

---

## Informace pro majitele účtů používající Poštovní poukázky A - doklad V

### Poštovní platební styk - přípis na účet

Zpracoval	Ing. Tadeáš Krzok
Útvar	Česká pošta, s.p., specializovaný útvar Regionální zpracování peněžních služeb Ostrava
Datum vytvoření	23.01.2009
Datum aktualizace	01.06.2019
Počet stran	15
Počet příloh	4

## Obsah dokumentu

1	Úvodní ustanovení.....	3
2	Vyplňování Poštovních poukázek A - doklad V.....	4
3	Čtecí zóna Poštovní poukázky A - doklad V.....	5
3.1	Parametry čtecí zóny.....	5
3.2	Obsah čtecí zóny Poštovní poukázky A - doklad V.....	5
3.3	Vzor umístění údajů ve čtecí zóně Poštovní poukázky A.....	5
4	Informování majitelů účtů o platbách Poštovními poukázkami A - doklad V.....	6
Příloha č. 1	Kontrola čísla účtu - modulo 11.....	8
Příloha č. 2	Struktura souboru realizovaných Pk A - V.....	9
Příloha č. 3	Struktura souboru obrazů nasnímaných Pk A - V.....	12
Příloha č. 4	Struktura souboru dodatečného předání obrazů nasnímaných Pk A - V.....	14

## Informace pro majitele účtů používající Poštovní poukázky A - doklad V

### 1 Úvodní ustanovení

Poštovní poukázka A - doklad V (dále také jako „Pk A - V“) je určena ke vplácení poukázané peněžní částky v hotovosti a jejímu předání bezhotovostním způsobem (převodem) bance, která ji připíše na účet uvedený na poukázce. Tento typ dokladu je určen pro službu (peněžní transakci), u které nehradí cenu za službu odesílatel peněz, ale majitel účtu bezhotovostním způsobem (převodem) na účet České pošty, s.p. Službu může používat pouze majitel účtu, který má pro svůj účet sjednán u banky kumulovaný způsob přípisu plateb a uzavře smlouvu s Českou poštou s.p., tykající se úhrady ceny za službu. Kontaktní údaje k uzavření smlouvy jsou uvedené na str. 7 tohoto dokumentu).

Tato peněžní služba je poskytována podle Poštovních podmínek České pošty, s.p., Základní poštovní služby, vydaných na základě zákona č. 29/2000 Sb., (zákon o poštovních službách), které jsou k nahlédnutí na každé poště a na internetové adrese [www.cpost.cz](http://www.cpost.cz).

Objednávky výroby a potisku Poštovních poukázek A - doklad V přijímají k vyřízení příslušné PostServisy České pošty, s.p. (viz str. 7 tohoto dokumentu). Minimální povinné údaje pro potisk jsou:

- transakční kód,
- bankovní spojení (číslo účtu, kód banky).

**Tiskopisy Poštovních poukázek A - doklad V nevydané či strojově nevyplněné (nepotištěné) Českou poštou, s.p. mohou být používány pouze po jejich schválení.** Postup schválení je uveden v následujícím odstavci tohoto dokumentu. Pokud si majitel účtu zajišťuje potisk Poštovních poukázek A - doklad V sám, pak musí postupovat podle informací uvedených v tomto dokumentu. Pokud si majitel účtu zajišťuje mimo potisku i výrobu Poštovních poukázek A - doklad V sám, pak musí dodržet předepsanou technickou specifikaci (rozměry, gramáž papíru, barevnost atd.), která je uvedena v samostatném dokumentu „[Technická specifikace Poštovní poukázky A - doklad V](#)“. Dokument žadateli o vlastní výrobu poukázek spolu s okótovaným vzorem přední strany dokladu a vzorem zadní strany dokladu vydá kterékoliv z pověřených pracovišť České pošty, s.p., které jsou uvedeny na str. 7 tohoto dokumentu.

Před zahájením používání Poštovních poukázek A - doklad V, u kterých si majitel účtu zajišťuje výrobu či potisk sám, předloží majitel účtu 20 fyzických poukázek strojově potištěných (potisk různými údaji) k přezkoušení a schválení příslušnému Regionálnímu zpracování peněžních služeb Ostrava nebo Praha, kontakty viz str. 7 tohoto dokumentu. Žadatel je o výsledku schvalovacího řízení písemně informován. Číslo jednací, kterým bylo používání těchto Poštovních poukázek A schváleno, musí být uvedeno na každé poukázce u označení tiskárny v rámečku nad čtecí zónou, pole „Přidělené č.j.“ (viz kap 3.3 tohoto dokumentu).

**V případě použití neschválené Poštovní poukázky A - doklad V (doklad neodpovídá stanovené technické specifikaci či je vyplněná v rozporu s informacemi uvedenými v tomto dokumentu), nebude tato poukázka Českou poštou, s.p. realizována, tj. poukázaná peněžní částka bude vrácena odesílateli.**

Součástí Poštovní poukázky A - doklad V může být horní alonž. Velikost alonže je buď stejná jako velikost poukázky, nebo je dvojnásobkem její výšky. Alonž slouží emitentu poukázky k předání doplňujících informací odesílateli poukázky. Vzhled alonže si určuje emitent. S poukázkou musí být alonž spojena vodící mikroperforací, která umožňuje její bezproblémové oddělení od poukázky (bez nutnosti stříhání nůžkami apod.). Uprostřed dolní hrany lící strany alonže nad mikroperforací musí být uvedeno upozornění:

**"Zde oddělte"**

## 2 Vyplňování Poštovních poukázek A - doklad V

Při potisku Poštovních poukázek A (vyplňování údajů na poukázky) je nutno dodržovat následující pokyny:

- údaje tištěné v „set-boxech“ (kromě pole „Odesílatel“) na hlavním dílu poukázky je nutno tisknout s použitím písma OCR-B, velikost písma min. 10 bodů (CPI), tj. shodně jako ve čtecí zóně (viz kap. 3.1. tohoto dokumentu); ostatní údaje na dokladu (kromě čtecí zóny) se mohou tisknout s použitím standardních tiskařských typů písma minimální velikosti 12 bodů (CPI), doporučuje se typ písma ARIAL,
- **název dokladu** je povinné textové označení „**Poštovní poukázka A - doklad V**“, které je uvedeno v levém horním rohu podacího lístku poukázky nad textem „Podací lístek“ a v pravém horním rohu hlavního dílu poukázky nad polem „Tr. kód“,
- **částka Kč** je povinný max. desetimístný numerický údaj; částka musí být zaokrouhlena na celé koruny, v poli haléře se uvádí „00“; v předepsaném poli je zarovnána vpravo, prázdné pole (místo) před částkou nutno znehodnotit, tj. vyplnit rovnítky („=“), používání nul nebo svislých čar pro znehodnocení není dovoleno,
- **transakční kód** (pole „Tr. kód“, které je pouze na hlavním dílu poukázky) je povinný třímístný numerický údaj identifikující typ poukázky - na Poštovní poukázce A - doklad V se uvádí transakční kód „111“,
- **číslo účtu příjemce** je povinný max. šestnáctimístný numerický údaj určující účet, na který má být poukázaná částka převedena; první část čísla účtu (předčísli účtu) musí být uvedena na prvních šesti místech zleva v poli „Ve prospěch účtu“ před dělicí čarou, zarovnána vpravo a zleva doplněna nulami (je-li kratší než 6 míst), resp. vyplněna šesti nulami neobsahuje-li účet předčísli; druhá část čísla účtu (základní část čísla účtu) je uvedena na dalších deseti místech za dělicí čarou, zarovnána vpravo a zleva doplněna nulami (je-li kratší než 10 míst); obě části čísla účtu jsou softwarově kontrolovány na modulo 11 - popis kontroly je uveden v [příloze č. 1](#) tohoto dokumentu; pomlčky oddělující číslo účtu od předčísli, popř. další pomlčky v čísle účtu se uvádějí pouze na podacím lístku Poštovní poukázky A, v „set-boxovém poli“ na hlavním dílu Poštovní poukázky A nesmí být uvedeny,
- **kód banky** je povinný čtyřmístný numerický údaj určující identifikační kód banky, ve které je veden účet příjemce platby; na podacím lístku se uvádí za číslem účtu (pole „Č. účtu/Kód banky“), oddělený lomítkem,
- **variabilní symbol** (pole „V. symbol“) je nepovinný max. desetimístný numerický údaj, který slouží majiteli účtu k identifikaci platby, jeho skladbu si určuje majitel účtu (příjemce platby); údaj je v předepsaném poli zarovnan vpravo a zleva doplněn mezerami nebo nulami (je-li údaj kratší než 10 znaků),
- **konstantní symbol** (pole „K. symbol“) je nepovinný čtyřmístný numerický údaj, určující charakter platby,
- **specifický symbol** (pole „S. symbol“) je nepovinný max. desetimístný numerický údaj, sloužící k dalšímu upřesnění údajů o platbě, jehož skladbu určuje majitel účtu (příjemce platby); údaj je v předepsaném poli zarovnan vpravo a zleva doplněn mezerami nebo nulami (je-li údaj kratší než 10 znaků),
- **adresa majitele účtu** je nepovinný údaj, ve kterém je uvedeno označení majitele účtu (příjemce platby) a jeho adresa,
- **odesílatel** je povinný údaj, ve kterém je uvedena úplná adresa odesílatele peněžní částky; pole je předtištěno pro ruční vyplňování, ručně se vyplňuje hůlkovým písmem do jednotlivých „set-boxů“; je-li údaj tištěn strojově, pak nemusí být jednotlivé znaky tištěny v „set boxech“, adresa musí být v tomto případě tištěna v předtištěném poli jako max. pětirádková s max. délkou jednoho řádku 35 znaků (včetně mezer), jméno a příjmení je možno strojově tisknout vedle sebe na jednom řádku,

- **částka slovy** je povinný údaj vyjadřující ve slovech poukázanou peněžní částku; uvádí se pouze na podacím lístku od levého okraje předtisku, začíná velkým písmenem a tvoří jedno slovo; prázdné místo před a za údajem částky slovy nutno znehodnotit, tj. vyplnit rovnítky („="),
- **zpráva pro příjemce** je nepovinný údaj, který může vyplnit pouze odesílatel, majitel účtu nevyplňuje,
- **účel platby** je nepovinný údaj, který může uvést majitel účtu pouze na podací lístek poukázky do příslušného pole.

### 3 Čtecí zóna Poštovní poukázky A - doklad V

Ve čtecí zóně Poštovní poukázky A - doklad V se uvádí transakční kód, který ovlivňuje způsob strojového zpracování odesílatelem vplacených poukázek v České poště, s.p.

#### 3.1 Parametry čtecí zóny

Čtecí zóna musí být strojově potištěna s těmito parametry:

- písmo OCR-B,
- velikost písma 10 bodů (CPI),
- maximální tolerance rozteče v řádku 1/4 polohy,
- svislá osa prvního znaku (oddělovače "<") je 8,9 mm od přední hrany,
- spodní hrana pro tisk OCR znaků je 2/6" (8,47 mm) nad dolní hranou dokladu,
- sytost tisku (PCS) min. 83 % absolutní sytosti stupnice (odpovídá sytosti tisku pořízeného přes uhlíkovou pásku).

#### 3.2 Obsah čtecí zóny Poštovní poukázky A - doklad V

poř.č.	obsah	délka
1	začátek čtecí zóny (<)	1
2	transakční kód (111)	3
		-----
		celkem 4

#### 3.3 Vzor umístění údajů ve čtecí zóně Poštovní poukázky A

Přidělené č.j.		
111<		

#### Vysvětlivky:

**Transakční kód** - povinný třímístný numerický údaj identifikující typ poštovní poukázky. **Ve čtecí zóně musí být vždy uveden. Není-li ve čtecí zóně uveden, nebude poukázka na poště přijata.** Na Poštovních poukázkách A - doklad V se uvádí transakční kód „111“.

## 4 Informování majitelů účtů o platbách Poštovními poukázkami A - doklad V

Příslušné pracoviště České pošty, s.p., specializovaný útvar ZPS Vítkov (Zpracování peněžních služeb) předává bance úhrny částek poukázaných Poštovní poukázkou A - doklad V pro jednotlivé majitele účtu. O jednotlivých platbách informuje specializovaný útvar ZPS Vítkov majitele účtu zasláním tiskové sestavy „Soupis převodů“ na jeho adresu. Jednotlivé platby jsou v soupisu identifikovány částkou, podacími znaky, tj. datem podání, podacím číslem a číslem okresního razítka podací pošty. Dále jsou u jednotlivých položek uvedeny konstantní, variabilní a specifický symbol (jsou-li na Poštovní poukázce A - doklad V uvedeny), označení odesílatele (předávají se údaje uvedené v prvních dvou řádcích, může tam být např. i ulice a č. domu) a zpráva pro příjemce (je-li na Poštovní poukázce A - doklad V uvedena).

Kromě těchto standardních informací nabízí Česká pošta, s.p. majitelům účtů na základě uzavřeného smluvního vztahu i další nadstandardní (tj. placené) výstupy. Jedná se o:

1. Vyhотовování Soupisu převodů formou datového souboru - struktura datového souboru je uvedena v [příloze č. 2](#) tohoto dokumentu.
2. Datové soubory nasnímaných obrazů (images) Poštovních poukázek A - doklad V uvedených v soupisu převodů. Soubory obsahují nasnímané černobílé obrazy poukázek ve formátu TIF, které lze prohlížet nebo tisknout. K souborům images je předáván textový soubor obsahující seznam předaných souborů images s uvedením podacích znaků a názvů souboru images. Struktura souboru je uvedena v [příloze č. 3](#) tohoto dokumentu.
3. Opis adresních stran Poštovních poukázek A - doklad V uvedených v soupisu převodů z nasnímaných obrazů (images). Z nasnímaných obrazů je vytištěn v černobílém provedení opis adresních stran poukázek na tabulační papír formátu A4.

Datové soubory nasnímaných obrazů (dle bodu 2.) nebo jejich opisy na papír (dle bodu 3.) lze klientu předávat jednou z níže uvedených forem:

- ke všem Poštovním poukázkám A - doklad V,
- k Poštovním poukázkám A - doklad V, které neobsahují variabilní symbol,
- k Poštovním poukázkám A - doklad V, které neobsahují specifický symbol.

Kromě těchto forem umožňuje Česká pošta, s.p. předávání datových souborů nasnímaných obrazů nebo jejich opisů na papíru k vybraným Poštovním poukázkám A - doklad V, na základě dodatečného požadavku a výběru majitele účtu. Požadavek předá majitel účtu České poště, s.p. pomocí textového souboru, jehož struktura je uvedena v [příloze č. 4](#) tohoto dokumentu. Majitelé účtů, kterým je vyhotovován Soupis převodů formou tiskové sestavy, mohou v tomto případě požádat o opisy vybraných Poštovních poukázek A - doklad V písemně s uvedením podacích znaků poukázek podle položek (3), (4) a (5), uvedených ve vysvětlivkách v [příloze č. 4](#).

Datové soubory nasnímaných obrazů nebo jejich opisy na papír jsou vhodné pro ty majitele účtů, kteří chtějí identifikovat odesílatele Poštovních poukázek A - doklad V též podle jejich adresy.

**Podrobné informace o jednotlivých nadstandardních službách i o ostatních otázkách spojených s používáním Poštovních poukázek A - doklad V a sjednání potřebného smluvního vztahu** poskytne Česká pošta, s.p., tým Zpracování smluvních vztahů RZPS Ostrava na adrese:

Česká pošta, s.p.  
Regionální zpracování peněžních služeb Ostrava  
Dr. Martínka 1406/12  
700 90 Ostrava - Hrabůvka  
tel.: 954 370 731, 954 370 732, 954 370 733, 954 370 734, 954 370 735  
e-mail: [obchodscs.ov@cpost.cz](mailto:obchodscs.ov@cpost.cz)

**Objednávky výroby a potisku Poštovních poukázek A - doklad V** přijímají k vyřízení příslušné PostServisy České pošty, s.p.:

Česká pošta, s.p.  
PostServis České Budějovice  
Nemanická 2208/16  
370 20 České Budějovice  
tel.: 954 380 675, 954 380 676, 954 380 677, 954 380 678  
fax: 954 298 202  
e-mail: [obchod.ozjc@cpost.cz](mailto:obchod.ozjc@cpost.cz)

Česká pošta, s.p.  
PostServis Brno  
Opavská 822/10  
655 90 Brno  
tel.: 954 382 059, 954 382 060, 954 382 062, 954 382 063  
e-mail: [postservis-obchod.ozjm@cpost.cz](mailto:postservis-obchod.ozjm@cpost.cz)

Objednávky jsou přijímány elektronicky, popřípadě na základě vyplněného formuláře zasláného poštou na adresu PostServisu. Tiskopisy objednávky a smlouvy lze získat na stránkách [www.ceskaposta.cz](http://www.ceskaposta.cz)

**Schvalování používání tiskopisů Poštovních poukázek A - doklad V nevydaných Českou poštou, s.p. a přezkušování správnosti jejího potisku** v případech, kdy si majitel účtu provádí jejich potisk sám, realizuje Regionální zpracování peněžních služeb Ostrava a Praha na adresách:

Česká pošta, s.p.  
Regionální zpracování peněžních služeb Ostrava  
Dr. Martínka 1406/12  
700 90 Ostrava - Hrabůvka  
tel.: 954 370 748

Česká pošta, s.p.  
Regionální zpracování peněžních služeb Praha  
Sazečská 603/9  
225 07 Praha 190  
tel.: 954 315 764

## Příloha č. 1    Kontrola čísla účtu - modulo 11

1. Kontrolní číslicí se samostatně chrání 1. část účtu (předčíslí účtu) a samostatně 2. část účtu (hlavní část účtu).
2. Kontrola se počítá pomocí modulo 11 při váhách tvořených číselnou řadou  $2^n$ , resp. zbytkem  $2^n$  po vydělení modulo 11:

$2^n$	$2^{15}$	$2^{14}$	$2^{13}$	$2^{12}$	$2^{11}$	$2^{10}$	$2^9$	$2^8$	$2^7$	$2^6$	$2^5$	$2^4$	$2^3$	$2^2$	$2^1$	$2^0$
č. účtu	1. část						2. část									
váha	10	5	8	4	2	1	6	3	7	9	10	5	8	4	2	1

3. Čísla účtu, kde by kontrolní číslice nabyla hodnoty "10", se nepoužívají.
4. Kontrola obou částí čísla účtu se počítá shodným algoritmem.

**Příklad:** kontrola na modulo 11 u čísla účtu 158-3214151:

	0	0	0	1	5	8	0	0	0	3	2	1	4	1	5	1
váhy	10	5	8	4	2	1	6	3	7	9	10	5	8	4	2	1
součin	0	0	0	4	10	8	0	0	0	27	20	5	32	4	10	1

Kontrola probíhá zvlášť za každou část čísla účtu takto:

$$1. \text{ část čísla účtu: } 4 + 10 + 8 = 22$$

$$22 : 11(\text{modulo}) = 2, \text{ zbytek } 0$$

$$2. \text{ část čísla účtu: } 27 + 20 + 5 + 32 + 4 + 10 + 1 = 99$$

$$99 : 11(\text{modulo}) = 9, \text{ zbytek } 0$$

**Kontrola je v pořádku - zbytky po dělení jsou rovny nule.**



## Příloha č. 2    Struktura souboru realizovaných Pk A - V

/nadstandardní služba/

Soubor obsahuje položkový seznam plateb realizovaných Poštovními poukázkami A - doklad V, které za danou periodu vytváření souboru byly předány příslušné bance k přípisu na účet příjemce (majitele účtu).

**Soubor Česká pošta, s.p. vyhotovuje a předává příjemci (majiteli účtu) jen na základě uzavřené smlouvy.** Ve smlouvě je sjednáno číslo klienta, perioda vytváření souboru (den, dekáda) a způsob zaslání souboru příjemci.

Soubor se příjemci zasílá elektronickým přenosem pomocí sítě Internet na e-mailovou adresu příjemce. Podmínkou předání souboru je jeho zašifrování programem CRYPTA.

Šifrování souboru je prováděno z důvodu jeho zabezpečení proti neoprávněné manipulaci s údaji uloženými uvnitř souboru. Podmínkou dešifrování souboru na straně příjemce je zapůjčení šifrovacího programu CRYPTA od České pošty, s.p., vystavení (založení) příslušného certifikátu (klíče) a jeho předepsaná aktualizace. Podrobné informace k programu CRYPTA podá uživatelská podpora Certifikační autority, tel: 840 111 244, e-mail: [helpdesk-ca@cpost.cz](mailto:helpdesk-ca@cpost.cz).

Soubor obsahuje tři typy vět v textovém tvaru s pevnou délkou jednotlivých typů vět. Každá věta je zakončena znaky CR a LF. Soubor obsahuje převodovou, platební a kontrolní větu, které jsou v souboru řazeny následovně:

```
převodová věta
    platební věta
    platební věta
    .
    .
    převodová věta
    platební věta
    platební věta
    .
    .
    kontrolní věta
```

### Název souboru:

**SCyzzzzz.ddd**, kde:

**S** - je pevný prefix souboru (Soupis plateb V)

**C** - označení šifrovaného souboru; po rozšifrování je název souboru bez znaku „C“, tj. **Syzzzzz.ddd**

**y** - perioda vytváření souboru:

**1** - denní perioda vytváření souboru

**2** - dekádní perioda vytváření souboru

**zzzzz** - číslo klienta dle uzavřené smlouvy; je-li klientem banka, pak je tvar **Bxxxx**, kde **xxxx** je kód banky

**ddd** - přípona názvu souboru dle periody vytváření souboru:

- u denní periody je to pořadové číslo dne v roce realizace přípisu

- u dekádní periody je to číslo dekády v rámci roku realizace přípisu; zleva do velikosti 3 znaků je doplněno hodnotou „0“.

### Struktura převodové věty:

Poř. číslo	Obsah	Délka	Poznámka
1	identifikátor věty	1	vždy „1“
2	datum převodu	10	tvar DD.MM.RRRR
3	konstantní symbol převodu	4	
4	variabilní symbol převodu	10	
5	kód banky	4	
6	předčísli účtu	6	
7	číslo účtu	10	
8	počet plateb v převodu	6	
9	úhrnná částka převodu	12	tvar KKKKKKKKKK.HH
10	úhrn cen	8	tvar KKKKK.HH
11	způsob inkasování ceny	1	
<b>Celkem:</b>		<b>72 + CR LF</b>	

Položky č. 1, 2, 3, 4, 5 a 11 jsou uvedeny vždy v plné délce. Položky č. 6, 7, 8, 9 a 10 jsou vždy zarovnány vpravo a zleva doplněny do plné délky mezerami.

#### Vysvětlivky:

- 2 Datum převodu** - je datum, ve kterém byla platba pomocí hromadného příkazu k převodu předána peněžnímu ústavu k výplatě, tj. k přípisu na účet příjemce.
- 3 Konstantní symbol převodu** - je konstantní symbol, pod kterým byl realizován převod na účet příjemce. U kumulovaného přípisu na účet je to vždy „0998“ nebo „0000“.
- 4 Variabilní symbol převodu** - je variabilní symbol, pod kterým byl realizován převod na účet příjemce. U kumulovaného přípisu na účet má tvar: **9dddxxxxx**, kde:
  - 9** - pevné označení pro ZPS Vítkov
  - ddd** - pořadové číslo dne v roce vyhotovení příkazu k převodu
  - xxxxx** - počet plateb v kumulovaném převodu (s levostrannými nulami).
- 5 Kód banky** - je číselné označení peněžního ústavu spravujícího účet příjemce, na který je proveden převod.
- 6 Předčísli účtu** - je předčísli účtu, na který je realizován převod.
- 7 Číslo účtu** - je číslo účtu, na který je realizován převod.
- 8 Počet plateb v převodu** - udává počet plateb, které byly kumulovaným převodem realizovány.
- 9 Úhrnná částka převodu** - udává celkovou částku kumulovaného převodu.
- 10 Úhrn cen za převod** - vždy „0.00“.
- 11 Způsob inkasování ceny** - vždy „0“.

#### Struktura platební věty:

Poř. číslo	Obsah	Délka	Poznámka
1	identifikátor věty	1	vždy „2“
2	podací pošta	6	
3	datum podání	10	tvar DD.MM.RRRR
4	podací číslo	5	
5	částka platby	11	tvar KKKKKKKK.HH
6	konstantní symbol	4	
7	variabilní symbol	10	
8	specifický symbol platby	10	
9	označení odesílatele 1	35	
10	označení odesílatele 2	35	
11	zpráva pro příjemce	35	
<b>Celkem</b>		<b>162 + CR LF</b>	

Položky č. 1, 2, 3 a 6 jsou uvedeny vždy v plné délce. Položky č. 4, 7 a 8 jsou vždy zarovnány vpravo a zleva doplněny do plné délky mezerami. Položky č. 10 a 11 jsou zarovnány vlevo a zprava do plné délky doplněny mezerami.

#### Vysvětlivky:

- 2 Podací pošta** - je okresní razítko podací pošty, kde byla Poštovní poukázka A podána.
- 3 Datum podání** - je datum podání Poštovní poukázky A - doklad V na podací poště.
- 4 Podací číslo** - je podací číslo, pod kterým je Poštovní poukázka A - doklad V podána na podací poště.
- 5 Částka platby** - je částka, která je uvedena na Poštovní poukázce A - doklad V.
- 6 Konstantní symbol platby** - je konstantní symbol uvedený na Poštovní poukázce A - doklad V.
- 7 Variabilní symbol platby** - je variabilní symbol uvedený na Poštovní poukázce A - doklad V.
- 8 Specifický symbol platby** - je specifický symbol uvedený na Poštovní poukázce A - doklad V.
- 9 Označení odesílatele 1** - první řádek z adresy odesílatele.
- 10 Označení odesílatele 2** - druhý řádek z adresy odesílatele.
- 11 Zpráva pro příjemce** - je-li uvedena tato zpráva na poukázce, pak je uvedena v této položce.

#### Struktura kontrolní věty:

Poř. číslo	Obsah	Délka	Poznámka
1	identifikátor věty	1	vždy „3“
2	počet platebních vět v souboru	6	
3	celková suma plateb	12	tvar KKKKKKKKKK.HH
<b>Celkem</b>		<b>19 + CR LF</b>	

Položky č. 2 a 3 jsou vždy zarovnány vpravo a zleva doplněny do plné délky mezerami.

## Příloha č. 3    **Struktura souboru obrazů nasnímaných Pk A - V**

/nadstandardní služba/

Na základě uzavřené smlouvy o nadstandardních službách Česká pošta, s.p. klientovi (příjemci poukazovaných peněžních částek) předává soubory nasnímaných obrazů (images) Poštovních poukázek A - doklad V ve formě hromadných obrazů (images) v souborech o velikosti cca 1,3 MB.

K jednotlivým souborům images je klientu předán textový soubor, obsahující položkový opis předaných souborů images za danou periodu. Soubor obsahuje podací znaky poukázek a názvy souborů images. Klientu slouží ke spárování platby realizované poukázkou s předaným souborem images.

Soubor obsahuje dva typy vět v textovém tvaru s pevnou délkou jednotlivých typů vět. Každá věta je zakončena znaky CR a LF. Soubor obsahuje položkové věty a kontrolní větu. Kontrolní věta je v souboru vždy řazena jako poslední.

Soubory se příjemci zasílají elektronickým přenosem pomocí sítě Internet na e-mailovou adresu příjemce. Podmínkou pro předávání souborů je jejich zašifrování programem CRYPTA.

Šifrování souborů je prováděno z důvodu jejich zabezpečení proti neoprávněné manipulaci. Podmínkou dešifrování souboru na straně příjemce je zapůjčení šifrovacího programu CRYPTA od České pošty, s.p., vystavení (založení) příslušného certifikátu (klíče) a jeho předepsaná aktualizace. Podrobné informace podá uživatelská podpora Certifikační autority, tel.: 840 111 244, e-mail: [helpdesk-ca@cpost.cz](mailto:helpdesk-ca@cpost.cz).

### Název textového souboru:

**ICyzzzzz.ddd**, kde:

**I** - je pevný prefix souboru (soubor Images)

**C** - označení šifrovaného souboru; po rozšifrování je název souboru bez znaku „C“, tj. **Iyzzzzz.ddd**

**y** - perioda vytváření souboru:

**1** - denní perioda vytváření souboru

**2** - dekádní perioda vytváření souboru

**zzzzz** - číslo klienta dle uzavřené smlouvy; je-li klientem banka, pak je tvar **Bxxxx**, kde **xxxx** je kód banky

**ddd** - přípona názvu souboru dle periody vytváření souboru:

- u denní periody je to pořadové číslo dne v roce realizace přípisu

- u dekádní periody je to číslo dekády v rámci roku realizace přípisu; zleva do velikosti 3 znaků je doplněno hodnotou „0“.

Jednotlivé soubory images jsou zašifrované do výstupních „hromadných“ souborů velikosti cca 1,3 MB (při velikosti jednoho souboru images cca 10 kB tak „hromadný“ soubor obsahuje cca 130 jednotlivých souborů images). Po dešifrování „hromadného“ souboru na straně příjemce programem CRYPTA vzniknou jednotlivé soubory images s názvem odpovídajícím položce č. 5 struktury položkové věty.

**Název výstupního „hromadného“ souboru images:**

*dddzzzzz.xxx*, kde:

*ddd* - údaj je shodný s údajem „*ddd*“ v názvu textového souboru

*zzzzz* - údaj je shodný s údajem „*zzzzz*“ v názvu textového souboru

*xxx* - přípona názvu souboru - označení dílu (svazku) „hromadného“ souboru v rámci čísla klienta (*zzzzz*) a pořadového čísla dne v roce (*ddd*):

**Pxx** - označuje pokračovací díly vícesvazkového souboru, „**P**“ jako „pokračovací“ díl a „**xx**“ je pořadové číslo vzestupné od „01“ (např. P01, P02, atd.)

**Kzz** - označuje poslední díl souboru (např. K03 u posledního dílu vícesvazkového souboru a K01 u jednosvazkového souboru)

**Příklad:** U výstupního „hromadného“ souboru složeného ze čtyř dílů (svazků) budou první tři díly označeny „*dddzzzzz.P01*“, „*dddzzzzz.P02*“ a „*dddzzzzz.P03*“ a poslední čtvrtý díl bude označen „*dddzzzzz.K04*“.

**Struktura položkové věty:**

Poř. číslo	Obsah	Délka	Poznámka
1	identifikátor věty	1	vždy „1“
2	podací pošta	6	
3	datum podání	10	tvar DD.MM.RRRR
4	podací číslo	5	
5	název souboru images	14	
<b>Celkem</b>		<b>36 + CR LF</b>	

Položky č. 1, 2, 3, 5 jsou uvedeny vždy v plné délce. Položka č. 4 je vždy zarovnána vpravo a zleva doplněna do plné délky mezerami.

**Vysvětlivky:**

**2 Podací pošta** - je číslo okresního razítka pošty, na které byla Poštovní poukázka A - doklad V podána.

**3 Podací datum** - je datum podání Poštovní poukázky A - doklad V na podací poště.

**4 Podací číslo** - je podací číslo, pod kterým byla Poštovní poukázka A - doklad V na podací poště podána.

**5 Název souboru images** - je uváděn ve tvaru *xxxyyyyy.TIF*, kde *xxx* - je pořadové číslo dne v roce (dle data převodu) a *yyyyy* - je pořadové číslo souboru images za danou periodu vytváření. Údaj je zarovnávan vpravo a zleva do plné délky doplněn mezerami.

**Struktura kontrolní věty:**

Poř. číslo	Obsah	Délka	Poznámka
1	identifikátor věty	1	vždy „2“
2	počet položkových vět v souboru	5	
<b>Celkem</b>		<b>6 + CR LF</b>	

Položka č. 2 je zarovnána vpravo a zleva doplněna do plné délky mezerami.

## Příloha č. 4 Struktura souboru dodatečného předání obrazů nasnímaných Pk A - V

/nadstandardní služba/

Soubor slouží k dodatečnému požadavku na předání nasnímaných obrazů (images) Poštovních poukázek A - doklad V dle výběru klienta (majitele účtu jakožto příjemce poukazovaných peněžních částek). Vyhotovuje jej majitel účtu na základě uzavřené smlouvy a předává České poště, s.p. k vyřízení.

Dodatečné předání nasnímaných obrazů (images) Poštovních poukázek A může být provedeno buď v datové formě (soubory nasnímaných obrazů) nebo v papírové formě (výtisk nasnímaných obrazů na papír). Požadavek na dodatečné předání nasnímaných obrazů Poštovních poukázek A nesmí být starší než 1/2 roku od data podání Poštovní poukázky A - doklad V.

Soubor obsahuje dva typy vět v textovém tvaru s pevnou délkou jednotlivých typů vět. Každá věta je zakončena znaky CR a LF. Soubor obsahuje položkové věty a kontrolní větu. Kontrolní věta je v souboru vždy řazena jako poslední.

Soubory se poště zasílají elektronickým přenosem pomocí sítě Internet na e-mailovou adresu České pošty, s.p. sjednanou ve smlouvě. Podmínkou pro zasílání souboru je jeho zašifrování programem CRYPTA.

Soubor je možno předávat pouze jako zašifrovaný. Šifrování souboru je prováděno z důvodu jeho zabezpečení proti neoprávněné manipulaci. Je prováděno šifrovacím programem CRYPTA. Podmínkou šifrování souboru na straně příjemce je zapůjčení šifrovacího programu CRYPTA od České pošty, s.p., vystavení (založení) příslušného certifikátu (klíče) a jeho předepsaná aktualizace. Podrobné informace k programu CRYPTA podá uživatelská podpora Certifikační autority, tel: 840 111 244, e-mail: [helpdesk-ca@cpost.cz](mailto:helpdesk-ca@cpost.cz).

### Název souboru:

**IDCzzzzz.ddd**, kde:

**ID** - je pevný prefix souboru (**I**mages **D**odatečný)

**C** - označení šifrovaného souboru; po rozšifrování se písmeno „C“ změní na „T“, tj. **IDTzzzzz.ddd**  
**zzzzz** - číslo klienta dle uzavřené smlouvy; je-li klientem banka, pak je tvar **Bxxxx**, kde **xxxx** je kód banky  
**ddd** - přípona názvu souboru - pořadové číslo dne v roce vyhotovení souboru

### Struktura položkové věty:

Poř. číslo	Obsah	Délka	Poznámka
1	identifikátor věty	1	vždy „1“
2	forma předání	1	
3	podací pošta	6	
4	datum podání	10	tvar DD.MM.RRRR
5	podací číslo	5	
<b>Celkem</b>		<b>23 + CR LF</b>	

Položky č. 1, 2, 3, 4 jsou uvedeny vždy v plné délce. Položka č. 5 je vždy zarovnána vpravo a zleva doplněna do plné délky mezerami.

**Vysvětlivky:**

**2 Forma předání** - udává, jakým způsobem mají být nasnímané obrazy poštovních poukázek předány klientovi:

1 - nasnímané obrazy jsou klientovi předány ve formě souborů dle přílohy č. 3 tohoto dokumentu,

2 - nasnímané obrazy jsou klientovi předány ve formě opisu nasnímaných obrazů na papír formátu A4.

**3 Podací pošta** - je číslo okresního razítka pošty, kde byla Poštovní poukázka A - doklad V podána.

**4 Podací datum** - je datum podání Poštovní poukázky A - doklad V na podací poště.

**5 Podací číslo** - je podací číslo, pod kterým byla Poštovní poukázka A - doklad V na podací poště podána.

Údaje v položkách 3, 4 a 5 musí být totožné s údaji uvedenými u příslušné položky v soupisu převodů.

**Struktura kontrolní věty:**

Poř. číslo	Obsah	Délka	Poznámka
1	identifikátor věty	1	vždy „2“
2	počet položkových vět v souboru	5	
<b>Celkem</b>		<b>6 + CR LF</b>	

Položka č. 2 je zarovnána vpravo a zleva doplněna do plné délky mezerami.