

Obchodní podmínky pro poskytování služby Poštovní datová zpráva

Účinné od 29. 11. 2011

1. Článek

Úvodní ustanovení

- 1.1. Tyto Obchodní podmínky pro poskytování služby Poštovní datová zpráva (dále jen „PDZ“) jsou vydány v souladu s ust. § 273 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění, a vymezují základní práva a povinnosti Poskytovatele služby PDZ a Uživatelů této služby (dále jen „Obchodní podmínky“).
- 1.2. Poskytovatelem služby PDZ je Česká pošta, s. p., se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1, IČ: 47114983, DIČ: CZ47114983, zapsán v obchodním rejstříku vedeném u MS v Praze, oddíl A, vložka 7565 (dále jen „Poskytovatel“).
- 1.3. **Uživatelem** se rozumí fyzická osoba, podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba, která má zřízenou datovou schránku a které je v souladu s těmito obchodními podmínkami aktivována služba PDZ.
- 1.4. **Plátcem** se rozumí fyzická osoba, podnikající fyzická osoba nebo právnická, která nemá zřízenou datovou schránku a zavázala se hradit PDZ za Uživatele.
- 1.5. Žadatelem se rozumí osoba žádající o aktivaci služby PDZ postupem dle těchto Obchodních podmínek.
- 1.6. Zákonem se rozumí zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění.
- 1.7. Smlouvou se rozumí smlouva o poskytování služby PDZ, která je uzavřena potvrzením objednávky služby PDZ ze strany Poskytovatele ve smyslu bodu 3.4. Obchodních podmínek.
- 1.8. **ISDS** se rozumí informační systém datových schránek dle Zákona.
- 1.9. **Správce ISDS** se rozumí Ministerstvo vnitra České republiky.
- 1.10. **Klientskou zónou** se rozumí klientská zóna na webových stránkách Poskytovatele www.ceskaposta.cz

2. Článek

Charakteristika služby PDZ a podmínky pro její poskytování

- 2.1. Službou PDZ se rozumí zasílání datových zpráv dle ust. § 18a Zákona.

- 2.2. Odeslání datové zprávy prostřednictvím služby PDZ je možné pouze v případě, že datová schránka adresáta datové zprávy umožňuje dodávání dokumentů z datové schránky fyzické osoby, podnikající fyzické osoby nebo právnické osoby v souladu s ust. § 18a odst. 1 Zákona.
- 2.3. Dokument dodávaný z datové schránky do jiné datové schránky prostřednictvím služby PDZ je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k tomuto dokumentu.
- 2.4. Služba PDZ je považována za poskytnutou okamžikem dodání datové zprávy do datové schránky adresáta, bez ohledu na to, jestli se následně do datové schránky, do které byla datová zpráva dodána, přihlásí osoba s oprávněním přístupu k této datové zprávě.

3. Článek

Aktivace a ukončení poskytování služby PDZ

- 3.1. Službu PDZ je možné objednat v Klientské zóně prostřednictvím řádně vyplněné objednávky poskytování služby PDZ. Pro přístup k objednávce služby PDZ je nutná registrace Žadatele do Klientské zóny.
- 3.2. Po zadání identifikačního čísla datové schránky Žadatele do příslušného formuláře v Klientské zóně a ověření identifikačního čísla datové schránky v ISDS je Žadateli umožněn vstup do registračního formuláře služby PDZ.
- 3.3. V registračním formuláři je Žadatel povinen vyplnit požadované údaje.
- 3.4. Po vyplnění požadovaných údajů v registračním formuláři a odeslání registračního formuláře Poskytovateli je Žadateli do jím označené datové schránky odeslána datová zpráva obsahující kontrolní PIN kód. PIN kód slouží k dokončení objednávky a aktivaci služby PDZ. Doručený PIN kód zadá Žadatel do příslušného pole v Klientské zóně. Po ověření PIN kódu je Žadateli potvrzena objednávka služby PDZ a zároveň aktivována služba PDZ.
- 3.5. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo výpovědí Uživatele. Výpověď Uživatele se stane účinnou uplynutím dne, ve kterém bude výpověď učiněna. Výpověď Uživatele se rozumí deaktivace služby PDZ v prostředí nastavení služby v Klientské zóně.

4. Článek **Odpovědní datová zpráva (dále jen „ODZ“)**

- 4.1. Uživatel může určit, že bude hradit dodání dokumentu, který je odpovědí na jeho PDZ (Odpovědní datová zpráva, dále jen „ODZ“).
- 4.2. Uživatel může povolit maximálně 1 ODZ k jedné zaslané PDZ pro každou datovou schránku, na kterou PDZ odeslal.
- 4.3. Možnost odeslání ODZ je omezena na 90 kalendářních dnů ode dne dodání PDZ do datové schránky, ze které má být ODZ odeslána.

5. Článek **Přístup a správa služby PDZ**

- 5.1. Přístup ke službě PDZ je zajištěn z webového portálu a dalších aplikací využívajících veřejného rozhraní webových služeb pro přístup do datové schránky, resp. ISDS.
- 5.2. Uživatelé služby PDZ a Žadatelé mohou využívat Call Centra Poskytovatele pro tuto službu.
- 5.3. Služba PDZ je dostupná v režimu 24 hodin denně / 7 dní v týdnu. V případě plánované výluky v poskytování služby PDZ bude Poskytovatel informovat Uživatele na webové stránce www.datoveschranky.info. Poskytovatel bude pro plánované výluky přednostně využívat mimopracovní dobu nebo dny pracovního klidu nebo pracovního volna. Poskytovatel je oprávněn provádět neplánované výluky na zajištění mimořádných bezpečnostních opatření, jež budou realizovány ve zvláštním režimu a v maximálně zkráceném termínu; o těchto výlukách je Poskytovatel povinen Uživatele informovat neprodleně po zjištění jejich potřeby. Doba výluky se nepovažuje za porušení povinností Poskytovatele dle těchto Obchodních podmínek.
- 5.4. Poskytovatel je oprávněn přerušit poskytování služby PDZ, pokud k tomu bude povinen na základě rozhodnutí Správce ISDS.
- 5.5. Poskytovatel neodpovídá za závady v poskytování služby PDZ, které jsou způsobeny v oblasti, která je mimo rozsah jeho působnosti, zejména v přenosové části sítě Internet nebo na koncovém zařízení Uživatele.

6. Článek **Cena za poskytované služby a platební podmínky**

- 6.1. Ceny za službu PDZ jsou uvedeny v Ceníku, platném ke dni odeslání datové zprávy. Ceník služeb PDZ je umístěn na webových stránkách Poskytovatele. Odměnu za odeslání PDZ hradí Uživatel, z jehož datové schránky byl dokument odeslán, nebylo-li

v souladu s těmito Obchodními podmínkami sjednáno jinak.

- 6.2. Úhradu za službu PDZ provede Uživatel bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený ve faktuře – daňovém dokladu.
- 6.3. Uživatel uhradí Poskytovateli cenu poskytnutých služeb na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem vždy do 15. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly služby poskytnuty. Splatnost faktury je 30 kalendářních dní ode dne jejího vystavení. Faktury budou obsahovat povinné náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 6.4. Faktura bude zaslána:
 - a) se souhlasem Uživatele s vystavením daňového dokladu v elektronické podobě do datové schránky Uživatele (platí taktéž pro Uživatele hradícího za jiného Uživatele cenu odeslaných PDZ), nebo
 - b) v tištěné podobě na fakturační adresu Uživatele (platí taktéž pro Uživatele hradícího za jiného Uživatele cenu odeslaných PDZ), nebo
 - c) v tištěné podobě na kontaktní adresu Plátce.
- 6.5. V případě, že Uživatel zvolí způsob zasílání faktur dle bodu 6.4. a) Obchodních podmínek a jeho datová schránka nebude v okamžiku odeslání faktury umožňovat dodávání dokumentů z datové schránky fyzické osoby, podnikající fyzické osoby nebo právnické osoby v souladu s ust. § 18a odst. 1 Zákona, bude mu faktura automaticky zaslána v tištěné podobě na fakturační adresu uvedenou ve formuláři Objednávky služby PDZ.

Úhrada PDZ jinou osobou, než z jejíž datové schránky bylo PDZ odesláno:

- 6.6. Uživatel může určit, že bude hradit veškeré PDZ odeslané z datové schránky jiného Uživatele (tzv. Dotovaná datová zpráva).
- 6.7. Aktivaci způsobu úhrady PDZ dle bodu 6.6 provede Uživatel v nastavení své datové schránky. Před aktivací je Uživatel povinen předložit Poskytovateli písemné prohlášení o převzetí platby spolu s písemným souhlasem s úředně ověřeným podpisem osoby-Uživatele, za kterou má Uživatel hradit odeslané PDZ (dle ust. odst. 3 § 18a Zákona). Vzor prohlášení je umístěn na webových stránkách Poskytovatele.
- 6.8. PDZ odeslané z jedné datové schránky (stanoveno dle ID datové schránky) mohou být hrazeny vždy jen jedním Uživatelem/Plátcem. Dalším Uživatelem/Plátcem mohou být PDZ odeslané z též datové schránky hrazeny až po uplynutí sjednané doby úhrady nebo po vyčerpání stanoveného počtu PDZ Uživatelem/Plátcem v souladu s předloženým prohlášením. V případě sjednání ODZ, má přednost úhrada formou ODZ dle čl. 4. těchto Obchodních

podmínek před úhradou způsobem určeným dle bodu 6.6 až 6.10 Obchodních podmínek.

- 6.9. Uživatel/Plátce má možnost zvolit dobu úhrady a/nebo počet hrazených odeslaných PDZ v rámci jedné datové schránky.
- 6.10. Plátce může uzavřít s Poskytovatelem dohodu, že bude hradit veškeré PDZ odeslané z datové schránky Uživatele (tzv. Dotovaná datová zpráva), a to na základě prohlášení o převzetí platby dle bodu 6.7 Obchodních podmínek.

Ukončení závazku Uživatele/Plátce hradit odeslané PDZ jinému Uživateli:

- 6.11. Závazek Uživatele/Plátce k úhradě PDZ jinému Uživateli skončí uplynutím doby úhrady nebo vyčerpáním stanoveného počtu PDZ nebo uplynutím 5. pracovního dne po doručení písemného oznámení zaslaným Poskytovateli.

7. Článek Práva a povinnosti

7.1. Práva a povinnosti Uživatele služby PDZ:

- 7.1.1. Uživatel má právo na poskytování služby PDZ v rozsahu a způsobem uvedeným v těchto Obchodních podmínkách.
- 7.1.2. Za řádné poskytování služby PDZ je Uživatel povinen platit Poskytovateli stanovenou cenu, a to způsobem dle čl. 6. Obchodních podmínek.

7.2. Práva a povinnosti Poskytovatele:

- 7.2.1. Poskytovatel je povinen poskytovat službu PDZ v souladu s těmito Obchodními podmínkami.
- 7.2.2. Poskytovatel je oprávněn pozastavit poskytování služby Uživateli v případě, že Uživatel poruší své povinnosti stanovené v bodě 7.1.2 Obchodních podmínek, nebo povinnosti dané zákonem, nebo nejsou hrazeny řádně úhrady za odeslané PDZ jiným Uživatelem/Plátcem. Poskytování služby PDZ bude v případě porušení bodu 7.1.2 obnoveno po úhradě veškerých splatných pohledávek Poskytovatele za Uživatelem. V ostatních případech bude poskytování služby PDZ obnoveno po odstranění závadného stavu.
- 7.2.3. Poskytovatel odpovídá za zabezpečení důvěrnosti a ochrany dat, která jsou předmětem služby PDZ a jsou uložena v jeho informačních systémech.
- 7.2.4. Poskytovatel neodpovídá za případné zneužití ochranných a identifikačních prvků Uživatele třetí osobou, které byly třetí osobě předány Uživatelem/Plátcem, nebo byly třetí osobou získány jiným způsobem.

8. Článek

Nakládání s osobními údaji Uživatelů a Plátců

- 8.1. Uživatel/Plátce dává akceptací Obchodních podmínek Poskytovateli souhlas se zpracováním svých osobních údajů, a to v rozsahu a za podmínek stanovených těmito Obchodními podmínkami.
- 8.2. Poskytovatel se zavazuje postupovat při uchovávání a zpracování osobních údajů Uživatelů/Plátců v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů, v platném znění.
- 8.3. Poskytovatel shromažďuje o Uživatelích/Plátcích následující osobní údaje:
- 8.3.1. u fyzické osoby – jméno, příjmení, datum narození, místo narození (vyjma Plátce), u občanů ČR adresu trvalého pobytu v ČR (vyjma Plátce), u ostatních kontaktní adresu a státní občanství (vyjma Plátce), identifikátor datové schránky (vyjma Plátce).
- 8.3.2. u podnikající fyzické osoby – jméno, příjmení, datum narození (pokud nebylo přiděleno IČ), IČ (pokud bylo přiděleno), státní občanství v případě, že podnikající fyzická osoba není občanem České republiky (vyjma Plátce), místo podnikání, identifikátor datové schránky (vyjma Plátce).
- 8.4. Poskytovatel dále v případě jejich poskytnutí Uživatelem/Plátcem zpracovává kontaktní osobní údaje, kterými mohou být - kontaktní a/nebo fakturační adresa, telefonní číslo, faxové číslo, e-mailová adresa.
- 8.5. Uživatel/Plátce souhlasí s tím, že veškeré osobní údaje může Poskytovatel zpracovávat s využitím výpočetní techniky a dále je sdělovat a zpracovávat v rámci své vnitřní struktury.
- 8.6. Poskytovatel využívá získané osobní údaje za účelem poskytování služby PDZ, souvisejících služeb a nabízení dalších služeb Uživatelům včetně možnosti úhrady PDZ Plátcem. Poskytovatel bude osobní údaje zpracovávat po celou dobu trvání smluvního vztahu s Uživatelem/Plátcem. Uživatel/Plátce je oprávněn vyjádřit písemně nesouhlas se zpracováním svých osobních údajů za účelem nabízení obchodu nebo služeb v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

9. Článek Reklamacce

- 9.1. Reklamacce služby PDZ může být Uživatelem podána na pobočce Poskytovatele, která je kontaktním místem veřejné správy (CzechPOINT), a to prostřednictvím vyplnění Reklamačního listu, nebo prostřednictvím formuláře zveřejněného na webových stránkách Poskytovatele.
- 9.2. Poskytovatel přijímá reklamacce do 6 měsíců ode dne, kdy nastala reklamovaná událost.

- 9.3. Poskytovatel vyřídí reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od jejího uplatnění. Po vyřízení reklamace zašle Poskytovatel reklamujícímu oznámení o výsledku reklamace.
- 9.4. Poskytovatel garantuje poskytování služby PDZ v jen mezích stanovených těmito Obchodními podmínkami a obecně závaznými právními předpisy.

10. Článek

Závěrečná ustanovení

- 10.1. Poskytovatel a Uživatel se, v souladu s ust. § 262 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, platném znění, výslovně dohodli, že se smluvní vztah založený Smlouvou řídí uvedeným zákonem.
- 10.2. Poskytovatel si vyhrazuje právo tyto Obchodní podmínky jednostranně změnit. Případné změny je Poskytovatel povinen oznámit. Oznámení se provede zveřejněním na webových stránkách Poskytovatele.

V Praze dne 29. 11. 2011

Česká pošta, s. p.