
Návod pro použití elektronického podacího archu (ePA)

Princip práce s ePA

Zpracoval	Česká pošta, s.p.
Datum vytvoření	28. 6. 2010
Datum aktualizace	02. 8. 2016
Počet stran	6
Počet příloh	0

Obsah dokumentu

1. Formát a vytvoření datového souboru	2
2. Obsah datového souboru	3

Návod pro použití elektronického podacího archu (ePA) - Princip práce s ePA

1. Formát a vytvoření datového souboru

Formát datového souboru ePA, který předává podavatel na přepážce je „*.csv“ (csv = textový formát s definovanými sloupci oddělenými středníkem). Tento typ formátu je obecný a především nezávislý na prostředí (operační systém, sw, verze sw, ve kterém byl vytvořen).

Nezbytné podmínky, resp. definice formátu souboru, které je potřeba dodržet, jsou následující:

- Formát CSV
- Pořadí sloupců
- Oddělovač středník
- Definované kódování češtiny (CP-852 nebo CP-1250 nebo ISO 8859-2, případně další rozšířené formáty)
- Libovolný název souboru s příponou CSV

Příklady možností postupu vytváření souborů CSV na straně podavatele:

- Podavatel má k dispozici předdefinovanou tabulku (list ePA) k vyplnění ve formátu xls (Excel), kterou mu poskytne ČP s těmito instrukcemi k vyplnění. Podavatel tuto tabulku vyplní a uloží ve formátu CSV (Uložit jako " CSV). Při ukládání do CSV je uložen vždy jen jeden list a to ten, na kterém se podavatel nachází a je aktivní
- Uložení souboru do formátu CSV umožňuje předejít komplikacím a problémům s formátem a strukturou souboru
- Podavatel si vytvoří výstup ve formátu CSV z libovolného jiného sw
- Podavatel vyplní přímo požadovaný CSV soubor např. v textovém editoru
- atd.

2. Obsah datového souboru

První věta (řádek) v datovém souboru obsahuje údaje o odesílateli:

Č.	Popis pole	Doporučený počet znaků	Význam pole	Povinné pole (A/N)
1.	Identifikace věty odesílatel	13	Pevný text: odesílatel	A
2.	Příjmení a jméno odesílatele	30		A
3.	PSČ odesílatele	5		A
4.	Obec	40		A
5.	Část obce	40		A
6.	Ulice	40		A
7.	Č.p.	6	Číslo popisné	A
8.	Č.o.	6	Číslo orientační	A
9.	ISO kód země	2	CZ nebo prázdná hodnota	A
10.	Telefon odesílatele	20	Formát „+420xxxxxxxx“ . V případě, že zadáte telefonní číslo a zažádáte o službu Elektronického avizování (eDodejka), tak Vám bude ČP avizovat stavy zásilky při dodávání adresátovi.	N
11.	E-mail odesílatele	50	Formát „xxx@xxx.xxx“ . V případě, že zadáte e-mail a zažádáte o službu Elektronického avizování (eDodejka), tak Vám bude ČP avizovat stavy zásilky při dodávání adresátovi.	N
12.	Číslo ZK	10/13	Bez vyplněného čísla Zákaznické karty nebude podaným zásilkám přiznána sleva za podání se Zákaznickou kartou	N

Druhá až x-tá věta v datovém souboru obsahuje údaje o zásilkách:

Č.	Popis pole	Doporučený počet znaků	Význam pole	Povinné pole (A/N)
1.	Identifikační číslo zásilky	13	Čárový kód nebo prázdná hodnota	N
2.	Příjmení a jméno adresáta / Název firmy	30		A
3.	PSČ adresáta	5		A
4.	Obec	40		A
5.	Část obce	40		A
6.	Ulice	40		A (u obcí s uličním systémem)
7.	Č.p.	6	Číslo popisné	A (je-li známé)
8.	Č.o.	6	Číslo orientační	A (je-li známé)

Druhá až x-tá věta v datovém souboru obsahuje údaje o zásilkách:

Č.	Popis pole	Doporučený počet znaků	Význam pole	Povinné pole (A/N)
9.	ISO kód země	2	U zásilek do ČR se uvede CZ nebo prázdné pole	A
10.	Telefon adresáta	20	Formát „+420xxxxxxxx“ . V případě, že zadáte mobilní telefonní číslo, tak bude automaticky adresátovi avizováno dodávání zásilky. Při poskytnutí kontaktních údajů je standardem včasná informovanost o příchodu zásilky s možností změny dispozic, když je zásilka na cestě.	N (u produktu Na poštu se jedná o povinný údaj)
11.	E-mail adresáta	50	Formát „xxx@xxx.xxx“ . V případě, že zadáte e-mail, tak bude automaticky adresátovi avizováno dodávání zásilky. Při poskytnutí kontaktních údajů je standardem včasná informovanost o příchodu zásilky s možností změny dispozic, když je zásilka na cestě.	N (u produktu Na poštu se jedná o povinný údaj)
12.	Hmotnost zásilky v kg	6	Formát (2.3) „xx.xxx“	A
13.	Požadované doplňkové služby k zásilce	30	Číselné kódy služeb, oddělené znakem „+“	A
14.	Udaná cena v Kč	12	Formát (9.2) „xxxxxxx.xx“	N
15.	Částka dobírky v Kč	12	Formát (9.2) „xxxxxxxx.xx“	A (v případě služby Dobírka)
16.	Variabilní symbol dobírkové Pk	10	Pouze u dobírky	A (v případě služby Dobírka)
17.	Variabilní symbol zakázky	10	Identifikace zásilky pro potřeby podavatele	N
18.	Poznámka	neomezeno	Pro potřeby podavatele (např. pro napárování podacího čísla zásilky s číslem jednacím v systému podavatele)	N
19.	Kód MRN		Kód MRN z vývozního dokladu pro zásilky do zahraničí. Uvádí se u zásilek zasílaných do zahraničí s celním prohlášením (k zásilce je přiložen vývozní doklad).	A (v případě je-li zásilka posílána do zahraničí, povinné zadání se službou 44)
20.	Celní obsah zásilky	50	Popis celního obsahu zásilky u zásilek do zahraničí.	N
21.	Id. číslo hlavní zásilky	13	Identifikační číslo hlavní zásilky ve vícekusové zásilce.	
22.	Pořadové číslo zásilky	2	Pořadové číslo zásilky ve vícekusové zásilce. Nesmí být vyšší než celkový počet zásilek ve vícekusové zásilce	
23.	Celkový počet zásilek	2	Celkový počet zásilek ve vícekusové zásilce (max. 99 ks)	
24.	Částka předpokládaného výplatného v Kč	12	Formát (9.2) „xxxxxxxx.xx“	N
25.	Datum podání zásilky	8	Předpokládaný datum podání zásilky. Formát „ccyyymmdd“	N
26.	Čas podání zásilky	8	Předpokládaný čas podání zásilky. Formát „hh:mm:ss“	N

Povolené služby pro R zásilky

Číslo	Služba
1	Zásilky do vlastních rukou
2	Zásilky na dobírku se složenkou ČSOB
3	Zásilky s dodejkou
4	Zásilky na dobírku s Pk A
5	Zásilky na dobírku s Pk C
6	Odpovědní zásilka (povoleno pro zásilky dle pošt)
7	Udaná cena
8	Zásilky do vlastních rukou výhradně jen adresáta
9	Prioritaire
10	Neskladně
11	Křehce
12	Křehce + Neskladně
12	Uložit 7 dní (pouze pro Doporučené zásilky)
13	Opis podací stvrzenky k zásilce
14	Garantovaný čas dodání
15	Pilně
16	Neprodulžovat odběrní lhůtu
18	Garantovaný čas dodání v sobotu
19	Garantovaný čas dodání v neděli / svátek
20	Neukládat
21	Uložit 3 dny
22	Uložit 10 dnů
24	Fax
26	Nedosílat
27	Neukládat + Nedosílat
28	BO - sleva za podání na jednu adresu
30	Prodloužení odběrní lhůty
32	Dodejka a do vlastních rukou

Číslo	Služba
33	Dodejka a do vlastních rukou výhradně jen adresáta
34	SMS - avízo
36	Uložit, i když je adresát neznámý nebo se odstěhoval
37	Nevracet - vložit do schránky
38	Nevkládat do schránky
40	Dodání firmě
41	Bezdokladová dobírka
42	Dokument
43	Zboží
44	Zboží s VDD
46	E-mail avízo
50	Doporučená zásilka
51	Doporučená zásilka standard (zásilka do 50 g a rozměrů 23,1 x 16,4 x 0,5 cm)
52	Doporučená slepecká zásilka
53	Doporučená zásilka do zahraničí
54	Doporučená slepecká zásilka do zahraničí
55	Doporučený tiskovinový pytel do zahraničí
56	Úřední psaní
57	Úřední psaní standard (zásilka do 50 g a rozměrů 23,1 x 16,4 x 0,5 cm)
58	Doporučený aerogram do zahraničí
70	Vícekusová zásilka
71	Consignment
76	eDodejka SMS - oznámení odesílateli o dodání zásilky
77	eDodejka e-mail - oznámení odesílateli o dodání zásilky
78	eDodejka SMS a e-mail - oznámení odesílateli o dodání zásilky
87	Převzetí zásilek u odesílatele

Poznámka:

U doporučených zásilek jsou služby č. 50 - 58 povinné. Prefix RR se používá pro více druhů zásilek a povinné služby definují druh zvolené zásilky.