

Údaje Příjemce (dle výpisu z OR, ŽL, jiné registrace)			
Přesný obchodní název			
Adresa – sídlo	Ulice s č.p./č.o.		
	Město a PSČ:		
Korespondenční adresa	Ulice s č.p./č.o.		
	Město a PSČ		
Osoba/osoby oprávněná podepsat smlouvu **	Jméno, příjmení, funkce		
IČO:		DIČ:	
V případě zastoupení Příjemce jiným subjektem na základě doložené plné moci či jiné formy zmocnění (např. správní firma, účetní firma)			
Přesný obchodní název			
Adresa – sídlo	Ulice s č.p./č.o.		
	Město a PSČ		
Korespondenční adresa	Ulice s č.p./č.o.		
	Město a PSČ		
Osoba (osoby) oprávněná podepsat smlouvu **	Jméno, příjmení, funkce		
IČO:		DIČ:	
* Bankovní spojení Příjemce pro účely plnění Smlouvy (varianta pro převod vyinkasovaných plateb na jedno číslo účtu)			
Číslo účtu			
Variabilní symbol (povinná položka)		Specifický symbol	
* Bankovní spojení Příjemce pro účely plnění Smlouvy s vazbou na kódy poplatků (varianta pro převod vyinkasovaných plateb na více čísel účtu)			
	Vazba na kód poplatku číslo	Variabilní symbol (povinná položka)	Specifický symbol
Výchozí číslo účtu (pro převod všech plateb bez níže uvedené vazby na kód poplatku):			
Číslo účtu			
Číslo účtu			
Číslo účtu			

*Požadované zřetelně zvýrazněte/zakroužkujte (platí pro celý dokument)

**V případě zplnomocnění/oprávnění jiné osoby k písemným právním úkonům za Příjemce zplnomocnění/oprávnění doložte (platí pro celý dokument)

1) Předpisy plateb budou do SIPO předepisovány za účelem (doplňte)

2) Způsob předávání předpisů plateb a Informačních výstupů (vyberte jednu variantu)

- * datové soubory – e-mailem (vyplňte body 4, 7, 8, 9, 10)
- * elektronický přístup – webová aplikace eSIPO (vyplňte body 5, 7, 8, 9, 10)
- * kombinace: elektronický přístup a datové soubory (vyplňte body 4, 5, 7, 8, 9, 10)
- * dokladové podání na vybrané Provozovně (vyplňte body 6, 7, 8, 9, 10)

3) Upomínání neuhrazených předpisů (vyberte variantu)

*ANO

*NE

4) Datové soubory – e-mailem

a) Druh Změnového souboru (vyberte variantu souboru)

- * předávání celého Kmene Plátců SIPO
- * předávání změn Kmene Plátců SIPO
 - * s kontrolou původního předpisu platby
 - * bez kontroly původního předpisu platby
- V případě výskytu chyb ve Změnovém souboru**
 - * změnový soubor zpracovat
 - * změnový soubor vyřadit ze zpracování

b) Druh Informačního výstupu (vyberte variantu souboru)

- | | | |
|--|---|---|
| * Soubor zaplacených plateb | * základní | * rozšířený (obsahuje Text Příjemce ze Změnového souboru) |
| Termín předání souboru | * 1x měsíčně při doučtování po ukončení Inkasního měsíce | |
| | * k 20. dni a při doučtování po ukončení Inkasního měsíce | |
| | * denně, ke každému dni převodu plateb Inkasního měsíce | |
| * Soubor vyčleněných dluhů | 1x měsíčně po ukončení Inkasního měsíce | |
| * Soubor nezaplacených předpisů (pouze při upomínání, bod 3) | 1x měsíčně po ukončení Inkasního měsíce | |
| * Soubor Kmen Plátců SIPO | * základní | * rozšířený |
| Termín předání souboru | * 1x ročně na měsíc (doplňte měsíc) | |
| | * na základě zvláštní objednávky | |
| * Soubor změnových údajů Plátců SIPO | 1x měsíčně po ukončení Inkasního měsíce | |

c) Textové údaje v datových souborech budou předávány v kódu (vyberte variantu)

- * LATIN2 (kódová stránka 852)
- * WINDOWS 1250 (kódová stránka 1250)

d) E-mailová adresa pro předávání datových souborů (doplňte)

- * Sloučené šifrování pod certifikátem Číslo příjemce (doplňte číslo Příjemce)

5) Elektronický přístup – webová aplikace eSIPO

a) Způsob předávání předpisů plateb (vyberte variantu)

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| * předávání celého Kmene Plátců SIPO | * předávání změn Kmene Plátců SIPO |
|--------------------------------------|------------------------------------|

b) Způsob administrace Koncových uživatelů (vyberte variantu)

* Administrátorem ČP (vyplňte údaje uvedené v Příloze č. 1 !!!)

* Administrátorem Příjemce/ * Sloučeným Administrátorem

Jméno, příjmení

Mobilní telefonní číslo

E-mailová adresa

Návrh uživatelského jména (bez numerických hodnot a znaků)
nebo sériové číslo komerčního certifikátu Příjemce:

c) E-mailová adresa pro předávání výstupů dle Smlouvy (doplňte)

6) Dokladové podání na vybrané Provozovně

a) Způsob předávání předpisů plateb prostřednictvím tiskopisu Podací doklad – SIPO (vyberte variantu)

- | | |
|--------------------------------------|---|
| * předávání celého Kmene Plátců SIPO | |
| * předávání změn Kmene Plátců SIPO | * s kontrolou původního předpisu platby
* bez kontroly původního předpisu platby |

b) Druh Informačního výstupu (vyberte variantu tiskové sestavy)

- | | | |
|--------------------------------------|---|-------------|
| * Tisková sestava zaplacených plateb | 1x měsíčně po ukončení Inkasního měsíce | |
| * Tisková sestava vyčleněných dluhů | 1x měsíčně po ukončení Inkasního měsíce | |
| * Tisková sestava Kmene Plátců SIPO | * základní | * rozšířený |
| Termín předání tiskové sestavy | * 1x ročně na měsíc (doplňte měsíc) | |
| | * na základě zvláštní objednávky | |

c) Vybraná Provozovna pro předávání Podacího dokladu – SIPO

Město	PSC	Ulice

7) Realizace převodu vyinkasovaných plateb na účet Příjemce

- | | |
|--|--|
| Frekvence převodu plateb (vyberte variantu) | * denním odúčtováním |
| | * k 20. dni a při doúčtování po ukončení Inkasního měsíce |
| | * souhrnným převodem při doúčtování po ukončení Inkasního měsíce |
| Způsob převodu plateb s vazbou na Kódy poplatků (vyberte variantu) | * jedním kumulovaným převodem za všechny využívané Kódy |
| | * více kumulovanými převody, za každý využívaný Kód poplatku |



Česká pošta

Podklady pro uzavření Příkazní smlouvy SIPO

8) Vyúčtování SIPO

Způsob zaslání (vyberte variantu)	* e-mailem na adresu pro předávání předpisů plateb (viz bod 4d) nebo výstupů dle Smlouvy
	* písemně na adresu sídla Příjemce
	* písemně na jinou adresu (doplňte)

9) Úhrada za poskytování SIPO (vyberte variantu)

* a) odečtem z vyinkasovaných plateb	
* b) fakturou (vyberte způsob zaslání faktury)	
* e-mailem na adresu pro předávání datových souborů (viz bod 4d) nebo výstupů dle Smlouvy (viz bod 5c)	
* písemně na adresu sídla Příjemce	
* písemně na jinou adresu (doplňte)	
Podklad pro fakturaci (vyberte variantu)	* zasílat e-mailem na adresu pro předávání datových souborů (viz bod 4d) nebo výstupů (viz bod 5c)
	* zasílat písemně na adresu pro zaslání Vyúčtování SIPO (viz bod 8)
	* nezasílat

10) Kontaktní osoby Příjemce (doplňte)

Jméno, Příjmení	Telefonní číslo	E-mailová adresa

Ve:

Dne:

Podpis Příjemce/ zástupce Příjemce:

Příloha č. 1

Elektronický přístup – webová aplikace eSIPO						
Administrace Koncových uživatelů Administrátorem ČP						
1) Zvolte Balíček:		* A	* B	* C		
2) Údaje pro registraci Koncových uživatelů Příjemce (doplňte)						
Poř. č.	Akce (1)	Jméno, Příjmení	E-mailová adresa	Mobilní telefon	Uživatelské jméno/ Certifikát (2)	Zápis (3)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

(1) Akce: N – nový účet, M – modifikace údajů, Z – zrušit účet, K – Koncový uživatel

(2) Návrh uživatelského jména/Sériové číslo komerčního certifikátu České pošty, s.p.

(3) Zápis: právo Koncového uživatele editovat předpisy plateb SIPO - doplňte ANO nebo NE

*Požadované zřetelně zvýrazněte/zakroužkujte