
Technické podmínky pro vstup Příjemce do SIPO

Datum vytvoření	18.07.2017
Datum aktualizace	01.09.2019
Počet stran	50
Počet příloh	12

Obsah dokumentu

1	Úvod	4
2	Podmínky předávání souborů mezi Příjemci a ČP	4
3	Změnové řízení SIPO – předpisy plateb	5
3.1	Podmínky příjmu Změnového souboru/tiskopisu „Podací doklad – SIPO“	6
3.2	Podmínky pro elektronický přístup k SIPO (eSIPO)	11
3.3	Podmínky příjmu Změnových souborů v kombinaci s eSIPO	13
3.4	Ukončení změnového řízení	13
4	Informační výstupy pro Příjemce	14
4.1	Soubor zaplacených plateb a Tisková sestava zaplacených plateb	14
4.2	Soubor vyčleněných dluhů a Tisková sestava vyčleněných dluhů	15
4.3	Soubor nezaplacených předpisů	16
4.4	Kmen Plátců SIPO	17
5	Realizace přípisu plateb na účet Příjemce	18
6	Vyúčtování SIPO	19
7	Úhrada za poskytování SIPO	20
7.1	Způsob úhrady fakturou	20
7.2	Způsob úhrady odečtem z realizovaných plateb	20
	Přílohy	21
	Příloha č. 1 – Změnový soubor	21
	Příloha č. 2 – zpětný Změnový soubor	23
	Příloha č. 3 – Soubor zaplacených plateb	26
	Příloha č. 3.1 – Rozšířený soubor zaplacených plateb	28
	Příloha č. 3.2 – vzor Tiskové sestavy zaplacených plateb SIPO	30
	Příloha č. 4 – Soubor vyčleněných dluhů	31
	Příloha č. 4.1 – vzor Tiskové sestavy vyčleněných dluhů SIPO	33
	Příloha č. 5 – Soubor nezaplacených předpisů	34
	Příloha č. 6 – Kmen Plátců SIPO – základní	36
	Příloha č. 6.1 – vzor tiskové sestavy Základní Kmen Plátců SIPO	38
	Příloha č. 7 – Kmen Plátců SIPO – rozšířený	39
	Příloha č. 7.1 – vzor tiskové sestavy Rozšířený Kmen Plátců SIPO	42
	Příloha č. 8 – Soubor Změnových údajů Plátců SIPO	42
	Příloha č. 9 – Vyúčtování SIPO	46
	Příloha č. 10 – Podklady pro zpracování faktur na úhradu za zpracování SIPO	48
	Příloha č. 11 – Popis Spojovacího čísla Plátce	49

Příloha č. 12 – vzor tiskopisu „Podací doklad – SIPO“	50
---	----

Technické podmínky pro vstup Příjemce do SIPO

1 Úvod

Technické podmínky pro vstup Příjemce do SIPO (dále jen „TP SIPO“) navazují na Obchodní podmínky Soustředěného Inkasa Plateb Obyvatelstva pro Příjemce (dále jen „OP SIPO“) a v souvislosti s využíváním této služby upravují strukturu datových souborů a tiskových sestav, prostředky a procedury spojené se zapojením Příjemce do SIPO, zejména se zajištěním změnového řízení SIPO a s kontrolou uhrazených plateb. Pojmy začínající velkým písmenem mají význam uvedený v OP SIPO, není-li v konkrétním případě uvedeno jinak. Jednotlivými odkazy na články a přílohy uvedené v TP SIPO, jsou myšleny články a přílohy těchto TP SIPO, není-li výslovně uvedeno jinak.

Technické podmínky jsou určeny pro Příjemce, kteří mají s Českou poštou, s.p. (dále jen „ČP“) uzavřenu Příkazní smlouvu SIPO, případně jiný smluvní vztah, na základě kterého ČP poskytuje pro Příjemce službu SIPO (dále jen „Smlouva“).

Tyto TP SIPO nabývají účinnosti dnem 1. 11. 2019.

2 Podmínky předávání souborů mezi Příjemci a ČP

Příjemce předává ČP předpisy plateb (v OP SIPO označovány též jako Platební položky), které požaduje v Inkasním měsíci vyinkasovat od Plátců. ČP zpracuje tyto požadavky do své evidence a promítne je do předpisů plateb SIPO. Na základě aktuálních údajů poté ČP zpracuje souhrnné předpisy plateb SIPO pro jednotlivé Plátce a každému Plátci vyhotoví Platební doklad SIPO.

Peněžní prostředky uhrazené Plátcem (ať už v hotovosti nebo bezhotovostně) převádí ČP v dohodnutém termínu Příjemcům. Jedenkrát měsíčně provede ČP pro Příjemce vyúčtování realizovaných plateb a vyúčtuje výši odměny, která ji za zprostředkování SIPO náleží.

V případě požadavku Příjemce upomene ČP v měsíci následujícím po měsíci Inkasním neuhrazené předpisy SIPO. Zruší-li si Plátce v Inkasním měsíci Spojovací číslo (Smlouvu), ČP v měsíci následujícím po měsíci Inkasním neuhrazené předpisy SIPO neupomíná. Upomínány mohou být jak hotovostní, tak bezhotovostní platby. Upomínané platby Plátce hradí vždy hotovostním způsobem prostřednictvím Upomínky neuhrazených plateb SIPO, případně jednorázovým převodem z účtu. Pokud není předpis SIPO uhrazen ani na základě Upomínky neuhrazených plateb SIPO, ČP Plátce dále neupomíná.

Způsob a určení předávání Informačních výstupů jsou uvedeny ve Smlouvě a jsou shodné jak pro Změnové soubory, které Příjemce předává ČP, tak pro datové soubory, které Příjemce obdrží od ČP.

Předpisy plateb od Příjemce jsou ČP předávány prostřednictvím:

- a) e-mailu ve formě Změnového souboru,
- b) Dokladového podání ve formě tiskopisu „Podací doklad – SIPO“,
- c) elektronického přístupu k SIPO přes webovou aplikaci eSIPO pro Příjemce (eSIPO).

V případě předávání datových souborů e-mailem musí být datové soubory odesílány a zasílány na e-mailové adresy uvedené ve Smlouvě. V případě odeslání datového souboru na jinou e-mailovou adresu Příkazníka, nebude soubor zpracován.

Pokud předávání předpisů SIPO probíhá Dokladovým podáním, které je akceptováno oběma smluvními stranami, musí být tiskopis „Podací doklad – SIPO“ předán na Vybrané Provozovně v návaznosti na číslo okresního razítka Vybrané Provozovny uvedené ve Smlouvě. „Podací doklad – SIPO“ musí být předán kontaktní osobou uvedenou ve Smlouvě nebo zástupcem, který své oprávnění zastupovat prokáže plnou mocí nebo aktuálně platným výpisem z obchodního rejstříku. Kontaktní osoba nebo zástupce se dále prokáže platným osobním dokladem. V případě nedodržení předání Dokladového podání kontaktní osobou nebo zástupcem na Vybrané Provozovně, nebude podání zpracováno.

V případě předávání předpisů SIPO elektronickým přístupem Příjemce ke službě SIPO, musí být předpisy plateb SIPO předepsány prostřednictvím webové aplikace eSIPO pro Příjemce.

Předávání dat mezi ČP a Příjemcem je podmíněno jejich předáním v zašifrovaném a elektronicky podepsaném formátu. Pro zašifrování a elektronické podepsání dat ČP poskytuje Příjemci šifrovací program Crypta. Program Crypta včetně pokynů k instalaci a pokynů k vygenerování Certifikátu Příjemce - šifrovacího klíče, je Příjemci k dispozici na www.postsignum.cz. Použití tohoto programu, stejně jako dodaného postupu, je pro Příjemce závazné. V případě, že není soubor zabezpečen programem Crypta, není přijat ČP do zpracování. V tomto případě není zajištěn jeho obsah před modifikací třetím subjektem. Dále ČP zajišťuje infrastrukturu pro správu šifrovacích a podepisovacích klíčů, která je nezbytná pro správnou činnost programu (ČP vystupuje v roli certifikační autority). Příjemce zahájí předávání souborů ČP v nejbližším pravidelném termínu po vygenerování Certifikátu Příjemce - šifrovacího klíče Příjemce a stažení šifrovacího klíče ČP, který je dostupný na www.postsignum.cz. Výsledný zašifrovaný soubor má příponu „*.ENC“ a jeho obsahem jsou soubory s původní příponou.

Při modifikaci dat v eSIPO je šifrované spojení zajištěno protokolem https.

Příjemcům je umožněno sloučené předávání zašifrovaných souborů – tzn., že Příjemci bude vydán jeden certifikát, s nímž může vytvářet a zpracovávat zašifrovaný a podepsaný datový soubor, který bude obsahovat datové soubory od více Příjemců. Aktualizovaný seznam těchto Příjemců je ČP předáván Příjemcem, který sloučené šifrování provádí. Předání aktualizované přílohy probíhá dle dohody ČP s Příjemcem prostřednictvím e-mailu nebo v tištěné podobě.

Veškeré datové soubory mezi Příjemcem a ČP jsou předávány v textovém tvaru typu System Data Format (Type SDF) tzn., že každá položková věta musí být zakončena kódem CR a LF (hexadecimálně 0D,0A). Pro příklad, textové editory v prostředí Windows reprezentují položkovou větu, jako jeden řádek. V tomto prostředí znak CR a LF odpovídá stisknutí klávesy Enter, respektive zalomení řádku. Textové údaje ve všech souborech jsou v kódu LATIN2 (kódová stránka 852) nebo WINDOWS 1250 (kódová stránka 1250). Způsob kódování textových údajů je uveden ve Smlouvě, uzavřené mezi ČP a Příjemcem.

3 Změnové řízení SIPO – předpisy plateb

Příjemce předává ČP předpisy plateb do SIPO způsobem, který je stanoven Smlouvou:

- a) prostřednictvím Změnového souboru nebo tiskopisu „Podací doklad – SIPO“,
- b) prostřednictvím eSIPO,
- c) prostřednictvím kombinace Změnového souboru a eSIPO.

3.1 Podmínky příjmu Změnového souboru/tiskopisu „Podací doklad – SIPO“

3.1.1 Předání předpisu plateb Plátcům SIPO prostřednictvím Změnového souboru/tiskopisu „Podací doklad – SIPO“

Změnové soubory od Příjemců, kterými se aktualizují předpisy plateb pro Inkasní měsíc, předávají Příjemci v termínech uvedených v čl. 3.1.2. Veškeré změny jsou prováděny Změnovým souborem na základě znalosti Spojovacího čísla Plátce. Příjemce předává Změnový soubor v souladu se Smlouvou, a to výběrem jedné z variant:

- a) předávání celého Kmene Plátců SIPO. Příjemce předává Změnový soubor, ve kterém jsou uvedeni všichni Plátcí, od kterých požaduje v Inkasním měsíci platbu v rámci předpisu SIPO. Předávání celého kmene slouží zejména pro nepravidelné předepisování plateb (zpravidla, pokud nejsou platby předpisovány s měsíční frekvencí). Tento způsob předávání je ve Změnovém souboru určen tím, že v položce „Indikace změny“ se uvádí hodnota „1“ a v případě Dokladového podání se do tiskopisu „Podací doklad – SIPO“ do položky „Kód změny“ uvádí hodnota „1“ – viz dále. Příjemce může předat jeden i více Změnových souborů s celým kmenem nebo více Podacích dokladů - SIPO. Zašle-li Příjemce shodné Spojovací číslo a Kód poplatku, předpis platby se přepíše podle posledního souboru;
- b) předávání změn Kmene Plátců SIPO. Příjemce předává Změnový soubor, který obsahuje pouze platby, které se oproti minulému období změnily (změny výše předpisu, nové předpisy, zrušení předpisu). Předávání změn Kmene Plátců SIPO slouží zejména pro pravidelné předepisování plateb na měsíční bázi. Při prvním předání Změnového souboru Příjemce předá ČP všechny Plátce SIPO. Dále ČP vede Kmen Plátců SIPO tohoto Příjemce, který jej pouze na základě Změnového souboru nebo prostřednictvím tiskopisu „Podací doklad – SIPO“ aktualizuje. Tento způsob předávání je ve Změnovém souboru určen tím, že v položce „Indikace změny“ se uvádí hodnota „2“ a v případě Dokladového podání se do tiskopisu „Podací doklad – SIPO“ do položky „Kód změny“ uvádí hodnota „2“ – viz dále. Příjemce může předat jeden i více Změnových souborů se změnami Kmene Plátců SIPO nebo více Podacích dokladů - SIPO. Zašle-li Příjemce shodné Spojovací číslo a Kód poplatku, předpis platby se přepíše podle posledního souboru.

Příjemce si ve Smlouvě určí, zda v případě výskytu chyb ve Změnovém souboru se Změnový soubor zpracuje nebo bude celý Změnový soubor odmítnut. Jestliže si Příjemce ve Smlouvě určí, že v případě výskytu chyb ve Změnovém souboru se soubor zpracuje, zpracují se pouze správné věty souboru a o chybných větách bude Příjemce informován prostřednictvím zpětného Změnového souboru, obsahující Platební položky SIPO s indikací chyby. Po opravě chyb zašle Příjemce Změnový soubor obsahující pouze opravené věty v termínu stanoveném ve Smlouvě. Jestliže si Příjemce ve Smlouvě určí, že v případě výskytu chyb ve Změnovém souboru bude celý soubor odmítnut, nezpracují se žádné věty Změnového souboru a o chybných větách bude Příjemce informován prostřednictvím zpětného Změnového souboru obsahující Platební položky SIPO s indikací chyb. Po opravě chyb Příjemce zašle celý Změnový soubor znovu v termínu stanoveném ve Smlouvě.

Předává-li Příjemce předpisy plateb prostřednictvím Dokladového podání, je povinen používat předepsaný tiskopis ČP „Podací doklad – SIPO“, který lze získat na Vybrané Provozovně nebo na internetových stránkách ČP www.ceskaposta.cz

Vyplněný tiskopis „Podací doklad – SIPO“, kterým se aktualizují předpisy plateb pro Inkasní měsíc, předávají Příjemci v průběhu měsíce, který předchází Inkasnímu měsíci, na Vybrané Provozovně, prostřednictvím kontaktní osoby nebo zástupce. Veškeré změny zapsané do tiskopisu jsou prováděny na základě znalosti Spojovacího čísla. Předávající kontaktní osoba nebo její zástupce na Vybrané Provozovně obdrží po předání tiskopisu „Podací doklad – SIPO“ potvrzení o předání Dokladového podání.

3.1.2 Termín pro předání Změnového souboru/tiskopisu „Podací doklad – SIPO“ od Příjemce do ČP

- termín pro předávání Změnového souboru zasílaného e-mailem je stanoven do 25. dne Změnového měsíce, který předchází Inkasnímu měsíci, na který jsou platby předepisovány,
- termín pro předávání Dokladového podání prostřednictvím tiskopisu „Podací doklad – SIPO“ je stanoven do 20. dne Změnového měsíce, který předchází Inkasnímu měsíci, na který jsou platby předepisovány.

3.1.3 Popis Změnového souboru

Do zpracování SIPO se předává zašifrovaný Změnový soubor s názvem „ZMppppppp.ENC“ (kde „ppppppp“ je číslo Příjemce), který obsahuje soubory „ZMppppppp.TXT“ a průvodku k souboru „OPppppppp.TXT“.

V případě, že Příjemce využívá Sloučené šifrování, do zpracování předává zašifrovaný Změnový soubor s názvem „ZMppppppp.ENC“ (kde „ppppppp“ je číslo Příjemce, pod kterým Příjemce datové soubory slučuje). Obsahem zašifrovaného souboru jsou Změnové soubory všech Příjemců, kteří dle Smlouvy patří do Sloučeného šifrování.

3.1.3.1 Popis struktury Změnového souboru ZMppppppp.TXT

Struktura položkové věty, tzn. jednoho řádku, ve Změnovém souboru ZMppppppp.TXT obsahuje položky, kde se zadávají níže uvedené údaje:

Prázdná položka – údaj je možno vyplnit mezerami.

Období – Inkasní měsíc, který následuje po měsíci předání Změnového souboru.

Indikace změny – uvádí se podle typu změnového řízení stanoveného ve Smlouvě („1“ – v případě předávání celého Kmene Plátců SIPO nebo „2“ - v případě předávání pouze změn Kmene Plátců SIPO). U indikace „2“ je možno kontrolovat původní výši předpisu platby v Kmeni Plátců SIPO, pokud to má Příjemce uvedeno ve Smlouvě.

Spojovací číslo – Spojovací číslo Plátce, pro kterého je předpis platby určen.

Číslo Příjemce – jedinečný identifikátor označující konkrétního Příjemce. Jedná se o jedinečné šestimístné číslo, které je Příjemci přiděleno při uzavření Smlouvy. Musí být stejné s tím, které je uvedeno v názvu Změnového souboru.

Prázdná položka - údaj je vyplněn mezerami.

Kód poplatku – číselný Kód poplatku, pro který je předpis platby pro dané Spojovací číslo určen. Seznam Kódů poplatků SIPO je uveden na internetových stránkách ČP www.ceskaposta.cz

Předpis platby – částka předpisu, kterou požaduje Příjemce pro dané Spojovací číslo a Kód poplatku. Předpis platby musí obsahovat pouze celé koruny. V případě požadavku Plátce či potřeby Příjemce na zrušení předpisu platby (tzv. vynulování předpisu) se u daného Spojovacího čísla zadává nulová částka.

Původní Předpis platby - uvádí se podle typu Změnového souboru sjednaného ve Smlouvě:

- a) v případě indikace změny „1“ se částka původního předpisu platby neuvádí (prázdná položka),
- b) v případě indikace změny „2“ se částka původního předpisu platby uvádí pouze tehdy, má-li Příjemce dohodnuto ve Smlouvě kontrolování původního předpisu platby. U Příjemců, kteří nemají ve Smlouvě dohodnuto kontrolování původního předpisu platby, se do původního předpisu zadává nulová částka nebo výše původního předpisu. U nově začleněných předpisů plateb se bez ohledu na kontrolu původního předpisu platby vždy zadává nulová částka.

Text Příjemce – text v maximální délce 18 znaků, který bude uveden na Platebních dokladech SIPO, příp. na Upomínce neuhrazených plateb SIPO v políčku detail (např. číslo bytu, číslo smlouvy Příjemce s Plátcem apod. Není vhodné zde uvádět žádná jména a příjmení). V případě požadavku Příjemce, může být tento text uveden též v rozšířeném souboru zaplacených plateb (nepovinný údaj).

Pokud Příjemce zašle pro daný Inkasní měsíc Změnový soubor dvakrát s uvedením odlišného Kódu poplatku u shodných Spojovacích čísel, potom se zpracují předpisy plateb z obou Změnových souborů. Tzn., pro jedno Spojovací číslo budou předepsány dva Kódy poplatků s předpisem platby.

Každá položková věta, tzn. jeden řádek ve Změnovém souboru, musí být zakončena kódem CR a LF.

3.1.3.2 Popis struktury průvodky OPpppppp.TXT ke Změnovému souboru

Struktura položkové věty, tzn. jednoho řádku, v průvodce OPpppppp.TXT obsahuje položky, kde se zadávají níže uvedené údaje:

Číslo Příjemce – číslo Příjemce, které je uvedeno v názvu Změnového souboru „ZMpppppp.TXT“ i v názvu průvodky „OPpppppp.TXT“ ke Změnovému souboru. Číslo Příjemce musí být totožné i s tím, které je uvedeno ve Změnovém souboru v položce Číslo Příjemce.

Období – období Inkasního měsíce, které následuje po měsíci předání Změnového souboru. Období musí být totožné s tím, které je uvedeno ve Změnovém souboru „ZMpppppp.TXT“ v položce Období.

Počet změn – počet záznamů (vět), které jsou uvedeny ve Změnovém souboru „ZMpppppp.TXT“.

Datum – datum vytvoření souboru.

Související Přílohy:

- **Struktura a popis Změnového souboru viz Příloha č. 1**

3.1.4 Popis tiskopisu „Podací doklad – SIPO“

Do zpracování SIPO se předává na Vybrané Provozovně uvedené ve Smlouvě vyplněný tiskopis „Podací doklad – SIPO“.

Tiskopis „Podací doklad – SIPO“ obsahuje položky:

Název Příjemce – název Příjemce, pro kterého je předpis platby určen.

Číslo Příjemce – jedinečný identifikátor označující konkrétního Příjemce. Jedná se o jedinečné šestimístné číslo, které je Příjemci přiděleno při uzavření Smlouvy.

Období – Inkasní měsíc, který následuje po měsíci předání Dokladového podání.

Kód změny – uvádí se podle typu změnového řízení stanoveného ve Smlouvě („1“ – v případě předávání celého Kmene Plátců SIPO nebo „2“ – v případě předávání pouze změn Kmene Plátců SIPO). U kódu změny „2“ je možno kontrolovat původní výši předpisu platby v Kmeni Plátců SIPO.

Spojovací číslo – Spojovací číslo Plátce, pro kterého je předpis platby určen.

Kód poplatku – číselný Kód poplatku, pro který je předpis platby pro dané Spojovací číslo určen. Seznam Kódů poplatků SIPO je uveden na internetových stránkách ČP www.ceskaposta.cz

Předpis platby – částka předpisu, kterou požaduje Příjemce pro dané Spojovací číslo a Kód poplatku. Předpis platby musí obsahovat pouze celé koruny. V případě požadavku Plátce či potřeby Příjemce na zrušení předpisu platby (tzv. vynulování předpisu) se u daného Spojovacího čísla zadává nulová částka.

Původní Předpis platby - uvádí se podle typu Dokladového podání sjednaného ve Smlouvě:

- a) v případě kódu změny „1“ se částka původního předpisu platby neuvádí (prázdná položka),
- b) v případě kódu změny „2“ se částka původního předpisu platby uvádí tehdy, má-li Příjemce dohodnuto ve Smlouvě kontrolování původního předpisu platby. U Příjemců, kteří nemají kontrolu původního předpisu platby, se do původního předpisu zadává nulová částka nebo výše původního předpisu. U nově začleněných předpisů plateb se bez ohledu na kontrolu původního předpisu platby vždy zadává nulová částka.

Text Příjemce – text v maximální délce 18 znaků, který bude uveden na Platebních dokladech SIPO, příp. na Upomínce neuhrazených plateb SIPO v políčku detail (např. číslo bytu, číslo smlouvy Příjemce s Plátcem apod. Není vhodné zde uvádět žádná jména a příjmení).

Pokud Příjemce podá pro daný Inkasní měsíc dvakrát vyplněný tiskopis „Podací doklad – SIPO“ s uvedením odlišného Kódu poplatku u shodných Spojovacích čísel, potom se zpracují předpisy plateb z obou Podacích dokladů SIPO. Tzn., pro jedno Spojovací číslo budou předepsány dva Kódy poplatků s předpisem platby.

Související Přílohy:

- **Vzor tiskopisu „Podací doklad – SIPO“ viz Příloha č. 12**

3.1.5 Zpracování a kontrola Změnového souboru/tiskopisu „Podací doklad – SIPO“

Po zpracování Změnového souboru obdrží Příjemce do 5 pracovních dnů po obdržení Změnového souboru zašifrovaný soubor s názvem „ZZpppppp.ENC“, který obsahuje průvodku o provedených změnách „PSpppppp.TXT“ a zpětný Změnový soubor „ZZpppppp.TXT“. Soubor „ZZpppppp.TXT“ obsahuje

nezpracované věty ze Změnového souboru (tento soubor obdrží Příjemce i v případě, je-li Změnový soubor bez chyb – zpětný Změnový soubor je prázdný). Důvod nezpracování je vyjádřen kódem chyby, který je doplněn do položky „Kód chyby“. Příjemce si může ve Smlouvě nastavit, že v případě chyby, bude Změnový soubor ze zpracování vyrazen.

V případě, že nebude možno přijmout celý Změnový soubor, obdrží Příjemce textový soubor s názvem „LZpppppp.TXT“, kde bude formou jednoduchého nestrukturovaného textu vyjádřeno, proč daný soubor nebyl přijat a zpracován (např. soubor nelze rozšifrovat, v souboru jsou zašifrována neplatná jména souborů, změnový soubor je neúplný, nesouhlasí období v průvodce apod.).

V případě výskytu chyb v tiskopise „Podací doklad – SIPO“, je Příjemce telefonicky kontaktován a informován ČP o způsobu odstranění chyb.

Související Přílohy:

- ***Struktura a popis zpětného Změnového souboru viz Příloha č. 2***
- ***Kódy chyb viz Příloha č. 2***

3.1.6 Podmínky pro změnu předávání předpisů plateb

3.1.6.1 Změnové soubory

3.1.6.1.1 V případě, že Příjemce v rámci změnového řízení předává ve Změnovém souboru pouze změny předpisů plateb (ČP vede Příjemci Kmen Plátců SIPO) a požaduje změnu na předávání celého Kmene Plátců SIPO, je nutné ze strany Příjemce požádat ČP o vynulování původního kmene zasláním požadavku na e-mailovou adresu sipo-reklamace.vakvi@cpost.cz. Po obdržení e-mailového potvrzení od ČP o provedeném vynulování Kmene Plátců SIPO, zašle Příjemce nový Změnový soubor s nasazením poplatků všem Plátcům SIPO s uvedením indikace změny „1“ (struktura souboru viz část předávání celého Kmene Plátců SIPO, viz Příloha č. 1 – Změnový soubor). Pro následující Inkasní měsíce musí Příjemce vždy zaslat Změnový soubor s celým Kmenem Plátců SIPO. Pokud tak neučiní, nebudou v následujícím Inkasním měsíci předepsány žádné předpisy plateb.

Obě činnosti je třeba realizovat ve stejném termínu a musí vždy proběhnout v termínu nejpozději do 25. dne Změnového měsíce, který předchází Inkasnímu měsíci, pro nějž Příjemce žádá o provedení změny ve způsobu předávání předpisů plateb.

3.1.6.1.2 V případě, že Příjemce při předepsání plateb předává ve Změnovém souboru celý Kmen Plátců SIPO a požaduje změnu na předávání pouze změn předpisů plateb, je nutno ze strany Příjemce požádat ČP o vynulování původního kmene zasláním požadavku na e-mailovou adresu sipo-reklamace.vakvi@cpost.cz. Po obdržení e-mailového potvrzení od ČP o provedeném vynulování Kmene Plátců SIPO, zašle Příjemce nový Změnový soubor s nasazením poplatků poprvé všem

Plátcům SIPO s uvedením indikace změny „2“ (struktura souboru viz část předávání souboru se změnami předpisů plateb Plátců, viz Příloha č. 1 – Změnový soubor). Od následujícího inkasního měsíce ČP provede Příjemci Kmen Plátců SIPO, který Příjemce bude aktualizovat dle potřeby zasláním Změnového souboru se změnami předpisů plateb.

Obě činnosti je třeba realizovat ve stejném termínu a musí vždy proběhnout v termínu nejpozději do 25. dne Změnového měsíce, který předchází Inkasnímu měsíci, pro nějž Příjemce žádá o provedení změny ve způsobu předávání předpisů plateb.

3.1.6.2 Podací doklad - SIPO

Pro změnu v předávání předpisů plateb u Dokladového podání platí stejný postup jako u předávání Změnových souborů.

Změnu v předávání předpisů plateb provádí Příjemce v termínu do 20. dne Změnového měsíce, který předchází Inkasnímu měsíci, pro nějž Příjemce žádá o provedení změny ve způsobu předávání předpisů plateb.

3.2 Podmínky pro elektronický přístup k SIPO (eSIPO)

Vložení předpisů plateb a jejich změny provádí Příjemce prostřednictvím elektronického přístupu k webové aplikaci eSIPO pro Příjemce (eSIPO), a to v termínu uvedeném v čl. 3.2.4. Veškeré změny jsou prováděny na základě znalosti Spojovacího čísla Plátce. Přihlášení do webové aplikace eSIPO provádí Příjemce na www.ceskaposta.cz.

Kontrolu stavu o uskutečněné změně předpisu platby realizuje Příjemce v aplikaci eSIPO v části „Správa kmene plátců“.

Před vstupem do webové aplikace eSIPO provádí Administrátor Příjemce nebo Administrátor ČP nebo Sloučený Administrátor založení Přístupových účtů Koncovým uživatelům. Počet Přístupových účtů pro Koncové uživatele závisí na vybraném Balíčku. Popis Balíčků je uveden v čl. 3.2.5.

3.2.1 Administrátor Příjemce/Sloučený administrátor Příjemce

Pokud je administrace prováděna ze strany Administrátora Příjemce nebo Sloučeného Administrátora Příjemce, provede Administrátor Příjemce nebo Sloučený Administrátor prostřednictvím obdržených přihlašovacích údajů zaslaných ČP (uživatelské jméno a PUK obdrží prostřednictvím SMS zprávy a heslo prostřednictvím e-mailu) přihlášení do webové aplikace Správa Koncových uživatelů (dále jen „SKU“). Přihlášení do webové aplikace SKU provádí Administrátor Příjemce nebo Sloučený Administrátor na www.ceskaposta.cz, nejpozději do 7 kalendářních dnů od obdržení přihlašovacích údajů.

Přihlašovací údaje do aplikace SKU obdrží Administrátor Příjemce nebo Sloučený Administrátor Příjemce nejpozději do 1 hodiny od dokončení registrace jeho Přístupového účtu.

V aplikaci SKU Administrátor Příjemce nebo Sloučený Administrátor Příjemce provede následující:

- 1) přiřazení Balíčku k danému Příjemci,

- 2) založení a registraci Přístupového účtu Koncovému uživateli (počet Přístupových účtů pro Koncové uživatele se odvíjí od zvoleného Balíčku),
- 3) přiřazení rolí Koncovým uživatelům s právem čtení nebo s právem zápisu.

3.2.2 Administrátor ČP

Pokud je administrace prováděna Administrátorem ČP, provede Administrátor ČP přiřazení Balíčku a založení Přístupového účtu Koncovému uživateli dle údajů uvedených ve Smlouvě (počet Přístupových účtů pro Koncové uživatele se odvíjí od zvoleného Balíčku).

3.2.3 Koncový uživatel

Zaregistrovaný Koncový uživatel obdrží e-mail, jehož obsahem je heslo a SMS zprávu, která obsahuje přihlašovací jméno a bezpečnostní kód PUK.

Prostřednictvím zaslání uživatelského jména a hesla se Koncový uživatel přihlašuje do aplikace eSIPO, kde nahlíží a edituje předpisy plateb, počínaje prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po obdržení přihlašovacích údajů.

3.2.4 Termín ukončení předepisování plateb prostřednictvím aplikace eSIPO

Příjemce je povinen ukončit předepisování plateb nejpozději do 18:00 hod. posledního dne Změnového měsíce předcházejícího Inkasnímu měsíci, na který je platba předepisována.

3.2.5 Druhy Balíčků

3.2.5.1 Balíček A zahrnuje:

- zřízení služby,
- Přístupový účet pro jednoho Administrátora Příjemce nebo Sloučeného Administrátora,
- založení Přístupových účtů až pro 100 Koncových uživatelů,
- zřízení elektronické schránky pro komunikaci (eBox) pro každého Koncového uživatele,
- informace o zpracování Změnového souboru,
- historii Předpisů plateb Spojovacího čísla (za období max. 12 měsíců),
- možnost nahlížení na Kmen Plátců SIPO příslušného Příjemce,
- přidání/změnu/vynulování předpisu platby konkrétnímu Plátcí,
- přehled předpisů plateb na Změnový, Inkasní a případně Upomínaný měsíc,
- možnost výběru dalších dvou typů souborů z níže nabízených Informačních výstupů (navíc k jednomu Informačnímu výstupu zahrnutého již do základní ceny za položku předepsanou k inkasu),
 - soubory zaplacených plateb,
 - soubor vyčleněných dluhů,
 - soubor nezaplacených předpisů (pouze u zvolených upomínek).

3.2.5.2 Balíček B zahrnuje:

- zřízení služby,
- Přístupový účet pro jednoho Administrátora Příjemce nebo Sloučeného Administrátora,

- založení Přístupových účtů až pro 50 Koncových uživatelů,
- zřízení elektronické schránky pro komunikaci (eBox) pro každého Koncového uživatele,
- informace o zpracování Změnového souboru,
- historii předpisů plateb Spojovacího čísla (za období max. 12 měsíců),
- možnost nahlížení na Kmen Plátců SIPO příslušného Příjemce,
- přidání/změnu/vynulování předpisu platby konkrétnímu Plátcí,
- přehled předpisů plateb na Změnový, Inkasní a případně Upomínaný měsíc,
- možnost výběru dalšího jednoho typu souboru z níže nabízených Informačních výstupů (navíc k jednomu Informačnímu výstupu zahrnutého již do základní ceny za položku předepsanou k inkasu),
 - soubory zaplacených plateb,
 - soubor vyčleněných dluhů,
 - soubor nezaplacených předpisů (pouze u zvolených upomínek).

3.2.5.3 Balíček C zahrnuje:

- zřízení služby,
- Přístupový účet pro jednoho Administrátora Příjemce nebo Sloučeného Administrátora,
- založení Přístupových účtů až pro 10 Koncových uživatelů,
- zřízení elektronické schránky pro komunikaci (eBox) pro každého Koncového uživatele,
- informace o zpracování Změnového souboru,
- historii předpisů plateb Spojovacího čísla (za období max. 12 měsíců),
- možnost nahlížení na Kmen Plátců SIPO příslušného Příjemce,
- přidání/změnu/vynulování předpisu platby konkrétnímu Plátcí,
- přehled předpisů plateb na Změnový, Inkasní a případně Upomínaný měsíc.

3.3 Podmínky příjmu Změnových souborů v kombinaci s eSIPO

Vložení předpisů plateb a jejich změny provádí Příjemce v souladu se Smlouvou prostřednictvím Změnového souboru nebo prostřednictvím elektronického přístupu k aplikaci eSIPO, a to v průběhu Změnového měsíce, který předchází Inkasnímu měsíci. Veškeré změny jsou prováděny na základě znalosti Spojovacího čísla Plátce.

Při předepisování plateb prostřednictvím Změnového souboru se Příjemce řídí bodem 3.1 těchto TP SIPO a při předepisování plateb prostřednictvím eSIPO se Příjemce řídí bodem 3.2 těchto TP SIPO.

Informace o zpracování Změnového souboru je uvedena v aplikaci eSIPO.

3.4 Ukončení změnového řízení

Poslední kalendářní den ve Změnovém měsíci provádí ČP ukončení změnového řízení pro následující Inkasní měsíc. V tomto období musí být ukončeno zpracování všech Změnových souborů a tiskopisů „Podací doklad – SIPO“. Zároveň musí být ukončeno provádění změn Příjemců prostřednictvím elektronického přístupu do SIPO v souladu s OP SIPO. Po tomto termínu není možné přijímat změny předpisů plateb pro již probíhající Inkasní měsíc.

V případě, že Příjemce zašle Změnový soubor, předá tiskopis „Podací doklad – SIPO“ nebo provede změnu předpisu plateb SIPO v aplikaci eSIPO určenou na Inkasní měsíc až v průběhu tohoto Inkasního měsíce (např.

Změnový soubor určený na září nezašle ve správném termínu v průběhu srpna, ale až v září), nelze již tyto změny zpracovat do předpisu plateb pro tento Inkasní měsíc.

4 Informační výstupy pro Příjemce

Příjemci mohou, je-li tak stanoveno ve Smlouvě, obdržet od ČP následující Informační výstupy:

- a) datové soubory (v případě předávání předpisů plateb prostřednictvím Změnových souborů):
 - soubor zaplacených plateb (základní soubor nebo soubor s rozšířenou strukturou),
 - soubor vyčleněných dluhů,
 - soubor nezaplacených předpisů (pouze v případě upomínání plateb),
 - Kmen Plátců SIPO (základní, rozšířený),
 - soubor změnových údajů Plátců SIPO,
- b) tiskové sestavy (v případě předávání předpisů plateb Dokladovým podáním):
 - Tisková sestava zaplacených plateb SIPO,
 - Tisková sestava vyčleněných dluhů SIPO,
 - Základní Kmen Plátců SIPO nebo Rozšířený Kmen Plátců SIPO.

Standardním Informačním výstupem pro Příjemce využívající datové soubory je buď jeden soubor zaplacených plateb nebo soubor vyčleněných dluhů nebo soubor nezaplacených předpisů. Pokud Příjemce bude požadovat více než jeden z těchto souborů, popřípadě bude vyžadovat další soubory nebo informace (např. soubor změnových údajů Plátců SIPO, Kmen Plátců SIPO), bude ČP považovat tvorbu těchto Informačních výstupů za tzv. nadstandardní službu, která bude Příjemci zpoplatněna jako Cena za ostatní služby SIPO dle platného Ceníku.

Případně-li termín předání Informačního výstupu na den pracovního volna, den pracovního klidu nebo svátek, soubor se předá následující pracovní den.

Způsob a termíny předávání Informačních výstupů jsou stanoveny ve Smlouvě.

4.1 Soubor zaplacených plateb a Tisková sestava zaplacených plateb

Soubor zaplacených plateb informuje jednotlivě o platbách pro daného Příjemce, které byly ke dni vyhotovení souboru uhrazeny za běžný Inkasní měsíc, a v případě úhrady upomínané platby obsahuje zároveň platby za minulý Inkasní měsíc. Pokud má Příjemce požadavek tvorby souboru zaplacených plateb v průběhu Inkasního měsíce, pak soubor po ukončení Inkasního měsíce obsahuje pouze ty platby, které ještě nebyly zahrnuty do předchozích souborů. Pokud má Příjemce požadavek tvorby souboru zaplacených plateb pouze po ukončení Inkasního měsíce, pak tento soubor obsahuje všechny uhrazené platby v daném měsíci (včetně upomínek).

Soubor zaplacených plateb je možno vytvořit v návaznosti na termín převodu plateb:

- a) denně,
- b) k 20. kalendářnímu dni v Inkasním měsíci a při doučtování do 8. kalendářního dne po ukončení Inkasního měsíce,

- c) pouze při doučtování do 8. kalendářního dne po ukončení Inkasního měsíce.

Pokud Příjemce zvolí převody plateb 1x měsíčně v rámci doučtování (po ukončení Inkasního měsíce), nelze Příjemci v průběhu Inkasního měsíce z důvodu průběžné přípravy dat pro generování souboru vytvořit soubor zaplacených plateb v termínu viz a), b). V případě požadavku změny zasílání souboru denně nebo k 20. kalendářnímu dni v měsíci a při doučtování (po ukončení Inkasního měsíce), musí Příjemce požádat o změnu Smlouvy.

Ve Smlouvě lze dohodnout předávání souboru zaplacených plateb v rozšířené struktuře. V rámci rozšířené struktury je Příjemci předáván údaj z položky č. 10 „Text Příjemce“ uvedeného ve Změnovém souboru.

Příjemce obdrží zašifrovaný soubor zaplacených plateb s názvem „ZAppppppp.ENC“, který obsahuje soubor zaplacených plateb „ZAppppppp.DDD“ a průvodku k souboru zaplacených plateb „PZppppppp.DDD“.

Soubor s názvem „ZAppppppp.DDD“ obsahuje jednotlivé platby, které jsou uvedeny Spojovacím číslem Plátce, obdobím, Kódem poplatku, předpisem platby, datem podání platby případně textem Příjemce. Uspořádání v souboru „ZAppppppp.DDD“ je podle položek období, Spojovací číslo a Kód poplatku. Datem podání platby se rozumí, v případě hotovostního způsobu platby, datum podání Platebního dokladu SIPO na Provozovně. V případě bezhotovostního způsobu platby se jedná o datum realizace přípisu Kč na účet ČP příslušnou Bankou.

Průvodka s názvem „PZppppppp.DDD“ obsahuje kontrolní větu pro každý Kód poplatku a období zvlášť a sumarizační kontrolní větu za celý soubor (položky období a Kód poplatku nejsou vyplněny) s uvedením úhrnné částky a počtu plateb v souboru. Průvodka je uspořádána podle položek období a Kód poplatku.

Má-li Příjemce obdržet soubor zaplacených plateb denně a přitom nedošlo v určitý den k žádné úhradě předpisu Plátcem SIPO, obdrží Příjemce soubor zaplacených plateb prázdný.

V případě neuhrazení všech předpisů Plátců SIPO v daném Inkasním měsíci, obdrží Příjemce soubor zaplacených plateb rovněž prázdný.

Průvodka k prázdnému souboru zaplacených plateb obsahuje pouze sumarizační větu (položky období a Kód poplatku nejsou vyplněny).

V případě Dokladového podání může Příjemce obdržet přehled zaplacených plateb v listinné podobě, a to ve formě Tiskové sestavy zaplacených plateb SIPO, která obsahuje stejné údaje, jako soubor zaplacených plateb. Jestliže za daný Inkasní měsíc nebude tisková sestava obsahovat žádné položky, pak se tato tisková sestava nezasílá. Informaci o neuhrazených předpisech Příjemce získá z Tiskové sestavy vyčleněných dluhů SIPO nebo z Vyúčtování SIPO.

Související Přílohy:

- ***Struktura a popis souboru zaplacených plateb viz Příloha č. 3***
- ***Struktura a popis rozšířeného souboru zaplacených plateb viz Příloha č. 3.1***
- ***Vzor Tiskové sestavy zaplacených plateb SIPO viz Příloha č. 3.2***

4.2 Soubor vyčleněných dluhů a Tisková sestava vyčleněných dluhů

V SIPO je možno vytvořit soubor, který obsahuje soupis jednotlivých předpisů plateb pro daného Příjemce, které nebyly v daném Inkasním měsíci uhrazeny. Předpisy plateb z tohoto souboru již nejsou dále upomínány.

Soubor vyčleněných dluhů se vytváří 1 x měsíčně po ukončení Inkasního měsíce.

V případě, že si Příjemce zvolí na základě uzavřené Smlouvy k vyčleněným dluhům zároveň upomínání neuhrazených předpisů plateb prostřednictvím ČP, je tento soubor vytvořen až po ukončení měsíce, ve kterém upomínání proběhlo a bude obsahovat všechny neuhrazené upomínané předpisy plateb.

Příjemce obdrží zašifrovaný soubor vyčleněných dluhů s názvem „VYpppppp.ENC“, který obsahuje soubor vyčleněných dluhů „VYpppppp.DDD“ a průvodku k souboru vyčleněných dluhů „PVpppppp.DDD“.

Soubor s názvem „VYpppppp.DDD“ obsahuje jednotlivé předpisy plateb, které jsou uvedeny Spojovacím číslem Plátce, obdobím, Kódem poplatku, předpisem platby. Uspořádání v souboru je podle položek období, Spojovací číslo a Kód poplatku.

Průvodka s názvem „PVpppppp.DDD“ obsahuje kontrolní větu pro každý Kód poplatku a období zvlášť a sumarizační kontrolní větu za celý soubor (položky období a Kód poplatku nejsou vyplněny) s uvedením úhrnné částky a počtu plateb v souboru. Průvodka je uspořádána podle položek období a Kód poplatku.

V případě uhrazení všech předepsaných plateb v daném Inkasním měsíci, obdrží Příjemce soubor vyčleněných dluhů prázdný.

Průvodka k prázdnému souboru vyčleněných dluhů obsahuje pouze sumarizační větu (položky období a Kód poplatku nejsou vyplněny).

Pokud Příjemce bude požadovat přechod z předávání souborů vyčleněných dluhů na soubor zaplacených plateb a zároveň má smluvně zajištěno upomínání neuhrazených předpisů, potom za Inkasní měsíc, ke kterému se tato změna váže, neobdrží z důvodu probíhajícího upomínání žádný soubor. V tomto přechodném období je možné Příjemci na základě písemného požadavku předat zašifrovaný soubor nebo soubor ve formátu PDF, který bude obsahovat sestavu vyčleněných dluhů shodnou se strukturou tiskové sestavy vyčleněných dluhů.

V případě Dokladového podání může Příjemce obdržet přehled vyčleněných dluhů v tištěné podobě, a to ve formě Tiskové sestavy vyčleněných dluhů SIPO, která obsahuje stejné údaje, jako soubor vyčleněných dluhů „VYpppppp.DDD“. Jestliže za daný Inkasní měsíc nebude tisková sestava obsahovat žádné položky, pak se tato tisková sestava nezasílá. Informaci o neuhrazených předpisech plateb Příjemce získá z Tiskové sestavy vyčleněných dluhů SIPO nebo z Vyúčtování SIPO.

Související Přílohy:

- ***Struktura a popis souboru vyčleněných dluhů viz Příloha č. 4***
- ***Vzor Tiskové sestavy vyčleněných dluhů SIPO viz Příloha č. 4.1***

4.3 Soubor nezaplacených předpisů

V SIPO je možno, v případě upomínání plateb, vytvořit soubor, který obsahuje soupis jednotlivých předpisů plateb pro daného Příjemce, které nebyly v Inkasním měsíci uhrazeny. Předpisy plateb z tohoto souboru jsou v následujícím měsíci upomínány.

Soubor nezaplacených předpisů se vytváří 1 x měsíčně po ukončení Inkasního měsíce.

Příjemce obdrží zašifrovaný soubor nezaplacených předpisů s názvem „NEppppppp.ENC“, který obsahuje soubor nezaplacených předpisů „NEppppppp.DDD“ a průvodku k souboru nezaplacených předpisů „PNppppppp.DDD“.

Soubor s názvem „NEppppppp.DDD“ obsahuje jednotlivé předpisy plateb, které jsou uvedeny Spojovacím číslem Plátce, obdobím, Kódem poplatku a předpisem platby. Uspořádání v souboru je podle položek období, Spojovací číslo a Kód poplatku.

Průvodka s názvem „PNppppppp.DDD“ obsahuje kontrolní větu pro každý Kód poplatku a období zvlášť a sumarizační kontrolní větu za celý soubor (položky období a Kód poplatku nejsou vyplněny) s uvedením úhrnné částky a počtu plateb v souboru. Průvodka je uspořádána podle položek období a Kód poplatku.

V případě uhrazení všech předpisů Plátcem SIPO, je soubor nezaplacených předpisů prázdný.

Průvodka k prázdnému souboru nezaplacených plateb obsahuje pouze sumarizační větu (položky období a Kód poplatku nejsou vyplněny).

Související Přílohy:

- ***Struktura a popis souboru nezaplacených předpisů viz Příloha č. 5***

4.4 Kmen Plátců SIPO

Ve Smlouvě je dohodnuto předávání základního nebo rozšířeného Kmene Plátců SIPO. Příjemci jsou v Kmeni Plátců SIPO předávány jen ty údaje, které se vztahují k předpisům plateb pro tohoto Příjemce a daný Inkasní měsíc.

Dle ujednání ve Smlouvě je možné Příjemci vyhotovit Kmen Plátců SIPO za konkrétní, předem stanovený měsíc nebo na základě písemné objednávky zaslané kontaktní osobou uvedenou ve Smlouvě, která musí být zaslána v písemné formě na korespondenční adresu ČP uvedenou v záhlaví Smlouvy nebo e-mailem na adresu sipo-organizace@cpost.cz.

4.4.1 Kmen Plátců SIPO – základní

Příjemce obdrží zašifrovaný soubor s názvem „KPZppppppp_mmrrrrr.ENC“, který obsahuje soubory „KPZppppppp_mmrrrrr.TXT“ a průvodku „PKZppppppp_mmrrrrr.TXT“.

Soubor s názvem „KPZppppppp_mmrrrrr.TXT“ obsahuje jednotlivé předpisy plateb, které jsou uvedeny Spojovacím číslem, číslem Příjemce, Kódem poplatku, předpisem platby a obdobím. Plátce je identifikován pouze dle Spojovacího čísla.

Uspořádání v souboru „KPZppppppp_mmrrrrr.TXT“ je podle Spojovacího čísla. Průvodka s názvem „PKZppppppp_mmrrrrr.TXT“ obsahuje kontrolní větu za celý soubor s uvedením úhrnné částky a počtu Plátců v souboru.

V případě Dokladového podání může Příjemce obdržet základní Kmen Plátců SIPO v listinné podobě jako tiskovou sestavu, která obsahuje stejné údaje, jako soubor základního Kmene Plátců SIPO „KPZppppppp_mmrrrrr.TXT“.

Související Přílohy:

- ***Struktura a popis souboru základního Kmene Plátců SIPO viz Příloha č. 6***

- *Vzor tiskové sestavy Základní Kmen Plátců SIPO viz Příloha č. 6.1*

4.4.2 Kmen Plátců SIPO – rozšířený

V rámci rozšířené struktury Kmene Plátců SIPO jsou Příjemci předávány další údaje o Plátcích SIPO, s jejichž předáním Příjemci Plátcí vyslovili písemný souhlas.

Příjemce obdrží zašifrovaný soubor s názvem „KPRpppppp_mmrrrr.ENC“, který obsahuje soubory „KPRpppppp_mmrrrr.TXT“ a průvodku „PKRpppppp_mmrrrr.TXT“.

Soubor s názvem „KPRpppppp_mmrrrr.TXT“ obsahuje jednotlivé předpisy plateb Plátců Příjemce, které jsou uvedeny obdobím, Kódem poplatku a předpisem platby. Plátce se identifikuje dle Spojovacího čísla. Soubor je tvořen jen z těch Plátců, kteří dali souhlas s poskytováním osobních údajů Příjemcům plateb. Rozšířený Kmen Plátců SIPO obsahuje navíc příjmení, jméno, titul Plátce a adresní údaje Plátce.

Průvodka s názvem „PKRpppppp_mmrrrr.TXT“ obsahuje kontrolní větu za celý soubor s uvedením úhrnné částky a počtu Plátců v souboru.

V případě Dokladového podání může Příjemce obdržet rozšířený Kmen Plátců SIPO v listinné podobě jako tiskovou sestavu, která obsahuje stejné údaje jako soubor rozšířeného Kmene Plátců SIPO „KPRpppppp_mmrrrr.TXT“.

Související Přílohy:

- *Struktura a popis rozšířeného souboru Kmene Plátců SIPO viz Příloha č. 7*
- *Vzor tiskové sestavy Rozšířený Kmen Plátců SIPO viz Příloha č. 7.1*

4.4.3 Soubor změnových údajů Plátců SIPO

V SIPO je možno vytvořit soubor, který obsahuje změny kmenových údajů Plátců (změny ve jméně, příjmení a v adresních údajích) pro daného Příjemce, které byly v daném měsíci provedeny. Jedná se pouze o Plátce, kteří předali na Provozovně písemný souhlas k předávání osobních údajů Příjemcům. Pokud Příjemce nepředepsal v Inkasním měsíci, kdy došlo k změně kmenových údajů Plátce, žádné předpisy plateb, Příjemce tyto změny neobdrží.

Soubor změnových údajů Plátců SIPO se vytváří 1 x měsíčně po ukončení Inkasního měsíce.

Příjemce obdrží zašifrovaný soubor změnových údajů Plátců SIPO s názvem „ZUPpppppp_mmrrrr.ENC“, který obsahuje soubor změn Plátců „ZUPpppppp_mmrrrr.TXT“. Uspořádání v souboru je podle Spojovacího čísla. Předání změnových údajů Plátců SIPO je zpoplatněno dle Ceníku.

Související Příloha:

- *Struktura a popis souboru změnových údajů Plátců SIPO viz Příloha č. 8*

5 Realizace připsu plateb na účet Příjemce

Plátcem uhrazené platby se připisují na účet Příjemce kumulovaným způsobem v jednom z termínů stanovených ve Smlouvě:

- a) denním odúčtováním do 5 pracovních dnů,

- b) k 20. kalendářnímu dni v měsíci a při doúčtování do 8. kalendářního dne po ukončení Inkasního měsíce,
- c) pouze při doúčtování do 8. kalendářního dne po ukončení Inkasního měsíce.

Příjemci se připisují platby způsobem stanoveným ve Smlouvě takto:

- a) v případě zvolení převodů plateb na jedno číslo účtu:
 - úhrnné platby budou převedeny v rámci jednoho termínu jedním převodem za všechny využívané Kódy poplatků,
 - úhrnné platby budou převedeny v rámci jednoho termínu více převody za každý Kód poplatku zvlášť.
- b) v případě zvolení převodů plateb na číslo účtu s vazbou na Kód poplatku:
 - Příjemce má stanoven jeden účet jako výchozí (na tento účet budou převáděny všechny platby bez vazby na Kód poplatku) a ostatní účty navázány na konkrétní Kód poplatku s tím, že úhrnné platby budou vždy převedeny v rámci jednoho termínu více převody za každý Kód poplatku zvlášť.

Do hromadného příkazu k úhradě jsou uváděny tyto informace dle ujednání ve Smlouvě:

- předčíslí a číslo účtu,
- kód Banky,
- kumulovaná částka,
- variabilní symbol uvedený Příjemcem v délce max. 10 znaků – v případě neuvedení variabilního symbolu bude variabilní symbol uveden ve formě 0ppppppDDD, kde:
 - 0 – vedoucí nula
 - pppppp – Číslo Příjemce
 - DDD – pořadové číslo dne v roce
- specifický symbol v délce max. 10 znaků.

6 Vyúčtování SIPO

Vyúčtování SIPO zahrnuje přehled předepsaných plateb od Příjemce, přehled vyinkasovaných plateb od Plátců SIPO a vyúčtování ceny za službu SIPO hrazenou Příjemcem ČP. Vyúčtování je prováděno po ukončení zpracování příslušného Inkasního měsíce. Vyúčtování SIPO Příjemce od ČP obdrží do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po Inkasním měsíci.

Vyúčtování je vyhotovováno pro každého Příjemce a pro každý jeho Kód poplatku odděleně. V případě, že Příjemce požaduje převod peněz bez ohledu na Kód poplatku (je stanoveno ve Smlouvě), obdrží Příjemce pouze jedno Vyúčtování SIPO bez uvedení Kódu poplatku.

Vyúčtování SIPO obsahuje úhrnné informace o předpisu plateb Inkasního měsíce a Upomínaného měsíce a o poukazu vyinkasovaných částek v souladu se Smlouvou, způsobu úhrady za zpracování SIPO, nedoplatech Inkasního měsíce a o vyčleněných dlužích. Toto Vyúčtování SIPO je podle smluvního ujednání zasíláno Příjemcům jedním z uvedených způsobů:

- a) Písemně na adresu uvedenou ve Smlouvě,
- b) e-mailem na adresu pro předávání Informačních výstupů.

Související Příloha:

- ***Vzor Vyúčtování SIPO viz Příloha č. 9***

7 Úhrada za poskytování SIPO

Za poskytování služby SIPO je Příjemci předepsána úhrada dle platného Ceníku a způsob úhrady je stanoven ve Smlouvě.

7.1 Způsob úhrady fakturou

Příjemci, který má ve Smlouvě uveden způsob úhrady fakturou, bude v Inkasním měsíci, pro který je částka předepsána, vystavena faktura.

Je-li tak sjednáno ve Smlouvě, mohou být Příjemci zasílány „Podklady pro zpracování faktur na úhradu za zpracování SIPO“ (soubor s názvem FPMRRRRRpppppp.pdf nebo tisková sestava se shodným obsahem jako soubor).

Je-li tak sjednáno ve Smlouvě, může být Příjemci zaslána faktura za zpracování SIPO jako soubor „XXXXXXXXXX_RRRRMMDD.pdf“.

Podklad a faktura je Příjemci zasílán jedním z uvedených způsobů:

- a) písemně na adresu shodnou s adresou pro zasílání „Vyúčtování SIPO“,
- b) e-mailem na adresu pro předávání datových souborů.

Související Příloha:

- ***Vzor tiskové sestavy Podklady pro zpracování faktur na úhradu za zpracování SIPO viz Příloha č. 10***

7.2 Způsob úhrady odečtem z realizovaných plateb

Příjemci, který má ve Smlouvě uveden jako způsob úhrady ceny odečet z realizovaných plateb, bude úhrada za službu SIPO provedena snížením poukazované kumulované částky obsahující vyinkasované platby od Plátců SIPO za Inkasní měsíc. U denního odúčtování je odečet prováděn postupně počínaje dnem převodu plateb až do výše předepsané úhrady. V ostatních termínech převodu plateb je odečet proveden v den převodu vyinkasovaných plateb. Tento způsob úhrady je rozepsán ve „Vyúčtování SIPO“. Pokud vyinkasované platby od Plátců SIPO za Inkasní měsíc nepokryjí předepsanou výši úhrady za službu SIPO, pak je doplatek, případně celá výše úhrady Příjemci fakturován.

Přílohy

Příloha č. 1 – Změnový soubor

Název souboru: **ZMppppppp.TXT**

- ZM – pevný prefix souboru
- ppppppp – číslo Příjemce

Struktura položkové věty (jeden řádek):

Poř.č.	Obsah	Délka
1.	Prázdná položka	2
2.	Období	6
3.	Indikace změny	1
4.	Spojovací číslo	10
5.	Číslo Příjemce	6
6.	Prázdná položka	6
7.	Kód poplatku	3
8.	Předpis platby	9
9.	Původní předpis platby	9
10.	Text Příjemce	18

Vysvětlivky:

1. Prázdná položka:
nepovinný údaj, který je vyplněn mezerami - není kontrolován
2. Období:
období, pro které je předpis platby určen, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde je:
MM – Inkasní měsíc
RRRR – rok
3. Indikace změny:
„1“ v případě předávání celého Kmene Plátců SIPO
„2“ v případě předávání změn Kmene Plátců SIPO
4. Spojovací číslo:
základní, jedinečný identifikátor Plátce, který přiděluje ČP Plátcí
5. Číslo Příjemce:
jedinečné identifikační číslo, které je každému Příjemci přiděleno při uzavření Smlouvy
6. Prázdná položka:
údaj je vyplněn mezerami
7. Kód poplatku
údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami
8. Předpis platby:
předpis platby pro dané Spojovací číslo ve tvaru KKKKKK.HH, kde jsou:

KKKKKK – koruny

HH – haléře (povoleny jsou pouze celé koruny – vždy 00)

údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami

9. Původní předpis platby:

Obsah odpovídá indikaci změny ze Změnového souboru:

- pokud indikace změny = „1“, pak obsahuje prázdnou položku
- pokud indikace změny = „2“, pak obsahuje výši původního Předpisu platby ve tvaru KKKKKK.HH, kde jsou:

KKKKKK – koruny

HH – haléře (povoleny jsou pouze celé koruny – vždy 00)

údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami

10. Text Příjemce:

text od Příjemce, který bude vytištěn na Platebním dokladu SIPO, příp. na Upomínce neuhrazených plateb SIPO v políčku detail, případně bude uveden v rozšířeném souboru zaplacených plateb

údaj je zarovnán vlevo a vyplněn mezerami - nepovinný údaj

Průvodka ke Změnovému souboru

Název souboru: **OPpppppp.TXT**

- OP – pevný prefix souboru
- pppppp – číslo Příjemce

Struktura položkové věty (jeden řádek):

Poř.č.	Obsah	Délka
1.	Číslo Příjemce	6
2.	Období	6
3.	Počet změn	8
4.	Datum	8

Vysvětlivky:

1. Číslo Příjemce:
jedinečné identifikační číslo, které je každému Příjemci přiděleno při uzavření Smlouvy
2. Období:
období, pro které je Změnový soubor určen, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde je:
MM – Inkasní měsíc
RRRR – rok
3. Počet změn:
počet vět ve Změnovém souboru
údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami
4. Datum:
datum vytvoření Změnového souboru, vyznačeno ve tvaru DDMMRRRR, kde je:
DD – den
MM – měsíc
RRRR – rok

Příloha č. 2 – zpětný Změnový soubor

Název souboru: **ZZppppppp.TXT**

- ZZ – pevný prefix souboru
- ppppppp – číslo Příjemce

Struktura položkové věty (jeden řádek):

Poř.č.	Obsah	Délka
1.	Prázdná položka	2
2.	Období	6
3.	Indikace změny	1
4.	Spojovací číslo	10
5.	Číslo Příjemce	6
6.	Prázdná položka	6
7.	Kód poplatku	3
8.	Předpis platby	9
9.	Původní předpis platby	9
10.	Text Příjemce	18
11.	Kód chyby	10

Vysvětlivky:

1. 1 – 10 dle Přílohy č. 1

11. Kód chyby:

údaj je zarovnán vlevo a vyplněn mezerami

Kódy chyb ve Změnovém souboru:

A - Chybná indikace změny

B - Nesouhlasí období zpracování

D – Neexistující Spojovací číslo

E – Neexistující Kód poplatku

F – Předpis platby nulový, záporný nebo obsahující haléře (povoleny jsou pouze celé koruny)

G – Duplicitní Spojovací číslo, Kód poplatku a Číslo Příjemce ve Změnovém souboru

H – Nesouhlasí původní předpis platby

I – Číslo Příjemce a Kód poplatku není u daného Spojovacího čísla (pouze v případě, pokud má Příjemce nastavenou kontrolu původního předpisu)

L – Chybná struktura položkové věty (jde o chybu, kdy numerická položka Spojovací číslo, Číslo Příjemce, Kód poplatku obsahuje nenumerní znaky)

P – Nesouhlasí název Změnového souboru s obsahem Změnového souboru (tzn., že položka č. 5 „Číslo Příjemce“ neodpovídá číslu Příjemce v názvu Změnového souboru)

Z – Blokované Spojovací číslo z důvodu zrušení

Průvodka k zpětnému Změnovému souboru

Název souboru: **PSppppppp.TXT**

- PS – pevný prefix souboru
- pppppp – číslo Příjemce

Struktura položkové věty (jeden řádek):

Poř.č.	Obsah	Délka
1.	Prázdná položka	2
2.	Číslo Příjemce	6
3.	Období	6
4.	Počet změn	8
5.	Počet uskutečněných změn	8
6.	Počet uskutečněných změn	8
7.	Prázdná položka	8
8.	Počet chyb ve Změnovém souboru	8
9.	Datum zpracování	10

Vysvětlivky:

1. Prázdná položka:
údaj je vyplněn mezerami
2. Číslo Příjemce:
jedinečné identifikační číslo, které je každému Příjemci přiděleno při uzavření Smlouvy
3. Období:
období, pro které je předpis platby určen, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde je:
MM – Inkasní měsíc
RRRR – rok
4. Počet změn:
počet vět ve zpětném Změnovém souboru:
údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami
5. Počet uskutečněných změn:
 - *pokud indikace změny = „1“ (předávání celého Kmene Plátců SIPO), pak je uveden počet zpracovaných vět*
údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami
 - *pokud indikace změny = „2“ (předávání změn Kmene Plátců SIPO), pak je vždy vyplněna 0 (nula).*
údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami
6. Počet uskutečněných změn:
 - *pokud indikace změny = „1“ (předávání celého Kmene Plátců SIPO), pak je vždy vyplněna 0 (nula).*
údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami

- pokud indikace změny = „2“ (předávání změn Kmene Plátců SIPO), pak je uveden počet zpracovaných vět
údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami.
- 7. Prázdná položka:
údaj je vyplněn mezerami
- 8. Počet chyb ve Změnovém souboru:
počet neuskutečněných změn ve Změnovém souboru. Údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami
- 9. Datum zpracování:
datum zpracování Změnového souboru, vyznačeno ve tvaru DD.MM.RRRR, kde je:
DD – den
MM – měsíc
RRRR – rok

Příloha č. 3 – Soubor zaplacených plateb

Název souboru: **ZAppppppp.DDD**

- ZA – pevný prefix souboru
- pppppp – číslo Příjemce
- DDD – pořadové číslo dne v roce

Struktura položkové věty (jeden řádek):

Poř.č.	Obsah	Délka
1.	Číslo Příjemce	6
2.	Spojovací číslo	10
3.	Období	6
4.	Kód poplatku	3
5.	Zaplacená platba	9
6.	Datum podání	10

Vysvětlivky:

1. Číslo Příjemce:
jedinečné identifikační číslo, které je každému Příjemci přiděleno při uzavření Smlouvy
2. Spojovací číslo:
základní, jedinečný identifikátor Plátce, který přiděluje ČP Plátci
3. Období:
Inkasní měsíc, za který je platba zaplacená, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde je:
MM – Inkasní měsíc
RRRR – rok
4. Kód poplatku:
údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami
5. Zaplacená platba:
výše zaplacené platby za dané Spojovací číslo ve tvaru KKKKKK.HH, kde jsou:
KKKKKK – koruny
HH – haléře (povoleny jsou pouze celé koruny – vždy 00)
údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami
6. Datum podání:
datum úhrady platby ve tvaru DD.MM.RRRR, kde je:
DD – den
MM – měsíc
RRRR – rok

Průvodka k souboru zaplacených plateb

Název souboru: **PZpppppp.DDD**

- PZ – pevný prefix souboru
- pppppp – číslo Příjemce
- DDD – pořadové číslo dne v roce

Struktura položkové věty (jeden řádek):

Poř.č.	Obsah	Délka
1.	Číslo Příjemce	6
2.	Období	6
3.	Kód poplatku	3
4.	Celkový počet zaplacených plateb	8
5.	Celková částka zaplacených plateb	15

Vysvětlivky:

1. Číslo Příjemce:
jedinečné identifikační číslo, které je každému Příjemci přiděleno při uzavření Smlouvy
2. Období:
Inkasní měsíc, za který je platba zaplacená, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde je:
MM – Inkasní měsíc
RRRR – rok
není-li vyplněno, jedná se o součtovou větu za soubor a údaj je vyplněn mezerami
3. Kód poplatku:
není-li vyplněn, jedná se o součtovou větu za soubor – údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami
4. Celkový počet zaplacených plateb:
celkový počet záznamů (zaplacených plateb) - údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami
5. Celková částka zaplacených plateb:
celková částka, ve tvaru KKKKKKKKKKKK.HH, kde jsou:
KKKKKKKKKKKK – koruny
HH – haléře (povoleny jsou pouze celé koruny – vždy 00)
údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami

Příloha č. 3.1 – Rozšířený soubor zaplacených plateb

Název souboru: **ZApppppp.DDD**

- ZA – pevný prefix souboru
- pppppp – číslo Příjemce
- DDD – pořadové číslo dne v roce

Struktura položkové věty (jeden řádek):

Poř.č.	Obsah	Délka
1.	Číslo Příjemce	6
2.	Spojovací číslo	10
3.	Období	6
4.	Kód poplatku	3
5.	Zaplacená platba	9
6.	Datum podání	10
7.	Text Příjemce	18

Vysvětlivky:

1. Číslo Příjemce:
jedinečné identifikační číslo, které je každému Příjemci přiděleno při uzavření Smlouvy
2. Spojovací číslo:
základní, jedinečný identifikátor Plátce, který přiděluje ČP Plátci
3. Období:
Inkasní měsíc, za který je platba zaplacená, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde jsou:
MM – Inkasní měsíc
RRRR – rok
4. Kód poplatku:
údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami
5. Zaplacená platba:
výše zaplacené platby za dané Spojovací číslo ve tvaru KKKKKK.HH, kde jsou:
KKKKKK – koruny
HH – haléře (povoleny jsou pouze celé koruny – vždy 00)
údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami
6. Datum podání:
datum úhrady platby ve tvaru DD.MM.RRRR, kde je:
DD – den
MM – měsíc
RRRR – rok
7. Text Příjemce:

text od Příjemce ze Změnového souboru, který je vytištěn na Platebním dokladu SIPO, příp. na Upomínce neuhrazených plateb SIPO v políčku detail - údaj je zarovnán vlevo a vyplněn mezerami

Průvodka k rozšířenému souboru zaplacených plateb

Název souboru: **PZpppppp.DDD**

- PZ – pevný prefix souboru
- pppppp – číslo Příjemce
- DDD – pořadové číslo dne v roce

Struktura položkové věty (jeden řádek):

Poř.č.	Obsah	Délka
1.	Číslo Příjemce	6
2.	Období	6
3.	Kód poplatku	3
4.	Celkový počet zaplacených plateb	8
5.	Celková částka zaplacených plateb	15

Vysvětlivky:

1. Číslo Příjemce:
jedinečné identifikační číslo, které je každému Příjemci přiděleno při uzavření Smlouvy
2. Období:
Inkasní měsíc, za který je platba zaplacená, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde je:
MM – Inkasní měsíc
RRRR – rok
není-li vyplněno, jedná se o součtovou větu za soubor a údaj je vyplněn mezerami
3. Kód poplatku:
není-li vyplněn, jedná se o součtovou větu za soubor – údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami
4. Celkový počet zaplacených plateb:
celkový počet záznamů (zaplacených plateb) – údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami
5. Celková částka zaplacených plateb:
celková částka, ve tvaru KKKKKKKKKKKK.HH, kde jsou:
KKKKKKKKKKKKK – koruny
HH – haléře (povoleny pouze celé koruny – vždy 00)
údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami

Příloha č. 3.2 – vzor Tiskové sestavy zaplacených plateb SIPO



SIPO

Tisková sestava zaplacených plateb SIPO

Název Příjemce

Název Příjemce

Adresa Příjemce

Adresa Příjemce

číslo Příjemce – název Příjemce

Spoj. číslo	Částka	Období	Datum podání	Kód poplatku
1234567890	999 999 999.99	MMRRRR	DD.MM.RRRR	XXXXXXXXXXXXXX
1234567890	999 999 999.99	MMRRRR	DD.MM.RRRR	XXXXXXXXXXXXXX
1234567890	999 999 999.99	MMRRRR	DD.MM.RRRR	XXXXXXXXXXXXXX
1234567890	999 999 999.99	MMRRRR	DD.MM.RRRR	XXXXXXXXXXXXXX
1234567890	999 999 999.99	MMRRRR	DD.MM.RRRR	XXXXXXXXXXXXXX
1234567890	999 999 999.99	MMRRRR	DD.MM.RRRR	XXXXXXXXXXXXXX

Počet položek: xxx xxx xxx

Celková částka: xxx xxx xxx.xx Kč

Příloha č. 4 – Soubor vyčleněných dluhů

Název souboru: **VYppppppp.DDD**

- VY – pevný prefix souboru
- ppppppp – číslo Příjemce
- DDD – pořadové číslo dne v roce

Struktura položkové věty (jeden řádek):

Poř.č.	Obsah	Délka
1.	Číslo Příjemce	6
2.	Spojovací číslo	10
3.	Období	6
4.	Kód poplatku	3
5.	Předpis platby	9
6.	Vyplněna 0 (nula)	8

Vysvětlivky:

1. Číslo Příjemce:
jedinečné identifikační číslo, které je každému Příjemci přiděleno při uzavření Smlouvy
2. Spojovací číslo:
základní, jedinečný identifikátor Plátce, který přiděluje ČP Plátci
3. Období:
minulý Inkasní měsíc, ve kterém došlo k neuhrazení předpisu platby, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde je:
MM – Inkasní měsíc
RRRR – rok
4. Kód poplatku
údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami
5. Předpis platby:
neuhrazený předpis platby z minulého Inkasního měsíce u daného Spojovacího čísla ve tvaru KKKKKK.HH, kde jsou:
KKKKKK – koruny
HH – haléře (povoleny jsou pouze celé koruny – vždy 00)
údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami
6. Vyplněna 0 (nula):
údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami

Průvodka k souboru vyčleněných dluhů

Název souboru: **PVpppppp.DDD**

- PV – pevný prefix souboru
- pppppp – číslo Příjemce
- DDD – pořadové číslo dne v roce

Struktura položkové věty (jeden řádek):

Poř.č.	Obsah	Délka
1.	Číslo Příjemce	6
2.	Období	6
3.	Kód poplatku	3
4.	Celkový počet	8
5.	Celková částka	15

Vysvětlivky:

1. Číslo Příjemce:
jedinečné identifikační číslo, které je každému Příjemci přiděleno při uzavření Smlouvy
2. Období:
minulý Inkasní měsíc, ve kterém došlo k neuhrazení předpisu platby, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde je:
MM – Inkasní měsíc
RRRR – rok
není-li vyplněno, jedná se o součtovou větu za soubor a údaj je vyplněn mezerami
3. Kód poplatku:
není-li vyplněn, jedná se o součtovou větu za soubor – údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami
4. Celkový počet:
celkový počet záznamů (vyčleněných dluhů) - údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami
5. Celková částka:
celková částka neuhrazených předpisů plateb z minulého Inkasního měsíce, ve tvaru KKKKKKKKKKKK.HH, kde jsou:
KKKKKKKKKKKK – koruny
HH – haléře (povoleny pouze celé koruny – vždy 00)
údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami

Příloha č. 4.1 – vzor Tiskové sestavy vyčleněných dluhů SIPO



Tisková sestava vyčleněných dluhů SIPO

Název Příjemce

Název Příjemce

Adresa Příjemce

Adresa Příjemce

Číslo Příjemce – název Příjemce

Spoj. číslo	Částka	Období	Kód poplatku
1234567890	999 999 999.99	MMRRRRR	XXXXXXXXXXXXXX
1234567890	999 999 999.99	MMRRRRR	XXXXXXXXXXXXXX
1234567890	999 999 999.99	MMRRRRR	XXXXXXXXXXXXXX
1234567890	999 999 999.99	MMRRRRR	XXXXXXXXXXXXXX
1234567890	999 999 999.99	MMRRRRR	XXXXXXXXXXXXXX
1234567890	999 999 999.99	MMRRRRR	XXXXXXXXXXXXXX

Počet položek: xxx xxx xxx

Celková částka: xxx xxx xxx.xx Kč

Příloha č. 5 – Soubor nezaplacených předpisů

Název souboru: **NEppppppp.DDD**

- NE – pevný prefix souboru
- ppppppp – číslo Příjemce
- DDD – pořadové číslo dne v roce

Struktura položkové věty (jeden řádek):

Poř.č.	Obsah	Délka
1.	Číslo Příjemce	6
2.	Spojovací číslo	10
3.	Období	6
4.	Kód poplatku	3
5.	Předpis platby	9

Vysvětlivky:

1. Číslo Příjemce:
jedinečné identifikační číslo, které je každému Příjemci přiděleno při uzavření Smlouvy
2. Spojovací číslo:
základní, jedinečný identifikátor Plátce, který přiděluje ČP Plátci
3. Období:
Inkasní měsíc, za který je předpis platby nezaplacen, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde je:
MM – Inkasní měsíc
RRRR – rok
4. Kód poplatku:
údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami
5. Předpis platby:
nezaplacený předpis platby pro dané Spojovací číslo ve tvaru KKKKKK.HH, kde jsou:
KKKKKK – koruny
HH – haléře (povoleny pouze celé koruny – vždy 00)
údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami

Průvodka k souboru nezaplacených předpisů

Název souboru: **PNpppppp.DDD**

- PN – pevný prefix souboru
- pppppp – číslo Příjemce
- DDD – pořadové číslo dne v roce

Struktura položkové věty (jeden řádek):

Poř. č.	Obsah	Délka
1.	Číslo Příjemce	6
2.	Období	6
3.	Kód poplatku	3
4.	Celkový počet	8
5.	Celková částka	15

Vysvětlivky:

1. Číslo Příjemce:
jedinečné identifikační číslo, které je každému Příjemci přiděleno při uzavření Smlouvy
2. Období:
Inkasní měsíc, za který je předpis platby nezaplacen, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde je:
MM – Inkasní měsíc
RRRR – rok
není-li vyplněno, jedná se o součtovou větu za soubor a údaj je vyplněn mezerami
3. Kód poplatku
není-li vyplněn, jedná se o součtovou větu za soubor – údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami
4. Celkový počet:
celkový počet záznamů (nezaplacených předpisů plateb) – údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami
5. Celková částka:
celková částka nezaplacených předpisů plateb, ve tvaru KKKKKKKKKKKK.HH, kde jsou:
KKKKKKKKKKKKKK – koruny
HH – haléře (povoleny jsou pouze celé koruny – vždy 00)
údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami

Příloha č. 6 – Kmen Plátců SIPO – základní

Název souboru: **KPZppppppp_mmrrrrr.TXT**

- KPZ – *pevný prefix souboru*
- ppppppp – *číslo Příjemce*
- mmrrrrr – *období, pro které je předpis určen*

Struktura položkové věty (jeden řádek):

1.	Spojovací číslo	10
2.	Číslo Příjemce	6
3.	Kód poplatku	3
4.	Předpis platby	9
5.	Období	6

Vysvětlivky:

1. Spojovací číslo:
základní, jedinečný identifikátor Plátce, který přiděluje ČP Plátci
2. Číslo Příjemce:
jedinečné identifikační číslo, které je každému Příjemci přiděleno při uzavření Smlouvy
3. Kód poplatku:
údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami
4. Předpis platby
předpis platby pro dané Spojovací číslo ve tvaru KKKKKK.HH, kde jsou:
KKKKKK - koruny
HH - haléře (povoleny jsou pouze celé koruny – vždy 00)
údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami
5. Období:
období, pro které je předpis platby určen, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde je:
MM - Inkasní měsíc
RRRR – rok

Průvodka k základnímu Kmeni Plátců SIPO

Název souboru: **PKZpppppp_mmrrrr.TXT**

- PKZ – pevný prefix souboru
- pppppp – číslo Příjemce
- mmrrrr – období, pro které je předpis určen

Struktura položkové věty (jeden řádek):

Poř.č.	Obsah	Délka
1.	Číslo Příjemce	6
2.	Období	6
3.	Celkový počet	8
4.	Celková částka	15

Vysvětlivky:

1. Číslo Příjemce:
jedinečné identifikační číslo, které je každému Příjemci přiděleno při uzavření Smlouvy
2. Období:
období, pro které je předpis platby určen, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde je:
MM – Inkasní měsíc
RRRR – rok
3. Celkový počet:
celkový počet Plátců – údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami
4. Celková částka:
celková částka předpisů plateb ve tvaru KKKKKKKKKKKK.HH, kde jsou:
KKKKKKKKKKKKKK – koruny
HH – haléře (povoleny pouze celé koruny – vždy 00)
údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami

Příloha č. 6.1 – vzor tiskové sestavy Základní Kmen Plátců SIPO



Základní kmen plátců SIPO

Název Příjemce

Název Příjemce

Adresa Příjemce

Adresa Příjemce

číslo Příjemce – název Příjemce
Období

Spoj. číslo	Kód poplatku	Částka
1234567890	xxx - xxxxxxxxxxxxxx	999 999.99
1234567890	xxx - xxxxxxxxxxxxxx	999 999.99
1234567890	xxx - xxxxxxxxxxxxxx	999 999.99
1234567890	xxx - xxxxxxxxxxxxxx	999 999.99

Počet položek: xxx xxx xxx

Celkový předpis: xxx xxx xxx.xx Kč

Příloha č. 7 – Kmen Plátců SIPO – rozšířený

Název souboru: **KPRppppppp_mmrrrrr.TXT**

- KPR – *pevný prefix souboru*
- ppppppp – *číslo Příjemce*
- mmrrrrr – *období, pro které je předpis určen*

Struktura položkové věty (jeden řádek):

Poř.č.	Obsah	Délka
1.	Spojovací číslo	10
2.	Příjmení	40
3.	Jméno	40
4.	Titul	15
5.	Obec	50
6.	Část obce	50
7.	Ulice	45
8.	Číslo orientační	6
9.	Číslo popisné	6
10.	PSČ	5
11.	Číslo Příjemce	6
12.	Kód poplatku	3
13.	Předpis platby	9
14.	Období	6

Vysvětlivky:

1. Spojovací číslo:
základní, jedinečný identifikátor Plátce, který přiděluje ČP Plátci
2. Příjmení:
příjmení Plátce - údaj je zarovnán vlevo a vyplněn mezerami
3. Jméno:
jméno Plátce - údaj je zarovnán vlevo a vyplněn mezerami
4. Titul:
titul Plátce - údaj je zarovnán vlevo a vyplněn mezerami
5. Obec:
název obce z adresy trvalého bydliště Plátce v ČR - údaj je zarovnán vlevo a vyplněn mezerami
6. Část obce:
název části obce z adresy trvalého bydliště Plátce v ČR - údaj je zarovnán vlevo a vyplněn mezerami
7. Ulice:

- název ulice z adresy trvalého bydliště Plátce v ČR - údaj je zarovnán vlevo a vyplněn mezerami*
8. Číslo orientační:
číslo orientační z adresy trvalého bydliště Plátce v ČR - údaj je zarovnán vlevo a vyplněn mezerami
9. Číslo popisné:
číslo popisné z adresy trvalého bydliště Plátce v ČR - údaj je zarovnán vlevo a vyplněn mezerami
10. PSČ:
poštovní směrovací číslo z adresy trvalého bydliště Plátce v ČR
11. Číslo Příjemce:
jedinečné identifikační číslo, které je každému Příjemci přiděleno při uzavření Smlouvy
12. Kód poplatku:
údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami
13. Předpis platby:
předpis platby pro dané Spojovací číslo ve tvaru KKKKKK.HH, kde jsou:
KKKKKK - koruny
HH - haléře (povoleny jsou pouze celé koruny – vždy 00)
údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami
14. Období:
období, pro které je předpis platby určen, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde je:
MM - Inkasní měsíc
RRRR – rok

Průvodka k rozšířenému Kmeni Plátců SIPO

Název souboru: **PKRpppppp_mmrrrr.TXT**

- PKR – *pevný prefix souboru*
- pppppp – *číslo Příjemce*
- mmrrrr – *období, pro které je předpis určen*

Struktura položkové věty (jeden řádek):

Poř.č.	Obsah	Délka
1.	Číslo Příjemce	6
2.	Období	6
3.	Celkový počet	8
4.	Celková částka	15

Vysvětlivky:

1. Číslo Příjemce:
jedinečné identifikační číslo, které je každému Příjemci přiděleno při uzavření Smlouvy
2. Období:
období, pro které je předpis platby určen, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde je:
MM – *Inkasní měsíc*
RRRR – *rok*
3. Celkový počet:
celkový počet Plátců – údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami
4. Celková částka:
celková částka předpisů plateb ve tvaru KKKKKKKKKKKK.HH, kde jsou:
KKKKKKKKKKKKKK – *koruny*
HH – *haléře (povoleny jsou pouze celé koruny – vždy 00)*
údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami

Příloha č. 7.1 – vzor tiskové sestavy Rozšířený Kmen Plátců SIPO



SIPO

Rozšířený kmen plátců SIPO

Název Příjemce
Název Příjemce
Adresa Příjemce
Adresa Příjemce

Číslo Příjemce – název Příjemce
Období

Spoj. číslo	Jméno Adresa	Kód poplatku	Částka
1234567890	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	xxx - XXXXXXXXXXXXX	999 999.99
1234567890	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	xxx - XXXXXXXXXXXXX	999 999.99
1234567890	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	xxx - XXXXXXXXXXXXX	999 999.99

Počet položek: xxx xxx xxx

Celkový předpis: xxx xxx xxx.xx Kč

Příloha č. 8 – Soubor Změnových údajů Plátců SIPO

Název souboru: **ZUPpppppp_mmrrrrr.TXT**

- ZUP – *pevný prefix souboru*
- pppppp – *číslo Příjemce*
- mmrrrrr – *období, pro které je soubor vytvářen*

Struktura položkové věty (jeden řádek):

Poř.č.	Obsah	Délka
1.	Typ věty	1
2.	Spojovací číslo	10
3.	Příjmení	40
4.	Jméno	40
5.	Titul	15
6.	Obec	50
7.	Část obce	50
8.	Ulice	45
9.	Číslo orientační	6
10.	Číslo popisné	6
11.	PSČ	5
12.	Obec – kontakt	50
13.	Část obce – kontakt	50
14.	Ulice – kontakt	45
15.	Číslo orientační – kontakt	6
16.	Číslo popisné – kontakt	6
17.	PSČ – kontakt	5
18.	Číslo Příjemce	6
19.	Období	6
20.	Datum	10
21.	Čas	8

Vysvětlivky:

1. Typ věty:
jednomístný numerický údaj, obsahující vždy hodnotu „1“
2. Spojovací číslo:
základní, jedinečný identifikátor Plátce, který přiděluje ČP Plátcí

3. Příjmení:
příjmení Plátce - údaj je zarovnán vlevo a vyplněn mezerami
4. Jméno:
jméno Plátce - údaj je zarovnán vlevo a vyplněn mezerami
5. Titul:
titul Plátce - údaj je zarovnán vlevo a vyplněn mezerami
6. Obec:
název obce z adresy trvalého bydliště Plátce v ČR - údaj je zarovnán vlevo a vyplněn mezerami
7. Část obce:
název části obce z adresy trvalého bydliště Plátce v ČR - údaj je zarovnán vlevo a vyplněn mezerami
8. Ulice:
název ulice z adresy trvalého bydliště Plátce v ČR - údaj je zarovnán vlevo a vyplněn mezerami
9. Číslo orientační:
číslo orientační z adresy trvalého bydliště Plátce v ČR - údaj je zarovnán vlevo a vyplněn mezerami
10. Číslo popisné:
číslo popisné z adresy trvalého bydliště Plátce v ČR - údaj je zarovnán vlevo a vyplněn mezerami
11. PSČ:
poštovní směrovací číslo z adresy trvalého bydliště Plátce v ČR
12. Obec – kontakt:
název obce z kontaktní adresy Plátce v ČR - údaj je zarovnán vlevo a vyplněn mezerami
13. Část obce – kontakt:
název části obce z kontaktní adresy Plátce v ČR - údaj je zarovnán vlevo a vyplněn mezerami
14. Ulice – kontakt:
název ulice z kontaktní adresy Plátce v ČR - údaj je zarovnán vlevo a vyplněn mezerami
15. Číslo orientační – kontakt:
číslo orientační z kontaktní adresy Plátce v ČR - údaj je zarovnán vlevo a vyplněn mezerami
16. Číslo popisné – kontakt:
číslo popisné z kontaktní adresy Plátce v ČR - údaj je zarovnán vlevo a vyplněn mezerami
17. PSČ – kontakt:
poštovní směrovací číslo z kontaktní adresy Plátce v ČR
18. Číslo Příjemce:
jedinečné identifikační číslo, které je každému Příjemci přiděleno při uzavření Smlouvy
19. Období:
období, za které je tvorba souboru provedena, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde je:
MM – Inkasní měsíc
RRRR – rok
20. Datum:
datum změny, ve kterém byla změna provedena, vyznačeno ve tvaru DD.MM.RRRR, kde je:
DD – den
MM – měsíc
RRRR – rok
21. Čas:
čas změny, ve kterém byla změna provedena, vyznačeno ve tvaru hh:mm:ss, kde je:
hh – hodina
mm – minuta
ss – sekunda

Struktura sumační věty (jeden řádek):

Poř.č.	Obsah	Délka
1.	Typ věty	1
2.	Období	6
3.	Celkový počet	8

Vysvětlivky:

1. Typ věty:
jednomístný numerický údaj, obsahující vždy hodnotu „2“
2. Období:
období, za které je tvorba souboru provedena, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde je:
MM – Inkasní měsíc
RRRR – rok
3. Celkový počet:
celkový počet změn údajů Plátců - údaj je zarovnán vpravo a vyplněn mezerami

Příloha č. 9 – Vyúčtování SIPO



Česká pošta, s.p.

Období: MM/RRRR

Doklad o poskytnutí služby

Číslo příjemce: XXXXXX

Název příjemce (typ věty 1)

Název příjemce (název nesmí být vidět v okénku obálky - typ věty 2)

Název příjemce (v případě, že se nevejde na jeden řádek)

Název příjemce (v případě, že se nevejde na jeden řádek)

Adresa (typ věty 1)

Adresa (typ věty 2)

Adresa (typ věty 1)

Adresa (typ věty 2)

Bankovní spojení:

IČ:

DIČ:

Sazba: x.xx

Kód poplatku: XXX - text poplatku

Úhrada za zpracování provedena: xxxxxxxxxxxxxx

		Kč	kusy
Předpis za běžný měsíc	MM/RRRR	xxx xxx.xx	xxxx
Předpis za upomínané platby	MM/RRRR	xxx xxx.xx	xxxx
Zaplaceno celkem v	MM/RRRR	xxx xxx.xx	xxxx
Nezaplaceno za	MM/RRRR	xxx xxx.xx	xxxx
Vyčleněno za	MM/RRRR	xxx xxx.xx	xxxx
Neautorizované platby – zaplacené	MM/RRRR	xxx xxx.xx	xxxx
Neautorizované platby – nezaplacené	MM/RRRR	xxx xxx.xx	xxxx
Úhrada zpracování SIPO za	MM/RRRR	xxx xxx.xx	xxxx
Množstevní sleva	MM/RRRR	xxx xxx.xx	
Úhrada zpracování za dokladové podání	MM/RRRR	xxx xxx.xx	xxxx
Smluvní přírůžka za podlimitní počet předpisů	MM/RRRR	xxx xxx.xx	
Smluvní cena za ostatní služby	MM/RRRR	xxx xxx.xx	
Tištěné podklady pro fakturaci	MM/RRRR	xxx xxx.xx	
Předávané změny plátců	MM/RRRR	xxx xxx.xx	
Rozšířený kmen plátců	MM/RRRR	xxx xxx.xx	

Poplatky eSIPO :

eSIPO – balíček	MM/RRRR	xxx xxx.xx
Administrátor	MM/RRRR	xxx xxx.xx

Přehled pouze pro příjemce, kteří mají úhradu za zpracování SIPO provedenu odečtem z realizovaných plateb

Celkem uhrazeno odečtem z realizovaných plateb	xxx xxx.xx
Zbývá k úhradě dodatečnou fakturou	xxx xxx.xx

Zpětné poplatky SIPO (účtováno samostatnou fakturou):

Soubory dle objednávek 500,- Kč/soubor MM/RRRR	xxx xxx.xx
Soubory dle objednávek 800,- Kč/soubor MM/RRRR	xxx xxx.xx
Soubory dle objednávek 10,- Kč/ položka MM/RRRR	xxx xxx.xx

Rozpis poukazů

Rozpis poukazů

Dne	Kč	Ks	Odečteno	Neautorizované platby – zaplacené
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

.....
Razítko, podpis

Příloha č. 10 – Podklady pro zpracování faktur na úhradu za zpracování SIPO



Podklady pro zpracování faktur na úhradu za zpracování SIPO

Název Příjemce

Název Příjemce

Adresa Příjemce

Adresa Příjemce

Období zpracování: MM/RRRR

XXXXXX – NÁZEV PŘÍJEMCE			
Ulice: xxxxxxxxxxxxxxxx		Část obce: xxxxxxxxxxxx	
Obec: xxxxxxxxxxxx	PSČ: xxxxx	IČ:	DIČ
Příjemce: xxxxxx	Poplatek: xxxxxxxx	Sazba:	Počet kusů:
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxx		Kód banky: xxxx	
Var. symbol: xxxxxxxxxxxx		Spec. symbol:	Konst. symbol:
Příjemce: xxxxxx	Poplatek: xxxxxxxx	Sazba:	Počet kusů:
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxx		Kód banky: xxxx	
Var. symbol: xxxxxxxxxxxx		Spec. symbol:	Konst. symbol:
Sazba celkem:		Smluvní cena:	
Sazba – dokladové podání:		Množstevní cena:	
Paušál:		Počet kusů celkem:	
eSIPO – balíček:		Počet poplatků:	
Administrátor:		Úhrada celkem:	
Forma úhrady:			

Příloha č. 11 – Popis Spojovacího čísla Plátce

Spojovací číslo je jedinečný identifikátor Plátce SIPO. Jedná se desetimístné číslo, které je jedinečné v rámci České republiky a je chráněné kontrolní číslicí.

Spojovací číslo Plátce SIPO je složeno z **devítičíslicí** – číslo Plátce a **posledního čísla** – kontrolní číslo.

Výpočet Spojovacího čísla:

Pro výpočet kontrolního čísla jsou použity váhy:
modulo 10 se zbytkem 0

Váhy

3 7 3 1 7 3 1 7 3 1

a b c d e f g h i M



Příklad:

$(3 \times a) + (7 \times b) + (3 \times c) + (1 \times d) + (7 \times e) + (3 \times f) + (1 \times g) + (7 \times h) + (3 \times i) = \text{výsledek}$

Je-li poslední číslo z výsledku nula, tak kontrolní číslo je též nula.

Není-li poslední číslo nula, provádí se výpočet kontrolního čísla následujícím způsobem:

10 – poslední číslo z výsledku = kontrolní číslo

Příloha č. 12 – vzor tiskopisu „Podací doklad – SIPO“



List č.

Počet listů celkem

PODACÍ DOKLAD - SIPO

Název Příjemce:.....

Číslo Příjemce:

Období:

Kód změny:

Poř. číslo	Spojovací číslo	Kód poplatku	Předpis platby	Původní předpis platby	Text Příjemce, který bude uveden na dokladu SIPO v položce Detail, max. 18 znaků
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Počet položek: