

**Česká pošta, s. p.**

sídlem Praha 1, Politických vězňů 909/4, PSČ: 225 99  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze  
oddíl A, vložka 7565  
IČ: 47 11 49 83  
DIČ: CZ47 11 49 83

**OBCHODNÍ PODMÍNKY  
SOUSTŘEDĚNÉHO INKASA PLATEB OBYVATELSTVA  
PRO MANDANTY**

**1 Úvodní ustanovení**

- 1.1 Obchodní podmínky Soustředěného inkasa plateb obyvatelstva pro Mandanty (dále jen „OP SIPO“) upravují vztah mezi Českou poštou, s. p., (dále jen „ČP“ či „Mandatář“) a subjektem (dále jen „Mandant“ či „Organizace“), který řádně vyplnil a doručil ČP Objednávku služby SIPO (dále jen „Objednávka“), jejíž přijetí ČP elektronicky potvrdila zasláním potvrzujícího e-mailu z adresy sipo@cpost.cz na e-mailovou adresu Mandanta uvedenou v Objednávce. Objednávka a její elektronické potvrzení je souhrnně označováno jako „Smlouva“.
  - 1.2 Tato Smlouva se řídí ustanovením § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“). OP SIPO vydává ČP v souladu s ustanovením § 273 obchodního zákoníku.
  - 1.3 Mandant si zasláním Objednávky objednává u Mandatáře obstarání inkasa plateb obyvatelstva v rámci služby Soustředěného inkasa plateb obyvatelstva (dále jen "SIPO") svým jménem a na svůj účet a Mandatář se elektronickým potvrzením Objednávky zavazuje, že pro Mandanta jeho jménem a na jeho účet SIPO obstará. Mandant se zavazuje zaplatit Mandatáři za uvedenou službu cenu uvedenou v aktuálním Ceníku SIPO. Služba SIPO spočívá ve sdružování plateb fyzických osob (Plátců) a jejich následném inkasu ve prospěch účtů jednotlivých Mandantů.
- 2 Vymezení pojmů**
- 2.1 *Číslo Organizace* – jedinečné šestimístné identifikační číslo označující konkrétního Mandanta.
  - 2.2 *Datové služby* – způsob komunikace mezi Mandantem a Mandatářem v rámci změnového řízení Kmene Plátců, v průběhu kterého dochází ke vzájemnému odesílání a přijímání zašifrovaných datových souborů.
  - 2.3 *Dokladové podání* – způsob komunikace mezi Mandantem a Mandatářem v rámci změnového řízení Kmene Plátců, kdy Mandant předává na Vybrané poště prostřednictvím tiskopisu „Podací doklad – SIPO“ předpisy plateb plátců pro Inkasní měsíc a Mandatář zasílá tiskové výstupy dle Smlouvy.
  - 2.4 *Identifikační číslo dokladu* – jedinečné desetimístné číslo, které obsahuje každý Platební doklad či Rozpis bezhotovostní platby a které je zároveň variabilním symbolem platby.
  - 2.5 *Inkasní měsíc* – období, v kterém mohou Plátcé uhradit předpis platby.
  - 2.6 *Kmen Plátců* – souhrn Plátců Organizace.
  - 2.7 *Kód poplatku* – číslo identifikující druh platby. Názvy a kódy poplatků musí být uvedeny v číselníku poplatků ČP.
  - 2.8 *Mandant* – subjekt, který poskytuje Plátcům plnění, na základě kterého vystavuje Plátcům předpisy plateb za tato plnění a inkasuje od Plátce úhradu prostřednictvím SIPO. Mandant musí mít uzavřenu Smlouvu dle čl. 1.1 těchto OP SIPO. Mandant je dále v textu označován rovněž jako „Organizace“. Mandantovi je při uzavření Smlouvy přidělen identifikátor – Číslo Organizace.
  - 2.9 *Plátce* – fyzická osoba, již bylo přiděleno Spojovací číslo, které umožní Plátcovi uhrazovat platby sdružené v SIPO.
  - 2.10 *Platební doklad* – úplný nebo částečný rozpis Platebních položek SIPO, který Plátcovi umožňuje provést hotovostní úhradu SIPO na Poště.
  - 2.11 *Platební položka SIPO* – předpis platby od Organizace, který je součástí Rozpisu bezhotovostní platby SIPO nebo Platebního

dokladu SIPO. Výši Platební položky SIPO (předpisu platby) určuje Organizace pro každého Plátce, kterému poskytuje služby. Pokud jedna Organizace poskytuje Plátcovi více služeb, vystavuje pro něj více předpisů plateb. Výše předpisu platby se může periodicky opakovat (např. pravidelné zálohy na odběr elektřiny) nebo může být pro každé období různá (např. pravidelné platby za pevnou telefonní linku).

- 2.12 *Pošta* – pobočka či jiný organizační útvar ČP, který poskytuje služby koncovým zákazníkům.
  - 2.13 *Rozpis bezhotovostní platby SIPO* – doklad obsahující všechny Platební položky SIPO Plátce na příslušné inkasní období, které byly předány Bance k bezhotovostní úhradě.
  - 2.14 *Rozšířený kmen Plátců* – soubor, který je zasílán Organizaci na základě Smlouvy a obsahuje údaje uvedené v příloze č. 6.1.
  - 2.15 *Soubor změnových údajů Plátců SIPO* – soubor se změnými jmény a adresami Plátců (např. v důsledku sňatku nebo stěhování), kteří ČP poskytli souhlas s předáním těchto údajů Organizaci. Soubor je zasílán Organizaci měsíčně nebo na základě její žádosti za zvolené období.
  - 2.16 *Spojovací číslo* – Spojovací číslo Plátce SIPO je základním identifikačním klíčem SIPO. Spojovací číslo je desetimístné číslo, které je jedinečné v rámci České republiky a je chráněné kontrolní číslicí. Organizace musí znát Spojovací číslo Plátce ještě před začleněním předpisu do SIPO. Spojovací číslo Plátce přiděluje žadateli ČP. Popis Spojovacího čísla viz příloha č. 9 OP SIPO.
  - 2.17 *Svolení k inkasu SIPO* – svolením k inkasu SIPO dává Plátce souhlas Bance k tomu, aby Banka pravidelně inkasovala z bankovního účtu úhradu plateb SIPO a převáděla tuto úhradu ve prospěch účtu ČP. Maximální výši inkasované částky může Plátce omezit nastavením limitu inkasa v Bance.
  - 2.18 *Termín platby* – den odepsání platby z účtu Mandatáře. Případně-li tento den na den pracovního volna, na den pracovního klidu nebo svátek, platba se provede následující pracovní den.
  - 2.19 *Upomínaný měsíc* – následující měsíc po Inkasním měsíci, ve kterém jsou automaticky předepsány k úhradě platby neuhrazené v Inkasním měsíci v případě, že Organizace využívá službu upomínání neuhrazených plateb.
  - 2.20 *Vybraná pošta* – pošta určená k předávání dokladového podání dle Smlouvy.
  - 2.21 *Výstupní soubor* – informační soubor pro Organizaci o průběhu zpracování předpisu plateb. Druhy zvolených souborů jsou uvedeny ve Smlouvě. Cena za vyhotovení souborů je určena v Ceníku.
  - 2.22 *Vyúčtování* – vyúčtování plateb vyinkasovaných pro Organizaci prostřednictvím SIPO je prováděno po ukončení zpracování příslušného Inkasního měsíce. Obsahuje úhrnné informace o předpisu plateb za daný Inkasní měsíc, o vyinkasovaných platbách a o poplatcích za zpracování SIPO.
  - 2.23 *Základní kmen Plátců* – soubor, který je zasílán Organizaci na základě Smlouvy a obsahuje údaje uvedené v příloze č. 6.
  - 2.24 *Změnový soubor* – soubor s předpisy plateb na Inkasní měsíc předávaný Organizací.
  - 2.25 *Změnový měsíc* – měsíc před Inkasním měsícem, kdy Organizace aktualizuje svůj Kmen Plátců (předpisy plateb, které budou Plátcům hradit v Inkasním měsíci).
- 3 Povinnosti smluvních stran**
- 3.1 Mandatář je při obstarávání SIPO povinen:
    - 3.1.1 pořídit, vést a udržovat kmen Plátců SIPO prostřednictvím změnového řízení aktivovaného Organizací;
    - 3.1.2 předávat Organizacím soubory informující o platbách za příslušný Inkasní měsíc;
    - 3.1.3 předávat Organizaci datové soubory a převádět vyinkasované částky v termínech dohodnutých ve Smlouvě;

- 3.1.4 poskytnout Organizaci historii plateb (zejména výstupy a soubory podle smluvních ujednání s Organizací), nejvýše však 4 roky zpětně;
- 3.1.5 inkasovat platby podle dispozic Mandanta v souladu s OP SIPO.
- 3.2 Mandant je povinen:
- 3.2.1 předávat ČP pouze přesné údaje a data určená k zavedení, změně nebo zrušení Platební položky SIPO a garantovat použití bezpečné cesty v souladu s ustanovením o šifrování dat zasílaných elektronickou cestou tak, aby nemohlo dojít ke zneužití osobních údajů Plátců;
- 3.2.2 hradit ceny za zpracování SIPO dle Ceníku uveřejněného na adrese <http://www.ceskaposta.cz/> (dále jen „Ceník“) a způsobem dohodnutým ve Smlouvě;
- 3.2.3 předávat ČP v určených termínech Změnové soubory. Druh Změnového souboru a způsob předávání je uveden ve Smlouvě. Termín předávání změnových souborů je uveden v bodě 7.1.3 OP SIPO. Případně-li tento den na den pracovního volna nebo den pracovního klidu nebo svátek, je termínem předání poslední předcházející pracovní den. Pokud nebude soubor předán v termínu a dohodnutým způsobem, neodpovídá Mandatář za škody vzniklé Mandantovi či jeho klientům nebo odběratelům služeb;
- 3.2.4 v případě změny bankovního spojení, které je uvedeno ve Smlouvě, oznámit písemně ČP tuto změnu. Změna bankovního spojení se považuje za změnu Smlouvy, ke které je třeba souhlasu obou stran, a bude provedena s účinností od prvního dne měsíce následujícího po měsíci provedení změny Smlouvy;
- 3.2.5 zařazovat Plátce do SIPO pouze s jeho výslovným souhlasem nebo alespoň s jeho vědomím. V případě pochybností Mandatáře o udělení souhlasu Plátce k zařazení do SIPO platnému ke dni předpisu platby je Mandant povinen souhlas Plátce písemně prokázat, a to do 30 dnů od výzvy Mandatáře;
- 3.2.6 předepisovat Plátci platby do SIPO pouze oprávněně a ve správné výši.
- 4 Cena a způsob její úhrady**
- 4.1 Výčet poskytovaných služeb je uveden ve Smlouvě. Za poskytované služby náleží ČP cena v souladu s Ceníkem platným v Inkasním měsíci, ve kterém byla služba poskytnuta.
- 4.2 V případě, že má Mandant v Inkasním měsíci méně než 100 platebních položek začleněných do SIPO, hradí za zpracování podlimitního množství předpisů příplatek k základní ceně ve výši stanovené Ceníkem.
- 4.3 Cena je osvobozena od DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 4.4 Za poskytování služby SIPO (předávání datových souborů bez elektronického přístupu a prostřednictvím dokladového podání) bude cena hrazena:
- 4.4.1 Na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Mandatářem do 15. kalendářního dne měsíce, ve kterém je částka předepsána.
- 4.4.1.1 Před vystavením faktury bude Mandantovi zaslán do 10. kalendářního dne Inkasního měsíce Podklad pro fakturaci – viz příloha č. 12 OP SIPO. Za předání „Podkladu pro fakturaci“ hradí Mandant cenu v souladu s Ceníkem platným v Inkasním měsíci. „Podklad pro fakturaci“ je podle smluvního ujednání zasílán Mandantovi následujícími způsoby:
- písemně poštou na adresu shodnou s adresou pro zasílání formulářového „Vyúčtování SIPO“ dle smluvního ujednání,
  - e-mailem na adresu pro předávání výstupních souborů.
- 4.4.2 Odečtem z realizovaných plateb. Mandantovi bude úhrada prováděna snížením poukazu vyinkasovaných plateb. Odečet je prováděn postupně počínaje dnem převodu plateb u denního odúčtování, a to až do výše předepsané úhrady. V ostatních případech převodu plateb je snížení poukazu provedeno v den převodu vyinkasovaných plateb. Tento způsob úhrady bude Mandatářem rozepsán ve formulářovém „Vyúčtování SIPO“ – viz příloha č. 8. Pokud nedosahuje úhrada odečtem předepsanou výši úhrady, je doplatek Mandantovi fakturován.
- 4.5 Za poskytování služby SIPO prostřednictvím elektronického přístupu k SIPO (bez datových souborů) ve smyslu čl. 11 OP SIPO bude cena hrazena samostatnou fakturou – daňovým dokladem vystaveným Mandatářem po ukončení Inkasního měsíce do 15. kalendářního dne následujícího měsíce.
- 4.6 Za poskytování služby SIPO s datovými soubory a zároveň prostřednictvím elektronického přístupu k SIPO bude cena hrazena dle bodu 4.4 a 4.5 OP SIPO.
- 4.7 Jednorázové požadavky objednáva Organizace na samostatném formuláři „Objednávka doplňkových služeb SIPO“. Na takto objednané služby bude vystavena samostatná faktura dle platného Ceníku.
- 4.8 Splatnost faktury s náležitostmi daňového dokladu vystavené Mandatářem je 14 dní od data jejího vystavení.
- 4.9 V případě prodlení s úhradou faktury (daňového dokladu) je Mandant povinen zaplatit Mandatáři úrok z prodlení ve výši stanovené v § 1 nařízení vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroku z prodlení podle občanského zákoníku, v platném znění.
- 5 Ostatní ujednání**
- 5.1 ČP není oprávněna přijímat ani vyřizovat reklamace na výši předpisů plateb předaných Organizací, není oprávněna povolovat splátky nebo odklad placení ani vybírat od Plátců poplatky z prodlení při opožděných platbách.
- 5.2 Smluvní strany spolu budou ve věci plnění smluvního vztahu komunikovat písemně, faxem, osobně nebo elektronickou cestou prostřednictvím kontaktních osob uvedených ve Smlouvě.
- 5.3 Dnem doručení písemnosti odeslané na základě Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl.
- 5.4 Za správnost a úplnost údajů předaných do SIPO odpovídá Mandant.
- 5.5 Mandatář jako správce osobních údajů ve smyslu ustanovení § 4 písm. j) zákona č. 101/2000 Sb., plní všechny povinnosti v tomto zákoně mu stanovené, tímto Mandanta pro případ předání Rozšířeného kmene Plátců pověřuje ke zpracování osobních údajů v souladu s ustanovením § 6 zákona č. 101/2000 Sb. Mandant, jako zpracovatel osobních údajů ve smyslu ustanovení § 4 písm. k) zákona č. 101/2000 Sb., zpracovává osobní údaje klientů Mandatáře za účelem řádného plnění Smlouvy.
- 5.6 Obě smluvní strany prohlašují, že mají vytvořeny takové technické podmínky, které zaručují ochranu všech osobních údajů zpracovávaných v souladu s uzavřenou Smlouvou před neoprávněnou manipulací třetími osobami. Mandant zpracovává v případě převzetí Rozšířeného kmene Plátců osobní údaje Plátců, které mu poskytl Mandatář v následujícím rozsahu: jméno, příjmení, titul a adresa klientů Mandatáře. Mandant se zavazuje zajistit technické a Organizační zabezpečení ochrany osobních údajů a přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému

- neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití. Mezi taková opatření patří zejména přesné stanovení pravidel pro práci s danými informačními systémy, nakládání s dokumenty obsahujícími osobní údaje pouze vybranými zaměstnanci, zajištění místností a počítačů v objektu Mandanta proti vniknutí třetích osob, tzn., že do těchto místností budou mít přístup pouze osoby určené Mandatářem nebo Mandantem, a dále i povinnost mlčenlivosti osob zabývajících se zpracováním osobních údajů podle Smlouvy.
- 5.7 Mandant odpovídá za své zaměstnance, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji u Mandanta a jsou povinni v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo bezpečnost osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. Mandatář předává osobní údaje v zašifrovaném souboru.
- 5.8 Obě smluvní strany se zavazují vzájemně se písemně informovat o veškerých skutečnostech, které by mohly mít vliv na platnost Smlouvy, a rovněž o skutečnostech, které by mohly ohrozit plnění závazků některé z nich.
- 5.9 V případě, že je Mandant subjektem inkasujícím nájemné, příspěvky do fondu oprav a jim odpovídající platby, platí, že:
- 5.9.1 Mandant je povinen informovat písemně Mandatáře o veškerých změnách týkajících se vlastnického práva včetně udělených a zrušených zmocnění k zastupování vlastníků nemovitostí, které jsou předmětem Smlouvy. Při nedodržení této povinnosti ponese Mandant odpovědnost za způsobené škody.
- 5.9.2 Mandant odpovídá za oprávněnost předpisu částek z hlediska vlastnických práv, práv k zastupování nebo správy objektu, již je pověřen.
- ## 6 Součinnost Organizace a ČP při realizaci SIPO
- 6.1 Organizace předává ČP předpisy plateb, které požaduje v příštím měsíci vyinkasovat, ve změnovém souboru. ČP zapracuje tyto změny do své evidence a promítne je do předpisů SIPO. Vráti Organizaci soubor obsahující chybné (nezpracované) věty opatřené příslušnými kódy chyb. Na základě aktuálních údajů poté zpracuje ČP souhrnné předpisy plateb SIPO pro jednotlivé Plátce a každému Plátcovi vytiskne „Platební doklad SIPO“, resp. „Rozpis bezhotovostní platby SIPO“. Inkaso bezhotovostních úhrad SIPO z účtů Plátců u bank provádějí Banky na základě dispozice Plátce a podle souborů, které jim s příslušnými daty ČP předá. Banka předepsanou částku převede v případě, že na účtu Plátce je dostatečný finanční zůstatek.
- 6.2 Platební doklady určené k úhradě v hotovosti jsou Poštami přijímány do konce měsíce, pro který byly vyhotoveny. Tyto Platební doklady je rovněž možné uhradit jednorázovým převodem z účtu splatným do 25. kalendářního dne v Inkasním měsíci. V dalším měsíci jsou tyto doklady neplatné.
- 6.3 Peněžní prostředky uhrazené v hotovosti Plátcem nebo bezhotovostně jejich Bankami převádí ČP v dohodnutém termínu Organizací. Jedenkrát měsíčně provede ČP pro Organizaci vyúčtování realizovaných plateb a vyúčtuje výši odměny, která jí za zprostředkování SIPO náleží.
- 6.4 V případě požadavku Organizace upomene ČP v měsíci následujícím po měsíci Inkasním neuhrazené předpisy SIPO. Upomínány mohou být jak hotovostní, tak bezhotovostní platby. Upomínané platby Plátce hradí vždy hotovostním způsobem platby prostřednictvím Platebního dokladu SIPO Upomínka, případně jednorázovým převodem z účtu. Pokud není předpis SIPO uhrazen ani na základě Platebního dokladu SIPO Upomínka, ČP Plátce dále neupomíná.
- 6.5 Způsob a určení předávání souborů jsou uvedeny ve Smlouvě a jsou shodné jak pro soubory, které Organizace předává ČP, tak pro soubory, které Organizace obdrží od ČP.
- 6.6 Soubory mezi Organizací a ČP jsou předávány prostřednictvím:
- internetu (e-mail),
  - tiskopisem „Podací doklad – SIPO“ – viz příloha č. 11 (Vybraná pošta – předávající zástupce Organizace – obdrží od ČP ihned na místě potvrzení o předání).
- 6.7 V případě předávání souborů elektronicky přes internet musí být datové soubory odesílány a zasílány na e-mailové adresy uvedené ve Smlouvě. V případě odeslání souboru na jinou e-mailovou adresu Mandatáře nebude soubor zpracován.
- 6.8 Pokud předávání předpisů SIPO probíhá prostřednictvím dokladového podání, které je akceptováno oběma smluvními stranami, musí být doklady předány na Vybrané poště v návaznosti na číslo okresního razítka uvedeného ve Smlouvě. V případě nedodržení předání dokladového podání na Vybrané poště nebude podání zpracováno.
- 6.9 Předávání dat mezi ČP a Organizací je podmíněno jejich předáním v zašifrovaném a elektronicky podepsaném formátu. Pro zašifrování a elektronické podepsání dat ČP dodá Organizaci program Crypta včetně pokynů. Použití tohoto programu, stejně jako dodaného postupu, je pro Organizaci závazné. V případě, že není soubor zabezpečen programem Crypta, není přijat ČP do zpracování. V tomto případě není zajištěn jeho obsah před modifikací třetím subjektem. Dále ČP zajišťuje infrastrukturu pro správu šifrovacích a podepisovacích klíčů, která je nezbytná pro správnou činnost programu – ČP vystupuje v roli certifikační autority. Organizace zahájí předávání souborů ČP v nejbližším pravidelném termínu po předání šifrovacího programu, vygenerování páru klíčů a vydání certifikátu Organizace (výměně klíčů). Při zpracování šifrovacím programem se přípona souborů změní na „\*.ENC“.
- 6.10 Organizací je umožněno sloučené předávání zašifrovaných souborů – tzn., že Organizaci bude vydán jeden certifikát, s nímž může vytvářet a zpracovávat zašifrované a podepsané zásilky obsahující soubory od nebo pro více Organizací. Aktualizovaný seznam těchto Organizací je ČP předáván Organizací, která sloučené šifrování provádí. Předání aktualizované přílohy probíhá dle dohody ČP s Organizací prostřednictvím e-mailu nebo v tištěné podobě.
- 6.11 Veškeré datové soubory mezi Organizací a ČP jsou předávány v textovém tvaru typu System Data Format (Type SDF), tzn., že každá věta musí být zakončena kódem CR a LF (hexadecimálně 0D,0A) a mají pevnou délku bez oddělovačů. Textové údaje ve všech souborech jsou v kódu LATIN2 (kódová stránka 852) nebo WINDOWS 1250 (kódová stránka 1250). Způsob kódování textových údajů je uveden ve Smlouvě, uzavřené mezi ČP a Organizací.
- ## 7 Předepsání plateb Plátcům SIPO
- Organizace předepisuje platby do SIPO způsobem, který je stanoven Smlouvou:
- prostřednictvím změnových souborů nebo dokladového podání,
  - prostřednictvím elektronického přístupu k SIPO ve smyslu čl. 11 OP SIPO,
  - prostřednictvím změnových souborů a elektronického přístupu k SIPO.
- 7.1 Vložení poplatků Plátcům SIPO prostřednictvím změnových souborů nebo dokladovým podáním.
- 7.1.1 Změnové soubory od Organizací, kterými se aktualizují předpisy poplatků pro Inkasní měsíc, předávají Organizace v průběhu měsíce, který předchází Inkasnímu měsíci. Veškeré změny jsou prováděny změnovým souborem na základě znalosti Spojovacího čísla Plátce. Organizace předává změnový soubor v souladu se Smlouvou, a to výběrem jedné z variant:
- Předávání celého kmene předpisů SIPO. Každý měsíc předává Organizace změnový soubor, ve kterém jsou uvedeni všichni Plátci, od kterých požaduje v Inkasním měsíci platbu v rámci předpisu SIPO. Tento způsob předávání je ve

změnovém souboru určen tím, že v položce „Indikace změny“ se uvádí hodnota „1“ – viz dále.

b) Předávání změn kmene předpisů SIPO. Organizace předává změnový soubor, který obsahuje pouze poplatky, které se oproti minulému období změny (změna výše předpisu, nové předpisy, příp. jeho zrušení). ČP vede kmen předpisů Organizace, která jej pouze na základě změnového souboru aktualizuje. Tento způsob předávání je ve změnovém souboru určen tím, že v položce „Indikace změny“ se uvádí hodnota „2“ – viz dále. Pokud je tak ve Smlouvě dohodnuto, provádí ČP kontrolu původní výše předpisu, která slouží k porovnání její hodnoty s hodnotou aktuálně vedenou v kmeni předpisu na straně ČP k danému poplatku. V případě, že je při předání změnového souboru hodnota původního předpisu jiná než hodnota vedená v kmeni předpisu na straně ČP, je změna odmítnuta a označena příslušným kódem chyby.

7.1.1.1 V případě dokladového podání, kterým se aktualizují předpisy poplatků pro Inkasní měsíc, předávají Organizace v průběhu měsíce, který předchází Inkasnímu měsíci, vyplněný tiskopis „Podací doklad - SIPO“ – viz příloha č. 11. Veškeré změny na tiskopise jsou prováděny na základě znalosti Spojovacího čísla Plátce.

7.1.2 Organizace si ve Smlouvě určí, zda se v případě výskytu chyb ve změnovém souboru nebo v tiskopise „Podací doklad - SIPO“ změnový soubor zpracuje, nebo bude celý soubor odmítnut.

7.1.3 Harmonogram předání změnových souborů od Organizace do ČP:

- a) do 20. dne v měsíci – prostřednictvím Podacího dokladu – SIPO,
- b) do 25. dne v měsíci – e-mail prostřednictvím internetu.

7.1.4 Do zpracování SIPO se předává zašifrovaný změnový soubor s názvem „ZMo000000.ENC“ (kde „000000“ je číslo Organizace), který obsahuje soubory „ZMo000000.TXT“ a průvodku k souboru „OP000000.TXT“.

7.1.5 V souboru „ZMo000000.TXT“ se do jednotlivých položek zadávají následující údaje:

- Kód OZ – kód regionu, pro který je předpis určen (údaj je nepovinný a není kontrolován; údaj je možno doplnit mezerami).
- Období – Inkasní měsíc, který následuje po měsíci předání změnového souboru.
- Indikace změny – uvádí se podle typu změnového řízení uzavřeného ve Smlouvě:
  - o „1“ – v případě předávání celého kmene předpisů SIPO;
  - o „2“ – v případě předávání pouze změn kmene předpisů SIPO. U této indikace je možno kontrolovat původní výši předpisu v kmeni předpisů SIPO.
- Spojovací číslo, pro které je předpis určen.
- Číslo Organizace, pro kterou je předpis určen. Číslo Organizace musí být stejné s tím, které je uvedeno v názvu změnového souboru.
- Kód poplatku, pro který je předpis pro dané Spojovací číslo určen. Názvy a kódy poplatků viz příloha č. 10 OP SIPO.
- Předpis – částka předpisu, kterou požaduje Organizace pro dané Spojovací číslo a kód poplatku. Předpis musí obsahovat pouze celé koruny. V případě požadavku vynulování předpisu u daného Spojovacího čísla se zadává nulová částka.
- Původní předpis:
  - o V případě indikace změny „1“ se neuvádí (zadáva se nulová částka).
  - o V případě indikace změny „2“ obsahuje částku původního předpisu, má-li Organizace dohodnuto ve

Smlouvě kontrolování původního předpisu. U Organizací, které nemají kontrolu původního předpisu, nebo u nově začleňovaných předpisů se bez ohledu na kontrolu původního předpisu vždy zadává nulová částka.

- Text Organizace – text v maximální délce 18 znaků, který bude uveden na Platebním dokladu SIPO, resp. Rozpisu bezhotovostní platby SIPO, příp. na Platebním dokladu SIPO Upomínka v poloze detail. V případě požadavku Organizace může být tento text uveden též v rozšířeném souboru zaplacených plateb (nepovinný údaj).

Primárním klíčem (jedinečností záznamu) jsou ve změnovém souboru položky Spojovací číslo, kód poplatku a číslo Organizace.

7.1.6 Do jednotlivých položek v souboru „OP000000.TXT“ se zadávají následující údaje:

- Číslo Organizace – číslo Organizace, které je uvedeno v názvu změnového souboru „ZMo000000.TXT“ i v názvu průvodky „OP000000.TXT“ ke změnovému souboru. Toto číslo musí být totožné i s tím, které je uvedeno ve změnovém souboru v položce číslo Organizace.
- Období – období (Inkasní měsíc), které následuje po měsíci předání změnového souboru. Období musí být totožné s tím, které je uvedeno ve změnovém souboru „ZMo000000.TXT“ v položce období.
- Počet změn – počet záznamů (vět), které jsou uvedeny ve změnovém souboru „ZMo000000.TXT“.
- Datum – datum vytvoření souboru.

7.1.7 Struktura souboru „ZMo000000.TXT“ a „OP000000.TXT“ – viz příloha č.1.

7.1.8 Názvy a kódy poplatků – viz příloha č.10.

7.1.9 Zpracování a kontrola změnových souborů

7.1.9.1 Po zpracování změnového souboru obdrží Organizace do 5 pracovních dnů po obdržení vstupního změnového souboru zašifrovaný soubor s názvem „ZZ000000.ENC“, který obsahuje průvodku o provedených změnách „PS000000.TXT“ a Zpětný změnový soubor chyb „ZZ000000.TXT“. Soubor „ZZ000000.TXT“ obsahuje nezpracované věty ze změnového souboru (tento soubor obdrží Organizace i v případě, je-li změnový soubor bez chyb). Důvod nezpracování je vyjádřen kódem chyby, který je doplněn do položky „kód chyby“.

7.1.9.2 V případě dokladového podání jsou do změnového řízení ČP zařazeny předpisy uvedené Organizací v tiskopise „Podací doklad - SIPO“. V případě výskytu chyb je Organizace telefonicky kontaktována a informována ČP o způsobu odstranění chyb.

7.1.9.3 V případě, že nebude možno přijmout celý změnový soubor, obdrží Organizace textový soubor s názvem „LZ000000.TXT“, kde bude formou jednoduchého nestrukturovaného textu vyjádřeno, proč daný soubor nebyl přijat a zpracován (např. "Soubor nelze zpracovat, nelze jej rozšifrovat, nesouhlasí délka vět ve změnovém souboru..."). Tento soubor obdrží pouze Organizace, které předávají změnové soubory e-mailem. Ostatní Organizace (předávající změnové soubory na tiskopisu „Podací doklad - SIPO“) budou ČP informovány o problému s přijetím a zpracováním změnového souboru telefonicky.

7.1.9.4 Struktura souboru „ZZ000000.TXT“ a „PS000000.TXT“ – viz příloha č. 2.

7.1.9.5 Kódy chyb – viz příloha č. 2.

7.1.10 Podmínky pro změnu předávaného změnového souboru:

7.1.10.1 V případě, že Organizace v rámci změnového řízení předává ve změnovém souboru pouze změny (ČP vede Kmen Plátců) a požaduje změnu na předávání celého Kmene Plátců, je nutno ze strany Organizace provést vynulování všech původně předepsaných předpisů a následně zaslat nový změnový soubor s nasazením poplatků všem Plátcům SIPO

(celého kmene). Obě činnosti je třeba realizovat ve stejném termínu.

Postup:

1. Vynulování předpisů. Organizace zašle změnový soubor „ZM000000.TXT“ s průvodkou „OP000000.TXT“ se všemi Spojovacími čísly SIPO a nulou v částce. (Nový předpis je nulový, původní předpis je poslední předepsaná částka. V případě, že Organizace nemá nastavenou kontrolu původní výše předpisu, nemusí být původní předpis vyplněn.)
2. Zaslání změnového souboru k nasazení poplatků všem Plátcům SIPO s uvedením indikace změny „1“. (Struktura souboru viz část předávání celého kmene předpisů SIPO, příloha 1 – Změnový soubor.)

7.1.10.2 V případě, že Organizace v rámci změnového řízení předává ve změnovém souboru celý Kmen Plátců a požaduje změnu na předávání pouze změn v Kmeni Plátců, je nutno ze strany Organizace zaslat změnový soubor obsahující všechny Plátce s uvedením aktuální předepisované částky a s uvedením indikace změny „2“ (struktura souboru viz příloha č. 1).

7.2 Vložení poplatků Plátcům SIPO prostřednictvím elektronického přístupu k SIPO ve smyslu čl. 11 OP SIPO:

7.2.1 Nasazení a změny poplatků, kterými se aktualizují předpisy poplatků pro Inkasní měsíc, provádí Organizace v průběhu měsíce, který předchází Inkasnímu měsíci, dle povinností stanovených v bodě 11.10 OP SIPO. Veškeré změny jsou prováděny na základě znalosti Spojovacího čísla Plátce.

7.2.2 Kontrolu stavu o uskutečněné změně předpisu platby SIPO realizuje Mandant v aplikaci eSIPO v části „Historie předpisů plateb“.

7.3 Vložení poplatků Plátcům SIPO prostřednictvím změnových souborů a elektronického přístupu k SIPO:

7.3.1 Nasazení a změny poplatků, kterými se aktualizují předpisy plateb SIPO pro Inkasní měsíc, provádí Organizace v průběhu měsíce, který předchází Inkasnímu měsíci, dle povinností stanovených v čl. 7.1 a 7.2 OP SIPO. Veškeré změny jsou prováděny na základě znalosti Spojovacího čísla Plátce.

7.3.2 Kontrola a postup zpracování změn předpisu plateb SIPO se řídí ustanovením čl. 7.1 a 7.2 OP SIPO.

7.4 Ukončení změnového řízení

7.4.1 Poslední den v měsíci se provádí ukončení změnového řízení pro následující Inkasní měsíc. V tomto termínu musí být ukončeno zpracování všech změnových souborů a dokladového podání. Zároveň musí být ukončeno provádění změn Organizací prostřednictvím elektronického přístupu SIPO v souladu s bodem 9.4 OP SIPO.

7.4.2 V případě, že Organizace zašle změnový soubor, předá dokladové podání nebo provede změnu předpisu plateb SIPO v aplikaci eSIPO určenou na Inkasní měsíc až v průběhu tohoto Inkasního měsíce (např. změnový soubor určený na září nezašle ve správném termínu v průběhu srpna, ale až v září), nelze již zpracovat tyto změny do předpisu plateb pro tento Inkasní měsíc.

## 8 Informační soubory pro Organizace

8.1 Pokud je tak ve Smlouvě dohodnuto, může Organizace obdržet od ČP následující informační soubory:

- soubor zaplacených plateb,
- soubor vyčleněných dluhů,
- soubor nezaplacených předpisů (pouze v případě upomínání plateb),
- kmen Plátců SIPO pro Organizace (Základní, Rozšířený),
- soubor změnových údajů Plátců SIPO.

8.1.1 V případě dokladového podání může Organizace obdržet od ČP následující tiskové sestavy:

- tiskovou sestavu zaplacených plateb,
- tiskovou sestavu vyčleněných dluhů.

8.1.2 Standardním výstupním souborem pro Organizace využívající datové služby je buď soubor zaplacených plateb, nebo soubor vyčleněných dluhů, nebo soubor nezaplacených předpisů (pouze v případě zvoleného upomínání). Pokud Organizace bude požadovat více než jeden z těchto souborů, popřípadě bude vyžadovat další soubory nebo informace, bude ČP považovat tvorbu těchto výstupů za tzv. nadstandardní službu, která bude Organizaci zpoplatněna jako Cena za ostatní služby SIPO dle platného Ceníku.

8.1.3 Případně-li termín předání souboru na den pracovního volna, den pracovního klidu nebo svátek, soubor se předá následující pracovní den.

8.2 Soubor zaplacených plateb

8.2.1 Soubor zaplacených plateb informuje jednotlivě o platbách pro danou Organizaci, které byly ke dni vyhotovení souboru uhrazeny za Inkasní měsíc, v případě úhrady upomínané platby za minulý měsíc. Pokud má Organizace požadavek tvorby souboru zaplacených plateb v průběhu Inkasního měsíce, pak soubor po ukončení Inkasního měsíce obsahuje pouze ty platby, které ještě nebyly zahrnuty do předchozích souborů. Pokud má Organizace požadavek tvorby souboru zaplacených plateb pouze po ukončení Inkasního měsíce, pak tento soubor obsahuje všechny uhrazené platby v daném měsíci (včetně upomínek).

8.2.2 Soubor zaplacených plateb se vytváří k termínu převodu peněz Organizací a je možno ho vytvořit v těchto termínech:

- denně,
- k 20. dni v měsíci a při vyúčtování,
- pouze při vyúčtování.

8.2.3 Pokud Organizace zvolí převody plateb 1x měsíčně v rámci doúčtování, nelze Organizaci v průběhu Inkasního měsíce z důvodu průběžné přípravy dat pro generování souboru vytvořit soubor zaplacených plateb. V případě požadavku změny zaslání souboru denně nebo k 20. dni v měsíci a při vyúčtování musí Organizace zažádat o změnu Smlouvy. Soubor zaplacených plateb je standardně předáván ve struktuře popsané v příloze č. 3.

8.2.4 V Smlouvě lze dohodnout předávání souboru zaplacených plateb v rozšířené struktuře dle přílohy 3.1. V rámci rozšířené struktury je Organizaci předáván údaj z položky text Organizace, který byl původně určen pro tisk na Platební doklad SIPO, resp. do rozpisu bezhotovostní platby SIPO, případně na Platební doklad SIPO Upomínka.

8.2.5 Organizace obdrží zašifrovaný soubor zaplacených plateb s názvem „ZAoooooo.ENC“, který obsahuje soubor zaplacených plateb „ZAoooooo.DDD“ a průvodku k souboru zaplacených plateb „PZoooooo.DDD“.

8.2.6 Soubor s názvem „ZAoooooo.DDD“ obsahuje jednotlivé platby, které jsou uvedeny Spojovacím číslem Plátce, obdobím, kódem poplatku, předpisem, datem podání platby případně textem Organizace. Uspořádání v souboru „ZAoooooo.DDD“ je podle položek období, Spojovací číslo a kód poplatku.

8.2.7 Datem podání se rozumí v případě hotovostního způsobu platby datum úhrady platebního dokladu na podací poště. V případě bezhotovostního způsobu

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | platby se jedná o datum realizace přípisu Kč na účet ČP příslušnou Bankou.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     | tiskovou sestavu, která obsahuje stejné údaje jako soubor vyčleněných dluhů.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8.2.8  | Průvodka s názvem „PZ000000.DDD“ obsahuje kontrolní větu pro každý kód poplatku a období zvlášť a sumarizační kontrolní větu za celý soubor (položky období a kód poplatku nejsou vyplněny) s uvedením úhrnné částky a počtu plateb v souboru. Průvodka je uspořádána podle položek období a kód poplatku.                                                                                                                                                                                                                           | 8.4 | 8.3.11 Vzor tiskové sestavy viz příloha č. 4.1.<br>Soubor nezaplacených předpisů                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8.2.9  | Struktura a popis souboru zaplacených plateb viz příloha č. 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     | 8.4.1 V SIPO je možno v případě upomínání plateb vytvořit soubor, který obsahuje soupis jednotlivých předpisů pro danou Organizaci, které nebyly v daném Inkasním měsíci uhrazeny. Soubor má název „Nezaplacené předpisy“ a záznamy z tohoto souboru jsou v následujícím měsíci upomínány.                                                                                   |
| 8.2.10 | Struktura a popis rozšířeného souboru zaplacených plateb viz příloha č. 3.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     | 8.4.2 Soubor nezaplacených předpisů se vytváří 1x měsíčně po ukončení Inkasního měsíce.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8.2.11 | V případě dokladového podání SIPO může Organizace obdržet zaplacené platby v tištěné podobě jako tiskovou sestavu, která obsahuje stejné údaje jako soubor zaplacených plateb.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     | 8.4.3 Organizace obdrží zašifrovaný soubor nezaplacených předpisů s názvem „NE000000.ENC“, který obsahuje soubor nezaplacených předpisů „NE000000.DDD“ a průvodku k souboru nezaplacených předpisů „PN000000.DDD“.                                                                                                                                                           |
| 8.2.12 | Vzor tiskové sestavy viz příloha č. 3.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     | 8.4.4 Soubor s názvem „NE000000.DDD“ obsahuje jednotlivé předpisy, které jsou uvedeny Spojovacím číslem, obdobím, kódem poplatku a předpisem. Uspořádání v souboru je podle položek období, Spojovací číslo a kód poplatku.                                                                                                                                                  |
| 8.3    | Soubor vyčleněných dluhů                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     | 8.4.5 Průvodka s názvem „PN000000.DDD“ obsahuje kontrolní větu pro každý kód poplatku a období zvlášť a sumarizační kontrolní větu za celý soubor (položky období a kód poplatku nejsou vyplněny) s uvedením úhrnné částky a počtu plateb v souboru. Průvodka je uspořádána podle položek období a kód poplatku.                                                             |
| 8.3.1  | V SIPO je možno vytvořit soubor, který obsahuje soupis jednotlivých předpisů pro danou Organizaci, které nebyly v daném Inkasním měsíci uhrazeny. Soubor má název „Vyčleněné dluhy“ a záznamy z tohoto souboru již nejsou dále upomínány.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     | 8.4.6 Struktura a popis souboru nezaplacených předpisů viz příloha č. 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8.3.2  | Soubor vyčleněných dluhů se vytváří 1x měsíčně po ukončení Inkasního měsíce.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 8.5 | Kmen Plátců SIPO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8.3.3  | V případě, že si Organizace zvolí na základě uzavřené Smlouvy k vyčleněným dluhům zároveň upomínání neuhrazených předpisů prostřednictvím ČP, je tento soubor vytvořen až po ukončení měsíce, ve kterém upomínání proběhlo, a bude obsahovat všechny neuhrazené upomínané předpisy.                                                                                                                                                                                                                                                  |     | 8.5.1 Organizaci jsou v kmeni Plátců SIPO předávány jen ty údaje, které se vztahují k předpisům plateb pro tuto Organizaci a daný Inkasní měsíc. Dle ujednání ve Smlouvě je možné Organizaci vyhotovit kmen Plátců SIPO za konkrétní, předem stanovený měsíc nebo na základě zvláštní objednávky, která musí být vždy zaslána v písemné formě a potvrzená oprávněnou osobou. |
| 8.3.4  | Organizace obdrží zašifrovaný soubor vyčleněných dluhů s názvem „VY000000.ENC“, který obsahuje soubor vyčleněných dluhů „VY000000.DDD“ a průvodku k souboru vyčleněných dluhů „PV000000.DDD“.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     | 8.5.2 Základní kmen Plátců SIPO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8.3.5  | Soubor s názvem „VY000000.DDD“ obsahuje jednotlivé předpisy, které jsou uvedeny Spojovacím číslem Plátce, obdobím, kódem poplatku, předpisem. Uspořádání v souboru je podle položek období, Spojovací číslo a kód poplatku.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     | 8.5.2.1 Organizace obdrží zašifrovaný soubor s názvem „KZP000000_mmrrrr.ENC“, který obsahuje soubory „KZP000000_mmrrrr.TXT“ a „PZP000000_mmrrrr.TXT“.                                                                                                                                                                                                                        |
| 8.3.6  | Průvodka s názvem „PV000000.DDD“ obsahuje kontrolní větu pro každý kód poplatku a období zvlášť a sumarizační kontrolní větu za celý soubor (položky období a kód poplatku nejsou vyplněny) s uvedením úhrnné částky a počtu plateb v souboru. Průvodka je uspořádána podle položek období a kódu poplatku.                                                                                                                                                                                                                          |     | 8.5.2.2 Soubor s názvem „KZP000000_mmrrrr.TXT“ obsahuje jednotlivé předpisy, které jsou uvedeny obdobím, kódem poplatku a předpisem. Plátce se identifikuje dle Spojovacího čísla. Neobsahuje osobní identifikaci Plátce.                                                                                                                                                    |
| 8.3.7  | V případě uhrazení všech předepsaných plateb Plátcí SIPO v daném Inkasním měsíci obdrží Organizace soubor vyčleněných dluhů jako prázdný.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     | 8.5.2.3 Uspořádání v souboru „KZP000000_mmrrrr.TXT“ je podle Spojovacího čísla. Průvodka s názvem „PZP000000_mmrrrr.TXT“ obsahuje kontrolní větu za celý soubor s uvedením úhrnné částky a počtu Plátců v souboru.                                                                                                                                                           |
| 8.3.8  | Pokud Organizace bude požadovat přechod z předávání souborů vyčleněných dluhů na soubor zaplacených plateb a zároveň má smluvně zajištěno upomínání neuhrazených předpisů, potom za Inkasní měsíc, ke kterému se tato změna váže, neobdrží z důvodu probíhajícího upomínání žádný soubor. V tomto přechodném období je možné Organizaci na základě písemného požadavku předat zašifrovaný soubor nebo soubor ve formátu PDF, který bude obsahovat sestavu vyčleněných dluhů shodnou se strukturou tiskové sestavy vyčleněných dluhů. |     | 8.5.2.4 Struktura a popis souboru kmene Plátců SIPO viz příloha č. 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8.3.9  | Struktura a popis souboru vyčleněných dluhů viz příloha č. 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     | 8.5.3 Rozšířený kmen Plátců                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8.3.10 | V případě dokladového podání může Organizace obdržet vyčleněné dluhy v tištěné podobě jako                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     | 8.5.3.1 Organizace obdrží zašifrovaný soubor s názvem „KRP000000_mmrrrr.ENC“, který obsahuje soubory „KRP000000_mmrrrr.TXT“ a „PRP000000_mmrrrr.TXT“.                                                                                                                                                                                                                        |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     | 8.5.3.2 Soubor s názvem „KRP000000_mmrrrr.TXT“ obsahuje jednotlivé předpisy, které jsou uvedeny obdobím, kódem poplatku a předpisem. Plátce se identifikuje dle Spojovacího čísla a soubor zároveň                                                                                                                                                                           |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | obsahuje osobní identifikaci Plátce (jméno, příjmení, titul, adresní údaje), který ČP poskytl souhlas s předáváním osobních údajů u přepážky ČP.                                                                                                                                                                                                                 |      | o 0 je vedoucí nula,<br>o cccccc je technologické číslo Organizace, ddd je pořadové číslo dne v roce,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8.5.3.3 | Průvodka s názvem „PRP000000_mmrrrr.TXT“ obsahuje kontrolní větu za celý soubor s uvedením úhrnné částky a počtu Plátců v souboru.                                                                                                                                                                                                                               | 10   | • specifický symbol.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8.5.3.4 | Struktura a popis Rozšířeného kmene Plátců jsou uvedeny v příloze č. 6.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      | <b>Formulářové „Vyúčtování SIPO“ pro Organizace</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8.6     | Soubor změnových údajů Plátců SIPO pro Organizace                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | 10.1 Vyúčtování SIPO poplatků inkasovaných pro Organizace prostřednictvím SIPO je prováděno po ukončení zpracování příslušného Inkasního měsíce. Vyúčtování SIPO obdrží Organizace od ČP do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po Inkasním měsíci.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8.6.1   | V SIPO je možno vytvořit soubor, který obsahuje změny kmenových údajů Plátců (změny v příjmení a v adresních údajích) pro danou Organizaci, které byly v daném měsíci provedeny. Jedná se pouze o Plátce, kteří dali souhlas s předáním osobních údajů Organizacím. Soubor změnových údajů Plátců SIPO je Organizacím předáván jedenkrát měsíčně.                |      | 10.2 Vyúčtování je vyhotovováno ve formulářové formě pro každou Organizaci a pro každý její kód poplatku odděleně. V případě, že Organizace požaduje převod peněz bez ohledu na kód poplatku (je stanoveno ve Smlouvě), obdrží Organizace pouze jedno vyúčtování bez uvedení kódu poplatku.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8.6.2   | Organizace obdrží zašifrovaný soubor změnových údajů Plátců s názvem „ZPL000000_mmrrrr.ENC“, který obsahuje soubor změn Plátců „ZPL000000_mmrrrr.TXT“. Uspořádání v souboru je podle Spojovacího čísla. Tvorba souboru je zpoplatněna dle Ceníku pro Organizace.                                                                                                 |      | 10.3 Formulářové „Vyúčtování SIPO“ obsahuje úhrnné informace o předpisu plateb běžného a upomínaného měsíce a o poukazu vyinkasovaných částek v souladu se Smlouvou, způsobu úhrady za zpracování SIPO, nedoplatech běžného měsíce a o vyčleněných dlužích. Toto „Vyúčtování SIPO“ je podle smluvního ujednání zasíláno Organizacím těmito způsoby:                                                                                                                                                                                                        |
| 8.6.3   | Struktura a popis souboru změnových údajů Plátců SIPO viz příloha č. 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      | • písemně poštou,<br>• e-mailem na adresu pro předávání výstupních souborů.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9       | <b>Realizace přípisu vyplacených plateb na účet Organizací</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      | 10.3.1 Vzor tiskové sestavy viz příloha č. 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9.1     | Poplatky zaplacené Plátcem jsou připisovány na příslušné účty Organizací prostřednictvím hromadného příkazu k úhradě.                                                                                                                                                                                                                                            | 11   | <b>Zvláštní ujednání pro poskytování služeb elektronického přístupu k SIPO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9.2     | Poplatky je možno podle smluvního ujednání připisovat kumulovaným způsobem v těchto termínech:                                                                                                                                                                                                                                                                   | 11.1 | Tato část se vztahuje pouze na Organizace, které mají řádně zřízen elektronický přístup ke správě SIPO (dále jen „eSIPO“). Pokud jsou ustanovení tohoto článku v rozporu s jinými články těchto OP SIPO, pro Organizace, které využívají službu eSIPO se použijí přednostně ustanovení tohoto článku.                                                                                                                                                                                                                                                      |
|         | • denním odúčtováním do 5 pracovních dnů po vyinkasování od plátců na Poště či bezhotovostním převodem od bank denně,                                                                                                                                                                                                                                            | 11.2 | Pojmy používané v rámci eSIPO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|         | • k 20. dni v měsíci a při doúčtování do 8. dne následujícího měsíce,                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      | 11.2.1 <i>Administrátor</i> – uživatel Přístupového účtu, který vytváří/mění/ruší Přístupové účty pověřených uživatelů Organizace a přiděluje/odebírá jim přístupová práva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|         | • při doúčtování do 8. dne následujícího měsíce.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | 11.2.2 <i>Administrátor ČP</i> – pracovník ČP, který má stejná oprávnění jako Administrátor a spravuje pro Organizaci Přístupové účty jejich uživatelů.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9.3     | Organizace má možnost realizace plateb na svůj účet podle smluvního ujednání:                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 11.2.3 <i>Balíček</i> – soubor vybraných služeb poskytovaných v eSIPO, které jsou v rámci daného balíčku poskytovány za poplatek stanovený Ceníkem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9.3.1   | V případě zvolení převodů plateb na jedno číslo účtu:                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      | 11.2.4 <i>Bezpečnostní údaje</i> – uživatelské heslo a bezpečnostní kód PUK.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|         | • Úhrnné platby budou převedeny v rámci jednoho termínu jedním převodem za všechny využívané kódy poplatků.                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 11.2.5 <i>eBox</i> – schránka pro elektronickou komunikaci mezi Organizací a ČP, která je součástí každého Přístupového účtu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|         | • Úhrnné platby budou převedeny v rámci jednoho termínu více převody za každý kód poplatku zvlášť.                                                                                                                                                                                                                                                               |      | 11.2.6 <i>Přístupový účet</i> – kombinace uživatelského jména a hesla pro zabezpečený přístup k eSIPO přes internet. Pro zřízení tohoto účtu je nezbytné, aby Organizace poskytla ČP osobní údaje uživatele Přístupového účtu v rozsahu uvedeném v Objednávce služby SIPO na dobu existence tohoto Přístupového účtu. Tyto osobní údaje nebudou zpřístupněny či sdělovány nepovolaným osobám, nebudou použity k jinému účelu než výše uvedenému a jsou náležitě chráněny ve smyslu § 13 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. |
| 9.3.2   | V případě zvolení převodů plateb na číslo účtu s vazbou na kód poplatku:<br>Organizace má stanoven jeden účet jako výchozí (na který budou převáděny všechny platby bez vazby na kód poplatku) a ostatní účty navázány na konkrétní kód poplatku s tím, že úhrnné platby budou vždy převedeny v rámci jednoho termínu více převody za každý kód poplatku zvlášť. |      | 11.2.7 <i>Uživatel s právem čtení</i> – uživatel přístupového účtu s omezeným oprávněním, který může pouze nahlížet na data.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9.4     | Do hromadného příkazu k úhradě jsou uváděny tyto informace:                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|         | • předčísli a číslo účtu,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|         | • kód banky,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|         | • kumulovaná částka,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|         | • variabilní symbol uvedený Organizací – v případě neuvedení variabilního symbolu bude tento ve formě 0ccccccddd, kde:                                                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

- 11.2.8 *Uživatel s právem zápisu* – uživatel přístupového účtu, který je oprávněn nahlížet na data a tam, kde je to možné, je oprávněn data zadávat a editovat.
- 11.3 Organizace si může zvolit ze tří balíčků eSIPO označených A, B, C.
- 11.4 BALÍČEK A zahrnuje:
- 11.4.1 zřízení služby
- 11.4.2 přístupový účet pro jednoho Administrátora
- 11.4.3 založení Přístupových účtů až pro 100 uživatelů
- 11.4.4 zřízení elektronické schránky pro komunikaci (eBox) pro každého uživatele
- 11.4.5 informace o aktuálním Změnovém souboru
- 11.4.6 historii předpisů plateb Spojovacího čísla (za období max. 12 měsíců)
- 11.4.7 možnost nahlížení na Kmen Plátců příslušné Organizace
- 11.4.8 přidání/změnu/vynulování Platební položky konkrétnímu Plátci
- 11.4.9 přehled Platebních položek na Změnový, Inkasní a případně Upomínaný měsíc
- 11.4.10 možnost výběru dalších dvou typů souborů z níže nabízených Výstupních souborů (navíc k jednomu Výstupnímu souboru zahrnutému již do základní ceny za položku předepsanou k inkasu)
- 11.4.10.1 soubory zaplacených plateb za Inkasní měsíc
- 11.4.10.2 soubor vyčleněných dluhů za Inkasní měsíc
- 11.4.10.3 soubor nezaplacených předpisů (pouze u zvolených upomínek).
- 11.5 BALÍČEK B zahrnuje:
- 11.5.1 zřízení služby
- 11.5.2 přístupový účet pro jednoho Administrátora
- 11.5.3 založení Přístupových účtů až pro 50 uživatelů
- 11.5.4 zřízení elektronické schránky pro komunikaci (eBox) pro každého uživatele
- 11.5.5 informace o aktuálním Změnovém souboru
- 11.5.6 historii předpisů plateb Spojovacího čísla (za období max. 12 měsíců)
- 11.5.7 možnost nahlížení na Kmen Plátců příslušné Organizace
- 11.5.8 přidání/změnu/vynulování Platební položky konkrétnímu Plátci
- 11.5.9 přehled Platebních položek na Změnový, Inkasní a případně Upomínaný měsíc
- 11.5.10 možnost výběru dalšího jednoho typu souboru z níže nabízených (navíc k jednomu Výstupnímu souboru zahrnutému již do základní ceny za položku předepsanou k inkasu)
- 11.5.10.1 soubory zaplacených plateb za Inkasní měsíc
- 11.5.10.2 soubor vyčleněných dluhů za Inkasní měsíc
- 11.5.10.3 soubor nezaplacených předpisů (pouze u zvolených upomínek).
- 11.6 BALÍČEK C zahrnuje:
- 11.6.1 zřízení služby
- 11.6.2 přístupový účet pro jednoho Administrátora
- 11.6.3 založení Přístupových účtů až pro 10 uživatelů
- 11.6.4 zřízení elektronické schránky pro komunikaci (eBox) pro každého uživatele
- 11.6.5 informace o aktuálním Změnovém souboru
- 11.6.6 historii předpisů plateb Spojovacího čísla (za období max. 12 měsíců)
- 11.6.7 možnost nahlížení na Kmen Plátců příslušné Organizace
- 11.6.8 přidání/změnu/vynulování Platební položky konkrétnímu Plátci
- 11.6.9 přehled platebních položek na Změnový, Inkasní a případně Upomínaný měsíc
- 11.7 Organizace má možnost využít elektronický přístup k SIPO bez předávání datových souborů. Do zpracování SIPO taková Organizace vstupuje pouze prostřednictvím aplikace eSIPO a nebude oprávněna využívat datové soubory uvedené v přílohách OP SIPO.
- 11.8 V případě využití služby Administrátora ČP je vybraný Balíček uveden ve Smlouvě.
- 11.9 V případě, že je administrace prováděna ze strany Organizace vlastním Administrátorem, volba balíčku není uvedena ve Smlouvě a jeho volbu provede Administrátor v aplikaci.
- 11.10 Povinnosti ČP při poskytování služby eSIPO:
- 11.10.1 zřídit Přístupový účet Administrátora nebo zřizovat, měnit a rušit Přístupové účty v případě, že správou koncových uživatelů Organizace je pověřena ČP;
- 11.10.2 ke každému Přístupovému účtu zřídit eBox;
- 11.10.3 umožnit přístup prostřednictvím internetu k informacím o:
- 11.10.3.1 postupu zpracování aktuálního Změnového souboru;
- 11.10.3.2 historii předpisů plateb za dané Spojovací číslo Plátce, který je v Kmeni Plátců dané Organizace. Historii je možno zobrazit zpětně za 12 měsíců;
- 11.10.3.3 platbách za Změnový, Inkasní a případně Upomínaný měsíc;
- 11.10.4 poskytovat službu eSIPO po 7 dní v týdnu, 24 hodin denně s výjimkou servisní údržby a nutné technologické prodlevy. Období nedostupnosti služby eSIPO z důvodu servisní údržby bude uživatelům oznámeno formou zprávy do eBoxu s předstihem nejméně 7 kalendářních dnů, ČP si vyhrazuje právo ve výjimečných případech, zejména v případech vnějších vlivů, službu eSIPO nebo její část po určitou dobu neposkytovat. ČP neodpovídá za případné škody, vzniklé Organizaci v souvislosti s dočasnou nedostupností služby eSIPO, způsobené zejména vnějšími vlivy, nezávislými na vůli ČP;
- 11.10.5 nasazovat a měnit poplatky Plátcům zavedené prostřednictvím elektronického přístupu ke službě SIPO prostřednictvím aplikace eSIPO, aktualizovat kmen pro Inkasní měsíc s tím, že kontrolu výše předpisu realizuje Mandant přímo v aplikaci eSIPO;
- 11.10.6 předávat Mandantovi zvolený druh upozornění způsobem, který si Mandant v aplikaci eSIPO zvolil (SMS, e-mail, eBox).
- 11.11 Povinnosti Organizace při využívání služby eSIPO:
- 11.11.1 předávat ČP veškeré soubory pouze v elektronické podobě;
- 11.11.2 hradit ceny za poskytnuté služby dle platného Ceníku;
- 11.11.3 nasazovat a měnit poplatky Plátcům provedené prostřednictvím aplikace eSIPO, aktualizovat kmen pro Inkasní měsíc. Tyto změny mohou být prováděny v termínu do 18:00 hod.

- posledního dne měsíce předcházejícího Inkasnímu měsíci.
- 11.11.4 neprovádět modifikaci položek předepisovaných k inkasu prostřednictvím eSIPO od 18:00 hod. posledního dne daného měsíce do 6:00 hod. následujícího dne. Mandant bere na vědomí, že není oprávněn v aplikaci eSIPO v Období zpracování změnových souborů SIPO zasahovat do kmene Plátců. Období zpracování změnových souborů SIPO je doba mezi vytvořením změnového souboru u Mandanta a jeho zpracováním do kmene Plátců. Ukončení Období zpracování změnových souborů SIPO je oznámeno Mandantovi:
- 11.11.4.1 zasláním Zpětného změnového souboru chyb,
- 11.11.4.2 v aplikaci eSIPO v přehledu „Stav zpracování posledního změnového souboru“,
- 11.11.4.3 v informační zprávě (SMS, e-mailu nebo zprávě do eBoxu), jejíž odesílání si může každý Uživatel aplikace eSIPO s právy zápisu sám nastavit;
- 11.11.5 V případě změny Balíčku provedené vlastním Administrátorem Organizace v aplikaci je Organizace povinna:
- 11.11.5.1 hradit cenu za informační soubory v souladu se Smlouvou. V případě požadavku změny u předávaných informačních souborů musí Organizace zažádat o změnu Smlouvy;
- 11.11.5.2 dodržet počet koncových uživatelů v souladu s možnostmi zvoleného Balíčku s tím, že nesmí být překročen počet těchto Uživatelů.
- 11.11.6 V případě využití služby Administrátora ČP je změna Balíčku prováděna úpravou Smlouvy na základě požadavku Organizace.
- 11.12 Reklamace a dokazování
- 11.12.1 V případě, že Organizace zjistí jakoukoli chybu v provedených transakcích, je povinna o ní neprodleně informovat ČP.
- 11.12.2 ČP je na podnět Organizace povinna neprodleně reklamaci transakce prozkoumat a v nejkratším možném čase ji informovat o řešení.
- 11.12.3 Pokud ČP zjistí, že transakce byla provedena v souladu se zadáním Uživatele a při použití správných Bezpečnostních údajů, reklamaci zamítne.
- 11.12.4 Elektronické záznamy ze systému eSIPO mohou být použity jako důkazní prostředek pro řešení reklamaci nebo pro ochranu oprávněných zájmů obou stran v případě řízení před soudy nebo jinými správními orgány.
- 11.13 Bezpečnost, odpovědnost, riziko zneužití
- 11.13.1 Organizace odpovídá za všechny změny provedené jím pověřenými Uživateli prostřednictvím eSIPO.
- 11.13.2 Administrátor je zodpovědný za aktuální stav Přístupových účtů Uživatelů, které spravuje.
- 11.13.3 Uživatel je povinen dbát o to, aby se žádná třetí osoba neseznámila s jeho Bezpečnostními údaji k používání služby eSIPO. Bezpečnostní údaje je uživatel povinen chránit zejména před ztrátou, odcizením a zneužitím. ČP neodpovídá za škody vzniklé Organizaci
- v případě, že Uživatel Bezpečnostní údaje dostatečně nechrání.
- 11.13.4 V případě Uživatelova podezření, že jeho Bezpečnostní údaje může znát neoprávněná osoba, je Uživatel povinen neprodleně informovat o této skutečnosti svého Administrátora. Ten je povinen provést potřebná bezpečnostní opatření, případně používání služby eSIPO zablokovat, nedohodně-li se Uživatel s Administrátorem jinak.
- 11.13.5 Organizace může výrazně snížit bezpečnostní riziko spojené se zneužitím Bezpečnostních údajů využitím komerčního certifikátu ČP pro ověření identity svých Uživatelů. Poskytování komerčního certifikátu ČP se řídí cenami a smluvními podmínkami služeb Veřejné certifikační autority.
- 11.13.6 ČP je povinna vykonávat na své straně všechna technicky možná a ekonomicky zdůvodnitelná opatření pro zajištění bezpečnosti všech systémů a procesů, které zabezpečují provoz služby eSIPO, před možností, že budou Bezpečnostní údaje uživatelů Organizace získány neoprávněnou osobou ze systémů a záznamů ČP a zneužity.
- 11.13.7 Služba eSIPO je poskytována prostřednictvím datových linek, které nejsou pod kontrolou ČP. Tyto linky nemohou být zabezpečeny ČP. ČP nemůže být činěna odpovědnou za případnou škodu, která může Organizaci v této souvislosti vzniknout.
- 11.14 Organizace je oprávněna změnit aktuálně využívaný balíček vždy s účinností změny od prvního dne měsíce následujícího po doručení e-mailu od ČP potvrzujícího provedenou změnu.
- 11.15 Zrušení eSIPO
- 11.15.1 Zrušení eSIPO při současném zachování funkcionalit SIPO může Organizace provést pouze uzavřením nové Smlouvy. Veškeré dosavadní parametry služby SIPO s výjimkou eSIPO zůstanou beze změn.
- 11.15.2 Účinnost této změny nastává v měsíci následujícím po měsíci doručení nové Smlouvy. Pokud je Smlouva doručena po 25. dni měsíce, za datum doručení se považuje první den následujícího měsíce.
- 11.15.3 V prvním měsíci účinnosti nové Smlouvy je Organizace povinna hradit Cenu za předpisy plateb SIPO, které byly předány ke zpracování ještě v rámci původní Smlouvy.

## 12 Rozhodčí doložka

Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností v rozhodčím řízení, a to jedním rozhodcem, jmenovaným Správcem Seznamu rozhodců, vedeného Společností pro rozhodčí řízení, a. s., IČ: 264 21 381, se sídlem Praha 2, Sokolská 60, PSČ 120 00 (dále jen „Společnost“), a to podle Jednacího řádu pro rozhodčí řízení Společnosti, Pravidel o nákladech rozhodčího řízení, organizačního a Kancelářského řádu Společnosti, s jejichž obsahem jsou smluvní strany seznámy a s nimiž se mohou blíže seznámit v sídle Společnosti nebo na <http://www.rozhodci-rizeni.cz/>.

## 13 Sankční ustanovení

- 13.1 Za každé jednotlivé prokázané porušení závazků stanovených v bodě 3.2.6 nebo 3.2.7 OP SIPO je Mandatář oprávněn požadovat po Mandantovi zaplacení smluvní pokuty ve výši Kč 5.000,--.
- 13.2 Obě smluvní strany se zavazují zachovávat v tajnosti veškeré důvěrné informace a obchodní tajemství, které se dozvěděly v souvislosti s výkonem činností na základě této Smlouvy, a

rovněž se zavazují chránit systém a jeho prvky před zneužitím. Pro účely této Smlouvy jsou důvěrnými informacemi zejména zápisy z jednání smluvních stran a jakékoliv dokumenty, které budou zpracovány na základě Smlouvy, jakož i další podklady a informace, které jsou předmětem obchodního tajemství a budou předávány mezi smluvními stranami při plnění závazků ze Smlouvy. Za každé jednotlivé prokázané porušení závazků stanovených v tomto bodě je smluvní strana, která neporušila uvedené ujednání, oprávněna požadovat po porušující smluvní straně zaplacení smluvní pokuty ve výši Kč 10.000,--.

13.3 Výše uvedená smluvní pokuta je splatná do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy k úhradě druhé smluvní straně.

13.4 Nárok na náhradu případné škody není sjednáním ani zaplacením kterékoliv smluvní pokuty dotčen.

#### **14 Závěrečná ustanovení**

14.1 Tyto OP SIPO nabývají účinnosti dnem 14. 9. 2009.

14.2 ČP si vyhrazuje právo tyto OP SIPO v návaznosti na vývoj právního řádu a svou obchodní politiku měnit, doplňovat nebo je rušit vydáním nových obchodních podmínek. ČP je povinna Organizace nejméně 3 měsíce před účinností těchto změn na takové změny a úpravy upozornit (e-mailovým obesláním všech Organizací a uveřejněním nových OP SIPO na [www.ceskaposta.cz](http://www.ceskaposta.cz)) a současně zpřístupnit nové znění OP SIPO na všech Poštách. V případě, že Organizace nebude souhlasit s novým zněním obchodních podmínek, může ve lhůtě před nabytím účinnosti nových obchodních podmínek v souladu s bodem 14.3 OP SIPO ukončit smluvní vztah

výpovědí a po dobu běhu výpovědní lhůty pro ni v tomto případě nadále platí tyto OP SIPO.

14.3

Smluvní vztah lze ukončit písemnou výpovědí v měsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Pokud je ve Smlouvě sjednáno upomínání neuhrazených plateb, prodlužuje se výpovědní lhůta o jeden měsíc. V případě výpovědi Smlouvy Mandantem je Mandant povinen v průběhu prvního měsíce následujícího po doručení výpovědi Mandatáři vynulovat kmen Plátců, a to do 25. dne tohoto měsíce – Organizace zašle změnový soubor „ZMo000000.TXT“ s průvodkou „OP000000.TXT“ se všemi Spojovacími čísly SIPO dané Organizace a nulou v částce, popř. může požádat o vynulování tohoto kmene písemnou formou. V případě, že Mandant nevynuluje kmen Plátců, dojde v okamžiku ukončení smlouvy k jeho automatickému vynulování. Struktura změnového souboru je uvedena v příloze č. 1 OP SIPO.

14.4

Smluvní vztah může skončit též dohodou smluvních stran k určitému datu či odstoupením od Smlouvy z důvodu podstatného porušení Smlouvy nebo z důvodu zahájení insolvenčního řízení vůči kterékoliv ze smluvních stran podle zákona č. 182/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo zákona tento zákon v budoucnosti nahrazujícího, nebo vstupu kterékoliv ze smluvních stran do likvidace. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje zejména porušení ustanovení bodu 3.2.5, 3.2.6 nebo 3.2.7 OP SIPO.

Česká pošta, s. p.  
sídlem Praha 1, Politických vězňů 909/4, PSČ: 225 99  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze  
oddíl A, vložka 7565  
IČ: 47 11 49 83  
DIČ: CZ47 11 49 83

**OBCHODNÍ PODMÍNKY SOUSTŘEDĚNÉHO INKASA PLATEB OBYVATELSTVA  
PRO MANDANTY**

**-  
PŘÍLOHY Č. 1–12**

**Příloha č. 1 – Změnový soubor**

Název souboru: **ZMooooooo.TXT**

- *ZM – pevný prefix souboru*
- *ooooooo – číslo Organizace*

Struktura textového souboru u indikace změny 1:

| Poř.č. | Obsah                            | Délka |
|--------|----------------------------------|-------|
| 1.     | Kód OZ                           | 2     |
| 2.     | Období                           | 6     |
| 3.     | Indikace změny                   | 1     |
| 4.     | Spojovací číslo Plátce           | 10    |
| 5.     | Číslo Organizace                 | 6     |
| 6.     | Prázdná položka                  | 6     |
| 7.     | Kód poplatku                     | 3     |
| 8.     | Předpis                          | 9,2   |
| 9.     | Původní předpis                  | 9,2   |
| 10.    | Text pro tisk na platební doklad | 18    |

**Vysvětlivky:**

1. kód regionu – *nepovinný údaj*  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
2. období pro které je předpis určen, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde:  
MM – Inkasní měsíc  
RRRR – rok
3. indikace změny:  
– „1“ v případě předávání celého kmene předpisů SIPO  
– „2“ v případě předávání pouze změn kmene předpisů SIPO
4. Spojovací číslo Plátce
5. číslo Organizace
6. prázdná položka  
*údaj je vyplněn mezerami*
7. kód poplatku  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
8. předpis platby pro dané Spojovací číslo ve tvaru KKKKKK.HH, kde:  
KKKKKK – koruny

HH – haléře (povoleny pouze celé koruny – vždy .00)

*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*

9. původní předpis pro dané Spojovací číslo ve tvaru KKKKKK.HH, kde:

KKKKKK – koruny

HH – haléře (povoleny pouze celé koruny – vždy .00)

*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*

10. text, který bude vytištěn na Platebním dokladu SIPO v poloze detail, případně uveden v souboru zaplacených plateb

*údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami*

Název souboru: **OPooooo.TXT**

- OP – pevný prefix souboru
- oooooo – číslo Organizace

| Poř.č. | Obsah                             | Délka |
|--------|-----------------------------------|-------|
| 1.     | Číslo Organizace                  | 6     |
| 2.     | Období                            | 6     |
| 3.     | Počet vět ve změnovém souboru     | 8     |
| 4.     | Datum vytvoření změnového souboru | 8     |

**Vysvětlivky:**

1. číslo Organizace

2. období, pro které je změnový soubor určen, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde:

MM – Inkasní měsíc

RRRR – rok

3. počet vět ve změnovém souboru

*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*

4. datum vytvoření změnového souboru, vyznačeno ve tvaru DDMMRRRR, kde:

DD – den

MM – měsíc

RRRR – rok

## **Příloha č. 2 – Zpětný změnový soubor chyb**

Název souboru: **ZZ000000.TXT**

- ZZ – pevný prefix souboru
- 000000 – číslo Organizace

| Poř.č. | Obsah                                                        | Délka |
|--------|--------------------------------------------------------------|-------|
| 1.     | Kód OZ                                                       | 2     |
| 2.     | Období                                                       | 6     |
| 3.     | Indikace změny                                               | 1     |
| 4.     | Spojovací číslo Plátce                                       | 10    |
| 5.     | Číslo Organizace                                             | 6     |
| 6.     | Prázdná položka                                              | 6     |
| 7.     | Kód poplatku                                                 | 3     |
| 8.     | Předpis                                                      | 9,2   |
| 9.     | Původní předpis                                              | 9,2   |
| 10.    | Text pro tisk na platební doklad                             | 18    |
| 11.    | Kód chyby – <i>údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami</i> | 10    |

### **Vysvětlivky:**

9. Původní předpis – obsah odpovídá indikaci změny ze změnového souboru:

- Pokud indikace změny = “1“, pak obsahuje prázdnou položku.

- Pokud indikace změny = “2“, pak obsahuje výši původního předpisu ve tvaru KKKKKK.HH, kde:

KKKKKK – koruny

HH – haléře (povoleny pouze celé koruny – vždy .00)

*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*

### ***Kódy chyb ve změnovém souboru***

- A Chybná indikace změny
- B Nesouhlasí období zpracování
- C Neexistující číslo Organizace
- D Neexistující Spojovací číslo
- E Neexistující kód poplatku
- F Předpis nulový, záporný nebo obsahující haléře (povoleny pouze celé koruny) padesáti haléře)
- G Duplicitní spoj. číslo, kód poplatku a číslo Organizace ve změnovém souboru
- H Nesouhlasí původní předpis
- I Číslo Organizace a kód poplatku není u daného Spojovacího čísla
- L Chybně vyplněné položky u dané indikace změny
- P Nesouhlasí název změnového souboru s obsahem změnového souboru

## Průvodka k zpětnému změnovému souboru chyb

Název souboru: **PSoooooo.TXT**

- *PS – pevný prefix souboru*
- *oooooo – číslo Organizace*

| Poř.č. | Obsah                                 | Délka |
|--------|---------------------------------------|-------|
| 1.     | Prázdná položka                       | 2     |
| 2.     | Číslo Organizace                      | 6     |
| 3.     | Období                                | 6     |
| 4.     | Počet vět ve změnovém souboru         | 8     |
| 5.     | Počet uskutečněných změn u indikace 1 | 8     |
| 6.     | Počet uskutečněných změn u indikace 2 | 8     |
| 7.     | Vyplněna 0 (nula)                     | 8     |
| 8.     | Počet chyb ve změnovém souboru        | 8     |
| 9.     | Datum zpracování                      | 10    |

### Vysvětlivky:

1. prázdná položka  
*údaj je vyplněn mezerami*
2. číslo Organizace
3. období, pro které je předpis určen, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde:  
MM – Inkasní měsíc  
RRRR – rok
4. počet vět ve změnovém souboru  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
5. počet uskutečněných změn ve změnovém souboru u indikace 1:  
- Pokud indikace změny = “2“, pak je vždy vyplněna 0 (nula).  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
6. počet uskutečněných změn ve změnovém souboru u indikace 2:  
- Pokud indikace změny = “1“, pak je vždy vyplněna 0 (nula).  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
7. vyplněna 0 (nula)  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
8. počet neuskutečněných změn ve změnovém souboru  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
9. datum zpracování změnového souboru, je vyznačeno ve tvaru DD.MM.RRRR, kde:  
DD – den  
MM – měsíc  
RRRR – rok

### **Příloha č. 3 – Soubor zaplacených plateb**

Název souboru: **ZAooooooo.DDD**

- *ZA – pevný prefix souboru*
- *oooooo – číslo Organizace*
- *DDD – pořadové číslo dne v roce*

| Poř.č. | Obsah                  | Délka |
|--------|------------------------|-------|
| 1.     | Číslo Organizace       | 6     |
| 2.     | Spojovací číslo Plátce | 10    |
| 3.     | Období                 | 6     |
| 4.     | Kód poplatku           | 3     |
| 5.     | Zaplacená platba       | 9,2   |
| 6.     | Datum podání           | 10    |

#### **Vysvětlivky:**

1. číslo Organizace
2. Spojovací číslo Plátce
3. období, za které je platba zaplacená, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde:  
MM – Inkasní měsíc  
RRRR – rok
4. kód poplatku  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
5. zaplacená platba za dané Spojovací číslo ve tvaru KKKKKK.HH, kde:  
KKKKKK – koruny  
HH – haléře (povoleny pouze celé koruny – vždy .00)  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
6. datum podání platby ve tvaru DD.MM.RRRR  
DD – den  
MM – měsíc  
RRRR – rok

## Průvodka k souboru zaplacených plateb

Název souboru: **PZ000000.DDD**

- *PZ – pevný prefix souboru*
- *000000 – číslo Organizace*
- *DDD – pořadové číslo dne v roce*

| Poř.č. | Obsah                             | Délka |
|--------|-----------------------------------|-------|
| 1.     | Číslo Organizace                  | 6     |
| 2.     | Období                            | 6     |
| 3.     | Kód poplatku                      | 3     |
| 4.     | Celkový počet zaplacených plateb  | 8     |
| 5.     | Celková částka zaplacených plateb | 15,2  |

### Vysvětlivky:

1. číslo Organizace
2. období, za které je platba zaplacená, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde:  
MM – Inkasní měsíc  
RRRR – rok  
*není-li vyplněno, jedná se o součtovou větu za soubor a údaj je vyplněn mezerami*
3. kód poplatku  
*není-li vyplněn, jedná se o součtovou větu za soubor – údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
4. celkový počet záznamů (zaplacených plateb)  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
5. celková částka zaplacených plateb, ve tvaru KKKKKKKKKKKK.HH, kde:  
KKKKKKKKKKKKKK – koruny  
HH – haléře (povoleny pouze celé koruny – vždy .00)  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*

### **Příloha č. 3.1 – Rozšířený soubor zaplacených plateb**

Název souboru: **ZAoooooo.DDD**

- *ZA – pevný prefix souboru*
- *oooooo – číslo Organizace*
- *DDD – pořadové číslo dne v roce*

| Poř.č. | Obsah                     | Délka |
|--------|---------------------------|-------|
| 1.     | Číslo Organizace          | 6     |
| 2.     | Spojovací číslo Plátce    | 10    |
| 3.     | Období                    | 6     |
| 4.     | Kód poplatku              | 3     |
| 5.     | Zaplacená platba          | 9,2   |
| 6.     | Datum podání              | 10    |
| 7.     | Text ze změnového souboru | 18    |

#### **Vysvětlivky:**

1. číslo Organizace
2. Spojovací číslo Plátce
3. období, za které je platba zaplacená, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde:  
MM – Inkasní měsíc  
RRRR – rok
4. kód poplatku  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
5. zaplacená platba za dané Spojovací číslo ve tvaru KKKKKK.HH, kde:  
KKKKKK – koruny  
HH – haléře (povoleny pouze celé koruny – vždy .00)  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
6. datum podání platby ve tvaru DD.MM.RRRR  
DD – den  
MM – měsíc  
RRRR – rok
7. text ze změnového souboru  
*údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami*

### Průvodka k rozšířenému souboru zaplacených plateb

Název souboru: **PZ000000.DDD**

- *PZ – pevný prefix souboru*
- *000000 – číslo Organizace*
- *DDD – pořadové číslo dne v roce*

| Poř.č. | Obsah                             | Délka |
|--------|-----------------------------------|-------|
| 1.     | Číslo Organizace                  | 6     |
| 2.     | Období                            | 6     |
| 3.     | Kód poplatku                      | 3     |
| 4.     | Celkový počet zaplacených plateb  | 8     |
| 5.     | Celková částka zaplacených plateb | 15,2  |

#### Vysvětlivky:

1. číslo Organizace
2. období, za které je platba zaplacená, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde:  
MM – Inkasní měsíc  
RRRR – rok  
*není-li vyplněno, jedná se o součtovou větu za soubor a údaj je vyplněn mezerami*
3. kód poplatku  
*není-li vyplněn, jedná se o součtovou větu za soubor – údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
4. celkový počet záznamů (zaplacených plateb)  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
5. celková částka zaplacených plateb, ve tvaru KKKKKKKKKKKK.HH, kde:  
KKKKKKKKKKKKKK – koruny  
HH – haléře (povoleny pouze celé koruny – vždy .00)  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*

### Příloha č. 3.2 – Vzor tiskové sestavy zaplacených plateb

Česká pošta, s. p.

Strana: 1

Název Organizace  
Název Organizace (v případě, že se nevejde na jeden řádek)  
Adresa Organizace  
Adresa Organizace

#### Tisková sestava zaplacených plateb

xxxxxx – název Organizace

| Spoj. číslo | Částka       | Období  | Dat. podání | Poplatek                 |
|-------------|--------------|---------|-------------|--------------------------|
| 1234567890  | 999999.00 Kč | 05/2009 | 99.99.9999  | xxx – wwwwwwwwwwwwwwwwww |
| 1234567890  | 999999.00 Kč | 05/2009 | 99.99.9999  | xxx – wwwwwwwwwwwwwwwwww |
| 1234567890  | 999999.00 Kč | 05/2009 | 99.99.9999  | xxx – wwwwwwwwwwwwwwwwww |
| 1234567890  | 999999.00 Kč | 05/2009 | 99.99.9999  | xxx – wwwwwwwwwwwwwwwwww |
| 1234567890  | 999999.00 Kč | 05/2009 | 99.99.9999  | xxx – wwwwwwwwwwwwwwwwww |
| 1234567890  | 999999.00 Kč | 05/2009 | 99.99.9999  | xxx – wwwwwwwwwwwwwwwwww |
| 1234567890  | 999999.00 Kč | 05/2009 | 99.99.9999  | xxx – wwwwwwwwwwwwwwwwww |
| 1234567890  | 999999.00 Kč | 05/2009 | 99.99.9999  | xxx – wwwwwwwwwwwwwwwwww |
| 1234567890  | 999999.00 Kč | 05/2009 | 99.99.9999  | xxx – wwwwwwwwwwwwwwwwww |
| 1234567890  | 999999.00 Kč | 05/2009 | 99.99.9999  | xxx – wwwwwwwwwwwwwwwwww |
| 1234567890  | 999999.00 Kč | 05/2009 | 99.99.9999  | xxx – wwwwwwwwwwwwwwwwww |
| 1234567890  | 999999.00 Kč | 05/2009 | 99.99.9999  | xxx – wwwwwwwwwwwwwwwwww |
| 1234567890  | 999999.00 Kč | 05/2009 | 99.99.9999  | xxx – wwwwwwwwwwwwwwwwww |
| 1234567890  | 999999.00 Kč | 05/2009 | 99.99.9999  | xxx – wwwwwwwwwwwwwwwwww |

Počet položek: xxxxxxxx

Celková částka: xxxxxxxxxx.xx Kč

#### **Příloha č. 4 – Soubor vyčleněných dluhů**

Název souboru: **VYooooooo.DDD**

- *VY – pevný prefix souboru*
- *oooooo – číslo Organizace*
- *DDD – pořadové číslo dne v roce*

| Poř.č. | Obsah                  | Délka |
|--------|------------------------|-------|
| 1.     | Číslo Organizace       | 6     |
| 2.     | Spojovací číslo Plátce | 10    |
| 3.     | Období                 | 6     |
| 4.     | Kód poplatku           | 3     |
| 5.     | Předpis dluhu          | 9,2   |
| 6.     | Vyplněna 0 (nula)      | 8     |

#### **Vysvětlivky:**

1. číslo Organizace
2. Spojovací číslo Plátce
3. období, pro které je předpis určen, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde:  
MM – Inkasní měsíc  
RRRR – rok
4. kód poplatku  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
5. předpis dlužné částky u daného Spojovacího čísla ve tvaru KKKKKK.HH, kde:  
KKKKKK – koruny  
HH – haléře (povoleny pouze celé koruny – vždy .00)  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
6. vyplněna 0 (nula)  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*

## Průvodka k souboru vyčleněných dluhů

Název souboru: **PV000000.DDD**

- *PV – pevný prefix souboru*
- *000000 – číslo Organizace*
- *DDD – pořadové číslo dne v roce*

| Poř.č. | Obsah                            | Délka |
|--------|----------------------------------|-------|
| 1.     | Číslo Organizace                 | 6     |
| 2.     | Období                           | 6     |
| 3.     | Kód poplatku                     | 3     |
| 4.     | Celkový počet vyčleněných dluhů  | 8     |
| 5.     | Celková částka dlužných předpisů | 15,2  |

### Vysvětlivky:

1. číslo Organizace
2. období, pro které je předpis určen, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde:  
MM – Inkasní měsíc  
RRRR – rok  
*není-li vyplněno, jedná se o součtovou větu za soubor a údaj je vyplněn mezerami*
3. kód poplatku  
*není-li vyplněn, jedná se o součtovou větu za soubor – údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
4. celkový počet záznamů (vyčleněných dluhů)  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
5. celková částka dlužných předpisů, ve tvaru KKKKKKKKKKKK.HH, kde:  
KKKKKKKKKKKKKK – koruny  
HH – haléře (povoleny pouze celé koruny – vždy .00)  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*

**Příloha č. 4.1 – Vzor tiskové sestavy vyčleněných dluhů**

Česká pošta, s. p.

Strana: 1

Název Organizace  
Název Organizace (v případě, že se nevejde na jeden řádek)  
Adresa Organizace  
Adresa Organizace

**Tisková sestava vyčleněných dluhů**

xxxxxx – název Organizace

| <b>Spoj. číslo</b> | <b>Částka</b> | <b>Období</b> | <b>Poplatek</b>       |
|--------------------|---------------|---------------|-----------------------|
| 1234567890         | 999999.00 Kč  | 07/2008       | xxx – wwwwwwwwwwwwwww |
| 1234567890         | 999999.00 Kč  | 07/2008       | xxx – wwwwwwwwwwwwwww |
| 1234567890         | 999999.00 Kč  | 07/2008       | xxx – wwwwwwwwwwwwwww |
| 1234567890         | 999999.00 Kč  | 07/2008       | xxx – wwwwwwwwwwwwwww |
| 1234567890         | 999999.00 Kč  | 07/2008       | xxx – wwwwwwwwwwwwwww |
| 1234567890         | 999999.00 Kč  | 07/2008       | xxx – wwwwwwwwwwwwwww |
| 1234567890         | 999999.00 Kč  | 07/2008       | xxx – wwwwwwwwwwwwwww |
| 1234567890         | 999999.00 Kč  | 07/2008       | xxx – wwwwwwwwwwwwwww |
| 1234567890         | 999999.00 Kč  | 07/2008       | xxx – wwwwwwwwwwwwwww |
| 1234567890         | 999999.00 Kč  | 07/2008       | xxx – wwwwwwwwwwwwwww |
| 1234567890         | 999999.00 Kč  | 07/2008       | xxx – wwwwwwwwwwwwwww |
| 1234567890         | 999999.00 Kč  | 07/2008       | xxx – wwwwwwwwwwwwwww |
| 1234567890         | 999999.00 Kč  | 07/2008       | xxx – wwwwwwwwwwwwwww |
| 1234567890         | 999999.00 Kč  | 07/2008       | xxx – wwwwwwwwwwwwwww |
| 1234567890         | 999999.00 Kč  | 07/2008       | xxx – wwwwwwwwwwwwwww |

**Počet položek: xxxxxxxx**

**Celková částka: xxxxxxxxxx.xx Kč**

## **Příloha č. 5 – Soubor nezaplacených předpisů**

Název souboru: **NEooooooo.DDD**

- *NE – pevný prefix souboru*
- *oooooo – číslo Organizace*
- *DDD – pořadové číslo dne v roce*

| Poř.č. | Obsah                  | Délka |
|--------|------------------------|-------|
| 1.     | Číslo Organizace       | 6     |
| 2.     | Spojovací číslo Plátce | 10    |
| 3.     | Období                 | 6     |
| 4.     | Kód poplatku           | 3     |
| 5.     | Nezaplacený předpis    | 9,2   |

### **Vysvětlivky:**

1. číslo Organizace
2. Spojovací číslo Plátce
3. období, za které je předpis nezaplacen, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde:  
MM – Inkasní měsíc  
RRRR – rok
4. kód poplatku  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
5. nezaplacený předpis pro dané Spojovací číslo ve tvaru KKKKKK.HH, kde:  
KKKKKK – koruny  
HH – haléře (povoleny pouze celé koruny – vždy .00)  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*

## **Průvodka k souboru nezaplacených předpisů**

Název souboru: **PNooooooo.DDD**

- *PN – pevný prefix souboru*
- *ooooooo – číslo Organizace*
- *DDD – pořadové číslo dne v roce*

| Poř.č. | Obsah                                 | Délka |
|--------|---------------------------------------|-------|
| 1.     | Číslo Organizace                      | 6     |
| 2.     | Období                                | 6     |
| 3.     | Kód poplatku                          | 3     |
| 4.     | Celkový počet nezaplacených předpisů  | 8     |
| 5.     | Celková částka nezaplacených předpisů | 15,2  |

### **Vysvětlivky:**

1. číslo Organizace
2. období, za které je předpis nezaplacen, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde:  
MM – Inkasní měsíc  
RRRR – rok  
*není-li vyplněno, jedná se o součtovou větu za soubor a údaj je vyplněn mezerami*
3. kód poplatku  
*není-li vyplněn, jedná se o součtovou větu za soubor – údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
4. celkový počet záznamů (nezaplacených předpisů)  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
5. celková částka nezaplacených předpisů, ve tvaru KKKKKKKKKKKK.HH  
KKKKKKKKKKKKK – koruny  
HH – haléře (povoleny pouze celé koruny – vždy .00)  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*

## Příloha č. 6 – Základní kmen Plátců SIPO pro Organizace

Název souboru: **KZP000000\_mmrrrr.TXT**

- *KZP – pevný prefix souboru*
- *000000 – číslo Organizace*
- *mmrrrr – období, pro které je předpis určen*

| Poř.č. | Obsah                  | Délka |
|--------|------------------------|-------|
| 1.     | Spojovací číslo Plátce | 10    |
| 2.     | Číslo Organizace       | 6     |
| 3.     | Kód poplatku           | 3     |
| 4.     | Předpis platby         | 9,2   |
| 5.     | Období                 | 6     |

### Vysvětlivky:

1. Spojovací číslo Plátce
2. číslo Organizace
3. kód poplatku  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
4. předpis platby pro dané Spojovací číslo ve tvaru KKKKKK.HH, kde:  
KKKKKK – koruny  
HH – haléře (povoleny pouze celé koruny – vždy .00)  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
5. období, pro které je předpis určen, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde:  
MM – Inkasní měsíc  
RRRR – rok

## Průvodka k základnímu kmeni Plátců SIPO pro Organizace

Název souboru: **PZP000000\_mmrrrr.TXT**

- *PZP – pevný prefix souboru*
- *000000 – číslo Organizace*
- *mmrrrr – období, pro které je předpis určen*

| Poř.č. | Obsah                   | Délka |
|--------|-------------------------|-------|
| 1.     | Číslo Organizace        | 6     |
| 2.     | Období                  | 6     |
| 3.     | Celkový počet Plátců    | 8     |
| 4.     | Celková částka předpisů | 15,2  |

### Vysvětlivky:

1. číslo Organizace
2. období, pro které je předpis určen, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde:  
MM – Inkasní měsíc  
RRRR – rok
3. celkový počet Plátců  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
4. celková částka předpisů ve tvaru KKKKKKKKKKKK.HH, kde:  
KKKKKKKKKKKKKK – koruny  
HH – haléře (povoleny pouze celé koruny – vždy .00)  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*

## **Příloha č. 6.1 – Rozšířený kmen Plátců SIPO pro Organizace**

Název souboru: **KRPooooo\_mmrrrr.TXT**

- *KRP – pevný prefix souboru*
- *oooooo – číslo Organizace*
- *mmrrrr – období, pro které je předpis určen*

| Poř.č. | Obsah                     | Délka |
|--------|---------------------------|-------|
| 1.     | Spojovací číslo Plátce    | 10    |
| 2.     | Příjmení                  | 20    |
| 3.     | Jméno                     | 15    |
| 4.     | Titul                     | 15    |
| 5.     | Název obce                | 50    |
| 6.     | Název části obce          | 50    |
| 7.     | Název ulice               | 45    |
| 8.     | Číslo orientační          | 6     |
| 9.     | Číslo popisné (evidenční) | 6     |
| 10.    | PSČ                       | 5     |
| 11.    | Číslo Organizace          | 6     |
| 12.    | Kód poplatku              | 3     |
| 13.    | Předpis platby            | 9,2   |
| 14.    | Období                    | 6     |

### **Vysvětlivky:**

1. Spojovací číslo Plátce
2. příjmení Plátce  
*údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami*
3. jméno Plátce  
*údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami*
4. titul Plátce  
*údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami*
5. název obce  
*údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami*
6. název části obce  
*údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami*
7. název ulice  
*údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami*
8. orientační číslo  
*údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami*
9. číslo popisné (evidenční)  
*údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami*
10. poštovní směrovací číslo
11. číslo Organizace
12. kód poplatku  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*

13. předpis platby pro dané Spojovací číslo ve tvaru KKKKKK.HH, kde:  
KKKKKK – koruny  
HH – haléře (povoleny pouze celé koruny – vždy .00)  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
14. období, pro které je předpis určen, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde:  
MM – Inkasní měsíc  
RRRR – rok

## **Průvodka k rozšířenému souboru kmene Plátců SIPO pro Organizace**

Název souboru: **PRP000000\_mmrrrr.TXT**

- *PRP – pevný prefix souboru*
- *000000 – číslo Organizace*
- *mmrrrr – období, pro které je předpis určen*

| Poř.č. | Obsah                   | Délka |
|--------|-------------------------|-------|
| 1.     | Číslo Organizace        | 6     |
| 2.     | Období                  | 6     |
| 3.     | Celkový počet Plátců    | 8     |
| 4.     | Celková částka předpisů | 15,2  |

### **Vysvětlivky:**

1. číslo Organizace
2. období, pro které je předpis určen, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde:  
MM – Inkasní měsíc  
RRRR – rok
3. celkový počet Plátců  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
4. celková částka předpisů ve tvaru KKKKKKKKKKKK.HH, kde:  
KKKKKKKKKKKKKK – koruny  
HH – haléře (povoleny pouze celé koruny – vždy .00)  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*

## **Příloha č. 7 – Změnové údaje Plátců SIPO pro Organizace**

Název souboru: **ZPLooooo\_mmrrrr.TXT**

- *ZPL – pevný prefix souboru*
- *oooooo – číslo Organizace*
- *mmrrrr – období, pro které je soubor vytvářen*

### **Struktura položkové věty:**

| Poř.č. | Obsah                               | Délka |
|--------|-------------------------------------|-------|
| 1.     | Typ věty                            | 1     |
| 2.     | Spojovací číslo Plátce              | 10    |
| 3.     | Příjmení                            | 20    |
| 4.     | Jméno                               | 15    |
| 5.     | Titul                               | 15    |
| 6.     | Název obce                          | 50    |
| 7.     | Název části obce                    | 50    |
| 8.     | Název ulice                         | 45    |
| 9.     | Číslo orientační                    | 6     |
| 10.    | Číslo popisné (evidenční)           | 6     |
| 11.    | PSČ                                 | 5     |
| 12.    | Název obce – kontakt                | 50    |
| 13.    | Název části obce – kontakt          | 50    |
| 14.    | Název ulice – kontakt               | 45    |
| 15.    | Číslo orientační – kontakt          | 6     |
| 16.    | Číslo popisné (evidenční) – kontakt | 6     |
| 17.    | PSČ – kontakt                       | 5     |
| 18.    | Číslo Organizace                    | 6     |
| 19.    | Období                              | 6     |
| 20.    | Datum změny                         | 10    |
| 21.    | Čas změny                           | 8     |

### **Vysvětlivky:**

1. typ věty – jednomístný numerický údaj, obsahující vždy hodnotu „1“
2. Spojovací číslo Plátce
3. příjmení Plátce  
*údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami*
4. jméno Plátce  
*údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami*
5. titul Plátce  
*údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami*
6. název obce  
*údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami*
7. název části obce

- údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami*
8. název ulice  
*údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami*
9. orientační číslo  
*údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami*
10. číslo popisné (evidenční)  
*údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami*
11. poštovní směrovací číslo
12. název obce – kontakt  
*údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami*
13. název části obce – kontakt  
*údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami*
14. název ulice – kontakt  
*údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami*
15. orientační číslo – kontakt  
*údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami*
16. číslo popisné (evidenční) – kontakt  
*údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami*
17. poštovní směrovací číslo – kontakt
18. číslo Organizace
19. období, za které je tvorba souboru provedena, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde:  
MM – Inkasní měsíc  
RRRR – rok
20. datum změny – desetimístný datový údaj, obsahující datum, ve kterém byla změna provedena  
Údaj je ve tvaru DD.MM.RRRR, kde:  
DD – den  
MM – měsíc  
RRRR – rok
21. čas změny – osmimístný časový údaj, obsahující čas, ve kterém byla změna provedena  
Údaj je ve tvaru hh:mm:ss.

**Struktura sumační věty:**

| Poř.č. | Obsah                           | Délka |
|--------|---------------------------------|-------|
| 1.     | Typ věty                        | 1     |
| 2.     | Období                          | 6     |
| 3.     | Celkový počet změn údajů Plátců | 8     |

**Vysvětlivky:**

1. typ věty – jednomístný numerický údaj, obsahující vždy hodnotu „2“
2. období, za které je tvorba souboru provedena, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde:  
MM – Inkasní měsíc  
RRRR – rok
3. celkový počet změn údajů Plátců  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*

## Příloha č. 8 – Vyúčtování SIPO pro Organizace

Česká pošta, s. p.

### **Vyúčtování SIPO Období: MM/RRRR**

### **Doklad o poskytnutí služby**

Číslo Organizace: XXXXXX

Název a adresa Organizace (případně správce):

Název a adresa Organizace:

Bankovní spojení:

IČ:

DIČ:

Sazba: x.xx

Kód poplatku: XXX – text poplatku

Úhrada za zpracování provedena: xxxxxxxxxxxxxxxx

|                                               |         | Kč        | kusy |
|-----------------------------------------------|---------|-----------|------|
| Předpis za běžný měsíc                        | 10/2007 | xxxxxx.xx | xxxx |
| Předpis za upomínané platby                   | 09/2007 | xxxxxx.xx | xxxx |
| Zaplaceno celkem v                            | 10/2007 | xxxxxx.xx | xxxx |
| Nezaplaceno za                                | 10/2007 | xxxxxx.xx | xxxx |
| Vyčleněno za                                  | 09/2007 | xxxxxx.xx | xxxx |
| Úhrada zpracování SIPO za                     | 10/2007 | xxxxxx.xx | xxxx |
| Množstevní sleva                              | 10/2007 | xxxxxx.xx |      |
| Úhrada zpracování za dokladové podání         | 10/2007 | xxxxxx.xx | xxxx |
| Smluvní přírážka za podlimitní počet předpisů | 10/2007 | xxxxxx.xx |      |
| Smluvní cena za ostatní služby                | 10/2007 | xxxxxx.xx |      |
| Tištěné podklady pro fakturaci                | 10/2007 | xxxxxx.xx |      |
| Předávané změny Plátců                        | 10/2007 | xxxxxx.xx |      |
| Rozšířený kmen Plátců                         | 10/2007 | xxxxxx.xx |      |

Přehled pouze pro Organizace, které mají úhradu za zpracování SIPO provedenu odečtem z realizovaných plateb.

Celkem uhrazeno odečtem z realizovaných plateb xxxxxx.xx

Zbývá k úhradě dodatečnou fakturou xxxxxx.xx

#### **Zpětné poplatky SIPO(účtováno samostatnou fakturou)**

|                                        |         |           |
|----------------------------------------|---------|-----------|
| Soubory dle objednávek 500,- Kč/soubor | 09/2007 | xxxxxx.xx |
| Soubory dle objednávek 800,- Kč/soubor | 09/2007 | xxxxxx.xx |
| Soubory dle objednávek 10,- Kč/položka | 09/2007 | xxxxxx.xx |

#### **Zpětné poplatky eSIPO(účtováno samostatnou fakturou)**

|                      |         |           |
|----------------------|---------|-----------|
| eSIPO – balíček      | 09/2007 | xxxxxx.xx |
| Poplatky eSIPO (SMS) | 09/2007 | xxxxxx.xx |
| Administrátor        | 09/2007 | xxxxxx.xx |

#### **Rozpis poukazů**

| Dne | Kč | Ks | Odečteno | Dne | Kč | Ks | Odečteno | Dne | Kč | Ks | Odečteno |
|-----|----|----|----------|-----|----|----|----------|-----|----|----|----------|
| 03  |    |    |          | 14  |    |    |          | 25  |    |    |          |
| 04  |    |    |          | 15  |    |    |          | 26  |    |    |          |
| 05  |    |    |          | 16  |    |    |          | 27  |    |    |          |
| 06  |    |    |          | 17  |    |    |          | 28  |    |    |          |
| 07  |    |    |          | 18  |    |    |          | 29  |    |    |          |
| 08  |    |    |          | 19  |    |    |          | 30  |    |    |          |
| 09  |    |    |          | 20  |    |    |          | 31  |    |    |          |
| 10  |    |    |          | 21  |    |    |          | 01  |    |    |          |
| 11  |    |    |          | 22  |    |    |          | 02  |    |    |          |
| 12  |    |    |          | 23  |    |    |          | 03  |    |    |          |
| 13  |    |    |          | 24  |    |    |          | 04  |    |    |          |

.....  
Razítko, podpis

## Příloha č. 9 – Popis Spojovacího čísla Plátce

Spojovací číslo je desetimístné číslo, které je jedinečné v rámci České republiky a je chráněné kontrolní číslicí.

Spojovací číslo Plátce SIPO tvoří:

- a) **devítičíslí** – číslo Plátce
- b) **poslední číslo** – kontrolní číslo

### *Výpočet Spojovacího čísla:*

Pro výpočet kontrolního čísla jsou použity váhy:  
modulo 10 se zbytkem 0 .

Váhy



### **Příklad:**

$(3 \times a) + (7 \times b) + (3 \times c) + (1 \times d) + (7 \times e) + (3 \times f) + (1 \times g) + (7 \times h) + (3 \times i) = \text{výsledek}$

**Je-li poslední číslo z výsledku nula, tak kontrolní číslo je též nula.**

Není-li poslední číslo nula, provádí se výpočet kontrolního čísla následujícím způsobem:

**$10 - \text{poslední číslo z výsledku} = \text{kontrolní číslo}$**

**Příloha č. 10 – Názvy a kódy poplatků**

| Kód poplatku | Název poplatku   | Kód poplatku | Název poplatku   |
|--------------|------------------|--------------|------------------|
| 1-4          | Elektřina        | 121          | Předplatné HOU   |
| 8-10         | Plyn             | 122          | Předplatné PRO   |
| 11-12        | Anténa-kabel TV  | 123          | Předplatné UNO   |
| 13-21        | Nájem            | 124          | Předplatné CAT   |
| 22-23        | Provozní údržba  | 125-128      | Elektřina        |
| 24           | Internet         | 131-134      | Teplo, tep. voda |
| 25-26        | Telekom. popl.   | 135          | Zásilková sl.    |
| 29-30        | Fakt. elektřina  | 140          | Kabelová TV      |
| 31-32        | Vodné            | 141          | Satelitní TV     |
| 33           | Stočné           | 142          | UPC Internet     |
| 34           | Vodné-stočné     | 143          | UPC MIX          |
| 35           | Fakturace        | 144          | UPC hlas.služby  |
| 36           | Fakturace voda   | 146          | Hlasové služby   |
| 37-38        | Odvoz odpadu     | 150          | Předplatné VAC   |
| 39           | Teplo, tep. voda | 151          | Předplatné VIM   |
| 40-43        | Služby byt       | 152          | Předplatné ATE   |
| 44-46        | Fakt. plyn       | 157          | Předplatné EXP   |
| 47           | Stravné          | 158          | Předplatné VCE   |
| 48           | Služby           | 159          | Předplatné KKZ   |
| 49           | Školné           | 160          | Předplatné MER   |
| 51           | Hrobové místo    | 161          | Předplatné FON   |
| 53           | Popl. za psa     | 162          | Předplatné AIS   |
| 55           | Zákl. popl.      | 163          | Předplatné JIK   |
| 57           | Sankční popl.    | 164          | Předplatné MT    |
| 58           | P-tisk           | 165          | Předplatné ALM   |
| 59           | P-časopisy       | 166          | Předplatné ARCH  |
| 60           | P-knihy          | 167          | Předpl. P. kurýr |
| 61           | P-deníky         | 168          | Před. Křížovkář  |
| 62-63        | Splátky byt      | 169          | Předpl. Rodiče   |
| 65-67        | Garáž            | 170          | Předplatné BUD   |
| 68-70        | Telefónica O2    | 171          | Předplatné EPC   |
| 71-75        | Údržba byt. fond | 172          | Před. Třetí věk  |
| 76           | Zpětný doplatek  | 173          | Předplatné Gól   |
| 77-79        | Fond oprav       | 174          | Předpl. ppress   |
| 80-84        | Nebyt. prostor   | 205-214      | Odvoz odpadu     |
| 87           | Deníky Bohemia   | 220-229      | Úhrady za byt    |
| 88           | Deníky Moravia   | 250-255      | Elektřina        |
| 89           | Večerník Praha   | 260-266      | Plyn             |
| 90-93        | P-tisk           | 500-549      | Pojistné         |
| 95           | ABO              | 550-554      | Leasing          |
| 97-99        | Telefónica O2    | 600-615      | Stav. spoření    |
| 100          | Předplatné PVS   | 650-661      | Úvěr             |
| 101          | Předplatné FOR   | 670          | UNICEF           |
| 102          | Předplatné BDS   | 671          | Konto BARIÉRY    |
| 104          | Předplatné POK   | 672          | dar Greenpeace   |
| 105          | Předplatné STO   |              |                  |
| 106          | Předplatné SOC   |              |                  |
| 107          | Předplatné SPP   |              |                  |
| 108          | Předplatné SCO   |              |                  |
| 109          | Předplatné MFR   |              |                  |
| 110          | Předplatné MPM   |              |                  |
| 111          | Předplatné KSP   |              |                  |
| 113          | Předplatné LIN   |              |                  |
| 116          | Předplatné TAR   |              |                  |
| 118          | Předplatné HOR   |              |                  |

**Příloha č. 11 – Vzor tiskopisu „Podací doklad - SIPO“**



**Česká pošta**

**PODACÍ DOKLAD – SIPO**

**Název Organizace:**

.....

.....

**Číslo Organizace:** .....

**Období:** .....

**Kód změny:** .....

List č. ....

Počet listů celkem .....

| Poř. číslo            | Spojovací číslo | Kód poplatku | Předpis | Původní předpis | Text (max. 18 znaků) |
|-----------------------|-----------------|--------------|---------|-----------------|----------------------|
| 1                     |                 |              |         |                 |                      |
| 2                     |                 |              |         |                 |                      |
| 3                     |                 |              |         |                 |                      |
| 4                     |                 |              |         |                 |                      |
| 5                     |                 |              |         |                 |                      |
| 6                     |                 |              |         |                 |                      |
| 7                     |                 |              |         |                 |                      |
| 8                     |                 |              |         |                 |                      |
| 9                     |                 |              |         |                 |                      |
| 10                    |                 |              |         |                 |                      |
| 11                    |                 |              |         |                 |                      |
| 12                    |                 |              |         |                 |                      |
| 13                    |                 |              |         |                 |                      |
| 14                    |                 |              |         |                 |                      |
| 15                    |                 |              |         |                 |                      |
| <b>Počet položek:</b> |                 |              |         |                 |                      |

V .....

Předal: .....

V .....

Převzal: .....

Kontaktní osoba a telefonní spojení: .....

Strana: 1

## **Příloha č. 12 – Podklady pro fakturaci**

Česká pošta, s. p.

Název organizace

Název organizace (v případě, že se nevejde na jeden řádek)

Adresa organizace

Adresa organizace

## **Podklady pro zpracování faktur na úhradu za zpracování SIPO**

Období zpracování : MM.RRRR

|                                            |                      |                                     |                     |
|--------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|---------------------|
| <b>Číslo organizace – Název organizace</b> |                      |                                     |                     |
| Ulice: xxxxxxxx xxx/x                      |                      | Část obce: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |                     |
| Obec: xxxxxxxx                             | PSČ: xxx xx          | IČ: xxxxxxxx                        | DIČ: xxxxxxxxxx     |
| Organizace: xxxxxx                         | Poplatek: xx - xxxxx | Sazba: xxx xxx.xx                   | Počet kusů: xxx xxx |
| Číslo účtu: xxxxxx-xxxxxxxxxx              | Kód banky: xxxx      |                                     |                     |
| Var. symbol:                               | Spec. symbol:        | Konst. symbol: xxxx                 |                     |
| Organizace: xxxxxx                         | Poplatek: xx - xxxxx | Sazba: x xxx.xx                     | Počet kusů: xxx xxx |
| Číslo účtu: xxxxxx-xxxxxxxxxx              | Kód banky: xxxx      |                                     |                     |
| Var. symbol:                               | Spec. symbol:        | Konst. symbol: xxxx                 |                     |
| Sazba celkem: xxx xxx xx                   |                      | Smluvní cena: xxx.xx                |                     |
| Sazba – dokladové podání: x.xx             |                      | Množstevní sleva: xxxxxx.xx         |                     |
| Paušál: x.xx                               |                      | Počet kusů celkem: xxx xxx          |                     |
| Forma úhrady: xxxxxxxxxx                   |                      | Počet poplatků: x                   |                     |
|                                            |                      | Úhrada celkem: xxx xxx.xx           |                     |