

## Kvalifikační dokumentace pro výběr obchodního partnera v projektu

### „Zásilkový obchod ČP s e-shopem“

Vyhlašovatel	Česká pošta, s.p., se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
	zapsaná v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze,
	oddíl A, vložka 7565
IČ	471 14 983

## Obsah dokumentu

1. Identifikační údaje vyhlášovatele .....	3
2. Stručné vymezení předmětu realizovaného projektu.....	3
3. Obecné požadavky vyhlášovatele na prokázání kvalifikace.....	4
3.1. Splnění kvalifikace .....	4
3.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím dodavatele.....	5
3.3. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky.....	5
3.4. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace .....	5
3.5. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace.....	5
3.6. Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace.....	5
3.7. Změny v kvalifikaci.....	6
4. Vymezení kvalifikačních požadavků vyhlášovatele.....	6
4.1. Doložení vlastnické struktury uchazeče .....	6
4.2. Základní kvalifikační předpoklady.....	6
4.3. Profesní kvalifikační předpoklady.....	7
4.4. Kvalifikační požadavky na ekonomickou a finanční způsobilost uchazeče.....	8
4.5. Kvalifikační požadavky na technickou způsobilost uchazeče.....	9
5. Další podmínky vyhlášovatele.....	12
5.1. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo .....	12
6. Pokyny pro sestavení žádosti o účast.....	12
6.1. Pokyny pro zpracování žádosti o účast .....	12
6.2. Dodatečné informace ke kvalifikační dokumentaci .....	14
6.3. Lhůta pro podání žádosti o účast .....	14
6.4. Otevírání žádostí o účast .....	14

# Kvalifikační dokumentace

## 1. Identifikační údaje vyhlašovatele

Základní údaje o vyhlašovatel	
Název:	Česká pošta, s.p.
Sídlo:	Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
Právní forma:	státní podnik, kód 301
IČ:	47114983
DIČ:	CZ47114983
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu:	102639446/0300
Vyhlašovatel je zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7565	

Osoby vyhlašovatele	
Osoba oprávněná jednat jménem či za vyhlašovatele:	Ing. Marcela Hrdá
	generální ředitelka

Kontaktní osoba ve věci výběru obchodního partnera k projektu	
Jméno a příjmení:	Ing. Jarmila Havlíková
Příslušný útvar:	sekce řízení nákupu
E-mail:	<a href="mailto:havlikova.jarmila@cpost.cz">havlikova.jarmila@cpost.cz</a>

## 2. Stručné vymezení předmětu realizovaného projektu

Česká pošta, s.p. v souvislosti s připravovanou obchodní koncepcí poštovního zásilkového obchodu s e-shopem, hledá obchodního partnera ze segmentu e-commerce B2C s dostatečně širokým portfoliem zboží, pokrývajícím potřeby klientů České pošty (viz. bod 4.5.4.). Zamýšlená obchodní spolupráce bude fungovat na principu obchodního zastoupení, přičemž Česká pošta bude vystupovat jako obchodní zástupce budoucího partnera, který bude za prodej svého zboží pod značkou České pošty přes e-shop a katalogový prodej vyplácet České poště dohodnutou odměnu. Předpokládaný termín realizace je prosinec 2010.

Tento projekt není veřejnou zakázkou ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách. Nejde o veřejnou soutěž dle § 847 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani o obchodní veřejnou soutěž podle § 281 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.



#### Česká pošta nabízí:

- důvěryhodnou značku pro prodej partnerova zboží
- největší prodejní síť v rámci České republiky, čítající cca 3 400 poštovních poboček s 10 000 doručovateli
- oslovení zákaznického segmentu bez přístupu na internet
- koncovému zákazníkovi velice atraktivní cenu za službu distribuce zboží objednaného v rámci konceptu zásilkového obchodu ČP s e-shopem (pro obchodního partnera zdarma)
- přepravu objednaného zboží z partnerova skladu na úroveň dodacích poboček ČP rovnoměrně rozložených po celé České republice
- propagaci partnerova zboží prostřednictvím internetového obchodu, katalogů a akčních letáků pod značkou České pošty
- přímý prodej zboží přes cíleně motivované poštovní doručovatele a přepážkové pracovníce
- možnost spoluúčasti na propagaci konceptu e-shop se zásilkovým obchodem (mediálně, nemediálně, v rámci dalších aktivit ČP)
- inkasování tržeb za zboží a přeposílání na partnerův účet
- přebírání reklamací od klientů a jejich následné předání partnerovi

#### Požadavky České pošty na případného partnera jsou:

- zboží zveřejňované na e-shopu a v katalogích České pošty musí být v okamžiku jeho objednání ve výhradním vlastnictví partnera a zároveň fyzicky skladem
- vlastní řízení dodavatelů pro sortiment zboží prodáváného pod značkou České pošty
- vytvoření, správa, aktualizace e-shopu v souladu s „corporate identity“ České pošty
- příprava, balení a předávání veškerého objednaného zboží výhradně do distribuce České pošty
- evidence, řízení a správa objednávek
- vyřizování reklamací
- zákaznický servis

### 3. Obecné požadavky vyhlášovatele na prokázání kvalifikace

Tato kvalifikační dokumentace (dále jen „KD“) upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních požadavků, které si vyhlášovatel stanovil.

#### 3.1. Splnění kvalifikace

Splněním kvalifikace se rozumí prokázání splnění kvalifikace uchazeče v rozsahu stanoveném vyhlášovatelem. Prokázání splnění kvalifikace dle požadavků vyhlášovatele je předpokladem výzvy adresované uchazeči k účasti na jednání za účelem nalezení a vymezení jednoho či více vhodných řešení realizace předmětu zamýšleného projektu způsobilých splnit potřeby a požadavky vyhlášovatele. Po skončení těchto jednání budou uchazeči, kteří se kvalifikovali, vyzváni k podání nabídek. Na základě vyhodnocení nabídek bude s vítězným uchazečem uzavřena smlouva o provozování zásilkového obchodu České pošty s e-shopem.

Vyhlašovatel stanovuje následující kvalifikační požadavky:

- a) doložení vlastnické struktury uchazeče (viz čl. 4.1. této KD)
- b) základní kvalifikační předpoklady (viz čl. 4.2. této KD)
- c) profesní kvalifikační předpoklady (viz čl. 4.3. této KD)
- d) kvalifikační požadavky na ekonomickou a finanční způsobilost uchazeče (viz čl. 4.4. této KD)
- e) kvalifikační požadavky na technickou způsobilost uchazeče (viz čl. 4.5. této KD)

### **3.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím dodavatele**

Vyhlašovatel požaduje splnění kvalifikace vymezené v tomto dokumentu bez účasti subdodavatelů. Skutečnosti, které by byly řešeny prostřednictvím subdodavatelů, budou předmětem jednání s uchazeči, kteří splní kvalifikační předpoklady.

### **3.3. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky**

Vyhlašovatel nepřipouští plnění předmětu realizovaného projektu několika uchazeči společně. Uchazeč je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím propojených osob v rámci podnikatelského seskupení ve smyslu § 66a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění. Žádost za jedno podnikatelské seskupení může podat vždy pouze jeden subjekt, který je součástí tohoto podnikatelského seskupení. V případě zaslání žádostí více subjektů z jednoho podnikatelského seskupení, budou všechny žádosti tohoto podnikatelského seskupení odmítnuty.

### **3.4. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace**

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech vyjma požadavků na ekonomickou a finanční způsobilost uchazeče (viz čl. 4.4.) nebo technickou způsobilost uchazeče (viz čl. 4.5.) doklady předloženými v originále nebo úředně ověřenými kopiemi těchto dokladů.

### **3.5. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace**

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů (viz čl. 4.2.) a výpis z obchodního rejstříku (viz čl. 4.3.) nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

### **3.6. Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace**

V případech, kdy vyhlašovatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení zájemce, musí takové prohlášení obsahovat vyhlašovatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce.

Pokud za zájemce jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být zároveň předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.



### 3.7. Změny v kvalifikaci

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci uchazeče, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je uchazeč povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost vyhlášeovateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

## 4. Vymezení kvalifikačních požadavků vyhlášeovatele

### 4.1. Doložení vlastnické struktury uchazeče

Splnění tohoto požadavku prokáže uchazeč, který předloží:

- oprávněnou osobou podepsané prohlášení o vlastnické struktuře, které bude v případě právnických osob obsahovat jmenný seznam vlastníků uchazeče. Pokud je vlastníkem právnické osoby jiná právnická osoba, bude prohlášení obsahovat jmenný seznam vlastníků této právnické osoby. Z prohlášení musí být zřejmý jmenný seznam skutečných vlastníků - fyzických osob, které vlastní či spoluvlastní uchazeče ke dni podání žádosti.

### 4.2. Základní kvalifikační předpoklady

#### 4.2.1. Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchaní takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- c) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchaní takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o

účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

#### **4.2.2. Uchazeč k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených výše předloží:**

Uchazeči prokáží splnění kvalifikačních předpokladů podle čl. 4.2.1 čestným prohlášením. Vzor tohoto prohlášení je Přílohou č. 2 KD. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že uchazeč splňuje všechny základní kvalifikační předpoklady stanovené vyhlášovatelem.

### **4.3. Profesní kvalifikační předpoklady**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu realizace projektu, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v souladu se zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, či licenci,



v originále či úředně ověřené kopii. Oprávnění musí pokrývat celý předmět realizace projektu. V případě, že uchazeč svá živnostenská oprávnění prokazuje prostřednictvím živnostenských listů nebo koncesních listin, spolu s těmito doklady předloží čestné prohlášení k prokazování živnostenských oprávnění dle Přílohy č. 1 KD, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

- Členství v Asociaci pro elektronickou komerci (APEK), nebo Asociaci direct marketingu a zásilkového obchodu (ADMAZ), a nebo certifikace SOAP v rámci Sdružení obrany spotřebitelů (SOS). Uchazeč předloží platný doklad nebo certifikát prokazující výše uvedené, případně jeho úředně ověřenou kopii.

#### **4.4. Kvalifikační požadavky na ekonomickou a finanční způsobilost uchazeče**

Vyhlašovatel požaduje prokázání splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče v následujícím rozsahu:

##### **4.4.1. Požadavek na předložení výkazu zisku a ztráty a rozvahy nebo účetní závěrky**

**Rozsah požadovaných informací a dokladů:**

Uchazeč předloží výkaz zisku a ztrát a rozvahu / účetní závěrku zpracovanou za poslední 3 uzavřená účetní období.

**Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního požadavku**

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního požadavku předložením požadované dokumentace.

**Vymezení minimální úrovně kvalifikačního požadavku odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění realizovaného projektu**

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního požadavku předložením výkazu zisku a ztrát a rozvahy / účetní závěrky zpracované za poslední 3 uzavřená účetní období.

Předložená dokumentace bude podkladem pro jednání s uchazeči, kteří splní kvalifikační předpoklady, a dále pro hodnocení nabídek.

##### **4.4.2. Požadavek na prokázání dosaženého obratu**

**Rozsah požadovaných informací a dokladů**

- Uchazeč předloží údaje o celkovém obratu společnosti dosaženém za poslední účetní období.
- Uchazeč předloží údaje o obratu v rámci veškerých jím provozovaných aktivit v oblasti e-shop nebo zásilkový obchod s e-shopem za poslední účetní období.



#### **Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního požadavku**

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního požadavku předložením údajů

- o **celkovém obratu** společnosti (Tržby za prodej zboží + Výkony) dosaženého za poslední účetní období;
- o **obratu e-shopů nebo zásilkových obchodů s e-shopem** (Tržby za prodej zboží + Výkony) za poslední účetní období;

a to ve formě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Vzor tohoto prohlášení je Přílohou č. 3 KD.

#### **Vymezení minimální úrovně kvalifikačního požadavku odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění realizovaného projektu**

Uchazeč splňuje tento kvalifikační požadavek, pokud jeho **celkový obrat** v rámci celé společnosti dosažený za poslední účetní období činil min. 300 mil. Kč. **Z toho jeho obrat v rámci aktivit e-shop nebo zásilkový obchod s e-shopem** za poslední účetní období činil min. 250 mil. Kč.

### **4.5. Kvalifikační požadavky na technickou způsobilost uchazeče**

#### **4.5.1. Požadavek na prokázání realizovaných prodejů, tj. realizovaných objednávek**

##### **Rozsah požadovaných informací a dokladů**

Uchazeč předloží údaje o celkovém **počtu realizovaných prodejů v rámci veškerých jím provozovaných aktivit v oblasti e-shop nebo zásilkový obchod s e-shopem.**

#### **Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního požadavku**

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního požadavku předložením údajů, nebo formou čestného prohlášení. Vzor tohoto prohlášení je Přílohou č. 4 KD.

#### **Vymezení minimální úrovně kvalifikačního požadavku odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění realizovaného projektu**

Uchazeč splňuje tento kvalifikační požadavek, pokud počet realizovaných prodejů přes e-shopy či zásilkové obchody s e-shopem za poslední rok činil min. **100 tis. ks realizovaných objednávek.**

#### **4.5.2. Požadavek na předložení dokladů prokazujících zkušenost uchazeče s provozováním e-shopu**

##### **Rozsah požadovaných informací a dokladů**

Uchazeč předloží čestné prohlášení, ze kterého bude zřejmá doba, po kterou má zkušenost s provozováním e-shopu. Vzor tohoto prohlášení je Přílohou č. 5 KD.

##### **Způsob prokázání splnění kvalifikačního požadavku**

Uchazeč prokáže splnění technického kvalifikačního požadavku předložením výše specifikovaných dokumentů, z nichž bude zřejmé splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního požadavku.

##### **Vymezení minimální úrovně kvalifikačního požadavku**

Uchazeč splňuje technický kvalifikační požadavek, pokud uvedeným způsobem doloží, že má zkušenost s provozováním e-shopu minimálně od 1. 1. 2007.

#### **4.5.3. Požadavek na předložení popisu technického vybavení**

##### **Rozsah požadovaných informací a dokladů**

Uchazeč předloží **popis technického vybavení**, z něhož budou zřejmé níže uvedené údaje:

- popis technického vybavení uchazeče užívaného k zajištění balení, distribuce, skladování a kompletace objednaného zboží z jednoho místa

##### **Způsob prokázání splnění kvalifikačního požadavku**

Uchazeč předloží popis technického vybavení a opatření dle předchozího odstavce, z něhož bude zřejmé splnění níže vymezené minimální úrovně kvalifikačních požadavků.

##### **Vymezení minimální úrovně kvalifikačního požadavku odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu realizovaného projektu**

Uchazeč splňuje technický kvalifikační požadavek, pokud je schopen objednané zboží prodávané prostřednictvím e-shopů nebo zásilkových obchodů s e-shopem skladovat, balit, kompletovat a odesílat z jednoho místa.

#### **4.5.4. Požadavek na předložení garance požadované skladby zboží**

##### **Rozsah požadovaných informací a dokladů**

Uchazeč předloží skladbu zboží - produktové kategorie s minimálním počtem položek v každé kategorii, které prodává prostřednictvím e-shopů nebo zásilkových obchodů s e-shopem.

### **Způsob prokázání splnění kvalifikačního požadavku**

Uchazeč předloží čestné prohlášení, ze kterého bude zřejmé splnění níže vymezeného požadavku. Vzor tohoto prohlášení je Přílohou č. 6 KD. Uchazeč současně předloží návrh způsobu zajištění produktových kategorií, které aktuálně z níže uvedeného výčtu nenabízí.

### **Vymezení minimální úrovně kvalifikačního požadavku odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu realizovaného projektu**

Uchazeč splňuje technický kvalifikační požadavek garance požadované skladby zboží pokud:

- prodává **min. 7 produktových kategorií** z níže uvedeného seznamu, přičemž v každé z těchto kategorií musí mít zařazeno minimálně 200 položek
- a současně předloží návrh způsobu zajištění produktových kategorií, které aktuálně nenabízí, tzn. zajištění produktových kategorií, které čestné prohlášení neobsahuje

### **Druhy produktových kategorií**

1. Oblečení, obuv, módní doplňky
2. Elektronika (TV, DVD, Audio, atd...)
3. Knihy, časopisy, učebnice, filmy, hudba
4. Kosmetika, parfémy
5. Malá bílá technika, domácí spotřebiče
6. Mobilní telefony a příslušenství, fotoaparáty, videokamery
7. Hobby a zahrada, chovatelské potřeby
8. Šperky, hodinky
9. Vybavení bytu/domácností
10. Hračky, stolní hry, sportovní potřeby
11. PC - Software, hardware, hry
12. Léky a zdraví
13. Auto moto

### **4.5.5. Požadavek na předložení návrhu na způsob vzájemné spolupráce**

#### **Rozsah požadovaných informací a dokladů**

Uchazeč předloží návrh týkající se způsobu vzájemné spolupráce v oblastech:

- struktury produktových kategorií včetně principu stanovení odměny pro Českou poštu, rozčleněnou dle jednotlivých produktových kategorií
- tvorby e-shopu a jeho správy
- marketingové a obchodní podpory
- business process management (řízení produktu, systém distribuce, skladování, fakturace, reklamace, zákaznický servis)



## **Způsob prokázání splnění kvalifikačního požadavku**

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního požadavku předložením požadovaného návrhu.

## **Vymezení minimální úrovně kvalifikačního požadavku odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu realizovaného projektu**

Uchazeč splňuje technický kvalifikační požadavek, pokud předloží návrh na způsob vzájemné spolupráce ve výše uvedených oblastech.

Předložený návrh bude podkladem pro jednání s uchazeči, kteří splní kvalifikační předpoklady.

## **5. Další podmínky vyhlašovatele**

### **5.1. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo**

- změnit, doplnit nebo upřesnit podmínky této kvalifikační dokumentace během trvání lhůty pro podání žádostí o účast;
- zrušit tento proces výběru obchodního partnera;
- v průběhu procesu si vyžádat od uchazečů další doplňující informace;
- odmítnout všechny žádosti o účast.

Veškeré náklady spojené s účastí v tomto procesu výběru obchodního partnera jdou k tíži uchazeče.

## **6. Pokyny pro sestavení žádosti o účast**

### **6.1. Pokyny pro zpracování žádosti o účast**

- Žádost o účast bude podána v listinné podobě.
- Žádost o účast v listinné podobě musí být podána v řádně a zcela uzavřené obálce označené jménem „Zásilkový obchod ČP s e-shopem“ a nápisem „NEOTEVÍRAT“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné odeslat případné oznámení o tom, že žádost o účast byla podána po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast.
- Uchazeč může podat pouze jednu žádost o účast, a to samostatně, nebo společně se subjekty vymezenými v odst. 3.3.
- Žádost o účast bude předložena v jednom originále a v 1 kopii v tištěné podobě, v českém nebo slovenském jazyce.
- Žádost o účast nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly vyhlašovatele uvést v omyl.

- Všechny listy žádosti včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Na začátku žádosti o účast bude obsah s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- Podáním žádosti o účast se rozumí její doručení vyhlášovatel. Za včasné doručení odpovídá uchazeč. Žádosti o účast se doručují následujícími způsoby:

a) Zasílají se doporučeně na adresu vyhlášovatele:

Česká pošta, s.p.  
sekce řízení nákupu  
Politických vězňů 909/4  
225 99 Praha 1

- b) Žádosti o účast lze podat rovněž osobně v podatelně na výše uvedené adrese vyhlášovatele v pracovní dny v době od 7,00 do 16,00 hodin. V případě osobního podání uchazeč vyplní a ve dvou výtiscích společně se Žádostí o účast doručí Protokol o osobním doručení Žádosti o účast (viz Příloha č. 8 KD). Na oba výtisky pracovník vyhlášovatele přijímající žádost vyznačí datum a čas podání žádosti a potvrdí převzetí Žádosti o účast. Jeden výtisk zůstává vyhlášovatel.
- Žádost o účast musí být dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci.
  - Pro zpracování žádosti o účast požaduje vyhlášovatel níže uvedené řazení dokladů a dokumentů:
    1. Krycí list žádosti o účast
    2. Smlouva o sdružení či jiný obdobný typ smlouvy v případě, že kvalifikací prokazuje několik uchazečů za účelem podání společné nabídky
    3. Doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů
    4. Doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů
    5. Doklady k prokázání kvalifikačních požadavků na ekonomickou a finanční způsobilost uchazeče
    6. Doklady k prokázání kvalifikačních požadavků na technickou způsobilost uchazeče

## 6.2. Dodatečné informace ke kvalifikační dokumentaci

Uchazeč může po vyhlášovateli písemně požadovat dodatečné informace ke kvalifikační dokumentaci. Písemné žádosti o dodatečné informace je možné zaslat na Ing. Jarmilu Havlíkovou (e-mail: [havlikova.jarmila@cpost.cz](mailto:havlikova.jarmila@cpost.cz)). Žádosti o dodatečné informace ke kvalifikační dokumentaci mohou být doručeny e-mailem, nebo poštou nejpozději 5 pracovních dní před uplynutím lhůty pro žádosti o účast.

Vyhlašovatel může poskytnout dodatečné informace ke kvalifikační dokumentaci i bez předchozí žádosti.

## 6.3. Lhůta pro podání žádostí o účast

Lhůta pro podání žádostí o účast končí dne 23. 8. 2010 v 17:00 hodin.

## 6.4. Otevírání žádostí o účast

Otevírání obálek s žádostmi o účast bude neveřejné.

V Praze dne 26. 7. 2010

.....  
Ing. Marcela Hrdá  
generální ředitelka  
Česká pošta, s.p.



**Přílohy KD:**

1. Čestné prohlášení k prokazování živnostenských oprávnění
2. Čestné prohlášení pro prokazování základních kvalifikačních předpokladů
3. Čestné prohlášení pro prokazování ekonomické a finanční způsobilosti - prokázání dosaženého obrátu
4. Čestné prohlášení pro prokazování technické způsobilosti uchazeče - počet realizovaných prodejů
5. Čestné prohlášení pro prokazování technické způsobilosti uchazeče - zkušenost uchazeče s provozováním e-shopu
6. Čestné prohlášení pro prokazování technické způsobilosti uchazeče - garance požadované skladby zboží
7. Krycí list žádosti o účast
8. Protokol o osobním doručení žádosti o účast