

PŘÍPRAVA CELNÍHO ŘÍZENÍ ZAHRNUJE:

1. Prohlídka zásilky pomocí RTG (výjimečně vnitřní kontrola obsahu zásilky).
2. Komunikace s klientem za účelem součinnosti a doplnění údajů.
3. Shromáždění podkladů pro celní řízení, vypracování celního prohlášení s návrhem na propuštění zboží do navrhovaného režimu.
4. Podání celního prohlášení celnímu úřadu, zajištění celního dluhu.

CELNÍ ŘÍZENÍ ZAHRNUJE:

5. Přijetí celního prohlášení a propuštění zboží do celního režimu, vyměření cla/DPH – provádí celní úřad.
6. Zaplacení celního dluhu.

Poznámka: Činnost vyjmenovanou v bodě 5. zajišťují pracovníci celní správy, ostatní činnosti vykonávají pracovníci celní deklarace České pošty v součinnosti a pod dohledem celních orgánů.