

### Čl. 1

#### Předmět služby

Soustředěné inkaso plateb obyvatelstva (dále jen SIPO) obstarává Česká pošta, s.p., (dále jen ČP) pro právnické a další osoby (dále jen příjemce plateb), ve prospěch jejichž účtů inkasuje platby od fyzických osob (dále jen plátce).

ČP obstarává inkaso na základě mandátní smlouvy uzavřené mezi ČP a příjemcem plateb podle čl. 8 těchto obchodních podmínek, přičemž příjemce plateb musí do SIPO začlenit v měsíci, ve kterém má být inkaso provedeno (dále jen inkasní měsíc) minimálně 100 předpisů. Nedodržení minimálního počtu předpisů v inkasním měsíci je zpoplatněno paušální cenou uvedenou v Ceníku služby SIPO, který je součástí těchto obchodních podmínek.

Kontakt mezi příjemci plateb a systémem SIPO se uskutečňuje prostřednictvím vybrané pošty nebo elektronicky. Data vstupující do SIPO předávají příjemci plateb ČP elektronicky, kompatibilními médii nebo dokladově. Dokladově lze předávat maximálně 100 předpisů za inkasní měsíc.

### Čl. 2

#### Činnosti při obstarávání SIPO

Služba SIPO umožňuje:

- a) pořídit, vést a udržovat kmen plátců SIPO prostřednictvím změnového řízení aktivovaného příjemcem plateb,
- b) pořídit, vést a udržovat speciální evidence plátců prostřednictvím změnového řízení aktivovaného plátcem,
- c) prostřednictvím banky uhrazovat bezhotovostně platby ve sjednaných termínech,
- d) vyhotovovat a doručovat plátcům bezhotovostních plateb Rozpis bezhotovostní platby SIPO,
- e) vyhotovovat a doručovat plátcům hotovostních plateb Platební doklad SIPO a Platební doklad SIPO – Upomínka (dále jen platební doklady),
- f) vyhotovovat na vybraných poštách na žádost plátců náhradní platební doklady a platební doklady na částečnou platbu,
- g) přijímat na všech poštách v hodinách pro veřejnost platné platební doklady,
- h) vyhotovovat na všech poštách na žádost plátců výpisy plateb,
- i) vyhotovovat pro příjemce plateb ve sjednaných termínech seznamy uhrazených plateb,
- j) vyhotovovat pro příjemce plateb ve sjednaných termínech seznamy vyčleněných dluhů,
- k) vyhotovovat pro příjemce plateb ve sjednaných termínech seznamy nezaplacených předpisů v souvislosti s upomínáním,
- l) vyhotovovat pro příjemce plateb ve sjednaných termínech kmen plátců,
- m) převádět příjemcům plateb ve sjednaném časovém režimu vyinkasované platby.

### Čl. 3

#### Identifikace plateb

Plátce je identifikován spojovacím číslem plátce. Spojovací číslo plátce je desetimístné číslo jedinečné v rámci celého kmene plátců. Příjemce plateb může zavést plátce do SIPO jen na základě spojovacího čísla. O přidělení spojovacího čísla žádá plátce na kterékoliv poště na tiskopisu SIPO – žádost. Jeden plátce může

mít více spojovacích čísel. Při jakékoliv změně, ať na straně plátce, nebo příjemce plateb, se spojovací číslo plátce nemění.

Příjemce plateb je identifikován technologickým číslem uvedeným v mandátní smlouvě s vazbou na identifikační číslo klienta (ID) a Centrální číselník klientů ČP.

Platební doklad a Rozpis bezhotovostní platby SIPO je opatřen identifikačním číslem. Identifikační číslo je jedinečné desetimístné číslo, které se skládá z číselného označení druhu služby (SIPO) a pořadového čísla platebního dokladu v rámci inkasního měsíce a je doplněno kontrolní číslicí.

Druh platby je identifikován kódem platby, který je tvořen třímístným číslem. Jeden druh platby může mít přidělen více kódů.

#### Čl. 4

##### Úhrada plateb SIPO

Platby předepsané různými příjemci plateb, kteří s ČP uzavřeli mandátní smlouvu, jsou od plátce inkasovány jedním platebním dokladem.

Plátce uhrazuje platby buď hotovostně v hodinách pro veřejnost u přepážky kterékoliv pošty, případně prostřednictvím doručovatele tam, kde je tato služba zavedena, nebo pravidelně bezhotovostně převodem z účtu u banky. Za hotovostní platbu a za zprostředkování hotovostní platby doručovatelem vybírá pošta cenu podle Ceníku základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných ČP, s.p., podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách (dále jen Ceník základních služeb).

Výjimečně lze platbu uhradit bezhotovostně jednorázovým příkazem k úhradě podaným v bance. Za jednorázovou bezhotovostní úhradu vybírá pošta cenu podle Ceníku základních služeb.

Pravidelně lze bezhotovostně uhrazovat platby z účtů vedených bankami, které uzavřely s ČP Smlouvu o bezhotovostní úhradě SIPO a tím přistoupily k Obchodním podmínkám pro spolupráci České pošty, s.p., a bank v platebním styku uskutečňovaném soustředěným inkasem plateb obyvatelstva.

Plátce uhrazující platby pravidelně bezhotovostně, může ve svolení k inkasu SIPO stanovit pro inkasní měsíc limit inkasa, při jehož překročení banka inkaso neprovede. ČP vystaví plátci pro inkasní měsíc, ve kterém byl limit inkasa překročen, platební doklad pro hotovostní úhradu, který pošta doručí na adresu uvedenou na platebním dokladu.

Plátce uhrazující platby hotovostně, může z platebního dokladu vyloučit jednu nebo více předepsaných plateb. Z platebního dokladu nelze vyloučit rozhlasové a televizní poplatky a ceny za služby uvedené v Ceníku základních služeb. O vystavení platebního dokladu na částečnou platbu může plátce požádat na vybrané poště; za jeho vystavení vybírá pošta cenu podle Ceníku základních služeb.

Neuhradí-li plátce platbu v termínu (čl. 6), doručí mu pošta upomínku na neuhrazené platby těch příjemců plateb, kteří si upomínání s ČP dohodli. Upomínanou platbu lze uhradit hotovostně u přepážky kterékoliv pošty, případně prostřednictvím doručovatele, bezhotovostně pouze jednorázovým příkazem k úhradě podaným v bance. Za hotovostní platbu, za hotovostní platbu zprostředkovanou doručovatelem a platbu uhrazenou jednorázově bezhotovostně vybírá pošta ceny podle Ceníku základních služeb.

Hotovostně uhrazené platební doklady opatřuje pošta podacími znaky a vrací je plátcům.

Součástí platebních dokladů je rozpis jednotlivých druhů plateb. Plátcům, kteří uhrazují platby bezhotovostně doručuje pošta Rozpis bezhotovostní platby SIPO.

Plátce může požádat na kterékoliv poště o vyhotovení jednorázového měsíčního výpisu plateb. Výpis lze vyhotovit jen v případě, neuplynulo-li od data, kdy byla platba předepsána, více než 48 měsíců. K vyhotovení výpisu musí žadatel předložit platební doklad nebo Rozpis bezhotovostní platby SIPO se spojovacím číslem, ke kterému žádá o výpis, nebo spojovací číslo a osobní doklad. Za vyhotovení výpisu vybírá pošta cenu podle Ceníku základních služeb.

Plátce může požádat o opakované vyhotovování měsíčních, čtvrtletních, pololetních nebo ročních výpisů plateb SIPO. Výpisy lze plátcovi zasílat poštou na adresu jeho pobytu v České republice, nebo na adresu v

ČR, kterou si plátce určí (dále jen kontaktní adresa), nebo elektronicky. O opakované vystavování výpisů může plátce požádat na kterékoliv poště na tiskopisu SIPO – žádost. Za opakované vystavování a zaslání výpisu vybírá pošta cenu podle Ceníku základních služeb.

Příjemce plateb platí za obstarávání SIPO a s tím spojené služby ceny uvedené v Ceníku služby SIPO, který je součástí těchto obchodních podmínek.

Plátce platí za uskutečněné platby SIPO a s tím spojené služby ceny uvedené v Ceníku základních služeb, který je k nahlédnutí na každé poště.

## Čl. 5

### Doručování platebních dokladů a provádění změn

Platební doklady a Rozpis bezhotovostní platby SIPO doručuje pošta buď na adresu pobytu plátce, nebo na jeho kontaktní adresu. Doklady SIPO jsou plátcům doručovány pouze na adresy pobytu nebo kontaktní adresy na území České republiky.

Platební doklady a Rozpis bezhotovostní platby SIPO doručuje pošta jako obyčejné zásilky do domovních schránek, doručovacích schrán nebo poštovních přihrádek plátců. Upomínka se doručuje jako doporučené psaní pouze plátcovi nebo zletilé osobě, která se zdržuje v jeho bytě.

Platební doklady a Rozpis bezhotovostní platby SIPO lze na žádost plátce doručovat v uzavřených obálkách. O doručování dokladů v obálkách lze požádat na kterékoliv poště vyplněním tiskopisu SIPO – žádost. Za doručování dokladů v uzavřených obálkách vybírá pošta cenu podle Ceníku základních služeb. Služba začne být poskytována v průběhu roku 2006.

O jakoukoliv změnu, kromě změny spojovacího čísla plátce a předepsané platby může plátce požádat na kterékoliv poště vyplněním tiskopisu SIPO – žádost.

O změnu, která má být provedena od bezprostředně následujícího inkasního měsíce, musí plátce požádat nejpozději poslední pracovní den předcházejícího inkasního měsíce.

Změny provádí pošta bezplatně.

## Čl. 6

### Doporučená lhůta k úhradě plateb SIPO, přijímání plateb a převod vyinkasovaných plateb

Platbu SIPO může plátce uhradit ve lhůtě od obdržení platebního dokladu, nejpozději od 7. pracovního dne inkasního měsíce, do posledního kalendářního dne inkasního měsíce, pro který je platební doklad vystaven (tj. do konce kalendářního měsíce). Pošty přijímají platby SIPO v hodinách pro veřejnost. Upomínané platby SIPO přijímají pošty do data splatnosti, které je na upomínce uvedeno.

Platbu SIPO lze zaplatit jednorázovým příkazem k úhradě podaným v bance. Příkaz musí být podán v takovém termínu, aby úhrada byla na účtu ČP nejpozději poslední den inkasního měsíce, který je na platebním dokladu uveden.

Vyinkasované platby převádí ČP na účty příjemců plateb ve sjednaném časovém režimu: denně, nebo k 20. dni inkasního měsíce a při vyúčtování, nebo jednorázově při vyúčtování. Platby se převádějí úhrnou částkou nebo položkově.

Souhrnné vyúčtování inkasního měsíce provede ČP nejpozději do 8. dne následujícího měsíce.

Převod vyinkasovaných plateb může ČP provádět ve prospěch i několika účtů příjemce plateb ve vazbě na kód poplatku.

## Čl. 7

### Odpovědnost ČP a příjemce plateb, reklamace plátců

ČP je povinna vykonávat všechny činnosti smluvené s příjemcem plateb a zajistit plátcům možnost uhradit hotovostní platbu v hodinách pro veřejnost na kterékoliv poště v ČR.

ČP odpovídá za to, že datový kmen SIPO je, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, chráněn před zneužitím osobních údajů plátců.

Příjemce plateb odpovídá za to, že platba je do SIPO zařazena s výslovným souhlasem plátce nebo alespoň s jeho vědomím.

Příjemce plateb odpovídá za oprávněnost a výši předepsaných plateb.

Příjemce plateb odpovídá za údaje a data, která předává ČP k zavedení, změně nebo zrušení plateb a garantuje, že pro předávání dat použije zcela bezpečnou cestu, aby nemohlo dojít ke zneužití osobních údajů plátců (systém šifrování dat zasílaných elektronicky podle metodiky ČP).

Plátce může uplatnit reklamaci hotovostně i bezhotovostně uskutečněné platby na kterékoliv poště. K reklamaci musí předložit platební doklad opatřený podacími znaky pošty nebo Rozpis bezhotovostní platby SIPO, případně výpis plateb za inkasní měsíc, který je předmětem reklamace.

## Čl. 8

### Smlouva o obstarávání SIPO

Příjemce plateb musí s ČP uzavřít mandátní smlouvu, přičemž v mandátní smlouvě sjedná konkrétní činnosti, které požaduje obstarávat.

Přílohou mandátní smlouvy jsou tyto Obchodní podmínky soustředěného inkasa plateb obyvatelstva.

Pro jiný způsob spolupráce nebo jiné podmínky obstarávání SIPO musí ČP a příjemce plateb uzavřít zvláštní smlouvu.

### Ceník služby SIPO

1.	<b>Základní cena</b> za jednu položku předepsanou do SIPO	3,10 Kč
2.	<b>Doplňková cena</b> za upomenutí neuhrazené platby (za každý předpis upomínaného inkasního měsíce)	0,30 Kč
3.	<b>Paušální cena</b> za méně než 100 předpisů začleněných do SIPO v inkasním měsíci	200,- Kč
4.	<b>Ceny za ostatní služby<sup>*)</sup></b> za každý další soubor zaplacených plateb za inkasní měsíc	500,- Kč
	za každý další soubor vyčleněných dluhů za inkasní měsíc	500,- Kč
	za každý soubor nezaplacených předpisů	500,- Kč
	za každý další kmen plátců SIPO za kalendářní rok	500,- Kč
5.	<b>Cena za dokladové podání</b> za jednu položku předepsanou k inkasu podanou dokladově	5,20 Kč

<sup>\*)</sup> ostatní služby jsou v Technických podmínkách SIPO uvedeny pod názvem „nadstandardní služby“

Uvedené ceny jsou podle § 54 odst. 1, písm. x) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, osvobozeny od daně z přidané hodnoty.

**Základní cena zahrnuje:**

- a) změnovým řízením aktivovaným příjemcem platby pořízení, udržování a vedení kmenu plátců SIPO,
- b) doručení Rozpisu bezhotovostní platby SIPO plátcí bezhotovostních plateb,
- c) doručení Platebního dokladu SIPO plátcí hotovostní platby,
- d) vyhotovení náhradního Rozpisu bezhotovostní platby SIPO a náhradního Platebního dokladu SIPO pro plátce na kterékoliv vybrané poště,
- e) provedení bezhotovostní úhrady platby SIPO,
- f) převedení vyinkasovaných plateb na účet příjemce plateb ve sjednaném časovém režimu,
- g) vyhotovení jednoho výstupního datového souboru za inkasní měsíc (zaplacené platby, vyčleněné dluhy, nezaplacené předpisy) pro příjemce plateb ke sjednanému termínu.

**Doplňková cena zahrnuje:**

- a) upomenutí neuhrazené platby následující měsíc po inkasním měsíci,
- b) doručení Platebního dokladu SIPO – Upomínka plátcí,
- c) vyhotovení náhradního Platebního dokladu SIPO – Upomínka pro plátce na kterékoliv vybrané poště.

**Cena za ostatní služby zahrnuje:**

- a) vyhotovení více než jednoho výstupního datového souboru za inkasní měsíc (zaplacené platby nebo vyčleněné dluhy) pro příjemce plateb ke sjednaným termínům,
- b) vyhotovení datového souboru nezaplacených předpisů za inkasní měsíc pro příjemce plateb.