

Obchodní podmínky služeb Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání a Předání informací z dodání.

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Tyto obchodní podmínky upravují způsob poskytování služeb České pošty, s.p., IČ: 471 14 983, se sídlem Politických vězňů 909/4, Praha 1, zapsané v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565, (dále jen ČP) Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání a Předání informací z dodání.
- 1.2 Služby Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání a Předání informací z dodání ČP poskytuje výhradně jako doplňkové služby ke službám Balík Do ruky, Balík Na poštu, Balík Expres a Balík Nadrozměr, a to za podmínek uvedených v příslušných poštovních nebo obchodních podmínkách těchto služeb.
- 1.3 Podmínkou poskytnutí služeb Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání a Předání informací z dodání je předchozí uzavření písemné dohody mezi ČP a Odesílatelem, který je podnikatelem ve smyslu § 420 a násl. občanského zákoníku, a který u ČP podává zásilky Balík Do ruky, Balík Na poštu, Balík Expres a Balík Nadrozměr na základě předem uzavřené písemné dohody o podmínkách podávání těchto zásilek. Na uzavření písemné dohody o poskytnutí služeb Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání a Předání informací z dodání není právní nárok.

2. Potvrzení dokumentace při dodání

- 2.1 V případě, že Odesílatel zvolí doplňkovou službu Potvrzení dokumentace při dodání ČP zajistí před dodáním zásilky podpis dokumentů přiložených k zásilce. V případě, že příjemce odmítne připojené dokumenty podepsat, ČP zásilku nedodá.
- 2.2 Jako dokumenty určené k podpisu před dodáním zásilky může Odesílatel předat pouze smlouvu, dodatek ke smlouvě, dodací list, obchodní podmínky nebo souhlas se zpracováním osobních údajů (dále jen dokumenty).
- 2.3 V případě, že je dokumentem smlouva, dodatek smlouvy nebo obchodní podmínky, je Odesílatel povinen seznámit adresáta předem s obsahem těchto dokumentů.
- 2.4 Každý dokument musí být zřetelně označen tak, aby bylo patrné, o jaký dokument se jedná.
- 2.5 Jeden dokument může mít více listů. Odesílatel je povinen zajistit, aby všechny listy jednoho dokumentu byly spojeny k sobě.
- 2.6 Na jednom dokumentu smí být vyžadován pouze jeden podpis příjemce. Místo podpisu příjemce musí být zvýrazněno.
- 2.7 Dokumenty Odesílatel vloží do neprůhledné plastové kapsy, kterou nalepí na zásilku. Plastová kapsa se lepí na adresní stranu zásilky. To neplatí, pokud by takový postup omezil čitelnost adresy. Plastová kapsa s dokumenty není součástí zásilky. Plastová kapsa nesmí mít větší formát než A4, nesmí přesahovat žádný z rozměrů té strany zásilky, na níž je nalepena a musí být nalepena tak, aby její okraje byly alespoň jeden centimetr od okraje této strany zásilky.
- 2.8 V případě, že příjemce nepodepíše dokumenty určené k následnému vrácení Odesílateli bezprostředně po jejich předložení, nebo nejpozději do 5 minut od tohoto okamžiku, bude požádán o jejich vrácení.

V případě dodávání na adrese uvedené na poštovní zásilce mu bude v takovém případě následně předána výzva k vyzvednutí zásilky na příslušné ukládací poště.

- 2.9 Dokumenty se do plastové kapsy vkládají ve dvou vyhotoveních. Dokumenty musí být označeny způsobem, z něhož bude jednoznačně patrné, které vyhotovení má být po podpisu ponecháno příjemci a které je určeno k vrácení odesílateli.

Pokud není mezi ČP a Odesílatelem dohodnuto, že obálku určenou k vrácení podepsaných dokumentů zpět Odesílateli dodá ČP, vloží odesílatel do plastové kapsy spolu s dokumenty nadepsanou obálku formátu C5. Tato obálka se musí vejít do plastové kapsy, bez toho, aby došlo k jejímu přehnutí.

- 2.10 V případě, že příjemce odmítne dokumenty vrátit, nebude zásilka příjemci vydána a ČP ji vrátí zpět Odesílateli s vyznačeným důvodem nedodání.
- 2.11 Podepsané dokumenty ČP vrátí Odesílateli nebo jiné jím určené osobě poštou do 5 pracovních dnů po dodání zásilky na sjednanou adresu.
- 2.12 Lhůta uvedená v bodu 2.11 se považuje za dodrženu i v případech, že ČP v této lhůtě učiní u Odesílatele nebo jiné jím určené osoby neúspěšný pokus o dodání zásilky s podepsanými dokumenty, vyzve Odesílatele nebo jinou jím určenou osobu k převzetí zásilky u příslušné pošty nebo zásilku v této lhůtě k převzetí u příslušné pošty připraví.
- 2.13 V případě, že ČP nesplní povinnost podle bodu 2.11, vzniká Odesílateli, bez ohledu na počet dokumentů, kterých se nesplnění povinnosti podle bodu 2.11 týká, právo na smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč. Zaplacením smluvní pokuty zaniká povinnost ČP vrátit podepsané dokumenty Odesílateli. Za ztrátu nebo poškození dokumentů před jejich podpisem ze strany příjemce ČP neodpovídá.

3. Ověření údajů při dodání

- 3.1 V případě, že Odesílatel zvolí doplňkovou službu Ověření údajů při dodání ČP, zajistí před dodáním zásilky ověření souladu vybraných osobních údajů adresáta s osobními údaji uvedenými na označeném místě ve smlouvě, dodatku ke smlouvě, dodacím listu, obchodních podmínkách nebo souhlasu se zpracováním osobních údajů, jejichž podpisem je podmíněno dodání zásilky.
- 3.2 Tuto doplňkovou službu lze požadovat pouze současně s doplňkovými službami Potvrzení dokumentace při dodání a Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta.
- 3.3 Podmínkou poskytnutí služby je písemný souhlas adresáta se zpracováním jeho osobních údajů za účelem poskytnutí služby Ověření údajů při dodání. V případě, že adresát odmítne předložený souhlas se zpracováním osobních údajů potvrdit svým podpisem, nebude zásilka adresátovi vydána a ČP ji vrátí zpět odesílateli s vyznačeným důvodem nedodání.
- 3.4 Odesílatel může požadovat ověření jednoho, více nebo všech údajů povinně zapisovaných v dokladech uvedených v bodu 3.5 a čísla některého z těchto dokladů.
- 3.5 K ověření údajů, lze použít pouze,
- a) jde-li o českého občana, občanský průkaz, řidičský průkaz vydaný v České republice nebo cestovní doklad vydaný v České republice,
 - b) jde-li o cizince, osobní doklad, který umožňuje pobyt v České republice.

Je-li požadováno ověření údaje, který je zapisován jen v některém z výše uvedených dokladů, lze k ověření údajů použít pouze tento doklad.

- 3.6 Ověřované údaje musí být ve smlouvě, dodatku ke smlouvě, dodacím listu, obchodních podmínkách nebo souhlasu se zpracováním osobních údajů, uvedeny na jednom místě, na první nebo poslední straně dokumentu.
- 3.7 V případě nesouladu osobních údajů adresáta s údaji uvedenými ve smlouvě, dodatku ke smlouvě, dodacím listu, obchodních podmínkách nebo souhlasu se zpracováním osobních údajů nebude zásilka adresátovi vydána a ČP ji vrátí zpět odesílateli s vyznačeným důvodem nedodání.
- 3.8 Za škodu způsobenou Odesílateli v souvislosti s vadným poskytnutím této služby ČP neodpovídá.

4. Předání informací z dodání

- 4.1 V případě, že Odesílatel zvolí doplňkovou službu Předání informací z dodání ČP, zpřístupní odesílateli formou webového reportu jméno příjemce zásilky a datum a čas jejího dodání.
- 4.2 Podmínkou poskytnutí služby je písemný souhlas příjemce se zpracováním jeho osobních údajů za účelem poskytnutí služby Předání informací z dodání. V případě, že příjemce odmítne předložený souhlas se zpracováním osobních údajů potvrdit svým podpisem, nebude zásilka vydána a ČP ji po uplynutí úložní doby vrátí zpět odesílateli s vyznačeným důvodem nedodání.
- 4.3 Za škodu způsobenou Odesílateli v souvislosti s vadným poskytnutím této služby ČP neodpovídá.

5. Cena

- 5.1 Není-li sjednáno jinak, je cena za služby Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání a Předání informací z dodání účtována dle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen Ceník) platných ke dni poskytnutí této služby. Ceník je dostupný na všech poštách v ČR a na internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>.

6. Reklamacce

- 6.1 Vady, k nimž došlo při poskytování služeb Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání nebo Předání informací z dodání je Odesílatel povinen vytknout ČP (podat reklamaci) bez zbytečného odkladu poté, kdy měl možnost vadu zjistit. Vadu lze vytknout nejdéle do šesti měsíců od dne poskytnutí služby.
- 6.2 Na základě reklamacce ČP zjistí, zda a jakým způsobem byla služba poskytnuta.
- 6.3 ČP přijme reklamaci jen za podmínky, že ji Odesílatel doloží všemi údaji a doklady, které jsou nezbytné pro posouzení její oprávněnosti.
- 6.4 ČP Odesílateli dohodnutým způsobem oznámí, zda a jakým způsobem byla reklamovaná služba poskytnuta.
- 6.5 Jestliže ČP z příčin na své straně neposkytla službu Potvrzení dokumentace při dodání, Ověření údajů při dodání nebo Předání informací z dodání nebo ji poskytla vadně, vrátí Odesílateli cenu této služby, pokud byla uhrazena.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1 Tyto obchodní podmínky nabývají účinnosti dnem 1. 5. 2016