

POŠTOVNÍ PODMÍNKY SLUŽBY POŠTOVNÍ ZÁSILKY DO ZAHRANIČÍ V REŽIMU CONSIGNMENT
(účinné od 25. 5. 2018)

OBSAH

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	3
Článek 1 Poskytování poštovních služeb	3
Článek 2 Obsah poštovní zásilky	3
Článek 3 Balení poštovní zásilky	4
Článek 4 Poštovní adresa	4
Článek 5 Náležitosti poštovní zásilky	4
Článek 6 Uzavření smlouvy o poskytnutí poštovní služby	5
Článek 7 Uzavření smlouvy, jestliže podnik podání nestvrzuje	5
Článek 8 Uzavření smlouvy, jestliže podnik podání stvrzuje	5
Článek 9 Cena poštovní služby	5
Článek 10 Práva ze smlouvy o poštovní zásilce do zahraničí	5
Článek 11 Celní řízení v České republice	6
Článek 12 Celní řízení v zemi určení	6
Článek 13 Zvláštní ustanovení o celním řízení	6
ČÁST DRUHÁ SLUŽBY, KTERÉ LZE ZVOLIT	6
Článek 14 Základní ustanovení	6
Článek 15 Psaní do zahraničí v režimu consignment	6
Článek 16 Obchodní psaní do zahraničí v režimu consignment	6
Článek 17 Balík do zahraničí v režimu consignment	7
Článek 18 Doporučeně	7
Článek 19 Udaná cena	7
Článek 20 Dodejka	7
Článek 21 Dodání do vlastních rukou adresáta	8
Článek 22 Dobírka	8
ČÁST TŘETÍ DODÁNÍ	8
Článek 23 Dodání v zahraničí	8
Článek 24 Změna místa dodání	8
Článek 25 Vrácení poštovní zásilky	8
ČÁST ČTVRTÁ ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O POSKYTOVÁNÍ POŠTOVNÍCH SLUŽEB	8
Článek 26 Otevření poštovní zásilky z rozhodnutí podniku	8
Článek 27 Úschova poštovní zásilky	9
Článek 28 Prodej poštovní zásilky nebo její části	9
Článek 29 Zničení poštovní zásilky nebo její části	9
Článek 30 Žádost odesílatele o změnu uzavřené smlouvy	9
Článek 31 Reklamace dodání	10
Článek 32 Reklamace výplaty dobírkové částky	10
Článek 33 Reklamace poškození nebo úbytku obsahu	10
Článek 34 Jiná reklamace	10
Článek 34a Lhůta pro vyřízení reklamace	11
Článek 35 Reklamace uplatněná v zahraničí	11
Článek 36 Vyřizování reklamace zahraničním provozovatelem	11
Článek 37 Náhrada škody	11

Článek 38 Vrácení ceny nebo její části.....	11
Článek 38a Řešení sporů týkajících se předmětu poštovní smlouvy	11
Článek 39 Přepočít české a zahraniční měny.....	12
Článek 40 Odpovědnost podniku.....	12
Článek 41 Ustanovení, od nichž se nelze odchýlit.....	12
ČÁST PÁTÁ ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....	12
Článek 42	12
Informace o zpracování osobních údajů	12
Článek 43	12
Předání osobních údajů třetím stranám.....	12
Článek 44	13
Poskytování informací o zpracování osobních údajů.....	13
Článek 45	13
Záruky zabezpečení osobních údajů	13
Článek 46	13
Povinnosti třetích stran při předávání osobních údajů podniku.....	13
ČÁST ŠESTÁ	14
Článek 47 Přechodná a závěrečné ustanovení	14
ČÁST SEDMÁ ZAHRANIČNÍ PODMÍNKY	15
Článek 51 Polsko.....	15
Článek 52 Slovensko – listovní zásilky	16
Článek 52 Slovensko – balíkové zásilky	18
Článek 53 Ukrajina	22
Článek 54 Maďarsko.....	26
Článek 55 Chorvatsko	29
Článek 56 Rakousko.....	31
Článek 57 Německo	33

POŠTOVNÍ PODMÍNKY SLUŽBY POŠTOVNÍ ZÁSILKY DO ZAHRANIČÍ V REŽIMU CONSIGNMENT

ČÁST PRVNÍ
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍČlánek 1
Poskytování poštovních služeb

1. Česká pošta, s. p., (dále jen „podnik“) poskytuje na základě zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), ve znění pozdějších předpisů, službu poštovních zásilek do zahraničí v režimu consignment. Poštovními zásilkami do zahraničí v režimu consignment se rozumí poštovní zásilky od jednoho odesílatele určené do zahraničí, jež se podle těchto podmínek podávají sdružené ve velkém množství (pojem „velké množství“ je definován v páté části těchto podmínek jako „nejmenší přípustný počet současně podaných zásilek“ zvlášť pro každou zemi určení a zvlášť pro každou dílčí službu.).
2. Podílí-li se na poskytnutí poštovní služby v České republice smluvní partner podniku, jedná jeho jménem a na jeho účet.
3. Jestliže je v dalším textu použit výraz „pošta“, rozumí se tím provozovna podniku nebo jeho smluvního partnera, která se podílí na poskytnutí poštovní služby.
4. Za činnost zahraničního provozovatele, který se na poskytnutí poštovní služby podílí, odpovídá podnik jen v rozsahu sjednaném v uzavřené smlouvě.
5. Na zacházení s poštovní zásilkou mimo území České republiky se vztahují mezinárodní předpisy, zejména předpisy Světové poštovní unie, a příslušné národní předpisy. Pod pojmem „předpisy Světové poštovní unie“ se rozumí předpisy souhrnně označované jako Akta Světové poštovní unie; tvoří je Ústava Světové poštovní unie, schválená ve Vídni dne 10. července 1964, ve znění pozdějších dodatkových protokolů, Světová poštovní úmluva a její Závěrečný protokol a Ujednání o poštovních peněžních službách, schválené v Dauhá dne 11. října 2012, a na ně navazující Řád listovních zásilek, Řád poštovních balíků a Řád Ujednání o poštovních peněžních službách, schválené v Bernu 15. dubna 2013, ve znění pozdějších úprav. Na internetové stránce podniku jsou Akta Světové poštovní unie zdarma ke stažení.
6. Zemí určení se rozumí země, v níž má být poštovní zásilka dodána.
7. Zvláštní podmínky platné pro poštovní zásilky do jednotlivých zemí určení jsou uvedeny v části páté těchto podmínek (dále jen „zahraniční podmínky“); ustanovení části první až čtvrté těchto podmínek platí jen tehdy, nestanoví-li zahraniční podmínky něco jiného.
8. Podnik přijímá poštovní zásilky do zahraničí v režimu consignment pouze na základě předem uzavřené dohody mezi podnikem a odesílatelem o podávání poštovních zásilek do zahraničí v režimu consignment. Podmínkou uzavření dohody je závazek odesílatele, že průměrné množství listovních zásilek (psaní, obchodní psaní) podaných na základě Dohody za kalendářní měsíc v období od uzavření dohody do konce kalendářního roku bude vyšší než 420 ks zásilek, resp. že průměrné množství balíků podaných na základě Dohody za kalendářní měsíc v období od uzavření dohody do konce kalendářního roku bude vyšší než 150 ks zásilek. V případě nesplnění závazku dle věty předchozí, bude za podmínek sjednaných v Dohodě odesílateli za poskytnuté služby doúčtován rozdíl mezi zaplacenou cenou a cenou v Dohodě určené poštovní služby do zahraničí, stanovenou podle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – ceníku základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p., platných v době podání zásilky.
9. Dohoda podle odst. 8 tohoto článku může obsahovat také odchylky od těchto podmínek, jejich upřesnění a doplnění.

Článek 2
Obsah poštovní zásilky

1. Obsah poštovní zásilky mohou, s výjimkami dále uvedenými, tvořit jakékoliv věci.
2. Obsahem poštovní zásilky nesmějí být
 - a) výbušniny,
 - b) radioaktivní látky,
 - c) omamné a psychotropní látky,
 - d) jedovaté a žíravé látky,
 - e) nakažlivé biologické látky,
 - f) tuhý oxid uhličitý,
 - g) tlakové nádoby, stlačené nebo zkapalněné plyny a plyny v roztocích,
 - h) biologická agens a toxiny, oxidující, hořlavé a ostatní chemické látky a přípravky, které jsou klasifikovány jako nebezpečné podle § 5 zákona 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), vyhláška č. 474/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 281/2002 Sb., o některých opatřeních souvisejících se zákazem bakteriologických (biologických) a toxických zbraní a o změně živnostenského zákona,
 - i) živí obratlovci.
3. Nejde-li o případ podle odstavce 2, jen za splnění dále uvedených zvláštních podmínek mohou být obsahem poštovní zásilky
 - a) biologické látky podléhající zkáze – za podmínky, že zkažené látky nebudou obtěžovat své okolí zápachem a neproniknou obalem poštovní zásilky,
 - b) jiná živá zvířata než obratlovci – za podmínky, že jim během poskytnutí poštovní služby nebude zapotřebí poskytovat zvláštní péči a pozornost,
 - c) snadno rozbitelné věci – za podmínky, že jsou upraveny zvláštním tomu odpovídajícím způsobem tak, aby se v důsledku běžných manipulací s poštovní zásilkou nemohly poškodit,
 - d) tekutiny – za podmínky, že nemohou vytéci z obalu poštovní zásilky nebo tímto obalem prosáknout.
4. Peníze, drahé kovy a kameny, cenné papíry, šperky a obdobně cenné předměty mohou být obsahem poštovní zásilky jen tehdy, je-li to u určité poštovní služby výslovně stanoveno.

Článek 3 Balení poštovní zásilky

- Poštovní zásilka musí být upravena a zajištěna tak, aby věci tvořící její obsah
 - nemohly ohrozit lidské zdraví a bezpečnost,
 - nevyvolávaly nepříjemné smyslové vjemy,
 - nemohly poškodit jiné poštovní zásilky nebo zařízení používaná podnikem.
- Poštovní zásilka musí být zajištěna tak, aby nebylo možno vniknout dovnitř bez zanechání zjevných stop.
- Vnější a vnitřní balení musí být přiměřené
 - povaze a hmotnosti věcí tvořících obsah,
 - způsobu a délce přemístování poštovní zásilky,
 - způsobu, jakým se s poštovní zásilkou bude během poskytování poštovní služby manipulovat, včetně případného třídění za pomoci mechanických zařízení.
- Vnější a vnitřní balení musí být
 - dostatečně pevné k tomu, aby účinně chránilo věci tvořící obsah proti možnému poškození v důsledku kontaktu s jinými poštovními zásilkami (třením, tlakem a nárazem),
 - dostatečné k tomu, aby věci tvořící obsah nebyly poškozeny v důsledku klimatických vlivů.
- Věci tvořící obsah musí být zajištěny tak, aby se nemohly poškodit třením, tlakem a nárazem mezi sebou a obalem nebo mezi sebou navzájem.
- Poštovní zásilka musí být upravena tak, aby umožňovala bezpečnou a snadnou manipulaci. Pokud je hmotnost poštovní zásilky vyšší než 15 kg, poštovní zásilka musí být upravena tak, aby s ní mohly bezpečně a snadno manipulovat dvě osoby.
- Nezabalená věc může být poštovní zásilkou jen tehdy, jestliže je dostatečně tuhá a jestliže
 - je to v dalším textu výslovně předepsáno, nebo
 - ke splnění požadavků podle odstavců 1 až 4 není nutno věc zabalit a nehrozí nebezpečí, že by se při běžném zacházení s poštovní zásilkou mohla část přepravované věci oddělit.
- Vnější obal poštovní zásilky nesmí nést stopy předchozího použití při službě poskytnuté podnikem.

Článek 4 Poštovní adresa

- Poštovní adresa adresáta musí být uvedena tak přesně, aby zahraniční provozovatel neměl pochybnosti, kde a komu má poštovní zásilku dodat.
- Poštovní adresa musí obsahovat označení adresáta a místa, kde má být poštovní zásilka dodána. Označení země určení musí být uvedeno v mezinárodně známém jazyce; zkratky lze užit jen tehdy, jde-li o zkratku, která je v zemi určení všeobecně známa a používána. Poštovní adresa musí být napsána v souladu se zvyklostmi a národními předpisy země určení.
- U fyzické osoby může být použita též adresa poste restante. Taková poštovní adresa v následujícím pořadí obsahuje
 - jméno a příjmení adresáta,
 - údaj „poste restante“,
 - označení pošty, která byla pro vyzvednutí poštovní zásilky zvolena, a to způsobem podle zvyklostí země určení,
 - označení země určení.
- Na poštovní zásilce, jejíž podání podnik stvrzuje, musí být uvedena poštovní adresa odesílatele. Na poštovní zásilce, jejíž podání podnik nestvrzuje, poštovní adresa odesílatele uvedena být nemusí. Je-li poštovní adresa odesílatele v České republice, platí pro ni ustanovení článku 4 (poštovní podmínky pro vnitrostátní poštovní zásilky); poštovní adresa musí být doplněna názvem České republiky v některém mezinárodně známém jazyce.
Je-li poštovní adresa odesílatele v zahraničí, platí pro ni obdobně ustanovení odstavců 1 až 3 o poštovní adrese adresáta.

Článek 5 Náležitosti poštovní zásilky

- Poštovní adresa poštovní zásilky musí být napsána latinkou; používá-li se v zemi určení jiného písma než latinky, poštovní adresa se napíše tímto písmem, přičemž místo a země určení se uvede i latinkou. Poštovní adresa musí být napsána čitelně, přehledně, dostatečně velkým písmem a bez přepisování; je-li poštovní adresa psána strojem, na počítači apod., písmo nesmí být menší než 0,25 cm. Je-li poštovní adresa psána rukou, označení adresáta musí být napsáno hůlkovým písmem. Místo a země určení se píšou velkými písmeny a nesmějí se podtrhávat.
- Poštovní adresa musí být napsána takovým prostředkem, aby nemohlo dojít k jejímu vymazání, pozměnění nebo ke ztrátě její čitelnosti. Zejména nesmí být napsána pomocí tužky, průklepu nebo prupisu. Poštovní adresa adresáta nesmí být napsána červenou barvou nebo prostředkem obsahujícím luminiscenční barvivo.
- Poštovní adresy adresáta a odesílatele musí být napsány podélně na té straně poštovní zásilky, která je pro tento účel svými rozměry, úpravou apod. nejvhodnější. Nejmenší přípustné rozměry této strany jsou 14 x 9 cm; poštovní zásilky válcového tvaru jsou přípustné za podmínky, že jejich délka je nejméně 14 cm a průměr nejméně 3 cm. Poštovní adresy nemohou být napsány na té straně obálky, na níž jsou chlopně.
- Podnik a zahraniční provozovatelé jsou oprávněni umísťovat na povrch poštovní zásilky své poznámky vztahující se k poskytnutí poštovní služby, nalepovat na něj své nálepky a opatřovat poštovní známky a povrch poštovní zásilky otisky svých razítek včetně reklamních otisků. Na poštovní zásilce může být uvedena spisová značka či jiná obdobná poznámka odesílatele týkající se jejího obsahu.
- Úprava poštovní zásilky musí umožňovat nalepení poštovních známek a zacházení podle odstavců 3 a 4. K těmto účelům lze použít i štítek s rozměry nejméně 14 x 9 cm, který je nalepen na poštovní zásilce. Není-li taková úprava z vážných důvodů možná, lze použít adresní vlaječku schválenou podnikem; ta musí být k poštovní zásilce pevně připojena.
- Adresní údaje, poštovní známky a poznámky se na příslušnou plochu umísťují takto:
 - v pravé dolní čtvrtině poštovní adresa adresáta,
 - v pravé horní čtvrtině poštovní známky,
 - v levé horní čtvrtině poštovní adresa odesílatele; pod ní poznámky nebo nálepky týkající se zvolené poštovní služby, obsahu poštovní zásilky nebo způsobu, jakým se má s poštovní zásilkou zacházet.

Článek 6

Uzavření smlouvy o poskytnutí poštovní služby

1. Smlouva o poskytnutí poštovní služby (dále jen „smlouva“) je uzavřena poštovním podáním (dále jen „podání“).
2. Práva a povinnosti odesílatele a podniku při poskytnutí poštovní služby se řídí touto částí poštovních podmínek, kterou odesílatel zvolil, případně i těmi odchylkami a doplňky poštovních podmínek, na nichž se odesílatel s podnikem dohodl.
- 2a. Od ustanovení poštovních podmínek se lze odchýlit s výjimkou článků 102 a 103, článku 104 odst. 1 a článků 142 a 145.
3. Podnik nezkoumá totožnost ani způsobilost fyzické osoby, která o poskytnutí poštovní služby žádá.
4. Žádat o poskytnutí poštovní služby lze v době k tomu podnikem určené
 - a) u pověřené pošty označené podnikovým logem,
 - b) u pracovníka podniku nebo jeho smluvního partnera mimo poštu, který k tomu byl podnikem písemně pověřen (dále jen „pověřený pracovník“),
 - c) v případech uvedených dále i vložením do poštovní schránky označené informačním štítkem podniku.
5. Prokáže-li se dodatečně, že podnik při podání zjistil nebo uvedl některý údaj v rozporu se skutečným stavem, práva a povinnosti vyplývající z uzavřené smlouvy se dále řídí skutečným stavem.

Článek 7

Uzavření smlouvy, jestliže podnik podání nestvrzuje

1. Poštovní zásilka může být vložena do poštovní schránky. V takovém případě se za den podání považuje den nejbližšího výběru poštovní schránky uvedeného na jejím informačním štítku; ke dni, v němž byly písemnosti a jiné věci do poštovní schránky skutečně vloženy, se nepřihlíží.
2. Je-li poštovní zásilka podána u pošty nebo u pověřeného pracovníka, za den podání se považuje den, v němž byl podnik o poštovní službu požádán. Jestliže však příslušná osoba v prostorách pošty nebo v blízkosti pověřeného pracovníka projevila vůli o poskytnutí poštovní služby požádat, z příčin na straně podniku však svou žádost mohla uplatnit až následující den, za den podání se považuje předchozí den.
3. Podnik může opatřit poštovní zásilku svým razítkem obsahujícím údaj o dni, kdy došlo k podání.

Článek 8

Uzavření smlouvy, jestliže podnik podání stvrzuje

1. Za den podání se považuje den, v němž byl podnik o poštovní službu požádán. Jestliže však příslušná osoba v prostorách pošty nebo v blízkosti pověřeného pracovníka projevila vůli o poskytnutí poštovní služby požádat, z příčin na straně podniku však svou žádost mohla uplatnit až následující den, za den podání se považuje předchozí den.
2. Podání podnik stvrzuje na podací stvrzenke, která má formu stanovenou podnikem. Podací stvrzenka vyplněná odesílatelem, není-li dohodnuto jinak, podle předtisku se předloží společně s poštovní zásilkou, jíž se týká; pro její vyplnění platí obdobně ustanovení čl. 105 odst. 1.
3. Pošta nebo pověřený pracovník jménem podniku v podací stvrzenke stvrzuje
 - a) údaje uvedené odesílatelem,
 - b) jaká poštovní služba byla zvolena,
 - c) podací číslo poštovní zásilky,
 - d) den podání,
 - e) cenu poštovní služby; pokud nebyla v hotovosti uhrazena celá cena, uvede se současně i ta její část, která byla uhrazena v hotovosti,
 - f) hmotnost poštovní zásilky zjištěnou při podání.
4. Hmotnost podle odstavce 3 písm. f) se zjišťuje s přesností, jež je pro příslušnou službu stanovena, přičemž se zaokrouhluje nahoru. Jestliže při podání u pověřeného pracovníka nelze zjistit hmotnost s požadovanou přesností, do podací stvrzenky se vyznačí méně přesný údaj. Přesnou hmotnost zjistí podnik co nejdříve dodatečně, přičemž zjištěný údaj bez průtahů sdělí dohodnutým způsobem odesílateli; tento údaj platí, nejde-li o zjevnou nesprávnost. Má-li upřesnění hmotnosti vliv na cenu poštovní služby, odesílatel a podnik bez průtahů vzájemně vyrovnají takto vzniklé rozdíly.
5. Podací číslo poštovní zásilky podle odstavce 3 písm. c) může být v případě podání u pověřeného pracovníka podnikem následně změněno. Nové podací číslo podnik bez průtahů sdělí dohodnutým způsobem odesílateli.
6. V podací stvrzenke se užívá zkratky stanovených podnikem.
7. Na žádost vystaví podnik jeden či více opisů podací stvrzenky.
8. Podnik může opatřit poštovní zásilku svým razítkem obsahujícím údaj o dni, kdy došlo k podání.

Článek 9

Cena poštovní služby

1. Cena poštovní služby vychází z nákladů podniku spojených s podáním, přepravou a dodáním poštovní zásilky a stanoví se podle dohody podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8; v níž se současně upraví i způsob její úhrady
2. Odesílatel je povinen dodatečně uhradit cenu nebo její část,
 - a) jestliže ji při podání neuhradil, ač ji uhradit měl,
 - b) jestliže povinnost její úhrady vznikla až po podání

Článek 10

Práva ze smlouvy o poštovní zásilce do zahraničí

Práva ze smlouvy o poštovní zásilce do zahraničí se promlčují odchýlně od ustanovení § 7 odst. 3 zákona o poštovních službách; tato práva se promlčují uplynutím šesti měsíců od podání.

Článek 11 Celní řízení v České republice

1. Uzavření smlouvy o poštovní zásilce do zahraničí, u níž nebylo dosud provedeno celní řízení, se považuje za zmocnění k tomu, aby podnik při celním řízení v České republice jednal jako přímý zástupce odesílatele.
2. Poštovní zásilku nelze podat bez předchozího celního řízení, jestliže je to u určité služby výslovně stanoveno nebo jestliže k tomu má podnik jiné důvody.

Článek 12 Celní řízení v zemi určení

1. Zahraniční provozovatel je oprávněn předložit poštovní zásilku k celnímu řízení v zemi určení.
2. Odesílatel je povinen upozornit celní úřady v zemi určení na zboží podléhající celnímu řízení tím, že použije celní prohlášky, celní nálepkou nebo celní vlaječku.
3. Počet celních prohlášek, které má odesílatel k poštovní zásilce připojit, je stanoven v zahraničních podmínkách. Není-li to u určité služby vyloučeno a nejde-li o poštovní zásilku, jejíž obsah má cenu vyšší než 9 277 Kč, celní prohlášky mohou být nahrazeny celní nálepkou nebo celní vlaječkou. Celní prohlášky, celní nálepka nebo celní vlaječka mají formu stanovenou podnikem. Vyplňují se podle předtisku v některém z jazyků uvedených v zahraničních podmínkách. Popis obsahu musí být co nejpodrobnější tak, aby celní úřadům v zemi určení poskytoval všechny informace potřebné pro celní řízení.

Článek 13 Zvláštní ustanovení o celním řízení

Ustanovení tohoto dílu o celním řízení se nevztahují na poštovní zásilky do následujících zemí určení:

Andorra, Belgie, Bulharsko, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Chorvatsko, Irsko (kromě Severního Irska), Itálie, Kypr, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Monako, Německo, Nizozemsko, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Řecko, S. Marino, Slovensko, Slovinsko, Španělsko, Švédsko, Vatikán, Velká Británie a Severní Irsko.

Výjimky z těchto území jsou uvedeny v zahraničních poštovních podmínkách.

ČÁST DRUHÁ SLUŽBY, KTERÉ LZE ZVOLIT

Článek 14 Základní ustanovení

1. Dodat poštovní zásilku lze prostřednictvím některé ze služeb uvedených v článcích 15 až 17.
Jestliže je v dalším textu použito obchodní jméno této služby ve významu „poštovní zásilka“, rozumí se tím poštovní zásilka podaná za podmínek platných pro tuto službu (např. „psaním“ se rozumí poštovní zásilka podaná za podmínek platných pro službu „psaní do zahraničí v režimu consignment“).
2. Odesílatel může mimo to zvolit též jednu či více doplňkových služeb uvedených v článcích 18 až 22.
3. Ustanovení článků 2 až 13 platí jen tehdy, nestanoví-li se v článcích 15 až 22 něco jiného.

Článek 15 Psaní do zahraničí v režimu consignment

1. Službu lze zvolit jen tehdy, je-li to podle zahraničních podmínek možné.
2. Podání psaní do zahraničí v režimu consignment (dále jen „psaní“) podnik nestvrzuje. Psaní dodá zahraniční provozovatel, aniž mu příjemce převzetí potvrdí. Výjimku tvoří zásilky se službou „Doporučeně“, dle článku 18.
3. Za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu psaní podnik neodpovídá. Výjimku tvoří zásilky se službou „Doporučeně“, dle článku 18.
4. Hmotnost psaní nesmí převýšit nejvyšší dovolenou hmotnost stanovenou v zahraničních podmínkách. Při podání se hmotnost zjišťuje s přesností na 10 g.
5. Nejmenší i největší přípustné rozměry psaní jsou stanoveny v zahraničních podmínkách.
6. Psaní nelze podat bez předchozího celního řízení, pokud obsahuje zboží obchodního charakteru.
7. Stanoví-li to zahraniční podmínky, může podnik požadovat, aby odesílatel předal podniku psaní rozříděná do skupin podle jednotlivých zemí určení, seřazená podle poštovního směrovacího čísla a aby z nich vytvořil svazky. Podrobné pokyny pro řazení psaní a tvorbu svazků jsou uvedeny v zahraničních podmínkách.
8. Je-li to podle zahraničních podmínek možné, může Odesílatel požádat, aby byla poštovní služba poskytnuta za sníženou cenu. V takovém případě se psaní nepřepравuje v zemi určení nejrychlejším způsobem (prioritně), při zacházení s ním se dává přednost ostatním psáním.

Článek 16 Obchodní psaní do zahraničí v režimu consignment

1. Službu lze zvolit jen tehdy, je-li to podle zahraničních podmínek možné.
2. Podání obchodního psaní do zahraničí v režimu consignment (dále jen „obchodní psaní“) podnik nestvrzuje. Obchodní psaní dodá zahraniční provozovatel, aniž mu příjemce převzetí potvrdí.
3. Za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu obchodního psaní podnik neodpovídá.
4. Hmotnost obchodního psaní nesmí převýšit nejvyšší dovolenou hmotnost stanovenou v zahraničních podmínkách.
5. Nejmenší i největší přípustné rozměry obchodního psaní jsou stanoveny v zahraničních podmínkách.
6. Obsahem obchodního psaní mohou být jen sdělení tvořená pouze reklamními, obchodními nebo propagačními materiály, která – vyjma jména adresáta, adresy a identifikačního čísla, jakož i dalších proměnných neměnicích povahu sdělení – obsahují zprávu s totožným obsahem. Účty, faktury, finanční výpisy a jiná neidentická sdělení obsahem obchodního psaní být nesmějí.

- Stanoví-li to zahraniční podmínky, může podnik požadovat, aby odesílatel předal podniku obchodního psaní rozříděná do skupin podle jednotlivých zemí určení, seřazená podle poštovního směrovacího čísla a aby z nich vytvořil svazky. Podrobné pokyny pro řazení obchodních psaní a tvorbu svazků jsou uvedeny v zahraničních podmínkách.
- Při podání předá odesílatel podniku dva vzorky zasílané poštovní zásilky ke kontrole, zda zásilka vyhovuje poštovním podmínkám, a umožní namátkovou kontrolu také dalších poštovních zásilek. Jestliže bude zjištěno, že obsah podaných zásilek, případně jejich počet nevyhovuje těmto podmínkám, cena za službu se zvýší o zvláštní příplatek podle ceníku.

Článek 17

Balík do zahraničí v režimu consignment

- Službu lze zvolit jen tehdy, je-li to podle zahraničních podmínek možné.
- Podání balíku do zahraničí v režimu consignment (dále jen „balík“) podnik stvrzuje. Balík dodá zahraniční provozovatel jen za podmínky, že dodání bude prokázáno písemným záznamem.
- Za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu balíku podnik odpovídá podle zahraničních podmínek.
- Hmotnost balíku nesmí převyšit nejvyšší dovolenou hmotnost stanovenou v zahraničních podmínkách. Při podání se hmotnost zjišťuje s přesností na 10 g.
- Nejmenší i největší přípustné rozměry balíku jsou stanoveny v zahraničních podmínkách.
- Obsahem balíku nesmí být písemnosti mající charakter aktuální a osobní korespondence vyměňované mezi jinými osobami než odesílatelem a adresátem nebo osobami, které s nimi bydlí.
- Odesílatel předá společně s balíkem průvodní doklady, které mají formu stanovenou podnikem.
- Odesílatel stanoví, jak se má s balíkem zacházet v případě, že jej nebude možno dodat na původní poštovní adrese; své rozhodnutí oznámí způsobem stanoveným podnikem. Odesílatel však nemůže požádat, aby byla zásilka dodána nebo vrácena v jiné zemi než je Česká republika nebo země určení.
- Balík nelze podat bez předchozího celního řízení, pokud obsahuje zboží obchodního charakteru.
- K upozornění na obsah podléhající v zemi určení celnímu řízení lze použít pouze celní prohlášky, která má formu stanovenou podnikem.
- Stanoví-li to zahraniční podmínky, může podnik požadovat, aby odesílatel předal podniku balíky rozříděné do skupin podle jednotlivých zemí určení, seřazené podle poštovního směrovacího čísla a aby z nich vytvořil skupiny. Podrobné pokyny pro řazení balíků a tvorbu skupin jsou uvedeny v zahraničních podmínkách.
- Je-li to podle zahraničních podmínek možné, může Odesílatel požádat, aby byla poštovní služba poskytnuta za sníženou cenu. V takovém případě se balík nepřepravuje v zemi určení nejrychlejším způsobem (prioritně), při zacházení s ním se dává přednost ostatním balíkům.
- Jestliže je v zahraničních podmínkách nabízeno více variant služby Balík, použije se ta část zahraničních podmínek, která označením odpovídá odesílatelem zvolené variantě. Zvolená varianta bude specifikována v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.

Článek 18

Doporučeně

- Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen společně se službou psaní, a to jen tehdy, je-li to podle zahraničních podmínek možné.
- Podání zásilky v případě, kdy je současně zvolena tato doplňková služba, podnik stvrzuje; zahraniční provozovatel zásilku dodá jen za podmínky, že dodání bude prokázáno písemným záznamem.
- Za škodu vzniklou ztrátou zásilky v případě, kdy je současně zvolena tato doplňková služba, podnik odpovídá; v případě ztráty uhradí náhradu v paušální výši podle zahraničních podmínek. Za ztrátu se považuje i úplné zničení zásilky nebo úbytek celého obsahu zásilky. Za škodu vzniklou poškozením nebo úbytkem obsahu zásilky podnik odpovídá, a to až do výše podle zahraničních podmínek.

Článek 19

Udaná cena

- Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen společně se službou balík, a to jen tehdy, je-li to podle zahraničních podmínek možné.
- V případě této doplňkové služby je odesílatel povinen uvést na poštovní zásilce cenu, kterou oceňuje vložený obsah (dále jen „udaná cena“). Udaná cena se vyznačuje způsobem a v měně uvedené v zahraničních podmínkách a nesmí přesáhnout skutečnou cenu obsahu zásilky a nejvyšší přípustnou částku podle zahraničních podmínek. Za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu poštovní zásilky podnik v případě této doplňkové služby odpovídá, a to až do výše udané ceny.
- V případě této doplňkové služby se všechny spoje obalu poštovní zásilky přelepí papírovou nebo průhlednou plastovou lepicí páskou o šířce nejméně 2 cm. Není-li páska potištna znakem jednoznačně identifikujícím odesílatele, opatří se nejméně dvěma podpisy nebo razítky odesílatele, které se uvedou přes papírovou pásku nebo pod plastovou pásku. Není-li možno uzavřít spoje obalu tímto způsobem, převážou se pevným nenavazovaným motouzem. Konce motouzu se opatří plombou se znakem jednoznačně identifikujícím odesílatele. Motouz se v místech, kde se křížuje, zasmyčkuje; musí být utažen tak, aby jej nebylo možno bez porušení plomby sejmut.
- Ustanovení odst. 3 se vztahují na poštovní zásilku jen tehdy, stanoví-li to zahraniční podmínky.

Článek 20

Dodejka

- V případě této doplňkové služby podnik opatří odesílateli písemné potvrzení prokazující dodání poštovní zásilky příjemci (dále jen „dodejka“).
- Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen společně se službou psaní s použitím doplňkové služby doporučeně nebo se službou balík, a to jen tehdy, je-li to podle zahraničních podmínek možné.
- Dodejka má formu stanovenou podnikem. Dodejka vyplněná odesílatelem podle předtisku se předá společně s poštovní zásilkou.

Článek 21 Dodání do vlastních rukou adresáta

1. V případě této doplňkové služby zahraniční provozovatel dodá poštovní zásilku způsobem, který je pro dodání poštovních zásilek určených do vlastních rukou adresáta zaveden v zemi určení.
2. Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen společně se službou psaní s použitím doplňkové služby doporučené nebo se službou balík, a to jen tehdy, je-li to podle zahraničních podmínek možné.

Článek 22 Dobírka

1. V případě této doplňkové služby zahraniční provozovatel vybere při dodání poštovní zásilky od příjemce stanovenou peněžní částku (dále jen „dobírková částka“). Dobírková částka nesmí převyšovat nejvyšší přípustnou částku uvedenou v zahraničních podmínkách.
2. Dobírková částka bude vyplacena odesílateli způsobem podle zahraničních podmínek.
3. Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen společně se službou psaní s použitím doplňkové služby doporučené nebo se službou balík, a to jen tehdy, je-li to podle zahraničních podmínek možné.
4. Za vybranou dobírkovou částku podnik odpovídá odesílateli. Podnik je povinen vyplatit dobírkovou částku i v případě, že při dodání poštovní zásilky byla od příjemce vybrána částka nižší, nebo že nebyla vybrána vůbec.
5. Odesílatel uvede na poštovní zásilku výši dobírkové částky způsobem podle zahraničních podmínek.
6. Dobírková částka se uvede číslicemi a slovy způsobem podle zahraničních podmínek.
7. Stanoví-li to zahraniční podmínky, předá odesílatel společně s poštovní zásilkou doklad pro výplatu dobírkové částky, který má formu stanovenou podnikem; doklad vyplní podle předtisku.
8. Dobírková částka se vyplatí v měně podle zahraničních podmínek. Pro její případný přepočítání na měnu, ve které se dobírková částka vyplatí, se použije postupu podle zahraničních podmínek.

ČÁST TŘETÍ DODÁNÍ

Článek 23 Dodání v zahraničí

1. Zahraniční provozovatel dodá poštovní zásilku způsobem stanoveným národními předpisy.
2. Jestliže byla v případě doplňkové služby podle čl. 20 poštovní zásilka dodána, dodejku s údaji o dodání poštovní zásilky podnik bez průtahů předá odesílateli.

Článek 24 Změna místa dodání

1. Zahraniční provozovatel může dodat poštovní zásilku v jiném místě než uvedeném v poštovní adrese, jestliže se o novém místě pobytu nebo o novém sídle adresáta dozvěděl od adresáta nebo jiným hodnověrným způsobem.
2. Postup podle odstavce 1 není možný, jestliže odesílatel v případě služby psaní s použitím doplňkové služby doporučené nebo v případě služby balík uvedl na poštovní zásilku a/nebo průvodku poznámku „Ne pas réexpédier“.

Článek 25 Vrácení poštovní zásilky

1. Jestliže se zahraničnímu provozovateli nepodařilo dodat poštovní zásilku, podnik ji bez průtahů vrátí odesílateli.
2. Jestliže nebyl celními úřady povolen vývoz poštovní zásilky z České republiky, podnik poštovní zásilku bez průtahů vrátí odesílateli.
3. Podnik poštovní zásilku odesílateli nevrátí, jestliže
 - a) poštovní adresa odesílatele je v jiné zemi než České republice nebo zemi určení, nebo
 - b) odesílatel dal způsobem podle čl. 17 odst. 8 jiné pokyny pro případ, že poštovní zásilku nebude možno dodat na původní poštovní adrese.
4. Při vrácení poštovní zásilky odesílateli v České republice se postupuje obdobně podle ustanovení části třetí dílu I Poštovních podmínek České pošty, s. p. – Základní poštovní služby platných pro dodání poštovní zásilky.
5. Zahraniční provozovatel nebo podnik jsou povinni uvést na vrácenou poštovní zásilku poznámku o důvodu, pro který nebyla dodána.
6. Pokud zahraniční provozovatel neuvede důvod, pro který poštovní zásilka nebyla dodána, a pokud se neprokáže opak, platí, že poštovní zásilka byla vrácena neprávem.

ČÁST ČTVRTÁ ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O POSKYTOVÁNÍ POŠTOVNÍCH SLUŽEB

Článek 26 Otevření poštovní zásilky z rozhodnutí podniku

1. Je-li to možné a s ohledem na okolnosti vhodné, podnik k otevření poštovní zásilky přizve odesílatele.
2. Není-li odesílatel otevření poštovní zásilky přítomen, otevření musí být přítomny dvě fyzické osoby, které tím podnik pověřil. Jestliže je s ohledem na okolnosti možno zajistit pouze přítomnost jediné fyzické osoby pověřené podnikem, otevřít poštovní zásilku lze jen za podmínky, že jako svědek bude přítomna jiná vhodná fyzická osoba.
3. O otevření poštovní zásilky se pořídí písemný záznam; pokud byl otevření poštovní zásilky přítomen odesílatel, podnik mu na požádání vydá kopii záznamu. Kopii záznamu předá podnik zahraničnímu provozovateli.

4. Ustanovení odstavců 1 až 3 se nevztahuje na opravu obalu poštovní zásilky, při níž je alespoň částečně zachován původní obal.

Článek 27 Úschova poštovní zásilky

1. Poštovní zásilku, kterou nelze dodat ani vrátit, podnik uschová.
2. Jestliže odesílatel u kterékoliv pošty požádá, aby podnik vyhledal poštovní zásilku, která by mohla být uschována, podnik se o to pokusí; pokud ji nalezne, poštovní zásilku vydá odesílateli.

Článek 28 Prodej poštovní zásilky nebo její části

1. Podnik je oprávněn prodat poštovní zásilku nebo její část
 - a) po uplynutí jednoho roku od podání, není-li možno psaní s použitím doplňkové služby doporučeně nebo balík dodat ani vrátit,
 - b) po uplynutí jednoho měsíce od podání, není-li možno psaní bez použití doplňkové služby doporučeně nebo obchodní psaní dodat ani vrátit,
 - c) po uplynutí jednoho roku od podání, není-li možno psaní s použitím doplňkové služby doporučeně nebo balík dodat, přičemž poštovní adresa odesílatele je v zahraničí,
 - d) po uplynutí jednoho měsíce od podání, není-li možno psaní bez použití doplňkové služby doporučeně nebo obchodní psaní dodat, přičemž poštovní adresa odesílatele je v zahraničí.

Podnik může tyto lhůty přiměřeně zkrátit, je-li důvodná obava, že se obsah poštovní zásilky znehodnotí.

2. Podnik je oprávněn prodat ihned poštovní zásilku nebo její část, jestliže je zřejmé, že se její obsah nebo část jejího obsahu do dodání znehodnotí.
3. Při prodeji poštovní zásilky nebo její části podnik přihlédně k tomu, aby prodej byl pro odesílatele co nejnvýhodnější.
4. Prodeji poštovní zásilky nebo její části musí být přítomny dvě fyzické osoby, které tím podnik pověřil. Jestliže je s ohledem na okolnosti možno zajistit pouze přítomnost jediné fyzické osoby pověřené podnikem, prodej lze uskutečnit jen za podmínky, že jako svědek bude přítomna jiná vhodná fyzická osoba.
5. O prodeji poštovní zásilky nebo její části se pořídí písemný záznam, který se uschová. Pokud byla prodána pouze část poštovní zásilky, kopii záznamu předá podnik zahraničnímu provozovateli.
6. Jestliže se podniku nepodařilo vydat odesílateli čistý výtěžek z prodeje, podnik tak učiní bez průtahů poté, co odesílatel o vydání čistého výtěžku z prodeje u kterékoliv pošty požádá.

Článek 29 Zničení poštovní zásilky nebo její části

1. Podnik je oprávněn zničit poštovní zásilku nebo její část
 - a) po uplynutí jednoho roku od podání, není-li možno psaní s použitím doplňkové služby doporučeně nebo balík dodat ani vrátit,
 - b) po uplynutí jednoho měsíce od podání, není-li možno psaní bez použití doplňkové služby doporučeně nebo obchodní psaní dodat ani vrátit,
 - c) po uplynutí jednoho roku od podání, není-li možno psaní s použitím doplňkové služby doporučeně nebo balík dodat, přičemž poštovní adresa odesílatele je v zahraničí,
 - d) po uplynutí jednoho měsíce od podání, není-li možno psaní bez použití doplňkové služby doporučeně nebo obchodní psaní dodat, přičemž poštovní adresa odesílatele je v zahraničí.

Podnik může tyto lhůty přiměřeně zkrátit, je-li to nezbytné pro zajištění ochrany zdraví lidí.

2. Podnik je oprávněn zničit ihned poštovní zásilku nebo její část, jestliže se její obsah zcela znehodnotil nebo jestliže je to nezbytné pro zajištění ochrany zdraví lidí.
3. Zničení poštovní zásilky nebo její části musí být přítomny dvě fyzické osoby, které tím podnik pověřil. Jestliže je s ohledem na okolnosti možno zajistit pouze přítomnost jediné fyzické osoby pověřené podnikem, zničit poštovní zásilku nebo její část lze jen za podmínky, že jako svědek bude přítomna jiná vhodná fyzická osoba.
4. O zničení poštovní zásilky nebo její části se pořídí písemný záznam, který se uschová. Pokud byla zničena pouze část poštovní zásilky, kopii záznamu předá podnik zahraničnímu provozovateli.

Článek 30 Žádost odesílatele o změnu uzavřené smlouvy

1. Žádost podle odstavce 2 lze uplatnit jen tehdy, je-li to podle zahraničních podmínek možné.
2. Žádá-li odesílatel, aby poštovní zásilka nebyla dodána, nebo aby poštovní zásilka byla dodána za jiných než původně sjednaných podmínek, musí
 - a) v případě služby psaní, a to bez doplňkové služby doporučeně, a služby obchodní psaní uvést všechny údaje o poštovní zásilce, které jsou pro tento účel potřebné,
 - b) v případě služby psaní s použitím doplňkové služby doporučeně nebo v případě služby balík předložit podací stvrzenku.
3. Žádost podle odstavce 2 se považuje za návrh na změnu uzavřené smlouvy; ke změně smlouvy dochází prvním úkonem, který podnik nebo zahraniční provozovatel podle této žádosti učinil.
4. Podnik neodpovídá za důsledky toho, že poštovní služba byla poskytnuta za původně sjednaných podmínek, jestliže vynaložil veškeré úsilí, které bylo možno požadovat, aby zajistil poskytnutí poštovní služby podle nově sjednaných podmínek.
5. Jsou-li k tomu vážné důvody, přijetí žádosti podle odstavce 2 může podnik odmítnout.

Článek 31 Reklamační dodání

1. Reklamaci podle tohoto článku lze uplatnit v případě služby psaní s použitím doplňkové služby doporučeně nebo v případě služby balík.
2. Odesílatel nebo adresát může do šesti měsíců od podání u pošty, která stvrdila podání poštovní zásilky, reklamovat dodání. Na základě reklamační podnik ve spolupráci se zahraničním provozovatelem zjistí, zda a jak byla poštovní zásilka dodána. Podnik nezkoumá totožnost ani způsobilost fyzické osoby, která reklamaci jménem odesílatele uplatňuje. Podnik přijme reklamaci jen za podmínky, že reklamující předloží podací stvrzenku.
3. Jestliže se zjistí, že reklamovaná poštovní zásilka byla dodána v souladu s uzavřenou smlouvou, podnik písemně oznámí osobě, jejímž jménem byla reklamační uplatněna (dále jen „reklamující“), kdy a komu byla dodána. Je-li reklamujícím odesílatel, který požádal o doplňkovou službu podle čl. 20, podnik mu současně předá dodejku, která má náležitosti podle čl. 23 odst. 2.
4. Jestliže se zjistí, že reklamovaná poštovní zásilka byla vydána osobě, která byla podle uzavřené smlouvy oprávněna ji převzít, k vydání však došlo jiným způsobem než podle uzavřené smlouvy, podnik reklamujícímu písemně oznámí, kdy a komu byla poštovní zásilka vydána a k jaké závadě došlo. Je-li reklamujícím odesílatel, který požádal o doplňkovou službu podle čl. 20, podnik mu současně předá dodejku, která má náležitosti podle čl. 23 odst. 2.
5. Jestliže se zjistí, že reklamovaná poštovní zásilka nebyla dodána, bylo s ní však naloženo způsobem, který je v souladu se zákonem o poštovních službách, s jinými zákony a s uzavřenou smlouvou, podnik reklamujícímu písemně oznámí zjištěné údaje.
6. Jestliže se neprokáže, že reklamovaná poštovní zásilka byla vydána některé z osob, které byly podle uzavřené smlouvy oprávněny ji převzít, přičemž nejde o případ podle odstavce 5, poštovní zásilka se považuje za ztracenou. Podnik tuto skutečnost reklamujícímu písemně oznámí; dále postupuje podle čl. 37.

Článek 32 Reklamační výplaty dobírkové částky

1. Reklamaci podle tohoto článku lze uplatnit v případě doplňkové služby dobírka podle článku 22, a to jen společně s reklamací dodání podle článku 31.
2. Odesílatel nebo adresát mohou do šesti měsíců od podání u pošty, která stvrdila podání poštovní zásilky, reklamovat výplatu dobírkové částky. Na základě reklamační podnik ve spolupráci se zahraničním provozovatelem zjistí, zda byla dobírková částka vybrána a zda a jak byla odesílateli vyplacena.
3. Jestliže se zjistí, že reklamovaná dobírková částka byla vyplacena v souladu s uzavřenou smlouvou, podnik reklamujícímu písemně oznámí, kdy a komu byla vyplacena.
4. Jestliže se zjistí, že reklamovaná dobírková částka byla vyplacena osobě, která byla podle uzavřené smlouvy oprávněna ji převzít, k výplatě však došlo jiným způsobem než podle uzavřené smlouvy, podnik reklamujícímu písemně oznámí, kdy a komu byla dobírková částka vyplacena a k jaké závadě došlo.
5. Jestliže se zjistí, že reklamovaná dobírková částka nebyla při dodání vybrána, nebo že vybrána byla jen její část, podnik to reklamujícímu písemně oznámí. Podnik neprodleně sjednaným způsobem vyplatí dobírkovou částku nebo její nevybranou část.
6. Jestliže se neprokáže, že vybraná dobírková částka byla sjednaným způsobem a v plné výši vyplacena, podnik to reklamujícímu písemně oznámí. Podnik neprodleně sjednaným způsobem vyplatí dobírkovou částku nebo její nevyplacenou část.
7. Jestliže se zjistí, že dobírková částka nebyla vybrána, protože poštovní zásilka nebyla dodána, podnik to reklamujícímu písemně oznámí.

Článek 33 Reklamační poškození nebo úbytku obsahu

1. Reklamaci podle tohoto článku lze uplatnit v případě služby psaní s použitím doplňkové služby doporučeně nebo v případě služby balík.
2. Adresát může u zahraničního provozovatele reklamovat, že poštovní zásilka byla dodána poškozená nebo s úbytkem obsahu. Zahraniční provozovatel reklamaci posoudí a zaujme k ní stanovisko; další postup se řídí mezinárodními předpisy, zejména předpisy Světové poštovní unie, a příslušnými národními předpisy.
3. Odesílatel může u kterékoliv pošty reklamovat, že poštovní zásilka byla vrácena poškozená nebo s úbytkem obsahu; pokud byla poštovní zásilka při vrácení vydána jinému příjemci než odesílateli, reklamovat může také tento příjemce. Na základě reklamační podnik ve spolupráci se zahraničním provozovatelem zjistí, zda a v jakém rozsahu k poškození nebo k úbytku obsahu poštovní zásilky došlo. Podnik nezkoumá totožnost ani způsobilost fyzické osoby, která reklamaci jménem adresáta nebo jiného příjemce uplatňuje.
4. Na reklamaci podle odstavce 3 se vztahují obdobně ustanovení článku 42 odst. 3 až 9 dílu I Poštovních podmínek České pošty, s. p. – Základní poštovní služby a ustanovení článku 37 o náhradě škody.

Článek 34 Jiná reklamační

1. Reklamaci podle tohoto článku lze uplatnit v těch případech, na které se nevztahují reklamační podle článků 31 až 33.
2. Odesílatel nebo adresát mohou do šesti měsíců od podání u pošty, která stvrdila podání poštovní zásilky reklamovat, že povinnost podle uzavřené smlouvy nebyla splněna nebo že při poskytování poštovní služby vznikla škoda. Na základě reklamační podnik ve spolupráci se zahraničním provozovatelem zjistí, zda a v jakém rozsahu nebyla povinnost podle uzavřené smlouvy splněna nebo zda a v jakém rozsahu škoda vznikla. Podnik nezkoumá totožnost ani způsobilost fyzické osoby, která reklamaci jménem odesílatele nebo adresáta uplatňuje. Podnik přijme reklamaci jen za podmínky, že ji reklamující doloží všemi údaji a doklady, které jsou nezbytné pro posouzení její oprávněnosti.
3. Podnik reklamujícímu dohodnutým způsobem a bez průtahů oznámí, zda a v jakém rozsahu nebyly povinnosti podle uzavřené smlouvy splněny a zda a v jakém rozsahu vznikla škoda.

Článek 34a Lhůta pro vyřízení reklamace

1. Není-li dohodnuto jinak, vyřídí podnik reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 měsíců ode dne uplatnění reklamace.
2. Nemůže-li vyřizování reklamace pokračovat z příčin na straně reklamujícího, běh lhůty pro oznámení výsledku reklamace podle odstavce 1 se staví po dobu, než bude překážka odstraněna.“

Článek 35 Reklamace uplatněná v zahraničí

Dojde-li podniku reklamace, která byla přijata v zahraničí, podnik postupuje podle článků 31 až 34.

Článek 36 Vyřizování reklamace zahraničním provozovatelem

Podnik je povinen využít všech možností, jež mu k ovlivnění rychlosti vyřízení reklamace zahraničním provozovatelem v zájmu reklamujícího poskytují mezinárodní předpisy.

Článek 37 Náhrada škody

1. Odesílatel může své právo na náhradu škody postoupit jen písemně a jen adresátovi. Adresát může své právo na náhradu škody postoupit jen písemně a jen odesílateli.
2. Odesílateli vyplátí náhradu škody podnik; postupuje při tom podle odstavců 5 až 9.
3. Adresátovi vyplátí náhradu škody zahraniční provozovatel. Jeho postup se řídí mezinárodními předpisy, zejména předpisy Světové poštovní unie, a příslušnými národními předpisy; v případě potřeby se postupuje podle čl. 39.
4. Jestliže škoda vznikla zabavením nebo zadržením poštovní zásilky nebo jiným opatřením provedeným v zahraničí podle předpisu platného v zahraničí nebo na jeho základě, náhrada škody nepřísluší.
5. Náhradu škody podnik vyplátí v hotovosti v české měně; v případě potřeby se postupuje podle čl. 39. Odesílatel je oprávněn požadovat, aby náhrada škody byla vyplacena převodem na jím určený účet; podnik však není povinen vyplatit náhradu škody v zahraničí.
6. Je-li odesílatelem právnická osoba, podnik vyplátí náhradu škody podle pokynů té její organizační složky, která s podnikem o náhradě škody jednala.
7. Je-li poštovní adresa odesílatele v zahraničí, odesílatel je oprávněn požadovat, aby podnik náhradu škody vyplatil způsobem podle odstavců 5 a 6 v České republice. Není-li takové žádosti a je-li to možné, podnik vyplátí náhradu škody odesílateli prostřednictvím zahraničního prostředníka v zahraniční měně, přičemž se postupuje podle čl. 39.
8. Náhradu škody podnik vyplátí nejpozději do jednoho týdne ode dne, kdy nastaly skutečnosti, z nichž vyplývá povinnost podniku vyplatit náhradu škody. Do této lhůty se nezapočítává doba nezbytná pro zjištění výše požadované náhrady škody a pro ověření její oprávněnosti.
9. Jestliže podnik požadavek odesílatele na náhradu škody zcela nebo zčásti neuznává, podnik nejpozději do jednoho týdne ode dne, kdy nastaly nebo byly zjištěny skutečnosti rozhodné pro toto stanovisko, předá odesílateli své stanovisko včetně jeho zdůvodnění v písemné podobě. Jestliže odesílatel vznese proti takovému stanovisku námitky, podnik je přezkoumá a odesílateli v době co nejkratší předá své písemné stanovisko k námitkám.

Článek 38 Vrácení ceny nebo její části

1. Jestliže bylo zjištěno, že v důsledku ztráty poštovní zásilky vznikla podniku povinnost vyplatit náhradu škody nebo náhradu v paušální výši, podnik vrátí uhrazenou cenu.
2. Jestliže bylo zjištěno, že ke ztrátě poštovní zásilky došlo neodvratitelnou událostí, podnik vrátí uhrazenou cenu.
3. Jestliže podnik nebo zahraniční provozovatel z příčin na své straně neposkytl tu část poštovní služby, za jejíž poskytnutí je v ceně uvedena samostatná cena, podnik tuto cenu, pokud byla uhrazena, vrátí.
4. Jestliže poštovní zásilka nebyla dodána, protože celními úřady nebyl povolen její vývoz z České republiky, podnik z uhrazené ceny vrátí částku podle ceníku.
5. Jestliže poštovní zásilka na základě žádosti podle čl. 30 odst. 2 nebyla dodána, podnik z uhrazené ceny vrátí částku podle ceníku.
6. Jestliže bylo zjištěno, že z příčin na straně podniku byla uhrazena vyšší cena než ta, která měla být uhrazena, podnik přeplatek vrátí.
7. Jakmile nastaly skutečnosti, z nichž podle odstavců 1 až 6 vyplývá povinnost podniku vrátit uhrazenou cenu nebo její část, podnik cenu nebo její část bez průtahů vrátí odesílateli.
8. Odesílatel je oprávněn požadovat, aby cena nebo její část byla vyplacena jiné jím určené osobě, nebo aby byla vyplacena převodem na jím určený účet; podnik však není povinen vyplatit cenu nebo její část v zahraničí.
9. Je-li poštovní adresa odesílatele v zahraničí, odesílatel je oprávněn požadovat, aby podnik cenu nebo její část vyplatil způsobem podle odstavce 9 v České republice. Není-li takové žádosti a je-li to možné, podnik vrátí cenu nebo její část odesílateli prostřednictvím zahraničního prostředníka v zahraniční měně, přičemž se postupuje podle čl. 39.

Článek 38a Řešení sporů týkajících se předmětu poštovní smlouvy

1. Pokud podnik nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytované poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu (www.ctu.cz) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamace o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících z poštovní smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.“

Článek 39 Přepočít české a zahraniční měny

1. Je-li zapotřebí přepočítat českou měnu na zahraniční měnu, přepočít se provede pomocí kursu české měny vůči měnové jednotce DTS (tzv. „zvláštní práva čerpání“, francouzská zkratka „DTS“ – kód měny XDR) vyhlášeného Ministerstvem průmyslu a obchodu České republiky v Poštovním věstníku na den, ve který byla poštovní zásilka podána, a kursu DTS vůči zahraniční měně stanoveného zahraničním provozovatelem.
2. Je-li zapotřebí přepočítat zahraniční měnu na českou měnu, postupuje se obdobně podle odstavce 1

Článek 40 Odpovědnost podniku

1. Podnik neodpovídá za nesplnění povinností podle uzavřené smlouvy
 - a) z příčin na straně odesílatele,
 - b) v důsledku neodvratitelné události,
 - c) v důsledku opatření provedeného v zahraničí podle předpisu platného v zahraničí nebo na jeho základě,
 - d) v důsledku vnějších okolností, které podnik ani zahraniční provozovatel nevyvolali a které nemohli při své činnosti běžným způsobem zjistit ani jim při řádné péči zabránit.

Článek 41 Ustanovení, od nichž se nelze odchýlit

Od ustanovení čl. 1 odst. 4, čl. 2, čl. 3, čl. 37 a čl. 40 těchto poštovních podmínek se nelze ani dohodou mezi podnikem a odesílatelem odchýlit.

ČÁST PÁTÁ ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Článek 42 Informace o zpracování osobních údajů

1. Podnik je při poskytování poštovních služeb správcem osobních údajů. Podnik zpracovává osobní údaje v rozsahu, ve kterém byly poskytnuty podniku na základě těchto poštovních podmínek, a to výhradně pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v těchto poštovních podmínkách, poskytované podnikem podle zákona o poštovních službách. Jedná se o osobní údaje v tomto rozsahu: jméno, příjmení, adresa, případně také e-mail a telefon a další osobní údaje, pakliže jsou pro poskytnutí dané služby nezbytné. Právním titulem pro zpracování osobních údajů je smlouva uzavíraná mezi podnikem a osobou tyto údaje poskytující. V dílčích případech je titulem pro zpracování osobních údajů jejich nezbytnost pro účely oprávněných zájmů podniku, odesílatele či adresáta (např. pro reklamační účely).
2. Osobní údaje odesílatele a adresáta, který je fyzickou osobou nebo fyzickou osobou podnikající, jsou předmětem ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů, zejména evropského nařízení (EU) 2016/679 - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“).
3. Odesílatel, coby osoba poskytující podniku osobní údaje, je oprávněn předat podniku pouze ty osobní údaje, ve vztahu k nimž je v postavení správce osobních údajů ve smyslu příslušných ustanovení Nařízení.
Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, bez jejich poskytnutí však nemůže podnik poskytnout poštovní nebo vybranou doplňkovou službu, v souvislosti s níž je poskytnutí osobních údajů v těchto poštovních podmínkách vyžadováno.
4. Osobní údaje uvedené v poštovní adrese adresáta nebo odesílatele podle čl. 14 a (nebo) čl. 4 Základních poštovních podmínek podnik zpracovává za účelem dodání nebo vrácení poštovní zásilky.
Osobní údaje uvedené v dokladu pro výplatu dobírkové částky podle čl. 22 nebo v datovém souboru podle čl. 52 podnik zpracovává za účelem výběru a dodání vybrané dobírkové částky.
Telefonní číslo a (nebo) e-mailová adresa adresáta, předané odesílatelem v souladu s těmito poštovními podmínkami za účelem poskytnutí elektronického oznámení adresátovi podle čl. 52, jsou zpracovány za účelem poskytnutí této doplňkové služby – elektronického oznámení o zásilce. Dále může být na poskytnutý e-mail nebo telefonní číslo adresáta zasláno obchodní sdělení s nabídkou produktů a služeb podniku. V každém zasláném obchodním sdělení má adresát vždy možnost odmítnout jejich zasílání.
5. Podnik je oprávněn uchovávat osobní údaje poskytnuté podniku na základě těchto poštovních podmínek po dobu, po níž může podnik nebo třetí strana uplatnit jakákoli práva související s poskytnutou poštovní nebo vybranou doplňkovou službou, v souvislosti s níž k poskytnutí osobních údajů došlo, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů správce či třetí strany.

Článek 43 Předání osobních údajů třetím stranám

1. Veškeré osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek jsou chráněny jako poštovní tajemství ve smyslu § 16 zákona o poštovních službách a vztahuje se tak na ně zákonná povinnost mlčenlivosti podniku. Tyto osobní údaje je podnik oprávněn předat za zákonem stanovených podmínek výhradně osobám oprávněným podle § 16 zákona o poštovních službách, resp. subjektům a orgánům oprávněným k přístupu k těmto údajům podle zvláštních právních předpisů.
2. V souladu s § 16 zákona o poštovních službách může podnik zpřístupnit osobní údaje, které mu byly poskytnuty na základě těchto poštovních podmínek, třetím osobám podílejícím se na poskytování služeb podniku, tj. zejména na přepravě, svozu, manipulaci, dodání či uložení poštovní zásilky, případně na poskytnutí služeb podle čl. 52.
Tyto osoby mohou zpracovávat dotčené osobní údaje pouze na základě pokynu podniku, ledaže jim zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Podnik je povinen přijmout opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.
Podnik odpovídá za zpracovatele osobních údajů, které v souladu s těmito poštovními podmínkami využije za účelem zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto poštovních podmínek. Pokud podnik použije pro poskytování jeho služeb smluvní zpracovatele, jsou ti uvedeni v seznamu zpracovatelů na www.ceskaposta.cz.

- Podnik je za podmínek stanovených zákonem a Nařízením oprávněn zpřístupnit osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek zahraničnímu provozovateli poštovních služeb. Osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení a adresa jsou předávány také oprávněným celním orgánům pro účely celního řízení, v zemi určené odesílatelem, a to za účelem zlepšení a usnadnění zajištění provozní a národní bezpečnosti a vymahatelnosti práv v souladu s vnitrostátními právními předpisy a pravidly International Post Corporation.

Článek 44

Poskytování informací o zpracování osobních údajů

- Informační povinnost dle článku 12 a násl. Nařízení ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje byly poskytnuty podniku na základě těchto poštovních podmínek pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené v těchto poštovních podmínkách, jsou povinni plnit oba správci (odesílatel i podnik) v souladu s konkrétním účelem zpracování. To znamená, že jak obecnou informační povinnost, tak dále dílčí odpovědi na základě žádostí nebo stížností určitého žadatele poskytuje podnik ve vztahu ke službám poskytovaným podnikem a odesílatel ve vztahu k činnostem odesílatele (tj. k činnostem souvisejícím se zpracováním osobních údajů realizovaným odesílatelem, které zpravidla předcházejí uzavření poštovní smlouvy). Podnik i odesílatel si jsou povinni při zpracování odpovědi na žádost žadatele poskytnout veškerou nezbytnou potřebnou součinnost.
- Subjekt údajů má za určitých podmínek, stanovených Nařízením, právo na přístup ke svým osobním údajům, právo na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě na omezení jejich zpracování; právo vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů. Jakým způsobem může subjekt údajů tato práva uplatnit a další důležité informace, zejména o Pověřenci podniku pro ochranu osobních údajů a o Dozorovém orgánu pro zasílání stížností, lze nalézt v aktuální verzi dokumentu Informace o zpracování osobních údajů na webových stránkách www.ceskaposta.cz a také na vyžádání v písemné formě na poště.

Článek 45

Záruky zabezpečení osobních údajů

- Osobní údaje předané podniku na základě těchto poštovních podmínek budou zabezpečeně uchovávány v elektronické nebo listinné podobě.
- S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů poskytnutých podniku na základě těchto poštovních podmínek pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob jsou podnik i odesílatel povinni provést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijmout veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.
- Podnik přijal tyto záruky pro zabezpečení zpracovávaných osobních údajů při poskytování poštovních služeb:
 - opatření sloužící k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů při manuálním i automatizovaném zpracování;
 - systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů a neautomatizované procesy zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
 - fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
 - existují záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
 - je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;
 - jsou zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
 - jsou zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
 - je zajištěna integrita a dostupnost informací;
 - jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů s externími subjekty;
 - podnik pravidelně monitoruje a kontroluje procesy zpracování osobních údajů;
 - podnik pravidelně školí zaměstnance v metodách, postupech a v bezpečnosti;
 - podnik přijal opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
 - podnik udržuje systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti;
 - s osobními údaji je nakládáno jako s důvěrnými informacemi.

Článek 46

Povinnosti třetích stran při předávání osobních údajů podniku

- Odesílatel se podáním poštovní zásilky, resp. předáním osobních údajů třetích osob v souladu s těmito poštovními podmínkami v souvislosti s požadovanou poštovní službou, nebo službou, která je ve vztahu k poštovní službě službou doplňkovou, zavazuje, že pokud bude podniku v případech stanovených těmito podmínkami předávat osobní údaje adresátů, bude se jednat o údaje, které jsou získávány a zpracovávány v souladu s Nařízením, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu, tak aby je podnik mohl v souladu s Nařízením použít pro poskytování požadované poštovní nebo doplňkové služby.

Pokud by se prohlášení odesílatele uvedené v předchozím odstavci ukázalo jako nepravdivé či zavádějící, zavazuje se odesílatel ve smyslu § 2890 a násl. občanského zákoníku uhradit podniku újmu, která podniku v důsledku toho vznikne.

-

Podáním zásilky, resp. předáním osobních údajů adresáta v rozsahu telefonní číslo a (nebo) e-mailová adresa za účelem uvedeným v čl. 52 se odesílatel zavazuje, že na žádost podniku prokáže podniku případně příslušnému dozorovému úřadu aktivní své oprávnění k předání těchto osobních údajů podniku za účelem uvedeným v čl. 52.

ČÁST ŠESTÁ
PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 47
Přechodná a závěrečné ustanovení

1. Ustanovení čl. 42 až 46 týkající se zpracování osobních údajů má přednost před jakýmkoliv smluvním ujednáním mezi odesílatelem a podnikem, k němuž došlo před nabytím účinnosti těchto článků dne 25. 5. 2018.
2. Tyto podmínky nabývají účinnosti dnem 1. 4. 2014 a jsou k dispozici u všech provozoven podniku a na internetové stránce podniku <http://www.CeskaPosta.cz>. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo zrušit vyhlášením podmínek nových.

ČÁST SEDMÁ
ZAHRANIČNÍ PODMÍNKY

Článek 51 Polsko			
0.	Charakteristika	Psaní	Obchodní psaní
1.	Potvrzení o podání	Ne.	Ne.
2.	Dodání příjemci proti potvrzení	Ne.	Ne.
3.	Odpovědnost	Ne.	Ne.
4.	Dodání	<p>a) Poštovní zásilka přepravovaná prioritně je dodána obvykle ve lhůtě jednoho pracovního dne ode dne příchodu poštovní zásilky do země určení.</p> <p>b) Poštovní zásilka přepravovaná ekonomicky je dodána obvykle ve lhůtě tří pracovních dní ode dne příchodu poštovní zásilky do země určení. V tomto případě se poštovní zásilka nepřepravuje do země určení nejrychlejším způsobem a při zacházení s ní se dává přednost ostatním poštovním zásilkám. Za opožděné dodání poštovní zásilky podnik neodpovídá.</p>	Poštovní zásilka je dodána obvykle ve lhůtě sedmi pracovních dní ode dne příchodu poštovní zásilky do země určení. Poštovní zásilka se do země určení nepřepravuje nejrychlejším způsobem a při zacházení s ní se dává přednost ostatním poštovním zásilkám. Za opožděné dodání poštovní zásilky podnik neodpovídá.
5.	Nejmenší přípustné rozměry	14 × 9 cm; nejmenší přípustná délka poštovní zásilky ve tvaru svitku je 10 cm a součet její délky a dvojnásobného průměru nesmí být méně než 17 cm.	14 × 9 cm; nejmenší přípustná délka poštovní zásilky ve tvaru svitku je 10 cm a součet její délky a dvojnásobného průměru nesmí být méně než 17 cm.
6.	Největší přípustné rozměry	Délka nebo šířka nesmí přesáhnout 60 cm. Současně součet všech tří rozměrů nesmí přesáhnout 90 cm. Největší přípustná délka poštovní zásilky ve tvaru svitku je 90 cm a současně součet její délky a dvojnásobného průměru smí mít nejvýše 104 cm.	Délka nebo šířka nesmí přesáhnout 60 cm. Současně součet všech tří rozměrů nesmí přesáhnout 90 cm. Největší přípustná délka poštovní zásilky ve tvaru svitku je 90 cm a současně součet její délky a dvojnásobného průměru smí mít nejvýše 104 cm.
7.	Nejvyšší přípustná hmotnost	2 kg.	2 kg.
8.	Obsah	–	–
9.	Úprava adresní strany	Úprava adresní strany zásilky bude sjednána v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.	Úprava adresní strany zásilky bude sjednána v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.
10.	Celní řízení	–	–
11.	Dokumenty	Dokumenty, které je potřeba předat při podání poštovní zásilky, jsou uvedeny v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.	Dokumenty, které je potřeba předat při podání poštovní zásilky, jsou uvedeny v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.
12.	Předtřídění	–	–
13.	Doplňkové služby, které lze zvolit	–	–
14.	Nejmenší přípustný počet současně podaných zásilek	1000 kusů.	30 kusů.
15.	Poznámka	–	–

Článek 52
Slovensko – listovní zásilky

0.	Charakteristika	Psaní	Doporučené psaní	Obchodní psaní	Cenné psaní
1.	Potvrzení o podání	Ne.	Ano.	Ne.	Ano.
2.	Dodání příjemci proti potvrzení	Ne.	Ano.	Ne.	Ano.
3.	Odpovědnost	Ne.	Podnik odpovídá za škodu vzniklou ztrátou poštovní zásilky nebo úplným zničením jejího obsahu, a to v paušální výši 15 EUR.	Ne.	Podnik odpovídá za škodu vzniklou ztrátou poštovní zásilky nebo úplným zničením jejího obsahu, a to až do výše 500 EUR.
4.	Dodání	<p>a) Poštovní zásilka přepravovaná prioritně je dodána obvykle ve lhůtě dvou pracovních dní po dni podání. Za opožděné dodání poštovní zásilky podnik neodpovídá. Odesílatel opatří poštovní zásilku v levé horní čtvrtině její adresní strany výraznou poznámkou „1. třída“.</p> <p>b) Poštovní zásilka přepravovaná ekonomicky je dodána obvykle ve lhůtě tří pracovních dní po dni podání. V tomto případě se poštovní zásilka nepřepravuje do země určené nejrychlejším způsobem a při zacházení s ní se dává přednost ostatním poštovním zásilkám. Za opožděné dodání poštovní zásilky podnik neodpovídá.</p>	<p>a) Poštovní zásilka přepravovaná prioritně je dodána nebo připravena k vyzvednutí u příslušné pošty a adresát je vyzván k jejímu vyzvednutí obvykle ve lhůtě dvou pracovních dní po dni podání. Za opožděné dodání poštovní zásilky podnik neodpovídá. Odesílatel opatří poštovní zásilku v levé horní čtvrtině její adresní strany výraznou poznámkou „1. třída“.</p> <p>b) Poštovní zásilka přepravovaná ekonomicky je dodána nebo připravena k vyzvednutí u příslušné pošty a adresát je vyzván k jejímu vyzvednutí obvykle ve lhůtě tří pracovních dní po dni podání. V tomto případě se poštovní zásilka nepřepravuje do země určené nejrychlejším způsobem a při zacházení s ní se dává přednost ostatním poštovním zásilkám. Za opožděné dodání poštovní zásilky podnik neodpovídá.</p>	<p>Poštovní zásilka je dodána obvykle ve lhůtě pěti pracovních dní po dni podání.</p> <p>Za opožděné dodání poštovní zásilky podnik neodpovídá.</p>	<p>a) Poštovní zásilka přepravovaná prioritně je dodána nebo připravena k vyzvednutí u příslušné pošty a adresát je vyzván k jejímu vyzvednutí obvykle ve lhůtě tří pracovních dní po dni podání. Za opožděné dodání poštovní zásilky podnik neodpovídá. Odesílatel opatří poštovní zásilku v levé horní čtvrtině její adresní strany výraznou poznámkou „1. třída“.</p> <p>b) Poštovní zásilka přepravovaná ekonomicky je dodána nebo připravena k vyzvednutí u příslušné pošty a adresát je vyzván k jejímu vyzvednutí obvykle ve lhůtě pěti pracovních dní po dni podání. V tomto případě se poštovní zásilka nepřepravuje do země určené nejrychlejším způsobem a při zacházení s ní se dává přednost ostatním poštovním zásilkám. Za opožděné dodání poštovní zásilky podnik neodpovídá.</p>
5.	Nejmenší přípustné rozměry	14 × 9 cm; nejmenší přípustná délka poštovní zásilky ve tvaru svítku je 10 cm a součet její délky a dvojnásobného průměru nesmí být méně než 17 cm.	14 × 9 cm; nejmenší přípustná délka poštovní zásilky ve tvaru svítku je 10 cm a součet její délky a dvojnásobného průměru nesmí být méně než 17 cm.	14 × 9 cm; nejmenší přípustné rozměry poštovní zásilky ve tvaru svítku definovány nejsou, protože podání poštovní zásilky ve tvaru svítku dovoleno není.	15 x 20 cm; nejmenší přípustné rozměry poštovní zásilky ve tvaru svítku definovány nejsou, protože podání poštovní zásilky ve tvaru svítku dovoleno není.
6.	Největší přípustné rozměry	Délka poštovní zásilky nesmí přesahovat 60 cm, součet všech jejich	Délka poštovní zásilky nesmí přesahovat 60 cm, součet všech jejich	25 × 35,3 × 3 cm.	30 x 40 cm.

Článek 52
Slovensko – listovní zásilky

0.	Charakteristika	Psaní	Doporučené psaní	Obchodní psaní	Cenné psaní
		tří rozměrů 90 cm, v případě nesloženého kartonového lístku jsou však největší přípustné rozměry 23,5 × 12 cm; největší přípustná délka poštovní zásilky ve tvaru svitku je 90 cm a součet její délky a dvojnásobného průměru smí mít nejvýše 104 cm.	tří rozměrů 90 cm; největší přípustná délka poštovní zásilky ve tvaru svitku je 90 cm a součet její délky a dvojnásobného průměru smí mít nejvýše 104 cm.		
7.	Nejvyšší přípustná hmotnost	2 kg.	2 kg.	2 kg.	2 kg.
8.	Obsah	–	–	–	Cennější písemná oznámení na jakémkoliv druhu fyzického média (např. papír, CD, DVD, apod.), drobné předměty (např. mince, peníze, šperky, drahé kovy, stravenky, platební karty a jiné cenosti).
9.	Úprava adresní strany	Úprava adresní strany zásilky bude sjednána v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.	Úprava adresní strany zásilky bude sjednána v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.	Úprava adresní strany zásilky bude sjednána v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.	Úprava adresní strany zásilky bude sjednána v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.
10.	Celní řízení	–	–	–	–
11.	Dokumenty	Dokumenty, které je potřeba předat při podání poštovní zásilky, a formát a struktura podacího datového souboru jsou uvedeny v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.	Dokumenty, které je potřeba předat při podání poštovní zásilky, a formát a struktura podacího datového souboru jsou uvedeny v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.	Dokumenty, které je potřeba předat při podání poštovní zásilky, jsou uvedeny v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.	Dokumenty, které je potřeba předat při podání poštovní zásilky, a formát a struktura podacího datového souboru jsou uvedeny v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.
12.	Předtřídění	Poštovní zásilky jsou přijímány předtříděné do pěti skupin podle prvního trojčíslí poštovního směrovacího čísla; podrobněji upraví způsob předtřídění dohoda podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.	Poštovní zásilky jsou přijímány předtříděné do pěti skupin podle prvního trojčíslí poštovního směrovacího čísla; podrobněji upraví způsob předtřídění dohoda podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.	Poštovní zásilky jsou přijímány předtříděné do svazků podle všech pěti číslic poštovního směrovacího čísla; podrobněji upraví způsob předtřídění dohoda podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.	Poštovní zásilky jsou přijímány předtříděné do pěti skupin podle prvního trojčíslí poštovního směrovacího čísla; podrobněji upraví způsob předtřídění dohoda podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.
13.	Doplňkové služby, které lze zvolit	–	a) Dodání do vlastních rukou adresáta. Odesílatel opatří poštovní zásilku v levé horní čtvrtině její adresní strany poznámkou „Do vlastních ruk“. Zahraniční provozovatel v případě této doplňkové služby dodá poštovní zásilku adresátovi, zmocněnci adresáta, popřípadě jiné osobě, která je podle předpi-	–	a) Dodejka. Odesílatel opatří poštovní zásilku v levé horní čtvrtině její adresní strany poznámkou „Doručenka“. b) Dodání do vlastních rukou adresáta. Odesílatel opatří poštovní zásilku v levé horní čtvrtině její adresní strany poznámkou „Do vlastních ruk“. Zahraniční provozovatel v případě této doplňkové služby do-

Článek 52
Slovensko – listovní zásilky

0.	Charakteristika	Psaní	Doporučené psaní	Obchodní psaní	Cenné psaní
			<p>sú zahraničného prevádzateľa platných pro dodávaní zásilek určných do vlastních rukou adresáta, oprávněna zásilku převzít.</p> <p>b) Dobírka (bezokladová). Odesílatel opatří poštovní zásilku v levé dolní čtvrtině její adresní strany nálepkou CN 29, dále poznámkou „Dobierka na účet“ a doplní ji údajem o výši dobírkové částky v EUR; částka nesmí převýšit 500 EUR. Zahraniční provozovatel vyplatí vybranou dobírkovou částku v EUR v zemi určení bezhotovostním převodem bance. Dobírkové částky jsou připsovány jednotlivě.</p> <p>Všechny doplňkové služby budou kromě adresního štítku uvedeny i v podacím datovém souboru.</p>		<p>dá poštovní zásilku adresátovi, zmocněnci adresáta, popřípadě jiné osobě, která je podle předpisů zahraničního provozovatele platných pro dodávání zásilek určených do vlastních rukou adresáta, oprávněna zásilku převzít.</p> <p>c) Dobírka (bezokladová). Odesílatel opatří poštovní zásilku v levé dolní čtvrtině její adresní strany nálepkou CN 29, dále poznámkou „Dobierka na účet“ a doplní ji údajem o výši dobírkové částky v EUR; částka nesmí převýšit 500 EUR. Zahraniční provozovatel vyplatí vybranou dobírkovou částku v EUR v zemi určení bezhotovostním převodem bance. Dobírkové částky jsou připsovány jednotlivě.</p> <p>Všechny doplňkové služby budou kromě adresního štítku uvedeny i v podacím datovém souboru.</p>
14.	Nejmenší přípustný počet současně podaných zásilek	500 kusů.	100 kusů.	500 kusů.	50 kusů.
15.	Poznámka	–	–	–	–

Článek 52
Slovensko – balíkové zásilky

0.	Charakteristika	Expresní balík	Balík – smluvní zákazníci	Expres kurýr
1.	Potvrzení o podání	Ano.	Ano.	Ano.
2.	Dodání příjemci proti potvrzení	Ano.	Ano.	Ano.
3.	Odpovědnost	<p>a) V případě služby balík bez použití doplňkové služby udaná cena podnik odpovídá za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu poštovní zásilky do hodnoty skutečné škody, nejvýše ale do částky 2.500 EUR za zásilku.</p> <p>b) V případě služby balík</p>	<p>a) V případě služby Balík – smluvní zákazníci bez použití doplňkové služby udaná cena podnik za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu poštovní zásilky neodpovídá.</p> <p>b) V případě služby Balík – smluvní zákazníci</p>	<p>a) V případě služby Expres kurýr bez použití doplňkové služby udaná cena podnik za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu poštovní zásilky neodpovídá.</p> <p>a) V případě služby Expres kurýr s použitím doplňkové služby udaná cena podnik</p>

Článek 52
Slovensko – balíkové zásilky

0.	Charakteristika	Expresní balík	Balík – smluvní zákazníci	Expres kurýr
		<p>s použitím doplňkové služby udaná cena podnik odpovídá za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu poštovní zásilky do hodnoty skutečné škody, nejvýše ale do částky 3.300 EUR.</p>	<p>s použitím doplňkové služby udaná cena podnik odpovídá za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu poštovní zásilky do hodnoty skutečné škody, nejvýše ale do částky 5.000 EUR.</p>	<p>odpovídá za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu poštovní zásilky do hodnoty skutečné škody, nejvýše ale do částky 20.000 EUR.</p>
4.	Dodání	<p>Poštovní zásilku lze adresovat do všech míst v zemi určené s výjimkou P. O. Boxů a adres poste restante.</p> <p>První pokus o dodání poštovní zásilky v místě určeném v poštovní adrese nebo pokus o telefonický kontakt s adresátem je vykonán obvykle ve lhůtě dvou pracovních dní po dni podání. V den prvního pokusu o dodání je také adresátovi zasláno oznámení o příchodu poštovní zásilky prostřednictvím SMS-zprávy. Není-li poštovní zásilka dodána během prvního pokusu o její dodání, zahraniční provozovatel vykoná následující pracovní den další pokus o dodání, a to buď v místě určeném v poštovní adrese, nebo vykoná pokus o telefonický kontakt s adresátem. Jestliže není poštovní zásilka dodána ani během druhého pokusu o dodání, vykoná zahraniční provozovatel následující pracovní den třetí pokus o dodání poštovní zásilky, a to buď v místě určeném v poštovní adrese, nebo vykoná pokus o telefonický kontakt s adresátem. Třetí pokus o dodání poštovní zásilky je vykonán vždy v místě uvedeném v adrese, jestliže takto nebylo postupováno při prvním nebo druhém pokusu o dodání poštovní zásilky.</p> <p>Při prvním neúspěšném pokusu o dodání poštovní zásilky v místě určeném v poštovní adrese je vloženo do adresátovy domovní schránky oznámení o příchodu poštovní zásilky obsahující také informaci, jakým způsobem bude zahraniční provozovatel dále postupovat a jak je možné jej kontaktovat.</p> <p>Není-li ani třetí pokus o dodání poštovní zásilky úspěšný, nebo nedohodne-li se adresát se zahraničním provozovatelem na dalším pokusu o dodání poštovní zásilky, zahraniční provozovatel poštovní zásilku uloží ve své provozovně, a to nejdéle po dobu 10 kalendářních dní počínaje dnem prvního pokusu o dodání. Tuto lhůtu může zahraniční provozovatel na žádost adresáta prodloužit. Po jejím uplynutí podnik poštovní zásilku bez</p>	<p>Balík – smluvní zákazníci je dodán (připraven k vyzvednutí) obvykle ve lhůtě tří až čtyř pracovních dní po dni podání. Dodání zásilky je adresátovi avizováno prostřednictvím SMS / e-mailu, pokud Odesílatel uvede na zásilce telefonní číslo nebo e-mailovou adresu adresáta. U Balíku – smluvní zákazníci lze vybrat z těchto způsobů dodání:</p> <p>a) Dodáním zásilky adresátovi nebo oprávněnému příjemci v místě určeném v poštovní adrese. Balík – smluvní zákazníci je doručen na adresu uvedenou na adresním štítku a je vydán adresátovi nebo oprávněnému příjemci po prokázání totožnosti. Pokud Balík – smluvní zákazníci není možné doručit, je adresátovi odesláno SMS oznámení nebo je mu zanecháno písemné oznámení o uložení Balíku – smluvní zákazníci na poště. Po předložení písemného oznámení, resp. po oznámení podacího čísla zaslání prostřednictvím SMS a prokázání totožnosti, si může adresát během úložní doby vyzvednout Balík – smluvní zákazníci na poště uvedené v oznámení. Úložní doba je 18 kalendářních dní. Po uplynutí úložní doby je Balík – smluvní zákazníci vrácen odesílateli.</p> <p>b) Vydáním zásilky označené „NA POŠTU“ uložené na poště. Takto označený Balík – smluvní zákazníci není doručován na adresu adresáta, ale je uložen na poště, kde si ho adresát vyzvedne. Odesílatel vyznačí tento způsob dodání na adresním štítku Smluvního balíku a v podacím datovém souboru poznámkou "NA POŠTU". Zároveň uvede i telefonní číslo nebo e-mailovou adresu adresáta. Adresátovi je prostřednictvím SMS avíza / e-mailu oznámen</p>	<p>Expres kurýr je dodán (připraven k vyzvednutí) obvykle ve lhůtě dvou pracovních dní po dni podání. Dodání zásilky je adresátovi avizováno prostřednictvím SMS / e-mailu, pokud Odesílatel uvede na zásilce telefonní číslo nebo e-mailovou adresu adresáta.</p> <p>Expres kurýr je dodán adresátovi nebo oprávněnému příjemci v místě určeném v poštovní adrese. Expres kurýr je doručen na adresu uvedenou na adresním štítku a je vydán adresátovi nebo oprávněnému příjemci po prokázání totožnosti. Pokud Expres kurýr není možné doručit, je adresátovi odesláno SMS oznámení nebo je mu zanecháno písemné oznámení o uložení Expres kurýru na poště. Po předložení písemného oznámení, resp. po oznámení podacího čísla zaslání prostřednictvím SMS a prokázání totožnosti, si může adresát během úložní doby vyzvednout Expres kurýr na poště uvedené v oznámení. Úložní doba je 18 kalendářních dní. Po uplynutí úložní doby je Expres kurýr vrácen odesílateli.</p> <p>Za opožděné dodání poštovní zásilky podnik neodpovídá.</p> <p>Expres kurýr, u kterého odesílatel neuvedl telefonní číslo nebo e-mailovou adresu adresáta bude doručen dle výše uvedeného. Za nepravdivost způsobené neuvedením telefonního čísla nebo e-mailové adresy adresáta podnik neodpovídá.</p>

Článek 52
Slovensko – balíkové zásilky

0.	Charakteristika	Expresní balík	Balík – smluvní zákazníci	Expres kurýr
		<p>průtahů vrátí odesílateli. Za opožděné dodání poštovní zásilky podnik neodpovídá.</p>	<p>den, kdy je Balík – smluvní zákazníci připraven k vydání na poště. Adresát nebo oprávněný příjemce si může Balík – smluvní zákazníci převzít u přepážky dané pošty po prokázání totožnosti a sdělení podacího čísla Smluvního balíku zasláního prostřednictvím SMS / e-mail avíza. V případě, že telefonní číslo nebo e-mail adresáta nebudou vyznačeny, zásilka bude adresátovi avizovaná prostřednictvím písemného oznámení o uložení zásilky na poště. Zásilka je uložena na poště 18 kalendářních dní, po uplynutí úložní doby je Balík – smluvní zákazníci vrácen odesílateli.</p> <p>Za opožděné dodání poštovní zásilky podnik neodpovídá.</p> <p>Balík – smluvní zákazníci, u kterého odesílatel neuvedl telefonní číslo nebo e-mailovou adresu adresáta a zároveň není označen poznámkou „NA POŠTU“, bude doručen dle bodu a). Za nepravdivost způsobené neuvedením telefonního čísla nebo e-mailové adresy adresáta podnik neodpovídá.</p>	
5.	Nejmenší přípustné rozměry	Velikost poštovní zásilky musí umožňovat umístění adresního štítku tak, aby všechny údaje na něm uvedené byly dostatečně zřetelné a aby bylo umožněno snadné zacházení s poštovní zásilkou.	20 x 15 cm, nejmenší přípustná délka poštovní zásilky ve tvaru svitku je 10 cm a součet její délky a dvojnásobného průměru nesmí být méně než 17 cm.	20 x 15 cm.
6.	Největší přípustné rozměry	Kterýkoli z rozměrů poštovní zásilky nesmí přesahovat 2 m nebo 3 m pro součet délky a největšího obvodu měřeného v jiném směru než po délce. Jestliže ovšem největší rozměr poštovní zásilky přesahuje 150 cm a součet délky, šířky a výšky poštovní zásilky přesahuje 200 cm, poštovní služba se poskytne za zvýšenou cenu, tj. k její základní ceně bude připočten příplatek „Neskladné“.	Kterýkoli z rozměrů poštovní zásilky nesmí přesahovat 2 m nebo součet délky a největšího obvodu měřeného v jiném směru, než po délce nesmí přesáhnout 3 m. Jestliže ovšem největší rozměr poštovní zásilky přesahuje 150 cm a součet délky, šířky a výšky poštovní zásilky přesahuje 200 cm nebo pokud zásilka nemá pravoúhlý tvar (tzn. balík nemá ani jeden pravý úhel), poštovní služba se poskytne za zvýšenou cenu, tj. k její základní ceně bude připočten příplatek „Neskladné“.	Kterýkoli z rozměrů poštovní zásilky nesmí přesahovat 2 m nebo součet délky a největšího obvodu měřeného v jiném směru, než po délce nesmí přesáhnout 3 m. Jestliže ovšem největší rozměr poštovní zásilky přesahuje 150 cm a součet délky, šířky a výšky poštovní zásilky přesahuje 200 cm nebo pokud zásilka nemá pravoúhlý tvar (tzn. balík nemá ani jeden pravý úhel), poštovní služba se poskytne za zvýšenou cenu, tj. k její základní ceně bude připočten příplatek „Neskladné“.
7.	Nejvyšší přípustná hmotnost	30 kg. Při podání se hmotnost zjišťuje s přesností na 100 g; část hmotnosti menší než 100 g se zaokrouhlí na 100 g směrem nahoru.	30 kg. Při podání se hmotnost zjišťuje s přesností na 100 g; část hmotnosti menší než 100 g se zaokrouhlí na 100 g směrem	30 kg. Při podání se hmotnost zjišťuje s přesností na 100 g; část hmotnosti menší než 100 g se zaokrouhlí na 100 g směrem nahoru.

Článek 52
Slovensko – balíkové zásilky

0.	Charakteristika	Expresní balík	Balík – smluvní zákazníci	Expres kurýr
			nahoru.	
8.	Obsah	–	–	–
9.	Úprava adresní strany	Úprava adresní strany zásilky bude sjednána v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.	Úprava adresní strany zásilky bude sjednána v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8	Úprava adresní strany zásilky bude sjednána v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8
10.	Celní řízení	–		
11.	Dokumenty	Dokumenty, které je potřeba předat při podání poštovní zásilky, a formát a struktura podacího datového souboru jsou uvedeny v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.	Dokumenty, které je potřeba předat při podání poštovní zásilky, včetně formátu a struktury podacího datového souboru jsou uvedeny v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.	Dokumenty, které je potřeba předat při podání poštovní zásilky, včetně formátu a struktury podacího datového souboru jsou uvedeny v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.
12.	Předtřídění	–	–	–
13.	Doplňkové služby, které lze zvolit	<p>a) Udaná cena. Odesílatel opatří poštovní zásilku v levé horní čtvrtině její adresní strany poznámkou „Udaná cena“ a doplní ji údajem o její hodnotě v číslicích v celých EUR. Hodnota udaná odesílatelem nesmí přesáhnout částku 3.300 EUR.</p> <p>b) Dobírka. Dobírková částka se uvádí v EUR a nesmí převýšit částku 3.300 EUR. Zahraniční provozovatel vyplatí vybranou dobírkovou částku v EUR v zemi určení bezhotovostním převodem bance s tím, že je určena pro majitele účtu vedeného touto bankou.</p> <p>Odesílatel uvede v levé horní části adresní strany pod adresou odesílatele údaj o výši dobírkové částky v EUR v číslicích a slovy česky, připojí na adresní stranu nálepku CN 29 a uvede pod ni číslo bankovního účtu, název banky a sídlo její pobočky, která vede bankovní účet, na který má být vybrána dobírková částka připsána.</p>	<p>a) Udaná cena. Odesílatel opatří poštovní zásilku v levé části její adresní strany poznámkou „Poistenie“ a doplní ji údajem o její hodnotě v číslicích v celých EUR. Hodnota udaná odesílatelem nesmí přesáhnout částku 5.000 EUR.</p> <p>b) Dobírka (bezdokladová). Odesílatel opatří poštovní zásilku v levé dolní čtvrtině adresní strany nálepkou CN 29, poznámkou „Dobierka na účet“ a doplní ji údajem o výši dobírkové částky v EUR a číslem účtu a kódem banky. Dobírková částka nesmí převýšit 5.000 EUR. Zahraniční provozovatel vyplatí vybranou dobírkovou částku v EUR v zemi určení bezhotovostním převodem bance.</p> <p>c) Na poštu – viz bod 4. Dodání.</p> <p>d) Neskladné – viz bod 6. Největší přípustné rozměry</p> <p>Všechny doplňkové služby budou kromě adresního štítku uvedeny i v podacím datovém souboru.</p>	<p>a) Udaná cena. Odesílatel opatří poštovní zásilku v levé části její adresní strany poznámkou „Poistenie“ a doplní ji údajem o její hodnotě v číslicích v celých EUR. Hodnota udaná odesílatelem nesmí přesáhnout částku 20.000 EUR.</p> <p>b) Dobírka (bezdokladová). Odesílatel opatří poštovní zásilku v levé dolní čtvrtině adresní strany nálepkou CN 29, poznámkou „Dobierka na účet“ a doplní ji údajem o výši dobírkové částky v EUR a číslem účtu a kódem banky. Dobírková částka nesmí převýšit 15.000 EUR. Zahraniční provozovatel vyplatí vybranou dobírkovou částku v EUR v zemi určení bezhotovostním převodem bance.</p> <p>c) Neskladné – viz bod 6. Největší přípustné rozměry</p> <p>Všechny doplňkové služby budou kromě adresního štítku uvedeny i v podacím datovém souboru.</p>
14.	Nejmenší přípustný počet současně podaných zásilek	30 kusů.	–	–
15.	Poznámka	–	–	–

Článek 53
Ukrajina

0.	Charakteristika	Psaní	Obchodní psaní	Balík
1.	Potvrzení o podání	<p>a) V případě služby psaní bez použití doplňkové služby doporučeně potvrzení o podání poskytováno není.</p> <p>b) V případě služby psaní s použitím doplňkové služby doporučeně potvrzení o podání poskytováno je.</p>	Ne.	Ano.
2.	Dodání příjemci proti potvrzení	<p>a) V případě služby psaní bez použití doplňkové služby doporučeně zásilka příjemci proti potvrzení dodána není.</p> <p>b) V případě služby psaní s použitím doplňkové služby doporučeně zásilka příjemci proti potvrzení dodána je.</p>	Ne.	Ano.
3.	Odpovědnost	<p>a) V případě služby psaní bez použití doplňkové služby doporučeně podnik za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu poštovní zásilky neodpovídá.</p> <p>b) V případě služby psaní s použitím doplňkové služby doporučeně podnik odpovídá za škodu vzniklou; v případě ztráty uhradí náhradu v paušální výši 30 DTS. Za ztrátu se považuje i úplné zničení nebo úbytek celého obsahu. Za škodu vzniklou poškozením nebo úbytkem obsahu, a to až do výše 30 DTS.</p>	Ne.	<p>a) V případě služby balík bez použití doplňkové služby udaná cena podnik odpovídá za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu poštovní zásilky do hodnoty skutečné škody, nejvýše ale do částky, která je dána součtem pevné částky 40 DTS a částky 4,5 DTS za každý i započatý kilogram hmotnosti poštovní zásilky.</p> <p>b) V případě služby balík s použitím doplňkové služby udaná cena podnik odpovídá za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu poštovní zásilky do hodnoty skutečné škody, nejvýše ale do částky udané ceny.</p>
4.	Dodání	<p>a) Poštovní zásilka přepravovaná prioritně je dodána nebo v případě služby psaní s použitím doplňkové služby doporučeně připravena k vyzvednutí u příslušné pošty a adresát je vyzván k jejímu vyzvednutí obvykle ve lhůtě dvou až šesti dní po příchodu do země určení; podléhá-li ovšem obsah poštovní zásilky celnímu řízení, uvedená lhůta se prodlužuje až o tři dny.</p> <p>Lhůta, po kterou je poštovní zásilka při dodání připravena k vyzvednutí u příslušné pošty, činí jeden měsíc.</p> <p>Za opožděné dodání poštovní zásilky podnik neodpovídá.</p> <p>Odesílatel uvede na průvodce CP 71 výraznou poznámkou „Приоритетное/Prioritaire“.</p> <p>b) Poštovní zásilka přepravovaná ekonomicky je dodána nebo v případě služby psaní s použitím doplňkové služby</p>	<p>Poštovní zásilka je dodána obvykle do sedmi dní po příchodu do země určení.</p> <p>Za opožděné dodání poštovní zásilky podnik neodpovídá.</p>	<p>Poštovní zásilka je dodána nebo připravena k vyzvednutí u příslušné pošty a adresát je vyzván k jejímu vyzvednutí obvykle ve lhůtě dvou až šesti dní po příchodu do země určení; podléhá-li ovšem obsah poštovní zásilky celnímu řízení, uvedená lhůta se prodlužuje až o tři dny.</p> <p>Lhůta, po kterou je poštovní zásilka při dodání připravena k vyzvednutí u příslušné pošty, činí jeden měsíc. Za opožděné dodání poštovní zásilky podnik neodpovídá.</p>

Článek 53
Ukrajina

0.	Charakteristika	Psaní	Obchodní psaní	Balík
		<p>doporučeně připravena k vyzvednutí u příslušné pošty a adresát je vyzván k jejímu vyzvednutí obvykle ve lhůtě pěti pracovních dní po dni podání.</p> <p>V tomto případě se poštovní zásilka nepřepravuje do země určené nejrychlejším způsobem a při zacházení s ní se dává přednost ostatním poštovním zásilkám. Za opožděné dodání poštovní zásilky podnik neodpovídá.</p>		
5.	Nejmenší přípustné rozměry	14 × 9 cm; nejmenší přípustná délka poštovní zásilky ve tvaru svitku je 10 cm a součet její délky a dvojnásobného průměru nesmí být méně než 17 cm, rozměry poštovní zásilky však také musí umožňovat připevnění průvodních dokumentů, je-li jich třeba.	14 × 9 cm; nejmenší přípustná délka poštovní zásilky ve tvaru svitku je 10 cm a součet její délky a dvojnásobného průměru nesmí být méně než 17 cm.	Rozměry poštovní zásilky musí umožňovat nalepení průvodky a dalších průvodních dokumentů, je-li jich třeba.
6.	Největší přípustné rozměry	Délka poštovní zásilky nesmí přesahovat 60 cm, součet všech jejích tří rozměrů nesmí přesahovat 90 cm. Největší přípustné rozměry obyčejné zásilky, která nemá pravouhý tvar, se posuzují obdobně.	Délka poštovní zásilky nesmí přesahovat 60 cm, součet všech jejích tří rozměrů nesmí přesahovat 90 cm. Největší přípustné rozměry obyčejné zásilky, která nemá pravouhý tvar, se posuzují obdobně.	Kterýkoli z rozměrů poštovní zásilky nesmí přesahovat 200 cm nebo 300 cm pro součet délky a největšího obvodu měřeného v jiném směru než po délce. Jestliže ovšem rozměry poštovní zásilky přesahují 105 cm pro kterýkoli z rozměrů nebo 200 cm pro součet délky a největšího obvodu měřeného v jiném směru než po délce, poštovní služba se poskytne za zvýšenou cenu, tj. k ceně za hlavní službu bude připočten příplatek „Neskladné“.
7.	Nejvyšší přípustná hmotnost	5 kg.	5 kg.	30 kg. Při podání se hmotnost zjišťuje s přesností na 0,010 g; část hmotnosti menší než 0,010 g se zaokrouhlí na 0,010 g směrem nahoru.
8.	Obsah	–	–	–
9.	Úprava adresní strany	Úprava adresní strany zásilky bude sjednána v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.	Úprava adresní strany poštovní zásilky bude sjednána v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.	Úprava adresní strany zásilky, resp. průvodky bude sjednána v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.
10.	Celní řízení	K poštovní zásilce musí být připojeny 2 celní prohlášky CN 23 vyplněné rusky.	–	K poštovní zásilce musí být připojeny 2 celní prohlášky CN 23 vyplněné rusky.
11.	Dokumenty	Dokumenty, které je potřeba předat při podání poštovní zásilky, jsou uvedeny v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.	Dokumenty, které je potřeba předat při podání poštovní zásilky, jsou uvedeny v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.	Odesílatel připevní před podáním k poštovní zásilce průvodku CP 71; podrobné pokyny k jejímu vyplnění a další dokumenty, které je potřeba předat při podání poštovní zásilky, jsou uvedeny v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.
12.	Předtřídění	Poštovní zásilky jsou přijímány předtříděné do dvaceti sedmi skupin podle prvního dvojčíslí poštovního směrovacího čísla;	Poštovní zásilky jsou přijímány předtříděné do dvaceti sedmi skupin podle prvního dvojčíslí poštovního směrovacího čísla;	Poštovní zásilky jsou přijímány předtříděné do dvaceti sedmi skupin podle prvního dvojčíslí poštovního směrovacího čísla;

Článek 53
Ukrajina

0.	Charakteristika	Psaní	Obchodní psaní	Balík
		podrobněji upraví způsob předtřídění dohoda podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.	podrobněji upraví způsob předtřídění dohoda podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.	podrobněji upraví způsob předtřídění dohoda podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.
13.	Doplňkové služby, které lze zvolit	a) Doporučeně. Odesílatel opatří poštovní zásilku v levé horní čtvrtině její adresní strany poznámkou „Заказное/Допорученє“.	–	<p>a) Udaná cena. Odesílatel uvede u příslušného předtisku na poštovní průvodce údaj o hodnotě udané ceny v číslicích v celých CZK a DTS. Hodnota udaná odesílatelem nesmí přesáhnout částku 4000 DTS.</p> <p>b) Dobírka. Dobírková částka se uvádí v UAH. Součet dobírkových částek k poštovním zásilkám určeným pro jednoho adresáta a podaným během jednoho dne nesmí převýšit částku odpovídající hodnotě 1000 EUR. Cena za převod dobírkové částky se vybírá od příjemce dobírkové zásilky.</p> <p>Podnik vyplatí vybranou dobírkovou částku v EUR v České republice bezhotovostním převodem bance s tím, že je určena pro majitele účtu vedeného touto bankou. ČP inicijuje/odešle platbu za obdržené dobírkové částky od Ukrajinské pošty na účet odesílatele do 5 pracovních dní od připsání dané částky na účet ČP. Pro přepočítání dobírkové částky z UAH na EUR se použije kurz stanoveného zahraničním provozovatelem.</p> <p>Přehled vyplacených dobírkových částek předá podnik odesílateli způsobem a ve struktuře, jak je uvedeno v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 5 odst. 5.1.</p> <p>Odesílatel uvede u příslušného předtisku na průvodce CP 71 údaj o výši dobírkové částky v číslicích a slovy v ruštině (prázdná místa vedle údaje o dobírkové částce musejí být proškrtnuta tak, aby nebylo možno cokoliv dodatečně vepsat), doplní průvodku CP 71 o nálepku CN 29 a připojí k poštovní zásilce doklad pro výplatu dobírkové částky, tj. mezinárodní dobírkovou poukázku TFP 3. Dále odesílatel připojí k zásilce nálepku CN29bis a CP 95. Tyto doklady a nálepky vyplní odesílatel podle předtisku, případně podle pokynů uvedených v dohodě podniku s odesílatelem podle odpovídající přílohy.</p> <p>Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen tehdy, je-li součas-</p>

Článek 53
Ukrajina

0.	Charakteristika	Psaní	Obchodní psaní	Balík
				ně zvolena také doplňková služba udaná cena.
14.	Nejmenší přípustný počet současně podaných zásilek	a) V případě služby psaní bez použití doplňkové služby doporučeno 500 kusů. b) V případě služby psaní s použitím doplňkové služby doporučeno 50 ks.	500 kusů.	30 kusů.
15.	Poznámka	–	–	–

Článek 54
Maďarsko

0.	Charakteristika	Expresní Balík
1.	Potvrzení o podání	Ano.
2.	Dodání příjemci proti potvrzení	Ano.
3.	Odpovědnost	Podnik odpovídá za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu poštovní zásilky do hodnoty skutečné škody, nejvýše ale do částky 1 330 EUR za zásilku.
4.	Dodání	<p>Poštovní zásilku lze adresovat do všech míst v zemi určené s výjimkou P. O. Boxů a adres poste restante. Zahraniční provozovatel poštovní zásilku dodá, aniž zkoumá totožnost příjemce.</p> <p>První pokus o dodání poštovní zásilky v místě určeném v poštovní adrese nebo pokus o telefonický kontakt s adresátem je vykonán obvykle ve lhůtě tří pracovních dní po dni podání. Není-li poštovní zásilka dodána během prvního pokusu o její dodání, zahraniční provozovatel vykoná následující pracovní den další pokus o dodání, a to buď v místě určeném v poštovní adrese, nebo vykoná pokus o telefonický kontakt s adresátem.</p> <p>Při prvním neúspěšném pokusu o dodání poštovní zásilky v místě určeném v poštovní adrese je vloženo do adresátovy domovní schránky oznámení o příchodu poštovní zásilky obsahující také informaci, jakým způsobem bude zahraniční provozovatel dále postupovat a jak je možné jej kontaktovat.</p> <p>Není-li ani druhý pokus o dodání poštovní zásilky úspěšný, nebo nedohodne-li se adresát se zahraničním provozovatelem na dalším pokusu o dodání poštovní zásilky, zahraniční provozovatel poštovní zásilku vrátí odesílateli.</p> <p>Za opožděné dodání poštovní zásilky podnik neodpovídá.</p>
5.	Nejmenší přípustné rozměry	Velikost poštovní zásilky musí umožňovat umístění adresního štítku tak, aby všechny údaje na něm uvedené byly dostatečně zřetelné a aby bylo umožněno snadné zacházení s poštovní zásilkou.
6.	Největší přípustné rozměry	Žádný z rozměrů nesmí přesáhnout 200 cm a pro součet délky a největšího obvodu měřeného v jiném směru, než po délce nesmí přesáhnout 300 cm. Zásilky nepravoúhlých tvarů se posuzují obdobně.
7.	Nejvyšší přípustná hmotnost	30 kg. Při podání se hmotnost zjišťuje s přesností na 100 g; část hmotnosti menší než 100 g se zaokrouhlí na 100 g směrem nahoru.
8.	Obsah	–
9.	Úprava adresní strany	Úprava adresní strany zásilky bude sjednána v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.
10.	Celní řízení	–
11.	Dokumenty	Dokumenty, které je potřeba předat při podání poštovní zásilky, a formát a struktura podacího datového souboru jsou uvedeny v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.
12.	Předtřídění	–
13.	Doplňkové služby, které lze zvolit	<p>Dobírka. V dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8, si odesílatel zvolí měnu (EUR nebo HUF), ve které bude uvádět dobírkové částky a ve které následně budou vybrané dobírkové částky připisovány na jeho bankovní účet.</p> <p>Dobírková částka uvedená v EUR nesmí převýšit částku 3.300 EUR, dobírková částka uvedená v HUF nesmí převýšit částku 900 000 HUF.</p> <p>Zahraniční provozovatel vyplatí vybranou dobírkovou částku v EUR na účet na Slovensku bezhotovostním převodem bance s tím, že je určena pro majitele účtu vedeného touto bankou. Pokud Odesílatel zvolí možnost uvádět dobírku v HUF, pak zahraniční provozovatel vyplatí vybranou dobírkovou částku v HUF na účet v Maďarsku bezhotovostním převodem bance s tím, že je určena pro majitele účtu vedeného touto bankou.</p> <p>Odesílatel uvede v levé horní části adresní strany pod adresou odesílatele údaj o výši dobírkové částky v EUR nebo HUF v číslicích a slovy česky, připojí na adresní stranu nálepku CN 29 a uvede pod ni číslo bankovního účtu, název banky a sídlo její pobočky, která vede bankovní účet, na který má být vybraná dobírková částka připsána.</p>
14.	Nejmenší přípustný počet současně podaných zásilek	30 kusů.
15.	Poznámka	–

Článek 55
Chorvatsko

0.	Charakteristika	Psaní	Obchodní psaní	Balík
1.	Potvrzení o podání	<p>a) V případě služby psaní bez použití doplňkové služby doporučeně potvrzení o podání poskytováno není.</p> <p>b) V případě služby psaní s použitím doplňkové služby doporučeně potvrzení o podání poskytováno je.</p> <p>c) V případě služby psaní s použitím doplňkové služby udaná cena potvrzení o podání poskytováno je.</p>	Ne.	Ano.
2.	Dodání příjemci proti potvrzení	<p>a) V případě služby psaní bez použití doplňkové služby doporučeně zásilka není příjemci dodána proti potvrzení.</p> <p>b) V případě služby psaní s použitím doplňkové služby doporučeně je zásilka příjemci dodána proti potvrzení.</p> <p>c) V případě služby psaní s použitím doplňkové služby udaná cena je zásilka dodána příjemci proti potvrzení.</p>	Ne.	Ano.
3.	Odpovědnost	<p>a) V případě služby psaní bez použití doplňkové služby doporučeně podnik odpovídá za vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu poštovní zásilky neodpovídá.</p> <p>b) V případě služby psaní s použitím doplňkové služby doporučeně podnik odpovídá za vzniklou škodu; v případě ztráty uhradí náhradu v paušální výši 30 DTS. Za ztrátu se považuje i úplné zničení nebo úbytek celého obsahu.</p> <p>c) V případě služby psaní s použitím doplňkové služby udaná cena podnik odpovídá za škodu vzniklou ztrátou poštovní zásilky nebo úplným zničením jejího obsahu, a to až do výše 4.000 DTS.</p>	Ne.	V případě služby Balík podnik odpovídá za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu poštovní zásilky do hodnoty skutečné škody, nejvýše ale do částky 3.000 HRK.
4.	Dodání	<p>a) Poštovní zásilka přepravovaná prioritně je dodána nebo v případě služby psaní s použitím doplňkové služby doporučeně / udaná cena připravena k vyzvednutí u příslušné pošty a adresát je vyzván k jejímu vyzvednutí obvykle ve lhůtě tří pracovních dní po dni podání (4 dny pro ostrovy). Za opožděné dodání poštovní zásilky podnik neodpovídá. Odesílatel opatří poštovní zásilku v levé horní čtvrtině její adresní strany výraznou poznámkou „PRIORITY“.</p> <p>b) Poštovní zásilka přepravovaná ekonomicky je dodána nebo v případě služby psaní</p>	<p>a) Poštovní zásilka přepravovaná prioritně je dodána obvykle ve lhůtě tří pracovních dní po dni podání (4 dny pro ostrovy). Za opožděné dodání poštovní zásilky podnik neodpovídá. Odesílatel opatří poštovní zásilku v levé horní čtvrtině její adresní strany výraznou poznámkou „PRIORITY“.</p> <p>b) Poštovní zásilka přepravovaná ekonomicky je dodána obvykle ve lhůtě pěti pracovních dní po dni podání (4 dny pro ostrovy). V tomto případě se poštovní zásilka nepřepravuje do země určení nejrychlejším způsobem a při zacházení s ní se</p>	<p>Balík je dodán (připraven k vyzvednutí) obvykle ve lhůtě čtyř až pěti pracovních dní po dni podání. U balíku lze vybrat z těchto způsobů dodání:</p> <p>a) Dodání zásilky adresátovi nebo oprávněnému příjemci v místě určeném v poštovní adrese. Balík je doručen na adresu uvedenou na adresním štítku a je vydán adresátovi nebo oprávněnému příjemci pro prokázání totožnosti. Pokud balík není možné doručit, je adresátovi zanecháno písemné oznámení o uložení balíku na poště. Po předložení písemného</p>

Článek 55
Chorvatsko

0.	Charakteristika	Psaní	Obchodní psaní	Balík
		s použitím doplňkové služby doporučeně / udaná cena připravena k vyzvednutí u příslušné pošty a adresát je vyzván k jejímu vyzvednutí obvykle ve lhůtě pěti pracovních dní po dni podání (6 dní pro ostrovy). V tomto případě se poštovní zásilka nepřepravuje do země určené nejrychlejším způsobem a při zacházení s ní se dává přednost ostatním poštovním zásilkám. Za opožděné dodání poštovní zásilky podnik neodpovídá.	dává přednost ostatním poštovním zásilkám. Za opožděné dodání poštovní zásilky podnik neodpovídá.	oznámení a prokázání totožnosti, si může adresát během úložní doby vyzvednout balík na poště uvedené v oznámení. Úložní doba je 5 kalendářních dní. Po uplynutí úložní doby je balík vrácen odesílateli. b) Vydáním zásilky „poste restante“ uložené na poště: odesílatel se může dohodnout s adresátem na zaslání balíku na poštu. Odesílatel vyznačí tento způsob dodání na adresním štítku balíku. Takto označený balík není doručován, adresát nebo oprávněný příjemce si může balík převzít u přepážky dané pošty po prokázání totožnosti a sdělení podacího čísla balíku. Úložní doba je 5 kalendářních dní. Po uplynutí úložní doby je balík vrácen odesílateli.
5.	Nejmenší přípustné rozměry	14 × 9 cm; rozměry poštovní zásilky však také musí umožňovat připevnění průvodních dokumentů, je-li jich třeba.	14 × 9 cm; rozměry poštovní zásilky však také musí umožňovat připevnění průvodních dokumentů, je-li jich třeba.	14 × 9 cm; rozměry poštovní zásilky však také musí umožňovat připevnění průvodních dokumentů, je-li jich třeba.
6.	Největší přípustné rozměry	Délka poštovní zásilky nesmí přesahovat 60 cm, součet všech jejích tří rozměrů nesmí přesahovat 90 cm. Největší přípustné rozměry obyčejné zásilky, která nemá pravoúhlý tvar, se posuzují obdobně.	Délka poštovní zásilky nesmí přesahovat 60 cm, součet všech jejích tří rozměrů nesmí přesahovat 90 cm. Největší přípustné rozměry obyčejné zásilky, která nemá pravoúhlý tvar, se posuzují obdobně.	Žádný z rozměrů poštovní zásilky nesmí přesahovat 2 m nebo součet délky a největšího obvodu měřeného v jiném směru, než po délce nesmí přesáhnout 3 m.
7.	Nejvyšší přípustná hmotnost	2 kg.	2 kg.	50 kg.
8.	Obsah	–	–	–
9.	Úprava adresní strany	Úprava adresní strany zásilky bude sjednána v dohodě podniku s odesílatелеm podle čl. 1 odst. 8.	Úprava adresní strany poštovní zásilky bude sjednána v dohodě podniku s odesílatелеm podle čl. 1 odst. 8.	Úprava adresní strany zásilky bude sjednána v dohodě podniku s odesílatелеm podle čl. 1 odst. 8.
10.	Celní řízení	–	–	–
11.	Dokumenty	Dokumenty, které je potřeba předat při podání poštovní zásilky, jsou uvedeny v dohodě podniku s odesílatелеm podle čl. 1 odst. 8.	Dokumenty, které je potřeba předat při podání poštovní zásilky, jsou uvedeny v dohodě podniku s odesílatелеm podle čl. 1 odst. 8.	Dokumenty, které je potřeba předat při podání poštovní zásilky, jsou uvedeny v dohodě podniku s odesílatелеm podle čl. 1 odst. 8.
12.	Předtřídění	Poštovní zásilky jsou přijímány předtříděné do skupin podle prvního dvojčíslí poštovního směrovacího čísla; podrobněji upraví způsob předtřídění dohoda podniku s odesílatелеm podle čl. 1 odst. 8.	Poštovní zásilky jsou přijímány předtříděné do skupin podle prvního dvojčíslí poštovního směrovacího čísla; podrobněji upraví způsob předtřídění dohoda podniku s odesílatелеm podle čl. 1 odst. 8.	–
13.	Doplňkové služby, které lze zvolit	a) Doporučeně. Odesílatel opatří poštovní zásilku v levé horní čtvrtině její adresní strany poznámkou „Doporučeně“. b) Udaná cena. Odesílatel opatří poštovní zásilku v levé horní	–	a) Dobírka. Odesílatel uvede v levé části adresní strany údaj o výši dobírkové částky v HRK; částka nesmí převýšit 100 000 HRK. Zahraniční provozovatel vyplatí vybra-

Článek 55 Chorvatsko				
0.	Charakteristika	Psaní	Obchodní psaní	Balík
		čtvrtině její adresní strany poznámkou „Udaná cena“ a doplní ji údajem o její hodnotě v číslicích v celých EUR. Hodnota udaná odesílatelem nesmí přesáhnout částku 4.000 DTS.		nou dobírkovou částku v HRK v zemi určení bezhotovostním převodem bance s tím, že je určena pro majitele účtu vedeného touto bankou. b) Udaná cena. Odesílatel opatří poštovní zásilku v levé části její adresní strany poznámkou „Osiguranje“ a doplní ji údajem o její hodnotě v číslicích v celých EUR. Hodnota udaná odesílatelem nesmí přesáhnout částku 3 000 HRK.
14.	Nejmenší přípustný počet současně podaných zásilek	–	500 kusů.	50 kusů za měsíc.
15.	Poznámka	–	–	–

Článek 55 Chorvatsko			
0.	Charakteristika	Tisková zásilka	Expresní balík
1.	Potvrzení o podání	Ne.	Ano.
2.	Dodání příjemci proti potvrzení	Ne.	Ano.
3.	Odpovědnost	Ne.	Podnik odpovídá za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu poštovní zásilky do hodnoty skutečné škody, nejvýše ale do částky 1 300 EUR za zásilku.
4.	Dodání	<p>a) Poštovní zásilka přepravovaná prioritně je dodána obvykle ve lhůtě tří pracovních dní po dni podání (4 dny pro ostrovy). Za opožděné dodání poštovní zásilky podnik neodpovídá. Odesílatel opatří poštovní zásilku v levé horní čtvrtině její adresní strany výraznou poznámkou „PRIORITY“.</p> <p>b) Poštovní zásilka přepravovaná ekonomicky je dodána obvykle ve lhůtě pěti pracovních dní po dni podání (4 dny pro ostrovy). V tomto případě se poštovní zásilka nepřepravuje do země určení nejrychlejším způsobem a při zacházení s ní se dává přednost ostatním poštovním zásilkám. Za opožděné dodání poštovní zásilky podnik neodpovídá.</p>	<p>Poštovní zásilku lze adresovat do všech míst v zemi určení s výjimkou P. O. Boxů a adres poste restante. Zahraniční provozovatel poštovní zásilku dodá, aniž zkoumá totožnost příjemce.</p> <p>První pokus o dodání poštovní zásilky v místě určeném v poštovní adrese nebo případný pokus o telefonický kontakt s adresátem je vykonán obvykle ve lhůtě čtyř (na ostrovech ve lhůtě pěti) pracovních dní po dni podání. Není-li poštovní zásilka dodána během prvního pokusu o její dodání, zahraniční provozovatel vykoná další pokus o dodání, a to buď v místě určeném v poštovní adrese, nebo vykoná pokus o telefonický kontakt s adresátem.</p> <p>Není-li ani druhý pokus o dodání poštovní zásilky úspěšný, nebo nedohodne-li se adresát se zahraničním provozovatelem na dalším pokusu o dodání poštovní zásilky, zahraniční provozovatel poštovní zásilku uloží ve své provozovně, a to nejdéle po dobu 5 kalendářních dní. O této skutečnosti informuje adresáta vložení oznámení do adresátovy domovní schránky. Po uplynutí lhůty podnik poštovní zásilku vrátí bez průtahů odesílateli. Za</p>

Článek 55
Chorvatsko

0.	Charakteristika	Tisková zásilka	Expresní balík
			opožděné dodání poštovní zásilky podnik neodpovídá.
5.	Nejmenší přípustné rozměry	14 × 9 cm; rozměry poštovní zásilky však také musí umožňovat připevnění průvodních dokumentů, je-li jich třeba.	Velikost poštovní zásilky musí umožňovat umístění adresního štítku tak, aby všechny údaje na něm uvedené byly dostatečně zřetelné a aby bylo umožněno snadné zacházení s poštovní zásilkou.
6.	Největší přípustné rozměry	Délka poštovní zásilky nesmí přesahovat 60 cm, součet všech jejích tří rozměrů nesmí přesahovat 90 cm. Největší přípustné rozměry obyčejné zásilky, která nemá pravoúhlý tvar, se posuzují obdobně.	Kterýkoli z rozměrů poštovní zásilky nesmí přesahovat 2 m nebo 3 m pro součet délky a největšího obvodu měřeného v jiném směru než po délce. Zásilky nepravoúhlých tvarů se posuzují obdobně.
7.	Nejvyšší přípustná hmotnost	2 kg.	50 kg. Při podání se hmotnost zjišťuje s přesností na 100 g; část hmotnosti menší než 100 g se zaokrouhlí na 100 g směrem nahoru.
8.	Obsah	–	–
9.	Úprava adresní strany	Úprava adresní strany zásilky bude sjednána v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.	Úprava adresní strany zásilky bude sjednána v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.
10.	Celní řízení	–	–
11.	Dokumenty	Dokumenty, které je potřeba předat při podání poštovní zásilky, jsou uvedeny v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.	Dokumenty, které je potřeba předat při podání poštovní zásilky, jsou uvedeny v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.
12.	Přetřídění	Poštovní zásilky jsou přijímány přetříděné do skupin podle prvního dvojčíslí poštovního směrovacího čísla; podrobněji upraví způsob přetřídění dohoda podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.	–
13.	Doplňkové služby, které lze zvolit	–	a) Udaná cena. Odesílatel opatří poštovní zásilku v levé horní čtvrtině její adresní strany poznámkou „Udaná cena“ a doplní ji údajem o její hodnotě v číslicích v celých EUR. Hodnota udaná odesílatelem nesmí přesáhnout částku 1.300 EUR. b) Dobírka. Dobírková částka se uvádí v EUR a nesmí převýšit částku 3.300 EUR. Zahraniční provozovatel vyplatí vybranou dobírkovou částku v EUR bezhotovostním převodem bance na Slovensku s tím, že je určena pro majitele účtu vedeného touto bankou. Odesílatel uvede v levé horní části adresní strany pod adresou odesílatele údaj o výši dobírkové částky v EUR v číslicích a slovy česky, připojí na adresní stranu nálepek CN 29.
14.	Nejmenší přípustný počet současně podaných zásilek	–	30 kusů
15.	Poznámka	–	–

Článek 56
Rakousko

0.	Charakteristika	Obchodní psaní - Classic a Plus	Expresní balík
1.	Potvrzení o podání	Ne.	Ano.
2.	Dodání příjemci proti potvrzení	Ne.	Ano.
3.	Odpovědnost	Ne.	Podnik odpovídá za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu poštovní zásilky do hodnoty skutečné škody, nejvýše ale do částky 1 330 EUR za zásilku.
4.	Dodání	Poštovní zásilka je dodána obvykle ve lhůtě 7 pracovních dní po dni podání. Poštovní zásilka se do země určení nepřepravuje nejrychlejším způsobem a při zacházení s ní se dává přednost ostatním poštovním zásilkám. Za opožděné dodání poštovní zásilky podnik neodpovídá.	Poštovní zásilku lze adresovat do všech míst v zemi určené s výjimkou P. O. Boxů a adres poste restante. Zahraniční provozovatel poštovní zásilku dodá, aniž zkoumá totožnost příjemce. První pokus o dodání poštovní zásilky v místě určeném v poštovní adrese nebo pokus o telefonický kontakt s adresátem je vykonán obvykle ve lhůtě tří pracovních dní po dni podání. Není-li poštovní zásilka dodána během prvního pokusu o její dodání, zahraniční provozovatel vykoná následující pracovní den další pokus o dodání, a to buď v místě určeném v poštovní adrese, nebo vykoná pokus o telefonický kontakt s adresátem. Při prvním neúspěšném pokusu o dodání poštovní zásilky v místě určeném v poštovní adrese je vloženo do adresátovy domovní schránky oznámení o příchodu poštovní zásilky obsahující také informaci, jakým způsobem bude zahraniční provozovatel dále postupovat a jak je možné jej kontaktovat. Není-li ani druhý pokus o dodání poštovní zásilky úspěšný, nebo nedohodne-li se adresát se zahraničním provozovatelem na dalším pokusu o dodání poštovní zásilky, zahraniční provozovatel poštovní zásilku vrátí odesílateli. Za opožděné dodání poštovní zásilky podnik neodpovídá.
5.	Nejmenší přípustné rozměry	Classic - 14 x 9 cm; podání poštovní zásilky ve tvaru svitku není dovoleno. Plus – 14 x 9 cm podání poštovní zásilky ve tvaru svitku není dovoleno.	Velikost poštovní zásilky musí umožňovat umístění adresního štítku tak, aby všechny údaje na něm uvedené byly dostatečně zřetelné a aby bylo umožněno snadné zacházení s poštovní zásilkou.
6.	Největší přípustné rozměry	Classic - 23,5 x 16,2 x 0,5 cm Plus – 32,4 x 22,9 x 2,4 cm	Žádný z rozměrů nesmí přesáhnout 200 cm a pro součet délky a největšího obvodu měřeného v jiném směru, než po délce nesmí přesáhnout 300 cm. Zásilky nepravoúhlých tvarů se posuzují obdobně.
7.	Nejvyšší přípustná hmotnost	Classic – 50 g Plus – 2000 g	30 kg. Při podání se hmotnost zjišťuje s přesností na 100 g; část hmotnosti menší než 100 g se zaokrouhlí na 100 g směrem nahoru.
8.	Obsah	Písemné oznámení a dokumentace (např. nabídky, informace o produktu), nosiče dat (např. CD, diskety), brožury, katalogy. Lze přiložit vzorky zboží (drobné předměty nepatrné ceny). Zakázáno je posílat faktury a jakékoliv dokumenty vyžadující po adresátovi úhradu, upomínky, bankovní výpisy apod. Rovněž je zakázáno posílat personalizovaný obsah jako jsou zprávy, oznámení nebo jiné parametry neobsahující objednáací čísla (např. kreditní nebo debetní karty, ve kterých mohou být uložena odlišná data) nebo doklady totožnosti obsahující fotografie jednotlivců.	–
9.	Úprava adresní strany	Úprava adresní strany zásilky bude sjednána v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.	Úprava adresní strany zásilky bude sjednána v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.
10.	Celní řízení	–	–

Článek 56
Rakousko

0.	Charakteristika	Obchodní psaní - Classic a Plus	Expresní balík
11.	Dokumenty	Dokumenty, které je potřeba předat při podání poštovní zásilky, jsou uvedeny v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.	Dokumenty, které je potřeba předat při podání poštovní zásilky, a formát a struktura podacího datového souboru jsou uvedeny v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.
12.	Předtřídění	<p>Classic</p> <p>Zásilky splňující kritéria podle bodu 5, 6, 7 (Classic), a rovněž umožňující strojové zpracování nemusí být tříděny ani svazkovány. Nezbytné je poskytnutí seznamu zásilek rozděleného podle PSČ a počtu kusů na jednotlivá PSČ. Strojově zpracovatelné jsou tyto formáty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • C6 (114 mm x 162mm) • C6/5 (114 mm x 229 mm) • C5/6 (110 mm x 220 mm) • C5 (162mm x 229 mm) • A6 pohlednice (105 mm x 148 mm) <p>Plus</p> <p>Všechny zásilky musí být tříděny podle destinací (určené shodným PSČ) nebo oblasti/kraje (určené shodnými prvními dvěma číslicemi PSČ). Jeden svazek musí obsahovat minimálně 20 zásilek a každý svazek musí být odlišen podle PSČ (např. 7230 pro svazovku destinací, nebo 72 pro svazovku oblasti/kraje). Zásilky musí být zároveň předány vytříděné podle svazovek (destinace, pak oblasti/kraje). Svazky podle destinací nebo oblastí/krajů musí vždy obsahovat identická PSČ (čtyři čísla pro destinace, dvě čísla pro oblasti/kraje). Maximální hmotnost svazku je 10 kg, maximální výška je 23,5 cm, minimální 2 cm. Obchodní psaní, která ve svazku mají méně než 20 ks, jsou posílána za nejvyšší cenu. Svazky s nižším počtem než 20 zásilek se nevytváří, zásilky je však třeba vytřídít na zásilky určené do Vídně (1...) a zásilky do zbývajících částí Rakouska.</p>	–
13.	Doplňkové služby, které lze zvolit	–	<p>a) Udaná cena. Odesílatel opatří poštovní zásilku v levé horní čtvrtině její adresní strany poznámkou „Udaná cena“ a doplní ji údajem o její hodnotě v číslicích v celých EUR. Hodnota udaná odesílatelem nesmí přesáhnout částku 1.330 EUR.</p> <p>b) Dobírka. Dobírková částka se uvádí v EUR a nesmí převýšit částku 3.300 EUR. Zahraniční provozovatel vyplatí vybranou dobírkovou částku v EUR v zemi určení bezhotovostním převodem bance s tím, že je určena pro majitele účtu vedeného touto bankou. Odesílatel uvede v levé horní části adresní strany pod adresou odesílatele údaj o výši dobírkové částky v EUR v číslicích a slovy česky, připojí na adresní stranu nálepkou CN 29 a uvede pod ni číslo bankovního účtu, název banky a sídlo její pobočky, která vede bankovní účet, na který má být vybraná dobírková částka připsána.</p>
14.	Nejmenší přípustný počet současně podaných zásilek	Alespoň 400 kusů zásilek shodných rozměrů, shodného obsahu, shodného tvaru a balení, stejného hmotnostního stupně.	30 kusů.
15.	Poznámka	–	–

Článek 57
Německo

0.	Charakteristika	Obchodní psaní - Standard, Velké
1.	Potvrzení o podání	Ne.
2.	Dodání příjemci proti potvrzení	Ne.
3.	Odpovědnost	Ne.
4.	Dodání	Poštovní zásilka je dodána obvykle ve lhůtě 7 pracovních dní po dni podání. Poštovní zásilka se do země určení nepřepravuje nejrychlejším způsobem a při zacházení s ní se dává přednost ostatním poštovním zásilkám. Za opožděné dodání poštovní zásilky podnik neodpovídá.
5.	Nejmenší přípustné rozměry	Standard - 14 x 9 cm; podání poštovní zásilky ve tvaru svitku není dovoleno; délka musí být 1,4násobkem výšky Velké – 14 x 9 cm
6.	Největší přípustné rozměry	Standard - 23,5 x 12,5 x 0,5 cm (např. formát B6, C6, DL) Velké – 35,3 x 25,0 x 3,0 cm (např. formát B4)
7.	Nejvyšší přípustná hmotnost	Standard – 50 g Velké – 1,000 g
8.	Obsah	Písemné oznámení a dokumentace (např. nabídky, informace o produktu), nosiče dat (např. CD, diskety, kazety), brožury, katalogy. Lze přiložit vzorky zboží (drobné předměty nepatrné ceny). Zakázáno je posílat faktury a jakékoliv dokumenty vyžadující po adresátovi úhradu, upomínky, bankovní výpisy apod.
9.	Úprava adresní strany	Úprava adresní strany zásilky bude sjednána v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.
10.	Celní řízení	–
11.	Dokumenty	Dokumenty, které je potřeba předat při podání poštovní zásilky, jsou uvedeny v dohodě podniku s odesílatelem podle čl. 1 odst. 8.
12.	Předtřídění	V závislosti na podaných objemech: 4000 ks – podle PSČ ve vzestupném / sestupném pořadí 250 ks – podle regionu (první dvě místa PSČ) ve vzestupném / sestupném pořadí 50 ks – podle destinace (sled PSČ) pošty určení ve vzestupném / sestupném pořadí (např. destinace Bonn s rozpětím PSČ od 53000 do 53359)
13.	Doplňkové služby, které lze zvolit	–
14.	Nejmenší přípustný počet současně podaných zásilek	Alespoň 4000 / 250 / 50 kusů zásilek shodných rozměrů, shodného obsahu, shodného tvaru a balení, stejného hmotnostního stupně.
15.	Poznámka	–