

Údaje Příjemce (dle výpisu z OR, ŽL, jiné registrace)			
Přesný obchodní název			
Adresa – sídlo	Ulice s č.p./č.o.		
	Město a PSČ:		
Korespondenční adresa			
Osoba/osoby oprávněná podepsat smlouvu **	Jméno, příjmení, funkce		
IČO:		DIČ:	
V případě zastoupení Příjemce jiným subjektem na základě doložené plné moci či jiné formy zmocnění (např. správní firma, účetní firma)			
Přesný obchodní název			
Adresa – sídlo	Ulice s č.p./č.o.		
	Město a PSČ		
Korespondenční adresa			
Osoba (osoby) oprávněná podepsat smlouvu **	Jméno, příjmení, funkce		
IČO:		DIČ:	
<input type="checkbox"/> <b>Bankovní spojení Příjemce pro účely plnění Smlouvy</b> (varianta pro převod vyinkasovaných plateb na jedno číslo účtu)			
Číslo účtu			
Variabilní symbol (povinná položka)		Specifický symbol	
<input type="checkbox"/> <b>Bankovní spojení Příjemce pro účely plnění Smlouvy s vazbou na kódy poplatků</b> (varianta pro převod vyinkasovaných plateb na více čísel účtu)			
	Vazba na kód poplatku číslo	Variabilní symbol (povinná položka)	Specifický symbol
Výchozí číslo účtu (pro převod všech plateb bez níže uvedené vazby na kód poplatku):			
Číslo účtu			
Číslo účtu			
Číslo účtu			

**Křížkem označte požadované (platí pro celý dokument)**

\*\* V případě zplnomocnění/oprávnění jiné osoby k písemným právním úkonům za Příjemce zplnomocnění/oprávnění doložte (platí pro celý dokument)

## 1) Předpisy plateb budou do SIPO předepisovány za účelem (doplňte)

## 2) Způsob předávání předpisů plateb a Informačních výstupů (vyberte jednu variantu)

- "datové soubory – e-mailem (vyplňte body 4, 7, 8, 9, 10)
- "elektronický přístup – webová aplikace eSIPO (vyplňte body 5, 7, 8, 9, 10)
- "kombinace: elektronický přístup a datové soubory (vyplňte body 4, 5, 7, 8, 9, 10)
- "dokladové podání na vybrané Provozovně (vyplňte body 6, 7, 8, 9, 10)

## 3) Upomínání neuhrazených předpisů (vyberte variantu)

- "ANO  "NE

## 4) Datové soubory – e-mailem

### a) Druh Změnového souboru (vyberte variantu souboru)

- předávání celého Kmene Plátců SIPO
- předávání změn Kmene Plátců SIPO
- V případě výskytu chyb ve Změnovém souboru**
- "s kontrolou původního předpisu platby
- "bez kontroly původního předpisu platby
- "změnový soubor zpracovat
- "změnový soubor vyřadit ze zpracování

### b) Druh Informačního výstupu (vyberte variantu souboru)

- "Soubor zaplacených plateb  "základní  "rozšířený (obsahuje Text Příjemce ze Změnového souboru)
- Termín předání souboru
- "1x měsíčně při doúčtování po ukončení Inkasního měsíce
- "k 20. dni a při doúčtování po ukončení Inkasního měsíce
- "denně, ke každému dni převodu plateb Inkasního měsíce
- "Soubor vyčleněných dluhů 1x měsíčně po ukončení Inkasního měsíce
- "Soubor nezaplacených předpisů (pouze při upomínání, bod 3) 1x měsíčně po ukončení Inkasního měsíce
- "Soubor Kmen Plátců SIPO  základní  rozšířený
- Termín předání souboru
- 1x ročně na měsíc (doplňte měsíc)
- na základě zvláštní objednávky
- "Soubor změnových údajů Plátců SIPO 1x měsíčně po ukončení Inkasního měsíce

### c) Textové údaje v datových souborech budou předávány v kódu (vyberte variantu)

- "LATIN2 (kódová stránka 852)  "WINDOWS 1250 (kódová stránka 1250)

### d) E-mailová adresa pro předávání datových souborů (doplňte)

- "Sloučené šifrování pod certifikátem Číslo příjemce (doplňte číslo Příjemce)



Česká pošta

## Podklady pro uzavření Příkazní smlouvy SIPO

### 5) Elektronický přístup – webová aplikace eSIPO

#### a) Způsob předávání předpisů plateb (vyberte variantu)

- předávání celého Kmene Plátců SIPO  předávání změn Kmene Plátců SIPO

#### b) Způsob administrace Koncových uživatelů (vyberte variantu)

- Administrátorem ČP **(vyplňte údaje uvedené v Příloze č. 1 !!!)**

- Administrátorem Příjemce/  Sloučeným Administrátorem

Jméno, příjmení

Mobilní telefonní číslo

E-mailová adresa

Návrh uživatelského jména (bez numerických hodnot a znaků)  
nebo sériové číslo komerčního certifikátu Příjemce:

#### c) E-mailová adresa pro předávání výstupů dle Smlouvy (doplňte)

### 6) Dokladové podání na vybrané Provozovně

#### a) Způsob předávání předpisů plateb prostřednictvím tiskopisu Podací doklad – SIPO (vyberte variantu)

- předávání celého Kmene Plátců SIPO
- předávání změn Kmene Plátců SIPO  s kontrolou původního předpisu platby  
 bez kontroly původního předpisu platby

#### b) Druh Informačního výstupu (vyberte variantu tiskové sestavy)

- Tisková sestava zaplacených plateb 1x měsíčně po ukončení Inkasního měsíce
- Tisková sestava vyčleněných dluhů 1x měsíčně po ukončení Inkasního měsíce
- Tisková sestava Kmene Plátců SIPO  základní  rozšířený
- Termín předání tiskové sestavy  1x ročně na měsíc (doplňte měsíc)  
 na základě zvláštní objednávky

#### c) Vybraná Provozovna pro předávání Podacího dokladu – SIPO

Město

PSC

Ulice

#### d) E-mailová adresa pro předávání výstupů dle Smlouvy (doplňte)

### 7) Realizace převodu vyinkasovaných plateb na účet Příjemce

Frekvence převodu plateb (vyberte variantu)

- denním odúčtováním
- k 20. dni a při doúčtování po ukončení Inkasního měsíce
- souhrnným převodem při doúčtování po ukončení Inkasního měsíce

Způsob převodu plateb s vazbou na Kódy poplatků (vyberte variantu)

- jedním kumulovaným převodem za všechny využívané Kódy
- více kumulovanými převody, za každý využívaný Kód poplatku



Česká pošta

## Podklady pro uzavření Příkazní smlouvy SIPO

### 8) Vyúčtování SIPO

**Způsob zaslání**  
(vyberte variantu)

- "e-mailem na adresu pro předávání datových souborů (viz bod 4d) nebo  
"výstupů dle Smlouvy (viz bod 5c nebo bod 6d)
- "písemně na adresu sídla Příjemce
- "písemně na jinou adresu  
" (doplňte)

### 9) Úhrada za poskytování SIPO (vyberte variantu)

'a) odečtem z vyinkasovaných plateb

'b) fakturou (vyberte způsob zaslání faktury)

e-mailem na adresu pro předávání datových souborů (viz bod 4d) nebo výstupů dle Smlouvy  
(viz bod 5c nebo bod 6d)

písemně na adresu sídla Příjemce

písemně na jinou adresu  
(doplňte)

**Podklad pro fakturaci**  
(vyberte variantu)

- "zasílat e-mailem na adresu pro předávání datových souborů  
" "viz bod 4d) nebo výstupů dle Smlouvy (viz bod 5c nebo bod 6d)
- zasílat písemně na adresu pro zaslání Vyúčtování SIPO  
(viz bod 8)
- nezasílat

### 10) Kontaktní osoby Příjemce (doplňte)

Jméno, Příjmení	Telefonní číslo	E-mailová adresa

V : .....

Dne: .....

Podpis Příjemce/ zástupce Příjemce: .....

## Příloha č. 1

Elektronický přístup – webová aplikace eSIPO					
Administrace Koncových uživatelů Administrátorem ČP					
1) Zvolte Balíček:		<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	
2) Údaje pro registraci Koncových uživatelů Příjemce (doplňte)					
Poř. č.	Akce <sup>(1)</sup>	Jméno Příjmení	E-mailová adresa Mobilní telefon	Uživatelské jméno/ Certifikát <sup>(2)</sup>	Zápis <sup>(3)</sup>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

<sup>(1)</sup> Akce: N – nový účet, M – modifikace údajů, Z – zrušit účet, K – Koncový uživatel

<sup>(2)</sup> Návrh uživatelského jména/Sériové číslo komerčního certifikátu České pošty, s.p.

<sup>(3)</sup> Zápis: právo Koncového uživatele editovat předpisy plateb SIPO - doplňte ANO nebo NE