranou doplňkovou službu, v souvislosti s níž je poskytnutí osobních údajů v těchto poštovních podmínkách vyžadováno.

26. Osobní údaje uvedené v poštovní adrese adresáta nebo odesílatele podle bodu 8 a (nebo) čl. 4 Základních poštovních podmínek podnik zpracovává za účelem dodání nebo vrácení zásilky.
27. Podnik je oprávněn uchovávat osobní údaje poskytnuté podniku na základě těchto poštovních podmínek po dobu, po niž může podnik nebo třetí strana uplatnit jakákoli práva související s poskytnutou poštovní nebo vybranou doplňkovou službou, v souvislosti s níž k poskytnutí osobních údajů došlo, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů správce či třetí strany.

Předání osobních údajů třetím stranám

28. Veškeré osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek jsou chráněny jako poštovní tajemství ve smyslu § 16 zákona o poštovních službách a vztahuje se tak na ně zákonná povinnost mlčenlivosti podniku. Tyto osobní údaje je podnik oprávněn předat za zákonem stanovených podmínek výhradně osobám oprávněným podle § 16 zákona o poštovních službách, resp. subjektům a orgánům oprávněným k přístupu k těmto údajům podle zvláštních právních předpisů.
29. V souladu s § 16 zákona o poštovních službách může podnik zpřístupnit osobní údaje, které mu byly poskytnuty na základě těchto poštovních podmínek, třetím osobám podílejícím se na poskytování služeb podniku, tj. zejména na přepravě, svozu, manipulaci, dodání či uložení zásilky.
    Tyto osoby mohou zpracovávat dotčené osobní údaje pouze na základě pokynu podniku, ledaže jim zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Podnik je povinen přijmout opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.
    Podnik odpovídá za zpracovatele osobních údajů, které v souladu s těmito poštovními podmínkami využije za účelem zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto poštovních podmínek. Pokud podnik použije pro poskytování jeho služeb smluvní zpracovatele, jsou tito uvedení v seznamu zpracovatelů na www.ceskaposta.cz.

Poskytování informací o zpracování osobních údajů

30. Informační povinnost dle článku 12 a násl. Nařízení ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje byly poskytnuty podniku na základě těchto poštovních podmínek pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v těchto poštovních podmínkách, jsou povinni plnit oba správci (odesílatel i podnik) v souladu s konkrétním účelem zpracování. To znamená, že jak obecnou informační povinnost, tak dále dílčí odpovědi na základě žádostí nebo stížností určitého žadatele poskytuje podnik ve vztahu ke službám poskytovaným podnikem a odesílatel ve vztahu k činnostem odesílatele (tj. k činnostem souvisejícím se zpracováním osobních údajů realizovaným odesílatelem, které zpravidla předcházejí uzavření poštovní smlouvy). Podnik i odesílatel si jsou povinni při zpracování odpovědi na žádost žadatele poskytnout veškerou nezbytnou potřebnou součinnost.
31. Subjekt údajů má za určitých podmínek, stanovených Nařízením, právo na přístup ke svým osobním údajům, právo na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě na omezení jejich zpracování; právo vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů. Jakým způsobem může subjekt údajů tato práva uplatnit a další důležité informace, zejména o Pověřenci podniku pro ochranu osobních údajů a o Dozorovém orgánu pro zasílání stížností, lze nalézt v aktuální verzi dokumentu Informace o zpracování osobních údajů na webových stránkách www.ceskaposta.cz a také na vyžádání v písemné formě na poště.

Záruky zabezpečení osobních údajů

32. Osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek budou zabezpečeně uchovávány v elektronické nebo listinné podobě.
33. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto poštovních podmínek pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby i k různě pravděpodobným a různě

závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob jsou podnik i odesílatel povinni provést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijmout veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.

34. Podnik přijal tyto záruky pro zabezpečení zpracovávaných osobních údajů při poskytování poštovních služeb:
    a) opatření sloužící k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů při manuálním i automatizovaném zpracování;
    b) systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů a neautomatizované procesy zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
    c) fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
    d) existují záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
    e) je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;
    f) jsou zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
    g) jsou zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
    h) je zajištěna integrita a dostupnost informací;
    i) jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů s externími subjekty;
    j) podnik pravidelně monitoruje a kontroluje procesy zpracování osobních údajů;
    k) podnik pravidelně školí zaměstnance v metodách, postupech a v bezpečnosti;
    l) podnik přijal opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
    m) podnik udržuje systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti;
    n) s osobními údaji je nakládáno jako s důvěrnými informacemi.

Povinnosti třetích stran při předávání osobních údajů podniku

35. Odesílatel se podáním zásilky, resp. předáním osobních údajů třetích osob v souladu s těmito poštovními podmínkami v souvislosti s požadovanou poštovní službou, nebo službou, která je ve vztahu k poštovní službě službou doplňkovou, zavazuje, že pokud bude podniku v případech stanovených těmito podmínkami předávat osobní údaje adresátů, bude se jednat o údaje, které jsou získávány a zpracovávány v souladu s Nařízením, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu, tak aby je podnik mohl v souladu s Nařízením použít pro poskytování požadované poštovní nebo doplňkové služby.
    Pokud by se prohlášení odesílatele uvedené v předchozím odstavci ukázalo jako nepravdivé či zavádějící, zavazuje se odesílatel ve smyslu § 2890 a násl. občanského zákoníku uhradit podniku újmu, která podniku v důsledku toho vznikne.

Přechodná a závěrečná ustanovení

36. Ustanovení bodů 23 až 35 týkající se zpracování osobních údajů má přednost před jakýmkoliv smluvním ujednáním mezi odesílatelem a podnikem, k němuž došlo před nabytím účinnosti těchto bodů dne 25. 5. 2018.
37. Aktuální znění těchto poštovních podmínek je účinné od 1. června 2019 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 Varianty úpravy adresních stran zásilek

Příloha č. 2 Definice parametrů zásilek vhodných pro strojní zpracování

Příloha č. 1 - Varianty úpravy adresních stran zásilek:

1. Vzor pro označení zásilek

2. Vzor úpravy AŠ v POL

*Jako „číslo dohody“ podavatel uvádí číslo Dohody upravující způsob úhrady ceny poštovného, v případě platby Kreditem číslo Kreditu, kterým je hrazeno poštovné za danou zásilku.

Příloha č. 2

Definice parametrů zásilek vhodných pro strojní zpracování

1 Základní popis

Zásilky vhodné pro strojní zpracování musí splňovat několik kritérií:

1.1 Rozměry
- šířka 90 mm až 162 mm
- délka 140 mm až 235 mm
- tloušťka až 5 mm

1.2 Hmotnost
- max. 100 g

1.3 Obsah
- ideální obsah pro strojní třídění je takový, který umožní bezproblémový průchod třídícím strojem. Jedná se hlavně o listiny (dopisy, faktury, vyúčtování, atd.),
- do zásilky se nesmí vkládat drobné předměty (mince, vzorky zboží, klíče, nůžky, platební karty apod.). V třídicích strojích může takový vložený předmět způsobit poškození nebo i zničení Vaší zásilky.

1.4 Adresa

Adresa musí být napsána dostatečně čitelně, úplně, vhodným prostředkem, na vhodném místě a dostatečně velkým písmem, aby mohl třídící stroj rozeznat jednotlivé znaky a zásilku správně vytřídit.

2 Detailní popis

2.1 Pokyny pro úpravu adresní strany

Adresa by měla být umístěna na největší ploše zásilky.

Adresa by měla být napsána:
1. latinkou,
2. dostatečně velkým písmem,
3. čitelně,
4. úplně,
5. přehledně,
6. přesně,
7. bez přepisování,
8. bez přetahování tištěných rámečků PSČ na zásilkách.

Je-li adresa psána strojem nebo na počítači, písmo nesmí být menší než 0,25 cm. Je-li adresa psána rukou, píše se označení adresáta hůlkovým písmem. Adresa musí být napsána takovou psací pomůckou, aby nemohlo dojít k vymazání adresy, pozměnění nebo ke ztrátě její čitelnosti. Zejména nemůže být napsána obyčejnou tužkou, průklepem nebo průpisem (netýká se průpisných adresních štítků a obálek). Adresa nesmí být napsána červenou barvou nebo prostředkem obsahujícím luminiscenční barvivo. U vnitrostátní zásilky se poštovní směrovací číslo a název adresní pošty nepodtrhávají. Adresy musí být napsány podélně na té straně zásilky, která je pro tento účel svými rozměry, úpravou apod. nejvhodnější. Nejmenší přípustné rozměry této strany jsou 14 x 9 cm. Adresy nemohou být napsány na té straně obálky, na níž jsou chlopně.

2.2 Doporučená hmotnost obálek pro třídící stroje

Na třídících strojích lze třídit pouze zásilky do hmotnosti 100 g.

2.3 Doporučené rozměry obálek pro třídící stroje

Doporučené rozměry obálek pro třídicí stroje	
Označení	Rozměry (šířka x výška v mm)
C6	162 x 114
DL	220 x 110
C6/5	229 x 114
C5	229 x 162
Dovolená odchylka rozměrů je ± 2 mm.	

2.4 Vzory adresních stran

Informace o adresních stranách

Adresní strana obálky

1. Oblast pro záznam o způsobu úhrady ceny za zásilku (poštovní známka, bezhotovostní úhrada, výplatní stroj) a pro otisk poštovního razítka.
2. Oblast pro poštovní adresu adresáta včetně poštovního směrovacího čísla (dále jen PSČ) a stavěcí značky.
3. Oblast vyhrazená pro kódový přepis PSČ poštou.
4. Oblast pro údaj výrobce, odesílatele, event. symbol označující vhodnost obálky z hlediska České pošty.
5. Oblast pro adresu odesílatele, firemní znak apod., případně poznámky a nálepky České pošty týkající se zvolené poštovní služby, obsahu zásilky nebo způsobu, jakým se má se zásilkou zacházet.

Adresní strana dopisnice

2.5 Okénkové obálky a jejich správná úprava – potisk adresní strany a umístění okénka (především pro firemní účely)

U obálek o šířce menší než 105 mm se potisk neprovádí. Rozdělení adresní strany obálek určuje využití jednotlivých oblastí. Tisk na obálkách musí být stejnosměrný, bez skvrn a nesmí se rozmazávat. Pro tisk nebo jinou povrchovou úpravu se nepoužívají luminiscenční barvy. Stavěcí značka je vytištěna černou barvou. Dovoluje se mírný červenohnědý nebo namodralý odstín tisku.

Potisk nebo přítisk na adresní straně provedený výrobcem nebo uživatelem obálek (firemní znaky, reklama) smí být pouze v levé části obálky, to znamená vlevo od místa pro adresu adresáta, a nesmí znemožnit umístění služebních poznámek nebo nálepek České pošty. Současně je nutné dodržet volnou oblast (na obrázku pod číslem 3) bez potisku na celém dolním okraji v minimální výšce 16 mm, která je vyhrazena pro natištění kódového přepisu PSČ třídicím strojem České pošty. Vpravo od okénka nelze žádný potisk ani přítisk provádět. V případě, že obálka je v pravém horním rohu opatřena potiskem nahrazujícím poštovní známku (např. číslem příslušné dohody), odpadá vyznačení prostoru pro nalepení poštovní známky. Okénko musí být umístěno v pravé dolní čtvrtině adresní strany obálky a smí v něm být viditelná pouze poštovní adresa adresáta.

Okénkové obálky musí mít správně umístěnou stavěcí značku. Průhledná výplň okénka (fólie) musí být bez barevného zabarvení, přilepená po celém obvodu na vnitřní straně obálky a čirá (nejlépe s lesklým povrchem). Okénko u okénkových obálek nesmí být orámováno barevným pruhem nebo rámečkem.

Další podmínky

- na obálkách a štítcích v zóně pro adresu a v okénkách nesmí být žádný podtisk,
- v okénkách obálek smí být vidět pouze poštovní adresa adresáta, při pohybu obsahu obálky musí být vždy viditelná celá adresa,
- obálky musí být zalepeny po celé délce chlopně,
- dopisnice musí mít potisk podle platné normy.

Úprava poštovní adresy na obálce pro strojem psané adresy (s předtiskem stavěcí značky a orientačních značek)

PSČ a název adresní pošty je na posledním řádku adresy. Mezi řádky adresy jsou přibližně stejné rozestupy (min. 1 mm, max. 5 mm). V adresní části nesmí být žádný podtisk!

Vzor správného psaní PSČ a názvu adresní pošty:

623␣00␣␣BRNO␣23

2.6 Doporučené písmo pro psaní adres

Počítačový font:

- Arial CE, velikost 12–14 (tj. 2,5–4 mm), normální nebo tučné, proložení znaků normální
- Verdana, velikost 12–14 (tj. 2,5–3,5 mm), normální nebo tučné, proložení znaků normální
- Courier New CE, velikost 12–14 (tj. 2,5–3,5 mm), normální nebo tučné, proložení znaků: mezery rozšířené o jeden bod

Klasický tisk:

- Helvetica, velikost 3–5 mm, duktus střední, šířka střední

Psací stroj:

- dotýkají-li se znaky, musí se oddělovat mezerou.

2.7 Listovní zásilky nevhodné ke strojnímu zpracování

- s rozměry většími než jsou rozměry doporučené,
- s tloušťkou větší než 5 mm,

- neohebné, poškozené a pomačkané,
- obsahující pod PSČ jakékoliv číselné, písemné nebo grafické údaje,
- mající adresní stranu vytištěnu na jiném než bílém nebo světle žlutém papíře,
- s adresou vytištěnou málo kontrastní barvou nebo jinou než černou a modrou,
- nestejné tloušťky nebo obsahující předměty (filmy, svitky, kazety, klíče, diskety, CD apod.),
- s opravovanou nebo doplňovanou adresou, dosílané, vracené nebo již opatřené čárovým kódem,
- z tenkého papíru,
- odtrhovací dodejky, které byly součástí obálek,
- slepecké zásilky,
- zásilky k sobě slepené,
- s adresou napsanou do mřížky.

10. Firemní psaní – doporučeně

Úvodní ustanovení

1. Česká pošta, s.p. (dále jen „podnik“) poskytuje podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), nezákladní poštovní službu „Firemní psaní - doporučeně“. V záležitostech, které nejsou upraveny těmito podmínkami, se postupuje obdobně podle ustanovení Poštovních podmínek České pošty, s.p. - Základní poštovní služby (dále jen „Základní poštovní podmínky“) vztahujících se ke službě Doporučená zásilka ve variantě Doporučené psaní.
2. Podnik přijímá poštovní zásilky jako Firemní psaní - doporučeně (dále jen „zásilka“) na základě písemné Dohody o podávání poštovních zásilek Firemní psaní - doporučeně (dále jen „dohoda“), ve svých k tomu pověřených provozovnách, označených podnikovým logem (dále jen „pošta“) nebo prostřednictvím pověřených pracovníků v místě dohodnutém s odesílatelem v písemné dohodě (dále jen „svoz“).

Popis služby

3. Minimální rozměry zásilky jsou 9 x 14 cm. Maximální rozměry zásilky nesmějí přesahovat délku 35,3 cm, šířku 25 cm a tloušťku 2 cm včetně vložených drobných předmětů. Zásilky nepravidelného tvaru se posuzují obdobně.
4. Nejvyšší dovolená hmotnost zásilky je 1 000 g.
5. Zásilky, které svými rozměry a hmotností splňují parametry pro strojní zpracování uvedené v Příloze č. 2, musí být tomuto strojnímu zpracování uzpůsobeny

Obsah zásilky

6. Obsah zásilky mohou tvořit jakékoliv věci s výjimkou věcí uvedených v čl. 2 odst. 2, 3 a 4 Základních poštovních podmínek. Zásilku může tvořit i nesložený kartonový lístek.

Poštovní adresa

7. Podavatel označí zásilku na adresní straně adresou odesílatele a adresou adresáta. Adresa musí být uvedena v souladu s čl. 4 Základních poštovních podmínek.

Balení zásilky

8. Zásilka musí být zabalena způsobem upraveným v čl. 3 Základních poštovních podmínek.

Podání zásilky

9. Podávat zásilky lze jen na základě písemné dohody s podnikem. V dohodě se uvádí pošta, která je pro podavatele určena k předávání zásilek Firemního psaní - doporučeně. Zásilka se považuje za podanou okamžikem, kdy ji podnik od odesílatele převzal. Podání Firemního psaní - doporučeně podnik stvrzuje.
10. Pokyny pro správnou úpravu adresních stran zásilek jsou součástí Přílohy č. 2. Vzor adresní strany zásilky je Přílohou č. 1.
11. Zásilky jsou podávány roztříděné způsobem sjednaným v dohodě.

Odstoupení od smlouvy

12. Zjistí-li podnik po podání zásilky, že její obsah není dovolen, že způsob jejího balení neodpovídá ustanovení bodu 8, nebo že nebyly dodrženy jiné povinnosti stanovené smlouvou, je oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit a zásilku vrátit odesílateli, případně odesílatele vyzvat, aby si zásilku převzal zpět na místě určeném podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

Označení zásilky

13. Zásilky budou označeny tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o Firemní psaní – doporučeně. Zásilky musí být způsobem podle vzoru uvedeného v Příloze č. 1 označeny logem České pošty s.p., zkratkou

stanovenou podnikem pro Firemní psaní – doporučeně a číslem dohody upravující způsob úhrady ceny.

14. Zásilky musí být opatřeny čárovým kódem pro doporučenou zásilku v souladu s metodikou pro označování Doporučených zásilek čárovými kódy (dostupné na www.ceskaposta.cz/rck).

Cena a způsob úhrady

15. Způsob určení ceny, za něž je služba poskytována, je uveden v samostatné části Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník (dále jen „ceník"). Způsob úhrady ceny bude sjednán v dohodě. Cenu nelze hradit poštovními známkami ani v hotovosti.

Doplňkové služby a dispozice

Dodejka

16. V případě této doplňkové služby podnik opatří odesílateli písemné potvrzení prokazující dodání zásilky příjemci (dále jen „Dodejka").
17. Dodejka má formu stanovenou podnikem. Dodejka vyplněná odesílatelem podle předtisku se předá společně s zásilkou. Odesílatel může také použít zvláštní obálku, jejíž součástí je Dodejka (vzor obálky je v Příloze č. 1).

Elektronické oznámení odesílateli

18. Žádá-li odesílatel, aby mu podnik elektronicky oznámil dodání zásilky příjemci, ev. i další skutečnosti týkající se dodání zásilky. Odesílatel při podání zásilky uvede na podací stvrzence své kontaktní údaje (účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě nebo e-mailovou adresu), na které požaduje zaslání oznámení podniku (možná je kombinace kontaktních údajů).
19. Účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě musí být uvedeno s kódem země ve formátu +420 nebo 00420, přičemž se musí jednat o telefonní číslo koncového uživatele ve smyslu právní úpravy elektronických komunikací. Zvolenou formou je odesílatel také informován o blížícím se konci úložní doby, po kterou si příjemce uloženou zásilku v některé z provozoven nevyzvedl, případně o vrácení nevyzvednuté zásilky zpět odesílateli.

Dobírka

20. V případě této doplňkové služby podnik vybere při dodání zásilky od příjemce stanovenou peněžní částku (dále jen „dobírková částka"). Dobírková částka může znít jen na celé koruny.
21. Odesílatel současně určí, zda má být vybraná dobírková částka vyplacena podnikem jemu nebo jiné jím určené osobě a zda má být vyplacena v hotovosti nebo převodem na určený účet. Odesílatel nemůže požadovat, aby byla vybraná dobírková částka vyplacena v zahraničí.
22. Za vybranou dobírkovou částku podnik odpovídá odesílateli. Podnik je povinen vyplatit dobírkovou částku i v případě, že při dodání zásilky byla od příjemce vybrána částka nižší, nebo že nebyla vybrána vůbec.
23. Odesílatel uvede na zásilku poznámku „Dobírka" doplněnou výší dobírkové částky.
24. Dobírková částka se uvede číslicemi bez mezer a jiných oddělujících znaků. Prázdná místa před a za číselným údajem o dobírkové částce musejí být proškrtnuta tak, aby nebylo možno cokoliv dodatečně vepsat.
25. Odesílatel předá společně s zásilkou doklad pro výplatu dobírkové částky, který má formu stanovenou podnikem; doklad vyplní podle předtisku.
26. Při výplatě dobírkové částky v hotovosti se postupuje obdobně podle ustanovení Základních poštovních podmínek, části třetí dílu II pro vnitrostátní poštovní poukázky, platné pro dodání poukázané peněžní částky.
27. Tuto doplňkovou službu nelze zvolit, pokud odesílatel uvede na zásilku poznámku „Nevracet, vložit do schránky" nebo použije zvláštní obálku podle bodu 17, která má zelený pruh.

Bezdokladová dobírka

28. Odesílatelé, kteří mají s podnikem uzavřenou dohodu a údaje o zásilkách předávají ve formě datového souboru, mohou podávat zásilky s doplňkovou službou „Bezdokladová dobírka". V takovém případě odesílatel opatří zásilku nálepkou, popř. poznámkou „Bezdokladová dobírka"; doklad pro výplatu vybrané peněžní částky se k zásilce nepřikládá. Pro způsob uvedení dobírkové částky platí obdobně ustanovení podle bodu 24. Při použití Bezdokladové dobírky bude podnikem vybraná dobírková částka převedena bance s tím, že je určena pro adresáta dobírkové částky, pro kterého tato banka vede účet, a to ve lhůtě tří pracovních dnů ode dne jejího vybrání od příjemce.

29. Tuto doplňkovou službu nelze zvolit, pokud odesílatel uvede na zásilku poznámku „Nevracet, vložit do schránky“ nebo použije zvláštní obálku podle bodu 17, která má zelený pruh.

Dodání do vlastních rukou

30. Pokud odesílatel opatří zásilku doplňkovou nálepkou „Do vlastních rukou, zmocněnci, zákonnému zástupci“ nebo poznámkou „Do vlastních rukou“ apod.; bude zásilka dodána adresátovi, zmocněnci adresáta, zákonnému zástupci adresáta nebo zmocněnci zákonného zástupce adresáta, nebo, je-li adresátem právnická osoba, jen tomu, kdo je oprávněn za právnickou osobu zásilku převzít. Pokud odesílatel použije zvláštní obálku podle bodu 17, která má modrý pruh, platí, že zvolil tuto doplňkovou službu.

Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta

31. Pokud odesílatel opatří zásilku doplňkovou nálepkou „Do vlastních rukou výhradně jen adresáta“ nebo poznámkou „Do vlastních rukou jen adresáta“ apod., bude zásilka adresovaná fyzické osobě dodána výhradně jen adresátovi. Pokud odesílatel použije zvláštní obálku podle bodu 17, která má červený pruh, platí, že zvolil tuto doplňkovou službu.

Prodloužení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky

32. V případě této doplňkové služby bude lhůta 15 dnů, po kterou je zásilka při dodání připravena k vyzvednutí u příslušné pošty, prodloužena na 30 dnů. Prodloužit lhůtu pro vyzvednutí zásilky může také adresát, ale jen v případě, že toto odesílatel předem nevyloučil poznámkou na zásilce „Neprodlužovat lhůtu“.

Neukládat

33. Nebude-li možné zásilku doručit adresátovi při pokusu o doručení, bude vracena zpět odesílateli. Je-li zásilka opatřena touto dispozicí na adresní straně zásilky, výzva se adresátovi v domovní schránce nezanechává a zásilka se vrací zpět odesílateli.

Neprodlužovat lhůtu pro vyzvednutí poštovní zásilky

34. Žádá-li odesílatel, aby podnik neumožnil adresátovi prodloužit standardní úložní dobu zásilky, která činí 15 dní, vyznačí příslušný údaj na adresní straně zásilky.

Zkrácení úložní doby pro vyzvednutí zásilky

35. V případě této doplňkové služby bude doba 15 dnů, po kterou je zásilka při dodání připravena k vyzvednutí u příslušné pošty zkrácena
    a) na 3 dny ode dne, kdy byla zásilka připravena k vyzvednutí, nebo
    b) na 10 dnů ode dne, kdy byla zásilka připravena k vyzvednutí. Pokud odesílatel použije zvláštní obálku podle bodu 17, která má zelený pruh, platí, že zvolil tuto doplňkovou službu. To neplatí, pokud odesílatel uvedl na zásilku poznámku „Neukládat“.

    Sjednána může být i jiná zkrácená úložní doba, po kterou je zásilka při dodání připravena k vyzvednutí u příslušné pošty.

Dodání zásilky

36. Převzetím zásilek vzniká ČP závazek vyvinout přiměřené úsilí tak, aby zásilka byla dodána ne později než druhý pracovní den následující po dni podání.
37. Není-li v těchto podmínkách stanoveno jinak, řídí se rozsah možných dispozic se zásilkou, jakož i postup podniku při dodání a v případech, kdy není možno zásilku dodat, příslušnými ustanoveními Základních poštovních podmínek vztahujícími se ke službě Doporučená zásilka ve variantě Doporučené psaní.
38. Pokud odesílatel použije zvláštní obálku podle bodu 17, která má zelený pruh, postupuje podnik při dodání a v případech, kdy není možno zásilku dodat, podle příslušných ustanovení Základních poštovních podmínek pro zásilky označené zeleným pruhem.
39. Zásilku dodá podnik jen za podmínky, že příjemce její převzetí potvrdí; to neplatí, pokud se zásilka dodává zvláštním způsobem podle čl. 32 odst. 3 Základních poštovních podmínek; v takovém případě potvrdí dodání tímto zvláštním způsobem ve svých dokladech podnik.

Reklamace a náhrada škody

40. Při reklamaci nebo uplatnění nároku na náhradu škody se postupuje obdobně podle příslušných ustanovení Základních poštovních podmínek.
41. V případě ztráty Firemního psaní – doporučeně se náhrada škody poskytuje v paušální výši 500 Kč. V případě poškození nebo úbytku obsahu zásilky

podnik hradí jen skutečnou škodu do výše 500 Kč. Úplné zničení nebo úplný úbytek obsahu zásilky se považuje za ztrátu.

42. Podnik je zproštěn odpovědnosti, je-li obsahem zásilky věc, která jím podle bodu 6 nesmí být.
43. Při otevření zásilky nebo při jejím prodeji podnik postupuje obdobně podle příslušných ustanovení Základních poštovních podmínek.

Vrácení ceny

44. V případě ztráty Firemního psaní – doporučeně podnik vrátí cenu zaplacenou za službu společně s výplatou náhrady škody.
45. V ostatních případech, pokud nastanou důvody k vrácení zaplacené ceny nebo její dílčí části, se postupuje podle příslušných ustanovení Základních poštovních podmínek.
46. Podavatel (plátce DPH) požadující opravný daňový doklad na vrácení ceny za službu, předloží při zahájení reklamace daňový doklad, který obdržel při podání zásilky.

Řešení sporů týkajících se předmětu poštovní smlouvy

47. Pokud podnik nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytované poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu (www.ctu.cz) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamace o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících z poštovní smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.

Ustanovení, od nichž se nelze odchýlit

48. Od ustanovení těchto poštovních podmínek se lze odchýlit dohodou, a to s výjimkou ustanovení bodů 1, 2, 6, 41 a 42.

Informace o zpracování osobních údajů

49. Podnik je při poskytování poštovních služeb správcem osobních údajů. Podnik zpracovává osobní údaje v rozsahu, ve kterém byly poskytnuty podniku na základě těchto poštovních podmínek, a to výhradně pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v těchto poštovních podmínkách, poskytované podnikem podle zákona o poštovních službách. Jedná se o osobní údaje v tomto rozsahu: jméno, příjmení, adresa, případně také e-mail a telefon a další osobní údaje, pakliže jsou pro poskytnutí dané služby nezbytné. Právním titulem pro zpracování osobních údajů je smlouva uzavíraná mezi podnikem a osobou tyto údaje poskytující. V dílčích případech je titulem pro zpracování osobních údajů jejich nezbytnost pro účely oprávněných zájmů podniku, odesílatele či adresáta (např. pro reklamační účely).
50. Osobní údaje odesílatele a adresáta, který je fyzickou osobou nebo fyzickou osobou podnikající, jsou předmětem ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů, zejména nařízení (EU) 2016/679 - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“).
51. Odesílatel, coby osoba poskytující podniku osobní údaje, je oprávněn předat podniku pouze ty osobní údaje, ve vztahu k nimž je v postavení správce osobních údajů ve smyslu příslušných ustanovení Nařízení.
    Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, bez jejich poskytnutí však nemůže podnik poskytnout poštovní nebo vybranou doplňkovou službu, v souvislosti s níž je poskytnutí osobních údajů v těchto poštovních podmínkách vyžadováno.
52. Osobní údaje uvedené v poštovní adrese adresáta nebo odesílatele podle bodu 7 a (nebo) čl. 4 Základních poštovních podmínek podnik zpracovává za účelem dodání nebo vrácení zásilky.
    Osobní údaje uvedené v dokladu pro výplatu dobírkové částky podle bodu 25 nebo v datovém souboru podle bodu 28 podnik zpracovává za účelem výběru a dodání vybrané dobírkové částky.
    Telefonní číslo a (nebo) e-mailová adresa odesílatele, předané odesílatelem v souladu s těmito poštovními podmínkami za účelem poskytnutí elektronického oznámení odesílateli podle bodu 18, jsou zpracovány za účelem poskytnutí této doplňkové služby – elektronického

oznámení o zásilce. Dále může být na poskytnutý e-mail nebo telefonní číslo odesílatele zasláno obchodní sdělení s nabídkou produktů a služeb podniku. V každém zaslaném obchodním sdělení má odesílatel vždy možnost odmítnout jejich zasílání.

53. Podnik je oprávněn uchovávat osobní údaje poskytnuté podniku na základě těchto poštovních podmínek po dobu, po niž může podnik nebo třetí strana uplatnit jakákoli práva související s poskytnutou poštovní nebo vybranou doplňkovou službou, v souvislosti s níž k poskytnutí osobních údajů došlo, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů správce či třetí strany.

Předání osobních údajů třetím stranám

54. Veškeré osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek jsou chráněny jako poštovní tajemství ve smyslu § 16 zákona o poštovních službách a vztahuje se tak na ně zákonná povinnost mlčenlivosti podniku. Tyto osobní údaje je podnik oprávněn předat za zákonem stanovených podmínek výhradně osobám oprávněným podle § 16 zákona o poštovních službách, resp. subjektům a orgánům oprávněným k přístupu k těmto údajům podle zvláštních právních předpisů.
55. V souladu s § 16 zákona o poštovních službách může podnik zpřístupnit osobní údaje, které mu byly poskytnuty na základě těchto poštovních podmínek, třetím osobám podílejícím se na poskytování služeb podniku, tj. zejména na přepravě, svozu, manipulaci, dodání či uložení zásilky.
    Tyto osoby mohou zpracovávat dotčené osobní údaje pouze na základě pokynu podniku, ledaže jim zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Podnik je povinen přijmout opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.
    Podnik odpovídá za zpracovatele osobních údajů, které v souladu s těmito poštovními podmínkami využije za účelem zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto poštovních podmínek. Pokud podnik použije pro poskytování jeho služeb smluvní zpracovatele, jsou tito uvedení v seznamu zpracovatelů na www.ceskaposta.cz.

Poskytování informací o zpracování osobních údajů

56. Informační povinnost dle článku 12 a násl. Nařízení ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje byly poskytnuty podniku na základě těchto poštovních podmínek pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v těchto poštovních podmínkách, jsou povinni plnit oba správci (odesílatel i podnik) v souladu s konkrétním účelem zpracování. To znamená, že jak obecnou informační povinnost, tak dále dílčí odpovědi na základě žádostí nebo stížností určitého žadatele poskytuje podnik ve vztahu ke službám poskytovaným podnikem a odesílatel ve vztahu k činnostem odesílatele (tj. k činnostem souvisejícím se zpracováním osobních údajů realizovaným odesílatelem, které zpravidla předcházejí uzavření poštovní smlouvy). Podnik i odesílatel si jsou povinni při zpracování odpovědi na žádost žadatele poskytnout veškerou nezbytnou potřebnou součinnost.
57. Subjekt údajů má za určitých podmínek, stanovených Nařízením, právo na přístup ke svým osobním údajům, právo na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě na omezení jejich zpracování; právo vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů. Jakým způsobem může subjekt údajů tato práva uplatnit a další důležité informace, zejména o Pověřenci podniku pro ochranu osobních údajů a o Dozorovém orgánu pro zasílání stížností, lze nalézt v aktuální verzi dokumentu Informace o zpracování osobních údajů na webových stránkách www.ceskaposta.cz a také na vyžádání v písemné formě na poště.

Záruky zabezpečení osobních údajů

58. Osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek budou zabezpečeně uchovávány v elektronické nebo listinné podobě.
59. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto poštovních podmínek pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby i k různě pravděpodobným a různě

závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob jsou podnik i odesílatel povinni provést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijmout veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.

60. Podnik přijal tyto záruky pro zabezpečení zpracovávaných osobních údajů při poskytování poštovních služeb:
    a) opatření sloužící k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů při manuálním i automatizovaném zpracování;
    b) systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů a neautomatizované procesy zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
    c) fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
    d) existují záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
    e) je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;
    f) jsou zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
    g) jsou zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
    h) je zajištěna integrita a dostupnost informací;
    i) jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů s externími subjekty;
    j) podnik pravidelně monitoruje a kontroluje procesy zpracování osobních údajů;
    k) podnik pravidelně školí zaměstnance v metodách, postupech a v bezpečnosti;
    l) podnik přijal opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
    m) podnik udržuje systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti;
    n) s osobními údaji je nakládáno jako s důvěrnými informacemi.

Povinnosti třetích stran při předávání osobních údajů podniku

61. Odesílatel se podáním zásilky, resp. předáním osobních údajů třetích osob v souladu s těmito poštovními podmínkami v souvislosti s požadovanou poštovní službou, nebo službou, která je ve vztahu k poštovní službě službou doplňkovou, zavazuje, že pokud bude podniku v případech stanovených těmito podmínkami předávat osobní údaje adresátů, bude se jednat o údaje, které jsou získávány a zpracovávány v souladu s Nařízením, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu, tak aby je podnik mohl v souladu s Nařízením použít pro poskytování požadované poštovní nebo doplňkové služby.
    Pokud by se prohlášení odesílatele uvedené v předchozím odstavci ukázalo jako nepravdivé či zavádějící, zavazuje se odesílatel ve smyslu § 2890 a násl. občanského zákoníku uhradit podniku újmu, která podniku v důsledku toho vznikne.

Přechodná a závěrečná ustanovení

62. Ustanovení bodů 49 a 61 týkající se zpracování osobních údajů má přednost před jakýmkoliv smluvním ujednáním mezi odesílatelem a podnikem, k němuž došlo před nabytím účinnosti těchto bodů dne 25. 5. 2018.
63. Aktuální znění těchto poštovních podmínek je účinné od 1. června 2019 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

Seznam příloh:

Příloha č. 1	Varianty úpravy adresních stran zásilek
Příloha č. 2	Definice parametrů zásilek vhodných pro strojní zpracování

Příloha č. 1

Varianty úpravy adresních stran zásilek:

1 Vzor pro označení zásilek

1.1 Vzor obálky

1.2 Vzor obálky s pruhem

2 Vzor úpravy AŠ v POL

*Jako „číslo dohody“ podavatel uvádí číslo Dohody upravující způsob úhrady ceny poštovného, v případě platby Kreditem číslo Kreditu, kterým je hrazeno poštovné za danou zásilku.

Příloha č. 2

Definice parametrů zásilek vhodných pro strojní zpracování

1 Základní popis

Zásilky vhodné pro strojní zpracování musí splňovat několik kritérií:

1.1 Rozměry
- šířka 90 mm až 162 mm
- délka 140 mm až 235 mm
- tloušťka až 5 mm

1.2 Hmotnost
- max. 100 g

1.3 Obsah
- ideální obsah pro strojní třídění je takový, který umožní bezproblémový průchod třídícím strojem. Jedná se hlavně o listiny (dopisy, faktury, vyúčtování, atd.),
- do zásilky se nesmí vkládat drobné předměty (mince, vzorky zboží, klíče, nůžky, platební karty apod.). V třídicích strojích může takový vložený předmět způsobit poškození nebo i zničení Vaší zásilky.

1.4 Adresa

Adresa musí být napsána dostatečně čitelně, úplně, vhodným prostředkem, na vhodném místě a dostatečně velkým písmem, aby mohl třídící stroj rozeznat jednotlivé znaky a zásilku správně vytřídit.

2 Detailní popis

2.1 Pokyny pro úpravu adresní strany

Adresa by měla být umístěna na největší ploše zásilky.

Adresa by měla být napsána:
1. latinkou,
2. dostatečně velkým písmem,
3. čitelně,
4. úplně,
5. přehledně,
6. přesně,
7. bez přepisování,
8. bez přetahování tištěných rámečků PSČ na zásilkách.

Je-li adresa psána strojem nebo na počítači, písmo nesmí být menší než 0,25 cm. Je-li adresa psána rukou, píše se označení adresáta hůlkovým písmem. Adresa musí být napsána takovou psací pomůckou, aby nemohlo dojít k vymazání adresy, pozměnění nebo ke ztrátě její čitelnosti. Zejména nemůže být napsána obyčejnou tužkou, průklepem nebo průpisem (netýká se průpisných adresních štítků a obálek). Adresa nesmí být napsána červenou barvou nebo prostředkem obsahujícím luminiscenční barvivo. U vnitrostátní zásilky se poštovní směrovací číslo a název adresní pošty nepodtrhávají. Adresy musí být napsány podélně na té straně zásilky, která je pro tento účel svými rozměry, úpravou apod. nejvhodnější. Nejmenší přípustné rozměry této strany jsou 14 x 9 cm. Adresy nemohou být napsány na té straně obálky, na níž jsou chlopně.

2.2 Doporučená hmotnost obálek pro třídící stroje

Na třídících strojích lze třídit pouze zásilky do hmotnosti 100 g.

2.3 Doporučené rozměry obálek pro třídící stroje

Doporučené rozměry obálek pro třídicí stroje	
Označení	Rozměry (šířka x výška v mm)
C6	162 x 114
DL	220 x 110
C6/5	229 x 114
C5	229 x 162
Dovolená odchylka rozměrů je ± 2 mm.	

2.4 Vzory adresních stran

Informace o adresních stranách

Adresní strana obálky

1. Oblast pro záznam o způsobu úhrady ceny za zásilku (poštovní známka, bezhotovostní úhrada, výplatní stroj) a pro otisk poštovního razítka.
2. Oblast pro poštovní adresu adresáta včetně poštovního směrovacího čísla (dále jen PSČ) a stavěcí značky.
3. Oblast vyhrazená pro kódový přepis PSČ poštou.
4. Oblast pro údaj výrobce, odesílatele, event. symbol označující vhodnost obálky z hlediska České pošty.
5. Oblast pro adresu odesílatele, firemní znak apod., případně poznámky a nálepky České pošty týkající se zvolené poštovní služby, obsahu zásilky nebo způsobu, jakým se má se zásilkou zacházet.

Adresní strana dopisnice

2.5 Okénkové obálky a jejich správná úprava – potisk adresní strany a umístění okénka (především pro firemní účely)

U obálek o šířce menší než 105 mm se potisk neprovádí. Rozdělení adresní strany obálek určuje využití jednotlivých oblastí. Tisk na obálkách musí být stejnosměrný, bez skvrn a nesmí se rozmazávat. Pro tisk nebo jinou povrchovou úpravu se nepoužívají luminiscenční barvy. Stavěcí značka je vytištěna černou barvou. Dovoluje se mírný červenohnědý nebo namodralý odstín tisku.

Potisk nebo přítisk na adresní straně provedený výrobcem nebo uživatelem obálek (firemní znaky, reklama) smí být pouze v levé části obálky, to znamená vlevo od místa pro adresu adresáta, a nesmí znemožnit umístění služebních poznámek nebo nálepek České pošty. Současně je nutné dodržet volnou oblast (na obrázku pod číslem 3) bez potisku na celém dolním okraji v minimální výšce 16 mm, která je vyhrazena pro natištění kódového přepisu PSČ třídicím strojem České pošty. Vpravo od okénka nelze žádný potisk ani přítisk provádět. V případě, že obálka je v pravém horním rohu opatřena potiskem nahrazujícím poštovní známku (např. číslem příslušné dohody), odpadá vyznačení prostoru pro nalepení poštovní známky. Okénko musí být umístěno v pravé dolní čtvrtině adresní strany obálky a smí v něm být viditelná pouze poštovní adresa adresáta.

Okénkové obálky musí mít správně umístěnou stavěcí značku. Průhledná výplň okénka (fólie) musí být bez barevného zabarvení, přilepená po celém obvodu na vnitřní straně obálky a čirá (nejlépe s lesklým povrchem). Okénko u okénkových obálek nesmí být orámováno barevným pruhem nebo rámečkem.

Další podmínky

- na obálkách a štítcích v zóně pro adresu a v okénkách nesmí být žádný podtisk,
- v okénkách obálek smí být vidět pouze poštovní adresa adresáta, při pohybu obsahu obálky musí být vždy viditelná celá adresa,
- obálky musí být zalepeny po celé délce chlopně,
- dopisnice musí mít potisk podle platné normy.

Úprava poštovní adresy na obálce pro strojem psané adresy (s předtiskem stavěcí značky a orientačních značek)

PSČ a název adresní pošty je na posledním řádku adresy. Mezi řádky adresy jsou přibližně stejné rozestupy (min. 1 mm, max. 5 mm). V adresní části nesmí být žádný podtisk!

Vzor správného psaní PSČ a názvu adresní pošty:

623␣00␣␣BRNO␣23

2.6 Doporučené písmo pro psaní adres

Počítačový font:

- Arial CE, velikost 12−14 (tj. 2,5−4 mm), normální nebo tučné, proložení znaků normální
- Verdana, velikost 12−14 (tj. 2,5−3,5 mm), normální nebo tučné, proložení znaků normální
- Courier New CE, velikost 12−14 (tj. 2,5−3,5 mm), normální nebo tučné, proložení znaků: mezery rozšířené o jeden bod

Klasický tisk:

- Helvetica, velikost 3−5 mm, duktus střední, šířka střední

Psací stroj:

- dotýkají-li se znaky, musí se oddělovat mezerou.

2.7 Listovní zásilky nevhodné ke strojnímu zpracování

- s rozměry většími než jsou rozměry doporučené,
- s tloušťkou větší než 5 mm,

- neohebné, poškozené a pomačkané,
- obsahující pod PSČ jakékoliv číselné, písemné nebo grafické údaje,
- mající adresní stranu vytištěnu na jiném než bílém nebo světle žlutém papíře,
- s adresou vytištěnou málo kontrastní barvou nebo jinou než černou a modrou,
- nestejné tloušťky nebo obsahující předměty (filmy, svitky, kazety, klíče, diskety, CD apod.),
- s opravovanou nebo doplňovanou adresou, dosílané, vracené nebo již opatřené čárovým kódem,
- z tenkého papíru,
- odtrhovací dodejky, které byly součástí obálek,
- slepecké zásilky,
- zásilky k sobě slepené,
- s adresou napsanou do mřížky.

11. Obchodní psaní

Úvodní ustanovení

1. Česká pošta, s.p. (dále jen „podnik“) poskytuje podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), službu „Obchodní psaní“. V záležitostech, které nejsou upraveny těmito podmínkami, se postupuje obdobně podle Poštovních podmínek České pošty, s.p., - Základní poštovní služby (dále jen „Základní poštovní podmínky“), poskytovaných podle zákona o poštovních službách.
2. Podnik přijímá poštovní zásilky jako Obchodní psaní (dále jen „zásilka“) ve svých k tomu pověřených provozovnách, označených podnikovým logem (dále jen „pošta“) na základě předem uzavřené písemné Dohody o podmínkách podávání poštovních zásilek Obchodní psaní (dále jen „dohoda“).
3. Podání zásilky podnik jednotlivě nestvrzuje. Dodá ji bez toho, že by mu příjemce převzetí potvrdil. Podnik neodpovídá za ztrátu, poškození nebo úbytek obsahu zásilky. K zásilkám podávaným jako Obchodní psaní nelze zvolit žádnou doplňkovou službu.

Popis služby

4. Obsahem zásilky mohou být pouze noviny, časopisy, knihy, brožury, katalogy, prospekty nebo tiskoviny výhradně reklamního charakteru. Součástí zásilek podaných jako „Obchodní psaní“ mohou být i drobné předměty nepatrné ceny. Zásilku může tvořit i nesložený kartonový lístek anebo složený list, jehož okraje budou zajištěny tak, aby při manipulaci nemohlo dojít k jeho zasunutí do jiné zásilky. Obsahem zásilky nesmějí být sdělení jiného než reklamního charakteru a věci uvedené v čl. 2 odst. 2, 3 a 4 Základních poštovních podmínek. Za sdělení reklamního charakteru se pro účely těchto poštovních podmínek považují i informace určené členům zákaznických a věrnostních klubů odesílatele s informací o uskutečněných nákupech a členských výhodách.
5. Minimální jednorázové podání musí činit alespoň 500 ks zásilek shodných rozměrů, shodného obsahu, shodného tvaru a stejného hmotnostního stupně podle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník (dále jen „Ceník“). Podavatel tyto zásilky označí poznámkou „O.P.“
   Podmínka nemusí být splněna, pokud byl v písemné dohodě s podavatelem sjednán roční počet podaných zásilek s obsahem periodického tisku ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku, alespoň na 30 000 ks zásilek ročně. Podavatel tyto zásilky označí poznámkou „O.P. TISK“.
6. Minimální rozměry zásilky jsou 9 x 14 cm. Zásilka nepravidelného tvaru musí být minimálně takových rozměrů, aby obdélník o rozměru 14 x 9 cm, přiložený na plochu zásilky, nikde nepřesahoval. Maximální rozměry zásilky nesmějí přesahovat délku 35,3 cm, šířku 25 cm a tloušťku 2 cm včetně vložených drobných předmětů.
   Maximální rozměry zásilky nepravoúhlého tvaru musí být maximálně takových rozměrů, aby nikde nepřesahovaly obdélník rozměrů 35,3 x 25 cm, přiložený na zásilku. Zásilka musí být upravena tak, aby bylo možné ji doručit do běžné domovní schránky.
7. Nejvyšší dovolená hmotnost zásilky je 1 000 g.
8. Úprava adresní strany zásilek musí odpovídat čl. 4 a 5 Základních poštovních podmínek, včetně uvedení adresy odesílatele.

Balení zásilky

9. Zásilka musí být zabalena způsobem upraveným v čl. 3 Základních poštovních podmínek.

Podání zásilky

10. Podávat zásilky lze jen na základě písemné dohody. V dohodě se uvádí pošta, která je pro podavatele určena k předávání zásilek Obchodní psaní a zda je podavatelem požadován „Elektronický report o nedoručitelných zásilkách“ (dále jen „Elektronický report“) a komu bude Elektronický report předáván.

Zásilka se považuje za podanou okamžikem, kdy ji podnik od podavatele převzal. Při každém podání předá podavatel poště jeden vzorek každé zásilky ke kontrole zasílacích podmínek. Vzorek Obchodního psaní, u kterého byl zvolen Elektronický report, musí být upraven dle Přílohy č. 3. Jestliže bude zjištěno, že obsah podaných zásilek nevyhovuje bodu 4, cena za službu se zvýší o příplatek. Tento příplatek se rovná výši rozdílu mezi zaplacenou cenou za službu Obchodní psaní a službu Obyčejné psaní stejné hmotnosti.

11. Podavatel opatří zásilku na adresní straně adresou adresáta a odesílatele, výraznou poznámkou „O.P.“ nebo „O.P. TISK“. Způsob úhrady ceny a označení zásilek je stanoven v dohodě. V případě Obchodního psaní s požadavkem na Elektronický report podavatel zásilky označí čárovým kódem dle Přílohy č. 3.
    V případě psaní adresních údajů na zásilce strojem, na počítači apod., písmo nesmí být nikdy menší než 0,25 cm. Vzor adresního štítku/adresní strany zásilky dle způsobu úhrady ceny za zásilku je uveden v dohodě. Stejné údaje jako na adresním štítku/adresní straně zásilky mohou být uvedeny i v poli okénkové obálky. Minimální rozměr adresního štítku je 3,5 x 7 cm.
12. Zásilky musí být seřazeny podle PSČ a vysvazkovány podle dispozic podniku. Podrobné pokyny pro tvorbu svazků obdrží podavatel při uzavření dohody. Pokyny jsou k dispozici také na webových stránkách ČP v sekci „Užitečné informace a návody“.
13. Při každém podání předá podavatel poště trojmo vyplněný tiskopis „Soupis OBCHODNÍCH PSANÍ podaných dne …“ (dále jen „soupis“) (vzor viz Příloha č. 1), ve kterém pošta podavateli potvrdí na průpisu počet podávaných zásilek. V případě, že je požadován Elektronický report, podavatel tuto skutečnost na tiskopis vyznačí. Originál si pošta ponechá. Přílohou každého „Soupisu OBCHODNÍCH PSANÍ podaných dne …“ je vždy jeden výtisk (vzor) podaných Obchodních psaní, který si podnik ponechá. V případě podání nad 5 000 ks předá „navíc“ podavatel poště vyhotovený „Seznam svazků OBCHODNÍCH PSANÍ podaných dne …“ (vzor viz Příloha č. 2). Tiskopisy jsou k dispozici také na webových stránkách ČP v sekci „Užitečné informace a návody“.
14. Ceny, za něž je služba Obchodní psaní poskytována, jsou uvedeny v Ceníku. Cena se hradí při podání v hotovosti, pokud nebyl sjednán jiný způsob úhrady.
15. Na základě uzavřené dohody má podavatel možnost využít Elektronický report. Podmínkou pro poskytnutí Elektronického reportu je označení zásilek čárovým kódem dohodou stanovené struktuře. Elektronickým reportem ve formátu .xls jsou podavateli na předem zvolené emailové adresy předávány informace o nedoručitelných zásilkách. Každý Elektronický report bude obsahovat identifikaci podavatele, datum podání zásilky s Elektronickým reportem, PSČ a název dodávací pošty, čárový kód v číselné podobě uvedený na nedoručené zásilce, ID důvodu nedoručitelnosti/vrácení zásilky, počet nedoručených zásilek a četnost jednotlivých důvodů nedoručení. Elektronický report bude zasílán 10. pracovní den po podání zásilek v souhrnu za všechny podací pošty dle technologického čísla odesílatele (podavatele), vlny podání (dávky zásilek) a data podání.

Odstoupení od smlouvy

16. Zjistí-li podnik po podání zásilky, že její obsah není dovolen, že způsob jejího balení neodpovídá ustanovení bodu 9, nebo že nebyly dodrženy jiné povinnosti stanovené smlouvou, je oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit a zásilku vrátit odesílateli, případně odesílatele vyzvat, aby si zásilku převzal zpět na místě určeném podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

Dodání zásilky

17. Převzetím zásilek vzniká ČP závazek vyvinout přiměřené úsilí tak, aby zásilka byla dodána ne později než třetí pracovní den následující po dni podání.
18. Zásilku, kterou se nepodařilo podniku podle předchozích ustanovení dodat, vrátí podnik bez průtahů zpět na uvedenou adresu odesílatele. Pokud odesílatel uvede na adresní straně zásilek poznámku „Nevracet“, podnik zásilku odesílateli nevrátí.
19. Postup podniku při dodání a v případech, kdy není možno zásilku dodat, se řídí příslušnými ustanoveními Základních poštovních podmínek.

Řešení sporů týkajících se předmětu poštovní smlouvy

20. Pokud podnik nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytované poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu (www.ctu.cz) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamace o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících z poštovní smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.

Informace o zpracování osobních údajů

21. Podnik je při poskytování poštovních služeb správcem osobních údajů. Podnik zpracovává osobní údaje v rozsahu, ve kterém byly poskytnuty podniku na základě těchto poštovních podmínek, a to výhradně pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v těchto poštovních podmínkách, poskytované podnikem podle zákona o poštovních službách. Jedná se o osobní údaje v tomto rozsahu: jméno, příjmení, adresa, případně také e-mail a telefon a další osobní údaje, pakliže jsou pro poskytnutí dané služby nezbytné. Právním titulem pro zpracování osobních údajů je smlouva uzavíraná mezi podnikem a osobou tyto údaje poskytující. V dílčích případech je titulem pro zpracování osobních údajů jejich nezbytnost pro účely oprávněných zájmů podniku, odesílatele či adresáta (např. pro reklamační účely).
22. Osobní údaje odesílatele a adresáta, který je fyzickou osobou nebo fyzickou osobou podnikající, jsou předmětem ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů, zejména evropského nařízení (EU) 2016/679 - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“).
23. Odesílatel, coby osoba poskytující podniku osobní údaje, je oprávněn předat podniku pouze ty osobní údaje, ve vztahu k nimž je v postavení správce osobních údajů ve smyslu příslušných ustanovení Nařízení.
    Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, bez jejich poskytnutí však nemůže podnik poskytnout poštovní nebo vybranou doplňkovou službou, v souvislosti s níž je poskytnutí osobních údajů v těchto poštovních podmínkách vyžadováno.
24. Osobní údaje uvedené v poštovní adrese adresáta nebo odesílatele podle bodu 11 a (nebo) čl. 4 Základních poštovních podmínek podnik zpracovává za účelem dodání nebo vrácení zásilky.
25. Podnik je oprávněn uchovávat osobní údaje poskytnuté podniku na základě těchto poštovních podmínek po dobu, po niž může podnik nebo třetí strana uplatnit jakákoli práva související s poskytnutou poštovní nebo vybranou doplňkovou službou, v souvislosti s níž k poskytnutí osobních údajů došlo, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů správce či třetí strany.

Předání osobních údajů třetím stranám

26. Veškeré osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek jsou chráněny jako poštovní tajemství ve smyslu § 16 zákona o poštovních službách a vztahuje se tak na ně zákonná povinnost mlčenlivosti podniku. Tyto osobní údaje je podnik oprávněn předat za zákonem stanovených podmínek výhradně osobám oprávněným podle § 16 zákona o poštovních službách, resp. subjektům a orgánům oprávněným k přístupu k těmto údajům podle zvláštních právních předpisů.
27. V souladu s § 16 zákona o poštovních službách může podnik zpřístupnit osobní údaje, které mu byly poskytnuty na základě těchto poštovních podmínek, třetím osobám podílejícím se na poskytování služeb podniku, tj. zejména na přepravě, svozu, manipulaci, dodání či uložení zásilky.
    Tyto osoby mohou zpracovávat dotčené osobní údaje pouze na základě pokynu podniku, ledaže jim zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Podnik je povinen přijmout opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.
    Podnik odpovídá za zpracovatele osobních údajů, které v souladu s těmito poštovními podmínkami využije za účelem zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto

poštovních podmínek. Pokud podnik použije pro poskytování jeho služeb smluvní zpracovatele, jsou tito uvedení v seznamu zpracovatelů na www.ceskaposta.cz.

Poskytování informací o zpracování osobních údajů

28. Informační povinnost dle článku 12 a násl. Nařízení ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje byly poskytnuty podniku na základě těchto poštovních podmínek pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v těchto poštovních podmínkách, jsou povinni plnit oba správci (odesílatel i podnik) v souladu s konkrétním účelem zpracování. To znamená, že jak obecnou informační povinnost, tak dále dílčí odpovědi na základě žádostí nebo stížností určitého žadatele poskytuje podnik ve vztahu ke službám poskytovaným podnikem a odesílatel ve vztahu k činnostem odesílatele (tj. k činnostem souvisejícím se zpracováním osobních údajů realizovaným odesílatelem, které zpravidla předcházejí uzavření poštovní smlouvy). Podnik i odesílatel si jsou povinni při zpracování odpovědi na žádost žadatele poskytnout veškerou nezbytnou potřebnou součinnost.
29. Subjekt údajů má za určitých podmínek, stanovených Nařízením, právo na přístup ke svým osobním údajům, právo na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě na omezení jejich zpracování; právo vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů. Jakým způsobem může subjekt údajů tato práva uplatnit a další důležité informace, zejména o Pověřenci podniku pro ochranu osobních údajů a o Dozorovém orgánu pro zasílání stížností, lze nalézt v aktuální verzi dokumentu Informace o zpracování osobních údajů na webových stránkách www.ceskaposta.cz a také na vyžádání v písemné formě na poště.

Záruky zabezpečení osobních údajů

30. Osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek budou zabezpečeně uchovávány v elektronické nebo listinné podobě.
31. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto poštovních podmínek pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob jsou podnik i odesílatel povinni provést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijmout veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.
32. Podnik přijal tyto záruky pro zabezpečení zpracovávaných osobních údajů při poskytování poštovních služeb:
    a) opatření sloužící k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů při manuálním i automatizovaném zpracování;
    b) systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů a neautomatizované procesy zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
    c) fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
    d) existují záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
    e) je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;
    f) jsou zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
    g) jsou zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
    h) je zajištěna integrita a dostupnost informací;
    i) jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů s externími subjekty;
    j) podnik pravidelně monitoruje a kontroluje procesy zpracování osobních údajů;
    k) podnik pravidelně školí zaměstnance v metodách, postupech a v bezpečnosti;
    l) podnik přijal opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;

m) podnik udržuje systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti;
n) s osobními údaji je nakládáno jako s důvěrnými informacemi.

Povinnosti třetích stran při předávání osobních údajů podniku

33. Odesílatel se podáním zásilky, resp. předáním osobních údajů třetích osob v souladu s těmito poštovními podmínkami v souvislosti s požadovanou poštovní službou, nebo službou, která je ve vztahu k poštovní službě službou doplňkovou, zavazuje, že pokud bude podniku v případech stanovených těmito podmínkami předávat osobní údaje adresátů, bude se jednat o údaje, které jsou získávány a zpracovávány v souladu s Nařízením, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu, tak aby je podnik mohl v souladu s Nařízením použít pro poskytování požadované poštovní nebo doplňkové služby.
Pokud by se prohlášení odesílatele uvedené v předchozím odstavci ukázalo jako nepravdivé či zavádějící, zavazuje se odesílatel ve smyslu § 2890 a násl. občanského zákoníku uhradit podniku újmu, která podniku v důsledku toho vznikne.

Přechodná a závěrečná ustanovení

34. Ustanovení bodů 21 až 33 týkající se zpracování osobních údajů má přednost před jakýmkoliv smluvním ujednáním mezi odesílatelem a podnikem, k němuž došlo před nabytím účinnosti těchto bodů dne 25. 5. 2018.
35. Od ustanovení těchto poštovních podmínek se lze odchýlit dohodou, a to s výjimkou ustanovení bodů 1 až 4.
36. Aktuální znění těchto poštovních podmínek je účinné od 1. června 2019 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 Vzor soupisu

Příloha č. 2 Vzor seznamu

Příloha č. 3 Pokyny pro označení zásilek Obchodní psaní ČK

Příloha č. 1

Vzor soupisu „Soupis Obchodních psaní podaných dne "

Soupis Obchodních psaní podaných dne

Odesílatel:
Podavatel:
Technologické ID číslo zákazníka:
Elektronický report: ☐ Ano ☐ Ne

Počet		Hmotnost v gramech	Cena za službu	Kč
O.P.	O.P. TISK			
Součet:				

Nelze použít jako doklad o zaplacení

.....

Datum a podpis zaměstnance pošty

Příloha č. 2

Vzor seznamu „Seznam svazků OBCHODNÍCH PSANÍ podaných dne "

Seznam svazků OBCHODNÍCH PSANÍ podaných dne

Celkem svazků v dávce

Poř. č. svazku	PSČ	Počet výtisků	Celkem
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Převod			
Úhrn			

Celkem částka slovy:

Výše slevy (v %):

Celkem částka po odečtení slevy:

Podpis (raz.) podavatele:

Podpis a raz. přijímajícího pracovníka:

Příloha č. 3

Pokyny pro označení zásilek Obchodní psaní ČK
(podle bodu 10. podmínek služby Obchodní psaní)

Pro označení zásilek pro podání prostřednictvím České pošty je požadován alfanumerický čárový kód, typu C128, s pevnou délkou 13 kódovaných znaků. Jedná se o jednodimenzionální čárový kód s relativně velkou informační hustotou.

Technické parametry

- délka ČK:	40 mm
- výška ČK:	10 mm
- klidová zóna vlevo i vpravo od ČK:	5 mm
- přepis ČK v číselné podobě:	délka 40 mm, výška 4 mm (2 mm pod a nad textem mezera)
- barva tisku:	černá
- barva obálky:	požadavky na barvu obálky OP musí odpovídat podmínkám pro snímání ČK (např. nesmí být modrá barva)

Struktura ČK v číselné podobě na OP:

Pod ČK bude uvedeno ELxxxxxxxxxxxxx (13 místné číslo)

- umístění písmen E a L před přepis ČK v číselné podobě
- xxxx – technologické číslo podavatele
- xx – označení (identifikace) vlny podání – 1 až 99 (číselná řada se bude po vyčerpání čísla 99 opakovat od jedničky)
- xxxxxxx – označení (identifikace) adresáta

Struktura ČK na vzorku OP – ČK, bude se zásilkami ve svazku:

- identický v části vymezené pro technologické číslo a vlnu podání
- odlišný v části vymezené pro označení (identifikaci) adresáta, zde se bude jednat o identifikaci zásilky jako vzorku OP

Umístění ČK na zásilce:

- ČK na OP by měl být zpravidla umístěn v levé horní třetině zásilky pod vyznačením odesílatele. Žádný další čárový kód C128 s délkou 13 znaků (např. interní kód podavatele) na adresní straně zásilky by být neměl. Eventuální umístění dalšího čárového kódu podavatelem (jiného typu a délky) na adresní stranu zásilky je nutné projednat s Českou poštou.

Test funkčnosti ČK

Podavatelé musí k testu předložit 5 zkušebních vzorků zásilek, kdy pověřené pracoviště ČP přezkoumá, zda lze ČK snímat snímači ČP.

12. Obchodní psaní do zahraničí

Úvodní ustanovení

1. Česká pošta, s. p. (dále jen „podnik“) poskytuje podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), službu „Obchodní psaní do zahraničí“. V záležitostech, které nejsou upraveny těmito podmínkami, se postupuje obdobně podle Poštovních podmínek České pošty, s. p. - Základní poštovní služby (dále jen „Základní poštovní podmínky“), poskytované podle zákona o poštovních službách.
2. Podnik přijímá poštovní zásilky jako Obchodní psaní do zahraničí (dále jen „zásilka“) ve svých k tomu pověřených provozovnách, označených podnikovým logem (dále jen „pošta“) na základě předem uzavřené „Dohody o podmínkách podávání poštovních zásilek Obchodní psaní do zahraničí“ (dále jen „dohoda“).
3. Podání zásilky podnik jednotlivě nestvrzuje. Dodá ji bez toho, že by mu příjemce převzetí potvrdil. Podnik neodpovídá za ztrátu, poškození nebo úbytek obsahu zásilky. K zásilkám podaným prostřednictvím této služby nelze zvolit žádnou doplňkovou službu.
4. Postup podniku při dodání a v případech, kdy není možno zásilku dodat, se řídí příslušnými ustanoveními Základních poštovních podmínek.

Popis služby

5. Obsahem zásilky mohou být pouze noviny, časopisy, knihy, brožury, katalogy, prospekty nebo tiskoviny výhradně reklamního charakteru. Součástí zásilek podaných jako „Obchodní psaní do zahraničí“ mohou být i drobné předměty nepatrné ceny. Obsahem zásilky nesmějí být sdělení jiného než reklamního charakteru a věci uvedené v čl. 102 odst. 2, 3 a 4 Základních poštovních podmínek.
   Za sdělení reklamního charakteru se pro účely těchto poštovních podmínek považují i informace určené členům zákaznických a věrnostních klubů odesílatele s informací o uskutečněných nákupech a členských výhodách.
6. Minimální jednorázové podání musí činit alespoň 500 ks zásilek shodných rozměrů, shodného obsahu, shodného tvaru a stejného hmotnostního stupně podle Poštovních podmínek České pošty, s. p. – Ceník.
7. Minimální rozměry zásilky jsou 14 x 9 cm. Zásilka musí být plochého, pravoúhlého tvaru. Maximální rozměry zásilky nesmějí přesahovat délku 35,3 cm, šířku 25 cm a tloušťku 2 cm včetně vložených drobných předmětů. Zásilka musí být upravena tak, aby bylo možné ji doručit do běžné domovní schránky.
   Nejvyšší dovolená hmotnost zásilky je 1 000 g.
8. Jako „Obchodní psaní do zahraničí“ lze podat kartonový lístek, uzavřený obal s vloženým listem nebo složený list, jehož okraje budou zajištěny tak, aby při manipulaci nemohlo dojít k zasunutí jiné zásilky do obchodního psaní.

Balení zásilky

9. Zásilka musí být zabalena způsobem upraveným v čl. 103 Základních poštovních podmínek.

Podání zásilky

10. Země, do kterých mohou být zásilky adresovány, jsou uvedeny v Poštovních podmínkách - Zahraniční podmínky.
11. Podávat zásilky prostřednictvím služby „Obchodní psaní do zahraničí“ lze jen na základě písemné dohody s podnikem.
    V dohodě se uvádí pošta, která je pro podavatele určena k předávání zásilek.
    Zásilka se považuje za podanou okamžikem, kdy ji podnik od odesílatele převzal. Při každém podání předá odesílatel poště jeden vzorek každé zasílané tiskoviny ke kontrole zasílacích podmínek. Jestliže bude zjištěno, že obsah podaných zásilek, případně jejich počet nevyhovuje ustanovení bodů 5 a 6, cena za službu se zvýší o příplatek. Tento příplatek se rovná výši rozdílu mezi zaplacenou cenou za službu Obchodní psaní do zahraničí a cenou za službu Obyčejné psaní mezinárodního styku stejné hmotnosti.

12. Odesílatel opatří předměty služby na adresní straně svou adresou, výraznou poznámkou „D+4“ a v pravém horním rohu adresní strany rámečkem, který obsahuje následující prvky: označení subjektu, u kterého byla zásilka podána (logo České pošty, s.p); zkratku stanovenou podnikem pro službu Obchodní psaní do zahraničí; poznámku, že výplatné bylo zapraveno P.P.; číslo dohody upravující způsob úhrady ceny a údaj o zemi původu CZECH REPUBLIC.
    V případě psaní adresních údajů na zásilce strojem, na počítači apod., písmo nesmí být menší než 0,25 cm. Vzor úpravy adresní strany zásilky je uveden v Příloze č. 1. Pokud je k vyznačení adresních údajů na zásilce použit adresní štítek, jeho rozměry musí být min. 3,5 x 7 cm.
    Zásilky musí být seřazeny podle PSČ a vysvazkovány podle dispozic podniku. Podrobné pokyny pro tvorbu svazků jsou uvedeny v Příloze č. 3.
13. Při každém podání předá odesílatel poště dvě vyhotovení „Podacího dokladu“ (Příloha č. 2), ve kterých pošta potvrdí počet podávaných zásilek. Jeden potvrzený podací doklad předá pošta odesílateli.
14. Ceny, za něž je služba „Obchodní psaní do zahraničí“ poskytována, jsou uvedeny v samostatné části Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník. Cena se hradí při podání v hotovosti, pokud nebyl sjednán jiný způsob úhrady.

Odstoupení od smlouvy

15. Zjistí-li podnik po podání zásilky, že její obsah není dovolen, že způsob jejího balení neodpovídá ustanovení bodů 8 a 9 nebo, že nebyly dodrženy jiné povinnosti stanovené smlouvou, je oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit a zásilku vrátit odesílateli, případně odesílatele vyzvat, aby si zásilku převzal zpět na místě určeném podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

Dodání zásilky

16. Zásilky budou dodány podle platných podmínek příslušné zahraniční poštovní správy.

Řešení sporů týkajících se předmětu poštovní smlouvy

17. Pokud podnik nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytované poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu (www.ctu.cz) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamace o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících z poštovní smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.

Informace o zpracování osobních údajů

18. Podnik je při poskytování poštovních služeb správcem osobních údajů. Podnik zpracovává osobní údaje v rozsahu, ve kterém byly poskytnuty podniku na základě těchto poštovních podmínek, a to výhradně pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v těchto poštovních podmínkách, poskytované podnikem podle zákona o poštovních službách. Jedná se o osobní údaje v tomto rozsahu: jméno, příjmení, adresa, případně také e-mail a telefon a další osobní údaje, pakliže jsou pro poskytnutí dané služby nezbytné. Právním titulem pro zpracování osobních údajů je smlouva uzavíraná mezi podnikem a osobou tyto údaje poskytující. V dílčích případech je titulem pro zpracování osobních údajů jejich nezbytnost pro účely oprávněných zájmů podniku, odesílatele či adresáta (např. pro reklamační účely).
19. Osobní údaje odesílatele a adresáta, který je fyzickou osobou nebo fyzickou osobou podnikající, jsou předmětem ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů, zejména evropského nařízení (EU) 2016/679 - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“).
20. Odesílatel, coby osoba poskytující podniku osobní údaje, je oprávněn předat podniku pouze ty osobní údaje, ve vztahu k nimž je v postavení správce osobních údajů ve smyslu příslušných ustanovení Nařízení.

Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, bez jejich poskytnutí však nemůže podnik poskytnout poštovní nebo vybranou doplňkovou službou, v souvislosti s níž je poskytnutí osobních údajů v těchto poštovních podmínkách vyžadováno.

21. Osobní údaje uvedené v poštovní adrese adresáta nebo odesílatele podle bodu 12 a (nebo) čl. 4 Základních poštovních podmínek podnik zpracovává za účelem dodání nebo vrácení zásilky.
22. Podnik je oprávněn uchovávat osobní údaje poskytnuté podniku na základě těchto poštovních podmínek po dobu, po niž může podnik nebo třetí strana uplatnit jakákoli práva související s poskytnutou poštovní nebo vybranou doplňkovou službou, v souvislosti s níž k poskytnutí osobních údajů došlo, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů správce či třetí strany.

Předání osobních údajů třetím stranám

23. Veškeré osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek jsou chráněny jako poštovní tajemství ve smyslu § 16 zákona o poštovních službách a vztahuje se tak na ně zákonná povinnost mlčenlivosti podniku. Tyto osobní údaje je podnik oprávněn předat za zákonem stanovených podmínek výhradně osobám oprávněným podle § 16 zákona o poštovních službách, resp. subjektům a orgánům oprávněným k přístupu k těmto údajům podle zvláštních právních předpisů.
24. V souladu s § 16 zákona o poštovních službách může podnik zpřístupnit osobní údaje, které mu byly poskytnuty na základě těchto poštovních podmínek, třetím osobám podílejícím se na poskytování služeb podniku, tj. zejména na přepravě, svozu, manipulaci, dodání či uložení zásilky.
    Tyto osoby mohou zpracovávat dotčené osobní údaje pouze na základě pokynu podniku, ledaže jim zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Podnik je povinen přijmout opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.
    Podnik odpovídá za zpracovatele osobních údajů, které v souladu s těmito poštovními podmínkami využije za účelem zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto poštovních podmínek. Pokud podnik použije pro poskytování jeho služeb smluvní zpracovatele, jsou tito uvedení v seznamu zpracovatelů na www.ceskaposta.cz.
25. Podnik je za podmínek stanovených zákonem a Nařízením oprávněn zpřístupnit osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek zahraničnímu provozovateli poštovních služeb.

Poskytování informací o zpracování osobních údajů

26. Informační povinnost dle článku 12 a násl. Nařízení ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje byly poskytnuty podniku na základě těchto poštovních podmínek pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v těchto poštovních podmínkách, jsou povinni plnit oba správci (odesílatel i podnik) v souladu s konkrétním účelem zpracování. To znamená, že jak obecnou informační povinnost, tak dále dílčí odpovědi na základě žádostí nebo stížností určitého žadatele poskytuje podnik ve vztahu ke službám poskytovaným podnikem a odesílatel ve vztahu k činnostem odesílatele (tj. k činnostem souvisejícím se zpracováním osobních údajů realizovaným odesílatelem, které zpravidla předcházejí uzavření poštovní smlouvy). Podnik i odesílatel si jsou povinni při zpracování odpovědi na žádost žadatele poskytnout veškerou nezbytnou potřebnou součinnost.
27. Subjekt údajů má za určitých podmínek, stanovených Nařízením, právo na přístup ke svým osobním údajům, právo na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě na omezení jejich zpracování; právo vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů. Jakým způsobem může subjekt údajů tato práva uplatnit a další důležité informace, zejména o Pověřenci podniku pro ochranu osobních údajů a o Dozorovém orgánu pro zasílání stížností, lze nalézt v aktuální verzi dokumentu Informace o zpracování osobních údajů na webových stránkách www.ceskaposta.cz a také na vyžádání v písemné formě na poště.

Záruky zabezpečení osobních údajů

28. Osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek budou zabezpečeně uchovávány v elektronické nebo listinné podobě.
29. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto poštovních podmínek pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob jsou podnik i odesílatel povinni provést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijmout veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.
30. Podnik přijal tyto záruky pro zabezpečení zpracovávaných osobních údajů při poskytování poštovních služeb:
    a) opatření sloužící k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů při manuálním i automatizovaném zpracování;
    b) systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů a neautomatizované procesy zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
    c) fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
    d) existují záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
    e) je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;
    f) jsou zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
    g) jsou zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
    h) je zajištěna integrita a dostupnost informací;
    i) jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů s externími subjekty;
    j) podnik pravidelně monitoruje a kontroluje procesy zpracování osobních údajů;
    k) podnik pravidelně školí zaměstnance v metodách, postupech a v bezpečnosti;
    l) podnik přijal opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
    m) podnik udržuje systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti;
    n) s osobními údaji je nakládáno jako s důvěrnými informacemi.

Povinnosti třetích stran při předávání osobních údajů podniku

31. Odesílatel se podáním zásilky, resp. předáním osobních údajů třetích osob v souladu s těmito poštovními podmínkami v souvislosti s požadovanou poštovní službou, nebo službou, která je ve vztahu k poštovní službě službou doplňkovou, zavazuje, že pokud bude podniku v případech stanovených těmito podmínkami předávat osobní údaje adresátů, bude se jednat o údaje, které jsou získávány a zpracovávány v souladu s Nařízením, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu, tak aby je podnik mohl v souladu s Nařízením použít pro poskytování požadované poštovní nebo doplňkové služby.
    Pokud by se prohlášení odesílatele uvedené v předchozím odstavci ukázalo jako nepravdivé či zavádějící, zavazuje se odesílatel ve smyslu § 2890 a násl. občanského zákoníku uhradit podniku újmu, která podniku v důsledku toho vznikne.

Přechodná a závěrečná ustanovení

32. Ustanovení bodů 18 až 31 týkající se zpracování osobních údajů má přednost před jakýmkoliv smluvním ujednáním mezi odesílatelem a podnikem, k němuž došlo před nabytím účinnosti těchto bodů dne 25. 5. 2018.
33. Aktuální znění těchto poštovních podmínek je účinné od 1. června 2019 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 Vzor adresní strany zásilky

Příloha č. 2 Podací doklad

Příloha č. 3 Pokyny pro tvorbu svazků (Slovensko)

Příloha č. 1

Vzor adresní strany zásilky

Minimální rozměr zásilky 14 x 9 cm, minimální velikost písma 0,25 cm.

*Jako „číslo dohody“ podavatel uvádí číslo Dohody upravující způsob úhrady ceny poštovného, v případě platby Kreditem číslo Kreditu, kterým je hrazeno poštovné za danou zásilku.

Příloha č. 2

Podací doklad
RaZ – Obchodní psaní

Odesílatel:				
Zákaznické číslo:				
Počet:	Hmotnost v gramech:	Cena za službu:	Kč	h
Součet:				

Denní razítko pošty:

……..

datum a podpis zaměstnance pošty

Nelze použít jako doklad o zaplacení

Příloha č. 3

Pokyny pro tvorbu svazků (Slovensko)

Zásilky musí být srovnané adresními stranami v jednom směru a seřazené vzestupně podle PSČ, předané poště roztříděné a vysvazkované do následujících pěti skupin:

Bratislava město, okolí Bratislavy, Zvolen, Žilina a Košice.

Přehled rozpětí poštovních směrovacích čísel pro třídění Obchodních psaní do zahraničí – Slovensko je v níže připojené tabulce.

Svazovka se v pravé dolní části výrazně označí rozmezím trojčíslí PSČ a označením příslušné skupiny PSČ v zahraničí, pro kterou je svazek určen, např.: „960 – 999, 934 – 939 Zvolen 2“, v levé horní části svazovky pak bude uveden název odesílatele zásilky.

Dále platí pro případ, kdy jde o dostatečně velké množství zásilek, že svazky musí být roztříděny do skupin a předány zvlášť na paletách určených výhradně pro tyto skupiny.

Hmotnostní a velikostní parametry svazků:

- svazky formátů do velikosti C5: maximální hmotnost 2 kg, maximální výška 13 cm;
- svazky formátů větších než C5: maximální hmotnost 10 kg, maximální výška 20 cm.

Přehled rozpětí poštovních směrovacích čísel pro třídění Obchodní psaní do zahraničí – Slovensko	
Rozmezí PSČ	Název skupiny
810 - 859	Bratislava 022 M. P.
900 - 910 915 - 933 940 - 959	Bratislava 022
960 - 999 934 - 939	Zvolen 2
010 - 039 911 - 914	Žilina 2
040 - 095	Košice 022

13. Poštovní poukázka Z/A

Úvodní ustanovení

1. Službu "Poštovní poukázka Z/A" poskytuje Česká pošta, s. p., (dále jen "podnik") podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách). V záležitostech, které nejsou upraveny těmito podmínkami, se postupuje obdobně podle Poštovních podmínek České pošty, s. p. – Základní poštovní služby (dále jen „Základní poštovní podmínky“).
   a) Podílí-li se na poskytnutí poštovní služby v České republice smluvní partner podniku, jedná jeho jménem a na jeho účet.
   b) Jestliže je v dalším textu použit výraz „pošta“, rozumí se tím provozovna podniku nebo jeho smluvního partnera, která se podílí na poskytnutí poštovní služby.
   c) Za činnost zahraničního provozovatele, který se na poskytnutí poštovní služby podílí, odpovídá podnik jen v rozsahu sjednaném v uzavřené smlouvě.
   d) Na zacházení s poukázanou peněžní částkou mimo území České republiky se vztahují mezinárodní předpisy, zejména předpisy Světové poštovní unie, a příslušné národní předpisy i příslušné předpisy, stanovené zahraničním provozovatelem.
   e) Zemí určení se rozumí země, v níž má být poukázaná peněžní částka dodána.
   f) Konkrétní podmínky pro použití poštovní služby Z/A platné pro zemi určení jsou uvedeny v Poštovních podmínkách - Zahraniční podmínky.

Popis služby

2. Popis služby:
   a) Služba je určena k poukázání peněžní částky na účet vedený bankou v zahraničí (hotovost – účet).
   b) Službu lze zvolit jen u zemí, které jsou uvedeny v Poštovních podmínkách - Zahraniční podmínky.
   c) Adresátem může být jen banka, která je uvedena v konkrétních podmínkách pro zemi určení.
   d) Poukazovaná peněžní částka nesmí po přepočtu způsobem podle bodu 8 překročit částku uvedenou v konkrétních podmínkách pro zemi určení.
   e) Zahraniční provozovatel vyplatí poukázanou peněžní částku bance převodem z bankovního účtu, s tím, že je určena pro majitele účtu vedeného touto bankou.
   f) Při podání mezinárodních poštovních poukázek se službou Z/A není možno žádat o doplňkové služby.

Uzavření smlouvy

3. Uzavření smlouvy:
   a) Smlouva o poskytnutí poštovní služby (dále jen „smlouva“) je uzavřena poštovním podáním (dále jen „podání“).
   b) Za den podání se považuje den, v němž byla mezi podnikem a odesílatelem uzavřena poštovní smlouva.
   c) Podnik nezkoumá totožnost ani právní způsobilost fyzické osoby, která o poskytnutí poštovní služby Z/A žádá.
   d) Žádat o poskytnutí poštovní služby Z/A lze v době k tomu podnikem určené u pošty označené podnikovým logem.
   e) Prokáže-li se dodatečně, že podnik při podání zjistil nebo uvedl některý údaj v rozporu se skutečným stavem, práva a povinnosti vyplývající z uzavřené smlouvy se dále řídí skutečným stavem.
   f) Poukázanou peněžní částku uhradí odesílatel při podání v hotovosti v české měně. Poukázaná peněžní částka může znít jen na celé koruny.
   g) Pokud je podle zvláštního předpisu zapotřebí devizového povolení, poštovní služba se poskytne jen za podmínky, že odesílatel předá podniku toto povolení.
   h) Práva a povinnosti odesílatele a podniku při poskytnutí poštovní služby Z/A se řídí těmito

podmínkami, případně i těmi odchylkami a doplňky poštovních podmínek, na nichž se odesílatel s podnikem dohodl.

Poštovní adresa

4. Poštovní adresa:
   a) Poštovní adresa adresáta musí být uvedena tak přesně, aby zahraniční provozovatel neměl pochybnosti, kde a komu má poukázanou peněžní částku dodat.
   b) Adresu tvoří číselné označení příslušného účtu a kód banky, která ho vede. Pokud to země určení požaduje, číslo příslušného bankovního účtu je třeba uvést v mezinárodním tvaru IBAN, kdy označení účtu začíná kódem země – vzor v bodě 21.
   c) Odesílatel musí uvést též svou poštovní adresu v České republice, která obsahuje označení odesilatele, adresu, PSČ a musí být doplněna názvem České republiky v některém mezinárodně známém jazyce.

Předání a podání podacího dokladu

5. Společně se žádostí o poštovní službu Z/A musí být předán vyplněný doklad s údaji týkajícími se poukázání peněžní částky (dále jen „podací doklad“). Podací doklad má formu stanovenou podnikem. Podací doklad musí být vyplněn latinkou a arabskými číslicemi. Musí být vyplněn čitelně, přehledně, dostatečně velkým písmem a bez přepisování; je-li vyplněn strojem, na počítači apod., písmo nesmí být menší než 0,25 cm. Je-li vyplněn rukou, musí být použito hůlkové písmo. Údaje musejí být napsány takovým prostředkem, aby nemohlo dojít k jejich vymazání, pozměnění nebo ke ztrátě jejich čitelnosti. Zejména nesmějí být napsány pomocí tužky, průklepu nebo průpisu; nesmějí být napsány červenou barvou nebo prostředkem obsahujícím luminiscenční barvivo. Prázdná místa vedle údaje o poukázané peněžní částce musejí být proškrtnuta tak, aby nebylo možno cokoliv dodatečně vepsat.
   <u>V podacím dokladu se uvádí:</u>
   a) poukázaná peněžní částka číslicemi,
   b) číselné označení příslušného účtu a kód banky, která ho vede,
   c) poštovní adresa odesílatele podle bodu 4,
   d) variabilní a specifický symbol sloužící adresátovi k identifikaci platby.

   Údaje podle písmene a) až c) odesílatel musí uvést, údaje podle písmene d) uvést nemusí.

Podací stvrzenka

6. Podání podnik stvrzuje na podací stvrzence, která má formu stanovenou podnikem; pro její vyplnění platí obdobně ustanovení bodu 5. Podací stvrzenka vyplněná odesílatelem podle předtisku se předá společně s podacím dokladem.
   V podací stvrzence se uvádí údaje z podacího dokladu, s výjimkou údajů podle bodu 5 písm. d). Poukázaná peněžní částka, s výjimkou údaje o haléřích, se uvádí navíc i slovy, a to tak, aby tento údaj začínal velkým písmenem a neobsahoval mezery mezi slovy.
   Pošta nebo pověřený pracovník jménem podniku v podací stvrzence stvrzuje:
   a) údaje uvedené odesílatelem,
   b) druh poštovní služby,
   c) podací číslo poštovní poukázky,
   d) den podání,
   e) cenu poštovní služby.

   V podací stvrzence se užívá zkratek stanovených podnikem.
   Na žádost vystaví podnik jeden či více opisů podací stvrzenky.

Cena poštovní služby

7. Cena poštovní služby:
   a) Cena poštovní služby se stanoví podle Poštovních podmínek České pošty, s.p., Ceníku poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p. (dále jen „Ceník“).
   b) Cena se hradí v hotovosti při podání.
   c) Pro úhradu ceny může být sjednán jiný způsob než podle písm. b) jen po předchozí dohodě s podnikem.
   d) Odesílatel je povinen dodatečně uhradit cenu nebo její část, jestliže ji při podání neuhradil, ač ji uhradit měl nebo jestliže povinnost její úhrady vznikla až po podání.

Měna pro výplatu

8. Měna pro výplatu:
   a) Zahraniční provozovatel dodá poukázanou peněžní částku v národní měně, není-li v konkrétních podmínkách pro zemi určení stanovena pro tento účel měna jiná.
   b) Pro přepočet na měnu, ve které má být poukázaná peněžní částka dodána, se použije přepočtové měny uvedené v konkrétních podmínkách pro zemi určení. Přepočet se provede pomocí kursu „valuty prodej“ české měny vůči přepočtové měně vyhlášeného Československou obchodní bankou, a. s. na den, ve který došlo k podání, a kursu přepočtové měny vůči měně, v níž má být poukázaná peněžní částka vyplacena, stanoveného zahraničním provozovatelem.
   c) Není-li v konkrétních podmínkách pro zemi určení uvedena přepočtová měna, přepočet se provede pomocí kursu „valuty prodej“ české měny vůči měně, ve které má být poukázaná peněžní částka vyplacena, vyhlášeného Československou obchodní bankou, a. s., na den, ve který došlo k podání.

Dodání v zahraničí

9. Zahraniční provozovatel dodá poukazovanou peněžní částku způsobem stanoveným národními předpisy příslušné bance pomocí bezhotovostního převodu s tím, že je určena pro majitele účtu vedeného touto bankou.

Vrácení poukázané peněžní částky

10. Vrácení poukázané peněžní částky:
    a) Jestliže se zahraničnímu provozovateli nepodařilo dodat poukázanou peněžní částku, podnik ji bez průtahu vrátí odesílateli.
    b) Při vrácení poukázané peněžní částky odesílateli se postupuje obdobně podle ustanovení poštovních podmínek pro vnitrostátní poštovní poukázky platných pro dodání poukázané peněžní částky.
    c) Podnik je povinen sdělit odesílateli důvod, pro který nebyla poukázaná peněžní částka dodána

Žádost odesílatele o změnu uzavřené smlouvy

11. Žádost odesílatele o změnu uzavřené smlouvy:
    a) Žádá-li odesílatel, aby poukázaná peněžní částka nebyla dodána, musí předložit podací stvrzenku.
    b) Žádost lze uplatnit jen tehdy, je-li to podle konkrétních podmínek pro zemi určení možné.
    c) Žádost se považuje za návrh na změnu uzavřené smlouvy; ke změně smlouvy dochází prvým úkonem, který podnik nebo zahraniční provozovatel podle této žádosti učinil.
    d) Podnik neodpovídá za důsledky toho, že poštovní služba byla poskytnuta za původně sjednaných podmínek, jestliže vynaložil veškeré úsilí, které bylo možno požadovat, aby zajistil poskytnutí poštovní služby podle nově sjednaných podmínek.
    e) Jsou-li k tomu vážné důvody, přijetí žádosti může podnik odmítnout.

Žádost odesílatele o dodatečné stvrzení podání

12. Žádost odesílatele o dodatečné stvrzení podání:
    a) Žádá-li odesílatel o dodatečné stvrzení podání, přičemž předloží podací stvrzenku, podnik mu vyhoví.
    b) Žádá-li odesílatel o dodatečné stvrzení podání, aniž by předložil podací stvrzenku, podnik mu vyhoví jen v případě, že se podání podaří prokázat z dokladů podniku nebo jinak. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

Práva ze smlouvy o poštovní poukázce do zahraničí

13. Právo nakládat s poukázanou peněžní částkou má až do jejího dodání odesilatel; podnik může s poukázanou peněžní částkou zacházet jen v nezbytné míře a jen takovým způsobem, který je součástí poskytování poštovní služby. Jiné osoby a orgány v České republice nebo v zahraničí jen tehdy, stanoví-li to zvláštní právní předpisy.
    Práva ze smlouvy o poštovní poukázce do zahraničí se promlčují odchylně od ustanovení § 7 odst. 3 zákona o poštovních službách; tato práva se promlčují uplynutím 6 měsíců od podání.

Reklamace dodání

14. Reklamace dodání:
    a) Odesílatel nebo adresát mohou do šesti měsíců od podání u kterékoliv pošty reklamovat, že povinnost podle uzavřené smlouvy nebyla splněna. Na základě reklamace podnik ve spolupráci se zahraničním provozovatelem zjistí, zda a v jakém rozsahu nebyla povinnost podle uzavřené smlouvy splněna. Podnik nezkoumá totožnost ani způsobilost fyzické osoby, která reklamaci jménem odesílatele nebo adresáta uplatňuje. Podnik přijme reklamaci jen za podmínky, že reklamující předloží podací stvrzenku.
    b) Jestliže se zjistí, že reklamovaná poukázaná peněžní částka byla vyplacena v souladu s uzavřenou smlouvou, podnik písemně oznámí osobě, jejímž jménem byla reklamace uplatněna (dále jen „reklamující“), kdy a které bance byla připsána na účet.
    c) Jestliže se zjistí, že reklamovaná peněžní částka byla připsána na účet bance, která byla podle uzavřené smlouvy oprávněna ji převzít, k výplatě však došlo jiným způsobem než podle uzavřené smlouvy, podnik reklamujícímu písemně oznámí, kdy a komu byla poukázaná peněžní částka vyplacena a k jaké závadě došlo.
    d) Jestliže se zjistí, že reklamovaná poukázaná peněžní částka nebyla připsána na účet banky, bylo s ní však naloženo způsobem, který je v souladu se zákonem o poštovních službách, s jinými zákony nebo zákony země určení a s uzavřenou smlouvou, podnik reklamujícímu písemně oznámí zjištěné údaje.
    e) Jestliže se neprokáže, že reklamovaná poukázaná peněžní částka byla připsána na účet příslušné bance, která byla podle uzavřené smlouvy oprávněna ji převzít, přičemž nejde o případ podle písm. d), podnik to reklamujícímu písemně oznámí. Podnik ve spolupráci se zahraničním provozovatelem zajistí, aby poukázaná peněžní částka byla neprodleně sjednaným způsobem vyplacena.
    f) Cena za reklamaci se nevybírá.
    g) Není-li dohodnuto jinak, vyřídí podnik reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 2 měsíců ode dne uplatnění reklamace.

Reklamace uplatněná v zahraničí

15. Dojde-li podniku reklamace, která byla přijata v zahraničí, podnik postupuje obdobně podle bodu 14; zjištěné skutečnosti podnik oznámí tomu, kdo reklamaci v zahraničí přijal.

Vyřizování reklamace zahraničním provozovatelem

16. Podnik je povinen využít všech možností, jež mu k ovlivnění rychlosti vyřízení reklamace zahraničním provozovatelem v zájmu reklamujícího poskytují mezinárodní předpisy.

Vrácení ceny nebo její části

17. Vrácení ceny nebo její části:
    a) Jestliže poukázaná peněžní částka na základě žádosti podle bodu 11 nebyla dodána, podnik z uhrazené ceny vrátí částku podle Ceníku.
    b) Jestliže bylo zjištěno, že z příčin na straně podniku byla uhrazena vyšší cena než ta, která měla být uhrazena, podnik přeplatek vrátí.
    c) Odesílatel je oprávněn požadovat, aby cena nebo její část byla vyplacena jiné jím určené osobě v České republice, nebo aby byla vyplacena převodem na jím určený účet vedený bankou v České republice.

Vydání poukázané peněžní částky odesílateli

18. Jestliže odesílatel u kterékoliv pošty požádá, aby mu podnik vyplatil poukázanou peněžní částku, která nebyla dodána ani vrácena, podnik ji vyhledá a odesílateli bez průtahů vyplatí. Odesílatel musí podniku platbu dostatečně označit.

Odpovědnost podniku

19. Podnik neodpovídá za nesplnění povinností podle uzavřené smlouvy:
    a) z příčin na straně odesílatele,
    b) v důsledku neodvratitelné události,
    c) v důsledku opatření provedeného v zahraničí podle předpisu platného v zahraničí nebo na jeho základě,
    d) v důsledku vnějších okolností, které podnik ani zahraniční provozovatel nevyvolali a které nemohli při své činnosti běžným způsobem zjistit ani jim při řádné péči zabránit.

Řešení sporů týkajících se předmětu poštovní smlouvy

20. Pokud podnik nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytované poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu (www.ctu.cz) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamace o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících z poštovní smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.

Vzor vyplnění mezinárodní poštovní poukázky se službou Z/A

21. Vzor vyplnění mezinárodní poštovní poukázky se službou Z/A

Informace o zpracování osobních údajů

22. Podnik je při poskytování poštovních služeb správcem osobních údajů. Podnik zpracovává osobní údaje v rozsahu, ve kterém byly poskytnuty podniku na základě těchto poštovních podmínek, a to výhradně pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v těchto poštovních podmínkách, poskytované podnikem podle zákona o poštovních službách. Jedná se o osobní údaje v tomto rozsahu: jméno, příjmení, adresa, případně také e-mail a telefon a další osobní údaje, pakliže jsou pro poskytnutí dané služby nezbytné. Právním titulem pro zpracování osobních údajů je smlouva uzavíraná mezi podnikem a osobou tyto údaje poskytující. V dílčích případech je titulem pro zpracování osobních údajů jejich nezbytnost pro účely oprávněných zájmů podniku, odesílatele či adresáta (např. pro reklamační účely).
23. Osobní údaje odesílatele a adresáta, který je fyzickou osobou nebo fyzickou osobou podnikající, jsou předmětem ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů, zejména evropského nařízení (EU) 2016/679 - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“).
24. Odesílatel, coby osoba poskytující podniku osobní údaje, je oprávněn předat podniku pouze ty osobní údaje, ve vztahu k nimž je v postavení správce osobních údajů ve smyslu příslušných ustanovení Nařízení.
    Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, bez jejich poskytnutí však nemůže podnik poskytnout poštovní nebo vybranou doplňkovou službou, v souvislosti s níž je poskytnutí osobních údajů v těchto poštovních podmínkách vyžadováno.
25. Osobní údaje uvedené v poštovní adrese adresáta nebo odesílatele podle bodu 4 a (nebo) čl. 4 Základních poštovních podmínek podnik zpracovává za účelem dodání nebo vrácení poukázané peněžní částky.
26. Podnik je oprávněn uchovávat osobní údaje poskytnuté podniku na základě těchto poštovních podmínek po dobu, po niž může podnik nebo třetí strana uplatnit jakákoli práva související s poskytnutou poštovní nebo vybranou doplňkovou službou, v souvislosti s níž k poskytnutí osobních údajů došlo, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů správce či třetí strany.

Předání osobních údajů třetím stranám

27. Veškeré osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek jsou chráněny jako poštovní tajemství ve smyslu § 16 zákona o poštovních službách a vztahuje se tak na ně zákonná povinnost mlčenlivosti podniku. Tyto osobní údaje je podnik oprávněn předat za zákonem stanovených podmínek výhradně osobám oprávněným podle § 16 zákona o poštovních službách, resp. subjektům a orgánům oprávněným k přístupu k těmto údajům podle zvláštních právních předpisů.
28. V souladu s § 16 zákona o poštovních službách může podnik zpřístupnit osobní údaje, které mu byly poskytnuty na základě těchto poštovních podmínek, třetím osobám podílejícím se na poskytování služeb podniku, tj. zejména na přepravě, svozu, manipulaci, dodání či uložení podacího dokladu a dodání poukázané poštovní částky.
    Tyto osoby mohou zpracovávat dotčené osobní údaje pouze na základě pokynu podniku, ledaže jim zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Podnik je povinen přijmout opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.
    Podnik odpovídá za zpracovatele osobních údajů, které v souladu s těmito poštovními podmínkami využije za účelem zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto poštovních podmínek. Pokud podnik použije pro poskytování jeho služeb smluvní zpracovatele, jsou tito uvedení v seznamu zpracovatelů na www.ceskaposta.cz.
29. Podnik je za podmínek stanovených zákonem a Nařízením oprávněn zpřístupnit osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek zahraničnímu provozovateli poštovních služeb. Tyto osobní údaje mohou být předávány také oprávněným celním orgánům pro účely celního řízení, v zemi určené odesílatelem, a to za účelem zlepšení a usnadnění zajištění provozní a národní bezpečnosti a vymahatelnosti práv v souladu s vnitrostátními právními předpisy a pravidly International Post Corporation.

Poskytování informací o zpracování osobních údajů

30. Informační povinnost dle článku 12 a násl. Nařízení ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje byly poskytnuty podniku na základě těchto poštovních podmínek pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v těchto poštovních podmínkách, jsou povinni plnit oba správci (odesílatel i podnik) v souladu s konkrétním účelem zpracování. To znamená, že jak obecnou informační povinnost, tak dále dílčí odpovědi na základě žádostí nebo stížností určitého žadatele poskytuje podnik ve vztahu ke službám poskytovaným podnikem a odesílatel ve vztahu k činnostem odesílatele (tj. k činnostem souvisejícím se zpracováním osobních údajů realizovaným odesílatelem, které zpravidla předcházejí uzavření poštovní smlouvy). Podnik i odesílatel si jsou povinni při zpracování odpovědi na žádost žadatele poskytnout veškerou nezbytnou potřebnou součinnost.
31. Subjekt údajů má za určitých podmínek, stanovených Nařízením, právo na přístup ke svým osobním údajům, právo na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě na omezení jejich zpracování; právo vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů. Jakým způsobem může subjekt údajů tato práva uplatnit a další důležité informace, zejména o Pověřenci podniku pro ochranu osobních údajů a o Dozorovém orgánu pro zasílání stížností, lze nalézt v aktuální verzi dokumentu Informace o zpracování osobních údajů na webových stránkách www.ceskaposta.cz a také na vyžádání v písemné formě na poště.

Záruky zabezpečení osobních údajů

32. Osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek budou zabezpečeně uchovávány v elektronické nebo listinné podobě.
33. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto poštovních podmínek pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob jsou podnik i odesílatel povinni provést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijmout veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.
34. Podnik přijal tyto záruky pro zabezpečení zpracovávaných osobních údajů při poskytování poštovních služeb:
    a) opatření sloužící k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů při manuálním i automatizovaném zpracování;
    b) systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů a neautomatizované procesy zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
    c) fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
    d) existují záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
    e) je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje
    f) jsou zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
    g) jsou zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
    h) je zajištěna integrita a dostupnost informací
    i) jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů s externími subjekty;
    j) podnik pravidelně monitoruje a kontroluje procesy zpracování osobních údajů;
    k) podnik pravidelně školí zaměstnance v metodách, postupech a v bezpečnosti;
    l) podnik přijal opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
    m) podnik udržuje systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti;
    n) s osobními údaji je nakládáno jako s důvěrnými informacemi.

Povinnosti třetích stran při předávání osobních údajů podniku

35. Odesílatel se poštovním podáním, resp. předáním osobních údajů třetích osob v souladu s těmito poštovními podmínkami v souvislosti s požadovanou poštovní službou, nebo službou, která je ve vztahu k poštovní službě službou doplňkovou, zavazuje, že pokud bude podniku v případech stanovených těmito podmínkami předávat osobní údaje adresátů, bude se jednat o údaje, které jsou získávány a zpracovávány v souladu s Nařízením, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu, tak aby je podnik mohl v souladu s Nařízením použít pro poskytování požadované poštovní nebo doplňkové služby.
Pokud by se prohlášení odesílatele uvedené v předchozím odstavci ukázalo jako nepravdivé či zavádějící, zavazuje se odesílatel ve smyslu § 2890 a násl. občanského zákoníku uhradit podniku újmu, která podniku v důsledku toho vznikne.

Přechodná a závěrečná ustanovení

36. Ustanovení bodů 22 až 35 týkající se zpracování osobních údajů má přednost před jakýmkoliv smluvním ujednáním mezi odesílatelem a podnikem, k němuž došlo před nabytím účinnosti těchto bodů dne 25. 5. 2018.
37. Aktuální znění těchto poštovních podmínek je účinné od 1. června 2019 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

B. OBCHODNÍ PODMÍNKY

14. Balík Nadrozměr

Úvodní ustanovení

1. Česká pošta, s.p., (dále též „ČP" nebo „podnik") poskytuje podle § 2555 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník"), vnitrostátní službu Balík Nadrozměr. Poskytnutím vnitrostátní služby Balík Nadrozměr se rozumí závazek ČP přepravit nadrozměrnou zásilku (dále jen „zásilka") z místa odeslání (místo podání) a doručit adresátovi za podmínek dále uvedených, a závazek odesílatele zaplatit ČP úplatu.
2. Obsahem zásilky kromě věcí dále uvedených nesmí být sdělení v písemné podobě na listině určené konkrétní osobě (písemnost), ledaže jde o průvodní listinu spolu s věcí, jíž se týká.
3. Službu Balík Nadrozměr lze využívat jen na základě písemné „Dohody o podmínkách přepravy zásilek Balík Nadrozměr" (dále jen „Dohoda") uzavřené mezi odesílatelem a ČP. Na uzavření Dohody není právní nárok.
4. K uzavření smlouvy o přepravě věci, tj. konkrétní zásilky, dochází jejím převzetím ČP od odesílatele v souladu s těmito „Obchodními podmínkami služby Balík Nadrozměr" (dále jen Podmínky) a Dohodou (podáním).
5. Místo, kde má být zásilka převzata od podavatele, podána a doručena, musí být na území České republiky a musí být dostupné po veřejné zpevněné cestě, jejíž kvalita odpovídá způsobu, jakým se přepravuje fyzická osoba zajišťující převzetí a doručení zásilky, cesta do místa převzetí a doručení nesmí být pro fyzickou osobu zajišťující převzetí a doručení zásilky nebezpečná a místo převzetí a doručení nesmí být odlehlé místo, ke kterému je přístup spojen s vážnými problémy.
6. Práva a povinnosti odesílatele, adresáta, ČP a dalších osob při poskytnutí služby se řídí těmito Podmínkami, nestanoví-li Dohoda jinak. Těmito Podmínkami se vylučují ustanovení § 2556, 2558, 2559, 2560 odst. 2, 2564, 2565, 2567, 2568 a 2570 občanského zákoníku.

Vymezení některých pojmů

7. Pro účely Podmínek se rozumí:
   a) zásilkou - věci, které byly ČP převzaty jako jeden celek k poskytnutí služby Balík Nadrozměr,
   b) odesílatelem - osoba, která je na zásilce jako odesílatel označena,
   c) adresátem - osoba, která je na zásilce jako adresát odesílatelem označena,
   d) příjemcem - adresát, popřípadě jiná osoba, které podle těchto podmínek a Dohody má nebo může být vydána zásilka,
   e) doručením - vydání zásilky příjemci,
   f) vrácením - vydání zásilky odesílateli, případně jiné osobě, které podle těchto podmínek a Dohody má nebo může být zásilka vrácena.
8. ČP určenou ukládací poštou - pošta, stanovená ČP k ukládání zásilek pro případ neúspěšného pokusu o jejich dodání v místě uvedeném v adrese zásilky. Dále mohou být v těchto Podmínkách nebo v Dohodě definovány další pojmy.

Obsah zásilky

9. Obsah zásilky mohou tvořit věci, jejichž hodnota nepřesahuje 300 000 Kč. Obsahem zásilky nesmějí být věci uvedené v čl. 2 odst. 2 a 4 Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Základní poštovní služby (dále jen „Základní poštovní podmínky"). Věci uvedené v čl. 2 odst. 3 Základních poštovních podmínek mohou být obsahem zásilky při dodržení podmínek uvedených v tomto článku.

Balení zásilky

10. Zásilka musí být upravena a zajištěna tak, aby věci tvořící její obsah
    a) nemohly ohrozit lidské zdraví a bezpečnost,
    b) nevyvolávaly nepříjemné smyslové vjemy,

c) nemohly poškodit jiné zásilky přepravované ČP nebo zařízení používaná ČP.

11. Zásilka musí být zajištěna tak, aby nebylo možno vniknout dovnitř bez zanechání zjevných stop.
12. Balení zásilky musí dále splňovat tyto podmínky:
    a) je-li hmotnost zásilky vyšší než 50 kg, musí být zásilka podána na paletě, a její balení musí umožňovat manipulaci se zásilkou běžnou manipulační technikou (vysokozdvižný vozík, nízkozdvižný paletizační vozík),
    b) zásilka s hmotností do 50 kg, která není umístěna na paletě, musí být upravena tak, aby s ní mohly bezpečně a snadno manipulovat dvě osoby,
    c) věci tvořící obsah zásilky podané na paletě musí být vzájemně a i s paletou pevně spojené stahovacími páskami nebo jiným způsobem tak, aby při naklopení zásilky a při běžné manipulaci s ní nedošlo k svévolnému posunu obsahu zásilky,
    d) zásilka podaná na paletě nesmí žádnou částí zasahovat pod spodní rovinu palety, přesahovat její okraje, ani zasahovat do nabíracích otvorů. Zásilka na paletě musí být při přepravě stabilní a nesmí se převažovat na stranu. Více palet nesmí být spojováno v jeden celek, tj. zásilku lze podat pouze na jedné paletě,
    e) odesílatel je povinen podat zásilku k přepravě jako ucelenou manipulační jednotku v řádném balení tak, aby neumožňovala při přepravě a při manipulaci ztrátu části obsahu zásilky, její poškození, znehodnocení nebo zničení, a aby nepoškodila společně přepravované zásilky, použité dopravní prostředky, použité manipulační prostředky a zařízení překladiště, a zároveň aby neohrozila bezpečnost všech osob manipulujících se zásilkou,
    f) balení zásilky musí být přizpůsobené charakteru přepravovaného zboží, jeho fyzické hmotnosti, rozměrům a těžišti zásilky (obsahu),
    g) musí být dostatečné k tomu, aby věci tvořící obsah zásilky nebyly poškozeny v důsledku klimatických vlivů.
13. Věci tvořící obsah musí být zajištěny tak, aby se nemohly poškodit třením, tlakem a nárazem mezi sebou a obalem nebo mezi sebou navzájem.
14. Zásilka musí být zabezpečena pro účely přepravy tak, aby bylo možné s ní nakládat běžným způsobem bez rizika poškození, zejména musí být vybavena obalem, který odolá běžnému působení okolních vlivů při přepravě, a to jak vně obalu, tak uvnitř obalu, kde je uložena přepravovaná věc.
15. Nezabalená věc může být zásilkou jen tehdy, jestliže je dostatečně pevná a jestliže ke splnění požadavků podle bodů 10 až 14 není nutno věc zabalit a nehrozí nebezpečí, že by se při běžné manipulaci se zásilkou mohla část přepravované věci oddělit.
16. Balení zásilky nesmí nést stopy předchozího použití při službě poskytnuté ČP nebo jiného dopravce.
17. V případě, že balení zásilky nesplňuje některý z bodů 10 až 16, má ČP právo odmítnout přijetí takové zásilky k přepravě.

Adresa

18. Adresa adresáta musí být uvedena tak přesně, aby nevznikly pochybnosti, kde a komu má ČP zásilku doručit.
19. Adresa v následujícím pořadí obsahuje:
    a) označení adresáta - u fyzické osoby její jméno a příjmení, k nimž může být připojen další identifikátor, např. datum narození, je-li použit v souladu s právními předpisy, zejména s nařízením (EU) 2016/679 - obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“); u právnické osoby její název nebo obchodní firma, případně i označení příslušné organizační složky,
    b) telefonický kontakt na adresáta, který slouží ČP k oznámení o podání zásilky a o skutečnostech týkajících se dodání, zejména k dohodě s adresátem na termínu doručení zásilky.
    Účastnické číslo veřejné mobilní sítě musí být uvedeno s kódem země ve formátu +420 nebo 00420, přičemž se musí jednat o telefonní číslo koncového uživatele ve smyslu právní úpravy elektronických komunikací. Podmínkou poskytnutí této služby ČP je soulad s právními předpisy (zejména s Nařízením). Uvedení telefonního čísla veřejné mobilní sítě na adresáta je podmínkou poskytnutí služby. V případě, že odesílatel uvede jako kontaktní údaj na adresáta i e-mailovou adresu (adresu pro elektronickou komunikaci), pak ta se

neuvádí do adresy zásilky dle tohoto bodu, ale na podací stvrzenku. Oznámení pro adresáta mohou být realizována i formou krátké textové zprávy (SMS) nebo elektronickou zprávou (e-mail), nebudou však realizována, pokud dal předem uživatel telefonního čísla nebo elektronické adresy najevo, že si oznámení touto formou nepřeje zasílat.

c) má-li být zásilka adresátovi doručena prostřednictvím jiné fyzické nebo právnické osoby (dále jen „prostředník“), i její dostatečně přesné označení,
d) místo doručení – název ulice, náměstí apod., pokud se v tomto místě užívají; číslo domu; název obce, její části apod., pokud není součástí údaje podle písmene f),
e) poštovní směrovací číslo přidělené ČP poště, která je pro danou adresu ČP určena jako adresní pošta; je-li adresátovi ČP přiděleno zvláštní poštovní směrovací číslo, může být použito místo poštovního směrovacího čísla adresní pošty,
f) název adresní pošty.

20. Zásilka nemůže být adresována Poste restante ani dodána prostřednictvím poštovní přihrádky (P.O.Boxu).
21. Má-li být zásilka v případě, že adresátem je advokát, soudní exekutor, notář, patentový zástupce, daňový poradce nebo podnikatel, který je fyzickou osobou, doručena způsobem stanoveným pro doručení právnické osobě, musí být za jménem a příjmením adresáta uveden dodatek vyjadřující toto postavení adresáta. Obsahuje-li adresa tento dodatek, ČP zásilku doručí obdobně podle ustanovení vztahujících se na doručení zásilky adresované právnické osobě.
22. Je-li v adresse uvedena na prvém místě právnická osoba a na druhém místě fyzická osoba, za adresáta se považuje právnická osoba. Je-li v adrese uvedeno na prvém místě jméno a příjmení fyzické osoby a na druhém místě označení právnické osoby, za adresáta se považuje fyzická osoba s tím, že zásilka má být doručena prostřednictvím této právnické osoby.
    Je-li v adrese namísto jména a příjmení určité fyzické osoby uvedena pouze její funkce v právnické osobě, za adresáta se považuje právnická osoba.
23. Je-li v adrese uvedeno několik fyzických osob svými jmény a příjmeními nebo společným označením (např. „manželé“), za adresáta může ČP považovat kohokoliv z nich.
24. Na zásilce musí být uvedena adresa odesílatele. Pro adresu odesílatele platí obdobně ustanovení bodů 18 až 23 o adrese adresáta. Neuvedení telefonního čísla odesílatele není důvodem k nepřijetí zásilky. Adresa odesílatele uvedená na zásilce nesmí být v zahraničí.

Parametry zásilky

25. Adresa adresáta a odesílatele (dále jen „adresní údaje“) musí být napsána latinkou, a to čitelně, přehledně, dostatečně velkým písmem a bez přepisování; je-li poštovní adresa psána strojem, na počítači apod., písmo nesmí být menší než 0,25 cm. Je-li poštovní adresa psána rukou, označení adresáta musí být napsáno hůlkovým písmem. Adresní údaje nesmí být napsány červenou barvou nebo prostředkem obsahujícím luminiscenční barvivo. Poštovní směrovací číslo a název příslušné pošty se nesmějí podtrhávat. Zásilky s nečitelnými údaji má právo ČP odmítnout.
26. Adresní údaje musí být napsány na adresním štítku, jehož vzor obdrží odesílatel jako přílohu Dohody. Zvolené doplňkové služby, dispozice a příplatky uvádí odesílatel na adresní straně zásilky nebo na adresním štítku způsobem podle bodů 32 až 44, případně na adresním štítku prostřednictvím piktogramů ve formě schválené podnikem, současně uvede veškeré požadované doplňkové služby, dispozice a příplatky v podací stvrzence. Adresní štítek odesílatel umístí na tu stranu zásilky, která je pro tento účel svými rozměry, úpravou apod. nejvhodnější. Nejmenší přípustné rozměry této strany jsou 15 x 10,5 cm. Adresní štítek nesmí být umístěn pod obalem zásilky.
27. ČP je oprávněna umísťovat na povrch zásilky své poznámky vztahující se k zásilce, nalepovat na něj své nálepky a opatřovat povrch zásilky otisky svých razítek včetně reklamních otisků. Na adresním štítku může být uvedena spisová značka či jiná obdobná poznámka odesílatele týkající se obsahu zásilky.
28. Není-li sjednáno jinak, musí zásilka splňovat následující podmínky:

a) Fyzická hmotnost zásilky nesmí překročit 850 kg, objemová hmotnost ve smyslu bodu 56 nesmí překročit 2025 kg.
V případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“ platí uvedené limity hmotnosti pro součet hmotností všech kusů zásilky.
b) Je-li hmotnost zásilky nižší než 50 kg, nesmí rozměry zásilky překročit délku 250 cm, výšku 180 cm a šířku 180 cm. Zásilky nepravoúhlých tvarů se posuzují obdobně. Současně musí minimální délka zásilky přesahovat 240 cm nebo součet všech tří rozměrů (délka, šířka, výška) 300 cm.
c) Je-li hmotnost zásilky vyšší než 50 kg, musí být podána na paletě a rozměry zásilky nesmí překročit délku 120 cm, výšku 160 cm a šířku 100 cm. Výše specifikovaný rozměr je uveden bez palety.
d) Je-li hmotnost zásilky, která je označena nálepkou Neklopit dle bodu 30 nižší než 50 kg, pak minimální výška musí přesahovat 150 cm.

ČP je oprávněna upravit údaj o hmotnosti zásilky uvedený odesílatelem na podací stvrzence v případě, že při převážení zásilky podnikem byl zjištěn rozdíl mezi údajem uvedeným na podací stvrzence a skutečnou hmotností, zjištěnou podnikem. V takovém případě je pro účely výpočtu ceny za službu rozhodující údaj, zjištěný podnikem. V případě, že odesílatel uhradil cenu za službu v hotovosti při převzetí zásilky a uvedl na podací stvrzence nižší hmotnost, než jakou zjistila ČP při převážení, je ČP oprávněna požadovat rozdíl v ceně přepravy podle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p. (dále jen „Ceník“).

29. Na podací stvrzence je odesílatel povinen uvést cenu, kterou oceňuje vložený obsah, tzv. udaná cena. Udaná cena musí vždy být vyjádřena v Kč a nesmí převýšit skutečnou cenu obsahu zásilky, ani převýšit částku 300 000 Kč. Jestliže odesílatel v rozporu s těmito podmínkami uvede udanou cenu vyšší než 300 000 Kč, platí zejména pro účely náhrady škody, že udaná cena je 300 000 Kč.
30. V případě, že zásilka vyžaduje během přepravy zvláštní zacházení tak, aby nebyla polohována, odesílatel umístí na zásilku nálepku Neklopit a adresní štítek umístí v tomto případě v blízkosti této nálepky.

Doplňkové služby a dispozice

31. **Odesílatel** může zvolit jednu či více z doplňkových služeb a dispozic, uvedených v bodech 32 až 44.
32. **Dobírka**
    a) V případě doplňkové služby „Dobírka“ vybere ČP při doručení zásilky od příjemce stanovenou peněžní částku (dále jen „dobírková částka“). Dobírková částka musí být uvedena v české měně a může znít jen na celé koruny.
    b) Odesílatel uvede na adresní stranu zásilky výši dobírkové částky, a to nejvýše 200 000 Kč.
    c) Dobírková částka se uvede číslicemi bez mezer a jiných oddělujících znaků. Prázdná místa před a za číselným údajem o dobírkové částce musejí být proškrtnuta tak, aby nebylo možno cokoliv dodatečně vepsat.
    d) Odesílatel předá společně se zásilkou doklad pro výplatu dobírkové částky, který má formu stanovenou ČP; doklad vyplní podle předtisku. To neplatí, jestliže byla sjednána zvláštní dohoda podle bodu 33.
    e) Doklad pro výplatu vybrané peněžní částky vloží odesílatel do fóliové obálky, kterou umístí na adresní stranu tak, aby nebyl přelepen adresní štítek, podací nálepka a další nálepky a poznámky uvedené v bodech 32 až 44. Pokud na adresní straně není místo pro umístění obálky, umístí ji na boční stranu. Fóliovou obálku vydá odesílateli ČP.
    f) Odesílatel nemůže požadovat, aby byla vybraná dobírková částka vyplacena v zahraničí.
    g) Za vybranou dobírkovou částku ČP odpovídá odesílateli. ČP je povinna vyplatit dobírkovou částku i v případě, že při doručení zásilky byla od příjemce vybrána částka nižší, nebo že nebyla vybrána vůbec.
    h) ČP vyplatí dobírkovou částku ve lhůtě 7 pracovních dnů ode dne, kdy ji od příjemce vybrala. Lhůta pro výplatu v hotovosti se považuje za dodrženou i v případě, že ČP v této lhůtě adresáta k převzetí dobírkové částky u příslušné pošty vyzve nebo dobírkovou částku v této lhůtě k převzetí u příslušné pošty připraví. Tato lhůta je dodržena a povinnost

splněna již dnem poukázání dobírkové částky na příslušný účet.

i) Pokud odesílatel požádá o doplňkovou službu „Dobírka“ a zároveň zvolí doplňkovou službu „Vícekusová zásilka“, poskytnutí služby „Dobírka“ se nevztahuje na jednotlivé kusy zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“, ale na zásilku se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“ jako celek. Výše uvedené údaje a fóliovou obálku s dokladem pro výplatu dobírkové částky odesílatel umístí na ten kus zásilky, který zvolil jako hlavní.

33. **Bezdokladová dobírka**

a) V případě doplňkové služby „Bezdokladová dobírka“ vybere ČP při doručení zásilky od příjemce stanovenou peněžní částku (dále jen „dobírková částka“). Dobírková částka musí být uvedena v české měně a může znít jen na celé koruny.

b) Odesílatel stanoví jedinečný účet u peněžního ústavu, kam má být vybraná dobírková částka ČP poukázána. Odesílatel nemůže požadovat, aby byla vybraná dobírková částka poukázána na účet v zahraničí.

c) Za vybranou dobírkovou částku ČP odpovídá odesílateli. ČP je povinna vyplatit dobírkovou částku i v případě, že při doručení zásilky byla od příjemce vybrána částka nižší, nebo že nebyla vybrána vůbec.

d) ČP vyplatí dobírkovou částku ve lhůtě 7 pracovních dnů ode dne, kdy ji od příjemce vybrala. Tato lhůta je dodržena a povinnost splněna již dnem poukázání dobírkové částky na příslušný účet.

e) Odesílatel zásilky uvede na adresní štítek poznámku „Bezdokladová dobírka“ a doplní na adresní štítek výši dobírkové částky; tato částka se uvede číslicemi. Pro způsob uvedení a výši dobírkové částky platí obdobně ustanovení podle bodu 32 písm. b) a c).

f) Pokud odesílatel požádá o doplňkovou službu „Bezdokladová dobírka“ a zároveň zvolí doplňkovou službu „Vícekusová zásilka“, poskytnutí služby „Bezdokladová dobírka“ se nevztahuje na jednotlivé kusy zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“, ale na zásilku se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“ jako celek. Výše uvedené údaje odesílatel umístí na ten kus zásilky, který zvolil jako hlavní.

34. **Dodejka**

a) V případě doplňkové služby „Dodejka“ opatří ČP Odesílateli písemné potvrzení prokazující doručení zásilky příjemci. Odesílatel vyplní potvrzení ve formě stanovené ČP a předá jej společně se zásilkou, kterou opatří nálepkou nebo poznámkou „Dodejka”.

b) Pokud odesílatel požádá o doplňkovou službu „Dodejka“ a zároveň zvolí doplňkovou službu „Vícekusová zásilka“, poskytnutí služby „Dodejka“ se nevztahuje na jednotlivé kusy zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“, ale na zásilku se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“ jako celek. Výše uvedené údaje a doklad pro potvrzení prokazující dodání zásilky odesílatel umístí na ten kus zásilky, který zvolil jako hlavní.

35. **Elektronické oznámení odesílateli („eDodejka“)**

a) Žádá-li odesílatel, aby mu ČP elektronicky oznámila dodání zásilky příjemci, ev. další skutečnosti týkající se dodání zásilky, uvede při podání zásilky na adresním štítku a na podací stvrzence své účastnické číslo veřejné mobilní telefonní sítě, případně (pouze) na podací stvrzenku e-mailovou adresu, na kterou požaduje zaslání oznámení ČP (možná je kombinace kontaktních údajů).

b) Pokud odesílatel požádá o doplňkovou službu „Elektronické oznámení odesílateli (eDodejka)“ a zároveň zvolí doplňkovou službu „Vícekusová zásilka“, poskytnutí služby se nevztahuje na jednotlivé kusy zásilky, ale na zásilku se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“ jako celek.

36. **Prodloužení lhůty pro vyzvednutí zásilky**

Odesílatel může požádat, aby byla standardní lhůta pro vyzvednutí uložené zásilky v délce 3 pracovních dnů ode dne, kdy byla zásilka připravena k vyzvednutí, prodloužena na 7 pracovních dní. Odesílatel označí příslušný údaj na adresním štítku nebo podací nálepce. Požádat o prodloužení úložní doby není možné, pokud odesílatel zvolí doplňkovou službu „Vícekusová zásilka“.

37. **Neprodlužovat lhůtu pro vyzvednutí zásilky**

Odesílatel může požádat, aby adresátem nemohla být prodloužena standardní lhůta pro vyzvednutí

uložené zásilky v délce 3 pracovních dnů ode dne, kdy byla zásilka připravena k vyzvednutí. Odesílatel tento požadavek označí na adresním štítku nebo podací nálepce.

38. **Vícekusová zásilka**
    a) Žádá-li odesílatel, aby bylo více samostatně zabalených kusů (věcí), podaných v jeden okamžik pro jednoho adresáta, dodáno společně jako jedna zásilka, zvolí doplňkovou službu „Vícekusová zásilka“. Maximální počet kusů podaných jako jedna zásilka při využití služby „Vícekusová zásilka“ je 5.
    b) Každý kus zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“ odesílatel opatří zkratkou VK, kterou vyznačí viditelně vedle adresního štítku. Odesílatel zvolí jeden z kusů zásilky jako hlavní.
    c) Na zásilce nebo na adresním štítku každého kusu zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“ odesílatel uvede ve formě zlomku pořadí kusu v rámci zásilky a celkový počet kusů podaných jako jedna zásilka při využití doplňkové služby „Vícekusová zásilka“, např. 1/5, 2/5, atd., kde první v pořadí je vždy ten kus zásilky, který odesílatel zvolil jako hlavní. Posloupnost označování pořadí kusů v rámci zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“ musí být vzestupná, jdoucí po jedné. Vedle údaje zlomku odesílatel dále uvede v případě kusu zásilky, který zvolil jako hlavní, poznámku „Hlavní zásilka“ a v případě ostatních kusů přepis podacího čísla hlavní zásilky.
    d) Dispozice a doplňkové služby vyznačené na adresním štítku zásilky, kterou odesílatel zvolil jako hlavní, se vztahují na všechny kusy zásilky.
    e) Podnik dodá všechny kusy zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“ současně, nebo se může s adresátem dohodnout, že zásilku dodá ve dvou nebo více dávkách v jednom dni.

39. **Odpovědní zásilka**
    Zásilku lze na základě zvláštní písemné dohody uzavřené mezi adresátem a podnikem podat jako „Odpovědní zásilku“. Cenu za službu odpovědní zásilka nehradí odesílatel, ale adresát, který se v dohodě podniku zavázal ji uhradit. Odesílatel odpovědní zásilky nemůže požádat o žádnou z doplňkových služeb a dispozic, uvedených v bodech 32 až 38, 41 až 44.

40. **Paleta**
    a) Paleta je součástí zásilky a adresátovi se dodává společně se zásilkou. Odesílatel, který podává zásilku na EURO paletě, může za příplatek požádat o vrácení této palety tak, že na adresní štítek vyznačí poznámku „Paleta“. Pokud je zvolena doplňková služba Vícekusová zásilka, musí být poznámka „Paleta“ uvedena na každém kusu z Vícekusové zásilky, ke kterému je doplňková služba požadována. Cenu za doplňkovou službu „Paleta“ hradí odesílatel při podání zásilky.
    b) Odesílateli bude paleta vrácena zpět pouze v případě, že adresát paletu předá ČP, a to zpravidla při doručení zásilky se službou Paleta.
    c) Adresát stvrdí převzetí palety, počet předaných a případně nepředaných palet.
    d) Pokud adresát paletu k výměně nemá, podnik paletu odesílateli nevrátí.
    e) Pokud adresát při dodání zásilky s doplňkovou službou „Paleta“ podniku paletu nevrátí, je cena za službu "Paleta" nevratná.
    f) ČP nebude na adresátovi paletu vymáhat, vracení palety je výhradně věcí dohody mezi odesílatelem a adresátem.
    g) Odesílateli podnik předá sestavu s počtem palet vrácených/nevrácených adresátem.
    h) K vrácení palet bude docházet dle dohody mezi odesílatelem a ČP. ČP vrátí paletu bez zbytečného odkladu.

41. **Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta**
    a) Odesílatel může k zásilce adresované fyzické osobě zvolit doplňkovou službu „Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta“.
    b) V případě doplňkové služby „Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta“ bude zásilka adresovaná fyzické osobě dodána výhradně jen adresátovi.
    c) Odesílatel opatří zásilku nálepkou nebo poznámkou „Do vlastních rukou výhradně jen adresáta“ nebo poznámkou „Do vlastních rukou jen adresáta“ apod.
    d) Požádá-li odesílatel o doplňkovou službu podle bodu 38, nemůže současně požádat o doplňkovou službu „Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta“.

e) Tuto doplňkovou službu lze zvolit pouze současně s doplňkovou službou podle bodu 42 a 43.

42. **Potvrzení dokumentace při dodání**
Na základě předem uzavřené písemné dohody a za podmínek stanovených v této dohodě a v Obchodních podmínkách služeb „Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání a Předání informací z dodání“ může odesílatel požádat, aby podnik zajistil před dodáním zásilky podpis dokumentů přiložených k zásilce. Jako dokumenty určené k podpisu před dodáním zásilky může odesílatel předat pouze smlouvu, dodatek ke smlouvě, dodací list, obchodní podmínky nebo souhlas se zpracováním osobních údajů. V případě, že příjemce odmítne připojené dokumenty podepsat, podnik zásilku nedodá.

43. **Ověření údajů při dodání**
Na základě předem uzavřené písemné dohody a za podmínek stanovených v této dohodě a v Obchodních podmínkách služeb „Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání a Předání informací z dodání“ může odesílatel požádat, aby podnik před dodáním zásilky ověřil soulad vybraných osobních údajů adresáta s osobními údaji uvedenými na označeném místě ve smlouvě, dodatku ke smlouvě, dodacím listu, obchodních podmínkách nebo souhlasu se zpracováním osobních údajů, jejichž podpisem je podmíněno dodání zásilky. Tuto doplňkovou službu lze zvolit pouze, je-li adresátem fyzická osoba. Společně s touto doplňkovou službou, musí odesílatel zvolit doplňkové služby uvedené v bodech 41 a 42. Podmínkou poskytnutí služby je, že adresát stvrdí svým podpisem převzetí informací o zpracování osobních údajů za účelem poskytnutí této služby, které mu podnik předá k podpisu a podepsané převezme zpět.

44. **Předání informací z dodání**
Na základě předem uzavřené písemné dohody a za podmínek stanovených v této dohodě a v Obchodních podmínkách služeb „Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání a Předání informací z dodání“ může odesílatel požádat, aby podnik odesílateli formou webového reportu zpřístupnil jméno příjemce zásilky a datum a čas jejího dodání. Podmínkou poskytnutí služby je, že příjemce zásilky stvrdí svým podpisem převzetí informací o zpracování osobních údajů za účelem poskytnutí této služby, které mu podnik předá k podpisu a podepsané převezme zpět.

45. **Prodloužení úložní doby**
Adresát může požádat, aby byla standardní lhůta pro vyzvednutí uložené zásilky v délce 3 pracovních dnů ode dne, kdy byla zásilka připravena k vyzvednutí, prodloužena na 7 pracovních dní. Prodloužení lhůty není možné, jestliže odesílatel požádal při podání o dispozici „Neprodlužovat lhůtu pro vyzvednutí zásilky“, nebo pokud odesílatel zvolil doplňkovou službu „Vícekusová zásilka“.

46. **Opakované doručení**
Nebude-li pokus o dodání zásilky v místě uvedeném v adrese zásilky a v termínu sjednaném s adresátem úspěšný z příčin na straně adresáta nebo bude-li zásilka uložena z důvodu, že se nepodaří adresáta kontaktovat na uvedeném telefonním čísle, adresát může požádat o zpoplatněné opakované doručení zásilky.

Převzetí zásilky (podání zásilky)

47. ČP přijímá zásilky v pracovních dnech prostřednictvím svých pověřených zaměstnanců, v místě a v čase sjednaném s odesílatelem podle Dohody (dále jen „svoz“) nebo na vybraných poštách. Informace o poštách, na kterých lze zásilky podat, je k dispozici na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz), na vyžádání na všech poštách a na telefonním čísle 954 40 66 99.

48. Zásilku ČP přebírá na nakládací rampě, chodníku nebo zpevněné komunikaci v místě stanoveném jako místo převzetí (odeslání) zásilky.

49. Zásilka se při podání prostřednictvím svozu považuje za podanou okamžikem, kdy ji ČP od odesílatele převezme v místě sjednaném s odesílatelem v Dohodě (zpravidla v sídle nebo provozovně odesílatele) a pověřený pracovník ČP vystaví odesílateli potvrzení o počtu převzatých zásilek. Pokud odesílatel v případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“ podniku nepředá všechny kusy zásilky, podnik poskytnutí doplňkové služby „Vícekusová zásilka“ odmítne. Není-li současné vyzvednutí všech kusů zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“ z provozních nebo kapacitních důvodů možné, může se podnik s odesílatelem dohodnout, že zásilku odveze ve dvou nebo více dávkách v jednom dni. Stvrzenou podací stvrzenku,

která má formu stanovenou ČP, předá ČP odesílateli při dalším svozu nebo jiným dohodnutým způsobem. Tím je splněna povinnost ČP a odesílatele dle § 2556 občanského zákoníku. ČP není povinna vydat odesílateli náložný list.

50. ČP v podací stvrzence stvrzuje: adresní údaje, udanou cenu, zvolenou službu Balík Nadrozměr, údaje vztahující se ke všem doplňkovým službám a dispozicím požadovaných odesílatelem, podací číslo zásilky, den podání, cenu služby, hmotnost zásilky. Odesílatel při podání zásilky musí předat v adresních údajích i kontaktní údaje adresáta, tj. účastnické číslo veřejné mobilní sítě. Na podací stvrzence může navíc uvést i e-mailovou adresu. Kontaktní údaje slouží podniku k oznámení o podání zásilky o skutečnostech týkajících se dodání zásilky (tato služba nebude realizována, pokud dal předem uživatel telefonního čísla nebo elektronické adresy najevo, že si oznámení touto formou nepřeje zasílat). V případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“ odesílatel vyplní pouze jednu podací stvrzenku, na které mu podnik stvrdí podací číslo z hlavního kusu zásilky a počet kusů, z nichž se zásilka skládá.
51. Při předání (podání) zásilky je odesílatel povinen:
    a) opatřit zásilku adresním štítkem, jehož vzor obdrží jako přílohu Dohody, na kterém jsou odesílatelem uvedeny všechny adresní údaje v souladu s ustanoveními uvedenými v bodech 18 až 24 a 26, nebo opatřit zásilku podací nálepkou s čárovým kódem, kterou mu předá ČP,
    b) v případě zvolení doplňkové služby „Dobírka“, „Bezdokladová dobírka“, „Vícekusová zásilka“ nebo „Paleta“ uvést na adresní štítek náležitosti a údaje dle ustanovení bodů 32, 33, 38 nebo 40,
    c) v případě, že žádá o prodloužení úložní doby zásilky, vyznačit na adresním štítku nebo podací nálepce, případně na zásilce, údaje podle bodu 36,
    d) uvést na adresní štítek hmotnost zásilky, která se zjišťuje nejméně s přesností na 100 g, přičemž se zaokrouhluje nahoru. Při podání podacím dokladem nebo datovým souborem odesílatel uvede i rozměry zásilky (délka, výška, šířka) v cm. ČP si vyhrazuje právo opravit údaj odesílatele o hmotnosti nebo rozměrech, pokud zjistí rozdíl mezi údajem odesílatele a skutečnou hmotností nebo rozměry. Má-li upřesnění hmotnosti nebo rozměrů vliv na cenu služby, odesílatel a ČP bez průtahů vzájemně vyrovnají takto vzniklé rozdíly,
    e) předat společně se zásilkou podací data uvedená v tomto bodě 51 ve formě stanovené ČP,
    f) dodržet podmínky obsahu, balení a parametrů zásilky a adresy stanovené v bodech 9 až 30.
52. ČP je oprávněna požadovat, aby odesílatel prokázal, že obsah a úprava zásilky vyhovuje stanoveným podmínkám. V případě, že při převzetí zásilky bude zjištěno zjevné poškození obalu, ČP je oprávněna převzetí zásilky odmítnout.
53. ČP nezkoumá totožnost ani způsobilost fyzické osoby, která o poskytnutí služby žádá.
54. ČP může odmítnout převzetí zásilky, jejíž obsah, hmotnost nebo rozměry jsou v rozporu s těmito obchodními podmínkami.
    Zjistí-li ČP po podání zásilky, že její obsah není dovolen, že nebyly dodrženy zvláštní podmínky podle čl. 2 odst. 3 Základních poštovních podmínek, že způsob jejího balení neodpovídá ustanovení v bodech 10 až 17 nebo, že nebyly dodrženy jiné povinnosti stanovené smlouvou, je oprávněna od uzavřené smlouvy odstoupit a zásilku vrátit odesílateli, případně odesílatele vyzvat, aby si zásilku převzal zpět na místě určeném ČP. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

Cena zásilky

55. Ceny, za něž je služba poskytována, ceny doplňkových služeb a ostatní příplatky jsou uvedeny v Ceníku. Nárok ČP vůči odesílateli na cenu služby vzniká již převzetím zásilky od odesílatele.
56. Pokud není v Dohodě uvedeno jinak, cena se stanovuje na základě fyzické nebo objemové hmotnosti a je vypočítána z vyšší z nich. Objemová hmotnost se vypočítá podle vzorce: délka x šířka x výška (cm) / 4000. Pokud rozměr jednotlivého kusu zásilky nepřesahuje délku 180 cm nebo součet tří stran nepřesahuje 240 cm, cena se stanovuje na základě fyzické hmotnosti.

Doručení zásilky

57. Doručení zásilky:

a) ČP doručí zásilku v termínu a čase sjednaném s adresátem, a to v rámci níže uvedené lhůty. Sjednání doručení zásilky je vždy realizováno telefonicky. ČP kontaktuje adresáta obvykle následující nebo druhý pracovní den po dni podání a domluví s ním termín doručení zásilky, což může být nejpozději následující pracovní den. Nepodaří-li se ČP kontaktovat adresáta anebo dohodnout s ním termín doručení zásilky ve výše uvedené lhůtě, ČP zásilku uloží podle bodu 61 a adresátovi elektronicky nebo jiným vhodným způsobem předá Výzvu k vyzvednutí zásilky Balík Nadrozměr (dále jen „Výzva“). ČP uloží zásilku také v případě, že adresát nezajistí převzetí zásilky ve sjednaném čase.

b) V případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“ podnik dodá všechny kusy zásilky současně. Není-li současné dodání všech kusů zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“ z provozních nebo kapacitních důvodů možné, může se podnik s adresátem dohodnout, že zásilku dodá ve dvou nebo více dávkách v jednom dni.

58. Zásilku ČP předá příjemci podle bodu 59 nebo 60 na nakládací rampě, na chodníku nebo zpevněné komunikaci v místě určeném v adrese adresáta na zásilce. ČP nezajišťuje donášku a stěhování zásilek do bytů, pater, sklepů, skladů apod.

59. Zásilku, jejímž adresátem je fyzická osoba, vydá ČP v místě určeném v adrese fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 Základních poštovních podmínek prokáže, že je adresátem nebo osobou oprávněnou jménem adresáta přebírat zásilky. Osobou oprávněnou jménem adresáta přebírat zásilky se rozumí fyzická osoba, která se v souladu s čl. 23 odst. 4 Základních poštovních podmínek považuje za zmocněnce adresáta nebo fyzická osoba starší 15 let, která se zdržuje v kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené jménem nebo názvem adresáta, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže své jméno a příjmení. Podmínkou vydání zásilky je potvrzení převzetí zásilky podpisem adresáta nebo osoby oprávněné k převzetí zásilky jménem adresáta na dokladu ČP a uhrazení případných váznoucích částek (dobírka, apod.). Adresát i oprávněná osoba musí umožnit, aby si ČP zaznamenala všechny potřebné údaje dokladů, kterými se příjemce prokazuje.
V případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 43 nebo 44 je podmínkou vydání zásilky též podpis příjemce, kterým stvrzuje převzetí informací o zpracování osobních údajů za účelem poskytnutí této služby.

60. Zásilku, jejímž adresátem je právnická osoba, vydá ČP v místě určeném v adrese adresáta na zásilce fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 Základních poštovních podmínek prokáže, že je osobou, která je oprávněna za adresáta, který je právnickou osobou, zásilku převzít v souladu s čl. 23 odst. 3 Základních poštovních podmínek.
Je-li jako hodnověrné písemné prohlášení použita plná moc, musí být úředně ověřena a při vydání zásilky odevzdána ČP, popř. musí být odevzdána její úředně ověřená kopie.

61. Nebude-li pokus o dodání zásilky v místě uvedeném v adrese zásilky a v termínu sjednaném s adresátem úspěšný z příčin na straně adresáta, ČP kontaktuje telefonicky adresáta a dohodne s ním termín opakovaného pokusu o doručení.
Nepodaří-li se adresáta kontaktovat, nebo pokud o to adresát požádá, ČP zásilku uloží (připraví k převzetí) na ČP určené ukládací poště. V takovém případě ČP zanechá adresátovi elektronicky nebo jiným vhodným způsobem Výzvu, s uvedením určené pošty, kde je zásilka uložena. Seznam ukládacích pošt je uveden na internetových stránkách České pošty www.ceskaposta.cz.
Pokud odesílatel nezvolil doplňkovou službu „Prodloužení lhůty pro vyzvednutí zásilky“, ČP zásilku uloží po dobu 3 pracovních dní ode dne, kdy byla zásilka připravena k vyzvednutí. Adresát může požádat o prodloužení úložní doby na 7 pracovních dní ode dne, kdy byla zásilka připravena k vyzvednutí. Za uložení zásilky po dobu delší než 3 pracovní dny ode dne, kdy byla zásilka připravena k vyzvednutí, ČP vybírá cenu dle Ceníku. Cenu hradí adresát při dodání zásilky. Prodloužení této lhůty není možné, jestliže odesílatel požádal při podání o dispozici „Neprodlužovat lhůtu pro vyzvednutí zásilky“, nebo pokud zvolil doplňkovou službu „Vícekusová zásilka“.

62. Není-li výzva předána elektronicky, doručuje ČP výzvu do domovní schránky adresáta v místě určeném v adrese adresáta uvedené na zásilce. Za

domovní schránku se považuje schránka ve smyslu čl. 24 odst. 2 Základních poštovních podmínek.

63. Není-li možné doručit Výzvu ani zkontaktovat adresáta do 3 pracovních dní ode dne doručení Výzvy, ČP zkontaktuje odesílatele a vyžádá si od něj pokyny pro další zacházení se zásilkou. Nepodaří-li se kontaktovat ani odesílatele, ČP zásilku vrátí odesílateli. Tyto pokyny nesmějí jít nad rámec podmínek služby.
64. Zásilku, která je připravena k převzetí dle bodu 61, ČP na ukládací poště vydá:
    a) je-li adresátem fyzická osoba,
    fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 Základních poštovních podmínek prokáže, že je adresátem, manželem nebo registrovaným partnerem adresáta (to neplatí, pokud adresát předal podniku písemné prohlášení, že s tímto způsobem dodávání nesouhlasí), nebo osobou oprávněnou jménem adresáta přebírat zásilky ve smyslu bodu 59, a která převzetí zásilky potvrdí svým podpisem (v případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle bodu 43 nebo 44 je podmínkou vydání zásilky též podpis příjemce, kterým stvrzuje převzetí informací o zpracování osobních údajů za účelem poskytnutí této služby), nebo
    b) je-li adresátem právnická osoba,
    fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 Základních poštovních podmínek prokáže, že je osobou, která je oprávněna za adresáta, který je právnickou osobou, zásilku převzít v souladu s čl. 23 odst. 3 Základních poštovních podmínek.

    Je-li jako hodnověrné písemné prohlášení použita plná moc, musí být úředně ověřena a při vydání zásilky odevzdána ČP, popř. musí být odevzdána její úředně ověřená kopie.
65. Adresát může po doručení Výzvy jedenkrát požádat telefonicky nebo ústně na poště uvedené ve výzvě, o doručení zásilky do místa určeného v adrese adresáta na zásilce. Žádost musí být adresátem uplatněna nejpozději 3. pracovní den od uložení zásilky.
66. ČP zajistí opakované doručení zásilky dle svých možností v den dohodnutý s adresátem, nejpozději však 7. pracovní den od uložení zásilky. V případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“ učiní pokus o opakované dodání na žádost adresáta nejpozději 3. pracovní den od uložení zásilky.
67. Obsahuje-li adresa podle bodu 19 písm. c) pokyn, aby zásilka byla adresátovi doručena prostřednictvím prostředníka, ČP doručí Výzvu nebo v případě doručení zásilky do místa určeného v adrese adresáta zásilku stejným způsobem, jako by byl adresátem prostředník. V případě doručení zásilky na ukládací poště lze zásilku doručit buď tak, jako by byl adresátem prostředník, anebo tak, že se k prostředníkovi nepřihlíží.
68. Je-li v tomto článku stanoveno, že ČP doručí zásilku fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 Základních poštovních podmínek prokáže, že je adresátem, doručí ji za stejných podmínek fyzické osobě, která se v souladu s čl. 23 odst. 5 Základních poštovních podmínek považuje za zákonného zástupce adresáta nebo fyzické osobě, která se v souladu s čl. 23 odst. 6 Základních poštovních podmínek považuje za zmocněnce zákonného zástupce adresáta.
69. Jestliže ani opakovaný pokus o doručení zásilky dohodnutý způsobem uvedeným dle bodu 61 nebyl úspěšný, ČP zásilku na ukládací poště opět uloží a připraví k vyzvednutí po zbytek lhůty stanovené v bodě 61. Jestliže však při pokusu o doručení adresát převzetí zásilky odmítne, ČP zásilku vrátí odesílateli. Odesílatel má povinnost zásilku převzít.
70. V případě doplňkové služby podle bodu 32 nebo 33 ČP vydá zásilku jen za podmínky, že adresát, případně jiný příjemce při doručení zásilky uhradí dobírkovou částku. Úhradu dobírkové částky ČP adresátovi, popř. jinému příjemci na jeho žádost písemně potvrdí.
71. Jestliže zásilka nebyla doručena některým ze způsobů uvedených v bodech 58 až 69 a uplynula lhůta stanovená v bodě 61, ČP zásilku vrátí odesílateli. Odesílatel má povinnost zásilku převzít.

Dosílka

72. ČP nedodává zásilku v jiném místě v České republice než uvedeném v adrese adresáta uvedené na zásilce.

Zvláštní ustanovení o doručení

73. Jestliže je v případě poskytnutí služby ČP známo, že adresát zemřel, ČP nesmí zásilku doručit.

74. Jestliže je ČP známo, že adresát, který je právnickou osobou, zanikl, ČP nesmí zásilku doručit.
75. Ustanovení bodu 74 neplatí, jestliže jiná právnická osoba prokáže, že je právním nástupcem adresáta; v takovém případě ČP zásilku doručí stejným způsobem, jako by byla adresátem tato právnická osoba.
76. Jestliže odesílatel označil za adresáta toho, kdo není fyzickou ani právnickou osobou, ČP dodá zásilku obdobně podle těch ustanovení bodů 57 až 78, jejichž použití je s ohledem na povahu toho, kdo byl označen za adresáta, nejvhodnější.
77. Není-li v předchozích ustanoveních stanoveno jinak, zásilku, kterou nebylo možno doručit, vrátí ČP zpět odesílateli. Odesílatel je povinen vrácenou zásilku od ČP přijmout.
78. Odesílatel je oprávněn požadovat, aby ČP zásilku nedoručila adresátovi a vrátila ji zpět odesílateli. ČP jeho žádosti vyhoví pouze v případě, že zásilka ještě nebyla doručena adresátovi zásilky dle bodů 57 až 71. V případě tohoto požadavku je odesílatel povinen předložit ČP originál podací stvrzenky. ČP cenu za službu Balík Nadrozměr v tomto případě nevrací.

Poškození zásilky

79. Zjistí-li ČP zjevné poškození zásilky nebo okolnosti tomu nasvědčující, je povinna zjistit stav zásilky a sepsat zápis. Před doručením ČP oznámí tuto skutečnost adresátovi na telefonní číslo uvedené v adrese adresáta na zásilce. Pokud adresát požádá o vydání této zásilky, zásilka se doručí (vydá) a při doručování se sepisuje zápis. Doručením přecházejí na adresáta nároky týkající se škody na zásilce. Pokud adresát poškozenou zásilku odmítne převzít, zásilka se vrací bez pokusu o doručení zpět odesílateli.
80. Zjistí-li příjemce zásilky při jejím doručování její zjevnou porušenost nebo neúplnost anebo okolnosti tomu nasvědčující, je povinen požádat ČP nejpozději při převzetí zásilky o sepsání zápisu, jinak platí, že zásilka byla převzata bez zjevných vad a kompletní.
81. Jde-li o zevně neznatelné poškození nebo neúplnost zásilky zjištěnou až po jejím doručení, je adresát zásilky povinen sdělit to nejpozději do tří pracovních dnů po jejím převzetí ČP telefonicky nebo písemně. Svoji zprávu doloží potřebnou dokumentací a fotodokumentací. Pokud potřebné podklady nepředloží, je ČP oprávněna svým odborným zaměstnancem sepsat dodatečně ve spolupráci s adresátem podrobný zápis o rozsahu poškození zásilky a o všech okolnostech rozhodných pro zjištění odpovědnosti. Za tímto účelem je ČP oprávněna požádat adresáta, aby umožnil v místě uvedeném v adrese pracovníkovi ČP přešetření rozsahu škody na zásilce a okolnosti jejího vzniku za podmínky, že zásilka bude ve stavu, v jakém byla doručena.
82. Správnost zjištění obsažených v zápisu potvrdí podpisem osoby, které se zúčastnily jeho sestavení. Nesouhlasí-li osoba zúčastněná na sestavení zápisu s jeho obsahem, uvede v něm, s kterým údajem nesouhlasí a z jakého důvodu, a takto doplněný zápis podepíše. Odmítne-li podepsání zápisu adresát (příjemce) a neprovedl-li v zápisu záznam podle předchozí věty, je adresát povinen dokázat, že údaje zápisu nejsou správné. Odmítne-li osoba zúčastněná na sestavení zápisu jej podepsat, je třeba v něm uvést její jméno, popřípadě též důvody odmítnutí. Adresát obdrží jednu kopii zápisu.

Náhrada škody a smluvní pokuty

83. ČP odpovídá:
    a) dle § 2566 občanského zákoníku za škodu na zásilce, jež vznikla po jejím převzetí ČP až do jejího vydání příjemci, ledaže ji ČP nemohla odvrátit při vynaložení odborné péče,
    b) podle § 2913 a násl. občanského zákoníku za jiné škody než škody v písm. a) vzniklé porušením povinností ČP jen ve výši skutečných škod a maximálně do výše udané ceny, tj. náhrada všech těchto skutečných škod dohromady včetně náhrady dle písm. a) může být nejvýše do částky, jenž odesílatel uvedl jako částku, kterou zásilku oceňuje. ČP nehradí ušlý zisk.
84. Za škodu na zásilce dle bodu 83 písm. a) však ČP neodpovídá, pokud prokáže, že škoda byla způsobena:
    a) odesílatelem, příjemcem nebo vlastníkem zásilky,
    b) vadou nebo přirozenou povahou obsahu zásilky včetně obvyklého úbytku, nebo
    c) vadným obalem, na který ČP upozornila odesílatele při převzetí zásilky k přepravě (podání). Pokud ČP neupozornila na vadnost obalu, neodpovídá za škodu na zásilce vzniklou

v důsledku této vadnosti jen tehdy, jestliže vadnost nebyla při podání zásilky poznatelná.

85. Za škodu na zásilce dle bodu 83 písm. a) je ČP povinna nahradit škodu při ztrátě nebo zničení zásilky ve výši ceny, kterou měla zásilka v době a místě jejího převzetí ČP od odesílatele, při poškození nebo znehodnocení zásilky ve výši rozdílu mezi cenou, kterou měla zásilka v době a místě jejího převzetí ČP od odesílatele, a cenou, kterou by v této době měla zásilka poškozená nebo znehodnocená; je-li však účelné provést opravu, ČP hradí škodu ve výši nákladů opravy.
Škoda se hradí nejvýše do částky, kterou odesílatel na zásilce v souladu s obchodními podmínkami uvedl jako částku, kterou zásilku oceňuje (udaná cena). Prokáže-li se, že ztráta, poškození nebo znehodnocení obsahu zásilky vznikly úmyslným jednáním zaměstnance ČP nebo osoby oprávněné za ČP jednat nebo jiné osoby, které ČP použila, k omezení náhrady škody do výše udané ceny dle předchozí věty se nepřihlíží.
86. V případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“, se za ztrátu zásilky považuje ztráta všech kusů zásilky. Za úbytek obsahu zásilky se zvolenou doplňkovou službou „Vícekusová zásilka“, se považuje ztráta jednoho nebo více kusů zásilky, nebo úbytek obsahu některého z kusů zásilky.
87. ČP neodpovídá za nesplnění povinností podle uzavřené smlouvy, došlo-li k dodání v souladu s uzavřenou smlouvou a příjemce zásilky se prokázal nepravým dokladem.
88. Předá-li odesílatel ČP zásilku s nedovoleným obsahem, je povinen uhradit ČP smluvní pokutu ve výši udané ceny zásilky. Právo ČP na náhradu škody tímto není dotčeno.
89. Odesílatel a ČP sjednávají, že kromě vzájemných pohledávek odesílatele a ČP, jejichž započtení je vyloučeno právními předpisy, odesílatel nemůže jednostranně započíst ani svou pohledávku za ČP na náhradu škody proti pohledávce ČP za odesílatelem na cenu služby.
90. Odesílatel je oprávněn postoupit svou pohledávku za ČP z titulu náhrady škody jen adresátovi.
91. Odesílatel je povinen nahradit ČP náklady úschovy, prodeje a likvidace zásilky podle bodů 112 až 115 a veškeré škody a závazky, které ČP vzniknou v souvislosti s úschovou, prodejem a likvidací zásilky, včetně těch, které ČP vzniknou uspokojením nároků třetích osob vznesených vůči ČP v souvislosti se zásilkou.
92. Odesílatel odpovídá za škodu způsobenou zásilkou v důsledku nedodržení těchto obchodních podmínek.
93. Odesílateli ČP náhradu škody vyplatí převodem na účet uvedený v Dohodě. Tento účet nesmí být vedený v zahraničí.

Vrácení ceny nebo její části

94. Jestliže bylo zjištěno, že v důsledku ztráty zásilky vznikla ČP povinnost vyplatit náhradu škody, ČP vrátí uhrazenou cenu.
95. Jestliže ČP neposkytla tu část služby, za jejíž poskytnutí je v Ceníku, uvedena samostatná cena, ČP tuto cenu, pokud byla uhrazena, vrátí.
96. Jestliže v případě doplňkové služby podle bodů 32 až 46 zásilka nebyla doručena, ČP z uhrazené ceny vrátí částku podle Ceníku.
97. Jestliže bylo zjištěno, že z příčin na straně ČP byla uhrazena vyšší cena než ta, která měla být uhrazena, ČP přeplatek vrátí.
98. Jestliže adresát nepřijme zásilku pro její poškození, ČP při vrácení zásilky odesílateli vrátí uhrazenou cenu.

Reklamace

99. Práva, která má odesílatel nebo adresát ze smlouvy o přepravě zásilky nebo v souvislosti s přepravou zásilky, musí být uplatněna u ČP, jinak zanikají.
100. Oprávněný k podání reklamace je, žádá-li se o vrácení ČP zaplacené ceny služby, ten, kdo částku zaplatil. Jde-li o poškození nebo znehodnocení zásilky je oprávněn k podání reklamace adresát; byla-li zásilka vrácena zpět, je oprávněným podat reklamaci odesílatel. V ostatních případech je oprávněným odesílatel. Reklamuje-li ten, kdo není k reklamaci oprávněn, musí připojit písemný souhlas oprávněného (plnou moc s úředně ověřeným podpisem oprávněného).
101. Reklamace může být podána jen písemně. V reklamaci musí oprávněný vymezit své požadavky a stručně je zdůvodnit. Dále musí připojit doklady osvědčující oprávněnost jeho nároku a správnost výše požadované částky, zejména doklad o zaplacení částky, jejíž vrácení se požaduje, stejnopis vyhotoveného zápisu, a v případě odesílatele podací stvrzenku. Podavatel

(plátce DPH) požadující opravný daňový doklad na vrácení ceny za službu, předloží též původní daňový doklad, který obdržel při podání zásilky.

102. Odesílatel si může vyžádat telefonicky informaci o dodání nebo důvodu uložení zásilky na telefonním čísle 954 40 66 99, a to počínaje 10. hodinou následujícího dne po sjednaném dni dodání. Tyto informace lze získat i na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz). O telefonickou informaci lze požádat nejpozději do jednoho měsíce od podání.
103. Oprávněný musí uplatnit právo u ČP bez zbytečného odkladu nejpozději do šesti měsíců od doručení zásilky adresátovi, nebo jestliže k doručení zásilky nedošlo, do šesti měsíců od předání zásilky k přepravě (podání).
104. Nemá-li reklamace náležitosti uvedené v bodě 101, vyzve ČP reklamujícího ihned k jejímu doplnění a stanoví přiměřenou lhůtu, nikoliv kratší než 8 dnů. Bude-li doplnění reklamace provedeno ve stanovené lhůtě, platí, že reklamace byla řádně podána.

Vyřízení reklamace

105. ČP je povinna vyřídit reklamaci a písemně zpravit reklamujícího o uznání nebo zamítnutí jeho požadavků, a to maximálně do 3 měsíců počínaje dnem následujícím po dni, ve kterém byla reklamace uplatněna.
106. Zamítne-li ČP zcela nebo z části právo uplatňované reklamací, je povinna toto stanovisko zdůvodnit.
107. Je-li reklamujícím odesílatel, který požádal o doplňkovou službu podle bodu 34, ČP mu předá druhopis dodejky, která obsahuje datum převzetí a údaj o tom, kdo byl příjemcem a ke které připojí kopii dodacího dokladu.
108. V případě, že zásilka (případně její část), po níž se pátrá, je nalezena kdykoliv během 3 měsíců od uplatnění reklamace, považuje se nárok odesílatele (adresáta) na náhradu škody na zásilce za zaniklý okamžikem, kdy reklamující získá možnost se zásilkou nakládat. Pokud byla před nalezením zásilky odesílateli (adresátovi) škoda, nebo její část ČP uhrazena, je odesílatel (adresát) povinen tuto částku ČP vrátit.

Otevření zásilky

109. ČP je oprávněna otevřít zásilku v případě, že:
    a) ji nelze doručit ani ji nelze vrátit,
    b) je důvodné podezření, že obsahuje věc, která nesmí být obsahem zásilky podle bodu 9,
    c) byla poškozena,
    d) je důvodná obava, že došlo nebo že by do doručení mohlo dojít ke vzniku škody (např. obsah zásilky vytéká), nebo
    e) je to nezbytné k dodržení povinností uložených ČP zvláštním právním předpisem.
110. O otevření zásilky se pořídí písemný záznam; pokud byl otevření zásilky přítomen odesílatel, ČP mu na požádání vydá kopii záznamu. Kopii záznamu vydá ČP příjemci při doručení zásilky, případně odesílateli při jejím vrácení.
111. Obsah zásilky smí být při jejím otevření prohlížen jen v rozsahu nezbytném pro zajištění účelu prohlídky. Při otevírání musí být zajištěna ochrana skutečností, jež jsou chráněny podle platných právních předpisů.

Prodej a likvidace zásilky

112. ČP je oprávněna prodat zásilku nebo její část, jestliže:
    a) je důvodná obava, že se obsah zásilky do doby doručení znehodnotí,
    b) odesílatel (adresát) vyplacenou náhradu škody nevrátil ČP dle bodu 108 do 1 měsíce od dne, kdy mu bylo nabídnuto nakládat se zásilkou, nebo
    c) zásilku nelze doručit a současně ji nelze vrátit a uplynula lhůta 2 měsíců od podání zásilky.
113. Proti výtěžku z prodeje je ČP oprávněna započíst náklady na uskladnění, náklady prodeje, vyplacenou náhradu škody a případné další váznoucí částky.
114. Nepodaří-li se zásilku nebo její část prodat nebo uplynula lhůta 1 roku od podání zásilky, je ČP oprávněna zajistit její likvidaci na náklady odesílatele.
115. I před uplynutím sjednané lhůty lze zlikvidovat zásilku nebo její část, jestliže je to nezbytné pro zajištění ochrany zdraví osob.

Zvláštní ustanovení o ochraně osobních údajů

Informace o zpracování osobních údajů

116. Podnik je při poskytování služby Balík Nadrozměr správcem osobních údajů. Podnik zpracovává

osobní údaje v rozsahu, ve kterém byly poskytnuty podniku na základě těchto obchodních podmínek, a to výhradně pro účely poskytnutí dopl služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v těchto obchodních podmínkách, poskytované podnikem podle občanského zákoníku. Jedná se o osobní údaje v tomto rozsahu: jméno, příjmení, adresa, případně také e-mail a telefon a další osobní údaje, pakliže jsou pro poskytnutí dané služby nezbytné. Právním titulem pro zpracování osobních údajů je smlouva uzavíraná mezi podnikem a osobou tyto údaje poskytující. V dílčích případech je titulem pro zpracování osobních údajů jejich nezbytnost pro účely oprávněných zájmů podniku, odesílatele či adresáta (např. pro reklamační účely).

117. Osobní údaje odesílatele a adresáta, který je fyzickou osobou nebo fyzickou osobou podnikající, jsou předmětem ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů, zejména Nařízení.

118. Odesílatel, coby osoba poskytující podniku osobní údaje, je oprávněn předat podniku pouze ty osobní údaje, ve vztahu k nimž je v postavení správce osobních údajů ve smyslu příslušných ustanovení Nařízení.
Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, bez jejich poskytnutí však nemůže podnik poskytnout službu, v souvislosti s níž je poskytnutí osobních údajů v těchto obchodních podmínkách vyžadováno.

119. Osobní údaje uvedené v poštovní adrese adresáta nebo odesílatele podle bodů 18 až 24 podnik zpracovává za účelem doručení nebo vrácení zásilky.
Osobní údaje uvedené v dokladu pro výplatu dobírkové částky podle bodu 32 nebo v datovém souboru podle bodu 33 podnik zpracovává za účelem výběru a dodání vybrané dobírkové částky.
Telefonní číslo a (nebo) e-mailová adresa odesílatele nebo adresáta, předané odesílatelem v souladu s těmito obchodními podmínkami za účelem poskytnutí elektronického oznámení adresátovi/odesílateli podle bodu 19, písm. b) a (nebo) bodu 35, jsou zpracovány za účelem poskytnutí této doplňkové služby – elektronického oznámení o zásilce. Dále může být na poskytnutý e-mail nebo telefonní číslo adresáta nebo odesílatele zasláno obchodní sdělení s nabídkou produktů a služeb podniku. V každém zaslaném obchodním sdělení má adresát nebo odesílatel vždy možnost odmítnout jejich zasílání.

120. Podnik je oprávněn uchovávat osobní údaje poskytnuté podniku na základě těchto obchodních podmínek po dobu, po niž může podnik nebo třetí strana uplatnit jakákoli práva související s poskytnutou službou, v souvislosti s níž k poskytnutí osobních údajů došlo, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů správce či třetí strany.

Předání osobních údajů třetím stranám

121. Podnik může zpřístupnit osobní údaje, které mu byly poskytnuty na základě těchto obchodních podmínek, třetím osobám podílejícím se na poskytování služeb podniku, tj. zejména na přepravě, svozu, manipulaci, doručení či uložení zásilky, případně na poskytnutí služeb podle bodu 19, písm. b) a (nebo) bodu 35.
Tyto osoby mohou zpracovávat dotčené osobní údaje pouze na základě pokynu podniku, ledaže jim zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Podnik je povinen přijmout opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.
Podnik odpovídá za zpracovatele osobních údajů, které v souladu s těmito obchodními podmínkami využije za účelem zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto obchodních podmínek. Pokud podnik použije pro poskytování jeho služeb smluvní zpracovatele, jsou tito uvedení v seznamu zpracovatelů na www.ceskaposta.cz.

Poskytování informací o zpracování osobních údajů

122. Informační povinnost dle článku 12 a násl. Nařízení ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje byly poskytnuty podniku na základě těchto obchodních podmínek pro účely poskytnutí služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v těchto obchodních podmínkách, jsou povinni plnit oba správci (odesílatel i podnik) v souladu s konkrétním účelem zpracování. To znamená, že jak obecnou informační povinnost, tak dále dílčí odpovědi na základě žádostí nebo stížností určitého žadatele poskytuje podnik ve vztahu ke službám poskytovaným podnikem a odesílatel ve vztahu k činnostem odesílatele (tj. k činnostem

souvisejícím se zpracováním osobních údajů realizovaným odesílatelem, které zpravidla předcházejí podání). Podnik i odesílatel si jsou povinni při zpracování odpovědi na žádost žadatele poskytnout veškerou nezbytnou potřebnou součinnost.

123. Subjekt údajů má za určitých podmínek, stanovených Nařízením, právo na přístup ke svým osobním údajům, právo na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě na omezení jejich zpracování; právo vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů. Jakým způsobem může subjekt údajů tato práva uplatnit a další důležité informace, zejména o Pověřenci podniku pro ochranu osobních údajů a o Dozorovém orgánu pro zasílání stížností, lze nalézt v aktuální verzi dokumentu Informace o zpracování osobních údajů na webových stránkách www.ceskaposta.cz a také na vyžádání v písemné formě na poště.

Záruky zabezpečení osobních údajů

124. Osobní údaje předané podniku na základě těchto obchodních podmínek budou zabezpečeně uchovávány v elektronické nebo listinné podobě.

125. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto obchodních podmínek pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob jsou podnik i odesílatel povinni provést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijmout veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.

126. Podnik přijal tyto záruky pro zabezpečení zpracovávaných osobních údajů při poskytování služeb dle těchto obchodních podmínek:
   a) opatření sloužící k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů při manuálním i automatizovaném zpracování;
   b) systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů a neautomatizované procesy zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
   c) fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
   d) existují záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
   e) je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;
   f) jsou zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
   g) jsou zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
   h) je zajištěna integrita a dostupnost informací;
   i) jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů s externími subjekty;
   j) podnik pravidelně monitoruje a kontroluje procesy zpracování osobních údajů;
   k) podnik pravidelně školí zaměstnance v metodách, postupech a v bezpečnosti;
   l) podnik přijal opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
   m) podnik udržuje systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti;
   n) s osobními údaji je nakládáno jako s důvěrnými informacemi.

Povinnosti třetích stran při předávání osobních údajů podniku

127. Odesílatel se podáním zásilky, resp. předáním osobních údajů třetích osob v souladu s těmito obchodními podmínkami v souvislosti s požadovanou službou zavazuje, že pokud bude podniku v případech stanovených těmito podmínkami předávat osobní údaje adresátů, bude se jednat o údaje, které jsou získávány a zpracovávány v souladu s Nařízením, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu, tak aby je podnik mohl v souladu s Nařízením použít pro poskytování požadované služby.
Pokud by se prohlášení odesílatele uvedené v předchozím odstavci ukázalo jako nepravdivé či zavádějící, zavazuje se odesílatel ve smyslu § 2890

a násl. občanského zákoníku uhradit podniku újmu, která podniku v důsledku toho vznikne.

128. Podáním zásilky, resp. předáním osobních údajů adresáta v rozsahu telefonní číslo a (nebo) e-mailová adresa za účelem uvedeným v bodě 19, písm. b) se odesílatel zavazuje, že na žádost podniku prokáže podniku případně příslušenému dozorovému úřadu své oprávnění k předání těchto osobních údajů podniku údajů za účelem uvedeným v bodě 19, písm. b).

Přechodná a závěrečná ustanovení

129. Řešení spotřebitelských sporů týkajících se předmětu smlouvy:
K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z této služby mezi spotřebiteli a Českou poštou, s.p. je příslušná Česká obchodní inspekce (www.coi.cz).

130. Ustanovení bodů 116 až 128 týkající se zpracování osobních údajů má přednost před jakýmkoliv smluvním ujednáním mezi odesílatelem a podnikem, k němuž došlo před nabytím účinnosti těchto bodů dne 25. 5. 2018.

131. Aktuální znění těchto obchodních podmínek je účinné od 1. června 2019 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz.. ČP si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

15. Komplexní doručení a odvoz starého spotřebiče

Úvodní ustanovení

1. Česká pošta, s.p., (dále jen „ČP") poskytuje podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník") službu Komplexní doručení (dále jen „KD") a podle § 2582 a násl. občanského zákoníku službu Odvoz starého spotřebiče (dále jen „O").
2. Službu KD a O lze poskytnout, jen jestliže odesílatel uzavřel s ČP písemnou „Dohodu o podmínkách přepravy zásilek Balík Nadrozměr", nebo „Dohodu o podmínkách podávání poštovních zásilek Balík Do ruky"(dále jen „Dohoda"), tyto dohody obsahují i povinnost ČP k poskytnutí služeb KD a O a odesílatel na adresním štítku zásilky uvedl označení „KD" nebo „O" a pevnou nebo mobilní telefonní linku adresáta, kterou ČP využije pro účely dohody s adresátem na termínu dodání zásilky a poskytnutí služby KD a O. V případě, že odesílatel zvolil u předcházejících poštovních služeb doplňkovou službu Vícekusová zásilka a současně službu KD, musí mít každý kus Vícekusové zásilky na adresním štítku označení KD a jestliže zvolil i službu O, musí být takto označen hlavní kus Vícekusové zásilky.
3. Služby KD a O nelze poskytnout tam, kde je vyloučeno doručení zásilky poštovními nebo obchodními podmínkami, příslušnými předcházející službě.
4. Služby KD a O nelze poskytnout, jestliže zásilka v předcházející poštovní službě byla podána jako odpovědní, nebo pokud předcházející poštovní služba bude poskytnuta s doplňkovými službami „Garantovaný čas dodání" a „Garantovaný čas dodání v neděli/státem uznaný svátek.
   Služby KD a O nelze poskytnout, jestliže má být zásilka v předcházející poštovní službě dodána prostřednictvím poštovní přihrádky nebo způsobem „Poste restante".
5. V případě, že během poskytnutí předcházející poštovní služby Balík Do ruky do 30 kg byla zásilka uložena na poště, služba KD a O se již neposkytuje. V případě, že během poskytnutí předcházející poštovní služby Balík Do ruky nad 30 kg, nebo služby Balík Nadrozměr nebude první pokus o dodání úspěšný, služba KD a O se při opakovaném doručení již neposkytuje.
6. Práva a povinnosti odesílatele, adresáta, ČP a dalších osob při poskytnutí této služby se řídí těmito Obchodními podmínkami (dále jen „OP"), nestanoví-li Dohoda jinak.

Služba KD

7. Poskytnutím služby KD se rozumí povinnost ČP:
   - doručit, s výjimkou případů, kdy tomu brání objektivní překážky, zásilku s hmotností maximálně do 100 kg na dodací adresu, uvedenou na zásilce, a to až do bytu/provozovny adresáta na místo stanovené adresátem, bez výpomoci příjemce
   - v případě, že nelze použít výtah, doručit zásilky nad 30 kg, max. do 4. patra,
   - rozbalit dodanou zásilku a provést vizuální kontrolu, zda obsah zásilky nebyl v průběhu přepravy poškozen,
   - převzít obal od zboží, pokud si ho příjemce nechce ponechat.
8. ČP neřeší reklamaci adresáta, týkající se vad zboží, které nesouvisí s poskytnutou poštovní nebo jinou službou ČP, která předchází KD.
9. Odesílatel je povinen za poskytnutí této služby zaplatit.

Služba O

10. Jestliže Dohoda obsahuje i povinnost podniku poskytnout službu O, došlo i k uzavření smlouvy o provozu dopravního prostředku.
    Předmětem povinnosti ČP je převzetí starého spotřebiče na dodací adrese a jeho přeprava Provozovateli Kolektivního systému, zajišťující plnění povinností zpětného odběru elektrozařízení, na jím určená místa užitkovými auty, ke kterým má ČP právo hospodařit nebo je užívá na základě jiného právního titulu. Tato auta musí být způsobilá a použitelná pro přepravu níže uvedeného nákladu,

musí být opatřena dostatečným množstvím pohonných hmot a musí je provozovat k tomu způsobilá posádka.
Odesílatel je povinen za poskytnutí této služby zaplatit.

11. Poskytnutím služby O se rozumí povinnost ČP odvézt jeden kus níže uvedeného starého spotřebiče, který je stejného typu nebo plní stejnou funkci jako výrobek, který byl obsahem zásilky.
Spotřebiči k odvozu mohou být pouze:
    1. chladnička
    2. myčka
    3. mrazák
    4. pračka
    5. sušička
    6. sporák
    7. trouba
    8. varná deska
    9. MW trouba
    10. digestoř
    11. vysavač
    12. televizor
    13. domácí kino
    14. DVD přehrávač/rekordér
    15. satelit
    16. Hi-Fi souprava
    17. monitor
    18. počítač

Spotřebič určený adresátem k odvozu musí být kompletní, odpojený od všech přípojek a zbavený nečistot. Chladničky a mrazáky musí být zbaveny námrazy a vysušeny. Pokud spotřebič nesplňuje tyto podmínky je ČP oprávněna odmítnout tuto službu poskytnout.

Cena služeb

12. Ceny, za něž jsou služby KD a O poskytovány, jsou uvedeny v Ceníku.
Nárok ČP vůči odesílateli na cenu za poskytnutí služby KD a O vzniká již převzetím zásilky od odesílatele při poskytování poštovní služby Balík Do ruky nebo služby Balík Nadrozměr.
Platební podmínky jsou stanoveny v Dohodě.

Náhrada škody

13. V případě služby KD odpovídá ČP pouze za skutečnou škodu na zboží, které bylo obsahem zásilky, pokud bezprostřední příčinou vzniku škody bylo poskytnutí této služby a to maximálně do výše ceny zboží. Za další škodu, zejména ušlý zisk, ČP neodpovídá.
14. V případě služby O neodpovídá ČP za vzniklou škodu v souvislosti s přepravou starého spotřebiče.

Vrácení ceny nebo její části

15. Jestliže bylo zjištěno, že z příčin na straně ČP nebyla uskutečněna služba KD nebo O, vrátí ČP uhrazenou cenu za tyto služby odesílateli.
16. Jestliže adresát nepřijme zásilku pro její poškození z příčin na straně ČP, ČP při vrácení zásilky odesílateli vrátí uhrazenou cenu za služby KD a O.

Závěrečná ustanovení

17. Vztahy mezi ČP a odesílatelem, které nejsou upraveny těmito OP ani Dohodou, se řídí občanským zákoníkem.
18. Řešení spotřebitelských sporů týkajících se předmětu smlouvy:
K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z této služby mezi spotřebiteli a Českou poštou, s.p. je příslušná Česká obchodní inspekce (www.coi.cz).
19. Aktuální znění těchto obchodních podmínek je účinné od 1. března 2019 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. ČP si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

16. Roznáška informačních/propagačních materiálů

1. Česká pošta, s.p. (dále jen „podnik“) poskytuje nepoštovní službu Roznáška informačních/propagačních materiálů (dále jen „RIPM“). Podmínky poskytování služby RIPM se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Poskytnutím služby RIPM se rozumí neadresné doručování hromadně podávaných informačních a propagačních materiálů, které nejsou určeny konkrétním adresátům. Informační/propagační materiály nejsou poštovními zásilkami ve smyslu zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o poštovních službách).
2. Pro účely těchto obchodních podmínek se rozumí
   a) dodávací poštou, pošta, případně jiné pracoviště, které zajišťuje činnosti spojené s doručením informačních/propagačních materiálů;
   b) podací poštou, pošta, která zajišťuje činnosti spojené s podáním informačních/propagačních materiálů;
   c) objednávkou roznášky informačních/propagačních materiálů (dále jen „Objednávka“), objednávka jednorázové roznášky informačních/propagačních materiálů v působnosti jedné dodávací pošty;
   d) smlouvou o Roznášce informačních/propagačních materiálů (dále jen „Smlouva“), smlouva uzavíraná na obchodním pracovišti podniku;
   e) podáním, předání materiálů podniku a jejich převzetí podnikem na základě uzavřené Smlouvy, nebo Objednávky;
   f) doručením, vložení materiálů do domovních schránek, dodávacích schrán, nebo do poštovních přihrádek (dále jen P. O. BOX), příp. připravení materiálu k odnášce od pošty;
   g) objednatelem, osoba, která s podnikem uzavřela Smlouvu o RIPM nebo Objednávku služby RIPM;
   h) zakázkou, jednotlivé podání informačních/propagačních materiálů stejného druhu, obsahu a termínu doručení;
   i) materiálem, jeden kus informačního/propagačního materiálu, který má být doručen do domovních schránek, dodávacích schrán nebo P. O. BOXů, příp. připraven k odnášce od pošty, a který může být složen z několika výtisků;
   j) výtiskem, část materiálu tvořená jedním nebo několika listy.
3. V rámci služby RIPM lze podávat materiály, které nejsou určeny konkrétním adresátům a jejichž obsah není v rozporu s platnými právními předpisy, dobrými mravy a obchodními zájmy podniku.
   V rámci této služby lze podávat:
   a) informační materiál, tedy materiál, který není reklamou ve smyslu zákona č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o regulaci reklamy“) a na jehož šíření je dán veřejný zájem. Informačním materiálem je např. materiál, který obsahuje informaci od veřejnoprávního subjektu, politických stran a hnutí, státní instituce, zpravodaj obecního nebo krajského úřadu, informační leták ministerstva, který informuje obyvatele o možné nákaze nebo informační leták o změně sídla. Jedná se o variantu služby Roznáška informačních materiálů (dále jen „RIM“).
   b) propagační materiál, tedy materiál, který je reklamou ve smyslu zákona o regulaci reklamy. Propagačním materiálem jsou např. letáky, katalogy, ukázky zboží, oznámení či jiné prezentace, mající za cíl podporu podnikatelské činnosti, zejména podporu spotřeby nebo prodeje zboží, výstavby, pronájmu nebo prodeje nemovitostí, prodeje nebo využití práv nebo závazků, podporu poskytování služeb, propagaci ochranné známky atd. Jedná se o variantu služby Roznáška propagačních materiálů (dále jen „RPM“).

Objednatel odpovídá podniku za volbu režimu materiálu (RPM nebo RIM) v souladu s výše uvedenými podmínkami a za soulad informačních nebo propagačních materiálů, o jejichž roznášku podnik v rámci jednotlivých zakázek požádá, s právními předpisy České republiky. Informační a propagační materiály se považují za v souladu s právními předpisy České republiky v případě, že jejich roznáškou podle požadavků Objednatele, nedojde ze strany podniku k porušení právních předpisů. Objednatel odpovídá v plném rozsahu za škodu vzniklou podniku v souvislosti s nesouladem informačních a propagačních materiálů s právními předpisy České republiky. Podnik je oprávněn zkoumat soulad podávaných materiálů s právními předpisy, jakož i skutečnost, zda je volba režimu materiálu (RPM nebo RIM) provedena v souladu s těmito obchodními podmínkami, není k tomu však povinen. V případě zjištění pochybností o souladu s právními předpisy nebo těmito obchodními podmínkami je podnik oprávněn poskytnutí služby odmítnout. Zjistí-li podnik po podání materiálů nesoulad s právními předpisy nebo těmito obchodními podmínkami, je oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit a materiály vrátit objednateli, případně objednatele vyzvat, aby si materiály převzal zpět na místě určeném podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí objednatel.

V případě zjištění pochybností o souladu s právními předpisy nebo těmito obchodními podmínkami je podnik oprávněn poskytnutí služby odmítnout.

4. Informační/propagační materiály mohou být určeny pro následující skupiny příjemců:
    1) DOMÁCNOSTI (doručení do domovních schránek a dodávacích schrán domácností),
    2) podnikatele a právnické osoby - dále jen FIRMY (doručení do domovních schránek a dodávacích schrán firem, úřadů a institucí) nebo
    3) P. O. BOXy a osoby, které mají s podnikem sjednánu odnášku zásilek (doručení nájemcům poštovních přihrádek a příjemcům, kteří mají s podnikem sjednánu odnášku zásilek).

   Skupina příjemců informačních/propagačních materiálů musí být vymezena dodávací poštou, nebo dodávací poštou a obcí nebo částí obce.
5. Podnik nedoručí propagační materiály do domovních schránek, dodávacích schrán nebo P. O. BOXů příjemců, kteří dali zřetelným způsobem najevo, že propagační materiály odmítají uvedením poznámky „Nevhazujte reklamní materiály“ nebo poznámky obdobného významu (dále jen „odpírači reklamy“).

   Informační materiály (RIM) podnik doručí do všech domovních schránek, dodávacích schrán, nebo P. O. Boxů včetně odpíračů reklamy.
6. Minimální rozměr materiálu je 5 x 9 cm, maximální rozměr je 35,3 x 25 x 2 cm.

   Maximální hmotnost jednoho materiálu (včetně ukázky zboží) je 100 g, není-li sjednáno jinak.

   Minimální počet materiálů podaných v rámci jedné zakázky určených k doručení v obvodu jedné dodávací pošty je 40 kusů pro domácnosti a 20 kusů pro Firmy a P. O. BOXy. Minimální počet materiálů určených k doručení v části obce v obvodu jedné dodávací pošty je 10 kusů. U všech informačních/propagačních materiálů podávaných jako jedna zakázka se musí shodovat obsah, hmotnost a termín roznášky.
7. Pokud nebude sjednáno jinak, vzniká podniku podáním informačních/propagačních materiálů závazek dodat materiály nejdříve třetí a nejpozději pátý pracovní den po dni podání. Objednatel může určit, že k doručení materiálů má dojít čtvrtý a/nebo pátý pracovní den po dni podání. V případě, že Objednatel zvolí možnost doručení v jeden pracovní den, budou podané materiály doručeny dle volby Objednatele během čtvrtého nebo pátého pracovního dne po dni podání. V případě, že Objednatel zvolí možnost doručení čtvrtý a pátý pracovní den po dni podání budou podané materiály doručeny v těchto dnech.
8. Za splnění zakázky se považuje, pokud alespoň 90 % materiálu bylo v působnosti dodávací pošty bezchybně doručeno.
9. Informační/propagační materiály jsou, není-li sjednáno jinak, podávány v balících (svazcích). Způsob balení informačních/propagačních materiálů se stanoví dohodou. Obal balíku (svazku) musí být přiměřený povaze obsahu, délce a způsobu dopravy. V závislosti na charakteru zakázky může podnik požadovat předání materiálů (v balících) s proložkami po 100 ks.
10. Objednatel dále opatří adresní stranu balíků (svazků) s materiály adresním štítkem podle vzoru

uvedeného v Příloze č. 1. Na adresním štítku musí být vyznačena výrazná poznámka „RPM“ v případě propagačního materiálu nebo „RIM“ v případě informačního materiálu. Dále musí adresní štítek obsahovat logo České pošty, s.p., název RIM nebo RPM, název Objednatele, okruh příjemců (v případě informačního materiálu, pak okruh příjemců rozšířit o poznámku „včetně odpíračů reklamy“), počet vložených materiálů/celkový počet kusů materiálů v zakázce pro danou dodávací poštu, číselné označení pořadí balíku (svazku) v rámci jedné dodávací pošty ve tvaru zlomku, např. 1/5, číslo dohody upravující způsob úhrady ceny, sjednaný termín roznášky a PSČ a název dodávací pošty, případně specifikace místa doručení (PSČ a názvy dodávacích pošt, příslušných pro jednotlivá místa doručení, soubor „Počty domácností a firem dle částí obcí - Roznáška informačních/propagačních materiálů“ aktuální pro daný měsíc, je k dispozici na internetových stránkách podniku - www. ceskaposta.cz – Ke stažení/Zákaznické výstupy) Ve sjednaných případech objednatel opatří adresní strany balíků (svazků) podací nálepkou s čárovým kódem. Vzor podací nálepky s čárovým kódem je v Příloze č. 2.

Uváděné údaje musí být totožné s údaji v „Zakázkovém listu podaných informačních/propagačních materiálů“, Elektronickém podacím archu RIPM, souboru RIPM nebo v Objednávce dle bodu 13. Objednatel není oprávněn dovolávat se vadného poskytnutí služby, pokud k němu došlo v souvislosti s rozporem mezi údaji na adresním štítku s údaji uvedenými v „Zakázkovém listu podaných informačních/propagačních materiálů“, Elektronickém podacím archu RIPM, souboru RIPM nebo v Objednávce.

Hmotnost balíku (svazku) s informačními/propagačními materiály nesmí přesáhnout 15 kg.

Nejmenší povolený rozměr adresní strany balíku (svazku) je 14 x 9 cm.

11. Jednotlivé informační/propagační materiály v balících (svazcích) nesmí být vloženy do sebe tak, aby je pošta pro dodávání musela rozebírat. Každý balík (svazek) s informačními/propagačními materiály musí být zabalen tak, aby při běžném zacházení nedošlo při přepravě k poškození nebo k oddělení informačních/propagačních materiálů. Informační/propagační materiály v balících (svazcích) musí být zabezpečeny tak, aby při manipulaci nemohlo dojít k zasunutí jiných materiálů. Balíky (svazky) i jednotlivé informační/propagační materiály musí být upraveny tak, aby nemohly ohrozit lidské zdraví a bezpečnost.

12. Ceny, za něž je služba poskytována, jsou uvedeny v samostatné části Poštovních podmínek České pošty, s. p., - Ceníku základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p. (dále jen „ceník“).

    Cena za službu je stanovena ve dvou pásmech:
    - Pásmo A – pro domácnosti ve vybraných obcích (seznam vybraných obcí do pásma A je Přílohou č. 4, dále je k dispozici na internetových stránkách podniku www.ceskaposta.cz, na vyžádání na všech poštách a na telefonním čísle 954 40 66 99) a pro P. O. BOXy.
    - Pásmo B – pro domácnosti v ostatních obcích a pro firmy.

    Pokud je objednána roznáška v obcích v pásmu A do všech domácností a zároveň do firem, jsou i materiály určené do firem
    účtovány za ceny pro domácnosti. Pokud bude počet podaných materiálů v rámci zakázky dle pásem nejméně v poměru 70:30 (A:B), bude celá zakázka účtována za cenu pásma A.

    Pokud jsou příjemci materiálu určeni pouze dodávací poštou (roznáška v působnosti pošty), stanoví se cena dle pásma obce, ve kterém je dodávací pošta. Pokud jsou příjemci materiálu určeni obcí nebo částí obce, stanoví se cena dle pásma příslušné obce.

    Cena je stanovena za doručení jednoho výtisku informačního/propagačního materiálu. Skládá-li se podávaný materiál z několika výtisků, je konečná cena za tento materiál dána součtem cen jednotlivých výtisků.

13. Informační/propagační materiály jsou podnikem přijímány na základě Smlouvy o Roznášce informačních/propagačních materiálů, sjednané podle § 1746, odst. 2, občanského zákoníku, nebo na základě Objednávky, jejíž závazný vzor je Přílohou č. 3.

    Při každém podání informačních/propagačních materiálů na základě Smlouvy sjednané na

obchodním pracovišti podniku předá Objednatel podniku:

a) podací data v elektronické podobě prostřednictvím Elektronického podacího archu RIPM (ePA RIPM) nebo prostřednictvím Souboru RIPM ve struktuře stanovené podnikem (ePA RIPM i Soubor RIPM jsou k dispozici na internetových stránkách podniku www.ceskaposta.cz), nebo
b) dvojmo vyplněný „Zakázkový list podaných informačních/propagačních materiálů“ a „Distribuční seznam pro Zakázkový list RIPM ze dne“, jejichž vzory jsou přílohami Smlouvy, případně ve sjednaném formátu specifikaci příjemců s počty dle dodávacích pošt a obcí nebo částí obcí,

a jeden vzorek informačního/propagačního materiálu k výpočtu ceny služby. Při každém podání informačních/propagačních materiálů na základě Objednávky předá Objednatel podniku trojmo vyplněnou Objednávku. Údaje vymezující území pro doručení mohou být předány v elektronické podobě prostřednictvím vyplněného Elektronického podacího archu RIPM (ePA RIPM). Přílohu každé Objednávky tvoří jeden vzorek podávaného materiálu k výpočtu ceny služby. V případě, že Objednatel při podání informačních/propagačních materiálů předá Podniku, ať již v elektronické nebo písemné podobě nesprávná data, případně data, nebudou aktuální ke dni sjednaného termínu roznášky, neodpovídá podnik za nedoručení informačních/propagačních materiálů v termínu sjednaném podle bodu 7.

14. Objednávkou je možno sjednat na poště pouze podání propagačních materiálů, a to za podmínky, že cena služby je hrazena v hotovosti a podání je uskutečněno na poště, která patří do působnosti dodávací pošty, která bude zajišťovat doručení podaných propagačních materiálů. Seznam dodacích pošt s příslušnými podacími poštami je k dispozici na internetových stránkách podniku www.ceskaposta.cz.
V ostatních případech sjednává Smlouvu nebo potvrzuje Objednávku příslušné obchodní pracoviště podniku.
15. Na základě dohody sjednané na příslušném obchodním pracovišti podniku podnik provede před podáním adresní a expediční přípravu informačních/propagačních materiálů. Za den podání se v takovém případě považuje den sjednaný v dohodě. Adresní a expediční příprava je poskytována za cenu podle ceníku a podléhá příslušné sazbě DPH.
16. Reklamace provedení služby musí být uplatněna do 5 pracovních dnů po konci sjednaného termínu roznášky, přičemž rozhodující je datum odeslání reklamace. Reklamace bude podnikem přijata k vyřízení pouze, pokud obsahuje následující údaje: předmět reklamace, datum zjištění porušení Smlouvy nebo Objednávky, místo, PSČ, ulice, číslo domu. Reklamace musí být podána písemně. Reklamaci lze uplatnit pouze tam, kde byla uzavřena Smlouva nebo Objednávka, tzn. na podací poště nebo na obchodním pracovišti podniku. Reklamace uplatněné na obchodním pracovišti podniku mohou být zaslány elektronicky a musí obsahovat kopii Zakázkového listu a Distribučního seznamu nebo potvrzení o podání prostřednictvím Elektronického podacího archu (ePA RIPM) nebo Souboru RIPM nebo kopii Objednávky.
Na základě reklamace podnik ihned prověří, zda a jak byly informační/propagační materiály dodány.
Reklamace jsou oprávněné, pokud není dosažena kvalita roznášky v rozsahu určeném v bodě 8. V případě oprávněné reklamace bude Objednateli vrácena část ceny služby, popř. poskytnuta sleva za nedoručené materiály, určená rozdílem částky odpovídající ceně objednané služby v působnosti dodávací pošty (cena je dána součinem sjednané ceny za doručení 1 ks materiálu a počtu informačních/propagačních materiálů určených k distribuci v působnosti dodávací pošty) ponížené o 10 % a částky odpovídající součinu sjednané ceny za doručení 1 ks materiálu a počtu informačních/propagačních materiálů doručených v působnosti dodávací pošty v souladu s uzavřenou Smlouvou, není-li mezi Objednatelem a podnikem ujednáno jinak.
Sleva bude zohledněna při vyúčtování daného podání. Pokud byla cena služby hrazena v hotovosti nebo již byla za poskytnuté služby vystavena faktura, bude příslušná částka vyúčtována formou opravného daňového dokladu.
Za ušlý zisk a případné škody způsobené v důsledku vadného poskytnutí služby podnik neodpovídá. To neplatí, je-li Objednatel v postavení spotřebitele ve smyslu § 419 občanského zákoníku.

17. Objednatel odpovídá za volbu režimu materiálu, tj. zda se jedná o informační nebo propagační materiál, a za zajištění souladu obsahu materiálů s právními předpisy. V případě, že podniku bude v důsledku porušení těchto obchodních podmínek ze strany Objednatele nebo z důvodu porušení právních předpisů při šíření Objednatelem zadaného materiálu, majícího základ v obsahu materiálu, uložena jakákoli sankce, je Objednatel povinen na základě výzvy podniku plně nahradit podniku takto vzniklou škodu.
18. Řešení spotřebitelských sporů týkajících se předmětu smlouvy:
    K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z této služby mezi spotřebiteli a Českou poštou, s.p. je příslušná Česká obchodní inspekce (www.coi.cz).
19. Aktuální znění těchto obchodních podmínek je účinné od 1. června 2019 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

Seznam příloh:

Příloha č. 1	Vzor adresního štítku balíku (svazku) s informačními (RIM)/propagačními (RPM) materiály
Příloha č. 2	Vzory podacích nálepek informačních (IM) a propagačních (PM) materiálů
Příloha č. 3	Objednávka služby Roznáška informačních a propagačních materiálů
Příloha č. 4	Seznam obcí zařazených do pásma A

Příloha č. 1

Vzor adresního štítku balíku (svazku)s informačními (RIM) / propagačními (RPM) materiály

Minimální rozměr 14 x 9 cm, minimální velikost písma 0,25 cm

*Jako „číslo dohody“ Objednatel uvádí číslo Dohody upravující způsob úhrady ceny poštovného, v případě platby Kreditem číslo Kreditu, kterým je hrazeno poštovné za danou zásilku.

Příloha č. 2

Vzory podacích nálepek informačních (IM) a propagačních (PM) materiálů

Příloha č. 3

Objednávka služby Roznáška informačních a propagačních materiálů

Objednávka služby Roznáška informačních/propagačních materiálů číslo _____ **Česká pošta**

POSKYTOVATEL **Česká pošta, s.p., Politických vězňů 909/4, Praha 1, PSČ 225 99, IČO 47114983**
Zapsán v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. A 7565

PODACÍ ČÍSLO ZAKÁZKY

OBJEDNATEL

Jméno právnické/fyzické osoby: _____ IČO: _____ DIČ: _____
Sídlo/bydliště: _____
Za právnickou osobu jedná: _____
Zapsán v _____ rejstříku u _____
sp. zn. (u obch. r.): _____ č. j. (u živnost. r.): _____

I. POPIS INFORMAČNÍHO/PROPAGAČNÍHO MATERIÁLU

Hmotnost 1 výtisku _____ g Druh materiálu: ☐ propagační ☐ informační
Počet výtisků _____ ks Počet balíků _____ ks

II. VYMEZENÍ OKRUHU PŘÍJEMCŮ

Příjemci informačních/propagačních materiálů jsou: ☐ domácnosti ☐ firmy ☐ P.O. Boxy/odnos
Vymezení území pro dodání _____

III. DATUM A MÍSTO PODÁNÍ

IV. SMLUVENÝ TERMÍN PROVEDENÍ ROZNÁŠKY

Dodání roznášky: ☐ dne _____ ☐ v rozmezí od _____ do _____

V. CENA A ZPŮSOB PLATBY

Cena za 1 ks bez DPH pásmo A*) / pásmo B*) _____ Kč Sazba DPH _____ %
Cena celkem bez DPH _____ Kč Cena celkem vč. platné DPH _____ Kč
(zaokrouhleno na celé Kč)

Platba bude provedena v hotovosti při předání materiálů poště nebo fakturou v souladu s Obchodními podmínkami služby Roznáška informačních/propagačních materiálů.

VI. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

Služba je poskytována podle Obchodních podmínek služby Roznáška informačních/propagačních materiálů, které vydává Česká pošta, s.p. Podpisem této objednávky Objednatel potvrzuje, že se seznámil s těmito obchodními podmínkami a s Informacemi o zpracování osobních údajů v čl. VII této objednávky a že s nimi souhlasí. Pošta nedoručí propagační materiály do schránek příjemců, kteří dali zřetelným způsobem najevo, že jejich přijetí odmítají. Za dodržení právních předpisů, jakož i volbu druhu materiálu, odpovídá v souladu s Obchodními podmínkami služby Roznáška informačních/propagačních materiálů Objednatel.

VII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Poskytovatel jako správce zpracovává osobní údaje Objednatele, je-li Objednatel fyzickou osobou, nebo osoby jednající za Objednatele, je-li Objednatel právnickou osobou, poskytnuté v této objednávce, popřípadě osobní údaje dalších osob poskytnuté v rámci objednávky služby Roznáška informačních/propagačních materiálů výhradně pro účely související s plněním smlouvy uzavřené na základě této objednávky, a to po dobu trvání smlouvy, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů, a to po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných právních předpisů. Objednatel je povinen informovat obdobné fyzické osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním uvedené smlouvy předává. Další informace včetně práv subjektu údajů naleznete v záložce Ochrana osobních údajů - GDPR na webových stránkách www.ceskaposta.cz.

ZA OBJEDNATELE

podpis (a razítko firmy)

ZA POSKYTOVATELE

Zastoupen: _____
Pošta/sídlo: _____

Potvrzení objednávky
Potvrzujeme příjem objednávky služby Roznáška informačních/propagačních materiálů a zavazujeme se za výše uvedených podmínek k jejímu plnění.

*) nehodící se škrtněte
V _____ dne _____

podpis a razítko České pošty, s.p.

11-173A (02/19)
Česká pošta, s.p., se sídlem Praha 1, Politických vězňů 909/4, PSČ 225 99
IČO 47114983, Zápis v OR: MS Praha, spisová značka A 7565

Příloha č. 4

Seznam obcí zařazených do pásma A

KRAJ	OKRES	OBEC	
Jihočeský	České Budějovice	Borovany	Trhové Sviny
		České Budějovice	Týn nad Vltavou
		Hluboká nad Vltavou	Zliv
		Lišov	
	Český Krumlov	Český Krumlov	Velešín
		Kaplice	Větřní
	Jindřichův Hradec	České Velenice	Nová Bystřice
		Dačice	Suchdol nad Lužnicí
		Jindřichův Hradec	Třeboň
	Písek	Milevsko	Protivín
		Písek	
	Prachatice	Prachatice	Volary
		Vimperk	
	Strakonice	Blatná	Vodňany
		Strakonice	Volyně
	Tábor	Bechyně	Soběslav
		Planá nad Lužnicí	Tábor
		Sezimovo Ústí	Veselí nad Lužnicí
Jihomoravský	Blansko	Adamov	Letovice
		Blansko	Rájec-Jestřebí
		Boskovice	Velké Opatovice
	Brno-město	Brno	
	Brno-venkov	Ivančice	Rosice
		Kuřim	Šlapanice
		Modřice	Tišnov
		Oslavany	Zbýšov
		Pohořelice	Židlochovice
	Břeclav	Břeclav	Valtice
		Hustopeče	Velké Bílovice
		Lanžhot	Velké Pavlovice
		Mikulov	
	Hodonín	Bzenec	Rohatec
		Dubňany	Strážnice
		Hodonín	Svatobořice-Mistřín
		Kyjov	Velká nad Veličkou
		Mutěnice	Veselí nad Moravou
		Ratíškovice	Vnorovy
			Vracov
	Vyškov	Bučovice	Slavkov u Brna
		Rousínov	Vyškov

KRAJ	OKRES	OBEC	
	Znojmo	Hrušovany nad Jevišovkou	Znojmo
		Moravský Krumlov	
Karlovarský	Cheb	Aš	Mariánské Lázně
		Františkovy Lázně	Teplá
		Cheb	
	Karlovy Vary	Jáchymov	Nová Role
		Karlovy Vary	Ostrov
		Nejdek	Toužim
	Sokolov	Habartov	Kynšperk nad Ohří
		Horní Slavkov	Loket
		Chodov	Rotava
		Kraslice	Sokolov
Královéhradecký	Hradec Králové	Hradec Králové	Smiřice
		Chlumec nad Cidlinou	Třebechovice pod Orebem
		Nový Bydžov	
	Jičín	Hořice	Lázně Bělohrad
		Jičín	Nová Paka
	Náchod	Broumov	Jaroměř
		Červený Kostelec	Náchod
		Česká Skalice	Nové Město nad Metují
		Hronov	Police nad Metují
	Rychnov nad Kněžnou	Dobruška	Rychnov nad Kněžnou
		Kostelec nad Orlicí	Týniště nad Orlicí
		Opočno	Vamberk
	Trutnov	Dvůr Králové nad Labem	Úpice
		Hostinné	Vrchlabí
		Rtyně v Podkrkonoší	Žacléř
		Trutnov	
Liberecký	Česká Lípa	Cvikov	Mimoň
		Česká Lípa	Nový Bor
		Doksy	Stráž pod Ralskem
		Kamenický Šenov	
	Jablonec nad Nisou	Desná	Tanvald
		Jablonec nad Nisou	Železný Brod
		Smržovka	
	Liberec	Frýdlant	Jablonné v Podještědí
		Hrádek nad Nisou	Liberec
		Chrastava	Nové Město pod Smrkem
	Semily	Jilemnice	Semily
		Lomnice nad Popelkou	Turnov
		Rokytnice nad Jizerou	
Moravskoslezský	Bruntál	Bruntál	Město Albrechtice
		Břidličná	Rýmařov
		Krnov	Vrbno pod Pradědem
	Frýdek-Místek	Baška	Mosty u Jablunkova
		Brušperk	Návsí

KRAJ	OKRES	OBEC	
		Bystřice	Paskov
		Frýdek-Místek	Třinec
		Frýdlant nad Ostravicí	Vendryně
		Jablunkov	
	Karviná	Albrechtice	Horní Suchá
		Bohumín	Karviná
		Český Těšín	Orlová
		Dětmarovice	Petrovice u Karviné
		Dolní Lutyně	Petřvald
		Havířov	Rychvald
			Těrlicko
	Nový Jičín	Bílovec	Odry
		Frenštát pod Radhoštěm	Příbor
		Fulnek	Studénka
		Kopřivnice	Štramberk
		Nový Jičín	
	Opava	Bolatice	Kobeřice
		Budišov nad Budišovkou	Kravaře
		Dolní Benešov	Ludgeřovice
		Háj ve Slezsku	Opava
		Hlučín	Štěpánkovice
		Hradec nad Moravicí	Vítkov
	Ostrava	Klimkovice	Šenov
		Ostrava	Vratimov
Olomoucký	Jeseník	Jeseník	Zlaté Hory
	Olomouc	Hlubočky	Olomouc
		Litovel	Štěpánov
		Lutín	Šternberk
		Moravský Beroun	Uničov
	Prostějov	Prostějov	
	Přerov	Hranice	Lipník nad Bečvou
		Kojetín	Přerov
	Šumperk	Bludov	Postřelmov
		Hanušovice	Rapotín
		Libina	Šumperk
		Loštice	Zábřeh
		Mohelnice	
Pardubický	Chrudim	Heřmanův Městec	Skuteč
		Hlinsko	Slatiňany
		Chrast	Třemošnice
		Chrudim	
	Pardubice	Holice	Pardubice
		Chvaletice	Přelouč
		Lázně Bohdaneč	Sezemice
	Svitavy	Litomyšl	Polička
		Moravská Třebová	Svitavy

KRAJ	OKRES	OBEC	
KRAJ	OKRES	OBEC	
	Ústí nad Orlicí	Červená Voda	Lanškroun
		Česká Třebová	Letohrad
		Choceň	Ústí nad Orlicí
		Jablonné nad Orlicí	Vysoké Mýto
		Králíky	Žamberk
Plzeňský	Domažlice	Domažlice	Kdyně
		Holýšov	Staňkov
		Horšovský Týn	
	Klatovy	Horažďovice	Nýrsko
		Klatovy	Sušice
	Plzeň-jih	Blovice	Přeštice
		Dobřany	Stod
		Nepomuk	
	Plzeň-město	Plzeň	Starý Plzenec
	Plzeň-sever	Horní Bříza	Nýřany
		Kaznějov	Třemošná
		Kralovice	
	Rokycany	Rokycany	
	Tachov	Bor	Stříbro
		Planá	Tachov
Praha	Praha hl.m.	Praha	
Středočeský	Benešov	Benešov	Týnec nad Sázavou
		Bystřice	Vlašim
		Sázava	Votice
	Beroun	Beroun	Králův Dvůr
		Hořovice	Zdice
	Kladno	Kladno	Stochov
		Slaný	Unhošť
	Kolín	Český Brod	Pečky
		Kolín	
	Kutná Hora	Čáslav	Vrdy
		Kutná Hora	Zruč nad Sázavou
		Uhlířské Janovice	
	Mělník	Kostelec nad Labem	Mělník
		Kralupy nad Vltavou	Neratovice
	Mladá Boleslav	Bakov nad Jizerou	Kosmonosy
		Bělá pod Bezdězem	Mladá Boleslav
		Benátky nad Jizerou	Mnichovo Hradiště
	Nymburk	Lysá nad Labem	Poděbrady
		Milovice	Sadská
		Nymburk	
	Praha-východ	Brandýs nad Labem-Stará Boleslav	Kostelec nad Černými Lesy
		Čelákovice	Odolena Voda
		Kamenice	Říčany

KRAJ	OKRES	OBEC	
			Úvaly
KRAJ	OKRES	OBEC	
	Praha-západ	Černošice	Libčice nad Vltavou
		Hostivice	Mníšek pod Brdy
		Jesenice	Roztoky
		Jílové u Prahy	Rudná
	Příbram	Březnice	Rožmitál pod Třemšínem
		Dobříš	Sedlčany
		Příbram	
	Rakovník	Nové Strašecí	Rakovník
Ústecký	Děčín	Benešov nad Ploučnicí	Krásná Lípa
		Česká Kamenice	Rumburk
		Děčín	Šluknov
		Jílové	Varnsdorf
		Jiříkov	
	Chomutov	Chomutov	Klášterec nad Ohří
		Jirkov	Vejprty
		Kadaň	
	Litoměřice	Libochovice	Roudnice nad Labem
		Litoměřice	Štětí
		Lovosice	Terezín
	Louny	Louny	Postoloprty
		Podbořany	Žatec
	Most	Litvínov	Meziboří
		Lom	Most
	Teplice	Bílina	Krupka
		Dubí	Osek
		Duchcov	Teplice
	Ústí nad Labem	Chlumec	Ústí nad Labem
Vysočina	Havlíčkův Brod	Havlíčkův Brod	Přibyslav
		Chotěboř	Světlá nad Sázavou
		Ledeč nad Sázavou	
	Jihlava	Brtnice	Telč
		Jihlava	Třešť
		Polná	
	Pelhřimov	Humpolec	Pelhřimov
		Kamenice nad Lipou	Žirovnice
		Pacov	
	Třebíč	Jaroměřice nad Rokytnou	Náměšť nad Oslavou
		Jemnice	Třebíč
		Moravské Budějovice	
	Žďár nad Sázavou	Bystřice nad Pernštejnem	Velké Meziříčí
		Nové Město na Moravě	Žďár nad Sázavou
		Velká Bíteš	
Zlínský	Kroměříž	Bystřice pod Hostýnem	Chropyně

KRAJ	OKRES	OBEC	
		Holešov	Kroměříž
		Hulín	

KRAJ	OKRES	OBEC	
	Uherské Hradiště	Bojkovice	Strání
		Hluk	Uherské Hradiště
		Kunovice	Uherský Brod
		Nivnice	Uherský Ostroh
		Ostrožská Nová Ves	Vlčnov
		Staré Město	
	Vsetín	Rožnov pod Radhoštěm	Vsetín
		Valašské Meziříčí	Zubří
	Zlín	Brumov-Bylnice	Slavičín
		Fryšták	Valašské Klobouky
		Luhačovice	Vizovice
		Napajedla	Zlín
		Otrokovice	

17. Cílený leták

1. Česká pošta, s.p. (dále jen „podnik“) poskytuje nepoštovní službu Cílený leták (dále jen „CL“). Podmínky poskytování služby CL se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Poskytnutím služby CL se rozumí neadresné doručování hromadně podávaných informačních a propagačních materiálů, které nejsou určeny konkrétním adresátům. V záležitostech, které nejsou upraveny těmito podmínkami, se postupuje obdobně podle Obchodních podmínek služby Roznáška informačních/propagačních materiálů („RIPM“) včetně reklamačních podmínek. Služba CL umožňuje nad rámec podmínek RIPM objednateli vymezit tzv. segmentační kritéria, na základě kterých bude následně neadresné doručování hromadně podávaných informačních a propagačních materiálů realizováno. Informační/propagační materiály nejsou poštovními zásilkami ve smyslu zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o poštovních službách).
2. Službu CL lze poskytnout Objednateli na základě uzavřené smlouvy nebo objednávky (potvrzené příslušným obchodním pracovištěm podniku), a to pouze za předpokladu, že již neuzavřel smlouvu o poskytování služby RIPM. V případě, že o uzavření smlouvy o poskytování služby CL požádá Objednatel, který již předtím uzavřel smlouvu o poskytování služby RIPM, je podmínkou uzavření smlouvy o poskytování služby CL ukončení smlouvy o poskytování služby RIPM. Podnik neumožňuje, aby měl zákazník současně vedle sebe uzavřené smlouvy na poskytování služby CL i RIPM, totéž platí obdobně také u objednávek.
3. Závazný vzor Smlouvy nebo Objednávky služby Cílený leták obdrží Objednatel od obchodního pracoviště podniku. Zakázkou se rozumí každé jednotlivé podání stejného druhu informačních/ propagačních materiálů, stejné hmotnosti a termínu doručení.
   Objednatel je povinen před každou jednotlivou zakázkou dle sjednané Smlouvy nebo Objednávky, kterou následně uzavírá na příslušném obchodním pracovišti podniku zaslat na email kontaktní osoby podniku svůj požadavek na vytvoření tzv. distribučního seznamu a vymezit segmentační kritéria pro CL (případně odkázat na již vytvořený distribuční seznam dle předchozí zakázky). Před zasláním zakázky je Objednateli ke konzultaci k dispozici kontaktní osoba podniku. Pro vymezení segmentačních kritérií může Objednatel na základě konzultace s kontaktní osobou podniku vybírat z následujících ukazatelů:
   - Socio-demografický ukazatel
   - Ekonomické ukazatele
   - Domovní fond
   - Geografický ukazatel
   - Dojezdová a časová vzdálenost

   Výběr kritérií je Objednatelem komunikován s podnikem elektronickou cestou, případně osobně, vždy s následným potvrzením emailem. Podnik na základě výběru Objednatele vytvoří distribuční seznam, který vymezuje území pro dodání ve struktuře stanovené podnikem, a to zpravidla do tří (3) pracovních dnů s ohledem na rozsah zakázky. Distribuční seznam podnik zašle Objednateli. Objednatel jej závazně potvrdí prostřednictvím emailu nejpozději do 3 pracovních dní od data jeho obdržení. Pokud tak neučiní, považuje se zpracování distribučního seznamu za odsouhlasené. V případě, že nebude nalezena shoda na výsledné podobě distribučního seznamu, vyhrazuje si podnik právo zakázku zrušit.
4. Skupina příjemců služby Cílený leták musí být vymezena dodávací poštou, nebo dodávací poštou a obcí nebo částí obce. Na základě vybraných kritérií bude následně realizováno neadresné doručování hromadně podávaných informačních a propagačních materiálů dle podmínek služby RIPM. Potvrzený distribuční seznam je nedílnou součástí podacích dat (Zakázkového listu služby Cílený leták, Elektronického podacího archu (ePA RIPM CL), Souboru RIPM CL nebo Objednávky, které Objednatel dle jím zvoleného způsobu podání předává podniku při podání zakázky. Informační/propagační materiály služby Cílený leták jsou podnikem přijímány v souladu s ustanovením podmínek upravujících RIPM.

5. Objednatel dále opatří adresní stranu balíků (svazků) s materiály adresním štítkem podle vzoru uvedeného v Příloze č. 1 Na adresním štítku musí být vyznačena výrazná poznámka „Cílený leták PM“ v případě propagačního materiálu (PM) nebo „Cílený leták IM“ v případě informačního materiálu (IM). Dále musí adresní štítek obsahovat logo České pošty, s.p., název Cílený leták IM nebo Cílený leták PM, název Objednatele, okruh příjemců (v případě informačního materiálu, pak okruh příjemců rozšířit o poznámku „včetně odpíračů reklamy“), počet vložených materiálů/celkový počet kusů materiálů v zakázce pro danou dodávací poštu, číselné označení pořadí balíku (svazku) v rámci jedné dodávací pošty ve tvaru zlomku, např. 1/5, číslo dohody upravující způsob úhrady ceny, sjednaný termín roznosu a PSČ a název dodávací pošty, případně specifikace místa dodání. Ve sjednaných případech dle Smlouvy Objednatel opatří adresní strany balíků (svazků) podací nálepkou s čárovým kódem. Vzor podací nálepky s čárovým kódem je v Příloze č. 2.
   Uváděné údaje musí být totožné s údaji v Zakázkovém listu podaných Cílených letáku, Elektronickém podacím archu (ePA RIPM CL), Souboru RIPM CL nebo v Objednávce. Objednatel není oprávněn dovolávat se vadného poskytnutí služby, pokud k němu došlo v souvislosti s rozporem mezi údaji na adresním štítku s údaji uvedenými v Objednávce nebo Smlouvě na Cílený leták.
   Hmotnost balíku (svazku) s informačními/propagačními materiály nesmí přesáhnout 15 kg.
   Nejmenší povolený rozměr adresní strany balíku (svazku) je 14 x 9 cm.
6. Za splnění zakázky se považuje, pokud alespoň 90 % materiálu bylo v působnosti dodávací pošty bezchybně doručeno.
7. Ceny, za něž je služba poskytována, jsou uvedeny v samostatné části Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceníku základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p. (dále jen „ceník“).
   Cena je stanovena za doručení jednoho výtisku informačního/propagačního materiálu službou CL. Skládá-li se podávaný materiál z několika výtisků, je konečná cena za tento materiál dána součtem cen jednotlivých výtisků.
8. Reklamace provedení služby musí být uplatněna do 5 pracovních dnů po konci sjednaného termínu roznášky, přičemž rozhodující je datum odeslání reklamace. Reklamace bude podnikem přijata k vyřízení pouze, pokud obsahuje následující údaje: předmět reklamace, datum zjištění porušení Smlouvy nebo Objednávky. Reklamace musí být podána písemně. Reklamaci lze uplatnit pouze tam, kde byla uzavřena Smlouva nebo Objednávka, tzn. na obchodním pracovišti podniku. Reklamace uplatněné na obchodním pracovišti podniku mohou být zaslány elektronicky a musí obsahovat kopii Zakázkového listu služby Cílený leták a Distribučního seznamu nebo potvrzení o podání prostřednictvím Elektronického podacího archu (ePA RIPM CL) nebo Souboru RIPM CL nebo kopii Objednávky.
   Na základě reklamace podnik ihned prověří, zda a jak byly informační/propagační materiály dodány.
   Reklamace jsou oprávněné, pokud není dosažena kvalita roznášky v rozsahu určeném v bodě 6. V případě oprávněné reklamace bude Objednateli vrácena část ceny služby, popř. poskytnuta sleva za nedoručené materiály, určená rozdílem částky odpovídající ceně objednané služby v působnosti dodávací pošty (cena je dána součinem sjednané ceny za doručení 1 ks materiálu a počtu informačních/propagačních materiálů určených k distribuci v působnosti dodávací pošty) ponížené o 10 % a částky odpovídající součinu sjednané ceny za doručení 1 ks materiálu a počtu informačních/propagačních materiálů doručených v působnosti dodávací pošty v souladu s uzavřenou Smlouvou, není-li mezi Objednatelem a podnikem ujednáno jinak.
   Sleva bude zohledněna při vyúčtování daného podání. Pokud byla cena služby hrazena v hotovosti nebo již byla za poskytnuté služby vystavena faktura, bude příslušná částka vyúčtována formou opravného daňového dokladu.
   Za ušlý zisk a případné škody způsobené v důsledku vadného poskytnutí služby podnik neodpovídá. To neplatí, je-li Objednatel v postavení spotřebitele ve smyslu § 419 občanského zákoníku.
9. Objednatel odpovídá podniku za volbu režimu materiálu (RPM nebo RIM) v souladu s výše uvedenými podmínkami a za soulad informačních nebo propagačních materiálů, o jejichž roznášku

podnik v rámci jednotlivých zakázek požádá, s právními předpisy České republiky. Informační a propagační materiály se považují za v souladu s právními předpisy České republiky v případě, že jejich roznáškou podle požadavků Objednatele, nedojde ze strany podniku k porušení právních předpisů. Objednatel odpovídá v plném rozsahu za škodu vzniklou podniku v souvislosti s nesouladem informačních a propagačních materiálů s právními předpisy České republiky. Podnik je oprávněn zkoumat soulad podávaných materiálů s právními předpisy, jakož i skutečnost, zda je volba režimu materiálu (RPM nebo RIM) provedena v souladu s těmito obchodními podmínkami, není k tomu však povinen. V případě zjištění pochybností o souladu s právními předpisy nebo těmito obchodními podmínkami je podnik oprávněn poskytnutí služby odmítnout. Zjistí-li podnik po podání materiálů nesoulad s právními předpisy nebo těmito obchodními podmínkami, je oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit a materiály vrátit objednateli, případně objednatele vyzvat, aby si materiály převzal zpět na místě určeném podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí objednatel.

10. Řešení spotřebitelských sporů týkajících se předmětu smlouvy:
    K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z této služby mezi spotřebiteli a Českou poštou, s.p. je příslušná Česká obchodní inspekce (www.coi.cz).
11. Aktuální znění těchto obchodních podmínek je účinné od 1. března 2019 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 Vzor adresního štítku balíku (svazku) s Cílenými letáky podle typu materiálu - informační (RIM)/propagační (RPM)

Příloha č. 2 Vzor podacích nálepek Cíleného letáku podle typu materiálu - informační (IM), propagační (PM)

Příloha č. 1

Vzor adresního štítku balíku (svazku) s Cílenými letáky podle typu materiálu - informační (RIM)/propagační (RPM)

* Jako “číslo dohody“ Objednatel uvádí číslo Dohody upravující způsob úhrady ceny poštovného, v případě platby Kreditem číslo Kreditu, kterým je hrazeno poštovné za danou zásilku.

Příloha č. 2

Vzor podacích nálepek Cíleného letáku podle typu materiálu - informační (IM), propagační (PM)

18. Zásilky s obsahem hlasovacích lístků

Úvodní ustanovení

1. Česká pošta, s. p., (dále jen „podnik“), poskytuje vnitrostátní službu „Zásilky s obsahem hlasovacích lístků“, jejímž předmětem je dodání hlasovacích lístků na adresy určené objednatelem. V záležitostech, které nejsou upraveny těmito podmínkami, se postupuje obdobně podle Poštovních podmínek České pošty, s. p. - Základní poštovní služby (dále jen „Základní poštovní podmínky“).

Popis služby

2. Službu lze poskytnout pouze pro zásilky s obsahem hlasovacích lístků pro volby do Poslanecké sněmovny a Senátu Parlamentu ČR, volby do zastupitelstev krajů, volby do zastupitelstev obcí, včetně zastupitelstva hlavního města Prahy, volby do Evropského parlamentu a volbu prezidenta republiky, a to na základě předem uzavřené písemné smlouvy s podnikem. S výjimkou případu, kdy dodávání v rámci obce zajišťuje více dodávacích provozoven, lze smlouvu sjednat u příslušné dodávací provozovny nebo na poště patřící do působnosti dodávací provozovny, která bude dodávání podaných zásilek s obsahem hlasovacích lístků zajišťovat. V místech, kde dodávání v rámci obce zajišťuje více dodávacích provozoven, musí být smlouva sjednána u příslušného obchodního zástupce podniku.
3. Smlouva je uzavřena potvrzením „Objednávky dodání hlasovacích lístků“ podnikem na příslušném tiskopisu (viz Příloha č. 1). Originál objednávky zůstává podniku, potvrzenou kopii vydá podnik objednateli.
4. Není-li dohodnuto jinak, musí být zásilky s obsahem hlasovacích lístků podány přímo na příslušné dodávací provozovně nebo na poště patřící do působnosti dodávací provozovny, která bude dodávání zajišťovat.
5. Zásilky musí být objednatelem podány nejpozději 10 kalendářních dnů před požadovaným termínem distribuce. Pokud budou zásilky podány na dodávací provozovně, která bude zajišťovat jejich dodání, či na poště patřící do působnosti dodávací provozovny, která bude dodání zajišťovat, lze sjednat podání zásilek nejpozději 4 pracovní dny před požadovaným termínem distribuce.
   V případě, kdy dojde k registraci kandidátních listin až na základě rozhodnutí soudu, pak nejpozději 8 kalendářních dnů před požadovaným termínem distribuce, a to po předchozí dohodě s příslušným pracovištěm podniku, u kterého bude sjednána smlouva. Při konání předčasných voleb do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky musí být zásilky předány objednatelem poště nejpozději 3 kalendářní dny před požadovaným termínem distribuce.
6. Službu lze poskytnout pouze tehdy, pokud objednatel předá podniku zásilky pro všechny oprávněné voliče v obci, městské části nebo městském obvodu (v ostatních případech mohou být zásilky podány pouze jako plně vyplacená psaní při splnění poštovních podmínek pro danou službu). Převzetí jednotlivých zásilek podnik nestvrzuje.
7. Dodávání uvedených zásilek nebude zajištěno do míst, která byla podnikem, stanovena jako místa, do kterých se zásilky dle čl. 24 odst. 20 Základních poštovních podmínek nedodávají. Na tato místa podnik při uzavírání smlouvy objednatele upozorní a projedná s ním případný další postup.
8. Hlasovací lístky budou předány objednatelem podniku v obálkách. Spolu se zásilkami je Objednatel povinen předat ČP seznamy voličů setříděné dle odevzdacích míst. Adresa příjemce nemusí být uvedena na zásilce. To neplatí, pokud dojde k podání zásilek na poště.
9. Zásilky budou dodávány obdobně dle čl. 24 Základních poštovních podmínek, a to do domovních schránek. Příjemce jejich převzetí nepotvrzuje. Podnik odpovídá za škodu na zásilce způsobenou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu zásilky. Za jakékoliv následné nebo nepřímé škody podnik neodpovídá.
   V případě, že nebude možné zásilku dodat, bude důvod vyznačen přímo na zásilce, u zásilek bez adresy příjemce v přiloženém seznamu. Nedodané

zásilky a seznamy budou po ukončení akce vráceny zpět objednateli.

10. Termín pro dodání všech zásilek je stanoven nejpozději 3 kalendářní dny před konáním příslušných voleb, přičemž za splnění této podmínky je považováno i dodání ve třetí den před konáním příslušných voleb. Při konání předčasných voleb do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky je termín pro dodání zásilek stanoven nejpozději 1 kalendářní den před konáním voleb včetně tohoto dne.
11. Cena za dodání 1 ks zásilky s obsahem hlasovacích lístků při dodání v rámci běžné doručovací pochůzky je uvedena v Poštovních podmínkách České pošty, s. p., Ceníku poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p.
12. Cenu za službu je možné dle dohody hradit:
    - v hotovosti,
    - bezhotovostní úhradou nebo převodem z účtu na základě faktury.

    Způsob úhrady ceny nebude na zásilkách vyznačen.

Řešení sporů týkajících se předmětu smlouvy

13. Řešení spotřebitelských sporů týkajících se předmětu smlouvy:
    K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z této služby mezi spotřebiteli a Českou poštou, s.p. je příslušná Česká obchodní inspekce (www.coi.cz).

Informace o zpracování osobních údajů

14. Při dodávání hlasovacích lístků s adresou příjemce uvedenou na zásilce je podnik správcem osobních údajů. Podnik zpracovává osobní údaje v rozsahu, ve kterém byly poskytnuty podniku na základě těchto obchodních podmínek, a to výhradně pro účely poskytnutí služby uvedené v těchto obchodních podmínkách, poskytované podnikem podle občanského zákoníku. Jedná se o osobní údaje v tomto rozsahu: jméno, příjmení, adresa, případně také e-mail a telefon a další osobní údaje, pakliže jsou pro poskytnutí dané služby nezbytné. Právním titulem pro zpracování osobních údajů je smlouva uzavíraná mezi podnikem a osobou tyto údaje poskytující. V dílčích případech je titulem pro zpracování osobních údajů jejich nezbytnost pro účely oprávněných zájmů podniku, objednatele či příjemce zásilky (např. pro reklamační účely).
15. Předává-li objednatel podniku seznam adres, na které mají být hlasovací lístky dodány (seznam voličů), je podnik zpracovatelem osobních údajů v tomto seznamu obsažených. Správcem těchto osobních údajů je objednatel. Podnik osobní údaje subjektů údajů zejména shromažďuje, případně předává zpět objednateli. Zvláštní úprava práv a povinností podniku při činnostech zpracování, při nichž podnik vystupuje jako zpracovatel osobních údajů, je obsažena v bodech 27 až 32.
16. Osobní údaje příjemce zásilky, který je fyzickou osobou nebo fyzickou osobou podnikající, jsou předmětem ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů, zejména nařízení (EU) 2016/679 - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“).
17. Objednatel, coby osoba poskytující podniku osobní údaje, je oprávněn předat podniku pouze ty osobní údaje, ve vztahu k nimž je v postavení správce osobních údajů ve smyslu příslušných ustanovení Nařízení.
18. Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, bez jejich poskytnutí však nemůže podnik poskytnout službu dle těchto obchodních podmínek.
19. Osobní údaje uvedené v seznamu voličů nebo na zásilce podle bodu 8 nebo čl. 4 Základních poštovních podmínek podnik zpracovává za účelem dodání zásilky.
20. Podnik je oprávněn uchovávat osobní údaje poskytnuté podniku na základě těchto obchodních podmínek po dobu, po niž může podnik nebo třetí strana uplatnit jakákoli práva související s poskytnutou službou dle těchto obchodních podmínek, v souvislosti s níž k poskytnutí osobních údajů došlo, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů správce či třetí strany.
21. Podnik a objednatel jsou povinni vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z bodů 14 až 39 a poskytovat si součinnost nezbytnou pro plnění těchto bodů obchodních podmínek a pro legitimní zpracování osobních údajů.
22. Podnik a objednatel jsou povinni poskytovat si součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení osobních údajů, k ohlašování případů porušení zabezpečení, k posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a případně též ke konzultacím s dozorovým úřadem, a to při

zohlednění povahy zpracování a informací, jež mají dispozici.

Předání osobních údajů třetím stranám

23. Podnik může zpřístupnit osobní údaje, které mu byly poskytnuty na základě těchto obchodních podmínek, třetím osobám podílejícím se na poskytování služeb podniku, tj. zejména na přepravě, svozu, manipulaci, dodání či vrácení zásilky.
24. Jakákoliv třetí osoba (vyjma zaměstnanců podniku či objednatele), která jedná z pověření podniku či objednatele a má přístup k osobním údajům, může tyto osobní údaje zpracovávat pouze na základě pokynu podniku či objednatele, který jí udělil pověření, ledaže jí zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Podnik i objednatel přijmou opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.
25. Podnik odpovídá za zpracovatele osobních údajů, které v souladu s těmito obchodními podmínkami využije za účelem zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto obchodních podmínek. Pokud podnik použije pro poskytování jeho služeb smluvní zpracovatele, jsou tito uvedení v seznamu zpracovatelů na www.ceskaposta.cz.
26. Podnik a objednatel odpovídají za své zaměstnance, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji a jsou povinni v souladu s obecně platnými právními předpisy zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. Podnik i objednatel jsou povinni dohlížet na plnění uvedených povinností ze strany jejich zaměstnanců.

Zvláštní ujednání o zpracování osobních údajů podnikem jako zpracovatelem

27. Objednatel pověřuje podnik zpracováním osobních údajů obsažených v seznamu voličů dle bodu 8, v rozsahu jméno, příjmení, adresa, datum narození, případně údaj o překážce ve výkonu volebního práva, za účelem dodání hlasovacích lístků bez adresy příjemce uvedené na zásilce, a to po dobu dle bodu 31.
28. Podnik zpracovává osobní údaje podle bodu 27 pouze na základě písemných pokynů objednatele, včetně případného předání osobních údajů třetím subjektům, pokud mu toto zpracování již neukládají právní předpisy, které se na podnik vztahují; v takovém případě podnik objednatele o takovém právním požadavku informuje před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu. Podnik zohledňuje povahu zpracování.
29. Pokud to dovolují obecně závazné předpisy, je podnik oprávněn pověřit zpracováním dalšího zpracovatele, pouze však jen s předchozím písemným souhlasem objednatele. Pokud podnik zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem objednatele provedl určité činnosti zpracování osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi objednatelem a podnikem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se podnik a objednatel zavázal dodržovat.
30. Podnik poskytne objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny jeho povinnosti, a umožní audity včetně inspekcí, prováděné objednatelem, pokud je objednatel oznámí podniku s předstihem minimálně 20 dnů. V průběhu auditu má objednatel přístup k interním předpisům a systémům vztahujícím se ke zpracování osobních údajů výlučně podle těchto podmínek. Objednatel se zavazuje, že k informacím, které získá od podniku za účelem ověření, že je podnikem řádně zajištěna ochrana osobních údajů, zachová mlčenlivost.
31. Nejpozději do patnácti (15) dnů po termínu ukončení dodávání je podnik povinen ukončit zpracovávání osobních údajů subjektů údajů podle bodu 27. Podnik v souladu s rozhodnutím objednatele všechny osobní údaje buď vymaže či jinak technicky odstraní, nebo je vrátí objednateli po ukončení povinností spojených se zpracováním

osobních údajů podle těchto podmínek, vymaže existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení (archivaci) daných osobních údajů nebo jejich uložení není nezbytné k ochraně práv a oprávněných zájmů podniku.

32. Podnik nebude využívat získané osobní údaje k jiným účelům, než stanoveným těmito obchodními podmínkami.

Poskytování informací o zpracování osobních údajů

33. Informační povinnost dle článku 12 a násl. Nařízení ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje byly poskytnuty podniku na základě těchto obchodních podmínek pro účely dodání hlasovacích lístků s adresou příjemce uvedenou na zásilce dle těchto obchodních podmínek, jsou povinni plnit oba správci (objednatel i podnik) v souladu s konkrétním účelem zpracování. To znamená, že jak obecnou informační povinnost, tak dále dílčí odpovědi na základě žádostí nebo stížností určitého žadatele poskytuje podnik ve vztahu ke službám poskytovaným podnikem a objednatel ve vztahu k činnostem objednatele (tj. k činnostem souvisejícím se zpracováním osobních údajů realizovaným objednatelem, které zpravidla předcházejí podání zásilek). Podnik i objednatel si jsou povinni při zpracování odpovědi na žádost žadatele poskytnout veškerou nezbytnou potřebnou součinnost.
34. Ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje budou zpracovávány za účelem dodání hlasovacích lístků bez adresy příjemce uvedené na zásilce dle těchto obchodních podmínek, bude informační povinnost plněna objednatelem.
35. Subjekt údajů má za určitých podmínek, stanovených Nařízením, právo na přístup ke svým osobním údajům, právo na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě na omezení jejich zpracování; právo vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů. Jakým způsobem může subjekt údajů tato práva uplatnit a další důležité informace, zejména o Pověřenci podniku pro ochranu osobních údajů a o Dozorovém orgánu pro zasílání stížností, lze nalézt v aktuální verzi dokumentu Informace o zpracování osobních údajů na webových stránkách www.ceskaposta.cz a také na vyžádání v písemné formě na poště.

Záruky zabezpečení osobních údajů

36. Osobní údaje předané podniku na základě těchto obchodních podmínek budou zabezpečeně uchovávány v elektronické nebo listinné podobě.
37. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto obchodních podmínek pro účely poskytnutí služby i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob jsou podnik i objednatel povinni provést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijmout veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.
38. Podnik přijal tyto záruky pro zabezpečení zpracovávaných osobních údajů při poskytování služeb dle těchto obchodních podmínek:
    a) opatření sloužící k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů při manuálním i automatizovaném zpracování;
    b) systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů a neautomatizované procesy zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
    c) fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
    d) existují záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
    e) je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;
    f) jsou zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
    g) jsou zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
    h) je zajištěna integrita a dostupnost informací;
    i) jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů s externími subjekty;

j) podnik pravidelně monitoruje a kontroluje procesy zpracování osobních údajů;
k) podnik pravidelně školí zaměstnance v metodách, postupech a v bezpečnosti;
l) podnik přijal opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
m) podnik udržuje systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti;
n) s osobními údaji je nakládáno jako s důvěrnými informacemi

Povinnosti třetích stran při předávání osobních údajů podniku

39. Objednatel se podáním zásilky, resp. předáním osobních údajů třetích osob v souladu s těmito obchodními podmínkami v souvislosti s požadovanou službou zavazuje, že pokud bude podniku v případech stanovených těmito podmínkami předávat osobní údaje příjemců zásilek, bude se jednat o údaje, které jsou získávány a zpracovávány v souladu s Nařízením, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu, tak aby je podnik mohl v souladu s Nařízením použít pro poskytování požadované služby.
Pokud by se prohlášení objednatele uvedené v předchozím odstavci ukázalo jako nepravdivé či zavádějící, zavazuje se odesílatel ve smyslu § 2890 a násl. občanského zákoníku uhradit podniku újmu, která podniku v důsledku toho vznikne.

Přechodná a závěrečná ustanovení

40. Ustanovení bodů 14 až 39 týkající se zpracování osobních údajů má přednost před jakýmkoliv smluvním ujednáním mezi objednatelem a podnikem, k němuž došlo před nabytím účinnosti těchto bodů dne 25. 5. 2018.
41. Aktuální znění těchto obchodních podmínek je účinné od 1. března 2019 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 Objednávka dodání hlasovacích lístků

Příloha č. 1

Objednávka dodání hlasovacích lístků

Objednávka dodání hlasovacích lístků Česká pošta

POSKYTOVATEL **Česká pošta, s.p., Politických vězňů 909/4, Praha 1, PSČ 225 99, IČO 47114983**
Zapsán v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. A 7565

Organizační jednotka:

OBJEDNÁVKA DODÁNÍ HLASOVACÍCH LÍSTKŮ PRO VOLBY DO

- ☐ Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR
- ☐ Senátu Parlamentu ČR
- ☐ pro volbu prezidenta republiky
- ☐ zastupitelstva kraje
- ☐ zastupitelstva obce
- ☐ zastupitelstva hlavního města Prahy
- ☐ Evropského parlamentu

OBJEDNATEL

Obec, město, městská část, městský obvod:
Sídlo (adresa):
IČO (registrační číslo):
Bankovní spojení:
Zástupce objednatele (jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem objednatele):

I. POPIS ZAKÁZKY

Množství:
Způsob adresování (dle seznamu, přímo na zásilce):

II. VYMEZENÍ OKRUHU PŘÍJEMCŮ

Příjemci zásilek jsou oprávnění voliči sídlící na území poštovního obvodu pošty
v obci (městské části, městském obvodu)

III. ZPŮSOB PODÁNÍ

Podacím místem je
Termín podání

IV. DOBA OBSTARÁNÍ

Termín ukončení dodávání:

V. CENA A ZPŮSOB PLATBY

Cena za 1 ks je stanovena dle Poštovních podmínek České pošty, s.p. - Ceník.

Cena za 1 ks bez DPH	Kč	Sazba DPH	%		Způsob platby
Cena celkem bez DPH	Kč	Cena celkem vč.platné DPH		Kč	splatnost

(zaokrouhleno na celé Kč)

VI. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

Služba je poskytována dle Obchodních podmínek - Zásilky s obsahem hlasovacích lístků, vydaných Českou poštou, s.p. Podpisem této objednávky Objednatel potvrzuje, že se s těmito obchodními podmínkami seznámil a že s nimi souhlasí.

POTVRZENÍ OBJEDNÁVKY

Potvrzujeme příjem Objednávky dodání hlasovacích lístků a zavazujeme se za výše uvedených podmínek k jejímu splnění.
Datum a podpis vedoucího organizační jednotky České pošty, s.p.:

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Potvrzuji, že shora uvedené identifikační údaje objednatele jsou uvedeny správně a pravdivě a prohlašuji, že jsem oprávněn(-a) jménem objednatele uzavřít s poštou smlouvu o dodání hlasovacích lístků dle shora uvedených požadavků.

V dne

PODPIS OBJEDNATELE (zástupce objednatele)

Totožnost ověřena podle:

PODPIS PRACOVNÍKA POŠTY

19. Tisková zásilka

Úvodní ustanovení

42. Česká pošta, s.p., (dále jen „podnik“) poskytuje podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), vnitrostátní službu „Tisková zásilka“ (dále jen „zásilka“), spočívající v distribuci novin a časopisů, s výjimkou deníků, katalogů a reklamních tiskovin, vydávaných ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „tiskový zákon“) registrovaných jako periodický tisk v některé ze zemí EU.
43. Služba Tisková zásilka je určena právnickým osobám a těm fyzickým osobám, které provozují podnikatelskou činnost dle § 420 občanského zákoníku. Tato služba je poskytována na základě „Smlouvy o podmínkách poskytování služby Tisková zásilka“ (dále jen „Smlouva“) uzavřené podle § 1746 a násl. občanského zákoníku mezi podnikem a objednatelem, který:
    a) vydává nebo distribuuje v rámci své podnikatelské činnosti noviny a časopisy ve smyslu tiskového zákona a tyto skutečnosti věrohodně prokáže[3],
    b) smluvně se zaváže předávat k distribuci alespoň 20 000 ks zásilek ročně.
44. Místo, kde má být zásilka doručena, musí být na území České republiky a musí být dostupné po veřejné cestě, jejíž kvalita odpovídá způsobu, jakým se přepravuje fyzická osoba zajišťující doručení zásilky, cesta do místa doručení nesmí být pro fyzickou osobu zajišťující doručení zásilky nebezpečná a místo doručení nesmí být odlehlé místo, ke kterému je přístup spojen s vážnými problémy.

Vymezení některých pojmů

45. Pro účely těchto obchodních podmínek se rozumí:
    a) adresátem – osoba, která je na zásilce jako adresát uvedena objednatelem,
    b) distribucí – proces, od podání Tiskové zásilky po její doručení adresátovi,
    c) doručením – dodání zásilky adresátovi, příp. jiné osobě, které podle těchto podmínek může být doručena (příjemce)
    d) harmonogramem objednatele – časový plán poskytnutí služby Tisková zásilka,
    e) objednatelem – osoba, která jako objednatel uzavřela s podnikem písemnou smlouvu o podmínkách poskytování služby Tisková zásilka,
    f) odesílatelem – osoba, která je na zásilce uvedená jako odesílatel zásilky, přičemž odesílatel může být shodný s objednatelem, který uzavřel s podnikem písemnou Smlouvu,
    g) podáním – předání zásilek k distribuci; v případě uzavření písemné smlouvy dle bodu 104, se dnem podání rozumí den předání zásilek k distribuci stanovený podnikem v návaznosti na harmonogram objednatele,
    h) převzetím – předání výtisků, popř. zásilek objednatelem podniku za účelem poskytnutí služby Tisková zásilka,
    i) stanovená lhůta – lhůta 15 dnů, po kterou je zásilka uložena a připravena k vyzvednutí na stanovené poště, popř. vložena do dodávací schrány podniku; stanovenou lhůtu může podnik na žádost adresáta prodloužit na 30 dnů,
    j) titulem – název periodika s jednotlivými čísly, vydávanými v příslušném počtu výtisků (které jsou obsahem zásilek),
    k) vrácením – doručení zásilky zpět odesílateli,
    l) vydáním – vydání uložené zásilky fyzické osobě, která o uloženou zásilku požádá,
    m) zásilkou – soubor jednoho či více výtisků novin a/nebo časopisů, které byly podnikem převzaty jako jeden celek k poskytnutí služby Tisková zásilka.

[3] Platný výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, registrace u příslušného orgánu, zřizovací listina atd., evidenční číslo periodického tisku dle evidence Ministerstva kultury České republiky, rozhodnutí o registraci periodického tisku v některé ze zemí EU.

Obsah zásilky

46. Obsahem zásilky mohou být jen výtisky novin a/nebo časopisů včetně jejich obvyklých příloh, které jsou jejich nedílnou součástí a nepodléhají samostatné evidenci dle tiskového zákona, a drobné předměty nepatrné ceny. Do zásilky mohou být vloženy informace sloužící k úhradě předplatného předmětného titulu.
47. Obsah reklamy nesmí překročit 50 % celkového obsahu podávaného výtisku.
48. Obsahem zásilky nesmějí být sdělení v písemné podobě na listině určené konkrétní osobě (písemnost), ledaže jde o průvodní listinu spolu s věcí, jíž se týká. Obsahem zásilky dále nesmějí být věci uvedené v čl. 2 odst. 2, 3 a 4 Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Základní poštovní služby (dále jen „Základní poštovní podmínky“).

Balení zásilky

49. Zásilka musí být zabalena způsobem upraveným v čl. 3 Základních poštovních podmínek. Zásilku nelze zasílat jako nezabalenou věc.

Adresa

50. Úprava poštovní adresy a adresní strana zásilky musí odpovídat čl. 4 a čl. 5 odst. 1 až 5 Základních poštovních podmínek.
51. Zásilky musí být způsobem podle vzoru uvedeného v Příloze č. 2 označeny logem České pošty, s.p., zkratkou stanovenou podnikem pro službu Tisková zásilka a číslem dohody upravující způsob úhrady ceny (v pravé horní čtvrtině). Adresní údaje se na příslušnou plochu zásilky (adresní strana) umísťují takto:
    a) v pravé dolní čtvrtině adresa adresáta,
    b) v levé horní čtvrtině adresa odesílatele.

Popis služby

52. Pokud nebylo sjednáno jinak, podnik nepřepravuje zásilky nejrychlejším způsobem používaným pro službu Tisková zásilka a při zacházení s nimi dává přednost zásilkám přepravovaným prioritně. Podnik vyvine přiměřené úsilí, aby zásilky byly doručeny ne později než druhý pracovní den po dni podání.
53. Podání zásilky podnik nestvrzuje. Zásilku podnik doručí bez stvrzení převzetí příjemcem.
54. Zásilky musí být určeny stálému okruhu adresátů, kteří uzavřeli s objednatelem dohodu o pravidelných dodávkách určitého titulu periodického tisku a kteří si jej předem předplatili.
55. Nejvyšší dovolená hmotnost zásilky je 700 g.
56. Minimální rozměry zásilky musí být 14 x 9 cm. Maximální rozměry zásilky včetně vložených příloh, dárkových a propagačních předmětů, nesmějí přesahovat délku 35,3 cm, šířku 25 cm a tloušťku 2 cm. Zásilka musí mít pravoúhlý tvar a musí být upravena tak, aby bylo možné ji doručit do běžné domovní schránky.
57. Objednatel opatří zásilku na adresní straně údaji podle bodu 51, nebylo-li ve Smlouvě ujednáno jinak.
58. Pokud je k vyznačení adresních údajů na zásilce použit adresní štítek, jeho rozměry nesmí být menší než 7 x 3,5 cm.

Poskytování služby

59. Službu Tisková zásilka lze poskytnout jen na základě písemné Smlouvy. Podnik převezme zásilky výhradně ve stanovené provozovně podniku, jejichž seznam je Přílohou č. 1, a to ve dnech, hodinách a způsobem dohodnutým ve Smlouvě, přičemž objednatel musí poskytnout podniku vzorek jednotlivého zasílaného výtisku, případně drobného předmětu nepatrné ceny, který bude použit pro kontrolu plnění sjednaných podmínek.
    Zjistí-li podnik po podání zásilky, že její obsah není dovolen, že způsob jejího balení neodpovídá ustanovení bodu 49 nebo, že nebyly dodrženy jiné povinnosti stanovené Smlouvou, je oprávněn zásilku vrátit odesílateli, případně odesílatele vyzvat, aby si zásilku převzal zpět na místě určeném podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.
60. Poskytovat službu Tisková zásilka u nového titulu je možné až po doložení ukázky výtisku, kopie rozhodnutí Ministerstva kultury České republiky o registraci, periodicity a předpokládaného počtu ks určených k distribuci. Podnik poskytne službu Tisková zásilka i v případě předložení kopie rozhodnutí o registraci periodického tisku v některé ze zemí EU.
    Objednatel musí před zahájením poskytování služby Tisková zásilka u nového titulu předat podniku přesný harmonogram objednatele.

61. Zásilky musí být seřazeny podle PSČ a vysvazkovány podle dispozic podniku.
62. K zásilkám předloží objednatel dvojmo vyplněný „Seznam svazků Tiskových zásilek podaných dne …….“ (viz Příloha č. 3).

Cena služby

63. Ceny, za něž je služba Tisková zásilka poskytována, jsou uvedeny v Poštovních podmínkách České pošty, s. p. – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb, poskytovaných Českou poštou, s.p. Cena služby se hradí bezhotovostní úhradou ceny nebo fakturou, pokud nebyl sjednán jiný způsob úhrady.
64. Každý výtisk konkrétního titulu evidovaného v evidenci periodického tisku vedené u Ministerstva kultury České republiky nebo registrovaného jako periodický tisk v některé ze zemí EU se zpoplatňuje samostatně, a to i v případě, že je odesíláno více výtisků ve společném obalu (v jedné zásilce) pro jednoho adresáta.
65. Nárok na zaplacení poskytované služby vzniká převzetím zásilek podnikem od odesílatele, pokud nebylo sjednáno jinak.
66. V případě zjištění porušení podmínky podání minimálního počtu zásilek, obsahu reklamy, rozměru nebo hmotnosti zásilky se zvýší cena o rozdíl mezi zaplacenou cenou za službu Tisková zásilka bez DPH a cenou příslušné služby dle charakteru podané zásilky (Obyčejné psaní, Obyčejný balík, Obchodní psaní) shodné hmotnosti dle Poštovních podmínek České pošty, s.p. - Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb, platných v den předání jednotlivých zásilek.

Doručení zásilky

67. Podnik doručí zásilku s adresou podle čl. 4 odst. 2 Základních poštovních podmínek do domovní schránky adresáta v místě určeném v adrese adresáta uvedené na zásilce. Za domovní schránku se považuje:
    a) schránka, která je označena jménem a příjmením adresáta;
    b) není-li v místě schránka podle písmene a), schránka, která je označena příjmením shodným s příjmením adresáta;
    c) není-li v místě ani schránka podle písmene b), schránka, u níž lze s ohledem na okolnosti předpokládat, že ji zřídil adresát.

    Zásilku může podnik doručit též fyzické osobě, která se zdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené jménem a příjmením adresáta nebo příjmením shodným s příjmením adresáta.
68. Nepodaří-li se zásilku s adresou podle čl. 4 odst. 2 Základních poštovních podmínek doručit podle bodu 67, podnik ji může doručit vhodné fyzické osobě, zejména některému z adresátových sousedů, která souhlasí s tím, že zásilku adresátovi předá.
69. Jestliže o to adresát písemně požádá, podnik zásilku s adresou podle čl. 4 odst. 2 Základních poštovních podmínek uloží u dohodnuté pošty, aniž by se pokoušel o doručení způsobem podle bodů 67 a 68.
70. Pokud s tím adresát souhlasí, zásilku s adresou podle čl. 4 odst. 2 Základních poštovních podmínek může podnik doručit do poštovní přihrádky podniku nebo dodávací schrány podniku.
71. Zásilku s adresou podle čl. 4 odst. 3 Základních poštovních podmínek doručí podnik do poštovní přihrádky podniku nebo dodávací schrány podniku. Adresát je povinen z dodávací schrány podniku vyzvednout zásilku, která tam byla doručena, nejpozději do konce stanovené lhůty.
72. Je-li v adrese zásilky podle čl. 4 odst. 2 a 3 Základních poštovních podmínek uveden Prostředník, podnik může zásilku doručit tomuto Prostředníkovi.
73. Nepodaří-li se zásilku doručit některým ze způsobů uvedených podle bodů 67 až 69 a 72, podnik zásilku uloží.
74. Zásilku uloženou podle bodu 73 vydá podnik fyzické osobě, která o zásilku požádá. Zásilka je na poště uložena po dobu stanovené lhůty.

Zvláštní ustanovení o doručení

75. Jestliže objednatel označil za adresáta toho, kdo není fyzickou ani právnickou osobou, podnik doručí zásilku obdobně podle ustanovení bodů 67 až 74, jejichž použití je s ohledem na povahu toho, kdo byl označen za adresáta, nejvhodnější.
76. Není-li v předchozích ustanoveních stanoveno jinak, zásilku, kterou nebylo možno doručit, vrátí podnik zpět odesílateli.

Náhrada škody

77. Podnik neodpovídá za ztrátu, poškození, úbytek zásilky nebo opožděné doručení zásilky.

Zvláštní ustanovení o ochraně osobních údajů

Informace o zpracování osobních údajů

78. Při distribuci novin a časopisů je podnik správcem osobních údajů. Podnik zpracovává osobní údaje v rozsahu, ve kterém byly poskytnuty podniku na základě těchto obchodních podmínek, a to výhradně pro účely poskytnutí služby uvedené v těchto obchodních podmínkách, poskytované podnikem podle občanského zákoníku. Jedná se o osobní údaje v tomto rozsahu: jméno, příjmení, adresa, případně také e-mail a telefon a další osobní údaje, pakliže jsou pro poskytnutí dané služby nezbytné. Právním titulem pro zpracování osobních údajů je smlouva uzavíraná mezi podnikem a osobou tyto údaje poskytující. V dílčích případech je titulem pro zpracování osobních údajů jejich nezbytnost pro účely oprávněných zájmů podniku, odesílatele či adresáta (např. pro reklamační účely).
79. Předává-li objednatel podniku seznam adres, na které mají být zásilky doručeny (dále jen „seznam doručovacích adres“), v elektronické podobě a (nebo) kmen předplatitelů, je podnik zpracovatelem osobních údajů v těchto databázích obsažených. Seznam doručovacích adres i kmen předplatitelů jsou majetkem objednatele, který je ve vztahu k obsaženým osobním údajům jejich správcem. Podnik osobní údaje subjektů údajů zejména shromažďuje, případně předává objednateli v elektronické podobě. Zvláštní úprava práv a povinností podniku při činnostech zpracování, při nichž podnik vystupuje jako zpracovatel osobních údajů, je obsažena v bodech 91 až 96.
80. Osobní údaje odesílatele a adresáta, který je fyzickou osobou nebo fyzickou osobou podnikající, jsou předmětem ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů, zejména evropského nařízení (EU) 2016/679 - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“).
81. Objednatel, coby osoba poskytující podniku osobní údaje, je oprávněn předat podniku pouze ty osobní údaje, ve vztahu k nimž je v postavení správce osobních údajů ve smyslu příslušných ustanovení Nařízení.
82. Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, bez jejich poskytnutí však nemůže podnik poskytnout službu, v souvislosti s níž je poskytnutí osobních údajů v těchto obchodních podmínkách vyžadováno.
83. Osobní údaje uvedené v adrese adresáta nebo odesílatele podle bodu 50 až 51, podnik zpracovává za účelem doručení nebo vrácení zásilky.
84. Podnik je oprávněn uchovávat osobní údaje poskytnuté podniku na základě těchto obchodních podmínek po dobu, po niž může podnik nebo třetí strana uplatnit jakákoli práva související s poskytnutou službou, v souvislosti s níž k poskytnutí osobních údajů došlo, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů správce či třetí strany.
85. Podnik a objednatel jsou povinni vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z bodů 78 až 103 a poskytovat si součinnost nezbytnou pro plnění bodů 78 až 103 a pro legitimní zpracování osobních údajů.
86. Podnik a objednatel jsou povinni poskytovat si součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení osobních údajů, k ohlašování případů porušení zabezpečení, k posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a případně též ke konzultacím s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež mají dispozici.

Předání osobních údajů třetím stranám

87. Podnik může zpřístupnit osobní údaje, které mu byly poskytnuty na základě těchto obchodních podmínek, třetím osobám podílejícím se na poskytování služeb podniku, tj. zejména na přepravě, svozu, manipulaci, doručení či uložení zásilky.
88. Jakákoliv třetí osoba (vyjma zaměstnanců podniku či objednatele), která jedná z pověření podniku či objednatele a má přístup k osobním údajům, může tyto osobní údaje zpracovávat pouze na základě pokynu strany Smlouvy, která jí pověření udělila, ledaže jí zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Každá ze stran Smlouvy přijme opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje

zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.

89. Podnik odpovídá za zpracovatele osobních údajů, které v souladu s těmito obchodními podmínkami využije za účelem zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto obchodních podmínek. Pokud podnik použije pro poskytování jeho služeb smluvní zpracovatele, jsou tito uvedení v seznamu zpracovatelů na www.ceskaposta.cz.
90. Podnik a objednatel odpovídají za své zaměstnance, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji a jsou povinni v souladu s obecně platnými právními předpisy zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. Každá ze stran Smlouvy je povinna dohlížet na plnění uvedených povinností ze strany jejích zaměstnanců.

Zvláštní ujednání o zpracování osobních údajů podnikem jako zpracovatelem

91. Objednatel pověřuje podnik zpracováním osobních údajů, které mu v rámci plnění předmětu Smlouvy předá, v rozsahu jméno, příjmení, obchodní firma, adresa, číslo SIPO a (nebo) číslo účtu, za účelem expedičního zpracování převzatých zásilek (tj. natištění jména, příjmení, obchodní firmy, ulice, č. popisného nebo orientačního, obce, PSČ na zásilku) a (nebo) za účelem zpracování kmene předplatitelů a výběru předplatného titulů, a to po dobu dle bodu 95.
92. Podnik zpracovává osobní údaje podle bodu 91 pouze na základě písemných pokynů objednatele, včetně případného předání osobních údajů třetím subjektům, pokud mu toto zpracování již neukládají právní předpisy, které se na podnik vztahují; v takovém případě podnik objednatele o takovém právním požadavku informuje před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu. Podnik zohledňuje povahu zpracování.
93. Pokud to dovolují obecně závazné předpisy, je podnik oprávněn pověřit zpracováním dalšího zpracovatele, pouze však jen s předchozím písemným souhlasem objednatele. Pokud podnik zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem objednatele provedl určité činnosti zpracování osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi objednatelem a podnikem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se podnik a objednatel zavázal dodržovat.
94. Podnik poskytne objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny jeho povinnosti, a umožní audity včetně inspekcí, prováděné objednatelem, pokud je objednatel oznámí podniku s předstihem minimálně 20 dnů. V průběhu auditu má objednatel přístup k interním předpisům a systémům vztahujícím se ke zpracování osobních údajů výlučně podle Smlouvy. Objednatel se zavazuje, že k informacím, které získá od podniku za účelem ověření, že je podnikem řádně zajištěna ochrana osobních údajů, zachová mlčenlivost.
95. Nejpozději do patnácti (15) dnů po ukončení účinnosti Smlouvy je podnik povinen ukončit zpracovávání osobních údajů subjektů údajů podle bodu 91. Podnik v souladu s rozhodnutím objednatele všechny osobní údaje buď vymaže či jinak technicky odstraní, nebo je vrátí objednateli po ukončení povinností spojených se zpracováním osobních údajů podle Smlouvy, vymaže existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení (archivaci) daných osobních údajů nebo jejich uložení není nezbytné k ochraně práv a oprávněných zájmů podniku.
96. Podnik nebude využívat získané osobní údaje k jiným účelům, než stanoveným těmito obchodními podmínkami.

Poskytování informací o zpracování osobních údajů

97. Informační povinnost dle článku 12 a násl. Nařízení ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje byly poskytnuty podniku na základě těchto obchodních podmínek pro účely distribuce novin a časopisů dle těchto obchodních podmínek, jsou povinni plnit oba správci (objednatel i podnik) v souladu s konkrétním účelem zpracování. To znamená, že jak obecnou informační povinnost, tak

dále dílčí odpovědi na základě žádostí nebo stížností určitého žadatele poskytuje podnik ve vztahu ke službám poskytovaným podnikem a objednatel ve vztahu k činnostem objednatele (tj. k činnostem souvisejícím se zpracováním osobních údajů realizovaným objednatelem, které zpravidla předcházejí podání). Podnik i objednatel si jsou povinni při zpracování odpovědi na žádost žadatele poskytnout veškerou nezbytnou potřebnou součinnost.

98. Ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje budou zpracovávány za účelem expedičního zpracování převzatých zásilek a (nebo) za účelem zpracování kmene předplatitelů a výběru předplatného titulů dle těchto obchodních podmínek, bude informační povinnost plněna objednatelem.

99. Subjekt údajů má za určitých podmínek, stanovených Nařízením, právo na přístup ke svým osobním údajům, právo na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě na omezení jejich zpracování; právo vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů. Jakým způsobem může subjekt údajů tato práva uplatnit a další důležité informace, zejména o Pověřenci podniku pro ochranu osobních údajů a o Dozorovém orgánu pro zasílání stížností, lze nalézt v aktuální verzi dokumentu Informace o zpracování osobních údajů na webových stránkách www.ceskaposta.cz a také na vyžádání v písemné formě na poště.

Záruky zabezpečení osobních údajů

100. Osobní údaje předané podniku na základě těchto obchodních podmínek budou zabezpečeně uchovávány v elektronické nebo listinné podobě.

101. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto obchodních podmínek pro účely poskytnutí služby i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob jsou podnik i objednatel povinni provést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijmout veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.

102. Podnik přijal tyto záruky pro zabezpečení zpracovávaných osobních údajů při poskytování poštovních služeb:
   a) opatření sloužící k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů při manuálním i automatizovaném zpracování;
   b) systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů a neautomatizované procesy zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
   c) fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
   d) existují záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
   e) je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;
   f) jsou zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
   g) jsou zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
   h) je zajištěna integrita a dostupnost informací;
   i) jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů s externími subjekty;
   j) podnik pravidelně monitoruje a kontroluje procesy zpracování osobních údajů;
   k) podnik pravidelně školí zaměstnance v metodách, postupech a v bezpečnosti;
   l) podnik přijal opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
   m) podnik udržuje systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti;
   n) s osobními údaji je nakládáno jako s důvěrnými informacemi.

Povinnosti třetích stran při předávání osobních údajů podniku

103. Objednatel se podáním zásilky, resp. předáním osobních údajů třetích osob v souladu s těmito obchodními podmínkami v souvislosti s požadovanou službou zavazuje, že pokud bude podniku v případech stanovených těmito podmínkami předávat osobní údaje adresátů, bude se jednat o údaje, které jsou získávány a zpracovávány v souladu s Nařízením, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu, tak aby je podnik mohl v souladu s Nařízením použít pro poskytování požadované služby.
Pokud by se prohlášení objednatele uvedené v předchozím odstavci ukázalo jako nepravdivé či zavádějící, zavazuje se odesílatel ve smyslu § 2890 a násl. občanského zákoníku uhradit podniku újmu, která podniku v důsledku toho vznikne.

Zvláštní, přechodná a závěrečná ustanovení

104. V případě služby Tisková zásilka může objednatel na základě písemné smlouvy pověřit podnik zpracováním kmene předplatného daného titulu, výběrem předplatného pro daný titul, nebo kompletací zásilek s přílohami a přípravou titulu k distribuci.
105. Objednatel předá podniku vždy nejpozději do 1. prosince seznam titulů (harmonogramy), které bude podávat v následujícím roce, a to v předem dohodnuté formě.
106. Podnik je oprávněn kdykoliv provést kontrolu obsahu zásilky včetně rozsahu reklamy. Uvedení chybných údajů o počtu výtisků v zásilkách a ve svazcích, o počtu svazků a balíků a dalších údajů nutných k určení ceny, nebo vložení jiného obsahu je považováno za porušení smluvních podmínek.
107. Ustanovení bodů 78 až 103 týkající se zpracování osobních údajů má přednost před jakýmkoliv smluvním ujednáním mezi objednatelem a podnikem, k němuž došlo před nabytím účinnosti těchto bodů dne 25. 5. 2018.
108. Aktuální znění těchto obchodních podmínek je účinné od 1. ledna 2020 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

Seznam příloh:

Příloha č. 1: Seznam provozoven podniku, kde mohou objednatelé podávat Tiskové zásilky
Příloha č. 2: Vzor adresní strany Tiskové zásilky
Příloha č. 3: Seznam svazků Tiskových zásilek podaných dne ……

Příloha č. 1

Seznam provozoven podniku, kde mohou objednatelé podávat Tiskové zásilky

Seznam provozoven podniku, kde mohou objednatelé podávat Tiskové zásilky		
Provozovna	**Adresa provozovny**	**PSČ**
Postservis Praha	Poděbradská 312/39, Praha 9	222 25
Praha 025	Sazečská 9, Praha 10	225 00
Praha 3	Olšanská 38/9, Praha 3	130 00
Depo Praha 701	Sazečská 598/7	100 03
Depo Plzeň 71	Chebská 518/15, Plzeň	300 71
Postservis České Budějovice	Nemanická 2208/16, České Budějovice	370 18
Tábor 2	U Bechyňské dráhy 2926, Tábor	390 02
Depo Tábor 70	U Bechyňské dráhy 2926, Tábor	390 07
Depo Strakonice 70	Heydukova 42, Strakonice	386 07
Depo Písek 70	Žižkova třída 270/2, Písek	397 07
SPU Ústí nad Labem 02	Jateční 436/77, Ústí nad Labem	400 20
Depo Ústí nad Labem 71	Jateční 436/77, Ústí nad Labem	403 71
Liberec 2	Nákladní 429/6, Liberec	460 02
Depo Liberec 70	České mládeže 472/141a, Liberec	463 07
Pardubice 2	Palackého třída 1233, Pardubice	530 02
Depo Pardubice 71	Palackého třída 1233, Pardubice	533 07
Depo Náchod 70	U Cihelny 2102, Náchod	547 07
Depo Hradec Králové 70	Stavební 1047, Hradec Králové	503 70
Brno 8	Heršpická 875/6a, Brno	608 00
Postservis Brno	Opavská 822/10, Brno	655 90
Břeclav 2	Břetislavova 1945/1, Břeclav	690 02
Depo Břeclav 70	Břetislavova 1945/1, Břeclav	690 07
Depo Brno 71	Heršpická 875/6a, Brno	600 10
Depo Zlín 70	Havlíčkovo nábřeží 7026, Zlín	766 07
Zlín 1	J. A. Bati 5648, Zlín	760 01
Ostrava 2	Wattova 1046/19, Ostrava	702 00
Olomouc 2	Jeremenkova 104/19, Olomouc	772 00
Postkomplet Olomouc	Lipenská 1144, Olomouc	770 03
Depo Ostrava 71	Wattova 1046/19, Ostrava - Přívoz	700 71
Depo Ostrava 72	Frýdecká 755/404a, Ostrava - Kunčice	725 72
Depo Frýdek-Místek 70	Sadová 2379, Frýdek-Místek	738 07
Depo Třinec 70	Oldřichovice 958, Třinec	739 17
Depo Opava 70	Podvihovská 304/12, Opava - Komárov	749 07
Depo Jeseník 70	Poštovní 341/3, Jeseník	790 07
Depo Olomouc 72	Ladova 346/6, Olomouc	770 72
Depo Prostějov 70	Háj 379, Kralice na Hané	799 07

Příloha č. 2

Vzor adresní strany Tiskové zásilky

*Jako „číslo dohody“ objednatel uvádí číslo Dohody upravující způsob úhrady ceny poštovného, v případě platby Kreditem číslo Kreditu, kterým je hrazeno poštovné za danou zásilku.

Min. velikost písma 0,25 cm. Při použití adresního štítku musí být jeho rozměry min. 7 x 3,5 cm.

Příloha č. 3

Seznam svazků Tiskových zásilek podaných dne ……..

Celkem svazků:

Poř. číslo svazku	PSČ	Počet výtisků ve svazku	Cena Kč za 1 výtisk	Cena celkem (za svazek)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
. . . .				
25.				
Převod				
Úhrn				

Celkem částka slovy:

Razítko a podpis objednatele:

Razítko a podpis přijímajícího pracovníka:

20. Reklamní vzorky na poště

1. Česká pošta, s.p. (dále jen „podnik“) poskytuje podnikatelským subjektům nepoštovní službu Reklamní vzorky na poště (dále jen „RVNP“). Podmínky poskytování služby RVNP se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Poskytnutím služby RVNP se rozumí neadresné vydávání hromadně podávaných reklamních vzorků, které nejsou určeny konkrétním adresátům. Reklamní vzorky nejsou poštovními zásilkami ve smyslu zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o poštovních službách).
2. Pro účely těchto obchodních podmínek se rozumí
   a) dodávací poštou, pošta, případně jiné pracoviště, které zajišťuje činnosti spojené s vydáním reklamních vzorků (pošta určená k výdeji vzorků);
   b) místem předání/návozu, pracoviště Postkompletu podniku, které zajišťuje činnosti spojené se zpracováním a podáním materiálů;
   c) smlouvou o výdeji reklamních vzorků na poště (dále jen „Smlouva“), smlouva uzavíraná na obchodním pracovišti podniku;
   d) předáním/návozem, předání materiálů podniku a jejich převzetí podnikem na základě uzavřené Smlouvy;
   e) podáním, zavedení materiálů do systému APOST na podací poště;
   f) vydáním, vydání reklamních vzorků příjemci, případně poskytnutí nevydaných reklamních vzorků k volnému odběru zákazníkům podniku;
   g) objednatelem, osoba, která s podnikem uzavřela Smlouvu o výdeji RVNP;
   h) zakázkou, jednotlivé předání reklamních vzorků stejného druhu, obsahu a termínu vydání;
   i) materiálem, jeden kus reklamního vzorku, který má být vydán příjemci;
   j) příjemcem, plátci SIPO, kteří provádí úhradu na pracovišti podniku a/nebo příjemci důchodu na základě mandátní smlouvy o výkonu důchodové služby uzavřené mezi podnikem a ČSSZ.
3. V rámci služby RVNP lze podávat materiály, které nejsou určeny konkrétním adresátům a jejichž obsah není v rozporu s platnými právními předpisy, dobrými mravy a obchodními zájmy podniku.
   Za dodržení právních předpisů v souladu s výše uvedenými podmínkami, odpovídá Objednatel. Podnik je oprávněn zkoumat soulad podávaných materiálů s právními předpisy, a s těmito obchodními podmínkami, není k tomu však povinen.
   V případě zjištění pochybností o souladu s právními předpisy, těmito obchodními podmínkami nebo obchodními zájmy podniku je podnik oprávněn poskytnutí služby odmítnout.
4. Reklamní vzorky mohou být určeny pro následující skupiny příjemců:
   1) plátci SIPO, a/nebo
   2) příjemci důchodu

   (bližší specifikace viz výše bod 2. písm. j))
   Skupina příjemců reklamních vzorků musí být vymezena krajem, okresem, obcí a dodávací poštou a v případě příjemců důchodu určením zda má jít pouze o ženy, muže, či všechny příjemce bez rozlišení pohlaví. V případě plátců SIPO a v případě, že příjemci mají být plátci SIPO i příjemci důchodu je dodání vždy bez rozlišení pohlaví.
5. Podnik nevydá materiál příjemcům, kteří dali zřetelným způsobem najevo, že reklamní vzorky odmítají.
6. Podnik bude materiál nabízet na přepážkách provádějících výplaty důchodů a na přepážkách přijímajících platby SIPO, a to výhradně na provozovnách, kde to provozní podmínky dovolují.
7. Minimální rozměry balení vzorků jsou 14 x 9 cm.
8. Maximální rozměry materiálu nesmějí přesahovat délku 35,3 cm, šířku 25 cm, součet všech tří rozměrů nesmí přesahovat 90 cm. Maximální rozměry materiálu nepravoúhlého tvaru musí být maximálně takových rozměrů, aby nikde nepřesahovaly obdélník rozměrů 35,3 x 25 cm, přiložený na materiál. Nejvyšší dovolená hmotnost materiálu je 1 000 g.

9. Podnik přijme zakázku pouze v případě, že dojde k minimálnímu jednorázovému předání alespoň 1000 ks materiálů v rámci jedné zakázky. U všech materiálů podávaných jako jedna zakázka se musí shodovat obsah, hmotnost a termín vydání.
10. Pokud nebude sjednáno jinak, vzniká podniku podáním materiálů závazek dodávat materiály ve sjednaném termínu dodání, nejdříve však čtvrtým pracovním dnem po dni podání.
11. Materiály jsou, není-li sjednáno jinak, předávány v balících. Obal balíku musí být přiměřený povaze obsahu, délce a způsobu dopravy. V závislosti na charakteru zakázky může podnik požadovat předání materiálů (v balících) s proložkami po 100 ks. Jednotlivé kusy materiálu musí být baleny v obalu, ze kterého bude jasně patrné co je jeho obsahem, nesmí být vloženy do neprůhledného obalu bez označení obsahu.
12. Objednatel dále opatří adresní stranu balíků s materiály adresním štítkem podle vzoru uvedeného v Příloze č. 1. Na adresním štítku musí být vyznačena výrazná poznámka „RVNP“. Dále musí adresní štítek obsahovat logo České pošty, s.p., název materiálu, název Objednatele, okruh příjemců, počet vložených materiálů/celkový počet kusů materiálů v zakázce pro danou dodávací poštu, číselné označení pořadí balíku v rámci jedné dodávací pošty ve tvaru zlomku, např. 1/5, číslo Smlouvy upravující způsob úhrady ceny, sjednaný termín distribuce a PSČ a název dodávací pošty.
13. Uváděné údaje musí být totožné s údaji v „Zakázkovém listu podaných reklamních vzorků na poště“. Objednatel není oprávněn dovolávat se vadného poskytnutí služby, pokud k němu došlo v souvislosti s rozporem mezi údaji na adresním štítku s údaji uvedenými v „Zakázkovém listu podaných reklamních vzorků na poště“. Hmotnost balíku s materiály nesmí přesáhnout 15 kg.
14. Každý balík s materiály musí být zabalen tak, aby při běžném zacházení nedošlo při přepravě k poškození nebo k oddělení materiálů.
15. Ceny, za něž je služba poskytována, jsou uvedeny v samostatné části Poštovních podmínek České pošty, s. p., - Ceníku základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p. (dále jen „ceník“).
    Cena je stanovena za vydání jednoho kusu materiálu.
16. Materiály jsou podnikem přijímány výhradně na základě Smlouvy o výdeji reklamních vzorků na poštách (dále jen Smlouva), sjednané podle § 1746, odst. 2, občanského zákoníku, a na ní navazujícího „Zakázkového listu podaných reklamních vzorků na poště“, jehož vzor je vždy přílohou Smlouvy.
17. Smlouvu sjednává vždy příslušné obchodní pracoviště podniku.
18. Před každým předáním/návozem materiálů na základě Smlouvy sjednané na obchodním pracovišti podniku musí být podnikem potvrzen „Zakázkový list podaných reklamních vzorků na poště“.
19. Proces potvrzení „Zakázkového listu podaných reklamních vzorků na poště“ proběhne tak, že Objednatel, se kterým již byla uzavřena Smlouva, předá e-mailem příslušnému obchodnímu pracovišti podniku svůj požadavek na vytvoření distribučního seznamu dodávacích pošt a poskytne alespoň fotografickou podobu reklamního vzorku. Podnik zpracuje „Zakázkový list podaných reklamních vzorků na poště“ a vytvoří jako jeho součást distribuční seznam dodávacích pošt a zašle jej e-mailem na adresu sjednanou ve Smlouvě Objednateli k odsouhlasení, a to zpravidla do tří pracovních dnů.
    V případě, že obě strany budou souhlasit s textem „Zakázkového listu podaných reklamních vzorků na poště“ a distribučním seznamem dodávacích pošt, dojde k podpisu těchto dokumentů oprávněnými zástupci stran, a to ve dvojím vyhotovení, přičemž Objednatel fyzicky předá při předání/návozu jeden reklamní vzorek pro potřeby podniku.
20. Termín, ve kterém bude probíhat vydávání materiálů, může být stanoven v maximálním trvání jednoho měsíce. Objednatel bere na vědomí, že na jedné dodávací poště mohou být realizovány nejvýše tři různé zakázky současně, v případě souběhu více zakázek budou plněny přednostně ty, jejichž vydávání započalo dříve.
21. Na základě dohody sjednané na příslušném obchodním pracovišti podniku podnik provede před podáním adresní a expediční přípravu materiálů. Za den podání se v takovém případě považuje den sjednaný v dohodě. Adresní a expediční příprava je poskytována za cenu podle ceníku a podléhá příslušné sazbě DPH.
22. Podání materiálů bude probíhat výhradě přes podací místa – pracoviště Postkompletu, stanovená podnikem ve Smlouvě, kam materiály

dodá na základě uzavřené Smlouvy a „Zakázkového listu podaných reklamních vzorků na poště“ Objednatel.

23. Pracoviště Postkompletu zpracuje dodané materiály a zajistí jejich podání a distribuci na dodávací pošty zpravidla do tří pracovních dnů po předání/návozu.
24. Plnění zakázky na konkrétní dodávací poště se považuje za ukončené okamžikem uplynutí sjednaného termínu vydávání, popř. vyčerpáním dodaného množství materiálů.
25. Materiály, které nebyly ve sjednaném termínu vydávání vydány příjemcům, budou poskytnuty klientům podniku k volnému rozebrání. Takové materiály se považují za vydané v souladu s těmito obchodními podmínkami.
26. Reklamace provedení služby musí být uplatněna do 5 pracovních dnů po konci sjednaného termínu vydávání, přičemž rozhodující je datum odeslání reklamace. Reklamace bude podnikem přijata k vyřízení pouze, pokud obsahuje následující údaje: předmět reklamace, datum zjištění porušení Smlouvy, určení dodávací pošty. Reklamace musí být podána písemně. Reklamaci lze uplatnit pouze tam, kde byla uzavřena Smlouva, tzn. na obchodním pracovišti podniku. Reklamace uplatněné na obchodním pracovišti podniku mohou být zaslány elektronicky a musí obsahovat kopii Zakázkového listu a distribučního seznamu. Na základě reklamace podnik ihned prověří, zda a jak byly materiály dodávány. V případě oprávněné reklamace bude Objednateli vrácena část ceny služby, určená rozdílem částky odpovídající ceně objednané služby v působnosti dodávací pošty (cena je dána součinem sjednané ceny za vydání 1 ks materiálu a počtu materiálů určených k distribuci v působnosti dodávací pošty) ponížené o 10 % a částky odpovídající součinu sjednané ceny za vydání 1 ks materiálu a materiálů vydaných v působnosti dodávací pošty v souladu s uzavřenou Smlouvou.
27. V případě, že podniku bude v důsledku porušení těchto obchodních podmínek ze strany Objednatele nebo z důvodu porušení právních předpisů při šíření Objednatelem zadaného materiálu, majícího základ v obsahu materiálu, uložena jakákoli sankce, je Objednatel povinen na základě výzvy podniku plně nahradit podniku takto vzniklou škodu.
28. Podnik jako správce zpracovává osobní údaje objednatele, je-li objednatelem fyzická osoba, a obě smluvní strany jako správci osobní údaje kontaktních osob poskytnuté ve Smlouvě, popřípadě osobní údaje dalších osob poskytnuté v rámci Smlouvy, výhradně pro účely související s plněním Smlouvy, a to po dobu trvání Smlouvy, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů, a to po dobu delší těmito právními předpisy odůvodněnou. Objednatel je povinen informovat obdobně fyzické osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním Smlouvy podniku předává.
29. Další informace související se zpracováním osobních údajů podnikem včetně práv s tímto zpracováním souvisejících jsou k dispozici v aktuální verzi dokumentu „Informace o zpracování osobních údajů“ na webových stránkách podniku na adrese www.ceskaposta.cz.
30. Aktuální znění těchto obchodních podmínek je účinné od 1. března 2019 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

Seznam příloh:

Příloha č. 1: Vzor adresního štítku balíku s reklamními vzorky na poště

Příloha č. 1

Vzor adresního štítku balíku s reklamními vzorky na poště

Minimální rozměr 14 x 9 cm, minimální velikost písma 0,25 cm

*Jako „číslo dohody“ Objednatel uvádí číslo Dohody upravující způsob úhrady ceny poštovného.

21. Změna doručení online

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

1.1 Podmínky služby Změna doručení online (dále jen „Podmínky“) stanoví, jakým způsobem a za jakých podmínek může adresát, zmocněnec adresáta, zákonný zástupce adresáta nebo zmocněnec zákonného zástupce adresáta (dále jen „Žadatel“) u zásilky, dodávané Českou poštou, s.p. se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1, IČ: 47114983, zapsané v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565 (dále jen „ČP“), uplatnit v mezích poštovních nebo obchodních podmínek služby, jejímž prostřednictvím je zásilka dodávána a smlouvy uzavřené mezi ČP a odesílatelem zásilky, prostřednictvím online aplikace „Změna doručení online“ dostupné na internetové stránce www.postaonline.cz, jednu nebo více dispozic uvedených v bodě 2, určujících okruh oprávněných příjemců nebo místo a termín dodání zásilky.

1.2 Tyto Podmínky vydává ČP v souladu se zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „Občanský zákoník“).

2 DISPOZICE, KTERÉ LZE ZVOLIT

2.1 Doručit zásilku na jinou adresu (jednorázová dosílka)

2.1.1 V případě uplatnění této dispozice bude učiněn pokus o doručení zásilky na Žadatelem zvolené adrese odlišné od adresy uvedené na zásilce.

2.1.2 Tuto dispozici lze zvolit v případě, že je zásilka dodávána prostřednictvím služby Balík Do ruky (je-li váha zásilky do 30 kg), Balík Expres, Balík Komplet, EMS vnitrostátní, Cenný balík, Cenné psaní, Doporučený balíček, Doporučené psaní, Doporučená slepecká zásilka nebo Firemní psaní - doporučeně.

2.1.3 Uplatnění této dispozice nebude umožněno, pokud odesílatel využil službu „Komplexní doručení“ nebo „Odvoz starého spotřebiče“; v případě, že na zásilku uvedl poznámku „Nedosílat“ nebo použil adresu Poste restante; v případě, že udaná cena zásilky převyšuje 150 000 Kč; a v případě zásilky s doplňkovou službou „Odvoz zboží“ nebo „Vrácení zboží - zákazník“. V případě Doporučeného balíčku, Doporučeného psaní, Doporučené slepecké zásilky a Firemního psaní - doporučeně nebude umožněno uplatnění této dispozice, pokud odesílatel u zásilky požádal o doplňkovou službu „Dodejka“ společně s doplňkovou službou „Zkrácení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky na 10 dnů“ a dispozicí „Nevracet, vložit do schránky“, příp. dispozicí „Neukládat“ nebo „Nevkládat do schránky“.

2.1.4 Je-li zásilka dodávána prostřednictvím služby Balík Expres, bude uplatnění této dispozice umožněno pouze, pokud došlo k uložení zásilky na ukládací poště.

2.1.5 Uplatnění této dispozice je umožněno nejpozději dva pracovní dny před koncem úložní doby zásilky.

2.1.6 Za podmínky, že má být zásilka doručována v oblasti, kde ČP níže uvedené dispozice nabízí, bude, s výjimkou případů provozních překážek, Žadateli při uplatnění této dispozice současně umožněno zvolit:

- v případě zásilek Balík Do ruky, Balík Expres, Balík Komplet, EMS vnitrostátní, Cenný balík, Cenné psaní a Doporučený balíček, že má být doručení zásilky realizováno běžnou, dopolední, odpolední, večerní nebo kurýrní pochůzkou,
- v případě zásilek Doporučené psaní, Doporučená slepecká zásilka nebo Firemní psaní - doporučeně, že má být doručení zásilky realizováno běžnou nebo kurýrní pochůzkou.

2.1.7 V případě služby Doporučená slepecká zásilka není uplatnění této dispozice zpoplatněno. Uplatnění této dispozice v případě ostatních služeb a uplatnění doplňkových dispozic podle bodu 2.1.6 je zpoplatněno dle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p. (dále jen „Ceník).

2.2 Uložit Balík Na poštu na jinou poštu

2.2.1 V případě uplatnění této dispozice bude zásilka dodávaná prostřednictvím služby Balík Na poštu uložena na Žadatelem zvolené ukládací poště (odlišné od původně stanovené ukládací pošty).

2.2.2 Uplatnění této dispozice je zpoplatněno dle Ceníku.

2.3 Uložit zásilku rovnou na poště

2.3.1 V případě uplatnění této dispozice bude zásilka uložena na ukládací poště, aniž by byl učiněn pokus o dodání v místě uvedeném v poštovní adrese.

2.3.2 Tuto dispozici lze zvolit v případě, že zásilka je dodávána prostřednictvím služby Balík Do ruky (je-li váha zásilky do 30 kg) a Balík Komplet.

2.3.3 Uplatnění této dispozice nebude umožněno, pokud odesílatel využil službu „Komplexní doručení“ nebo „Odvoz starého spotřebiče“ a v případě zásilek s doplňkovou službou „Odvoz zboží“ nebo „Vrácení zboží - zákazník“.

2.3.4 Uplatnění této dispozice není zpoplatněno.

2.4 Uložit zásilku na jinou poštu

2.4.1 V případě uplatnění této dispozice bude zásilka po neúspěšném pokusu o doručení uložena na Žadatelem zvolené ukládací poště (odlišné od stanovené ukládací pošty).

2.4.2 Tuto dispozici lze zvolit v případě, že je zásilka dodávána prostřednictvím služby Balík Do ruky (je-li váha zásilky do 30 kg), Balík Expres, Balík Komplet, EMS vnitrostátní, Cenný balík, Cenné psaní, Doporučený balíček, Doporučené psaní, Doporučená slepecká zásilka nebo Firemní psaní - doporučeně.

2.4.3 Uplatnění této dispozice nebude umožněno, pokud odesílatel využil službu „Komplexní doručení“ nebo „Odvoz starého spotřebiče“, a v případě zásilek s doplňkovou službou „Odvoz zboží“ nebo „Vrácení zboží - zákazník“. V případě Doporučeného balíčku, Doporučeného psaní, Doporučené slepecké zásilky a Firemního psaní - doporučeně nebude umožněno uplatnění této dispozice, pokud odesílatel u zásilky požádal o doplňkovou službu „Dodejka“ společně s doplňkovou službou „Zkrácení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky na 10 dnů“ a dispozicí „Nevracet, vložit do schránky“, příp. dispozicí „Neukládat“ nebo „Nevkládat do schránky“.

2.4.4 Uplatnění této dispozice je umožněno nejpozději dva pracovní dny před koncem úložní doby zásilky.

2.4.5 Uplatnění této dispozice není zpoplatněno.

2.5 Doručit zásilku na mou adresu

2.5.1 V případě uplatnění této dispozice bude učiněn pokus o doručení zásilky dodávané prostřednictvím služby Balík Na poštu na Žadatelem zvolené adrese v České republice.

2.5.2 Uplatnění této dispozice nebude umožněno v případě, že udaná cena zásilky převyšuje 150 000 Kč; pokud odesílatel zvolil doplňkovou službu „Ověření údajů“ nebo na zásilku uvedl poznámku „Nedosílat“.

2.5.3 Uplatnění této dispozice je umožněno nejpozději dva pracovní dny před koncem úložní doby zásilky.

2.5.4 Za podmínky, že má být zásilka doručována v oblasti, kde ČP níže uvedené dispozice nabízí, bude, s výjimkou případů provozních překážek, Žadateli při uplatnění této dispozice současně umožněno z nabídky zvolit den doručení zásilky, případně to, zda bude doručení realizováno dopolední (případně běžnou), odpolední, večerní nebo kurýrní pochůzkou.

2.5.5 V případě neúspěšného pokusu o doručení bude zásilka uložena na ukládací poště příslušné adresátem zvolené adrese.

2.5.6 Tato dispozice je zpoplatněna dle Ceníku. Doplňkové dispozice podle bodu 2.5.4 jsou zpoplatněny dle Ceníku.

2.6 Doručit běžnou pochůzkou mezi 8 - 16 hod

2.6.1 V případě uplatnění této dispozice bude pokus o doručení zásilky uskutečněn běžnou pochůzkou (tj. pochůzkou mezi 8 – 16 hod).

2.6.2 Tuto dispozici lze zvolit v případě, že je zásilka dodávána prostřednictvím služby Balík Do ruky (je-li váha zásilky do 30 kg), Balík Na poštu, Balík Komplet, EMS vnitrostátní, Doporučený balíček, Cenný balík nebo Cenné psaní.

2.6.3 Uplatnění této dispozice bude umožněno pouze v případě, že má být zásilka doručována v oblasti, kde ČP realizuje

doručování dvěma pochůzkami (běžnou a odpolední). Seznam adresních míst, kde je plnění této dispozice dostupné, včetně časového rozmezí, v němž je v daném místě běžná pochůzka realizována, je k dispozici na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz), na vyžádání na všech poštách a na telefonním čísle 954 40 66 99.

2.6.4 Uplatnění této dispozice nebude umožněno, pokud odesílatel využil službu „Komplexní doručení“ nebo „Odvoz starého spotřebiče“, pokud použil adresu Poste restante; v případě, že udaná cena zásilky převyšuje 150 000 Kč, a v případě zásilek s doplňkovou službou „Odvoz zboží“ nebo „Vrácení zboží - zákazník“.

2.6.5 Uplatnění této dispozice není zpoplatněno.

2.7 Doručit mezi 8 – 14 hod

2.7.1 V případě uplatnění této dispozice bude pokus o doručení zásilky uskutečněn dopolední pochůzkou (tj. pochůzkou mezi 8 – 14 hod).

2.7.2 Tuto dispozici lze zvolit v případě, že je zásilka dodávána prostřednictvím služby Balík Do ruky (je-li váha zásilky do 30 kg), Balík Na poštu, Balík Komplet, EMS vnitrostátní, Doporučený balíček, Cenný balík nebo Cenné psaní.

2.7.3 Uplatnění této dispozice bude umožněno pouze v případě, že má být zásilka doručována v oblasti, kde ČP doručování dopolední pochůzkou realizuje. Seznam adresních míst, kde je plnění této dispozice dostupné, včetně časového rozmezí, v němž je v daném místě dopolední pochůzka realizována, je k dispozici na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz), na vyžádání na všech poštách a na telefonním čísle 954 40 66 99.

2.7.4 Uplatnění této dispozice nebude umožněno, pokud odesílatel využil službu „Komplexní doručení“ nebo „Odvoz starého spotřebiče“, pokud použil adresu Poste restante; v případě, že udaná cena zásilky převyšuje 150 000 Kč, a v případě zásilek s doplňkovou službou „Odvoz zboží“ nebo „Vrácení zboží - zákazník“.

2.7.5 Uplatnění této dispozice není zpoplatněno.

2.8 Doručit mezi 13 – 19 hod

2.8.1 V případě uplatnění této dispozice bude pokus o doručení zásilky uskutečněn odpolední pochůzkou (tj. pochůzkou mezi 13 – 19 hod).

2.8.2 Tuto dispozici lze zvolit v případě, že je zásilka dodávána prostřednictvím služby Balík Do ruky (je-li váha zásilky do 30 kg), Balík Na poštu, Balík komplet, EMS vnitrostátní, Doporučený balíček, Cenný balík nebo Cenné psaní.

2.8.3 Uplatnění této dispozice bude umožněno pouze v případě, že má být zásilka doručována v oblasti, kde ČP doručování odpolední pochůzkou realizuje. Seznam adresních míst, kde je plnění této dispozice dostupné, včetně časového rozmezí, v němž je v daném místě odpolední pochůzka realizována, je k dispozici na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz), na vyžádání na všech poštách a na telefonním čísle 954 40 66 99.

2.8.4 Uplatnění této dispozice nebude umožněno, pokud odesílatel využil službu „Komplexní doručení“ nebo „Odvoz starého spotřebiče“, pokud použil adresu Poste restante; v případě, že udaná cena zásilky převyšuje 150 000 Kč, a v případě zásilek s doplňkovou službou „Odvoz zboží“ nebo „Vrácení zboží - zákazník“.

2.8.5 Uplatnění této dispozice není zpoplatněno.

2.9 Doručit mezi 18 - 21 hod

2.9.1 V případě uplatnění této dispozice bude pokus o doručení zásilky uskutečněn večerní pochůzkou (tj. pochůzkou mezi 18 – 21 hod).

2.9.2 Tuto dispozici lze zvolit v případě, že je zásilka dodávána prostřednictvím služby Balík Do ruky (je-li váha zásilky do 30 kg), Balík Na poštu, Balík Komplet, Balík Expres, EMS vnitrostátní, Doporučený balíček, Cenný balík nebo Cenné psaní.

2.9.3 Uplatnění této dispozice bude umožněno pouze v případě, že má být zásilka doručována v oblasti, kde ČP doručování večerní pochůzkou realizuje. Seznam adresních míst, kde je plnění této dispozice dostupné, je k dispozici na internetových stránkách podniku (www.ceskaposta.cz), na vyžádání na všech poštách a na telefonním čísle 954 40 66 99.

2.9.4 Uplatnění této dispozice nebude umožněno, pokud odesílatel využil službu „Komplexní doručení“ nebo „Odvoz starého spotřebiče“, pokud použil adresu Poste restante; v případě, že udaná cena zásilky převyšuje 150 000 Kč, a v případě zásilek s doplňkovou službou „Odvoz zboží“ nebo „Vrácení zboží - zákazník“.

2.9.5 Uplatnění této dispozice je zpoplatněno dle Ceníku. V případě služby Balík Expres nebude uplatnění této dispozice zpoplatněno v případě, že bude večerní pochůzkou uskutečněn první pokus o doručení.

2.10 Znovu doručit zásilku

2.10.1 V případě uplatnění této dispozice bude uskutečněn pokus o doručení zásilky uložené na ukládací poště.

2.10.2 Tuto dispozici lze zvolit v případě, že je zásilka dodávána prostřednictvím služby Balík Do ruky (je-li váha zásilky do 30 kg), Balík Expres, Balík Komplet, EMS vnitrostátní, Cenný balík, Cenné psaní, Doporučený balíček, Doporučené psaní, Doporučená slepecká zásilka nebo Firemní psaní - doporučeně.

2.10.3 Uplatnění této dispozice nebude umožněno, pokud odesílatel využil službu „Komplexní doručení“ nebo „Odvoz starého spotřebiče“, pokud použil adresu Poste restante; v případě, že udaná cena zásilky převyšuje 150 000 Kč, a v případě zásilek s doplňkovou službou „Odvoz zboží“ nebo „Vrácení zboží - zákazník“.

2.10.4 Uplatnění této dispozice je umožněno nejpozději dva pracovní dny před koncem úložní doby.

2.10.5 Za podmínky, že má být zásilka doručována v oblasti, kde ČP níže uvedené dispozice nabízí, bude, s výjimkou případů provozních překážek, Žadateli při uplatnění této dispozice současně umožněno z nabídky zvolit den doručení zásilky, případně to, zda bude doručení realizováno běžnou, dopolední, odpolední, večerní nebo kurýrní pochůzkou.

2.10.6 Uplatnění této dispozice není zpoplatněno. Doplňkové dispozice uvedené v bodě 2.10.5 jsou zpoplatněny dle Ceníku.

2.11 Doručit kurýrní pochůzkou

2.11.1 V případě uplatnění této dispozice bude uskutečněn pokus o doručení zásilky kurýrní pochůzkou ve všední den mezi 14. a 20. hod. nebo v sobotu mezi 8. a 12. hod.

2.11.2 Tuto dispozici lze zvolit v případě, že je zásilka dodávána prostřednictvím služby Balík Do ruky (je-li váha zásilky do 30 kg), Balík Na poštu, Balík Komplet, EMS vnitrostátní, Cenný balík, Cenné psaní, Doporučený balíček, Doporučené psaní, Doporučená slepecká zásilka nebo Firemní psaní - doporučeně.

2.11.3 Uplatnění této dispozice bude umožněno pouze v případě, že má být zásilka doručována v oblasti, kde ČP realizuje doručování kurýrní pochůzkou.

2.11.4 Uplatnění této dispozice nebude umožněno, pokud odesílatel využil službu „Komplexní doručení“ nebo „Odvoz starého spotřebiče“, pokud použil adresu Poste restante; v případě, že udaná cena zásilky převyšuje 150 000 Kč, a v případě zásilek s doplňkovou službou „Odvoz zboží“ nebo „Vrácení zboží - zákazník“.

2.11.5 S výjimkou případů provozních překážek, bude Žadateli při uplatnění této dispozice současně umožněno z nabídky zvolit den doručení zásilky.

2.11.6 Uplatnění této dispozice je zpoplatněno dle Ceníku.

2.12 Přesunout doručování zásilky na jiný pracovní den

2.12.1 V případě uplatnění této dispozice bude první pokus o dodání zásilky na adrese uvedené na zásilce uskutečněn dle volby Žadatele první, druhý nebo třetí pracovní den následující po plánovaném dni doručení zásilky.

2.12.2 Tuto dispozici lze zvolit v případě, že je zásilka dodávána prostřednictvím služby Balík Do ruky (je-li váha zásilky do 30 kg), Balík Komplet, EMS vnitrostátní, Doporučený balíček, Cenný balík nebo Cenné psaní.

2.12.3 Uplatnění této dispozice nebude umožněno, pokud odesílatel využil službu „Komplexní doručení“ nebo „Odvoz starého spotřebiče“; v případě, že udaná cena zásilky převyšuje 150 000 Kč, a v případě zásilek s doplňkovou službou „Odvoz zboží“ nebo „Vrácení zboží - zákazník“.

2.12.4 Za podmínky, že má být zásilka doručována v oblasti, kde ČP níže uvedené dispozice nabízí, bude s výjimkou případů provozních překážek, Žadateli při uplatnění této dispozice současně umožněno zvolit, zda bude doručení realizováno běžnou, dopolední, odpolední, večerní nebo kurýrní pochůzkou.

2.12.5 Uplatnění této dispozice není zpoplatněno. Doplňkové dispozice uvedené v bodě 2.12.4 jsou zpoplatněny dle Ceníku.

2.13 Zásilku předejte pouze osobám zdržujícím se v mém bytě

2.13.1 V případě uplatnění této dispozice bude při doručování zásilky, jejíž převzetí příjemce potvrzuje a která není určená do vlastních rukou nebo do vlastních rukou výhradně jen adresáta, v místě určeném v poštovní adrese zásilka vydána pouze fyzické osobě, která je adresátem, zmocněncem adresáta, zákonným zástupcem adresáta nebo zmocněncem zákonného zástupce adresáta, fyzické osobě oprávněné přijmout zásilku za adresáta, který je právnickou osobou nebo fyzickým osobám zdržujícím se v jeho bytě, kanceláři, provozovně nebo v jiných uzavřených prostorách označených jeho názvem nebo jménem a příjmením. Vydání zásilky jiné fyzické osobě, včetně některého z adresátových sousedů, který souhlasí s tím, že zásilku adresátovi předá, je vyloučeno.

2.13.2 Tuto dispozici lze zvolit v případě, že je zásilka dodávána prostřednictvím služby Balík Do ruky (je-li váha zásilky do 30 kg), Balík Expres, Balík Na poštu, Balík Komplet, EMS vnitrostátní, Cenný balík, Cenné psaní, Doporučený balíček, Doporučené psaní, Doporučená slepecká zásilka nebo Firemní psaní - doporučeně.

2.13.3 Žadatel může tuto dispozici zvolit pouze současně s dispozicí „Doručit zásilku na jinou adresu“, „Doručit zásilku na mou adresu“, „Doručit běžnou pochůzkou mezi 8 - 16 hod“, „Doručit mezi 8 – 14 hod“, „Doručit mezi 13 - 19 hod“, „Doručit mezi 18 - 21 hod“, „Přesunout doručování zásilky na jiný pracovní den“, „Doručit kurýrní pochůzkou“ nebo „Znovu doručit zásilku“. V oblastech, kde ČP realizuje doručování pouze běžnou pochůzkou a v případech, kdy bylo odesílatelem zvoleno doručení dopoledne (mezi 8 – 14 hod) nebo odpoledne (mezi 13 – 19 hod), může Žadatel tuto dispozici zvolit v den podání zásilky i samostatně.

2.13.4 Uplatnění této dispozice nebude umožněno, pokud odesílatel využil službu „Cenný obsah“, „Komplexní doručení“ nebo „Odvoz starého spotřebiče“; v případě, že udaná cena zásilky převyšuje 150 000 Kč, a v případě zásilek s doplňkovou službou „Odvoz zboží“ nebo „Vrácení zboží - zákazník“.

2.13.5 Uplatnění této dispozice není zpoplatněno.

2.14 Zásilku si převezmu výhradně sám

2.14.1 V případě uplatnění této dispozice bude možno zásilku určenou fyzické osobě, jejíž převzetí příjemce potvrzuje a která není určená do vlastních rukou výhradně jen adresáta, dodat výhradně adresátovi. Vydání zásilky v místě určeném v poštovní adrese určené adresátovi, který je fyzickou osobou, jiné fyzické osobě s výjimkou zmocněnce adresáta, zákonného zástupce adresáta nebo zmocněnce zákonného zástupce adresáta, která se zdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené jménem a příjmením adresáta nebo příjmením shodným s příjmením adresáta, je vyloučeno.

2.14.2 Tuto dispozici lze zvolit v případě, že je zásilka dodávána prostřednictvím služby Balík Do ruky (je-li váha zásilky do 30 kg), Balík Expres, Balík Na poštu, Balík Komplet, EMS vnitrostátní, Cenný balík, Cenné psaní, Doporučený balíček, Doporučené psaní, Doporučená slepecká zásilka nebo Firemní psaní - doporučeně.

2.14.3 Žadatel může tuto dispozici zvolit pouze současně s dispozicí „Doručit zásilku na jinou adresu“, „Doručit zásilku na mou adresu“, „Doručit běžnou pochůzkou mezi 8 - 16 hod“, „Doručit mezi 8 – 14 hod“, „Doručit mezi 13 - 19 hod“, „Doručit mezi 18 - 21 hod“, „Přesunout doručování zásilky na jiný pracovní den“, „Doručit kurýrní pochůzkou“ nebo „Znovu doručit zásilku“. V oblastech, kde ČP realizuje doručování pouze běžnou pochůzkou a v případech, kdy bylo odesílatelem zvoleno doručení dopoledne (mezi 8 – 14 hod) nebo odpoledne (mezi 13

– 19 hod), může Žadatel tuto dispozici zvolit v den podání zásilky i samostatně.

2.14.4 Uplatnění této dispozice nebude umožněno, pokud odesílatel využil službu „Komplexní doručení“ nebo „Odvoz starého spotřebiče“; v případě, že udaná cena zásilky převyšuje 150 000 Kč, a v případě zásilek s doplňkovou službou „Odvoz zboží“ nebo „Vrácení zboží - zákazník“.

2.14.5 Uplatnění této dispozice není zpoplatněno.

2.15 Prodloužit dobu, po kterou bude zásilka uložena na poště

2.15.1 V případě uplatnění této dispozice bude doba, po kterou bude zásilka uložena na poště, prodloužena o dobu stanovenou v poštovních podmínkách příslušné poštovní služby. Poštovní podmínky ČP jsou přístupné na všech poštách a na internetové adrese www.ceskaposta.cz.

2.15.2 Tuto dispozici lze zvolit v případě, že je zásilka dodávána prostřednictvím služby Balík Do ruky (je-li váha zásilky do 30 kg), Balík Na poštu, Balík Nadrozměr, Balík Expres, Balík Komplet, Balík Do balíkovny, EMS vnitrostátní, Cenný balík, Cenné psaní, Doporučený balíček, Doporučené psaní, Doporučená slepecká zásilka nebo Firemní psaní - doporučeně.

2.15.3 Uplatnění této dispozice nebude umožněno, pokud byla standardní úložní doba zásilky již dříve prodloužena; v případě, že možnost uplatnění této dispozice odesílatel předem vyloučil; v případě, že odesílatel požádal o zkrácení standardní úložní doby zásilky; pokud využil službu „Komplexní doručení“ nebo „Odvoz starého spotřebiče“, a v případě zásilek s doplňkovou službou „Odvoz zboží“ nebo „Vrácení zboží - zákazník“.

2.15.4 Je-li zásilka dodávána prostřednictvím služeb Balík Nadrozměr a Balík Expres je uplatnění této dispozice zpoplatněno dle Ceníku. V ostatních případech není uplatnění této dispozice zpoplatněno.

3 ŽÁDOST

3.1 O dispozice uvedené v bodě 2 může žádat adresát, zmocněnec adresáta, zákonný zástupce adresáta nebo zmocněnec zákonného zástupce adresáta, který prokáže své oprávnění k podání žádosti způsobem podle bodu 3.3.

3.2 Uplatněný požadavek bude realizován na základě dohody uzavřené na základě řádně vyplněné a odeslané elektronické žádosti zadané prostřednictvím aplikace „Změna doručení online“ dostupné na internetové stránce www.postaonline.cz,. Žádost lze podat v českém nebo anglickém jazyce. Součástí dohody jsou tyto Podmínky ve znění platném ke dni odeslání žádosti.

3.3 Podmínkou přístupu k aplikaci „Změna doručení online“ je:

3.3.1 zadání podacího čísla zásilky a telefonního čísla nebo e-mailu, předaného odesílatelem ČP při podání zásilky, jako kontaktu, jehož prostřednictvím má být adresát informován o zásilce. Služba nemůže být realizována, pokud dal uživatel telefonního čísla nebo elektronické adresy předem najevo, že si touto formou nepřeje zasílat elektronická oznámení.

3.3.2 zadání podacího čísla zásilky a ověřovacího kódu pro vstup do aplikace „Změna doručení online“ uvedeného na výzvě k vyzvednutí zásilky nebo na oznámení o příchodu zásilky.

3.3.3 zadání podacího čísla zásilky a kontaktního e-mailu držitele Zákaznické karty České pošty, s.p., na který mu bylo zasláno elektronické oznámení o zásilce.

3.3.4 přihlášení Žadatele v aplikaci ČP Registrace a přihlášení.

3.4 Před odesláním žádosti bude Žadateli umožněna kontrola a případná změna údajů zadaných v žádosti. Přijetí žádosti ČP Žadateli potvrdí prostřednictvím elektronického oznámení. V případě, že ČP nebude mít k dispozici žádné kontaktní údaje Žadatele, bude potvrzení přijetí žádosti odesláno pouze na žádost Žadatele na elektronickou adresu jím uvedenou v žádosti.

3.5 V případě, že odesílatel předal ČP při podání kontaktní údaje adresáta, bude adresát o realizaci dispozice informován prostřednictvím elektronického oznámení o doručování nebo uložení zásilky. V případě žádosti o prodloužení úložní doby bude adresát stejným způsobem informován o blížícím se konci úložní doby zásilky.

3.6 Na uzavření dohody není právní nárok, ČP nemusí podanou žádost realizovat v případě, že její realizaci brání překážky na straně ČP, případně pokyny a dispozice uplatněné odesílatelem.

3.7 Odesláním řádně vyplněné elektronické žádosti Žadatel vyslovuje souhlas s neprodleným

splněním jím uplatněného požadavku (dispozice tedy bude realizována ještě před uplynutím zákonné čtrnáctidenní lhůty pro odstoupení od uzavřené dohody stanovené v § 1829 občanského zákoníku).

3.8 Podání žádosti podle bodu 3.2 je adresátovi umožněno pouze v době, kdy jsou jednotlivé dispozice v aplikaci „Změna doručení online“ přístupné.

3.9 Žadateli je umožněna volba jedné či více vzájemně se nevylučujících dispozic uvedených v bodě 2. Uplatněnou žádost nelze s výjimkou uvedenou v bod 6.4 zrušit, Žadateli však zůstává zachována možnost uplatnit v době podle bodu 3.7 jinou dispozici, která nahrazuje, případně doplňuje původně uplatněné dispozice.

3.10 Požadavek Žadatele bude archivován po dobu 12 měsíců. Informace o dispozici uplatněné u zásilky bude po zadání čísla zásilky zajištěna prostřednictvím aplikace Track & Trace dostupné na internetové stránce www.postaonline.cz.

4 CENA A ZPŮSOB ÚHRADY

4.1 Cena zpoplatněných dispozic vychází z platného Ceníku. Před odesláním elektronické žádosti podle bodu 3.2 bude Žadatel informován o ceně zvolených dispozic. Cena je uvedena včetně DPH.

4.2 Cena zpoplatněných dispozic se hradí v hotovosti při dodání zásilky.

5 NÁHRADA ŠKODY

5.1 Za škodu vzniklou při poskytování poštovních služeb odpovídá ČP v rozsahu stanoveném zákonem č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů („zákon o poštovních službách“) a poštovní smlouvou.

5.2 ČP odpovídá pouze za škody na zásilce. ČP odpovídá pouze za škody, které vznikly ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu zásilky, v době od poštovního podání do dodání či vrácení zásilky. Za jiné škody ČP neodpovídá.

5.3 Dokud zásilka nebyla dodána, má právo na náhradu škody odesílatel; po jejím dodání má toto právo adresát.

6 REKLAMACE

6.1 Adresát může nejpozději do 1 roku od podání zásilky, u kterékoli pošty v souladu s čl. 43 Poštovních podmínek České pošty, s.p., Základní poštovní služby, reklamovat, že ČP nesplnila svou povinnost podle uzavřené dohody. V případě, že je adresátem osoba mladší 18 let, činí úkony v reklamačním řízení její zákonný zástupce.

6.2 ČP přijme reklamaci jen za podmínky, že ji adresát doloží potvrzením o přijetí žádosti podle bodu 3.4.

6.3 Podnik adresátovi bez průtahů (nejdéle do 30 dnů od podání reklamace) oznámí, zda a v jakém rozsahu nebyly povinnosti podle uzavřené dohody splněny.

6.4 V případě vadného plnění z příčin na straně ČP vzniká adresátovi právo od uzavřené dohody odstoupit (zrušit svou žádost).

6.5 Jestliže ČP z příčin na své straně realizovala dispozici vadně, platí, že je-li reklamovaná vada odstranitelná a neodporuje-li to požadavkům Žadatele, ČP vadu neprodleně odstraní (realizuje požadovanou dispozici). V případě zpoplatněných dispozic vzniká adresátovi v důsledku vadného plnění na straně ČP tam, kde to nevylučuje povaha věci, právo na bezplatné provedení uplatněné dispozice.

6.6 Jestliže ČP z příčin na své straně nerealizovala zpoplatněnou dispozici, vrátí cenu za její realizaci, pokud byla uhrazena.

6.7 Pokud ČP reklamaci vad poskytované poštovní služby nevyhoví nebo jí nevyřídí, je adresát oprávněn bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení podat u Českého telekomunikačního úřadu návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku.

6.8 V případě, že se vytýkaná vada týká služby Balík Nadrozměr, je k mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů příslušná Česká obchodní inspekce (www.coi.cz).
V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 524/2013 ze dne 21. května 2013 o řešení spotřebitelských sporů on-line, lze případný spotřebitelský spor vzniklý v souvislosti s plněním poskytovaným na základě smlouvy uzavřené on-line řešit také prostřednictvím k tomu určené evropské on-line platformy pro mimosoudní řešení sporů (ODR platforma).

7 INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

7.1 ČP bude jako správce osobních údajů podle platných právních předpisů vztahujících se

k ochraně osobních údajů zpracovávat osobní údaje adresáta a/nebo jiné osoby, která je Žadatelem, v rozsahu uvedeném v elektronické žádosti zadané prostřednictvím aplikace „Změna doručení online“ (dále jen „Žádost“), případně veškeré další osobní údaje poskytnuté Žadatelem v souvislosti s dohodou uzavřenou na základě Žádosti (dále jen „osobní údaje“), a to výhradně pro účely související s plněním této dohody po dobu dle bodu 3.10, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů, a to po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných právních předpisů.
Právním titulem pro zpracování osobních údajů pro tyto účely je plnění dohody uzavřené na základě Žádosti, resp. plnění právních povinností. Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, bez nich však nelze poskytnout službu, v souvislosti s níž je poskytnutí osobních údajů požadováno. Za účelem plnění právních povinností, které se na ČP v souvislosti se Žádostí vztahují, mohou být osobní údaje předávány třetím osobám oprávněným dle právních předpisů.

7.2 Žadatel je povinen informovat obdobně fyzické osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním dohody dle těchto Podmínek ČP předává.

7.3 Další informace související se zpracováním osobních údajů, včetně práv subjektů údajů, jimiž se rozumí fyzické osoby, k níž se poskytnuté osobní údaje vztahují a které jsou na jejich základě identifikovatelné, jsou k dispozici v aktuální verzi dokumentu „Informace o zpracování osobních údajů“ na internetových stránkách ČP www.ceskaposta.cz.

8 ÚČINNOST

8.1 Aktuální znění těchto obchodních podmínek je účinné od 1. června 2019 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

22. Odvoz balíků

Úvodní ustanovení

1. Tyto obchodní podmínky upravují práva a povinnosti České pošty, s.p., se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1, IČO: 47114983, zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565 (dále jen „ČP“) a osoby objednávající jednorázový odvoz balíků (dále jen „objednatel“) při zajištění převzetí a přepravy zásilek z místa určeného v objednávce odvozu na místo poštovního podání zásilky a zajištění podání zásilky jménem a dle pokynů objednatele jako zásilky Balík Do ruky, Balík Komplet nebo Balík Na poštu.

Objednávka odvozu

2. Objednávku odvozu (dále jen „Objednávka“) lze uskutečnit pomocí objednávkového formuláře dostupného prostřednictvím webové aplikace „Podání balíků“ přístupné na internetových stránkách ČP www.postaonline.cz.
3. Objednávka je závazná okamžikem její autorizace ze strany objednatele. Autorizace objednávky se provádí vyplněním autorizačního kódu do příslušného pole objednávkového formuláře. Autorizační kód bude objednateli zaslán formou SMS na kontaktní telefonní číslo objednatele uvedené v objednávce, po odeslání nezávazné objednávky. V případě služby Balík Do ruky s doplňkovou službou Odvoz zboží nebo Vrácení zboží – zákazník není objednávka verifikována autorizačním kódem a za závaznou se považuje již okamžikem jejího doručení ČP.
4. Na základě závazné objednávky ČP při splnění dále uvedených podmínek převezme zásilky na adrese určené v objednávce a zajistí jejich podání jménem a dle pokynů objednatele. Zásilky mohou být dle volby objednatele podány jako zásilky Balík Do ruky (s omezením hmotnosti do 30 kg), Balík Komplet nebo Balík Na poštu. Při využití služby Odvoz balíků nemusí být dostupné všechny doplňkové služby a dispozice upravené v poštovních podmínkách konkrétní služby.
5. Odvoz bude na základě objednávky uskutečněn ve zvolený pracovní den z jakékoli adresy v ČR s výjimkou míst, kam ČP nezajišťuje dodávání zásilek. Pokud objednatel žádá o provedení odvozu následující pracovní den po dni uskutečnění objednávky, musí být závazná objednávka doručena ČP do 17:00 hod pracovního dne předcházejícího dni, kdy má dojít k odvozu zásilek.
6. V rámci jedné objednávky lze objednat odvoz nejvýše 10 zásilek. Počet objednávek na jeden den není omezen.
7. Závaznou objednávku lze zrušit nebo upravit nejpozději do 17:00 hod pracovního dne předcházejícího požadovaný den odvozu prostřednictvím webové aplikace přístupné na internetových stránkách ČP www.postaonline.cz.

Úprava zásilek

8. Objednatel označí zásilky adresními údaji a pořadovými čísly, které odpovídají údajům uvedeným v Objednávce. Zásilky jsou označovány pořadovými čísly 1 až 10.
9. Obsah, balení a způsob psaní poštovní adresy musí odpovídat příslušným poštovním podmínkám objednatelem zvolené poštovní služby, jejímž prostřednictvím má být zásilka dodána.

Převzetí zásilek

10. Pracovník ČP před převzetím zásilek kontroluje:
    - nepoškozenost zásilek a vhodnost užitých obalů. V případě, že jsou zásilky předávány poškozené nebo je k jejich balení použit nevhodný obal, může pracovník ČP převzetí zásilek odmítnout.
    - zda jsou zásilky označeny adresními údaji a je na nich vyznačeno pořadové číslo zásilek (1 až 10) odpovídající údajům vygenerovaným podle objednávky na „Potvrzení o převzetí svážených zásilek“. V případě zjištění rozporu při přebírání zásilek, pracovník ČP odmítne převzetí dotčených zásilek. V případě využití doplňkové služby Dobírka shodnost dobírkové částky

uvedené v objednávce, na zásilce a na dobírkové poukázce, nebo dobírkové složence. Pokud částky nesouhlasí, a na místě nedojde ke zjednání nápravy, nebude zásilka převzata.
- zda počet skutečně převzatých zásilek odpovídá počtu zásilek podle objednávky.
- u Balíku Komplet podací číslo zásilky.

11. V případě, že je předáváno méně zásilek, bude příslušná cena poštovní služby odpovídající ceně za nepřevzatou zásilku odečtena od celkové vybírané částky. V případě, že počet přebíraných zásilek klesl na jednu, dojde zároveň ke snížení úhrady za odvoz, tak aby odpovídala ceně za odvoz jedné zásilky podle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceníku poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p.
12. V případě, že je předáváno více zásilek, budou zásilky neuvedené v objednávce odmítnuty.
13. V případě, že objednatel, který je držitelem Zákaznické karty České pošty zadal do objednávkového formuláře číslo své Zákaznické karty a požádal o poskytnutí služby Elektronické oznámení odesílateli, pracovník ČP zkontroluje, zda číslo Zákaznické karty předložené osobou předávající zásilky souhlasí s číslem Zákaznické karty uvedeným v „Potvrzení o převzetí svážených zásilek“. Pokud nebude předložena Zákaznická karta shodného čísla, které Objednatel uvedl v objednávce, bude služba Elektronické oznámení odesílateli zpoplatněna podle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p.
14. S výjimkou případů, kdy se k úhradě zavázal ČP adresát, převezme pracovník ČP po provedení kontroly podle předchozích bodů úhradu cen poštovních služeb a úhradu ceny za odvoz v souladu s Poštovními podmínkami České pošty, s.p. – Ceníkem poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p. Následné předání a převzetí zásilek potvrdí svým podpisem osoba předávající zásilky a pracovník ČP na „Potvrzení o převzetí svážených zásilek“, jehož jedno vyhotovení obdrží osoba předávající zásilky a druhé vyhotovení zůstává ČP.

Neúspěšný odvoz

15. V případě, že se v okamžiku příjezdu pracovníka ČP nenachází na určeném místě objednatel nebo jiná osoba pověřená objednatelem k předání zásilek, vloží pracovník ČP do domovní schránky objednatele nebo na jiné vhodné místo „Oznámení o neúspěšném pokusu o odvoz“. Oznámení bude zároveň odesláno na e-mailovou adresu objednatele uvedenou v objednávce. Další pokus o odvoz v týž den nebude uskutečněn.

Změna dne odvozu

16. Kontaktní osoba, určená v objednávce, je v den odvozu určený dle objednávky před uskutečněním odvozu telefonicky kontaktována pracovníkem ČP za účelem upřesnění okamžiku odvozu. Kontaktní osoba může v tomto okamžiku změnit den uskutečnění odvozu na následující pracovní den, nebo objednávku zrušit. Na e-mailovou adresu objednatele bude v případě změny dne uskutečnění odvozu odeslána zpráva s informací o důvodu neuskutečnění odvozu a požadavku na uskutečnění odvozu následující pracovní den.
17. Změna dne odvozu na jiný, než následující pracovní den, nebo zrušení objednávky odvozu může být uplatněno ve webové aplikaci Podání balíků. Na e-mailovou adresu objednatele bude následně zaslána zpráva o změně nebo zrušení odvozu.

Podání

18. ČP zajistí podání převzatých zásilek jménem objednatele. Informaci o podání zásilek, Podací stvrzenku (ve formátu .pdf) a Zjednodušený daňový doklad (ve formátu .pdf) ČP objednateli odešle prostřednictvím e-mailu na e-mailovou adresu uvedenou v objednávce.
19. Zjistí-li ČP při kontrole adresních údajů uvedených na zásilce Balík Komplet rozpor mezi údaji předanými prostřednictvím internetového objednávkového formuláře a údaji vyznačenými na zásilce, může ČP odmítnout převzetí zásilky. V případě, že ČP zásilku převezme, jsou rozhodující údaje vyznačené na zásilce.
20. Zjistí-li ČP při kontrole vyznačených doplňkových služeb uvedených na zásilce rozpor s údaji uvedenými v objednávkovém formuláři, jsou rozhodující údaje uvedené k zásilce odpovídajícího

pořadového čísla v objednávkovém formuláři. ČP je oprávněna takto upravit i podací doklady.

21. K podání zásilek nedojde v případech:
    - překročení maximální hmotnosti nebo rozměrů zásilky
    - rozdílného určení velikostní kategorie
    - rozporu úpravy, balení nebo obsahu zásilky s poštovními podmínkami zvolené poštovní služby
    - rozporu mezi dobírkovou částkou uvedenou na zásilce s údaji uvedenými v objednávce nebo na dokladu pro výplatu dobírkové částky
    - kdy obal nebo rozměr zásilky splňuje parametry příplatku Nestandard, ale tento příplatek nebyl uhrazen
    - žádosti objednatele, aby ČP za příplatek zacházela se zásilkou se zvláštní opatrností tak, aby bylo omezeno nebezpečí poškození v důsledku běžných manipulací s ní (příplatek „Křehké“) a současného překročení hmotnosti zásilky 10 kg nebo délky zásilky 50 cm
    - neplatné podací nálepky s identifikačním číslem zásilky, podezření na padělek (u Balíku Komplet)
    - neplatného identifikačního čísla zásilky, existence předešlého podání k identifikačnímu číslu zásilky, nebo propadlého data podání (v případě doplňkové služby Vrácení zboží a Odvoz zboží)
    - rozporu mezi adresními údaji odesílatele či adresáta uvedenými v objednávce odvozu a na zásilce.
22. V případě, že z důvodů uvedených v bodě 21 nedošlo k podání zásilky, bude zásilka pro objednatele uložena a připravena k vyzvednutí na příslušné ukládací poště určené dle adresy místa odvozu uvedené v objednávkovém formuláři. Informaci o uložení zásilek, seznam příslušných zásilek, důvod jejich odmítnutí, a adresu pošty, kde budou zásilky připraveny k vyzvednutí, obdrží objednatel na e-mailovou adresu, kterou uvedl v objednávce. Objednateli bude, s výjimkou Balíku Komplet, spolu se zásilkou vrácena částka odpovídající uhrazené ceně za neposkytnutou poštovní službu.
23. Nepodané zásilky, spolu s částkou odpovídající uhrazené ceně za neposkytnutou poštovní službu (s výjimkou Balíku Komplet), vydá ČP objednateli, nebo osobě oprávněné jednat jménem objednatele po předložení průkazu totožnosti (osobního dokladu) a „Potvrzení o převzetí svážených zásilek“. „Potvrzení o převzetí svážených zásilek“ může nahradit vytištěný informační e-mail v předmětu s názvem „Informace o objednávce na Odvoz zásilky“.
24. ČP uloží nepodanou zásilku na příslušné ukládací poště po dobu 15 dnů. Po uplynutí 15 denní úložní doby bude zásilka uložena v Poštovní úložně, 600 30 Brno 300 (dále jen Poštovní úložna), z níž je možno zásilku vyžádat na kterékoli poště. ČP je oprávněna účtovat objednateli 25 Kč za každý den uložení zásilky překračující 15 denní úložní dobu. Pokud zásilka nebude vyzvednuta ani 6 měsíců od jejího uložení v Poštovní úložně, je ČP oprávněna obsah zásilky prodat na účet objednatele.
25. Výtěžek z prodeje vydá ČP objednateli po odečtení ceny za uložení zásilky a účelně vynaložených nákladů spojených s prodejem jejího obsahu. Pokud zásilku nebude možno prodat, je ČP oprávněna přistoupit po uplynutí 6 měsíců od jejího uložení v Poštovní úložně k jejímu zničení.

Cena

26. Cena odvozu se stanoví podle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p. V případě služby Balík Komplet je cena odvozu zahrnuta v ceně služby.
27. Cena za odvoz a cena poštovních služeb požadovaných prostřednictvím odvozu se hradí v hotovosti při předání zásilek pracovníkovi ČP, není-li v souladu s podmínkami služby hrazena adresátem.

Odpovědnost ČP

28. ČP odpovídá za škodu na zásilce, jež vznikla po jejím převzetí ČP až do jejího podání, ledaže ji ČP nemohla odvrátit při vynaložení odborné péče.
29. Za škodu na zásilce však ČP neodpovídá, jestliže byla způsobena:
    a) objednatelem,
    b) vadou nebo přirozenou povahou obsahu zásilky včetně obvyklého úbytku, nebo
    c) vadným obalem, na který ČP upozornila při převzetí zásilky; neupozornila-li ČP na vadnost obalu, neodpovídá za škodu na zásilce vzniklou

v důsledku této vadnosti jen tehdy, jestliže vadnost nebyla při převzetí zásilky poznatelná.

ČP je povinna urychleně podat objednateli zprávu o škodě na zásilce vzniklé do jejího podání. ČP neodpovídá za škodu způsobenou objednateli porušením této povinnosti.

30. Při ztrátě nebo zničení zásilky před okamžikem jejího podání je ČP povinna nahradit cenu, kterou zásilka měla v době, kdy byla předána ČP, nejvýše však do výše udané ceny zásilky nebo do výše 150 000 Kč v případě Balíku Do ruky a Balíku Na poštu, resp., do výše 50 000 Kč v případě Balíku Komplet, podle toho, která z těchto částek je nižší.
Při poškození nebo znehodnocení zásilky před okamžikem jejího podání je ČP povinna nahradit rozdíl mezi cenou, kterou měla zásilka v době jejího převzetí, a cenou, kterou by v této době měla zásilka poškozená nebo znehodnocená, nejvýše do výše udané ceny zásilky nebo do výše 150 000 Kč v případě Balíku Do ruky a Balíku Na poštu, resp., do výše 50 000 Kč v případě Balíku Komplet, podle toho, která z těchto částek je nižší.
ČP neodpovídá za škodu Balíku Komplet v případě překročení doporučené hmotnosti zásilky, pokud ke škodě dojde v souvislosti s tímto překročením.
31. Obsahem zásilky nesmějí být věci uvedené v čl. 2 odst. 2 Poštovních podmínek České pošty s.p. – Základní poštovní služby. Věci uvedené v čl. 2. odst. 3. Poštovních podmínek České pošty s.p. – Základní poštovní služby, mohou být obsahem zásilky při dodržení podmínek uvedených v tomto článku. Věci uvedené v čl. 2 odst. 4 mohou být obsahem zásilky jen v případě využití doplňkové služby „Cenný obsah“.
32. Za jiné škody, než škody na zásilce, stejně jako za škody způsobené nepodáním zásilky, neuskutečněním odvozu nebo jeho neuskutečněním ve sjednaném čase ČP neodpovídá.

Reklamace

33. Reklamaci služby v případě neprovedení odvozu, újmy na převzaté zásilce před jejím podáním, nepodání zásilky, nebo jiných vad služby lze uplatnit prostřednictvím elektronické podatelny e-podatelna@cpost.cz, nebo na jakékoliv poště.
34. ČP vydá objednateli na požádání písemné potvrzení o tom, kdy byla reklamace uplatněna, co je jejím obsahem, jaký způsob vyřízení reklamace je požadován; dále potvrzení o datu a způsobu vyřízení reklamace, případně odůvodnění zamítnutí reklamace.
35. Reklamace bude vyřízena bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů ode dne jejího uplatnění.
36. Běh lhůty pro vyřízení reklamací je pozastaven v případě, že ČP neobdržela veškeré podklady potřebné pro vyřízení reklamace.
37. V případě oprávněné reklamace újmy na převzaté zásilce před jejím podáním nebo nepodání zásilky ČP vrátí Objednateli uhrazenou cenu služby.
38. K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z této služby mezi spotřebiteli a ČP je příslušná Česká obchodní inspekce (www.coi.cz). V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 524/2013 ze dne 21. května 2013 o řešení spotřebitelských sporů on-line, lze případný spotřebitelský spor vzniklý v souvislosti s plněním poskytovaným na základě smlouvy uzavřené on-line řešit také prostřednictvím k tomu určené evropské on-line platformy pro mimosoudní řešení sporů (ODR platforma).

Zvláštní ustanovení o ochraně osobních údajů

Informace o zpracování osobních údajů

39. ČP je při poskytování služby Odvoz balíků správcem osobních údajů. ČP zpracovává osobní údaje v rozsahu, ve kterém jí byly poskytnuty na základě těchto obchodních podmínek, a to výhradně pro účely poskytnutí služby Odvoz balíků, poskytované podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a navazující poštovní služby, poskytované podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách.
Práva a povinnosti při zpracování osobních údajů při poskytování objednatelem zvolené poštovní služby a informace o tomto zpracování jsou obsaženy v poštovních podmínkách zvolené poštovní služby.
40. Při poskytování služby Odvoz balíků ČP zpracovává osobní údaje uvedené v Objednávce v tomto rozsahu: jméno, příjmení, adresa, e-mail a telefonní číslo, případně další osobní údaje, pakliže jsou pro poskytnutí této služby nezbytné. Právním titulem pro zpracování osobních údajů je smlouva uzavíraná mezi ČP a objednatelem jakožto osobou tyto údaje poskytující. V dílčích případech

je titulem pro zpracování osobních údajů jejich nezbytnost pro účely oprávněných zájmů ČP či objednatele (např. pro reklamační účely).

41. Osobní údaje objednatele a adresáta zásilky, jsou-li fyzickou osobou nebo fyzickou osobou podnikající, jsou předmětem ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů, zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“).
42. Objednatel, coby osoba poskytující ČP osobní údaje, je oprávněn předat ČP pouze ty osobní údaje, ve vztahu k nimž je v postavení správce osobních údajů ve smyslu příslušných ustanovení Nařízení.
    Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, bez jejich poskytnutí však ČP nemůže službu Odvoz balíků poskytnout.
43. Kontaktní telefonní číslo objednatele ČP zpracovává za účelem autorizace Objednávky dle bodu 3.
    Telefonní číslo kontaktní osoby určené v Objednávce ČP zpracovává za účelem upřesnění okamžiku odvozu dle bodu 16 a zaslání případné zprávy s informací o důvodu neuskutečnění odvozu dle bodu 17.
    Adresu pro převzetí zásilek od objednatele uvedenou v Objednávce ČP zpracovává za účelem převzetí zásilek od objednatele.
    Adresní údaje adresáta zásilky a/nebo objednatele v Objednávce ČP zpracovává za účelem zajištění podání zásilky jménem objednatele.
    E-mailovou adresu objednatele ČP zpracovává za účelem zaslání případné informace o důvodu neuskutečnění odvozu a požadavku na uskutečnění odvozu následující pracovní den podle bodu 16 nebo informací souvisejících s neuskutečněním podání podle bodu 22.
    Na poskytnutý e-mail nebo telefonní číslo objednatele nebo adresáta může být dále zasláno obchodní sdělení s nabídkou produktů a služeb ČP. V každém zaslaném obchodním sdělení má příjemce vždy možnost odmítnout jejich zasílání.
44. ČP je oprávněna uchovávat osobní údaje poskytnuté jí na základě těchto obchodních podmínek po dobu, po niž může ČP nebo třetí strana uplatnit jakákoli práva související se službou, v souvislosti s níž k poskytnutí osobních údajů došlo, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů ČP či třetí strany.

Předání osobních údajů třetím stranám

45. ČP může zpřístupnit osobní údaje, které jí byly poskytnuty na základě těchto obchodních podmínek, třetím osobám podílejícím se na poskytování služeb ČP, tj. zejména na převzetí, přepravě a zajištění podání zásilky, případně na poskytnutí navazující poštovní služby.
    Tyto osoby mohou zpracovávat dotčené osobní údaje pouze na základě pokynu ČP, ledaže jim zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. ČP je povinna přijmout opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.
    ČP odpovídá za zpracovatele osobních údajů, které v souladu s těmito obchodními podmínkami využije za účelem zpracování osobních údajů poskytnutých ČP na základě těchto obchodních podmínek. Pokud ČP použije pro poskytování jejích služeb smluvní zpracovatele, jsou tito uvedení v seznamu zpracovatelů na www.ceskaposta.cz.

Poskytování informací o zpracování osobních údajů

46. Informační povinnost dle článku 12 a násl. Nařízení ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje byly poskytnuty ČP na základě těchto obchodních podmínek pro účely poskytnutí služby Odvoz balíků, jsou povinni plnit oba správci (objednatel i ČP) v souladu s konkrétním účelem zpracování. To znamená, že jak obecnou informační povinnost, tak dále dílčí odpovědi na základě žádostí nebo stížností určitého žadatele poskytuje ČP ve vztahu ke službám poskytovaným ČP a objednatel ve vztahu k činnostem objednatele (tj. k činnostem souvisejícím se zpracováním osobních údajů realizovaným objednatelem, které zpravidla předcházejí převzetí zásilky ČP). ČP i objednatel si jsou povinni při zpracování odpovědi na žádost žadatele poskytnout veškerou nezbytnou potřebnou součinnost.
47. Subjekt údajů má za určitých podmínek, stanovených Nařízením, právo na přístup ke svým osobním údajům, právo na jejich opravu nebo

výmaz, popřípadě na omezení jejich zpracování; právo vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů. Jakým způsobem může subjekt údajů tato práva uplatnit a další důležité informace, zejména o Pověřenci ČP pro ochranu osobních údajů a o Dozorovém orgánu pro zasílání stížností, lze nalézt v aktuální verzi dokumentu Informace o zpracování osobních údajů na webových stránkách www.ceskaposta.cz.

Záruky zabezpečení osobních údajů

48. Osobní údaje předané ČP na základě těchto obchodních podmínek budou zabezpečeně uchovávány v elektronické nebo listinné podobě.
49. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů poskytnutých ČP na základě těchto obchodních podmínek pro účely poskytnutí služby Odvoz balíků i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob jsou ČP i objednatel povinni provést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijmout veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.
50. ČP přijala tyto záruky pro zabezpečení zpracovávaných osobních údajů při poskytování služeb dle těchto obchodních podmínek:
    a) opatření sloužící k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů při manuálním i automatizovaném zpracování;
    b) systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů a neautomatizované procesy zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
    c) fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
    d) existují záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
    e) je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;
    f) jsou zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
    g) jsou zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
    h) je zajištěna integrita a dostupnost informací;
    i) jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů s externími subjekty;
    j) ČP pravidelně monitoruje a kontroluje procesy zpracování osobních údajů;
    k) ČP pravidelně školí zaměstnance v metodách, postupech a v bezpečnosti;
    l) ČP přijala opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
    m) ČP udržuje systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti;
    n) s osobními údaji je nakládáno jako s důvěrnými informacemi.

Povinnosti třetích stran při předávání osobních údajů ČP

51. Objednatel se předáním osobních údajů třetích osob v souladu s těmito obchodními podmínkami v souvislosti s požadovanou službou zavazuje, že pokud bude ČP v případech stanovených těmito podmínkami předávat osobní údaje adresátů a/nebo kontaktní osoby určené v Objednávce, která je odlišná od objednatele, bude se jednat o údaje, které jsou získávány a zpracovávány v souladu s Nařízením, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu, tak aby je ČP mohla v souladu s Nařízením použít pro poskytování požadované služby.
    Pokud by se prohlášení objednatele uvedené v předchozí větě ukázalo jako nepravdivé či zavádějící, zavazuje se objednatel ve smyslu § 2890 a násl. občanského zákoníku uhradit ČP újmu, která jí v důsledku toho vznikne.
52. Předáním osobních údajů kontaktní osoby určené v Objednávce, nejedná-li se o objednatele, za účelem upřesnění okamžiku odvozu dle bodu 16 a zaslání případné zprávy s informací o důvodu neuskutečnění odvozu dle bodu 17 se objednatel

zavazuje, že na žádost ČP prokáže ČP případně příslušenému dozorovému úřadu své oprávnění k předání těchto osobních údajů ČP za uvedeným účelem.

Přechodná a závěrečná ustanovení

53. Ustanovení bodů týkající se zpracování osobních údajů má přednost před jakýmkoliv smluvním ujednáním mezi odesílatelem a podnikem, k němuž došlo před nabytím účinnosti těchto bodů dne 25. 5. 2018.
54. Aktuální znění těchto obchodních podmínek je účinné od 1. června 2019 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

23. Zprostředkování objednávky zboží na přepážkách České pošty, s.p.

1 OBECNÁ USTANOVENÍ A VYMEZENÍ POJMŮ

1.1 Tyto Obchodní podmínky vymezují práva a povinnosti Zákazníka a Podniku při zprostředkování objednávky zboží na přepážce Podniku (dále jen „**Služba**“).

1.2 **Podnik.** Podnikem se rozumí společnost Česká pošta, s.p., se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1, IČO 47114983, DIČ: CZ47114983, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565.

1.3 **Zákazník**. Zákazníkem je osoba, která prostřednictvím Podniku uzavřela nebo uzavírá Smlouvu uvedenou v bodě 1.6.

1.4 **Spotřebitel**. Spotřebitelem je Zákazník, který je fyzickou osobou a který při uzavírání a plnění Smlouvy s Obchodním partnerem nejedná v rámci své obchodní nebo jiné podnikatelské činnosti nebo v rámci samostatného výkonu povolání.

1.5 **Obchodní partner**. Obchodním partnerem je osoba, která s Podnikem uzavřela smlouvu, jejímž předmětem je zprostředkování kupní smlouvy Podnikem mezi Obchodním partnerem jako prodávajícím a Zákazníkem jako kupujícím (dále jen „**Zprostředkovatelská smlouva**“).

1.6 **Smlouva**. Zákazník a Obchodní partner uzavírají v souladu s § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), kupní smlouvu (dále jen „**Smlouva**“), a to na základě objednávky Zboží učiněné Zákazníkem na přepážce Podniku. Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto Obchodní podmínky platné v okamžiku uzavření Smlouvy. Obchodní partner jedná v rámci uzavírání Smlouvy jako podnikatel.

1.7 **Ceník**. Nedílnou součástí těchto Obchodních podmínek je Ceník Služby pro Zákazníka (dále jen „**Ceník**“). Ceník je součástí poštovních podmínek, které jsou k dispozici na pobočkách Podniku nebo na stránkách podniku na adrese www.ceskaposta.cz.

1.8 **Zboží**. Zboží je věc, kterou Zákazník objednává prostřednictvím Podniku u Obchodního partnera.

1.9 **JIZ**. Jednoznačný číselný identifikátor Zboží (dále jen „**JIZ**“) je číselný kód sloužící Zákazníkovi k uzavření Smlouvy. JIZ Zákazník zjistí na základě Reklamního sdělení, jež se vztahuje k objednávanému Zboží.

1.10 **Reklamní sdělení.** Obchodní partner propaguje prodej Zboží prostřednictvím přepážek Podniku vlastní inzercí obsahující mimo jiné JIZ (dále jen „Reklamní sdělení“).

1.11 **Manipulační poplatek**. Manipulační poplatek je cena Služby, která v sobě zahrnuje též cenu za dodání Zboží Podnikem a cenu služby dobírky.

1.12 **Zákaznická karta České pošty**. Zákaznickou kartou České pošty se rozumí Zákaznická karta Podniku definovaná v Obchodních podmínkách Zákaznické karty České pošty, s.p. umístěné na adrese www.zakaznicka-karta.cz

2 UZAVŘENÍ SMLOUVY

2.1 **Objednávka**. Zákazník, který má zájem na uzavření Smlouvy s Obchodním partnerem prostřednictvím přepážky Podniku, předloží na přepážce Podniku Reklamní sdělení obsahující JIZ a průkaz totožnosti, resp. Zákaznickou kartu České pošty. Přepážkový pracovník Podniku vyplní v softwarové aplikaci objednávku na základě požadavku Zákazníka a vydá Zákazníkovi písemný návrh objednávky. Písemný návrh objednávky obsahuje:

- identifikační údaje Zákazníka v rozsahu jméno, příjmení, popř. obchodní firma, IČO a DIČ;
- adresní údaje pro doručení Zboží;
- specifikaci objednávaného Zboží, jeho množství, cenu, výši Manipulačního poplatku;
- způsob dodání Zboží;
- způsob platby;
- identifikační a kontaktní údaje Obchodního partnera;
- údaje o poště.

2.2 **Potvrzení objednávky**. Před odesláním objednávky Zboží Zákazník na pokyn přepážkového pracovníka Podniku objednávku zkontroluje. Objednávku Zákazník potvrdí stisknutím tlačítka na elektronickém zařízení. Pracovník Podniku na písemný návrh objednávky

dotiskne evidenční číslo objednávky a potvrzenou objednávku (dále jen „Potvrzení“) předá zpět Zákazníkovi pro reklamační účely.

2.3 **Uzavření Smlouvy**. Potvrzením objednávky Zákazníkem dochází k uzavření Smlouvy. Smlouvu nelze bez souhlasu smluvních stran opravovat či měnit. Obchodní partner si vyhrazuje právo prostřednictvím Podniku odmítnout objednávku z důvodu vyčerpání zásob nebo ztráty schopnosti plnit.

2.4 **Jazyk Smlouvy**. Smlouva je uzavírána v českém jazyce.

2.5 **Dodání Zboží**. Zboží je dodáváno výhradně na adresy v České republice prostřednictvím služby Podniku.

2.6 **Archivace**. Potvrzení jako uzavřená Smlouva je uloženo u Podniku po dobu dvanácti (12) měsíců.

3 CENA

3.1 **Cena Zboží**. Kupní cena Zboží je uvedena v Potvrzení. Zákazník se zavazuje zaplatit kupní cenu v souladu s Potvrzením při převzetí Zboží formou Bezdokladové dobírky.

3.2 **Manipulační poplatek**. Manipulační poplatek je určen na základě Ceníku. Manipulační poplatek se skládá z ceny služby, z ceny dodání a z ceny bezdokladové dobírky. Manipulační poplatek hradí Zákazník současně s úhradou ceny Zboží, pakliže se k jeho úhradě nezavázal Obchodní partner dle Zprostředkovatelské smlouvy, o čemž je Zákazník vyrozuměn v Reklamním sdělení, prostřednictvím kterého je Zboží inzerováno.

3.3 **Cena dodání**. S výjimkou případů, kdy závazek k úhradě Manipulačního poplatku převezme na místo Zákazníka Obchodní partner, vždy platí, že Zákazník v rámci uzavřené Smlouvy zároveň sjednává dohodu, na jejímž základě se zavazuje uhradit cenu dodání zásilky (jako součást Manipulačního poplatku).

3.4 **Pravidla úhrady**. Pokud si Zákazník objedná více druhů Zboží od jednoho Obchodního partnera, přičemž u jednoho je Manipulační poplatek povinen hradit Zákazník a u druhého Obchodní partner, je celkový Manipulační poplatek za jednu objednávku, obsahující více druhů Zboží, povinen uhradit buď Obchodní partner, nebo Zákazník, a to dle následujících pravidel:

3.4.1 Manipulační poplatek hradí Zákazník nebo Obchodní partner podle toho, který z nich je povinen hradit ten z vyšších Manipulačních poplatků přiřazený ke Zboží dle vybraného druhu služby dodání.

3.4.2 Manipulační poplatek hradí vždy Obchodní partner, pokud jsou výše Manipulačních poplatků přiřazených k více druhům Zboží objednávaného prostřednictvím jediné objednávky stejné.

4 ODSTOUPENÍ A REKLAMACE

4.1 **Informace**. Smlouva je uzavírána distančním způsobem. Odpovědnost za řádné poskytnutí informací Zákazníkovi dle právních předpisů nese Obchodní partner. Obchodní partner Zákazníkovi nejpozději při dodání Zboží sdělí zejména:

- podmínky pro uplatnění práv z vadného plnění;
- informace o záruce;
- podmínky pro využití práva na odstoupení od Smlouvy;
- lhůty a postupy pro uplatnění práv;
- formulář pro odstoupení od Smlouvy.

4.2 **Odstoupení**. Spotřebitel má v souladu s § 1829 Občanského zákoníku právo odstoupit od Smlouvy do čtrnácti (14) kalendářních dnů od převzetí Zboží.

4.3 **Reklamace Zboží**. Odpovědnost za jakost a vady Zboží nese Obchodní partner. Reklamaci Zboží Zákazník uplatní na základě informací Obchodního partnera dle bodu 4.1.

4.4 **Reklamace Služby**. Podnik odpovídá za řádné provedení Služby pouze v tom rozsahu, že řádně přijatou objednávku Zákazníka předá bezodkladně k vyřízení Obchodnímu partnerovi, a dále za dodání Zboží v souladu s podmínkami zvolené služby dodání (bod 3.3).

4.5 **Reklamace zásilky**. Zákazník může přímo u Podniku uplatnit reklamaci poškození Zboží při přepravě v souladu s podmínkami služby, jejímž prostřednictvím je Zboží dodáváno. Reklamaci zásilky může uplatnit i Obchodní partner (např. na základě reklamace Zboží Zákazníka dle bodu 4.3), a to v případě, že zjistí, že došlo k nedodání Zboží či jeho poškození při přepravě dle podmínek služby dodání.

4.6 **Mimosoudní řešení sporů**. K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z uzavřené Smlouvy mezi Zákazníkem a Obchodním partnerem je příslušná Česká obchodní inspekce (www.coi.cz). V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 524/2013 ze dne 21. května 2013

o řešení spotřebitelských sporů on-line, lze případný spotřebitelský spor vzniklý v souvislosti s plněním poskytovaným na základě Smlouvy uzavřené on-line řešit také prostřednictvím k tomu určené evropské on-line platformy pro mimosoudní řešení sporů (ODR platforma).

5 ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

5.1 Úvodní ustanovení. Osobní údaje Zákazníka, který je fyzickou osobou nebo fyzickou osobou podnikající, jsou předmětem ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů, zejména dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**GDPR**“).

5.2 **Správce**. Správcem osobních údajů je Podnik. Dalším správcem je Obchodní partner.

5.3 **Účely, právní tituly a rozsah zpracování osobních údajů**. Osobní údaje jsou zpracovávány pro následující účely:

5.3.1 Realizace Služby Podniku a plnění Smlouvy. Pro tyto účely zpracovává Podnik osobní údaje v rozsahu uvedeném na Potvrzení, a dále informace vztahující se k předmětu Smlouvy (např. identifikace Zboží, způsob jeho úhrady, apod.). Právním titulem je plnění Smlouvy. Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, bez jejich poskytnutí však nelze Službu ani Smlouvu realizovat.

5.3.2 Oprávněné zájmy Podniku, spočívající v přímém marketingu (zasílání obchodních sdělení, a to jak fyzicky na adresu uvedenou Zákazníkem v objednávce, tak elektronicky emailem). Pro účel zasílání obchodních sdělení fyzicky na adresu uvedenou Zákazníkem v objednávce jsou osobní údaje zpracovávány v rozsahu: jméno, příjmení a adresa. Pro účel zasílání obchodních sdělení elektronicky emailem je používána pouze emailová adresa Zákazníka uvedená v objednávce. Pokud s uvedeným zpracováním nesouhlasíte, máte právo proti němu podat námitku.

5.3.3 Oprávněné zájmy Podniku spočívají v určení, výkonu nebo obhajobě právních nároků Podniku a v zařazení Zákazníka do evidence zákazníků Podniku. Pro tyto účely jsou osobní údaje zpracovávány v následujícím rozsahu: jméno, příjmení, email, telefon, popř. obchodní firma včetně IČO a DIČ, adresní údaje pro doručení Zboží, a dále informace vztahující se k předmětu Smlouvy (např. identifikace Zboží, způsob jeho úhrady, apod.). Pokud s uvedeným zpracováním nesouhlasíte, máte právo podat proti němu podat námitku.

5.4 **Doba uchování osobních údajů**. Podnik bude osobní údaje uchovávat po dobu trvání účinnosti Smlouvy a dále po dobu nejdéle pěti (5) let, případně po dobu delší, bude-li v daném případě odůvodněna právními předpisy.

5.5 **Příjemci osobních údajů**. Osobní údaje budou zpracovávány prostřednictvím zaměstnanců Podniku, Obchodního partnera, a dále prostřednictvím dalšího správce či zpracovatele na základě smlouvy o zpracování osobních údajů. Seznam zpracovatelů je uveden na www.ceskaposta.cz. Třetím osobám mohou být osobní údaje zpřístupněny, pouze jsou-li k tomu oprávněny dle právních předpisů. Jiným subjektům osobní údaje předávány nebudou.

5.6 Zpracování Obchodním partnerem. Zpracování osobních údajů Obchodním partnerem jako správcem osobních údajů je v rozsahu uvedeném v bodech 5.3.1 až 5.3.3 obdobné, není-li Obchodním partnerem uvedeno výslovně jinak. Svá práva ve vztahu k Obchodnímu partnerovi jako správci, uplatněte přímo u Obchodního partnera.

5.7 **Práva Zákazníka.**

5.7.1 Zákazník má za podmínek stanovených GDPR právo na přístup ke svým osobním údajům, právo na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě na omezení jejich zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů.

5.7.2 Zákazník má rovněž právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů pro účely oprávněných zájmů Podniku, včetně přímého marketingu. V případě, že nebudou dány závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami Zákazníka, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků, ukončí Podnik na základě námitky Zákazníka zpracování osobních údajů pro tyto účely.

5.7.3 Způsob, jakým může Zákazník výše uvedená práva uplatnit, je uveden v aktuální verzi

dokumentu **Informace o zpracování osobních údajů** na webových stránkách www.ceskaposta.cz a také na vyžádání v písemné formě na poště. Na internetových stránkách jsou k dispozici také další informace o zpracování osobních údajů, o Pověřenci pro ochranu osobních údajů Podniku a o Dozorovém orgánu pro zasílání stížností.

6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

6.1 Zákazník potvrzením objednávky přijímá veškerá ustanovení těchto Obchodních podmínek, včetně všech jejích příloh a součástí, a to ve znění platném a účinném ke dni uzavření Smlouvy.

6.2 Podnik je oprávněn vůči Obchodnímu partnerovi, se kterým má uzavřenu Zprostředkovatelskou smlouvu, Obchodní podmínky v přiměřeném rozsahu jednostranně měnit, doplňovat je nebo je zrušit vydáním nových Obchodních podmínek. Případné změny Obchodních podmínek je Podnik povinen oznámit Obchodnímu partnerovi alespoň třicet (30) kalendářních dnů před nabytím účinnosti těchto změn, a to zveřejněním na internetových stránkách Podniku na adrese www.ceskaposta.cz. Pokud Obchodní partner se změnou Obchodních podmínek nesouhlasí, je oprávněn vypovědět Zprostředkovatelskou smlouvu z důvodu jednostranné změny Obchodních podmínek Podnikem s výpovědní dobou, která uplyne posledním dnem účinnosti jednostranně měněných Obchodních podmínek; výpověď musí být doručena Podniku nejpozději jeden (1) pracovní den před navrhovaným dnem účinnosti nového znění Obchodních podmínek, jinak se k ní nepřihlíží.

6.3 Vztahy neupravené Obchodními podmínkami se řídí Občanským zákoníkem a zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů.

6.4 Aktuální znění těchto obchodních podmínek je účinné od 1. března 2019 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz.

24. Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání a Předání informací z dodání

1 Úvodní ustanovení

1.1 Tyto obchodní podmínky upravují způsob poskytování služeb České pošty, s.p., IČO: 471 14 983, se sídlem Politických vězňů 909/4, Praha 1, zapsané v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565, (dále jen „ČP“) Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání a Předání informací z dodání.

1.2 Služby Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání a Předání informací z dodání ČP poskytuje výhradně jako doplňkové služby ke službám Balík Do ruky, Balík Na poštu, Balík Expres a Balík Nadrozměr, a to za podmínek uvedených v příslušných poštovních nebo obchodních podmínkách těchto služeb.

1.3 Podmínkou poskytnutí služeb Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání a Předání informací z dodání je předchozí uzavření písemné dohody mezi ČP a Odesílatelem, který je podnikatelem ve smyslu § 420 a násl. občanského zákoníku, a který u ČP podává zásilky Balík Do ruky, Balík Na poštu, Balík Expres nebo Balík Nadrozměr na základě předem uzavřené písemné dohody o podmínkách podávání těchto zásilek (dále jen „Smlouva“). Na uzavření písemné dohody o poskytnutí služeb Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání a Předání informací z dodání není právní nárok.

2 Potvrzení dokumentace při dodání

2.1 V případě, že Odesílatel zvolí doplňkovou službu Potvrzení dokumentace při dodání, ČP zajistí před dodáním zásilky podpis dokumentů přiložených k zásilce. V případě, že příjemce odmítne připojené dokumenty podepsat, ČP zásilku nedodá.

2.2 Jako dokumenty určené k podpisu před dodáním zásilky může Odesílatel předat pouze smlouvu, dodatek ke smlouvě, dodací list, obchodní podmínky nebo souhlas se zpracováním osobních údajů (dále jen „dokumenty“).

2.3 V případě, že je dokumentem smlouva, dodatek smlouvy nebo obchodní podmínky, je Odesílatel povinen seznámit adresáta předem s obsahem těchto dokumentů.

2.4 Každý dokument musí být zřetelně označen tak, aby bylo patrné, o jaký dokument se jedná.

2.5 Jeden dokument může mít více listů. Odesílatel je povinen zajistit, aby všechny listy jednoho dokumentu byly spojeny k sobě.

2.6 Na jednom dokumentu smí být vyžadován pouze jeden podpis příjemce. Místo podpisu příjemce musí být zvýrazněno.

2.7 Dokumenty Odesílatel vloží do neprůhledné plastové kapsy, kterou nalepí na zásilku. Plastová kapsa se lepí na adresní stranu zásilky. To neplatí, pokud by takový postup omezil čitelnost adresy. Plastová kapsa s dokumenty není součástí zásilky. Plastová kapsa nesmí mít větší formát než A4, nesmí přesahovat žádný z rozměrů té strany zásilky, na níž je nalepena, a musí být nalepena tak, aby její okraje byly alespoň jeden centimetr od okraje této strany zásilky.

2.8 V případě, že příjemce nepodepíše dokumenty určené k následnému vrácení Odesílateli bezprostředně po jejich předložení, nebo nejpozději do 5 minut od tohoto okamžiku, bude požádán o jejich vrácení. V případě dodávání na adrese uvedené na zásilce mu bude v takovém případě následně předána výzva k vyzvednutí zásilky na příslušné ukládací poště.

2.9 Dokumenty se do plastové kapsy vkládají ve dvou vyhotoveních. Dokumenty musí být označeny způsobem, z něhož bude jednoznačně patrné, které vyhotovení má být po podpisu ponecháno příjemci a které je určeno k vrácení Odesílateli.
Pokud není mezi ČP a Odesílatelem dohodnuto, že obálku určenou k vrácení podepsaných dokumentů zpět Odesílateli dodá ČP, vloží Odesílatel do plastové kapsy spolu s dokumenty nadepsanou obálku formátu C5. Tato obálka se musí vejít do plastové kapsy, bez toho, aby došlo k jejímu přehnutí.

2.10 V případě, že příjemce odmítne dokumenty vrátit, nebude zásilka příjemci vydána a ČP ji vrátí zpět Odesílateli s vyznačeným důvodem nedodání.

2.11 Podepsané dokumenty ČP vrátí Odesílateli nebo jiné jím určené osobě poštou do 5 pracovních dnů po dodání zásilky na sjednanou adresu.

2.12 Lhůta uvedená v bodu 2.11 se považuje za dodrženou i v případech, že ČP v této lhůtě učiní u Odesílatele nebo jiné jím určené osoby neúspěšný pokus o dodání zásilky s podepsanými dokumenty, vyzve Odesílatele nebo jinou jím určenou osobu k převzetí zásilky u příslušné pošty nebo zásilku v této lhůtě k převzetí u příslušné pošty připraví.

2.13 V případě, že ČP nesplní povinnost podle bodu 2.11,, vzniká Odesílateli, bez ohledu na počet dokumentů, kterých se nesplnění povinnosti podle bodu 2.11 týká, právo na smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč. Zaplacením smluvní pokuty zaniká povinnost ČP vrátit podepsané dokumenty Odesílateli. Za ztrátu nebo poškození dokumentů před jejich podpisem ze strany příjemce ČP neodpovídá.

3 Ověření údajů při dodání

3.1 V případě, že Odesílatel zvolí doplňkovou službu Ověření údajů při dodání, ČP zajistí před dodáním zásilky ověření souladu vybraných osobních údajů adresáta s osobními údaji uvedenými na označeném místě ve smlouvě, dodatku ke smlouvě, dodacím listu, obchodních podmínkách nebo souhlasu se zpracováním osobních údajů, jejichž podpisem je podmíněno dodání zásilky.

3.2 Tuto doplňkovou službu lze požadovat pouze, je-li adresátem fyzická osoba, a to současně s doplňkovými službami Potvrzení dokumentace při dodání a Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta.

3.3 Podmínkou poskytnutí služby je, že adresát stvrdí svým podpisem převzetí informací o zpracování osobních údajů za účelem poskytnutí služby Ověření údajů při dodání, které mu ČP předá k podpisu a podepsané převezme zpět. V případě, že adresát odmítne předložené informace o zpracování osobních údajů potvrdit svým podpisem, nebude zásilka adresátovi vydána a ČP ji vrátí zpět Odesílateli s vyznačeným důvodem nedodání.

3.4 Odesílatel může požadovat ověření jednoho, více nebo všech údajů povinně zapisovaných v dokladech uvedených v bodu 3.5 a čísla některého z těchto dokladů.

3.5 K ověření údajů lze použít pouze,

a) jde-li o českého občana, občanský průkaz, řidičský průkaz vydaný v České republice nebo cestovní doklad vydaný v České republice,

b) jde-li o cizince, osobní doklad, který umožňuje pobyt v České republice.

Je-li požadováno ověření údaje, který je zapisován jen v některém z výše uvedených dokladů, lze k ověření údajů použít pouze tento doklad.

3.6 Ověřované údaje musí být ve smlouvě, dodatku ke smlouvě, dodacím listu, obchodních podmínkách nebo souhlasu se zpracováním osobních údajů uvedeny na jednom místě, na první nebo poslední straně dokumentu.

3.7 V případě nesouladu osobních údajů adresáta s údaji uvedenými ve smlouvě, dodatku ke smlouvě, dodacím listu, obchodních podmínkách nebo souhlasu se zpracováním osobních údajů nebude zásilka adresátovi vydána a ČP ji vrátí zpět Odesílateli s vyznačeným důvodem nedodání.

3.8 Za škodu způsobenou Odesílateli v souvislosti s vadným poskytnutím této služby ČP neodpovídá.

4 Předání informací z dodání

4.1 V případě, že Odesílatel zvolí doplňkovou službu Předání informací z dodání, ČP zpřístupní Odesílateli formou webového reportu jméno a příjmení příjemce zásilky a datum a čas jejího dodání.

4.2 Podmínkou poskytnutí služby je, že příjemce zásilky stvrdí svým podpisem převzetí informací o zpracování osobních údajů za účelem poskytnutí služby Předání informací z dodání, které mu ČP předá k podpisu a podepsané převezme zpět. V případě, že příjemce odmítne předložené informace o zpracování osobních údajů potvrdit svým podpisem, nebude zásilka vydána a ČP ji po uplynutí úložní doby vrátí zpět Odesílateli s vyznačeným důvodem nedodání.

4.3 Za škodu způsobenou Odesílateli v souvislosti s vadným poskytnutím této služby ČP neodpovídá.

5 Cena

5.1 Není-li sjednáno jinak, je cena za služby Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání a Předání informací z dodání účtována dle

Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen „Ceník“) platných ke dni poskytnutí této služby. Ceník je dostupný na všech poštách v ČR a na internetové adrese www.ceskaposta.cz.

6 Reklamace

6.1 Vady, k nimž došlo při poskytování služeb Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání nebo Předání informací z dodání, je Odesílatel povinen vytknout ČP (podat reklamaci) bez zbytečného odkladu poté, kdy měl možnost vadu zjistit. Vadu lze vytknout nejdéle do 1 roku od podání zásilky.

6.2 Na základě reklamace ČP zjistí, zda a jakým způsobem byla služba poskytnuta.

6.3 ČP přijme reklamaci jen za podmínky, že ji Odesílatel doloží všemi údaji a doklady, které jsou nezbytné pro posouzení její oprávněnosti.

6.4 ČP Odesílateli dohodnutým způsobem oznámí, zda a jakým způsobem byla reklamovaná služba poskytnuta.

6.5 Jestliže ČP z příčin na své straně neposkytla službu Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání nebo Předání informací z dodání nebo ji poskytla vadně, vrátí Odesílateli cenu této služby, pokud byla uhrazena.

7 Zpracování osobních údajů

7.1 Předmětem této části obchodních podmínek je úprava vzájemných práv a povinností ČP a Odesílatele při zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“). Odesílatel tímto výslovně pověřuje ČP zpracováním osobních údajů, které jí budou předány v rámci poskytování služeb dle těchto obchodních podmínek, a to v rozsahu, za účelem a na dobu dle těchto obchodních podmínek.

7.2 ČP a Odesílatel si budou v průběhu poskytování služeb dle těchto obchodních podmínek po dobu účinnosti Smlouvy navzájem předávat osobní údaje příjemců zásilek (dále jen „subjekty údajů“), podaných Odesílatelem dle Smlouvy, a to v rozsahu osobních údajů podle bodů 3.1, 3.4 a 4.1. Účelem zpracování osobních údajů je poskytnutí služeb dle těchto obchodních podmínek. ČP bude osobní údaje zpracovávat v písemné i elektronické podobě.

7.3 Informační povinnost vůči subjektům údajů dle GDPR bude ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje budou zpracovávány dle těchto obchodních podmínek, plněna Odesílatelem. ČP bude Odesílateli nápomocna předáním informací o zpracování osobních údajů subjektu údajů v písemné podobě na formulářích, jejichž vzory tvoří Přílohu č. 1 (pro službu Ověření údajů při dodání) a Přílohu č. 2 (pro službu Předání informací z dodání) těchto obchodních podmínek; informační povinnost Odesílatele podle věty prvé tím není dotčena.

7.4 ČP zpracovává osobní údaje pouze na základě písemných pokynů Odesílatele, včetně případného předání osobních údajů třetím subjektům, pokud jí toto zpracování již neukládají právní předpisy, které se na ČP vztahují; v takovém případě ČP Odesílatele o takovém právním požadavku informuje před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu. ČP zohledňuje povahu zpracování.

7.5 Jakákoliv třetí osoba (vyjma zaměstnanců ČP), která jedná z pověření ČP a má přístup k osobním údajům, může tyto osobní údaje zpracovávat pouze na základě pokynu Odesílatele, ledaže jí zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. ČP přijme opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.

7.6 ČP odpovídá za své zaměstnance, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji a jsou povinni v souladu s obecně platnými právními předpisy zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. ČP je povinna dohlížet na plnění uvedených povinností ze strany jejích zaměstnanců.

7.7 Pokud to dovolují obecně závazné předpisy, je ČP oprávněna pověřit zpracováním dalšího zpracovatele, pouze však jen s předchozím písemným souhlasem Odesílatele. Pokud ČP zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Odesílatele provedl určité činnosti zpracování osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo

jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi Odesílatelem a ČP, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se zavázali dodržovat Odesílatel a ČP.

7.8 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob provede ČP vhodná technická a organizační opatření, aby zajistila úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijme veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.

7.9 Odesílatel a ČP se zavazují si vzájemně neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z tohoto článku obchodních podmínek a poskytovat si součinnost nezbytnou pro plnění tohoto článku obchodních podmínek a pro legitimní zpracování osobních údajů.

7.10 Dojde-li z jakéhokoli důvodu (např. z důvodu legislativních změn, rozhodnutí státního orgánu atp.) k nutnosti změny dohodnutých pravidel při plnění předmětu Smlouvy, zavazují se Odesílatel a ČP neprodleně o této skutečnosti informovat.

7.11 ČP se zavazuje Odesílateli poskytnout součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení osobních údajů, k ohlašování případů porušení zabezpečení, k posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a případně též ke konzultacím s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má ČP k dispozici.

7.12 ČP poskytne Odesílateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny jeho povinnosti, a umožní audity včetně inspekcí, prováděné Odesílatelem, pokud je Odesílatel oznámí ČP s předstihem minimálně 20 dnů. V průběhu auditu má Odesílatel přístup k interním předpisům a systémům vztahujícím se ke zpracování osobních údajů výlučně podle těchto obchodních podmínek. Odesílatel se zavazuje, že k informacím, které získá od ČP za účelem ověření, že je ČP řádně zajištěna ochrana osobních údajů, zachová mlčenlivost.

7.13 Nejpozději do patnácti (15) dnů po ukončení účinnosti Smlouvy je ČP povinna ukončit zpracovávání osobních údajů podle těchto obchodních podmínek. ČP v souladu s rozhodnutím Odesílatele všechny osobní údaje buď vymaže či jinak technicky odstraní, nebo je vrátí Odesílateli po ukončení povinností spojených se zpracováním osobních údajů podle těchto obchodních podmínek, a vymaže existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení (archivaci) daných osobních údajů nebo jejich uložení není nezbytné k ochraně práv a oprávněných zájmů ČP.

7.14 ČP prohlašuje, že nebude využívat osobní údaje získané podle těchto obchodních podmínek k jiným účelům, než stanoveným těmito obchodními podmínkami.

8 Závěrečná ustanovení

8.1 Aktuální znění těchto obchodních podmínek je účinné od 1. června 2019 a je k dispozici na všech poštách a na internetových stránkách www.ceskaposta.cz. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.

Příloha č. 1

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ – služba „Ověření údajů při dodání“

k zásilce …

Adresát: …

Česká pošta, s.p., IČO 47114983, se sídlem Politických vězňů 909/4, 110 00 Praha 1, (dále jen „ČP“) zpracovává jako zpracovatel na žádost odesílatele jako správce osobní údaje adresáta poštovní zásilky s doplňkovou službou Ověření údajů při dodání, a to v rozsahu údajů obsažených v osobním dokladu adresáta a v dokumentech přiložených odesílatelem k zásilce, kdy odesílatel požaduje ověření těchto osobních údajů s údaji obsaženými v osobních dokladech adresáta. Tedy účelem zpracování je ověření souladu údajů uvedených v osobním dokladu adresáta s údaji v dokumentu přiloženém odesílatelem k zásilce a určeném k podpisu adresátem. Po ověření souladu údajů bude jedno vyhotovení dokumentů přiložených k zásilce předáno zpět odesílateli zásilky nebo jiné jím určené osobě.

Právním titulem pro zpracování je plnění smluvních povinností. Zpřístupnění osobních údajů uvedených v osobním dokladu adresáta je dobrovolné, bez něj však nelze adresátovi vydat poštovní zásilku.

ČP bude osobní údaje zpracovávat po dobu nezbytnou pro poskytnutí služby Ověření údajů při dodání, případně po skončení poskytování této služby až do vypořádání veškerých vzájemných práv a povinností odesílatele zásilky a ČP. Po dobu delší bude ČP zpracovávat osobní údaje v případech odůvodněných právními předpisy.

Za účelem plnění právních povinností, které se na ČP v souvislosti s poskytováním služby Ověření údajů při dodání vztahují, mohou být osobní údaje předávány třetím osobám oprávněným dle právních předpisů.

Další informace související se zpracováním osobních údajů, včetně práv subjektu údajů, poskytne správce osobních údajů, kterým je u této doplňkové služby odesílatel poštovní zásilky.

Svým podpisem stvrzuji, že mi byly poskytnuty výše uvedené informace o zpracování osobních údajů.

Podpis adresáta:

Příloha č. 2

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ – služba „Předání informací z dodání“

k zásilce …

Adresát: …

Česká pošta, s.p., IČO 47114983, se sídlem Politických vězňů 909/4, 110 00 Praha 1, (dále jen „ČP“) zpracovává jako zpracovatel na žádost odesílatele jako správce osobní údaje příjemce poštovní zásilky s doplňkovou službou Předání informací z dodání, a to v rozsahu jméno a příjmení příjemce, kdy odesílatel požaduje zaznamenání a předání těchto osobních údajů. Účelem zpracování je poskytnutí informace o totožnosti osoby, které byla dodána poštovní zásilka s doplňkovou službou Předání informací z dodání, odesílateli.

Právním titulem pro zpracování je plnění smluvních povinností. Poskytnutí osobních údajů příjemcem zásilky je dobrovolné, bez něj však nelze poštovní zásilku vydat.

ČP bude osobní údaje zpracovávat po dobu nezbytnou pro poskytnutí služby Předání informací z dodání, případně po skončení poskytování této služby až do vypořádání veškerých vzájemných práv a povinností odesílatele zásilky a ČP. Po dobu delší bude ČP zpracovávat osobní údaje v případech odůvodněných právními předpisy.

Za účelem plnění právních povinností, které se na ČP v souvislosti s poskytováním služby Předání informací z dodání vztahují, mohou být osobní údaje předávány třetím osobám oprávněným dle právních předpisů.

Další informace související se zpracováním osobních údajů, včetně práv subjektu údajů, poskytne správce osobních údajů, kterým je u této doplňkové služby odesílatel poštovní zásilky.

Svým podpisem stvrzuji, že mi byly poskytnuty výše uvedené informace o zpracování osobních údajů.

Podpis příjemce: