

Podklady pro uzavření Mandátní smlouvy SIPO/ dodatku ke smlouvě SIPO

K žádosti připojte : - fotokopii aktuálního výpisu z obchodního rejstříku nebo fotokopii živnostenského listu nebo jiný doklad o registraci	
1) Přesný obchodní název:	
Adresa - sídlo vč. PSČ :	
Korespondenční adresa:	
Uveďte jméno osoby (osob) oprávněné podepsat smlouvu***:	
IČ :	DIČ :
2) Bankovní spojení : název a sídlo banky :	
č. účtu:	<small>*je nutné garantovat správnost uvedeného č. účtu</small>
variabilní symbol :	specifický symbol :
3) V případě zastoupení dalším subjektem je třeba k žádosti navíc připojit doklad o zmocnění (plná moc, jiná forma zmocnění), fotokopii aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, živnostenského listu nebo jiného dokladu o registraci zmocněnce.	
Název zastupujícího subjektu:	
Jméno pověřené osoby :	
Adresa - sídlo vč. PSČ :	
IČ:	DIČ:
4) Platby budou do SIPO předepisovány za účelem (doplňte):	
5) Druh změnového souboru :	* předávání celého kmene předpisů SIPO * předávání změn kmene předpisů SIPO
6) Kontrola výše starého předpisu:	* ano * ne
7) V případě výskytu chyb v datovém souboru předpisů SIPO:	* změnový soubor zpracovat * celý změnový soubor vyřadit ze zpracování
8) Druh výstupního souboru ze SIPO:	
* Zaplacené platby:	
*1x měsíčně v rámci doučtování, tj. do 8. dne následujícího měsíce *k 20. dni inkasního měsíce a doučtování do 8. kalendářního* *ke každému dni převodu vyinkasovaných plateb	
* základní soubor * rozšířený soubor (vypisovat text organizace ze změnového souboru)	
* Vyčleněné dluhy: 1x měsíčně po ukončení zpracování inkasního měsíce	
* Nezaplacené předpisy (pouze při upomínání): 1x měsíčně po ukončení zpracování inkasního měsíce	
* Kmen plátců SIPO: 1x ročně na měsíc * - doplňte: na základě zvláštní objednávky *	
Druh tiskové sestavy (Pozn: je možné pouze v případě dokladového podání):	
* Zaplacené platby - tisková sestava: 1x měsíčně v rámci doučtování, tj. do 8. dne následujícího měsíce	
* Vyčleněné dluhy - tisková sestava: 1x měsíčně po ukončení zpracování inkasního měsíce	

*** v případě zplnomocnění/oprávnění jiné osoby k zastupování ve věcech smluvních doložit toto zplnomocnění/oprávnění

Podklady pro uzavření Mandátní smlouvy SIPO/ dodatku ke smlouvě SIPO

9) Upomínání neuhrazených předpisů * ano

* ne

10) Převody plateb organizaci (HPU) : * převod denním odúčtováním

* převod k 20. dni inkasního měsíce a doučtování do 8. kalendářního dne následujícího měsíce

* souhrný převod do 8.dne následujícího měsíce

V případě používání více kódů poplatků:

* úhrnné platby převádět jedním převodem za všechny využívané kódy poplatků

* úhrnné platby převádět více převody, a to za každý využívaný kód poplatku zvlášť

Bankovní spojení pro účely plnění smlouvy:

* č. účtu pro všechny využívané kódy poplatků:

* výchozí č. účtu (pro všechny platby bez vazby na kód poplatku):

č. účtu: vazba na kód poplatku:

č. účtu: vazba na kód poplatku:

č. účtu: vazba na kód poplatku:

11) Vyúčtování předpisu a skutečně vyinkasovaných částek

vytvářet: * souhrně za všechny kódy poplatků

* za všechny využívané kódy poplatků zvlášť

zasílat na adresu: * mandanta

* jinou:

* na e-mailovou adresu:

12) Způsob úhrady za službu SIPO :

* odečtem z realizovaných plateb

* na základě vystavené faktury

Adresa pro zasílání faktur:

13) Textové údaje v datových souborech budou předávány v kódu: * LATIN 2 (kódová stránka 852)

* WINDOWS 1250 (kódová stránka 1250)

14) Uveďte jména kontaktních osob a telefonní čísla, popř. e-mailové adresy :

jméno: tel.č.: e-mail:

jméno: tel.č.: e-mail:

jméno: tel.č.: e-mail:

15) Způsob předávání dat. souborů - šifrovaných pomocí programu CRYPTA:

disketa 3,5" * - kontaktní místo (vyberte ze seznamu):

pomocí sítě INTERNET * - e-mailová adresa:

16) V případě sloučeného šifrování uveďte č. organizace, pod kterým se šifrování provádí:

č. organizace:

* Nehodící se - škrtněte

V

Dne

razítko - podpis organizace