

Obchodní podmínky služeb Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání a Předání informací z dodání.

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tyto obchodní podmínky upravují způsob poskytování služeb České pošty, s.p., IČO: 471 14 983, se sídlem Politických vězňů 909/4, Praha 1, zapsané v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565, (dále jen „ČP“) Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání a Předání informací z dodání.
- 1.2. Služby Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání a Předání informací z dodání ČP poskytuje výhradně jako doplňkové služby ke službám Balík Do ruky, Balík Na poštu, Balík Expres a Balík Nadrozměr, a to za podmínek uvedených v příslušných poštovních nebo obchodních podmínkách těchto služeb.
- 1.3. Podmínkou poskytnutí služeb Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání a Předání informací z dodání je předchozí uzavření písemné dohody mezi ČP a Odesílatelem, který je podnikatelem ve smyslu § 420 a násl. občanského zákoníku, a který u ČP podává zásilky Balík Do ruky, Balík Na poštu, Balík Expres nebo Balík Nadrozměr na základě předem uzavřené písemné dohody o podmínkách podávání těchto zásilek (dále jen „Smlouva“). Na uzavření písemné dohody o poskytnutí služeb Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání a Předání informací z dodání není právní nárok.

2. Potvrzení dokumentace při dodání

- 2.1. V případě, že Odesílatel zvolí doplňkovou službu Potvrzení dokumentace při dodání, ČP zajistí před dodáním zásilky podpis dokumentů přiložených k zásilce. V případě, že příjemce odmítne připojené dokumenty podepsat, ČP zásilku nedodá.
- 2.2. Jako dokumenty určené k podpisu před dodáním zásilky může Odesílatel předat pouze smlouvu, dodatek ke smlouvě, dodací list, obchodní podmínky nebo souhlas se zpracováním osobních údajů (dále jen „dokumenty“).
- 2.3. V případě, že je dokumentem smlouva, dodatek smlouvy nebo obchodní podmínky, je Odesílatel povinen seznámit adresáta předem s obsahem těchto dokumentů.
- 2.4. Každý dokument musí být zřetelně označen tak, aby bylo patrné, o jaký dokument se jedná.
- 2.5. Jeden dokument může mít více listů. Odesílatel je povinen zajistit, aby všechny listy jednoho dokumentu byly spojeny k sobě.
- 2.6. Na jednom dokumentu smí být vyžadován pouze jeden podpis příjemce. Místo podpisu příjemce musí být zvýrazněno.
- 2.7. Dokumenty Odesílatel vloží do neprůhledné plastové kapsy, kterou nalepí na zásilku. Plastová kapsa se lepí na adresní stranu zásilky. To neplatí, pokud by takový postup omezil čitelnost adresy. Plastová kapsa s dokumenty není součástí zásilky. Plastová kapsa nesmí mít větší formát než A4, nesmí přesahovat žádný z rozměrů té strany zásilky, na níž je nalepena, a musí být nalepena tak, aby její okraje byly alespoň jeden centimetr od okraje této strany zásilky.
- 2.8. V případě, že příjemce nepodepíše dokumenty určené k následnému vrácení Odesílateli bezprostředně po jejich předložení, nebo nejpozději do 5 minut od tohoto okamžiku, bude požádán o jejich vrácení.
V případě dodávání na adrese uvedené na poštovní zásilce mu bude v takovém případě následně předána výzva k vyzvednutí zásilky na příslušné ukládací poště.
- 2.9. Dokumenty se do plastové kapsy vkládají ve dvou vyhotoveních. Dokumenty musí být označeny způsobem, z něhož bude jednoznačně patrné, které vyhotovení má být po podpisu ponecháno příjemci a které je určeno k vrácení Odesílateli.

Pokud není mezi ČP a Odesílatelem dohodnuto, že obálku určenou k vrácení podepsaných dokumentů zpět Odesílateli dodá ČP, vloží Odesílatel do plastové kapsy spolu s dokumenty nadepsanou obálku formátu C5. Tato obálka se musí vejít do plastové kapsy, bez toho, aby došlo k jejímu přehnutí.

- 2.10. V případě, že příjemce odmítne dokumenty vrátit, nebude zásilka příjemci vydána a ČP ji vrátí zpět Odesílateli s vyznačeným důvodem nedodání.
- 2.11. Podepsané dokumenty ČP vrátí Odesílateli nebo jiné jím určené osobě poštou do 5 pracovních dnů po dodání zásilky na sjednanou adresu.
- 2.12. Lhůta uvedená v bodu 2.11 se považuje za dodrženu i v případech, že ČP v této lhůtě učiní u Odesílatele nebo jiné jím určené osoby neúspěšný pokus o dodání zásilky s podepsanými dokumenty, vyzve Odesílatele nebo jinou jím určenou osobu k převzetí zásilky u příslušné pošty nebo zásilku v této lhůtě k převzetí u příslušné pošty připraví.
- 2.13. V případě, že ČP nesplní povinnost podle bodu 2.11, vzniká Odesílateli, bez ohledu na počet dokumentů, kterých se nesplnění povinnosti podle bodu 2.11 týká, právo na smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč. Zaplacením smluvní pokuty zaniká povinnost ČP vrátit podepsané dokumenty Odesílateli. Za ztrátu nebo poškození dokumentů před jejich podpisem ze strany příjemce ČP neodpovídá.

3. Ověření údajů při dodání

- 3.1. V případě, že Odesílatel zvolí doplňkovou službu Ověření údajů při dodání, ČP zajistí před dodáním zásilky ověření souladu vybraných osobních údajů adresáta s osobními údaji uvedenými na označeném místě ve smlouvě, dodatku ke smlouvě, dodacím listu, obchodních podmínkách nebo souhlasu se zpracováním osobních údajů, jejichž podpisem je podmíněno dodání zásilky.
- 3.2. Tuto doplňkovou službu lze požadovat pouze, je-li adresátem fyzická osoba, a to současně s doplňkovými službami Potvrzení dokumentace při dodání a Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta.
- 3.3. Podmínkou poskytnutí služby je, že adresát stvrdí svým podpisem převzetí informací o zpracování osobních údajů za účelem poskytnutí služby Ověření údajů při dodání, které mu ČP předá k podpisu a podepsané převezme zpět. V případě, že adresát odmítne předložené informace o zpracování osobních údajů potvrdit svým podpisem, nebude zásilka adresátovi vydána a ČP ji vrátí zpět Odesílateli s vyznačeným důvodem nedodání.
- 3.4. Odesílatel může požadovat ověření jednoho, více nebo všech údajů povinně zapisovaných v dokladech uvedených v bodu 3.5 a čísla některého z těchto dokladů.
- 3.5. K ověření údajů lze použít pouze,
 - a) jde-li o českého občana, občanský průkaz, řidičský průkaz vydaný v České republice nebo cestovní doklad vydaný v České republice,
 - b) jde-li o cizince, osobní doklad, který umožňuje pobyt v České republice.Je-li požadováno ověření údaje, který je zapisován jen v některém z výše uvedených dokladů, lze k ověření údajů použít pouze tento doklad.
- 3.6. Ověřované údaje musí být ve smlouvě, dodatku ke smlouvě, dodacím listu, obchodních podmínkách nebo souhlasu se zpracováním osobních údajů uvedeny na jednom místě, na první nebo poslední straně dokumentu.
- 3.7. V případě nesouladu osobních údajů adresáta s údaji uvedenými ve smlouvě, dodatku ke smlouvě, dodacím listu, obchodních podmínkách nebo souhlasu se zpracováním osobních údajů nebude zásilka adresátovi vydána a ČP ji vrátí zpět Odesílateli s vyznačeným důvodem nedodání.
- 3.8. Za škodu způsobenou Odesílateli v souvislosti s vadným poskytnutím této služby ČP neodpovídá.

4. Předání informací z dodání

- 4.1. V případě, že Odesílatel zvolí doplňkovou službu Předání informací z dodání, ČP zpřístupní Odesílateli formou webového reportu jméno a příjmení příjemce zásilky a datum a čas jejího dodání.
- 4.2. Podmínkou poskytnutí služby je, že příjemce zásilky stvrdí svým podpisem převzetí informací o zpracování osobních údajů za účelem poskytnutí služby Předání informací z dodání, které mu ČP předá k podpisu a podepsané převezme zpět. V případě, že příjemce odmítne předložené informace o zpracování osobních údajů

potvrdit svým podpisem, nebude zásilka vydána a ČP ji po uplynutí úložní doby vrátí zpět Odesílateli s vyznačeným důvodem nedodání.

4.3. Za škodu způsobenou Odesílateli v souvislosti s vadným poskytnutím této služby ČP neodpovídá.

5. Cena

5.1. Není-li sjednáno jinak, je cena za služby Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání a Předání informací z dodání účtována dle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen „Ceník“) platných ke dni poskytnutí této služby. Ceník je dostupný na všech poštách v ČR a na internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>.

6. Reklamac

6.1. Vady, k nimž došlo při poskytování služeb Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání nebo Předání informací z dodání, je Odesílatel povinen vytknout ČP (podat reklamaci) bez zbytečného odkladu poté, kdy měl možnost vadu zjistit. Vadu lze vytknout nejdéle do šesti měsíců od dne poskytnutí služby.

6.2. Na základě reklamac ČP zjistí, zda a jakým způsobem byla služba poskytnuta.

6.3. ČP přijme reklamaci jen za podmínky, že ji Odesílatel doloží všemi údaji a doklady, které jsou nezbytné pro posouzení její oprávněnosti.

6.4. ČP Odesílateli dohodnutým způsobem oznámí, zda a jakým způsobem byla reklamovaná služba poskytnuta.

6.5. Jestliže ČP z příčin na své straně neposkytla službu Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání nebo Předání informací z dodání nebo ji poskytla vadně, vrátí Odesílateli cenu této služby, pokud byla uhrazena.

7. Zpracování osobních údajů

7.1. Předmětem této části obchodních podmínek je úprava vzájemných práv a povinností ČP a Odesílatele při zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“). Odesílatel tímto výslovně pověřuje ČP zpracováním osobních údajů, které jí budou předány v rámci poskytování služeb dle těchto obchodních podmínek, a to v rozsahu, za účelem a na dobu dle těchto obchodních podmínek.

7.2. ČP a Odesílatel si budou v průběhu poskytování služeb dle těchto obchodních podmínek po dobu účinnosti Smlouvy navzájem předávat osobní údaje příjemců zásilek (dále jen „subjekty údajů“), podaných Odesílatelem dle Smlouvy, a to v rozsahu osobních údajů podle bodů 3.1, 3.4 a 4.1. Účelem zpracování osobních údajů je poskytnutí služeb dle těchto obchodních podmínek. ČP bude osobní údaje zpracovávat v písemné i elektronické podobě.

7.3. Informační povinnost vůči subjektům údajů dle GDPR bude ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje budou zpracovávány dle těchto obchodních podmínek, plněna Odesílatelem. ČP bude Odesílateli nápomocna předáním informací o zpracování osobních údajů subjektu údajů v písemné podobě na formulářích, jejichž vzory tvoří Přílohu č. 1 (pro službu Ověření údajů při dodání) a Přílohu č. 2 (pro službu Předání informací z dodání) těchto obchodních podmínek; informační povinnost Odesílatele podle věty první tím není dotčena.

7.4. ČP zpracovává osobní údaje pouze na základě písemných pokynů Odesílatele, včetně případného předání osobních údajů třetím subjektům, pokud jí toto zpracování již neukládají právní předpisy, které se na ČP vztahují; v takovém případě ČP Odesílatele o takovém právním požadavku informuje před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu. ČP zohledňuje povahu zpracování.

7.5. Jakákoliv třetí osoba (vyjma zaměstnanců ČP), která jedná z pověření ČP a má přístup k osobním údajům, může tyto osobní údaje zpracovávat pouze na základě pokynu Odesílatele, ledaže jí zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. ČP přijme opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.

- 7.6. ČP odpovídá za své zaměstnance, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji a jsou povinni v souladu s obecně platnými právními předpisy zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. ČP je povinna dohlížet na plnění uvedených povinností ze strany jejich zaměstnanců.
- 7.7. Pokud to dovolují obecně závazné předpisy, je ČP oprávněna pověřit zpracováním dalšího zpracovatele, pouze však jen s předchozím písemným souhlasem Odesílatele. Pokud ČP zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Odesílatele provedl určité činnosti zpracování osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi Odesílatelem a ČP, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se zavázali dodržovat Odesílatel a ČP.
- 7.8. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob provede ČP vhodná technická a organizační opatření, aby zajistila úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijme veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.
- 7.9. Odesílatel a ČP se zavazují si vzájemně neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z tohoto článku obchodních podmínek a poskytovat si součinnost nezbytnou pro plnění tohoto článku obchodních podmínek a pro legitimní zpracování osobních údajů.
- 7.10. Dojde-li z jakéhokoli důvodu (např. z důvodu legislativních změn, rozhodnutí státního orgánu atp.) k nutnosti změny dohodnutých pravidel při plnění předmětu Smlouvy, zavazují se Odesílatel a ČP neprodleně o této skutečnosti informovat.
- 7.11. ČP se zavazuje Odesílateli poskytnout součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení osobních údajů, k ohlašování případů porušení zabezpečení, k posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a případně též ke konzultacím s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má ČP k dispozici.
- 7.12. ČP poskytne Odesílateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny jeho povinnosti, a umožní audity včetně inspekcí, prováděné Odesílatelem, pokud je Odesílatel oznámí ČP s předstihem minimálně 20 dnů. V průběhu auditu má Odesílatel přístup k interním předpisům a systémům vztahujícím se ke zpracování osobních údajů výlučně podle těchto obchodních podmínek. Odesílatel se zavazuje, že k informacím, které získá od ČP za účelem ověření, že je ČP řádně zajištěna ochrana osobních údajů, zachová mlčenlivost.
- 7.13. Nejpozději do patnácti (15) dnů po ukončení účinnosti Smlouvy je ČP povinna ukončit zpracovávání osobních údajů podle těchto obchodních podmínek. ČP v souladu s rozhodnutím Odesílatele všechny osobní údaje buď vymaže či jinak technicky odstraní, nebo je vrátí Odesílateli po ukončení povinností spojených se zpracováním osobních údajů podle těchto obchodních podmínek, a vymaže existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení (archivaci) daných osobních údajů nebo jejich uložení není nezbytné k ochraně práv a oprávněných zájmů ČP.
- 7.14. ČP prohlašuje, že nebude využívat osobní údaje získané podle těchto obchodních podmínek k jiným účelům, než stanoveným těmito obchodními podmínkami.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Tyto obchodní podmínky nabývají účinnosti dnem 1. 10. 2018.

Příloha č. 1

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ – služba „Ověření údajů při dodání“

k zásilce ...

Adresát: ...

Česká pošta, s.p., IČO 47114983, se sídlem Politických vězňů 909/4, 110 00 Praha 1, (dále jen „ČP“) zpracovává jako zpracovatel na žádost odesílatele jako správce osobní údaje adresáta poštovní zásilky s doplňkovou službou Ověření údajů při dodání, a to v rozsahu údajů obsažených v osobním dokladu adresáta a v dokumentech přiložených odesílatelem k zásilce, kdy odesílatel požaduje ověření těchto osobních údajů s údaji obsaženými v osobních dokladech adresáta. Tedy účelem zpracování je ověření souladu údajů uvedených v osobním dokladu adresáta s údaji v dokumentu přiloženém odesílatelem k zásilce a určeném k podpisu adresátem. Po ověření souladu údajů bude jedno vyhotovení dokumentů přiložených k zásilce předáno zpět odesílateli zásilky nebo jiné jím určené osobě.

Právním titulem pro zpracování je plnění smluvních povinností. Zpřístupnění osobních údajů uvedených v osobním dokladu adresáta je dobrovolné, bez něj však nelze adresátovi vydat poštovní zásilku.

ČP bude osobní údaje zpracovávat po dobu nezbytnou pro poskytnutí služby Ověření údajů při dodání, případně po skončení poskytování této služby až do vypořádání veškerých vzájemných práv a povinností odesílatele zásilky a ČP. Po dobu delší bude ČP zpracovávat osobní údaje v případech odůvodněných právními předpisy.

Za účelem plnění právních povinností, které se na ČP v souvislosti s poskytováním služby Ověření údajů při dodání vztahují, mohou být osobní údaje předávány třetím osobám oprávněným dle právních předpisů.

Další informace související se zpracováním osobních údajů, včetně práv subjektu údajů, poskytne správce osobních údajů, kterým je u této doplňkové služby odesílatel poštovní zásilky.

Svým podpisem stvrzuji, že mi byly poskytnuty výše uvedené informace o zpracování osobních údajů.

Podpis adresáta:

Příloha č. 2

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ – služba „Předání informací z dodání“

k zásilce ...

Adresát: ...

Česká pošta, s.p., IČO 47114983, se sídlem Politických vězňů 909/4, 110 00 Praha 1, (dále jen „ČP“) zpracovává jako zpracovatel na žádost odesílatele jako správce osobní údaje příjemce poštovní zásilky s doplňkovou službou Předání informací z dodání, a to v rozsahu jméno a příjmení příjemce, kdy odesílatel požaduje zaznamenání a předání těchto osobních údajů. Účelem zpracování je poskytnutí informace o totožnosti osoby, které byla dodána poštovní zásilka s doplňkovou službou Předání informací z dodání, odesílateli.

Právním titulem pro zpracování je plnění smluvních povinností. Poskytnutí osobních údajů příjemcem zásilky je dobrovolné, bez něj však nelze poštovní zásilku vydat.

ČP bude osobní údaje zpracovávat po dobu nezbytnou pro poskytnutí služby Předání informací z dodání, případně po skončení poskytování této služby až do vypořádání veškerých vzájemných práv a povinností odesílatele zásilky a ČP. Po dobu delší bude ČP zpracovávat osobní údaje v případech odůvodněných právními předpisy.

Za účelem plnění právních povinností, které se na ČP v souvislosti s poskytováním služby Předání informací z dodání vztahují, mohou být osobní údaje předávány třetím osobám oprávněným dle právních předpisů.

Další informace související se zpracováním osobních údajů, včetně práv subjektu údajů, poskytne správce osobních údajů, kterým je u této doplňkové služby odesílatel poštovní zásilky.

Svým podpisem stvrzuji, že mi byly poskytnuty výše uvedené informace o zpracování osobních údajů.

Podpis příjemce: