

Žádost o změnu místa dodání (dosílka)

Doručovací okrese číslo.....

Dodávací pošta.....

Pracoviště.....

Žádám, aby pošta dosílala poštovní zásilky a poštovní poukázky pro adresáta (jméno a příjmení – název):	
Adresa:	
od	do
Na adresu:	
Poučení:	
1. Žádost vyplňte dvojmo, přesně a čitelně. Po vyplnění ji odevzdejte na poště. 2. Dosílat nelze zásilky, u kterých to odesílatel vyloučil. 3. Za dosílku zásilek vybírá pošta cenu podle Ceníku.	
VYPLŇUJE POŠTA: Cena za dosílku.....Kč uhrazena	

11 – 078

✂-----✂-----✂-----✂-----✂-----

Žádost vytiskněte oboustranně.

Vyplňuje fyzická osoba:

Jméno a příjmení žadatele a dalších osob připojených k dosílce

Datum

Podpis

Vyplňuje právnická osoba:

Já, níže podepsaný(á), čestně prohlašuji, že jsem v této věci oprávněn(a) jednat jménem adresáta, a že uvedené údaje jsou pravdivé. Současně беру на vědomí, že přejímám odpovědnost (důsledky) za uvedené skutečnosti.

V..... dne..... / 20.....

Podpis adresáta (žadatele) – otisk razítka adresáta

Žádost předložil (jméno a příjmení):☐ osobní doklad: druh..... číslo.....☐ plná moc ze dne..... / 20.....

Žádost adresáta (žadatele) projednal(a): pošta

otisk denního razítka

Datum:

Podpis:

Není-li poštou dodávací – odesláno poště..... dne..... / 20.....

Dodávací záznam pořídil(a):

Datum:

Podpis:

Přílohy: