

Vážený zákazníku,

před zahájením podávání poštovních poukázek B dokladovým způsobem na prodejním podacím dokladu je nutno sjednat technické podrobnosti podání. K tomu slouží Evidenční list odesílatele poštovních poukázek B (dále jen Evidenční list). Evidenční list vyplňte ve dvou vyhotoveních podle předtisku v části „VYPLNÍ ODESÍLATEL“. Údaje o odesílateli uveďte podle výpisu z Obchodního rejstříku či jiného dokladu o registraci. Obě vyplněná a podepsaná vyhotovení Evidenčního listu, ke kterým připojte fotokopii aktuálního výpisu z Obchodního rejstříku nebo fotokopii živnostenského listu či jiného dokladu o registraci, zašlete, na adresu: **Česká pošta, s.p., RZPS Ostrava, Dr. Martíňka 12/1406, 700 90 Ostrava – Hrabůvka.**

Data o podávaných poštovních poukázkách B uvádí odesílatel na tiskopisu “Podací doklad - poštovní poukázka B”, vyplněném průpisem dvojmo. Jedná se o prodejní tiskopis vydaný Českou poštou, s.p.. Vyplněný podací doklad odesílatel předá na kterékoliv poště. Tato pošta potvrdí převzetí vyplněného podacího dokladu na jeho průpisu. Po zjištění, že úhrn všech poukázaných peněžních částek a cen služby došel na stanovený účet České pošty, s.p., jsou poštovní poukázky B podány a jsou vytištěny výplatní doklady. Jako doklad o podání poštovních poukázek B je vyhotovena Podací stvrzenka k poštovní poukázce B a zaslána odesílateli.

Vyskytnou-li se v podacím dokladu chybné položky, které nebude možno zpracovat, budou vyřazeny. Příslušné peněžní částky a ceny služby budou převedeny na účet odesílatele, který bude o vyřazení příslušných položek informován. Po uplynutí 7 pracovních dnů od data ukončení platnosti poštovních poukázek bude odesílateli zasláno vyúčtování všech současně podávaných poštovních poukázek B, jehož součástí je i seznam nevyplacených poštovních poukázek s uvedením důvodu, proč nebyly vyplaceny. Současně předá Česká pošta, s.p. bance příkaz k převodu úhrnu nevyplacených poukázaných peněžních částek na účet odesílatele.

Pokyny pro vyplnění tiskopisu “Podací doklad - poštovní poukázka B”

A. OBECNĚ

1. vyplňuje se tiskárnou počítače, psacím strojem nebo ručně hůlkovým písmem, čitelně
2. při ručním vyplňování se jednotlivé znaky vpisují do vyznačených polí
3. při vyplňování rubriky “Částka” se volné místo před a za údajem částky proškrtně
4. ostatní rubriky se vyplňují od jejich levého okraje, nevyužitý prostor se neproškrťává
5. přesnost všech uváděných údajů je nezbytná

B. ZÁHLAVÍ

(obsahuje společné údaje ke všem současně podávaným poštovním poukázkám)

1. **List** - před lomítkem se uvádí aktuální číslo listu, za lomítkem celkový počet listů tvořících jedno podání.
2. **Odesílatel** - označení (jméno, příjmení, název nebo obchodní jméno právnické osoby) a úplná adresa odesílatele.
3. **Číslo odesílatele (podavatele)** - šestimístné číslo přidělené Českou poštou, s.p. a uvedené v záhlaví evidenčního listu.
4. **Číslo účtu** - číslo účtu odesílatele, ze kterého je prováděn převod platby. Je uvedeno v evidenčním listu.
5. **Kód banky** - identifikační kód banky, u které má odesílatel veden účet, ze kterého je prováděn převod platby. Je uveden v evidenčním listu.
6. **K. symbol** (konstantní symbol) - numerický údaj, určující charakter platby. Uvádí se u plateb, které jsou příjmem nebo výdajem státního rozpočtu. Není-li uveden, vyplní se nulami.

7. **Variabilní symbol** - desetimístný numerický údaj, ve kterém je uveden variabilní symbol převodu platby a který musí být uveden v příkazu k úhradě. Uvádí se ve skladbě: **XXXXMMDDYY**, kde
XXXX - je poslední čtyřčíslí čísla odesílatele (podavatele)
MMDD - je měsíc a den převodu platby
YY - je pořadové číslo převodu v rámci jednoho data (standardně "01", další vzestupné číslování pouze v případech více samostatných podání v jednom dnu).
8. **Datum platnosti Pk** - standardní lhůta, ve které lze poukázanou peněžní částku vyplatit adresátovi, je 25 dnů ode dne podání. Odesílatel může uvedením příslušného data tuto lhůtu určit jinak, a to v rozmezí od 10 do 30 dnů po podání poštovní poukázky, jinak nevyplňuje. Za den podání se považuje datum, kdy je úhrn poukazovaných peněžních částek a cen služby převeden na účet České pošty, s.p. a je proveden tisk výplatních dokladů. Datum podání je uvedeno na podací stvrzence k poštovní poukázce B.
9. **Specifický symbol** - údaj sloužící pro bližší specifikaci převáděné platby. Je uveden v evidenčním listu a musí být uveden v příkazu k úhradě.
10. **Převod – úhrn částek a cen služby (sazeb)** – uvádějí se převody úhrnů částek a cen služby (sazeb) při použití více listů na jedno podání poštovních poukázek.

C. POLOŽKOVÉ ÚDAJE

(obsahují údaje k jednotlivým podávaným poštovním poukázkám B, nutné pro pořízení dat)

1. **Poř. č.** - pořadové číslo položky v rámci jednoho podání (číslování vzestupně od 1).
 2. **Specifikace adresáta** – patnáctimístný údaj, obsahující rodné číslo adresáta (bez lomítka) nebo jeho datum narození (ve tvaru DD.MM.RRRR). Jiné údaje zde není dovoleno uvádět.
 3. **Adresát** - max. čtyřicetimístný alfanumerický údaj, obsahující u fyzické osoby příjmení, jméno, titul, případně datum narození v uvedeném pořadí. U právnické osoby její název nebo obchodní jméno.
 4. **Ulice** - max. čtyřicetimístný alfanumerický údaj, obsahující název ulice nebo způsob dodání (údaj "Poste restante", údaj "Poštovní přihrádka" doplněný číslem přihrádky).
 5. **Č. popisné** - alfanumerický údaj, udávající číslo popisné nebo evidenční v rámci obce, resp. části obce (u členěných obcí).
 6. **Č. orientační** - alfanumerický údaj, udávající orientační číslo domu.
 7. **PSC** - poštovní směrovací číslo adresní pošty pro danou adresu.
 8. **Dodávací pošta** - max. třicetipětímístný alfanumerický údaj, obsahující název adresní pošty pro danou adresu.
 9. **Část obce** - alfanumerický údaj, obsahující u členěných obcí název části obce.
 10. **Obec** - max. třicetipětímístný alfanumerický údaj, obsahující název obce v místě dodání.
 11. **V. p.** - údaj, určující požadovanou doplňkovou službu. U poštovních poukázek B lze žádat o tyto doplňkové služby:
 - **Do vlastních rukou výhradně jen adresáta** – poukázaná peněžní částka bude vyplacena, je-li adresátem fyzická osoba, výhradně jen adresátovi.
 - **Do vlastních rukou** – poukázaná peněžní částka bude vyplacena, je-li adresátem fyzická osoba, jen adresátovi, zmocněnci adresáta, zákonnému zástupci adresáta nebo zmocněnci zákonného zástupce adresáta; je-li adresátem právnická osoba, jen oprávněné osobě.
 - **Dodejka** – pošta předá odesílateli písemné potvrzení prokazující výplatu poukázané peněžní částky příjemci.
 - **Termínovaná výplata** (Nevyplácet před ... - Vyplat'te dne ...) poukázaná peněžní částka nemůže být vyplacena dříve, než ve stanovený den, uvedený v položce č. 12. O tuto doplňkovou službu se žádá uvedením příslušného data v rubrice „Nevyplácet před (Vyplat'te dne ...)“
- O jednotlivé doplňkové služby se žádá uvedením následující zkratky v rubrice „**V.p.**“:
- VR** – Do vlastních rukou výhradně jen adresáta,
 - VZ** – Do vlastních rukou,
 - D** – Dodejka,

DR – Dodejka + Do vlastních rukou výhradně jen adresáta,

DZ – Dodejka + Do vlastních rukou.

Dále je možno žádat o uvedení následujících poznámek na poštovních poukázkách vyznačením následující číslice v rubrice „**V.p.**“ (v případě uvedení dvoumístné zkratky doplňkové služby, vpravo od písmene „**p.**“):

„**1**“ - **Neukládat** - poštovní poukázka je doručována v den jejího příchodu k adresní poště. Byla-li uložena na poště, může být vyplacena jen v den, kdy je k výplatě připravena. Není-li v tento den vyzvednuta, je poukázaná peněžní částka vrácena odesílateli.

„**2**“ - **Nedosílat** - poštovní poukázka nemůže být dodána v jiném místě než uvedeném v adrese (nelze ji doslat za adresátem na novou adresu).

„**3**“ - Kombinace poznámek **Neukládat** a **Nedosílat**.

12. **Nevyplácet před ... (Vyplat'te dne ...)** - osmimístný datový údaj obsahující datum vztahující se k doplňkové službě “Termínovaná výplata”. Uvádí se ve tvaru :

RRRRDDMM (R - rok, M - měsíc, D - den). Při požadování této doplňkové služby je nutno vzít v úvahu několikadenní rozdíl mezi předáním podacího dokladu poště a vlastním podáním poštovních poukázek.

13. **Částka v Kč** - max. desetimístný numerický údaj, uvádějící poukázanou peněžní částku určenou k výplatě adresátovi. **Tato částka může znít jen na celé koruny.**

14. **Cena služby Kč (Sazba Kč)** - cena dle ceníku České pošty. Stanoví se dle výše poukázané peněžní částky a příp. doplňkových služeb.

15. **Zpráva pro příjemce** - max. šedesátimístný alfanumerický údaj, obsahující text zprávy, sloužící adresátovi k identifikaci platby.

16. **Převod - úhrn částek a cen služby (sazeb)** - uvádějí se převody úhrnů poukázaných peněžních částek a cen služby (sazeb) při použití více listů na jedno podání poštovních poukázek.

17. **Úhrn částek a cen služby (sazeb)** - celkový úhrn všech poukázaných peněžních částek a všech cen služby (sazeb). Tento úhrn musí souhlasit s částkou, kterou odesílatel převádí na účet České pošty, s.p. Uvádí se pouze na posledním listu.

Česká pošta, s.p.