

# **Technické podmínky pro vstup organizací do SIPO**

**(předávání celého kmene předpisů SIPO)**

## Obsah

1. Úvod .....	2
2. Součinnost organizace a ČP při realizaci SIPO .....	3
3. Způsoby předávání souborů a popis datových souborů.....	3
4.1. Přidělování spojovacího čísla.....	5
5. Změnový subsystém .....	5
5.1. Podmínky příjmu změnových souborů.....	5
5.2. Zpracování a kontrola změnových souborů.....	7
5.3. Podmínky pro změnu předávání změnových souborů .....	7
5.4. Ukončení změnového řízení.....	8
6. Informační soubory pro partnerské organizace .....	8
6.1. Soubor zaplacených plateb .....	8
6.2. Soubor vyčleněných dluhů .....	10
6.3. Soubor nezaplacených předpisů .....	11
6.4. Kmen plátců SIPO pro organizace .....	11
6.4.1 Základní kmen plátců SIPO .....	11
6.4.2 Rozšířený kmen plátců SIPO.....	12
6.5. Soubor změnových údajů plátců SIPO pro organizace .....	12
7. Realizace přípisu vplacených plateb na účet organizacím .....	12
8. Vyúčtování pro partnerské organizace .....	13
9. Úhrada za zpracování SIPO .....	14
Příloha č.1 – Změnový soubor .....	15
Příloha č.2 – Zpětný změnový soubor chyb.....	17
Příloha č.3 – Soubor zaplacených plateb .....	19
Příloha č.3.1. – Rozšířený soubor zaplacených plateb.....	21
Příloha č.4 – Soubor vyčleněných dluhů.....	24
Příloha č.4.1 – Vzor tiskové sestavy vyčleněných dluhů.....	26
Příloha č.5 – Soubor nezaplacených předpisů.....	27
Příloha č.6 – Základní kmen plátců SIPO pro organizace.....	29
Příloha 6.1. – Rozšířený kmen plátců SIPO pro organizace.....	31
Příloha č.7 – Změnové údaje plátců SIPO pro organizace .....	34
Příloha č.8 – Vyúčtování SIPO pro organizace.....	37
Příloha č.8 – Vyúčtování SIPO pro organizace – uvedena adresa správce .....	38
Příloha č.9 – Popis spojovacího čísla plátce.....	39
Příloha č.10 – Názvy a kódy poplatků.....	40
Příloha č.11 - Vzor tiskopisu „Podací doklad - SIPO“ .....	41

## 1. Úvod

Soustředěné inkaso plateb obyvatelstva (dále jen SIPO) je obstaravatelskou činností České pošty, s.p., (dále jen ČP) pro dodavatele, společnosti, družstva, sdružení, majitele, nájemce a jiné subjekty, poskytující občanům služby, dodávky a jiná plnění, kteří (které) splňují podmínky pro začlenění do tohoto systému a mají s ČP uzavřen smluvní vztah (dále jen organizace). Obsah obstaravatelské činnosti SIPO je stanoven „Obchodními podmínkami SIPO“.

SIPO umožňuje občanovi – plátcí SIPO – uhrazovat jedním dokladem opakující se platby pro několik organizací. Služba SIPO připouští měsíční až roční periodicitu plateb, umožňuje předávání změn předpisů plateb nebo předávání všech předpisů plateb každý měsíc a respektuje libovolné (okresní, regionální, celostátní) členění předpisů předávaných organizacemi a z toho vyplývající členění předávaných dat a převáděných finančních prostředků.

Tyto technické podmínky jsou určeny pro organizace, které vstupují do změnového řízení SIPO každý měsíc kompletním souborem předpisů pro všechny plátce, od nichž organizace požaduje platbu. Vycházejí z „Obchodních podmínek SIPO“ a upravují struktury souborů, prostředky a procedury spojené se zapojením organizace do SIPO a s využíváním této služby, zejména se zajištěním změnového řízení SIPO a s kontrolou uhrazených plateb.

SIPO neřeší problematiku plateb rozhlasových a televizních poplatků právnických osob ani fyzických osob podnikajících.

Tyto technické podmínky jsou účinné od 1.3.2008.

K 1.7. 2008 došlo v celém textu technických podmínek k záměně pojmu "výstavce" za pojem "organizace".

## 2. Součinnost organizace a ČP při realizaci SIPO

Organizace předává ČP předpisy plateb ve změnovém souboru, které požaduje v příštím měsíci vyinkasovat. ČP zapracuje tyto změny do své evidence a promítne je do předpisů SIPO. Vráti organizaci soubor obsahující chybné (nezpracované) věty opatřené příslušnými kódy chyb. Na základě aktuálních údajů poté zpracuje ČP souhrnné předpisy plateb SIPO pro jednotlivé plátce a každému plátcovi vytiskne „Platební doklad SIPO“, resp. „Rozpis bezhotovostní platby SIPO“. Inkaso bezhotovostních úhrad SIPO z účtů plátců u bank provádějí banky na základě dispozice plátce a podle souborů, které jim s příslušnými daty ČP předá. Banka předepsanou částku převede v případě, že na účtu plátce je dostatečný finanční zůstatek.

Předpis SIPO je splatný do 25. kalendářního dne v inkasním měsíci. Platební doklady určené k úhradě v hotovosti jsou poštami přijímány do konce měsíce, pro který byly vyhotoveny. V dalším měsíci jsou tyto doklady neplatné.

Peněžní prostředky uhrazené v hotovosti plátcem SIPO nebo bezhotovostně jejich bankami převádí ČP v dohodnutém termínu organizacím. Jedenkrát měsíčně provede ČP pro organizaci vyúčtování realizovaných plateb a vyúčtuje výši odměny, která jí za zprostředkování SIPO náleží.

V případě požadavku organizace upomene ČP v měsíci následujícím po měsíci inkasním neuhrazené předpisy SIPO. Upomínány mohou být jak hotovostní tak bezhotovostní platby. Upomínané platby plátce hradí vždy hotovostním způsobem platby prostřednictvím platebního dokladu – upomínka, případně jednorázovým převodem z účtu. Pokud není předpis SIPO uhrazen ani na základě upomínky, vyřadí jej ČP ze své evidence a dále jej nesleduje.

**Smluvní vztah lze ukončit písemnou výpovědí** v tříměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato lhůta začíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po předání výpovědi druhé straně. Před ukončením smluvního vztahu mezi organizací a ČP je **nezbytnou podmínkou vynulování kmene plátců** a to do 25. dne shodného kalendářního měsíce. Organizace zašle změnový soubor „ZM000000.TXT“ s průvodkou „OP000000.TXT“ se všemi spojovacími čísly SIPO a nulou v částce, popř. může požádat o vynulování tohoto kmene písemnou formou.

**Struktura souboru „ZM000000.TXT“ a „OP000000.TXT“ viz Příloha č.1.**

## 3. Způsoby předávání souborů a popis datových souborů

Způsob a určení předávání souborů je uvedeno v mandátní smlouvě, uzavřené mezi ČP a organizací a je jednotné jak pro vstup organizace do projektu SIPO (změnové soubory), tak pro výstup (zpětné změnové soubory a datové soubory zaplacených plateb, vyčleněných dluhů a nezaplacených předpisů).

**Způsoby kontaktu organizace se systémem SIPO:**

- vybraná pošta,
- e-mail prostřednictvím internetu

**Soubory mezi organizacemi a ČP jsou předávány prostřednictvím:**

- internetu,
- diskety 3,5," nebo jiné médium, pokud bude oběma smluvními stranami akceptováno,
- tiskopisem „Podací doklad – SIPO“ (Příloha č.11).

Pokud se soubory předávají elektronicky přes internet, musí být datové soubory odesílány a zasílány na e-mailové adresy uvedené v mandátní smlouvě. V případě nedodržení e-mailových adres uvedených v mandátní smlouvě nebude soubor zpracován.

Pokud se soubory předávají na fyzických médiích, je vlastníkem nosičů příslušná organizace. Předává-li organizace prostřednictvím dokladového podání SIPO je povinna používat předepsaný tiskopis ČP „Podací doklad - SIPO“.

Předávání dat mezi ČP a organizací je podmíněno jejich předáním v zašifrovaném a elektronicky podepsaném formátu. Pro zašifrování a elektronické podepsání dat ČP dodá zákaznické organizaci program Crypta včetně pokynů. Použití tohoto programu, stejně jako dodaného postupu, je pro organizaci závazné. V případě, že není soubor zabezpečen programem Crypta, není přijat ČP do zpracování. V tomto případě není zajištěn jeho obsah před modifikací třetím subjektem. Dále ČP zajišťuje infrastrukturu pro správu šifrovacích a podepisovacích klíčů, která je nezbytná pro správnou činnost programu – ČP vystupuje v roli certifikační autority. Organizace zahájí předávání souborů ČP v nejbližším pravidelném termínu po předání šifrovacího programu, vygenerování páru klíčů a vydání certifikátu organizace (výměně klíčů). Při zpracování šifrovacím programem se přípona souborů změní na „\*.ENC“. Je-li zašifrovaný soubor uložen na více disketách, pak i přípony následných disket mají standardní příponu vytvořenou programem „\*.ENC.PART001, ENC.PART002, ENC.PART003“.

Organizacím (správcům organizací) je umožněno sloučené předávání zašifrovaných souborů – tzn., že organizaci bude vydán jeden certifikát s nímž může vytvářet (resp. zpracovávat) zašifrované a podepsané zásilky obsahující soubory od (resp. pro) více organizací uvedených v mandátní smlouvě organizace s ČP.

Pro sjednocení informační výměny mezi ČP a partnery SIPO jsou pro zabezpečení spolupráce mezi různými operačními systémy a programovými prostředky předávány soubory v textovém tvaru typu System Data Format (Type SDF) tzn., že každá věta musí být zakončena kódem CR a LF (hexadecimálně 0D,0A) a mají pevnou délku bez oddělovačů. Textové údaje ve všech souborech jsou v kódu LATIN2 (kódová stránka 852) nebo WINDOWS 1250 (kódová stránka 1250). Způsob kódování textových údajů je uveden v mandátní smlouvě, uzavřené mezi ČP a organizací a je jednotný jak pro vstup organizací do projektu SIPO (změnové soubory), tak pro výstup (zpětné změnové soubory a datové soubory zaplacených plateb, vyčleněných dluhů a nezaplacených předpisů).

## 4. Spojovací číslo plátce SIPO

Spojovací číslo plátce je základním identifikačním klíčem v projektu SIPO. Spojovací číslo je desetimístné číslo, které je jedinečné v rámci České republiky a je chráněné kontrolní číslicí. Organizace musí znát spojovací číslo plátce ještě před začleněním předpisu do SIPO.

**Popis spojovacího čísla viz Příloha č.9.**

### 4.1. Přidělování spojovacího čísla

Spojovací číslo plátce přiděluje žadateli ČP na základě vyplnění tiskopisu „SIPO – žádost“ a zavede plátce do evidence SIPO (příjmení, jméno, titul a adresu). Po zavedení do evidence SIPO vydá ihned na místě pošta žadateli tiskopis „SIPO – Spojovací číslo (Změna)“.

Pokud se občan rozhodne platit své závazky prostřednictvím SIPO, přihlásí se u všech partnerských organizací nebo bank s formulářem „SIPO – Spojovací číslo (Změna)“. Pokud je již plátcem SIPO, postačí, předloží-li poslední Platební doklad SIPO, resp. Rozpis bezhotovostní platby SIPO.

## 5. Změnový subsystém

### 5.1. Podmínky příjmu změnových souborů

Organizace vstupuje do změnového řízení SIPO každý měsíc celým souborem, tj. předpisy všech plátců, od kterých požaduje v inkasním měsíci platbu v rámci SIPO.

Změnové soubory od organizací, kterými se aktualizují předpisy poplatků pro inkasní měsíc, předávají organizace v průběhu měsíce, který předchází inkasnímu měsíci. Veškeré změny jsou prováděny změnovým souborem na základě znalosti spojovacího čísla plátce SIPO.

Termín a místo předání je stanoveno v mandátní smlouvě, kterou uzavře ČP s příslušnou organizací. V případě předání změnového souboru na disketě nebo na tiskopisu „Podací doklad - SIPO“ obdrží předávající zástupce organizace od ČP ihned na místě potvrzení o předání změnového souboru.

Organizace má možnost si při uzavírání mandátní smlouvy určit, zda v případě výskytu chyb ve změnovém souboru se změnový soubor zpracuje nebo bude celý soubor odmítnut.

**Harmonogram zpracování pro organizace:**

- do 20-tého dne v měsíci - disketa 3,5", tiskopis „Podací doklad - SIPO“
- do 25-tého dne v měsíci - e-mail prostřednictvím internetu

K začlenění poplatků do zpracování SIPO je určen zašifrovaný změnový soubor s názvem „ZMoooooo.ENC“ (kde „oooooo“ je číslo organizace), který obsahuje soubory „ZMoooooo.TXT“ a průvodku k souboru „OPoooooo.TXT“.

**Do jednotlivých položek v souboru „ZMoooooo.TXT“ u indikace změny 1 se zadávají následující údaje:**

**Kód OZ** – kód odštěpného závodu (regionu), pro který je předpis určen (údaj je nepovinný a není kontrolován. Údaj je možno doplnit mezerami).

**Období** – období (inkasní měsíc), které následuje po měsíci předání změnového souboru.

**Indikace změny** – uvádí se 1.

**Spojovací číslo** – spojovací číslo plátce, pro které je předpis určen.

**Číslo organizace** – číslo organizace, pro které je předpis určen. Číslo organizace dostane organizace přiděleno při uzavření smlouvy s ČP. Číslo organizace musí být stejné s tím, které je uvedeno v názvu změnového souboru.

**Kód poplatku** – číselný kód poplatku dle číselníku poplatků, pro které je předpis pro dané spojovací číslo určen. **Názvy a kódy poplatků viz Příloha č.10.**

**Předpis** – částka předpisu, kterou požaduje organizace pro dané spojovací číslo a kód poplatku. Předpis musí obsahovat pouze celé koruny. V případě požadavku vynulování předpisu u daného spojovacího čísla se zadává nulová částka.

**Text organizace** – text v maximální délce 18 znaků, který bude uveden na platebním dokladu SIPO resp. rozpisu bezhotovostní platby SIPO, příp. na platebním dokladu SIPO Upomínka v poloze detail. V případě požadavku organizace může být tento text uveden též v souboru zaplacených plateb (nepovinný údaj).

Primárním klíčem (jedinečnost záznamu) u této indikace změny jsou ve změnovém souboru položky spojovací číslo, kód poplatku a číslo organizace.

**Do jednotlivých položek v souboru „OPoooooo.TXT“ se zadávají následující údaje:**

**Číslo organizace** – číslo organizace, které je uvedeno v názvu změnového souboru „ZMoooooo.TXT“ i v názvu průvodky „OPoooooo.TXT“ ke změnovému souboru a musí být totožné i s tím, které je uvedeno ve změnovém souboru v položce číslo organizace.

**Období** – období (inkasní měsíc), které následuje po měsíci předání změnového souboru. Období musí být totožné s tím, které je uvedeno ve změnovém souboru „ZMo00000.TXT” v položce období.

**Počet změn** – počet záznamů (vět), které jsou uvedeny ve změnovém souboru „ZMo00000.TXT”.

**Datum** – datum vytvoření souboru.

**Struktura souboru „ZMo00000.TXT” a „OP000000.TXT” viz Příloha č.1.**

**Názvy a kódy poplatků viz Příloha č.10.**

**Vzor tiskopisu „Podací doklad – SIPO“ viz Příloha č.11.**

## 5.2. Zpracování a kontrola změnových souborů

Po zpracování změnového souboru obdrží organizace zašifrovaný soubor s názvem „ZZ000000.ENC”, který obsahuje průvodku o provedených změnách „PS000000.TXT” a soubor chyb „ZZ000000.TXT”. Soubor „ZZ000000.TXT” obsahuje nezpracované věty ze změnového souboru (tento soubor obdrží organizace i v případě, je-li změnový soubor bez chyb). Důvod nezpracování je vyjádřen kódem chyby, který je doplněn do položky „kód chyby“.

V případě, že nebude možno přijmout celý změnový soubor, obdrží organizace textový soubor s názvem „LZ000000.TXT“, kde bude jednoduchým nestrukturovaným textem uvedeno, proč daný soubor nebyl přijat a zpracován (např. "Soubor nelze zpracovat, nelze jej rozšifrovat, nesouhlasí délka vět ve změnovém souboru..."). Tento soubor obdrží pouze organizace, které předávají změnové soubory e-mailem. Ostatní organizace (předávající změnové soubory na disketu, případně na tiskopisu „Podací doklad - SIPO“) bude ČP informovat o problému s přijetím a zpracováním změnového souboru telefonicky.

## 5.3. Podmínky pro změnu předávání změnových souborů

V případě, že organizace v rámci změnového řízení předává ve změnovém souboru celý kmen plátců a požaduje změnu na předávání pouze změn v kmeni plátců, je nutno ze strany organizace zaslat změnový soubor obsahující všechny plátce s uvedením aktuální předepisované částky a s uvedením indikace změny „2“ (struktura souboru viz. TP – předávání změn předpisů SIPO, Příloha 1 – Změnový soubor).

Provedení této změny musí vždy proběhnout v termínu **nejpozději do 20-tého dne v měsíci** - disketa 3,5”, tiskopis „Podací doklad – SIPO“, do 25-tého dne v měsíci - e-mail prostřednictvím internetu.

## 5.4. Ukončení změnového řízení

Poslední den v měsíci se provádí ukončení změnového řízení pro následující inkasní měsíc. V tomto termínu musí být ukončeno zpracování všech změnových souborů od organizací.

V případě, že organizace zašle změnový soubor určený na inkasní měsíc až v průběhu tohoto inkasního měsíce (např. změnový soubor určený na září nezašle ve správném termínu v průběhu srpna, ale až v září), nelze již zapracovat tyto změny do předpisu.

**Struktura souboru „ZZ000000.TXT” a „PS000000.TXT“ viz Příloha č.2.**

**Kódy chyb viz Příloha č.2.**

## 6. Informační soubory pro partnerské organizace

V termínech uvedených ve smlouvách mohou partnerské organizace obdržet následující informační soubory:

- soubor změnových údajů plátců SIPO
- soubor zaplacených plateb
- soubor vyčleněných dluhů
- soubor nezaplacených předpisů (pouze v případě upomínání plateb)
- kmen plátců SIPO pro organizace

Jako standardní výstupní soubor pro organizace může být určen buď soubor zaplacených plateb, soubor vyčleněných dluhů nebo nezaplacených předpisů. Pokud organizace bude požadovat více než jeden z těchto souborů, popřípadě bude vyžadovat další soubory nebo informace, bude ČP považovat tvorbu těchto výstupů za nadstandardní službu, kterou pro organizaci zpoplatní. Výše zpoplatnění nadstandardních služeb je uveden v Ceníku pro organizace.

Způsob a termíny předávání informačních souborů jsou stanoveny v mandátní smlouvě.

### 6.1. Soubor zaplacených plateb

Soubor zaplacených plateb informuje jednotlivě o platbách pro danou organizaci, které byly ke dni vyhotovení souboru uhrazeny za běžný (inkasní) měsíc, v případě úhrady upomínané platby za minulý měsíc. Pokud má organizace požadavek tvorby souboru zaplacených plateb v průběhu inkasního měsíce, pak soubor po ukončení inkasního měsíce obsahuje pouze ty platby, které ještě nebyly zahrnuty do předchozích souborů. Pokud má organizace požadavek tvorby souboru zaplacených plateb pouze po ukončení inkasního měsíce, pak tento soubor obsahuje všechny uhrazené platby v daném měsíci (včetně upomínek).

Soubor zaplacených plateb se vytváří k termínu převodu peněz organizaci a je možno ho vytvořit v těchto termínech:

- denně
- k 20.dni v měsíci a při vyúčtování
- pouze při vyúčtování

Pokud organizace zvolí převody plateb 1x měsíčně v rámci doučtování, nelze organizaci v průběhu inkasního měsíce z důvodu průběžné přípravy dat pro generování souboru vytvořit soubor zaplacených plateb. V případě požadavku změny zaslání souboru denně nebo k 20. dni v měsíci a při vyúčtování musí organizace zažádat o změnu mandátní smlouvy (dodatek).

Soubor zaplacených plateb je standardně předáván ve struktuře popsané v **Příloze č.3**.

V mandátní smlouvě o napojení organizace do SIPO lze dohodnout předávání souboru zaplacených plateb v rozšířené struktuře dle přílohy 3.1. V rámci rozšířené struktury je organizaci předáván údaj z položky text organizace, který byl původně určen pro tisk na platební doklad SIPO, resp. do rozpisu bezhotovostní platby SIPO, případně na platební doklad SIPO Upomínka.

Organizace obdrží zašifrovaný soubor zaplacených plateb s názvem „ZAoooooo.ENC“, který obsahuje soubor zaplacených plateb „ZAoooooo.DDD“ a průvodku k souboru zaplacených plateb „PZoooooo.DDD“.

Soubor s názvem „ZAoooooo.DDD“ obsahuje jednotlivé platby, které jsou uvedeny spojovacím číslem plátce, obdobím, kódem poplatku, předpisem, datem podání platby případně textem organizace. Uspořádání v souboru „ZAoooooo.DDD“ je podle položek období, spojovací číslo a kód poplatku.

Datem platby se rozumí v případě hotovostního způsobu platby datum podání platebního dokladu na podací poště. V případě bezhotovostního způsobu platby se jedná o datum realizace přípisu Kč na účet ČP příslušnou bankou.

Průvodka s názvem „PZoooooo.DDD“ obsahuje kontrolní větu pro každý kód poplatku a období zvlášť a sumarizační kontrolní větu za celý soubor (položky období a kód poplatku nejsou vyplněny) s uvedením úhrnné částky a počtu plateb v souboru. Průvodka je uspořádána podle položek období a kód poplatku.

V případě dokladového podání SIPO může organizace obdržet zaplacené platby v tištěné podobě jako tiskovou sestavu, která obsahuje stejné údaje jako soubor zaplacených plateb.

**Struktura a popis souboru zaplacených plateb viz Příloha č.3.**

**Struktura a popis rozšířeného souboru zaplacených plateb viz Příloha č.3.1.**

**Vzor tiskové sestavy viz Příloha č.3.2.**

## 6.2. Soubor vyčleněných dluhů

V projektu SIPO je možno vytvořit soubor, který obsahuje soupis jednotlivých předpisů pro danou organizaci, které nebyly v daném inkasním měsíci uhrazeny. Soubor má název „Vyčleněné dluhy” a záznamy z tohoto souboru již nejsou dále upomínány.

V případě, že si organizace zvolí na základě uzavřené mandátní smlouvy k vyčleněným dluhům zároveň upomínání neuhrazených předpisů prostřednictvím ČP, je tento soubor vytvořen až po ukončení měsíce, ve kterém upomínání proběhlo a bude obsahovat všechny neuhrazené upomínané předpisy.

Organizace obdrží zašifrovaný soubor vyčleněných dluhů s názvem „VY000000.ENC”, který obsahuje soubor vyčleněných dluhů „VY000000.DDD” a průvodku k souboru vyčleněných dluhů „PV000000.DDD”.

Soubor s názvem „VY000000.DDD” obsahuje jednotlivé předpisy, které jsou uvedeny spojovacím číslem plátce, obdobím, kódem poplatku, předpisem. Uspořádání v souboru je podle položek období, spojovací číslo a kód poplatku.

Průvodka s názvem „PV000000.DDD” obsahuje kontrolní větu pro každý kód poplatku a období zvlášť a sumarizační kontrolní větu za celý soubor (položky období a kód poplatku nejsou vyplněny) s uvedením úhrnné částky a počtu plateb v souboru. Průvodka je uspořádána podle položek období a kód poplatku.

V případě dokladového podání může organizace obdržet vyčleněné dluhy v tištěné podobě jako tiskovou sestavu, která obsahuje stejné údaje jako soubor vyčleněných dluhů „VY000000.DDD”.

V případě uhrazení všech předepsaných plateb plátcí SIPO v daném inkasním měsíci obdrží organizace soubor vyčleněných dluhů prázdný.

Pokud organizace bude požadovat přechod z předávání souborů vyčleněných dluhů na soubor zaplacených plateb a zároveň má smluvně zajištěno upomínání neuhrazených předpisů, potom za inkasní měsíc, ke kterému se tato změna váže, neobdrží z důvodu probíhajícího upomínání žádný soubor.

V tomto přechodném období je možné organizaci na základě písemného požadavku předat soubor ve formátu PDF, který bude obsahovat sestavu vyčleněných dluhů shodnou se strukturou tiskové sestavy vyčleněných dluhů.

**Struktura a popis souboru vyčleněných dluhů viz Příloha č.4.**

**Vzor tiskové sestavy viz Příloha č.4.1.**

### 6.3. Soubor nezaplacených předpisů

V projektu SIPO je možno v případě upomínání plateb vytvořit soubor, který obsahuje soupis jednotlivých předpisů pro danou organizaci, které nebyly v daném inkasním měsíci uhrazeny. Soubor má název „Nezaplacené předpisy” a záznamy z tohoto souboru jsou v následujícím měsíci upomínány.

Organizace obdrží zašifrovaný soubor nezaplacených předpisů s názvem „NEoooooo.ENC”, který obsahuje soubor nezaplacených předpisů „NEoooooo.DDD” a průvodku k souboru nezaplacených předpisů „PNoooooo.DDD”.

Soubor s názvem „NEoooooo.DDD” obsahuje jednotlivé předpisy, které jsou uvedeny spojovacím číslem plátce, obdobím, kódem poplatku a předpisem. Uspořádání v souboru je podle položek období, spojovací číslo a kód poplatku.

Průvodka s názvem „PNoooooo.DDD” obsahuje kontrolní větu pro každý kód poplatku a období zvlášť a sumarizační kontrolní větu za celý soubor (položky období a kód poplatku nejsou vyplněny) s uvedením úhrnné částky a počtu plateb v souboru. Průvodka je uspořádána podle položek období a kód poplatku.

**Struktura a popis souboru nezaplacených předpisů viz Příloha č.5.**

### 6.4. Kmen plátců SIPO pro organizace

V mandátní smlouvě o napojení organizace do SIPO lze dohodnout předávání základního kmene plátců nebo rozšířeného kmene plátců SIPO. Organizaci jsou v kmeni plátců SIPO předávány jen ty údaje, které se vztahují k předpisům plateb pro tuto organizaci a daný inkasní měsíc.

Dle ujednání v mandátní smlouvě je možné organizaci vyhotovit kmen plátců SIPO za konkrétní předem stanovený měsíc nebo na základě zvláštní objednávky, která musí být vždy zaslána v písemné formě a potvrzená oprávněnou osobou.

#### 6.4.1 Základní kmen plátců SIPO

Organizace obdrží zašifrovaný soubor s názvem „KZPoooooo\_mmrrrr.ENC”, který obsahuje soubory „KZPoooooo\_mmrrrr.TXT” a „PZPoooooo\_mmrrrr.TXT”.

Soubor s názvem „KZPoooooo\_mmrrrr.TXT” obsahuje jednotlivé předpisy, které jsou uvedeny obdobím, kódem poplatku a předpisem. Plátce se identifikuje dle spojovacího čísla. Neobsahuje osobní identifikaci plátce.

Uspořádání v souboru „KZP000000\_mmrrrr.TXT” je podle spojovacího čísla. Průvodka s názvem „PZP000000\_mmrrrr.TXT” obsahuje kontrolní větu za celý soubor s uvedením úhrnné částky a počtu plátců v souboru.

**Struktura a popis souboru kmene plátců SIPO viz Příloha č.6.**

#### **6.4.2 Rozšířený kmen plátců SIPO**

V rámci rozšířené struktury kmene plátců jsou organizaci předávány další údaje, u kterých plátci souhlasili se zveřejněním svých údajů.

Organizace obdrží zašifrovaný soubor s názvem „KRP000000\_mmrrrr.ENC”, který obsahuje soubory „KRP000000\_mmrrrr.TXT” a „PRP000000\_mmrrrr.TXT”.

Soubor s názvem „KRP000000\_mmrrrr.TXT” obsahuje jednotlivé předpisy, které jsou uvedeny obdobím, kódem poplatku a předpisem. Plátce se identifikuje dle spojovacího čísla. Rozšířený kmen plátců SIPO obsahuje příjmení, jméno, titul plátce a adresní údaje plátce.

Průvodka s názvem „PRP000000\_mmrrrr.TXT” obsahuje kontrolní větu za celý soubor s uvedením úhrnné částky a počtu plátců v souboru.

**Struktura a popis rozšířeného souboru kmene plátců SIPO viz Příloha č.6.1.**

#### **6.5. Soubor změnových údajů plátců SIPO pro organizace**

V projektu SIPO je možno vytvořit soubor, který obsahuje změny kmenových údajů plátců (změny v příjmení a v adresních údajích) pro danou organizaci, které byly v daném měsíci provedeny. Jedná se pouze o plátce, kteří dali souhlas se zpracováním osobních údajů. Soubor změnových údajů plátců SIPO je organizacím předáván jedenkrát měsíčně.

Organizace obdrží zašifrovaný soubor změnových údajů plátců s názvem „ZPL000000\_mmrrrr.ENC”, který obsahuje soubor změn plátců „ZPL000000\_mmrrrr.TXT”. Uspořádání v souboru je podle spojovacího čísla. Tvorba souboru je zpoplatněna dle Ceníku pro organizace.

**Struktura a popis souboru změnových údajů plátců SIPO je uveden v příloze 7.**

### **7. Realizace přípisu vplacených plateb na účet organizacím**

Zaplacené poplatky jsou připisovány na příslušné účty organizací prostřednictvím hromadného příkazu k úhradě.

**Poplatky je možno podle smluvního ujednání připisovat kumulovaným způsobem v těchto termínech:**

- denně
- k 20.dni v měsíci a při vyúčtování
- pouze při vyúčtování

**Organizace má možnost realizace plateb na svůj účet podle smluvního ujednání:**

- v případě zvolení převodů plateb na jedno číslo účtu
  - úhrnné platby budou převedeny v rámci jednoho termínu jedním převodem za všechny využívané kódy poplatků
  - úhrnné platby budou převedeny v rámci jednoho termínu více převody za každý kód poplatku zvlášť.
- v případě zvolení převodů plateb na číslo účtu s vazbou na kód poplatku
  - organizace má stanoven jeden účet jako výchozí (na který budou převáděny všechny platby bez vazby na kód poplatku) a ostatní účty navázány na konkrétní kód poplatku s tím, že úhrnné platby budou vždy převedeny v rámci jednoho termínu více převody za každý kód poplatku zvlášť.

**Do hromadného příkazu k úhradě jsou uváděny tyto informace:**

- předčíslí a číslo účtu
- kód banky
- kumulovaná částka
- variabilní symbol uvedený organizací – případně variabilní symbol ve formě 0ccccccddd, kde:
  - 0 – vedoucí nula
  - cccccc – technologické číslo organizace
  - ddd – pořadové číslo dne v roce
- specifický symbol

## **8. Vyúčtování pro partnerské organizace**

Vyúčtování poplatků inkasovaných pro partnerské organizace prostřednictvím SIPO je prováděno po ukončení zpracování příslušného inkasního měsíce. Vyúčtování je vyhotovováno ve formulářové formě pro každou organizaci a pro každý její kód poplatku odděleně. V případě, že organizace požaduje převod peněz bez ohledu na kód poplatku (toto je stanoveno v mandátní smlouvě), obdrží organizace pouze jedno vyúčtování bez uvedení kódu poplatku.

Formulářové „Vyúčtování SIPO“ obsahuje úhrnné informace o předpisu plateb běžného a upomínaného měsíce a o poukazu vyinkasovaných částek v souladu se

smlouvou, způsobu úhrady za zpracování SIPO, nedoplatcích běžného měsíce a o vyčleněných dluzích.

**Formulářové „Vyúčtování SIPO” je podle smluvního ujednání zasíláno organizacím těmito způsoby:**

- písemně poštou
- e-mail

**Vzor tiskové sestavy je uveden v příloze 8.**

## 9. Úhrada za zpracování SIPO

Za zpracování SIPO je organizacím předepsána úhrada podle předem stanovené ceny.

**Způsoby úhrady:**

- **fakturou** – organizacím, které mají ve smlouvě uveden způsob úhrady fakturou, bude v měsíci, pro který je částka předepsána, vystavena faktura. Organizace, která má sloučené šifrování může být vystavena i sloučená faktura pod číslem organizace. V tomto případě se organizaci vytiskne sloučená faktura pro více organizací, které jsou vedené pod touto organizací.
- **odečtem z realizovaných plateb** – organizacím, které mají ve smlouvě uveden způsob úhrady odečtem, bude úhrada prováděna snížením poukazu vyinkasovaných plateb. Odečet je prováděn postupně počínaje dnem převodu plateb u denního odúčtování až do výše předepsané úhrady. V ostatních případech převodu plateb je snížení poukazu provedeno v den převodu vyinkasovaných plateb. Pokud nedosahuje úhrada odečtem předepsanou výši úhrady, je doplatek organizaci fakturován.

Způsob úhrady je stanoven v mandátní smlouvě.

**Příloha č.1 – Změnový soubor**Název souboru: **ZMoooooo.TXT**

- *ZM – pevný prefix souboru*
- *oooooo – číslo organizace*

Struktura textového souboru u indikace změny 1:

Poř.č.	Obsah	Délka
1.	Kód OZ	2
2.	Období	6
3.	Indikace změny	1
4.	Spojovací číslo plátce	10
5.	Číslo organizace	6
6.	Prázdná položka	6
7.	Kód poplatku	3
8.	Předpis	9,2
9.	Prázdná položka	9,2
10.	Text pro tisk na platební doklad	18

**Vysvětlivky:**

- kód odštěpného závodu (regionu) – *nepovinný údaj*  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
- období pro které je předpis určen, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde:  
MM – inkasní měsíc  
RRRR – rok
- indikace změny (uvádí se 1)
- spojovací číslo plátce
- číslo organizace
- prázdná položka  
*údaj je vyplněn mezerami*
- kód poplatku  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
- předpis platby pro dané spojovací číslo ve tvaru KKKKKK.HH, kde:  
KKKKKK – koruny  
HH – haléře (povoleny pouze celé koruny – vždy .00)  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
- prázdná položka  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
- text, který bude vytištěn na platebním dokladu SIPO v poloze detail případně bude uveden v souboru zaplacených plateb  
*údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami*

Název souboru: **OP000000.TXT**

- *OP* – pevný prefix souboru
- *000000* – číslo organizace

Poř.č.	Obsah	Délka
1.	Číslo organizace	6
2.	Období	6
3.	Počet vět ve změnovém souboru	8
4.	Datum vytvoření změnového souboru	8

**Vysvětlivky:**

1. číslo organizace
2. období, pro které je změnový soubor určen, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde:  
MM – inkasní měsíc  
RRRR – rok
3. počet vět ve změnovém souboru  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
4. datum vytvoření změnového souboru, vyznačeno ve tvaru DDMMRRRR, kde:  
DD – den  
MM – měsíc  
RRRR – rok

**Příloha č.2 – Zpětný změnový soubor chyb**Název souboru: **ZZoooooo.TXT**

- ZZ – pevný prefix souboru
- oooooo – číslo organizace

Poř.č.	Obsah	Délka
1.	Kód OZ	2
2.	Období	6
3.	Indikace změny	1
4.	Spojovací číslo plátce	10
5.	Číslo organizace	6
6.	Prázdná položka	6
7.	Kód poplatku	3
8.	Předpis	9,2
9.	Prázdná položka	9,2
10.	Text pro tisk na platební doklad	18
11.	Kód chyby – <i>údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami</i>	10

***Kódy chyb ve změnovém souboru***

- A Chybná indikace změny
- B Nesouhlasí období zpracování
- C Neexistující číslo organizace
- D Neexistující spojovací číslo
- E Neexistující kód poplatku
- F Předpis nulový, záporný nebo obsahující haléře (povoleny pouze celé koruny)
- G Duplicitní spoj. číslo, kód poplatku a číslo organizace ve změnovém souboru
- H Nesouhlasí původní předpis
- I Číslo organizace a kód poplatku není u daného spojovacího čísla
- L Chybně vyplněné položky u dané indikace změny
- P Nesouhlasí název změnového souboru s obsahem změnového souboru

**Průvodka k zpětnému změnovému souboru chyb**Název souboru: **PSoooooo.TXT**

- *PS – pevný prefix souboru*
- *oooooo – číslo organizace*

Poř.č.	Obsah	Délka
1.	Prázdná položka	2
2.	Číslo organizace	6
3.	Období	6
4.	Počet vět ve změnovém souboru	8
5.	Počet uskutečněných změn u indikace 1	8
6.	Vyplněna 0 (nula)	8
7.	Vyplněna 0 (nula)	8
8.	Počet chyb ve změnovém souboru	8
9.	Datum zpracování	10

**Vysvětlivky:**

- prázdná položka  
*údaj je vyplněn mezerami*
- číslo organizace
- období, pro které je předpis určen, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde:  
MM – inkasní měsíc  
RRRR – rok
- počet vět ve změnovém souboru  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
- počet uskutečněných změn ve změnovém souboru u indikace 1  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
- vyplněna 0 (nula)  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
- vyplněna 0 (nula)  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
- počet neuskutečněných změn ve změnovém souboru  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
- datum zpracování změnového souboru, je vyznačeno ve tvaru DD.MM.RRRR, kde:  
DD – den  
MM – měsíc  
RRRR – rok

**Příloha č.3 – Soubor zaplacených plateb**Název souboru: **ZAoooooo.DDD**

- *ZA – pevný prefix souboru*
- *oooooo – číslo organizace*
- *DDD – pořadové číslo dne v roce*

Poř.č.	Obsah	Délka
1.	Číslo organizace	6
2.	Spojovací číslo plátce	10
3.	Období	6
4.	Kód poplatku	3
5.	Zaplacená platba	9,2
6.	Datum podání	10

**Vysvětlivky:**

1. číslo organizace
2. spojovací číslo plátce
3. období, za které je platba zaplacená, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde:  
MM – inkasní měsíc  
RRRR – rok
4. kód poplatku  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
5. zaplacená platba za dané spojovací číslo ve tvaru KKKKKK.HH, kde:  
KKKKKK – koruny  
HH – haléře (povoleny pouze celé koruny – vždy .00)  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
6. datum podání platby ve tvaru DD.MM.RRRR  
DD – den  
MM – měsíc  
RRRR – rok

**Průvodka k souboru zaplacených plateb**Název souboru: **PZoooooo.DDD**

- *PZ – pevný prefix souboru*
- *oooooo – číslo organizace*
- *DDD – pořadové číslo dne v roce*

Poř.č.	Obsah	Délka
1.	Číslo organizace	6
2.	Období	6
3.	Kód poplatku	3
4.	Celkový počet zaplacených plateb	8
5.	Celková částka zaplacených plateb	15,2

**Vysvětlivky:**

1. číslo organizace
2. období, za které je platba zaplacena, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde:  
MM – inkasní měsíc  
RRRR – rok  
*není-li vyplněno jedná se o součtovou větu za soubor a údaj je vyplněn mezerami*
3. kód poplatku  
*není-li vyplněn jedná se o součtovou větu za soubor – údaj je zarovnan vpravo a doplněn mezerami*
4. celkový počet záznamů (zaplacených plateb)  
*údaj je zarovnan vpravo a doplněn mezerami*
5. celková částka zaplacených plateb, ve tvaru KKKKKKKKKKKK.HH, kde:  
KKKKKKKKKKKKK – koruny  
HH – haléře (povoleny pouze celé koruny – vždy .00)  
*údaj je zarovnan vpravo a doplněn mezerami*

**Příloha č.3.1. – Rozšířený soubor zaplacených plateb**

Název souboru: **ZAoooooo.DDD**

- *ZA – pevný prefix souboru*
- *oooooo – číslo organizace*
- *DDD – pořadové číslo dne v roce*

Poř.č.	Obsah	Délka
1.	Číslo organizace	6
2.	Spojovací číslo plátce	10
3.	Období	6
4.	Kód poplatku	3
5.	Zaplacená platba	9,2
6.	Datum podání	10
7.	Text ze změnového souboru	18

**Vysvětlivky:**

1. číslo organizace
2. spojovací číslo plátce
3. období, za které je platba zaplacená, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde:  
MM – inkasní měsíc  
RRRR – rok
4. kód poplatku  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
5. zaplacená platba za dané spojovací číslo ve tvaru KKKKKK.HH, kde:  
KKKKKK – koruny  
HH – haléře (povoleny pouze celé koruny – vždy .00)  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
6. datum podání platby ve tvaru DD.MM.RRRR  
DD – den  
MM – měsíc  
RRRR – rok
7. text ze změnového souboru  
*údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami*

**Průvodka k rozšířenému souboru zaplacených plateb**Název souboru: **PZoooooo.DDD**

- *PZ – pevný prefix souboru*
- *oooooo – číslo organizace*
- *DDD – pořadové číslo dne v roce*

Poř.č.	Obsah	Délka
1.	Číslo organizace	6
2.	Období	6
3.	Kód poplatku	3
4.	Celkový počet zaplacených plateb	8
5.	Celková částka zaplacených plateb	15,2

**Vysvětlivky:**

1. číslo organizace
2. období, za které je platba zaplacená, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde:  
MM – inkasní měsíc  
RRRR – rok  
*není-li vyplněno jedná se o součtovou větu za soubor a údaj je vyplněn mezerami*
3. kód poplatku  
*není-li vyplněn jedná se o součtovou větu za soubor – údaj je zarovnan vpravo a doplněn mezerami*
4. celkový počet záznamů (zaplacených plateb)  
*údaj je zarovnan vpravo a doplněn mezerami*
5. celková částka zaplacených plateb, ve tvaru KKKKKKKKKKKK.HH, kde:  
KKKKKKKKKKKKKK – koruny  
HH – haléře (povoleny pouze celé koruny – vždy .00)  
*údaj je zarovnan vpravo a doplněn mezerami*

**Příloha č.3.2. – Vzor tiskové sestavy zaplacených plateb**

Česká pošta, s.p.

Strana: 1

Název organizace

Název organizace (v případě, že se nevejde na jeden  
řádek)

Adresa organizace

Adresa organizace

**Tisková sestava zaplacených plateb**

xxxxxx – název organizace

<b>Spoj. číslo</b>	<b>Částka</b>	<b>Období</b>	<b>Dat. Podání</b>	<b>Poplatek</b>
1234567890	999999.99 Kč	07/2008	99.99.9999	xxx – wwwwwwwwwwwwwww
1234567890	999999.99 Kč	07/2008	99.99.9999	xxx – wwwwwwwwwwwwwww
1234567890	999999.99 Kč	07/2008	99.99.9999	xxx – wwwwwwwwwwwwwww
1234567890	999999.99 Kč	07/2008	99.99.9999	xxx – wwwwwwwwwwwwwww
1234567890	999999.99 Kč	07/2008	99.99.9999	xxx – wwwwwwwwwwwwwww
1234567890	999999.99 Kč	07/2008	99.99.9999	xxx – wwwwwwwwwwwwwww
1234567890	999999.99 Kč	07/2008	99.99.9999	xxx – wwwwwwwwwwwwwww
1234567890	999999.99 Kč	07/2008	99.99.9999	xxx – wwwwwwwwwwwwwww
1234567890	999999.99 Kč	07/2008	99.99.9999	xxx – wwwwwwwwwwwwwww
1234567890	999999.99 Kč	07/2008	99.99.9999	xxx – wwwwwwwwwwwwwww
1234567890	999999.99 Kč	07/2008	99.99.9999	xxx – wwwwwwwwwwwwwww
1234567890	999999.99 Kč	07/2008	99.99.9999	xxx – wwwwwwwwwwwwwww
1234567890	999999.99 Kč	07/2008	99.99.9999	xxx – wwwwwwwwwwwwwww
1234567890	999999.99 Kč	07/2008	99.99.9999	xxx – wwwwwwwwwwwwwww

Počet položek: xxxxxxxx

Celková částka: xxxxxxxxxxx.xx Kč

**Příloha č.4 – Soubor vyčleněných dluhů**Název souboru: **VY000000.DDD**

- *VY – pevný prefix souboru*
- *000000 – číslo organizace*
- *DDD – pořadové číslo dne v roce*

Poř.č.	Obsah	Délka
1.	Číslo organizace	6
2.	Spojovací číslo plátce	10
3.	Období	6
4.	Kód poplatku	3
5.	Předpis dluhu	9,2
6.	Vyplněna 0 (nula)	8

**Vysvětlivky:**

1. číslo organizace
2. spojovací číslo plátce
3. období, pro které je předpis určen, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde:  
MM – inkasní měsíc  
RRRR – rok
4. kód poplatku  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
5. předpis dlužné částky u daného spojovacího čísla ve tvaru KKKKKK.HH, kde:  
KKKKKK – koruny  
HH – haléře (povoleny pouze celé koruny – vždy .00)  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
6. vyplněna 0 (nula)  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*

**Průvodka k souboru vyčleněných dluhů**

Název souboru: **PV000000.DDD**

- *PV – pevný prefix souboru*
- *000000 – číslo organizace*
- *DDD – pořadové číslo dne v roce*

Poř.č.	Obsah	Délka
1.	Číslo organizace	6
2.	Období	6
3.	Kód poplatku	3
4.	Celkový počet vyčleněných dluhů	8
5.	Celková částka dlužných předpisů	15,2

**Vysvětlivky:**

1. číslo organizace
2. období, pro které je předpis určen, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde:  
MM – inkasní měsíc  
RRRR – rok  
*není-li vyplněno jedná se o součtovou větu za soubor a údaj je vyplněn mezerami*
3. kód poplatku  
*není-li vyplněn jedná se o součtovou větu za soubor – údaj je zarovnan vpravo a doplněn mezerami*
4. celkový počet záznamů (vyčleněných dluhů)  
*údaj je zarovnan vpravo a doplněn mezerami*
5. celková částka dlužných předpisů, ve tvaru KKKKKKKKKKKK.HH, kde:  
KKKKKKKKKKKKKK – koruny  
HH – haléře (povoleny pouze celé koruny – vždy .00)  
*údaj je zarovnan vpravo a doplněn mezerami*

**Příloha č.4.1 – Vzor tiskové sestavy vyčleněných dluhů**

Česká pošta, s.p.

Strana: 1

Název organizace  
 Název organizace (v případě, že se nevejde na jeden  
 řádek)  
 Adresa organizace  
 Adresa organizace

**Tisková sestava vyčleněných dluhů**

xxxxxx – název organizace

<b>Spoj. číslo</b>	<b>Částka</b>	<b>Období</b>	<b>Poplatek</b>
1234567890	999999.99 Kč	07/2008	xxx – wwwwwwwwwwwwwww
1234567890	999999.99 Kč	07/2008	xxx – wwwwwwwwwwwwwww
1234567890	999999.99 Kč	07/2008	xxx – wwwwwwwwwwwwwww
1234567890	999999.99 Kč	07/2008	xxx – wwwwwwwwwwwwwww
1234567890	999999.99 Kč	07/2008	xxx – wwwwwwwwwwwwwww
1234567890	999999.99 Kč	07/2008	xxx – wwwwwwwwwwwwwww
1234567890	999999.99 Kč	07/2008	xxx – wwwwwwwwwwwwwww
1234567890	999999.99 Kč	07/2008	xxx – wwwwwwwwwwwwwww
1234567890	999999.99 Kč	07/2008	xxx – wwwwwwwwwwwwwww
1234567890	999999.99 Kč	07/2008	xxx – wwwwwwwwwwwwwww
1234567890	999999.99 Kč	07/2008	xxx – wwwwwwwwwwwwwww
1234567890	999999.99 Kč	07/2008	xxx – wwwwwwwwwwwwwww

**Počet položek: xxxxxxxx****Celková částka: xxxxxxxxxxx.xx Kč**

**Příloha č.5 – Soubor nezaplacených předpisů**Název souboru: **NEoooooo.DDD**

- *NE – pevný prefix souboru*
- *oooooo – číslo organizace*
- *DDD – pořadové číslo dne v roce*

Poř.č.	Obsah	Délka
1.	Číslo organizace	6
2.	Spojovací číslo plátce	10
3.	Období	6
4.	Kód poplatku	3
5.	Nezaplacený předpis	9,2

**Vysvětlivky:**

1. číslo organizace
2. spojovací číslo plátce
3. období, za které je předpis nezaplacen, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde:  
MM – inkasní měsíc  
RRRR – rok
4. kód poplatku  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
5. nezaplacený předpis pro dané spojovací číslo ve tvaru KKKKKK.HH, kde:  
KKKKKK – koruny  
HH – haléře (povoleny pouze celé koruny – vždy .00)  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*

**Průvodka k souboru nezaplacených předpisů**Název souboru: **PNoooooo.DDD**

- *PN – pevný prefix souboru*
- *oooooo – číslo organizace*
- *DDD – pořadové číslo dne v roce*

Poř.č.	Obsah	Délka
1.	Číslo organizace	6
2.	Období	6
3.	Kód poplatku	3
4.	Celkový počet nezaplacených předpisů	8
5.	Celková částka nezaplacených předpisů	15,2

**Vysvětlivky:**

1. číslo organizace
2. období, za které je předpis nezaplacen, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde:  
MM – inkasní měsíc  
RRRR – rok  
*není-li vyplněno jedná se o součtovou větu za soubor a údaj je vyplněn mezerami*
3. kód poplatku  
*není-li vyplněn jedná se o součtovou větu za soubor – údaj je zarovnan vpravo a doplněn mezerami*
4. celkový počet záznamů (nezaplacených předpisů)  
*údaj je zarovnan vpravo a doplněn mezerami*
5. celková částka nezaplacených předpisů, ve tvaru KKKKKKKKKKKK.HH  
KKKKKKKKKKKK – koruny  
HH – haléře (povoleny pouze celé koruny – vždy .00)  
*údaj je zarovnan vpravo a doplněn mezerami*

**Příloha č.6 – Základní kmen plátců SIPO pro organizace**Název souboru: **KZP000000\_mmrrrr.TXT**

- *KZP – pevný prefix souboru*
- *000000 – číslo organizace*
- *mmrrrr – období, pro které je předpis určen*

Poř.č.	Obsah	Délka
1.	Spojovací číslo plátce	10
2.	Číslo organizace	6
3.	Kód poplatku	3
4.	Předpis platby	9,2
5.	Období	6

**Vysvětlivky:**

1. spojovací číslo plátce
2. číslo organizace
3. kód poplatku  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
4. předpis platby pro dané spojovací číslo ve tvaru KKKKKK.HH, kde:  
KKKKKK - koruny  
HH - haléře (povoleny pouze celé koruny – vždy .00)  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
5. období, pro které je předpis určen, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde:  
MM - inkasní měsíc  
RRRR – rok

**Průvodka k základnímu kmeni plátců SIPO pro organizace**Název souboru: **PZP000000\_mmrrrr.TXT**

- *PZP – pevný prefix souboru*
- *000000 – číslo organizace*
- *mmrrrr – období, pro které je předpis určen*

Poř.č.	Obsah	Délka
1.	Číslo organizace	6
2.	Období	6
3.	Celkový počet plátců	8
4.	Celková částka předpisů	15,2

**Vysvětlivky:**

1. číslo organizace
2. období, pro které je předpis určen vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde:  
MM – inkasní měsíc  
RRRR – rok
3. celkový počet plátců  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
4. celková částka předpisů ve tvaru KKKKKKKKKKKK.HH, kde:  
KKKKKKKKKKKK – koruny  
HH – haléře (povoleny pouze celé koruny – vždy .00)  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*

**Příloha 6.1. – Rozšířený kmen plátců SIPO pro organizace**

Název souboru: **KRP000000\_mmrrrrr.TXT**

- *KRP – pevný prefix souboru*
- *000000 – číslo organizace*
- *mmrrrrr – období, pro které je předpis určen*

Poř.č.	Obsah	Délka
1.	Spojovací číslo plátce	10
2.	Příjmení	20
3.	Jméno	15
4.	Titul	15
5.	Název obce	50
6.	Název části obce	50
7.	Název ulice	45
8.	Číslo orientační	6
9.	Číslo popisné (evidenční)	6
10.	PSČ	5
11.	Číslo organizace	6
12.	Kód poplatku	3
13.	Předpis platby	9,2
14.	Období	6

**Vysvětlivky:**

1. spojovací číslo plátce
2. příjmení plátce  
*údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami*
3. jméno plátce  
*údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami*
4. titul plátce  
*údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami*
5. název obce  
*údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami*
6. název části obce  
*údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami*
7. název ulice  
*údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami*
8. orientační číslo  
*údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami*
9. číslo popisné (evidenční)  
*údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami*
10. poštovní směrovací číslo

11. číslo organizace
12. kód poplatku  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
13. předpis platby pro dané spojovací číslo ve tvaru KKKKKK.HH, kde:  
KKKKKK - koruny  
HH - haléře (povoleny pouze celé koruny – vždy .00)  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
14. období, pro které je předpis určen, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde:  
MM - inkasní měsíc  
RRRR – rok

**Průvodka k rozšířenému souboru kmene plátců SIPO pro organizace**Název souboru: **PRP000000\_mmrrrr.TXT**

- *PRP – pevný prefix souboru*
- *000000 – číslo organizace*
- *mmrrrr – období, pro které je předpis určen*

Poř.č.	Obsah	Délka
1.	Číslo organizace	6
2.	Období	6
3.	Celkový počet plátců	8
4.	Celková částka předpisů	15,2

**Vysvětlivky:**

1. číslo organizace
2. období, pro které je předpis určen vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde:  
MM – inkasní měsíc  
RRRR – rok
3. celkový počet plátců  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*
4. celková částka předpisů ve tvaru KKKKKKKKKKKK.HH, kde:  
KKKKKKKKKKKK – koruny  
HH – haléře (povoleny pouze celé koruny – vždy .00)  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*

**Príloha č.7 – Změnové údaje plátců SIPO pro organizace**

Název souboru: **ZPL000000\_mmrrrr.TXT**

- *ZPL – pevný prefix souboru*
- *000000 – číslo organizace*
- *mmrrrr – období, pro které je soubor vytvářen*

**Struktura položkové věty:**

Poř.č.	Obsah	Délka
1.	Typ věty	1
2.	Spojovací číslo plátce	10
3.	Příjmení	20
4.	Jméno	15
5.	Titul	15
6.	Název obce	50
7.	Název části obce	50
8.	Název ulice	45
9.	Číslo orientační	6
10.	Číslo popisné (evidenční)	6
11.	PSČ	5
12.	Název obce – kontakt	50
13.	Název části obce – kontakt	50
14.	Název ulice – kontakt	45
15.	Číslo orientační – kontakt	6
16.	Číslo popisné (evidenční) – kontakt	6
17.	PSČ – kontakt	5
18.	Číslo organizace	6
19.	Období	6
20.	Datum změny	10
21.	Čas změny	8

**Vysvětlivky:**

1. typ věty – jednomístný numerický údaj, obsahující vždy hodnotu „1“
2. spojovací číslo plátce
3. příjmení plátce  
*údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami*
4. jméno plátce  
*údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami*
5. titul plátce  
*údaj je zarovnán vlevo a doplněn mezerami*

6. název obce  
*údaj je zarovnan vlevo a doplněn mezerami*
7. název části obce  
*údaj je zarovnan vlevo a doplněn mezerami*
8. název ulice  
*údaj je zarovnan vlevo a doplněn mezerami*
9. orientační číslo  
*údaj je zarovnan vlevo a doplněn mezerami*
10. číslo popisné (evidenční)  
*údaj je zarovnan vlevo a doplněn mezerami*
11. poštovní směrovací číslo
12. název obce – kontakt  
*údaj je zarovnan vlevo a doplněn mezerami*
13. název části obce – kontakt  
*údaj je zarovnan vlevo a doplněn mezerami*
14. název ulice – kontakt  
*údaj je zarovnan vlevo a doplněn mezerami*
15. orientační číslo – kontakt  
*údaj je zarovnan vlevo a doplněn mezerami*
16. číslo popisné (evidenční) – kontakt  
*údaj je zarovnan vlevo a doplněn mezerami*
17. poštovní směrovací číslo – kontakt
18. číslo organizace
19. období, za které je tvorba souboru provedena, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde:  
MM – inkasní měsíc  
RRRR – rok
20. datum změny – desetimístný datový údaj, obsahující datum, ve kterém byla změna provedena.  
Údaj je ve tvaru DD.MM.RRRR, kde:  
DD – den  
MM – měsíc  
RRRR – rok
21. čas změny – osmimístný časový údaj, obsahující čas, ve kterém byla změna provedena.  
Údaj je ve tvaru hh:mm:ss.

**Struktura sumační věty:**

Poř.č.	Obsah	Délka
1.	Typ věty	1
2.	Období	6
3.	Celkový počet změn údajů plátců	8

**Vysvětlivky:**

1. typ věty – jednomístný numerický údaj, obsahující vždy hodnotu „2“
2. období, za které je tvorba souboru provedena, vyznačeno ve tvaru MMRRRR, kde:  
MM – inkasní měsíc  
RRRR – rok
3. celkový počet změn údajů plátců  
*údaj je zarovnán vpravo a doplněn mezerami*

**Příloha č.8 – Vyúčtování SIPO pro organizace**

Česká pošta, s.p.

Strana: 1

**Vyúčtování SIPO**

**Doklad o poskytnutí služby**

Období: 08/2008

Číslo organizace: XXXXXX	Název organizace (typ věty 1)
Název organizace (název nesmí být vidět v okénku obálky - typ věty 2)	Název organizace (v případě, že se nevejde na jeden řádek)
Název organizace (v případě, že se nevejde na jeden řádek)	Adresa (typ věty 1)
Adresa (typ věty 2)	Adresa (typ věty 1)
Adresa (typ věty 2)	

Bankovní spojení:	IČ:	DIČ:	Kód poplatku: XXX - text poplatku
Sazba: x.xx			

Úhrada za zpracování provedena: xxxxxxxxxxxxxxxx

		Kč	kusy
Předpis za běžný měsíc	08/2008	xxxxxx.xx	xxxx
Předpis za upomínané platby	07/2008	xxxxxx.xx	xxxx
Zaplaceno celkem v	08/2008	xxxxxx.xx	xxxx
Nezaplaceno za	08/2008	xxxxxx.xx	xxxx
Vyčleněno za	07/2008	xxxxxx.xx	xxxx
Úhrada zpracování SIPO za	08/2008	xxxxxx.xx	xxxx
Množstevní sleva	08/2008	xxxxxx.xx	
Úhrada zpracování za dokladové podání	08/2008	xxxxxx.xx	xxxx
Smluvní přírůžka za podlimitní počet předpisů	08/2008	xxxxxx.xx	
Smluvní cena za ostatní služby	08/2008	xxxxxx.xx	
Tištěné podklady pro fakturaci	08/2008	xxxxxx.xx	
Předávané změny plátců	07/2008	xxxxxx.xx	
Rozšířený kmen plátců	08/2008	xxxxxx.xx	

Přehled pouze pro organizace, které mají úhradu za zpracování SIPO provedenu odečtem z realizovaných plateb

Celkem uhrazeno odečtem z realizovaných plateb	xxxxx.xx
Zbývá k úhradě dodatečnou fakturou	xxxxx.xx

Zpětné poplatky SIPO (účtováno samostatnou fakturou):

Soubory dle objednávek 500,- Kč/soubor	07/2008	xxxxx.xx
Soubory dle objednávek 800,- Kč/soubor	07/2008	xxxxx.xx
Soubory dle objednávek 10,- Kč/ položka	07/2008	xxxxx.xx

Zpětné poplatky eSIPO (účtováno samostatnou fakturou):

eSIPO – balíček	07/2008	xxxxxx.xx
Poplatky eSIPO (SMS)	07/2008	xxxxxx.xx xxx
Administrátor	07/2008	xxxxxx.xx

Rozpis poukazů

Dne	Kč	Ks	Odečteno	Dne	Kč	Ks	Odečteno	Dne	Kč	Ks	Odečteno
01				12				23			
02				13				24			
03				14				25			
04				15				26			
05				16				27			
06				17				28			
07				18				29			
08				19				30			
09				20				31			
10				21							
11				22							

.....  
Razítko, podpis

**Příloha č.8 – Vyúčtování SIPO pro organizace – uvedena adresa správce**

Česká pošta, s.p.

Strana: 1

**Vyúčtování SIPO****Doklad o poskytnutí služby**

Období: 08/2008

Číslo organizace: XXXXXX

Název a adresa správce:

Název a adresa organizace:

Bankovní spojení:

IČ:

DIČ:

Sazba: x.xx

Kód poplatku: XXX - text poplatku

Úhrada za zpracování provedena: xxxxxxxxxxxxxxxx

		Kč	kusy
Předpis za běžný měsíc	08/2008	xxxxxx.xx	xxxx
Předpis za upomínané platby	07/2008	xxxxxx.xx	xxxx
Zaplaceno celkem v	08/2008	xxxxxx.xx	xxxx
Nezaplaceno za	08/2008	xxxxxx.xx	xxxx
Vyčleněno za	07/2008	xxxxxx.xx	xxxx
Úhrada zpracování SIPO za	08/2008	xxxxxx.xx	xxxx
Množstevní sleva	08/2008	xxxxxx.xx	
Úhrada zpracování za dokladové podání	08/2008	xxxxxx.xx	xxxx
Smluvní přírážka za podlimitní počet předpisů	08/2008	xxxxxx.xx	
Smluvní cena za ostatní služby	08/2008	xxxxxx.xx	
Tištěné podklady pro fakturaci	08/2008	xxxxxx.xx	
Předávané změny plátců	07/2008	xxxxxx.xx	
Rozšířený kmen plátců	08/2008	xxxxxx.xx	

Přehled pouze pro organizace, které mají úhradu za zpracování SIPO provedenu odečtem z realizovaných plateb

Celkem uhrazeno odečtem z realizovaných plateb

xxxxx.xx

Zbývá k úhradě dodatečnou fakturou

xxxxx.xx

Zpětné poplatky SIPO (účtováno samostatnou fakturou):

Soubory dle objednávek 500,- Kč/soubor 07/2008

xxxxx.xx

Soubory dle objednávek 800,- Kč/soubor 07/2008

xxxxx.xx

Soubory dle objednávek 10,- Kč/ položka 07/2008

xxxxx.xx

Zpětné poplatky eSIPO (účtováno samostatnou fakturou):

eSIPO – balíček

07/2008

xxxxxx.xx

Poplatky eSIPO (SMS)

07/2008

xxxxxx.xx

xxx

Administrátor

07/2008

xxxxxx.xx

Rozpis poukazů

Dne	Kč	Ks	Odečteno	Dne	Kč	Ks	Odečteno	Dne	Kč	Ks	Odečteno
01				12				23			
02				13				24			
03				14				25			
04				15				26			
05				16				27			
06				17				28			
07				18				29			
08				19				30			
09				20				31			
10				21							
11				22							

.....  
Razítko, podpis

**Příloha č.9 – Popis spojovacího čísla plátce**

Spojovací číslo je desetimístné číslo, které je jedinečné v rámci České republiky a je chráněné kontrolní číslicí.

Spojovací číslo plátce SIPO se skládá:

- a) **devítičíslicí** – číslo plátce
- b) **poslední číslo** – kontrolní číslo

***Výpočet spojovacího čísla:***

Pro výpočet kontrolního čísla jsou použity váhy:  
modulo 10 se zbytkem 0 .

Váhy

**Příklad:**

$(3 \times a) + (7 \times b) + (3 \times c) + (1 \times d) + (7 \times e) + (3 \times f) + (1 \times g) + (7 \times h) + (3 \times i) =$   
výsledek

**Je-li poslední číslo z výsledku nula, tak kontrolní číslo je též nula.**

Není-li poslední číslo nula provádí se výpočet kontrolního čísla následujícím způsobem:

**10 – poslední číslo z výsledku = kontrolní číslo**

**Příloha č.10 – Názvy a kódy poplatků**

Kód poplatku	Název poplatku	Kód poplatku	Název poplatku
1-4	Elektřina	121	Předplatné HOU
8-10	Plyn	122	Předplatné PRO
11-12	Anténa-kabel TV	123	Předplatné UNO
13-21	Nájem	124	Předplatné CAT
22-23	Provozní údržba	125-128	Elektřina
24	Internet	131-134	Teplo, tep. voda
25-26	Telekom. popl.	135	Zásilková sl.
29-30	Fakt. elektřina	140	Kabelová TV
31-32	Vodné	141	Satelitní TV
33	Stočné	142	UPC Internet
34	Vodné - stočné	143	UPC MIX
35	Fakturace	144	UPC hlas. služby
36	Fakturace – voda	146	Hlasové služby
37-38	Odvoz odpadu	150	Předplatné VAC
39	Teplo, tep. voda	151	Předplatné VIM
40-43	Služby byt	152	Předplatné ATE
44-46	Fakt. plyn	157	Předplatné EXP
47	Stravné	158	Předplatné VCE
48	Služby	159	Předplatné KKZ
49	Školné	160	Předplatné MER
51	Hrobové místo	161	Předplatné FON
53	Popl. za psa	162	Předplatné AIS
55	Zákl. popl.	163	Předplatné JIK
57	Sankční popl.	164	Předplatné MT
58	P-tisk	165	Předplatné ALM
59	P-časopisy	166	Předplatné ARCH
60	P-knihy	167	Předplatné P. kurýr
61	P-deníky	168	Předplatné Křížovkář
62-63	Splátky - byt	169	Předplatné Rodiče
65-67	Garáž	170	Předplatné BUD
68-70	Telefónica O2	171	Předplatné EPC
71-75	Údržba byt.fond	172	Předplatné Třetí věk
76	Zpětný doplatek	173	Předplatné Gól
77-79	Fond oprav	205-214	Odvoz odpadu
80-84	Nebyt. prostor	220-229	Úhrady za byt
87	Deníky Bohemia	500-529	Pojistné
88	Deníky Moravia	550-554	Leasing
89	Večerník Praha	600-615	Stav. spoření
90-93	P-tisk	650-661	Úvěr
95	ABO	670	Unicef
97-99	Telefónica O2	671	Konto BARIÉRY
100	Předplatné PVS	672	Dar Greenpeace
101	Předplatné FOR		
102	Předplatné BDS		
104	Předplatné POK		
105	Předplatné STO		
106	Předplatné SOC		
107	Předplatné SPP		
108	Předplatné SCO		
109	Předplatné MFR		
110	Předplatné MPM		
111	Předplatné KSP		
113	Předplatné LIN		
116	Předplatné TAR		
118	Předplatné HOR		

**Příloha č.11 - Vzor tiskopisu „Podací doklad - SIPO“**



**ČESKÁ POŠTA**

List č. ....

Počet listů celkem .....

**PODACÍ DOKLAD - SIPO**

Název organizace:

.....

.....

Číslo organizace: .....

Období: .....

Kód změny: .....

Poř. číslo	Spojovací číslo	Kód poplatku	Předpis	Původní předpis	Text (max. 18 znaků)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

**Počet položek:**

V .....

V .....

Předal: .....

Převzal: .....

Kontaktní osoba a telefonní spojení: .....