

Obchodní podmínky služby poskytování Komplexních výpisů z úvěrových registrů

I. Obecná ustanovení

1. Tyto obchodní podmínky (dále též jako „**Podmínky**“) upravují vzájemná práva a povinnosti České pošty, s.p., se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1, IČO: 47114983 (dále též jako „**Česká pošta, s.p.**“), a jiných osob (dále též jako „**zákazník**“) v souvislosti s poskytováním služby komplexních výpisů z úvěrových registrů (dále též jako „**Komplexní výpis**“).
2. Komplexní výpis sdružuje informace z: i) Bankovního registru klientských informací (dále též jako „**BRKI**“), který provozuje CBCB - Czech Banking Credit Bureau, a.s., IČO: 261 99 696, se sídlem Štětкова 1638/18, Nusle, 140 00 Praha 4, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka B 6735 (dále též jako „**CBCB**“), a ii) Nebankovního registru klientských informací (dále též jako „**NRKI**“), který provozuje CNCB - Czech Non-Banking Credit Bureau, z.s.p.o., IČO: 712 36 384, se sídlem Štětкова 1638/18, Nusle, 140 00 Praha 4, zapsané ve spolkovém rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka L 58499 (dále též jako „**CNCB**“), iii) Registru Externích Poskytovatelů Informací (dále též „**REPI**“); iv) Centrální Evidence Exekucí (dále též „**CEE**“) a v) Informačního systému insolvenčního rejstříku (dále též „**ISIR**“).
3. Služba poskytování Komplexních výpisů je Českou poštou, s.p. poskytována jménem a na účet společnosti CRIF – Czech Credit Bureau, a.s., IČO: 262 12 242, se sídlem Štětкова 1638/18, Nusle, 140 00 Praha 4, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka B 6853 (dále též jako „**CRIF CZ**“).
4. BRKI je databáze sestávající z údajů o smluvních vztazích mezi bankami a jejich klienty, které poskytují tyto banky.
5. NRKI je databáze sestávající z údajů, které poskytují věřitelské subjekty (zejména leasingové společnosti, společnosti poskytující spotřebitelské úvěry, faktoringové společnosti, včetně některých bank).
6. REPI (Registr platebních informací) je databáze vedená společností CRIF CZ, která shromažďuje informace o platební morálce subjektů na základě údajů poskytovaných zapojenými věřitelskými subjekty.
7. ISIR (Insolvenční rejstřík) je informační systém veřejné správy, ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, vedený Ministerstvem spravedlnosti, který obsahuje informace o insolvenčních řízeních.

8. CEE (Centrální evidence exekucí) je elektronický seznam exekucí, ve smyslu zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti, vedený Exekutorskou komorou České republiky, obsahující údaje o nařízených exekučních řízeních.
9. Poskytování Komplexního výpisu je zpoplatněno v souladu s těmito Podmínkami.
10. Na základě smluvního ujednání České pošty, s.p. a CRIF CZ je umožněno pořídit tištěný Komplexní výpis prostřednictvím České pošty, s.p. Poskytování Komplexních výpisů je Českou poštou, s.p. prováděno na vybraných pobočkách České pošty, s.p., a to na pobočkách, kde jsou poskytovány služby Czech POINT. U Komplexních výpisů se však nejedná o služby poskytované v rámci agendy Czech POINT. Přehled vybraných poboček je uveden na internetových stránkách České pošty, s.p. (<https://www.ceskaposta.cz/sluzby/egovernment/czechpoint>).
11. Je-li zákazníkem spotřebitel, řídí se vztahy neupravené Podmínkami občanským zákoníkem a zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů. Spotřebitelem je zákazník, který je fyzickou osobou, která mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo mimo rámec samostatného výkonu svého povolání vstupuje do právního vztahu s Českou poštou, s.p. nebo s ním jinak jedná. K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z této služby mezi spotřebiteli a Českou poštou, s.p. je příslušná Česká obchodní inspekce (www.coi.cz).

II. **Poskytnutí Komplexního výpisu**

1. Zákazníkovi bude poskytnut Komplexní výpis pouze k jeho osobě, pouze osobně k rukám zákazníka, nebo osoby, která doloží zmocnění zákazníkem v souladu s těmito Podmínkami, pouze na pobočkách České pošty, s.p. určených v souladu s těmito Podmínkami, a pouze v listinné podobě
2. Komplexní výpis je poskytován na základě vyplněné a podepsané žádosti o poskytnutí Komplexního výpisu (dále též jako „**žádost o poskytnutí Komplexního výpisu**“). Žádost o poskytnutí Komplexního výpisu vytvoří CRIF CZ, a to na základě informací, které si Česká pošta, s.p. vyžádá od zákazníka a následně je předá CRIF CZ. Takto vytvořenou žádost o poskytnutí Komplexního výpisu Česká pošta, s.p. předloží zákazníkovi ke kontrole zadaných údajů. V případě, že budou v žádosti o poskytnutí Komplexního výpisu zjištěny chyby v zadaných údajích, pak bude popsáním postupem vytvořena nová žádost o poskytnutí Komplexního výpisu. V případě, že v žádosti o poskytnutí Komplexního výpisu nebudou zjištěny chyby, pak ji Česká pošta, s.p. předá zákazníkovi k podpisu.
3. Okamžikem podpisu žádosti o poskytnutí Komplexního výpisu zákazníkovi vzniká povinnost uhradit cenu za poskytnutí Komplexního výpisu. Tato cena je hrazena společností CRIF CZ, a to prostřednictvím České pošty, s.p.
4. V případě, že se Komplexní výpis nepodaří řádně vygenerovat, vyhotovit jeho listinnou podobu a předat ho zákazníkovi, pak mu bude uhrazená cena za jeho poskytnutí vrácena, a to ve stejné formě, v jaké ji zákazník uhradil. Listinná podoba Komplexního výpisu se považuje za řádně vyhotovenou v případě

absence nedostatků v tiskové kvalitě znemožňujících řádné užití Komplexního výpisu, a to zejména nečitelnost textu, či neinterpretovatelnost grafických prvků, které budou způsobeny chybou v tisku.

5. Pokud je zjištěna anomálie v datech zákazníka, vygeneruje CRIF CZ dokument Potvrzení o přijetí žádosti o opravu (dále též jako **“Potvrzení”**), který Česká pošta, s.p. předloží zákazníkovi, zruší platbu a vrátí zákazníkovi uhrazenou cenu způsobem, kterým byla hrazena a vrátí mu předložené doklady, kromě plné moci. Česká pošta, s.p. vydá Potvrzení zákazníkovi pouze v případě, že podepsal převzetí tohoto Potvrzení na Žádosti o poskytnutí Komplexního výpisu. Dokumentace vytvořená postupem podle tohoto odstavce, která nebude v souladu s těmito Podmínkami předána zákazníkovi, bude ze strany České pošty, s.p. bez zbytečného odkladu skartována. Zákazník může být kontaktován ze strany CRIF CZ v rámci postupu směřujícího k opravě zjištěné anomálie v datech dotčeného zákazníka.
6. Osoba zastupující při podání Žádosti o poskytnutí Komplexního výpisu zákazníka, který je fyzickou osobou, je povinna předat České poště, s.p. originál, nebo úředně ověřenou kopii plné moci opravňující k takovému jednání, která bude opatřena úředně ověřeným podpisem zákazníka.
7. Osoba zastupující při podání Žádosti o poskytnutí Komplexního výpisu zákazníka, který je právnickou osobou evidovanou v obchodním rejstříku vedeném Ministerstvem spravedlnosti (dále též jako **„obchodní rejstřík“**), jejíž oprávnění jednat jménem zákazníka nevyplyvá přímo ze zápisu v obchodním rejstříku, je povinna předat České poště, s.p. originál, nebo úředně ověřenou kopii plné moci opravňující k takovému jednání, která bude opatřena úředně ověřeným podpisem osoby, jejíž oprávnění jednat za zákazníka vyplývá přímo ze zápisu v obchodním rejstříku. Není-li zákazník, který je právnickou osobou, evidován v obchodním rejstříku, je jeho zástupce povinen předat České poště, s.p. originál, nebo úředně ověřenou kopii výpisu o zákazníkovi z příslušného registru, nebo z jiné evidence, který nebude starší než 3 měsíce (dále též jako **„výpis z jiného registru“**) a v případě, že její oprávnění jednat za zákazníka při podání Žádosti o Komplexní výpis nevyplyvá přímo z předloženého výpisu z jiného registru, tak je povinna předat České poště, s.p. rovněž originál, nebo úředně ověřenou kopii plné moci opravňující k takovému jednání, která bude opatřena úředně ověřeným Podpisem osoby, jejíž oprávnění jednat za zákazníka vyplývá přímo z předloženého výpisu z jiného registru.
8. Zákazník, nebo osoba zastupující zákazníka, která je občanem České republiky, je povinna při vyřizování Žádosti o Komplexní výpis předložit platný občanský průkaz, nebo cestovní pas. Zákazník, nebo osoba zastupující zákazníka, která je občanem členského státu Evropské unie, je povinna při vyřizování Žádosti o Komplexní výpis předložit občanský průkaz Evropské unie, nebo cestovní pas. Zákazník, nebo osoba zastupující zákazníka, která není občanem členského státu Evropské unie, je při vyřizování Žádosti o Komplexní výpis povinna předložit cestovní pas nebo doklad o povolení k trvalému pobytu.
9. Komplexní výpis je poskytován s údaji platnými k okamžiku jeho pořízení.
10. Proces vydání Komplexního výpisu je považován za ukončený okamžikem jeho předání zákazníkovi a potvrzením převzetí na Žádosti o poskytnutí Komplexního výpisu. V případě, že zákazník odmítne převzetí potvrdit dle předchozí věty, Komplexní výpis je přesto zákazníkovi předán a Žádost o

poskytnutí Komplexního výpisu je doplněna o poznámku obsluhy o odmítnutí podpisu, včetně razítka a podpisu obsluhy. Proces vydání Komplexního výpisu je považován za ukončený rovněž postupem dle předchozí věty.

11. Česká pošta, s.p. nearchivuje vyhotovené Komplexní výpisy. V případě, že zákazník odmítne převzít Komplexní výpis, pak bude tento Komplexní výpis ze strany České pošty, s.p. bez zbytečného odkladu skartován. Na Žádost o poskytnutí Komplexního výpisu bude poznamenána informace o skartaci Komplexního výpisu z důvodu odmítnutí jeho převzetí zákazníkem. Žádost o poskytnutí Komplexního výpisu bude následně předána zákazníkovi k podpisu. V případě, že zákazník odmítne podepsat Žádost o poskytnutí komplexního výpisu postupem dle předchozí věty, pak bude tato žádost doplněna o poznámku obsluhy o odmítnutí podpisu. Proces poskytování Komplexního výpisu je považován za ukončený rovněž postupem dle tohoto odstavce.
12. Žádost o poskytnutí Komplexního výpisu je ze strany České pošty, s.p. archivována, a to spolu s případnou předloženou plnou mocí osoby jednající jménem zákazníka.

III. Odměna za poskytnutí údajů

1. Poskytnutí Komplexního výpisu je zpoplatněno cenou ve výši 350,- Kč včetně DPH za jeden Komplexní výpis.
2. Odměna je hrazena zákazníkem před převzetím Komplexního výpisu.
3. Zákazníkovi je v souvislosti s úhradou ceny za poskytnutí Komplexního výpisu vystaven (zjednodušený) daňový doklad.

IV. Ochrana osobních údajů

1. CNCB je správcem veškerých osobních údajů vedených v NRKI. Ucelený přehled základních informací o společné databázi údajů a právní základ zpracování osobních údajů obsahuje [Informační memorandum Nebankovního registru klientských informací](#), které je k dispozici na stránkách CNCB (www.cncb.cz) nebo na webových stránkách České pošty, s.p. u této služby (<https://www.ceskaposta.cz/vypis-uverove-registry>).
2. CBCB je zpracovatelem veškerých osobních údajů vedených v BRKI, jejichž společným správcí jsou banky, jakožto uživatelé BRKI. Ucelený přehled základních informací o společné databázi údajů a právní základ zpracování osobních údajů obsahuje [Informační memorandum Bankovního registru klientských informací](#), které je k dispozici na stránkách CBCB (www.cbcb.cz) nebo na webových stránkách České pošty, s.p. u této služby (<https://www.ceskaposta.cz/vypis-uverove-registry>).

3. Česká pošta, s.p. ohledně osobních údajů obsažených v Komplexním výpisu jedná na základě jednorázového zmocnění CRIF CZ a není vůči těmto osobním údajům v postavení správce ani zpracovatele.

V. **Odpovědnost za újmu, reklamace**

1. Česká pošta, s.p. neodpovídá za údaje uvedené v Komplexním výpisu a jejich správnost ani za újmu vzniklou v důsledku údajů nesprávně uvedených v Komplexním výpisu. Případné nesprávné, či nepřesné údaje obsažené v Komplexním výpisu neopravňuje zákazníka k vrácení Komplexního výpisu České poště, s.p., ani k tomu, aby byla zákazníkovi ze strany České pošty, s.p. vrácena uhrazená cena.
2. Jakékoliv případné reklamace nebo stížnosti zákazníků v souvislosti s obsahem Komplexního výpisu či jeho částečným nebo úplným nevyhotovením v důsledku chyby systému vyřizuje CRIF CZ
3. Veškeré reklamace a stížnosti týkající se obsahu Komplexního výpisu uplatňuje zákazník výhradně u společnosti CRIF – Czech Credit Bureau, a.s. (CRIF CZ), nebo na pobočkách České pošty, s.p., kde je poskytována služba Komplexních výpisů (viz. čl. I. Odst. 10). V případě, že bude reklamace, nebo stížnost stran obsahu Komplexního výpisu podána prostřednictvím České pošty, s.p., tak je zákazník povinen žádost o opravu opatřit úředně ověřeným podpisem, který bude proveden na náklady České pošty, s.p. Zákazník je povinen při reklamaci uvést identifikační údaje výpisu a údaje, které považuje za nesprávné a požaduje jejich opravu. CRIF CZ projedná reklamaci údajů s příslušnými uživateli registrů a výsledek reklamace ve lhůtě 30 dní sdělí zákazníkovi přímo, v případě provedené opravy údajů dojde k odstranění vytčené vady dodáním věci nové tím, že CRIF CZ zašle zákazníkovi zdarma Komplexní výpis vystavený k datu provedené opravy.
4. Zákazník má povinnost Komplexní výpis zkontrolovat bezprostředně po předání. Zákazník má právo uplatnit na místě u České pošty, s.p. vady ohledně tisku a čitelnosti dotčeného Komplexního výpisu.
5. V případě, že zákazník, který není spotřebitelem, neoznámí vadu bez zbytečného odkladu poté, co ji mohl při včasné prohlídce a dostatečné péči zjistit, soud mu právo z vadného plnění nepřizná. Zákazník, který je spotřebitelem má právo vytknout vadu, která se vyskytla ve lhůtě dvou let od předání Komplexního výpisu.
6. Vady tiskového vyhotovení Komplexního výpisu jsou považovány za vady neodstranitelné. V případě uznání reklamace vady v tiskovém vyhotovení Komplexního výpisu bude zákazníkovi vrácena uhrazená cena Komplexního výpisu.

VI. **Změna Podmínek**

1. Česká pošta, s.p. si vyhrazuje právo jednostranně měnit tyto Podmínky. Uvedené změny je Česká pošta, s.p. oprávněn provést zejména, nikoliv však výlučně, v případě změny právních předpisů nebo zavedení nových služeb a technologií.

2. Aktuálně platné znění Podmínek je k dostání na pobočkách České pošty, s.p., na kterých je poskytována služba Komplexního výpisu (viz výše čl. I. odst. 10.) a způsobem umožňujícím dálkový přístup rovněž na webových stránkách České pošty, s.p. (<https://www.ceskaposta.cz/vypis-uverove-registry>).
3. Česká pošta, s.p. archivuje jednotlivé verze Podmínek, a to včetně údaje o tom, kdy byly jednotlivé verze účinné.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato verze Podmínek je účinná od 1. 8. 2025.
2. Podmínky jsou k dispozici na pobočkách, na kterých je poskytována služba Komplexního výpisu (viz výše čl. I. odst. 10.) a v elektronické podobě na stránkách www.ceskaposta.cz.
3. Je-li některé ustanovení Podmínek neplatné nebo neúčinné, nebo se takovým stane, namísto neplatných ustanovení nastoupí ustanovení, jehož smysl se neplatnému ustanovení co nejvíce přibližuje. Neplatností nebo neúčinností jednoho ustanovení není dotčena platnost ostatních ustanovení.
4. Tyto Podmínky jsou vydány v souladu s ust. § 1751 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále též jako „**občanský zákoník**“), a vymezují základní práva a povinnosti České pošty, s.p. a zákazníků služby. Práva a povinnosti České pošty, s.p. a zákazníka se řídí českým právním řádem, zejména občanským zákoníkem.
5. Při poskytování služby Komplexního výpisu se vylučuje aplikace ustanovení § 1732 odst. 2 občanského zákoníku.
6. Je-li zákazníkem spotřebitel, řídí se vztahy neupravené Podmínkami občanským zákoníkem a zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů. Spotřebitelem je zákazník, který je fyzickou osobou, která mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo mimo rámec samostatného výkonu svého povolání vstupuje do právního vztahu s Českou poštou, s.p. nebo s ním jinak jedná. K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z této služby mezi spotřebitelem a Českou poštou, s.p. je příslušná Česká obchodní inspekce (www.coi.cz).
7. Další informace k fungování služby poskytování Komplexních výpisů lze získat:
 - i) na pobočkách České pošty, s.p., kde je služba Komplexních výpisů poskytována (viz výše čl. I. odst. 10.);
 - ii) na webových stránkách České pošty, s.p. (<https://www.ceskaposta.cz/vypis-uverove-registry>);
 - iii) na e-mailu kvur@cpost.cz